

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении открытого аукциона № 1/2017 на право заключения договора аренды объектов движимого муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию «Водопроводно – канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Форма торгов – открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.

Организатор открытого аукциона:

Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводно – канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области

Адрес: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 16а, тел./факс (8-8443) 31-69-02, тел. 45-45-62, 89377476868 E-mail: pr@vkanal.ru

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Предмет открытого аукциона – право на заключение договора аренды объектов движимого имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию «Водопроводно – канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Открытый аукцион проводится по лоту согласно приложения.

Участниками аукциона являются любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.

Начальная (минимальная) месячная цена договора (цена лота) устанавливается:

по лоту № 1 – 40003,25 руб. в месяц, в т.ч. НДС 18% .

Начальной ценой договора (лота) является рыночно обоснованная величина месячной арендной платы, установленной на основании отчета об оценке, выполненного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Аукцион проводится организатором без внесения задатка.

Дата и время начала подачи заявок на участие в открытом аукционе: 01.08.2017г. с 11.00 час. (время московское). Заявки направляются по адресу: ул. Пушкина, 16а, г. Волжский, Волгоградская область, Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводно – канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области, ежедневно с 11.00 до 17.00 ч., обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 ч., кроме выходных и праздничных дней.

Дата и время окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе: 11.00 часов 30.08.2017г.

Порядок подачи заявок определен в документации об аукционе.

Место, дата и время проведения открытого аукциона.

Открытый аукцион состоится в 11.00 ч. (время московское) 31.08.2017г. по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 16а, Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводно – канализационное хозяйство» городского округа

- город Волжский Волгоградской области.

Срок место и порядок получения документации об аукционе.

Документацию об аукционе можно получить в Муниципальном унитарном предприятии «Водопроводно – канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: 404130, Волгоградская область, г.Волжский, ул. Пушкина, 16а,. тел./факс (8-8443) 31-69-02, тел. 45-45-62 (в рабочие дни с 9:00 до 17:00 час., обеденный перерыв с 12:00 до 13:00 час.) с 01.08.2017г. (даты размещения информации об аукционе) по 30.08.2017г. включительно до 11:00 час. Документация об аукционе предоставляется на основании заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней, с даты получения соответствующего заявления, без взимания платы на документацию в форме электронного документа.

Аукционная документация размещена:

- на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества - www.torgi.gov.ru.
- на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области www.admvol.ru , раздел «Информационные сообщения»;
- в газете «Волжский муниципальный вестник».

Председатель аукционной комиссии

Маслиев Г.Е.

Приложение
к извещению о проведении
открытого аукциона
на право заключения договора
аренды объектов движимого
имущества

Условия аукциона

на право заключения договора аренды объектов движимого имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию «Водопроводно – канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Лот № 1 – 107 позиций электрооборудования МУП «Водоканал».

Наименование объекта аренды	107 позиций электрооборудования МУП «Водоканал» согласно перечня (Приложения №1) аукционной документации
Место расположения	Место расположения: согласно перечня (Приложения №1) аукционной документации
Описание и характеристика объекта аренды	Высоковольтное оборудование
Целевое назначение	Энергоснабжение промышленных объектов
Срок аренды	11 месяцев
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 06.06.2017 г. № 2362/05-18 об оценке рыночной стоимости право аренды и составляет – 40 003,25 руб. в месяц в т.ч. с НДС.
Размер задатка	Без задатка
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта движимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в

	установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.
Срок действия договора аренды	Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 11 месяцев
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя
Дата, время, график проведения осмотра движимого имущества, передаваемого в аренду	Ежедневно (кроме субботы, воскресенья и предпраздничных и праздничных дней) с 06.08.2017г. по 26.08.2017г. (включительно) с 14:00 до 16:00 час. по предварительной заявке на осмотр (приложение № 7 к документации об аукционе). Телефоны: (8-8443) 45-45-62, факс (8-8443) 31-69-02, 89377476868
Проект договора аренды объекта муниципального имущества	Приложение № 8 к аукционной документации

Председатель аукционной комиссии

Маслиев Г.Е.

ДОГОВОР АРЕНДЫ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА № _____

г. Волжский

«__» _____ 2017г.

Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области (сокращенное наименование МУП «Водоканал») в лице директора Аксенова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Арендодатель**», с одной стороны, и _____ «_____» (сокращенно ____ «_____») в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор, о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору во временное владение и пользование имущество, а Арендатор принять, оплатить и своевременно возвратить движимое имущество, участвующее в процессе энергоснабжения объектов МУП «Водоканал» и субабонентов, вместе со всеми его принадлежностями и документацией, необходимой для его использования (далее – Имущество), указанное в п. 1 приложения № 1 к настоящему договору.

1.2. Технические характеристики и иные сведения об Имуществе указаны в технических паспортах (спецификациях, иных документах) по состоянию на дату передачи Имущества по акту приема-передачи. Акт приема-передачи (Приложение №1) подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Арендатор обязуется возвратить Имущество в исправном состоянии с учетом нормального износа в соответствии с технической документацией. Доходы, полученные Арендатором в результате использования Имущества, являются собственностью Арендатора.

1.4. Имущество, переданное в аренду, принадлежит Арендодателю на праве хозяйственного ведения.

1.5. Арендодатель гарантирует, что Имущество не заложено, не арестовано, не обременено правами третьих лиц.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Передать Арендатору Имущество, согласно Приложению № 1 настоящего договора.

2.1.2. Содействовать Арендатору в вопросах технической эксплуатации арендованного имущества.

2.1.3. Обеспечить Арендатора информацией о техническом состоянии передаваемого имущества.

2.1.4. В присутствии Арендатора проверить исправность передаваемого имущества.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. Принять арендованное имущество, использовать его по прямому назначению, с соблюдением технических и технологических нормативов, не производить изменений, переоборудование, иное вмешательство в работу имущества без согласия Арендодателя.

2.2.2. Содержать арендованное имущество в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, производить техническое обслуживание и текущий ремонт согласно нормам технической эксплуатации.

2.2.3. Своими силами и за свой счет оформить Акты разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности сторон между Арендатором и потребителями и смежными сетевыми организациями, имеющими технологическое присоединение к передаваемому имуществу.

2.2.4. Обеспечить сохранность и бесперебойную эксплуатацию арендуемого имущества, в соответствии с установленными для каждого вида имущества техническими требованиями.

2.2.5. Представлять Арендодателю документы по расследованию причин аварийного выхода из строя арендуемого имущества, не выдавать технические условия на технологическое присоединение к передаваемому имуществу, не заключать договоры на технологическое присоединение без согласия Арендодателя.

2.2.6. Периодически информировать по запросу Арендодателя об условиях эксплуатации арендуемого имущества.

2.2.7. Своевременно оплачивать арендные платежи в соответствии с условиями договора.

2.2.8. В случае причинения ущерба арендуемому имуществу возместить стоимость ущерба или восстановить Имущество в первоначальном состоянии за счет собственных средств.

2.2.9. Беспрепятственно допускать представителей Арендодателя для осмотра арендуемого имущества, проверки его целевого использования и соблюдения условий договора.

2.2.10. При реорганизации, изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, в трехдневный срок письменно известить об этом Арендодателя.

2.2.11. При прекращении договора аренды Арендатор обязан вернуть Арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа. Если Арендатор не возвратил арендованное имущество либо возвратил его несвоевременно, он в соответствии со статьей 622 Гражданского Кодекса Российской Федерации обязан оплатить арендную плату за все время просрочки.

2.2.12. Возместить Арендодателя убытки, которые могут быть причинены в случае гибели или повреждения арендованного имущества, если гибель или повреждение имущества произошли в результате наступления обстоятельств, за которые Арендатор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством или условиями настоящего договора.

3. СТОРОНЫ ИМЕЮТ ПРАВО

3.1. Вносить в установленном порядке изменения и дополнения в настоящий договор.

3.2. Досрочно расторгнуть договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

3.3. В случае возврата некомплектного или неисправного имущества, стороны договора составляют акт, служащий основанием для начисления штрафных санкций, предъявления претензий и возмещения убытков.

3.4. Вносить в установленном порядке изменения в перечень передаваемого в аренду электрооборудования.

