

УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
администрации городского округа – город Волжский
Волгоградской области

ПРИКАЗ № 14

«04» июня 2021 г.

г. Волжский

«О создании коллегиального органа по согласованию документов, разрабатываемых управлением капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»

Руководствуясь пунктом 6 постановления Администрации Волгоградской области от 03.12.2020 № 744-п «О дополнительных мерах в сфере организации осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской области», Уставом управления капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать коллегиальный орган по согласованию документов, разрабатываемых управлением капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд управления капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, и утвердить его состав.

2. Утвердить Порядок организации деятельности коллегиального органа по согласованию документов, разрабатываемых управлением капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд управления капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника управления



Б. А. Марков

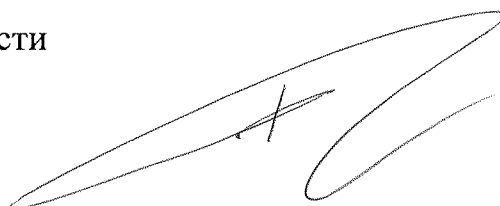
Приложение № 1 к приказу
от «04» июня 2021г. № М

СОСТАВ

**коллегиального органа по согласованию документов,
разрабатываемых управлением капитального строительства
администрации городского округа – город Волжский Волгоградской
области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд управления капитального
строительства администрации городского округа – город Волжский
Волгоградской области**

Ф.И.О	Название должности
Марков Борис Алексеевич	Председатель коллегиального органа
Зиятдинова Анна Олеговна	заместитель председателя коллегиального органа
Дергунова Анастасия Олеговна	секретарь коллегиального органа
Зайчикова Алина Робертовна	член коллегиального органа
Мурылев Алексей Анатольевич	член коллегиального органа

Исполняющий обязанности
начальника управления



Б. А. Марков

Приложение № 2 к приказу

от «04» июня 2021г. № 14

ПОРЯДОК

организации деятельности коллегиального органа по согласованию документов, разрабатываемых управлением капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд управления капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основные положения создания и организацию работы, в том числе в дистанционной форме, коллегиального органа по согласованию документов, разрабатываемых управлением капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд управления капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее соответственно именуются – коллегиальный орган, заказчик) в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 03.12.2020 № 744-п «О дополнительных мерах в сфере организации осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской области».

1.2. В целях настоящего Порядка под документами, разрабатываемыми заказчиком при осуществлении закупок (далее именуются - закупочные документы), понимаются: описание объекта закупки (техническое задание), проект контракта, обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены единицы товара, работы, услуги), требования к участникам закупки, сведения о предоставляемых преимуществах и (или) применении национального режима при осуществлении закупок, критерии оценки заявок участников закупки, иные условия закупки, включаемые в состав документации о закупке в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее именуется - Закон о контрактной системе), а также дополнительные соглашения к заключенным контрактам, предусматривающие изменение их

существенных условий или их расторжение.

Иные термины и понятия, предусмотренные настоящим Порядком, используются в значениях, определенных Законом о контрактной системе.

1.3. В своей деятельности коллегиальный орган руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными нормативными правовыми актами управления капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также настоящим Порядком.

1.4. Основными целями создания и деятельности коллегиального органа являются:

предотвращение коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупок;

обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;

повышение эффективности и результативности расходования бюджетных средств;

развитие добросовестной конкуренции среди участников закупок.

1.5. Задачами коллегиального органа являются:

выработка единых предложений по соблюдению заказчиком требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также положений иных отраслей законодательства Российской Федерации применительно к объекту закупки;

предварительное согласование закупочных документов, разрабатываемых заказчиком;

снижение рисков неоднозначного толкования положений закупочных документов, обуславливающего возможность их обжалования со стороны участников закупок;

рассмотрение проблемных вопросов, возникающих в ходе разработки заказчиком закупочных документов.

1.6. Согласованию подлежат закупочные документы, разрабатываемые при осуществлении закупок, включенных в перечень закупок управления капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, при осуществлении которых закупочные документы подлежат согласованию коллегиальным органом по согласованию документов, разрабатываемых муниципальным заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд управления капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее именуется - перечень закупок).

