



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.12.2010 № 9429

В целях обеспечения качественной и эффективной работы антитеррористической комиссии в городском округе – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.12.2010 № 9429 «О создании антитеррористической комиссии (АТК)»:

1.1. Изложить приложение № 1 к нему в новой редакции (приложение).

1.2. Дополнить пункт 4 приложения № 2 абзацами следующего содержания:

« – представитель отдела в г. Волжском УФСБ России по Волгоградской области (по согласованию);

– представитель Управления Росгвардии по Волгоградской области в г. Волжском (по согласованию)».

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа

И.Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от _____ № _____

Состав
антитеррористической комиссии в городском округе – город Волжский
Волгоградской области

| | |
|---|--|
| Председатель комиссии: Воронин Игорь Николаевич | - глава городского округа – город Волжский Волгоградской области. |
| Заместитель председателя комиссии: Давыденко Михаил Васильевич | - начальник отдела в г. Волжском УФСБ России по Волгоградской области (по согласованию). |
| Ответственный секретарь комиссии: Ткаченко Александр Викторович | - заместитель главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. |
| Члены комиссии: Гулуев Газанфар Акбер оглы | - заместитель главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; |
| Кириллов Александр Иванович | - начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; |
| Минаев Александр Александрович | - заместитель руководителя следственного отдела по г. Волжскому (по согласованию); |
| Овчаренко Елена Рудольфовна | - заместитель главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; |
| Прохоров Роман Евгеньевич | - начальник ФГКУ «5 отряд Федеральной противопожарной службы по Волгоградской области» (по согласованию); |
| Прыгунов Игорь Борисович | - начальник ОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Волгоградской области» (по согласованию); |
| Сухоруков Виктор Александрович | - заместитель главы администрации, начальник правового управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; |
| Филиппов Александр Геннадьевич | - главный врач ГБУЗ «Городская клиническая больница № 1 им. С.З. Фишера» (по согласованию); |
| Числов Александр Александрович | - заместитель начальника Управления МВД России по г. Волжскому – начальник полиции (по согласованию); |
| Ястребов Дмитрий Васильевич | - председатель Волжской городской Думы Волгоградской области (по согласованию). |

Управляющий делами администрации

А.С. Попов

Положение
об антитеррористической комиссии
в городском округе – город Волжский Волгоградской области

1. Антитеррористическая комиссия в городском округе – город Волжский Волгоградской области (далее – Комиссия) является органом, образованным в целях осуществления взаимодействия территориальных федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области. Сокращенное наименование Комиссии – АТК.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Волгоградской области, решениями Национального антитеррористического комитета и антитеррористической комиссии в Волгоградской области, а также настоящим положением.

3. Председателем Комиссии является глава городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. В состав Комиссии входят:

- представитель Управления МВД России по г. Волжскому Волгоградской области (по согласованию);

- представитель подразделения Главного Управления МЧС России по Волгоградской области в г. Волжском (по согласованию);

- представитель Волжской городской Думы Волгоградской области (по согласованию);

- представитель отдела в г. Волжском УФСБ России по Волгоградской области (по согласованию);

- представитель Управления Росгвардии по Волгоградской области в г. Волжском (по согласованию);

- заместитель главы администрации, председатель комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам жизнедеятельности города, капитального строительства, благоустройства и дорожного хозяйства, муниципального жилищного контроля, управления поселками, по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

- заместитель главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам культуры, образования, молодежной политики, физической культуры и спорта, деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- представители структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- ответственный секретарь Комиссии.

По решению председателя комиссии в состав комиссии могут включаться иные должностные лица территориальных федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области по согласованию с соответствующими руководителями.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. Основными задачами Комиссии являются:

а) мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов в городском округе – город Волжский Волгоградской области, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, подготовка в установленном порядке предложений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии и требующим решения высших органов исполнительной власти Волгоградской области;

б) обеспечение взаимодействия с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

в) информационное сопровождение деятельности городского округа – город Волжский Волгоградской области по профилактике терроризма в городском округе – город Волжский Волгоградской области, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

6. Комиссия осуществляет следующие основные функции:

а) в сфере мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов в городском округе – город Волжский Волгоградской области, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, подготовку в установленном порядке предложений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии и требующим решения высших органов исполнительной власти Волгоградской области:

- анализ причин и условий возникновения и распространения терроризма на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, разработка мер по их устранению;

- мониторинг террористических угроз и террористической активности в городском округе – город Волжский Волгоградской области, разработка мер по противодействию этим угрозам;

- подготовка относящихся к компетенции Комиссии и требующих решения высших органов исполнительной власти Волгоградской области предложений;

- подготовка и направление отчетов о результатах деятельности Комиссии и предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в аппарат АТК в Волгоградской области;

б) в сфере обеспечения взаимодействия с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее структурными подразделениями по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

- анализ эффективности принимаемых подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее структурными подразделениями мер по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, разработка предложений по их совершенствованию;

- обеспечение взаимодействия при разработке и исполнении мер по профилактике терроризма на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, в том числе по противодействию идеологии терроризма и обеспечению антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств, мест массового пребывания людей;

- обеспечение взаимодействия при разработке и исполнении мер по минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- организация взаимодействия подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, администрации городского округа

– город Волжский Волгоградской области и ее структурных подразделений с общественными объединениями и религиозными организациями, другими институтами гражданского общества и гражданами, а также привлечение их к участию в противодействии терроризму;

- организация подготовки проектов и реализации муниципальных программ, планов и иных правовых актов городского округа – город Волжский Волгоградской области по профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

- осуществление контроля за исполнением решений Комиссии;

- подготовка предложений по обеспечению социальной защиты лиц, осуществляющих деятельность по борьбе с терроризмом и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также лиц, пострадавших от террористических актов;

в) информационное сопровождение деятельности по профилактике терроризма на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

- своевременное информирование населения через средства массовой информации о мерах по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, а также о принятии председателем Национального антитеррористического комитета или председателем АТК в Волгоградской области решений об установлении, изменении или отмене уровней террористической опасности, сроках, на которые они устанавливаются, о границах участка территории Волгоградской области (об объекте), в пределах которого (на котором) они устанавливаются;

- обеспечение согласованности позиций подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти с органами местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области при взаимодействии со средствами массовой информации по вопросам, касающимся освещения мер по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления;

- размещение в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет материалов о деятельности АТК городского округа – город Волжский Волгоградской области.

7. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

а) принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

б) запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области, общественных объединений, организаций и должностных лиц необходимые материалы и информацию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

в) создавать рабочие органы (группы) для изучения вопросов, касающихся профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений и определять порядок их работы;

г) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области, общественных объединений и организаций, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (с их согласия);

д) организовать контроль исполнения принятых Комиссией решений подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области, общественными объединениями и организациями;

е) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения высших органов исполнительной власти Волгоградской области и АТК в Волгоградской области.

8. Комиссия строит свою работу на взаимодействии с оперативной группой в городском округе – город Волжский Волгоградской области.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Комиссии.

10. Комиссия информирует АТК в Волгоградской области о результатах своей деятельности за полугодие и год.

11. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для подразделений (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители которых входят в состав Комиссии, а также для администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

12. Для реализации решений Комиссии могут подготавливаться проекты нормативных правовых актов главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

13. Подразделения (представители) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители которых входят в состав Комиссии, могут принимать нормативные документы (совместные акты) для реализации решений Комиссии.

14. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии организуется главой городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Для этих целей глава городского округа – город Волжский Волгоградской области, назначает должностное лицо (ответственного секретаря АТК), в функциональные обязанности которого входит организация данной деятельности.

15. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют в установленном порядке территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, представители которых входят в состав Комиссии, а также администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области. Порядок и механизм обмена информацией утверждается решением Комиссии.

16. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии определяется законодательством о средствах массовой информации.

17. Председатель Комиссии:

- организует деятельность Комиссии и осуществляет ее руководство;
- ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы и решения заседаний Комиссии;
- принимает решение о проведении заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;
- утверждает состав рабочих органов (групп) Комиссии и порядок их работы;
- осуществляет от имени Комиссии взаимодействие с подразделениями (представителями) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественными объединениями и организациями;
- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

18. Заместитель председателя Комиссии по решению председателя Комиссии замещает председателя в его отсутствие.