3.5. С письменного согласия Арендодателя имущество может быть сдано Арендатором в субаренду. Во всех случаях ответственным по настоящему договору остается Арендатор.

4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Арендная плата за пользование Имуществом составляет 40003,25 руб. в месяц, в т.ч. НДС 18% - 7200,59 руб.

4.2. Арендная плата вносится до 10 числа текущего месяца на расчетный счет Арендодателя.

4.3. Все платежи по настоящему договору осуществляются в безналичном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. В случае неуплаты АРЕНДАТОРОМ платежей в сроки, установленные п. 4.2. настоящего договора, начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком России на день возникновения задолженности, за каждый день просрочки платежа.

5.2. За невыполнение обязательств, предусмотренных п. 2.2.5 настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

5.3. Уплата пени, штрафа установленного настоящим договором, производится АРЕНДАТОРОМ на расчетный счет, указанный в разделе 9 настоящего договора. Уплата штрафа и пени не освобождает Арендатора от исполнения обязательств и устранения нарушений по настоящему договору.

5.4. При несоблюдении сроков сдачи АРЕНДОДАТЕЛЮ имущества при расторжении договора аренды по вине АРЕНДАТОРА, последний за период со дня, когда обязательство по передаче имущества по акту приема - передачи должно было быть исполнено по день фактической передачи имущества АРЕНДОДАТЕЛЮ уплачивает арендную плату в 10-ти кратном размере.

5.5. Арендатор самостоятельно отвечает перед третьими лицами за вред, причиненный им в результате использования арендуемого имущества.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, принятия законодательных нормативных актов, обязательных для выполнения сторонами договора.

6.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства, должна известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору в разумный срок. В этом случае договор считается расторгнутым по истечении 15 календарных дней со дня получения другой стороной уведомления. Бремя представления доказательств получения уведомления лежит на стороне, направившей уведомление.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Арендодатель вправе в одностороннем внесудебном порядке досрочно расторгнуть настоящий договор с письменным уведомлением Арендатора за 10 дней до даты расторжения договора, независимо от последующего устранения Арендатором нарушений и потребовать возмещения убытков в случаях, когда:

- Арендатор использует имущество не в соответствии с его назначением;
- Арендатор не выполняет обязанности по поддержанию имущества в исправном состоянии;
- Арендатор систематически (два и более раз) нарушает сроки платежа.

7.2. Арендатор вправе в одностороннем внесудебном порядке досрочно расторгнуть настоящий договор с письменным уведомлением Арендатора за 10 дней до даты расторжения договора в следующих случаях:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование имущества невозможным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Срок действия договора устанавливается 11 месяцев с момента подписания настоящего договора

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий договор, должны быть оформлены в письменной форме и подписаны всеми сторонами договора.

Настоящий договор составлен в трех экземплярах. Все оформленные и подписанные экземпляры договора имеют одинаковую юридическую силу.

К договору прилагаются:

Приложение № 1 – Акт приема-передачи имущества.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

МУП "Водоканал"

ИНН 3435000932

КПП 343501001

ОГРН 1023402004240

ОКПО 03261899

Юр. адрес: 404130, Волгоградская обл.

г. Волжский, ул. Пушкина, дом 16а

Банковские реквизиты:

Р/с 40702810701000002986

Банк Южный филиал ПАО

«Промсвязьбанк», г. Волгоград

К/с 30101810100000000715

БИК 041806715

Телефон: (8443) 45-45-50

Факс: (8443) 31-69-02

Арендатор:

_____ «_____»

ИНН

КПП

ОГРН

ОКПО

Юр. адрес:

Банковские реквизиты:

Р/с

Банк

К/с

БИК

Телефон:

e-mail:

Директор МУП «Водоканал»

_____ «_____»

_____/Аксенов С.Н./

_____/_____/

МП

МП

Приложение № 1
к договору аренды
движимого имущества
№ _____ от
«___» _____ 2017г.

**Акт № _____
приема-передачи**

г. Волжский

«___» _____ 2017г.

Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области (сокращенное наименование МУП «Водоканал») в лице директора Аксенова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Арендодатель**», с одной стороны, и _____ «_____» (сокращенно _____ «_____») в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, составили настоящий акт приема-передачи о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает следующее имущество:

№ п/п	Наименование оборудования	Марка	Кол-во	Место расположения
1	Силовой трансформатор	ТМ-200 кВа 6/0,4 кВ	1	ул. Партсъезда, 36а
2	Силовой трансформатор	ТМ-400 кВа 6/0,4 кВ	1	
3	Линейный разъединитель	ЛР 6кВ	2	
4	Линейный разъединитель	ЛР 6кВ	2	
5	Секционный разъединитель	СР 6 кВ	1	
6	Шинный мост 6 кВ	н/у	1	
7	Силовой трансформатор	ТМ-400 кВа 6/0,4 кВ	2	ул.Свердлова, 15б
8	Линейный разъединитель	ЛР 6кВ	2	пр.Ленина, 90б
9	Силовой трансформатор	ТМ-180 кВа 6/0,4 кВ	2	
10	Линейный разъединитель	ЛР 6кВ	2	
11	Линейный разъединитель	ЛР 6кВ	2	
12	Секционный разъединитель	СР 6 кВ	1	
13	Шинный мост 6кВ	н/у	1	ул.Кирова, 14б
14	Силовой трансформатор	ТМ-320 кВа 6/0,4 кВ	2	
15	Линейный разъединитель	ЛР 6кВ	2	ул.Набережная, 2г
16	Силовой трансформатор	ТМ-250 кВа 6/0,4 кВ	1	
17	Линейный разъединитель	ЛР 6кВ	1	ул.Октябрьская, 97б
18	Кабель от КТП-608, 1 с.ш до ЛР-6 КНС-17	АСБ-6 3х120	700	
19	Силовой трансформатор	ТМГ-63 кВа 6/0,4 кВ	2	
20	Разъединитель на опоре №8, 13Л РП9-6	РЛНД 10/400	1	
21	Кабель от опоры до КТП 357, 1 ввод	АПВПГ 1х70-10	40	
22	Кабель от опоры 41 до опоры 6-1, 4ЛРП 25-6	АПВПГ 1х70-10	40	
23	СИП от опоры 6-1 до 6-8, 4Л РП25-6	СИП 3-1х70	315	
24	Кабель от опоры 6-8, 4Л РП 25-6 до КТП 357, 2 ввод	АПВПГ 1х70-10	65	
25	Разъединитель на опоре 6-1, 6-8, 4Л РП	РЛНД	2	

	25-6			
26	Выключатель нагрузки КТП 357 1,2 с/ш	ВНА-П-10/630	2	
27	РВЗ 10/400 от шин 6кВ до трансформаторов 1,2 с/ш	РВЗ 10/400	2	
28	Секционный разъединитель	СР 6 кВ	2	
29	Силовой трансформатор	ТМГ-63 кВа 6/0,4 кВ	1	пересечение ул.Карбышева и ул.Молодогвардейцев
30	Разъединитель	РЛНД 6 кВ	1	
31	Разъединитель 6кВ	н/у	1	
32	Разъединитель 6кВ	н/у	1	
33	Кабель от опоры 14Л до КТП 360	АПВПГ 1x70-25	20	
34	Силовой трансформатор	ТМГ-630 кВа 10 кВ	2	ул.Карбышева, 47к
35	Выключатель нагрузки яч.2, яч.1 вводные	ВНП-6	2	
36	Секционный разъединитель 1,2 с.ш.	н/у	2	
37	Выключатель нагрузки яч.4, яч.3 Т1, Т2	ВНП-6	2	
38	Шинный разъединитель яч.6, яч.5	РВП	2	
39	Кабель от шинного моста до силовых трансформаторов Т1, Т2	АСБ-6 3x95	16	
40	Шинный мост 6кВ	н/у	1	
41	Силовой трансформатор	ТМН-2500/110-6-У1	1	прим. в 15 км. По направлению на северо-восток в районе большого лимана Ср.Ахтубинский р-н
42	Масляный выключатель	ВМТ-110/2000	1	
43	Ограничитель перенапряжения	ОПН-110	3	
44	Трансформаторы тока	ТФЗМ 110Б	3	
45	Разъединитель	РЛНД2 110/600	1	
46	Шкаф управления масляным выключателем	н/у	1	
47	Шкаф управления и обогрева трансформаторов тока	н/у	1	
48	Силовой трансформатор	ТМ-2500 кВА 10/6 кВ	2	ул.Пушкина, 91
49	Линейный разъединитель	ЛР 10 кВ	2	
50	Линейный разъединитель	ЛР 6кВ	2	
51	Секционный разъединитель	СР 6 кВ	1	
52	Шинный мост 10кВ	н/у	1	
53	Масляный выключатель 10кВ	н/у	2	
54	Заземляющие ножи ЛР 10кВ	н/у	2	
55	Силовой трансформатор	ТМФ-400 кВА 6/0,4 кВ	2	п. Краснооктябрьский ул.Ленинская, 107
56	Линейный разъединитель	ЛРНДз 10/200	4	
57	Выключатель нагрузки	ВНП-16	2	
58	Предохранитель	ПКТ-102-6-80-20У3	6	
59	Кабель	АСБ-6 3x70	175	
60	Провод	АС-50	344	
61	Опора ж/б	105	10	
62	Кабель	ААБ-3x70	160	ул.Пушкина,55
63	Силовой трансформатор	ТМ-1000	2	
64	Трансформатор напряжения	НТМИ-6, 6000/100	1	
65	Силовой трансформатор	ТМ-40	2	
66	Трансформатор напряжения	ЗНОЛ.06-6, 6000/100	3	
67	Масляный выключатель 10кВ	н/у	5	
68	Секционный выключатель	СР	1	