В перечень закупок подлежат обязательному включению:

закупки в рамках реализации национальных, федеральных, региональных, муниципальных или приоритетных проектов;

закупки с начальной (максимальной) ценой контракта (максимальным значением цены контракта) свыше 1 000,00 (одной тысячи) рублей;

закупки, имеющие высокую социальную или экономическую значимость для управления капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В перечень закупок не подлежат включению:

закупки, сведения о которых составляют государственную тайну.

Иные критерии для включения в перечень закупок определяются управлением капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области самостоятельно.

1.7. Коллегиальный орган осуществляет следующие функции:

рассматривает закупочные документы, разрабатываемые управлением капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенных в Перечень закупок;

принимает решения о согласовании закупочных документов;

принимает решения об отказе в согласовании закупочных документов и возвращении их на доработку;

при необходимости осуществляет повторное рассмотрение доработанных закупочных документов.

1.8. Закупки, не прошедшие согласование коллегиальным органом в случаях, установленных настоящим Порядком, не осуществляются.

2. Состав коллегиального органа

2.1. Коллегиальный орган формируется в составе руководителя коллегиального органа, заместителя руководителя коллегиального органа, секретаря коллегиального органа и иных членов коллегиального органа. Состав коллегиального органа не может быть менее 5 (пяти) членов.

2.2. Председателем коллегиального органа является исполняющий обязанности начальника управления капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.3. В целях объективного и всестороннего рассмотрения вопросов, относящихся к полномочиям коллегиального органа, в его состав, помимо представителей управления капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, могут по согласованию включаться:

представители общественных институтов;

эксперты, обладающие специальными знаниями применительно к объекту закупки;

представители правоохранительных органов.

Указанные лица также могут быть приглашены для участия в работе коллегиального органа с правом совещательного голоса без включения в

его состав.

2.4. Персональный состав коллегиального органа утверждается приказом управления капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Порядок организации деятельности коллегиального органа

3.1. Председатель коллегиального органа руководит деятельностью коллегиального органа, обеспечивает выполнение возложенных на коллегиальный орган функций, ведет заседания коллегиального органа, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

В отсутствие председателя коллегиального органа его полномочия осуществляет заместитель председателя коллегиального органа.

В случае единовременного отсутствия председателя и заместителя председателя коллегиального органа полномочия председателя коллегиального органа осуществляет один из членов коллегиального органа по поручению председателя коллегиального органа.

3.2. Закупочные документы в трехдневный срок со дня их подготовки заказчиком направляются для рассмотрения и согласования в коллегиальный орган.

3.3. Рассмотрение закупочных документов осуществляется на заседании коллегиального органа.

Председатель коллегиального органа формирует повестку заседания коллегиального органа и определяет дату, место, время его проведения.

Уведомление о заседании коллегиального органа направляется секретарем коллегиального органа всем членам коллегиального органа не позднее, чем за один день до даты заседания.

3.4. Заседания коллегиального органа проводятся по мере необходимости по инициативе председателя коллегиального органа.

3.5. Заседание коллегиального органа считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

3.6. Решения коллегиального органа принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов коллегиального органа. В случае равенства голосов решающим является голос председателя коллегиального органа.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена коллегиального органа, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания коллегиального органа, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член коллегиального органа не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.7. Решения коллегиального органа оформляются листом согласования, который подписывается всеми членами коллегиального органа, присутствовавшими на заседании коллегиального органа.

3.8. По решению руководителя коллегиального органа заседание

коллегиального органа может проводиться в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования в порядке, установленном пунктами 3.9-3.20 настоящего Порядка.

3.9. В случае проведения заседания коллегиального органа в дистанционной форме (без созыва заседания) заочное голосование осуществляется путем заполнения опросных листов.

3.10. Руководитель коллегиального органа утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату подведения итогов заочного голосования. Секретарь коллегиального органа подготавливает опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

3.11. Сообщение о проведении заочного голосования направляется секретарем коллегиального органа членам коллегиального органа посредством электронного почтового отправления на адрес электронной почты управления капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы и необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных опросных листов и подведения итогов заочного голосования.