19. Секретарь Комиссии:

- обобщает и представляет председателю Комиссии информационно-аналитические материалы о состоянии антитеррористической защищенности городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- подготавливает проект годового плана работы Комиссии;
- обеспечивает подготовку проведения заседаний Комиссии;
- обеспечивает деятельность Комиссии по контролю за исполнением решений Комиссии;
- осуществляет сбор и анализирует информацию об общественно-политической, социально-экономической обстановках и иных процессах, проходящих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики терроризма, вырабатывает предложения Комиссии по устранению причин и условий, способствующих его проявлению;

- обеспечивает взаимодействие Комиссии с аппаратом антитеррористической комиссии в Волгоградской области, оперативной группой в городском округе – город Волжский Волгоградской области;
- вносит предложения по созданию рабочих групп для подготовки решения Комиссии по наиболее значимым вопросам;
- запрашивает у руководителей структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, иных организаций и должностных лиц материалы, необходимые для осуществления работы Комиссии;
- организует ведение делопроизводства Комиссии.

20. Члены Комиссии обязаны:

- организовать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решением Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;
- организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии;
- выполнять требования правовых актов, регламентирующих деятельность Комиссии;
- определять в пределах компетенции в органе, представителем которого он является, должностное лицо или подразделение, ответственное за организацию взаимодействия указанного органа с Комиссией и ее секретарем.

21. Члены Комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;
- голосовать на заседаниях;
- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися ее деятельности;
- взаимодействовать с секретарем Комиссии;
- привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области, организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;
- излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе заседания Комиссии и прилагается к его решению.

22. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

Управляющий делами администрации

А.С. Попов

Регламент
антитеррористической комиссии
в городском округе – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму» и устанавливает правила организации деятельности антитеррористической комиссии (далее – Комиссия, АТК) в городском округе – город Волжский Волгоградской области (далее – городской округ) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об АТК в городском округе и нормативных правовых актах Российской Федерации.

1.2. Основные задачи и функции Комиссии изложены в Положении об антитеррористической комиссии в городском округе – город Волжский Волгоградской области.

2. Планирование и работа Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы АТК на год (далее – план работы АТК).

2.2. План работы АТК готовится исходя из складывающейся обстановки в области противодействия терроризму в городском округе, с учетом рекомендаций аппарата антитеррористической комиссии в Волгоградской области (далее – АТК в Волгоградской области), рассматривается на заседании Комиссии и утверждается председателем.

2.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы АТК не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания АТК.

2.4. Для выработки комплексных решений по вопросам противодействия терроризму могут проводиться совместные заседания с оперативной группой городского округа – город Волжский.

2.5. Предложения в проект плана работы АТК вносятся в письменной форме членами комиссии секретарю Комиссии не позднее чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

2.6. Предложения по рассмотрению вопросов на заседании Комиссии должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- форму и содержание предлагаемого решения;
- наименование органа (организации), ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- период времени, в который планируется рассмотрение предлагаемого вопроса.

В случае если в проекте плана работы АТК предлагается включить на рассмотрение на заседании Комиссии вопрос, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору предложения необходимо предварительно согласовать его с органом (организацией), к компетенции которого он относится.

Предложения в проект плана работы АТК могут направляться секретарем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Заключение членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее одного месяца со дня их получения, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

2.7. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана работы АТК, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании АТК текущего года.

2.8. Утвержденный план работы АТК направляется секретарем Комиссии членам АТК, копия направляется в АТК в Волгоградской области.

2.9. Решение о внесении изменений в план работы АТК принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена АТК, ответственного за подготовку внесенного на рассмотрение вопроса.

2.10. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя АТК в Волгоградской области или председателя Комиссии.

3. Порядок подготовки заседаний Комиссии

3.1. Члены Комиссии, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительно-распорядительной власти городского округа, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии, принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с планом работы АТК и несут персональную ответственности за качество и своевременность представления материалов.

3.2. Секретарь Комиссии организует проведение заседаний АТК, а также оказывает организационную и методическую помощь представителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительно-распорядительной власти городского округа и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

3.3. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем АТК с ее председателем. Повестка дня окончательно утверждается непосредственно на заседании решением Комиссии.

3.4. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, решением председателя АТК могут создаваться рабочие группы из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных органов, иных заинтересованных организаций и экспертов.

3.5. Секретарю Комиссии не позднее чем за 15 дней до даты проведения заседания представляются следующие материалы:

- аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- тезисы выступления основного докладчика;
- тезисы выступлений содокладчиков;
- проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными органами;
- особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;
- иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам;
- предложения по составу приглашенных на заседание Комиссии лиц, в том числе для заслушивания.