69	Линейный разъединитель ЛР 6кВ	ЛР	9	ул.Александров а, 8а
70	Масляный выключатель 10кВ	н/у	8	
71	Шинный разъединитель ШР	н/у	12	
72	Предохранитель	ПКТ-6	12	
73	Секционный разъединитель СР 10 кВ	СР	1	
74	Секционный выключатель	н/у	1	
75	Заземляющие ножи	н/у	18	
76	Силовой трансформатор	ТМ-630 кВА	2	
77	Трансформатор напряжения	НТМИ-6 6000/100	2	ул.Александров а, 66б
78	Кабель	АСБ-6 3х70	980	
79	Силовой трансформатор	ТМГ-400 кВА	2	ул.Александров а, 66б
80	Кабель	АСБ-6 3х70	40	
81	Силовой трансформатор	ТМГ-630 кВА	1	ул.Александров а, 66б
82	Кабель	СИПЗ-3(1х50)	50	
83	Разрядник	РВО-6	1	
84	Разъединитель	РЛНДЗ-10/200	1	
85	Предохранитель	ПКТ-102-6-31,5	3	
86	Силовой трансформатор	ТМГ-250 кВА	1	
87	Кабель	АСБ-6 3х70	585	
88	Кабель	АСБ-6 3х95	1170	
89	Кабель	ААБ-6 3х70	60	ул.Александров а, 66б
90	Кабель	АСБ-6 3х35	120	
91	Масляный выключатель 10кВ	ВМГ133	8	
92	Предохранитель	ПКТ-6	15	
93	Разъединитель	РВ-400	16	
94	Частотный преобразователь	ПЧВН-ТТПТ-75-6000-50-М-УХЛ4	1	
95	Трансформатор силовой	ТСН-60 кВа	2	
96	Трансформатор напряжения	НТМИ-6 6000/100	2	
97	Силовой трансформатор	ТМГ-1000 кВА	2	п. Краснооктябрьский ул. Заволжская, 26
98	Кабель	АСБ-6 3х120	120	
99	Кабель	АСБ-6 3х70	360	
100	Кабель	АСБ-6 3х50	260	
101	Шинный мост 10кВ	н/у	1	
102	Выключатель	РВФ-6	6	
103	Выключатель нагрузки	ВНП-16	8	
104	Предохранитель	ПКТ-6/25	2	
105	Предохранитель	ПКТ-6/50	6	
106	Трансформатор измерительный	НТМИ-6	2	
107	Трансформатор силовой	ТМ-400 кВа 6/0,4 кВ	4	

Арендодатель:

МУП "Водоканал"
ИНН 3435000932
КПП 343501001

Арендатор:

«_____»
ИНН

ОГРН 1023402004240

ОКПО 03261899

Юр. адрес: 404130, Волгоградская обл.
г. Волжский, ул. Пушкина, дом 16а

Банковские реквизиты:

Р/с 40702810701000002986

Банк Южный филиал ПАО

«Промсвязьбанк», г. Волгоград

К/с 30101810100000000715

БИК 041806715

Телефон: (8443) 45-45-50

Факс: (8443) 31-69-02

КПП

ОГРН

ОКПО

Юр. адрес:

Банковские реквизиты:

Р/с

Банк

К/с

БИК

Телефон:

e-mail:

Директор МУП «Водоканал»

МП /Аксенов С.Н./

«_____»

/_____/ МП

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

для участия в открытом аукционе на право заключения договора права аренды 107 (сто семь) позиций электрооборудования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении Муниципального унитарного предприятия «Водопроводно - канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Настоящим _____ подтверждает, что для участия

(наименование заявителя)

в открытом аукционе на право заключения договора права аренды 107 (сто семь) позиций электрооборудования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении Муниципального унитарного предприятия «Водопроводно - канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области, направляются ниже перечисленные документы:

№ п/п	Наименование	Кл
1.	Заявка на участие в открытом аукционе (приложение № 3)	
2.	Сведения о заявителе, подавшем заявку (приложение № 4)	
3.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки	
4.	Документ, подтверждающий полномочия заявителя.	
5.	Доверенность на осуществление действий от имени заявителя. (приложение № 5)	
6.	Копии учредительных документов заявителя	
7.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения (при необходимости)	
8.	Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (форма произвольная).	
9.	Результат осмотра объектов движимого имущества (приложение № 6)	
ИТОГО:		

аукционе

ЗАЯВКА

для участия в открытом аукционе на право заключения договора права аренды 107 (сто семь) позиций электрооборудования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении Муниципального унитарного предприятия «Водопроводно - канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Изучив документацию об аукционе на право заключения договора права аренды 107 (сто семь) позиций электрооборудования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении Муниципального унитарного предприятия «Водопроводно - канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также применяемые к данному аукциону нормативно-правовые акты Российской Федерации,

(заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____

_____ (наименование организации заявителя)

в _____

лице _____,

_____ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего _____

на _____

основании _____

(заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____ выдан « _____ » _____

_____ (кем выдан)

Место
(адрес) _____

регистрации _____

_____ принимает

_____ (наименование юр. лица Ф.И.О)

решение об участии в аукционе на условиях, установленных настоящей документацией об аукционе, и направляет настоящую заявку по лоту № ____ на право заключения договора аренды движимого имущества:

_____ (наименование объекта аренды, площадь)

расположенного _____ по адресу: _____

Согласно проведенному осмотру объекта аренды (заявка с результатами осмотра прилагается) заявитель не имеет претензий к состоянию объекта аренды и обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, а также требования, установленные документацией об аукционе.

2. В случае признания победителем аукциона,

_____ (наименование юр. лица Ф.И.О)

исполнить в порядке, установленном настоящей документацией следующие обязательства:

2.1. подписать протокол аукциона в день проведения открытого аукциона;

2.2. получить у организатора аукциона проект договора аренды объекта муниципального имущества и подписать данный договор с организатором аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты размещения протокола аукциона на официальном сайте торгов. Заявителю известно, что если последняя дата подписания договора аренды попадает на праздничный (выходной) день, в соответствии со статьей 193 Гражданского кодекса Российской Федерации, последним днем срока подписания договора является ближайший за ним рабочий день;

3. Целевое назначение объекта, на которое приобретается право аренды, в соответствии с заявителю известно.

4. Заявителю известно, что начальная (минимальная) цена за право заключения договора аренды) по лоту № 1 составляет _____ руб. с НДС.

5. Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что _____

_____ (наименование юр. лица Ф.И.О)

ознакомлен с требованиями, и согласен с тем, что в случае, если предложение заявителя будет лучшим после предложения победителя аукциона (или правообладателя), а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора с организатором аукциона, заявитель обязуется подписать договор аренды в порядке и в сроки, установленные настоящей документацией, по цене сделанного заявителем предложения. В случае, если заявка заявителя будет признана единственной, заявитель обязуется подписать договор аренды по начальной (минимальной) цене договора (цене лота), указанной в п. 4. настоящей заявки и соответствующей начальной (минимальной) цене договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

6. Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что

_____ (наименование юр. лица Ф.И.О)

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам аукциона (заявление прилагается), в том числе:

- отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица;
- отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица,
- отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.1. Настоящим заявитель гарантирует достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждает право организатора аукциона – управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, запрашивать дополнительную информацию в уполномоченных органах власти, уточняющую предоставленные сведения о заявителе (юридическом лице).

6.2. Настоящей заявкой заявитель уведомляет, что _____

(наименование юр.лица)

является действующим правообладателем в отношении имущества, права на которое передаются по договору аренды, как надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору от «_____» _____ 20____ № _____, срок действия договора с _____ по _____.

(Данный пункт заполняется, в случае, если заявитель является действующим правообладателем)

7. Заявитель сообщает, что сделка по результатам аукциона № _____ является (или не является) крупной сделкой, согласно действующему законодательству РФ и учредительным документам _____.

(наименование юр. лиц)

Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки прилагается. *(Данный вариант указывается Заявителем в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой). В данном случае в описи документов также указывается ссылка на прилагаемый документ.*

8. По условиям выполнения работ в отношении объекта аренды, предусмотренных настоящей аукционной документацией, заявителем направляются следующие предложения:

_____ (заполняется,
если в отношении объекта аренды предусмотрено выполнение работ)

9. Объект аренды по лоту № _____ будет использоваться заявителем для целей _____.

10. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения аукциона.

11. Юридический и фактический адреса заявителя:

телефоны _____, факс _____

12. Корреспонденцию в адрес _____ направляется по адресу:

(наименование юр лица)

Заявитель: _____
(Должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

М.П. «_____» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к документации об

аукционе

**Сведения о заявителе,
необходимые к предоставлению с заявкой на участие в аукционе от юридического
лица**

Фирменное наименование организации (полностью расшифрованное):

Должность, фамилия, имя, отчество руководителя:

Фамилия имя отчество главного бухгалтера:

Юридический _____ адрес:

Фактический _____ адрес:

Почтовый _____ адрес:

Номера _____ контактных
телефонов: _____

Факс: _____ e-
mail: _____

Сведения об организационно-правовой форме:

Код организации: _____ ОГРН: _____
ОКВЭД: _____

ИНН: _____ КПП: _____ БИК:

Наименование _____ банка:

Тип счета: _____ Номер счета:

Дата открытия: _____ Дата закрытия:

Дата _____ Подпись _____

(расшифровка
подписи)

М.П.

Приложение № 5
к документации об

аукционе

На бланке организации

Дата, исх. номер

(для юридических лиц)

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____
на уполномоченное лицо, имеющее право подписи
и представления интересов организации - заявителя

(прописью место (город), число, месяц и год выдачи доверенности)

Доверитель:

(наименование юр. лиц.)

доверяет

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____»

представлять

интересы

(наименование юр.лиц.)

для участия аукционе № _____ на право заключения договора права аренды 107 (сто семь) позиций электрооборудования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении Муниципального унитарного предприятия «Водопроводно - канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В _____ целях _____ выполнения _____ данного _____ поручения

(Ф.И.О. поверенного)

уполномочен представлять комиссии по проведению аукциона необходимые документы, подавать ценовые предложения от имени доверителя, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с процедурой проведения аукциона на право заключения договора аренды недвижимого имущества.

Подпись _____ удостоверяю.

(Ф.И.О. поверенного)

(Подпись поверенного)

Доверитель _____ (расшифровка
подписи)

(должность юр.лиц.)

(подпись)

Доверенность действительна по «____» _____ 201__ г.

М.П.