3.12. Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам коллегиального органа не позднее чем за два дня до даты окончания срока представления заполненных опросных листов.

3.13. Заочное голосование считается правомочным, если не менее половины членов коллегиального органа представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы посредством электронного почтового отправления.

3.14. Решения по результатам заочного голосования принимаются простым большинством голосов членов коллегиального органа, представивших в установленный срок опросные листы, оформленные надлежащим образом. При равенстве голосов членов коллегиального органа, представивших опросные листы, оформленные надлежащим образом, голос председателя коллегиального органа является решающим.

3.15. Датой принятия решения по результатам заочного голосования считается дата подведения итогов заочного голосования, указанная в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

3.16. По каждому вопросу, выносимому на заочное голосование, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

фамилию, имя и отчество члена коллегиального органа, которому направляется опросный лист;

формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения;

варианты голосования («за», «против»);

дату подведения итогов заочного голосования.

При варианте голосования «против» к опросному листу прикладывается аргументированное обоснование несогласия с предлагаемым решением.

3.17. Голосование по вопросам, включенным в перечень вопросов, проводится путем проставления членом коллегиального органа в опросном листе только одного из возможных вариантов голосования. Опросный лист подписывается членом коллегиального органа.

3.18. На основании опросных листов, оформленных надлежащим образом и представленных в установленный срок, составляется протокол заочного голосования членов коллегиального органа, в котором указываются:

место и время составления протокола;

дата подведения итогов заочного голосования;

члены коллегиального органа, опросные листы которых учитываются при принятии решения;

вопросы, вынесенные на заочное голосование, и результаты заочного голосования по каждому вопросу;

принятые решения.

3.19. Протокол заочного голосования членов коллегиального органа подписывается председателем коллегиального органа, секретарем коллегиального органа.

3.20. Копия протокола заседания коллегиального органа либо копия протокола заочного голосования коллегиального органа направляется секретарем коллегиального органа членам коллегиального органа и заинтересованным лицам в день его подписания.

3.21. По результатам рассмотрения представленных заказчиком закупочных документов коллегиальный орган принимает решение о согласовании закупочных документов или об отказе в согласовании закупочных документов и возвращении их заказчику на доработку.

3.22. После устранения причин, послуживших основанием для принятия коллегиальным органом решения об отказе в согласовании закупочных документов и возвращении их на доработку, закупочные документы, доработанные заказчиком, представляются на повторное рассмотрение в коллегиальный орган.

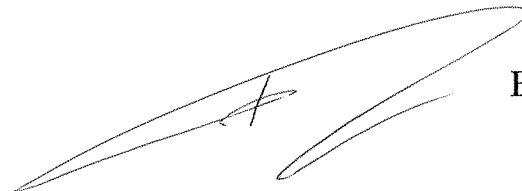
Повторное рассмотрение коллегиальным органом закупочных доработанных документов, осуществляется в соответствии с пунктами 3.2 – 3.22 настоящего Порядка.

3.23. При принятии решения о согласовании закупочных документов коллегиальным органом управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в день принятия такого решения направляется председателю коллегиального органа уведомление о принятом решении с указанием планируемой даты размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки либо в случае

заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) - планируемой даты заключения контракта с приложением копии решения о согласовании закупочных документов.

3.24. Организационно-техническое обеспечение деятельности коллегиального органа осуществляет управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Исполняющий обязанности
начальника управления



Б. А. Марков


Приложение № 3 к приказу

от «04» июня 2021г. № 10**ПЕРЕЧЕНЬ**

Закупок управления капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области при осуществлении которых разрабатываемые документы подлежат согласованию коллегиальным органом по согласованию документов, разрабатываемых муниципальными заказчиками при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1	Закупки в рамках реализации национальных, федеральных, региональных, муниципальных или приоритетных проектов
2	Закупки с начальной (максимальной) ценой контракта (максимальным значением цены контракта) свыше 1000,00 рублей
3	Закупки, имеющие высокую социальную или экономическую значимость для управления капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
4.	Иные закупки

Исполняющий обязанности
начальника управления



Б. А. Марков