3.6. Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем АТК.

3.7. В случае непредставления материалов в установленный пунктом 3.5 настоящего Регламента срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос по решению председателя Комиссии может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другом заседании.

3.8. Повестка дня предстоящего заседания, проект протокольного решения Комиссии с соответствующими материалами докладываются секретарем председателю АТК.

3.9. Одобренные председателем Комиссии повестка заседания, проект протокольного решения и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее чем за 7 дней до даты проведения заседания.

Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, рассылаются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.10. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы повестка заседания, проект протокольного решения и материалы к нему, при необходимости не позднее чем за 5 дней до начала заседания представляют в письменном виде секретарю АТК свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам.

3.11. В случае если для реализации решений Комиссии требуется принятие нормативного правового акта главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, одновременно с подготовкой материалов к заседанию АТК органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатываются и представляются в установленном порядке проекты соответствующих нормативных правовых актов. При необходимости представляется финансово-экономическое обоснование.

3.12. Секретарь АТК не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания дополнительно информирует членов АТК и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

3.13. Члены Комиссии не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя АТК о своем участии в заседании или причинах отсутствия. Список членов Комиссии с указанием причин невозможности участия в заседании отдельных членов АТК докладывается секретарем председателю Комиссии.

3.14. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководители структурных подразделений исполнительно-распорядительной власти городского округа, а также руководители иных органов и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

3.15. Состав приглашаемых на заседание Комиссии должностных лиц формируется секретарем АТК на основе предложений органов и организаций, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно докладывается председателю Комиссии вместе с пакетом документов к заседанию.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии

4.1. Заседания Комиссии созываются председателем АТК либо, по его поручению, секретарем Комиссии.

4.2. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем АТК.

4.3. Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае если член Комиссии не может присутствовать на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом председателя АТК и согласовать с ним, при необходимости, возможность присутствия на заседании (с правом совещательного голоса) лица, исполняющего его обязанности.

4.4. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.6. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

- ведет заседание;
- организует обсуждение вопросов повестки дня заседания;
- организует обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по проекту решения;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами;
- участвуя в голосовании по рассматриваемому вопросу, голосует последним.

По поручению председателя заседание может проводить его заместитель, пользуясь указанными правами.

4.7. С докладами на заседании Комиссии по вопросам его повестки выступают члены АТК либо, по согласованию с председателем, лица, уполномоченные на то членами Комиссии.

4.8. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

4.9. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым АТК решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов АТК свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов АТК. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.11. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

4.12. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляется с соблюдением режима секретности.

4.13. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, передаются членам Комиссии под подпись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату секретарю Комиссии по окончании заседания.

4.14. Присутствие представителей СМИ и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или по его поручению секретарем АТК.

4.15. По решению председателя Комиссии на заседаниях АТК может вестись стенографическая запись и аудиозапись заседания.

4.16. Показ иллюстрационных материалов, сопровождающих выступления докладчика, содокладчиков и других выступающих, осуществляется секретарем с разрешения председателя Комиссии.

4.17. Участникам и приглашенным лицам запрещается использовать на заседании кино-, видео-, фото- и звукозаписывающие устройства, а также открытые средства связи.

5. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

5.1. Заседание Комиссии оформляется протоколом и решением, которые в пятидневный срок после даты проведения заседания готовятся секретарем и подписываются председателем Комиссии.

5.2. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц;

- вопросы, рассмотренные в ходе заседания;

- принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

5.3. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней.

5.4. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) или решения Комиссии секретарем АТК рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому председателем Комиссии, в трехдневный срок после получения секретарем Комиссии подписанного протокола и решения.

6. Исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссии

6.1. Ответственные исполнители готовят отчеты о проделанной работе и ее результатах, которые представляются в течение 10 дней по окончании срока исполнения решений секретарю Комиссии.

6.2. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь АТК.

6.3. Председатель Комиссии определяет сроки и периодичность представления ему результатов контроля.

6.4. Снятие поручений с контроля осуществляется секретарем АТК на основании решения председателя Комиссии, о чем информируется исполнитель.

Управляющий делами администрации

А.С. Попов