Приложение № 6
к документации об

аукционе

**ЗАЯВКА
на осмотр электрооборудования муниципального имущества**

В Муниципальное унитарное предприятие
«Водопроводно - канализационное
хозяйство» городского округа – город
Волжский Волгоградской области

от _____
(Ф.И.О. руководителя заявителя)

Прошу организовать осмотр электрооборудования, выставленного на аукцион №
_____, расположенного по адресу:

Подпись _____ /

Ф.И.О. /

Контактные телефоны: _____

**РЕЗУЛЬТАТ ОСМОТРА
электрооборудования муниципального имущества**

Осмотр электрооборудования муниципального имущества, расположенного по адресу:
_____, проведен «_____» _____ 2017 в.
_____ час.

в присутствии представителя организатора аукциона

(Ф.И.О. сотрудника МУП «Водоканал»)

Заявитель

(Ф.И.О. , наименование заявителя или его представителя)

принимая решение об участии в аукционе № _____ на право заключения договора права аренды 107 (сто семь) позиций электрооборудования муниципального имущества, расположенного по вышеуказанному адресу, не имеет претензий к состоянию объекта.

Копия паспорта лица - заявителя (или доверенности от уполномоченного лица заявителя), производящего осмотр помещения, прилагается.

Подпись _____ /
_____ /

Ф.И.О. /

*Приложение № 7
к документации об*

аукционе

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ

(заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____

_____ (наименование заявителя)

в _____ лице

_____ (наименование должности руководителя, Ф.И.О.),

действующего _____ на _____ основании

(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ

_____ (Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность

Серия _____ № _____ выдан « _____ »

_____ (кем выдан)

Место

регистрации

(адрес) _____

Отзываю заявку на участие в аукционе № _____ на право заключения договора права аренды 107 (сто семь) позиций электрооборудования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении Муниципального унитарного предприятия «Водопроводно - канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области

Заявитель: _____
(должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

*Приложение № 8
к документации об*

аукционе

ДОГОВОР АРЕНДЫ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА № _____

г. Волжский
_____ 2017г.

«__»

Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области (сокращенное наименование МУП «Водоканал») в лице директора Аксенова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Арендодатель**», с одной стороны, и _____ «_____» (сокращённо _____ «_____») в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель обязуется предоставить во временное владение и пользование, а Арендатор принять, оплатить и своевременно возвратить движимое имущество, участвующее в процессе энергоснабжения объектов МУП «Водоканал» и субабонентов, вместе со всеми его принадлежностями и документацией, необходимой для его использования (далее – Имущество), указанное в п. 1 приложения № 1 к настоящему договору.

1.2. Технические характеристики и иные сведения об Имуществе указаны в технических паспортах (спецификациях, иных документах) по состоянию на дату передачи Имущества по акту приема-передачи. Акт приема-передачи подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1).

1.3. Арендатор обязуется возвратить Имущество в исправном состоянии с учетом нормального износа в соответствии с технической документацией. Доходы, полученные Арендатором в результате использования Имущества, являются собственностью Арендатора.

1.4. Имущество, переданное в аренду, принадлежит Арендодателю на праве хозяйственного ведения.

1.5. Арендодатель гарантирует, что Имущество не заложено, не арестовано, не обременено правами третьих лиц.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Арендодатель обязан:

2.1.1. Передать Арендатору Имущество, согласно Приложению № 1 настоящего договора.

2.1.2. Содействовать Арендатору в вопросах технической эксплуатации арендованного имущества.

2.1.3. Обеспечить Арендатора информацией о техническом состоянии передаваемого имущества.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. Принять арендованное имущество, использовать его по прямому назначению, с соблюдением технических и технологических нормативов.

2.2.2. Содержать арендованное имущество в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, производить техническое обслуживание и текущий ремонт согласно нормам технической эксплуатации, а также нести другие расходы по содержанию имущества за счет средств Арендатора, в том числе расходы по страхованию имущества.

2.2.3. Предоставить Арендодателю для подписания Акты разграничения эксплуатационной ответственности и Акты разграничения балансовой принадлежности.

2.2.4. Обеспечить сохранность и бесперебойную эксплуатацию арендуемого имущества, в соответствии с установленными для каждого вида имущества техническими требованиями.

2.2.5. Представлять Арендодателю документы по расследованию причин аварийного выхода из строя арендуемого имущества.

2.2.6. Периодически информировать по запросу Арендодателя об условиях эксплуатации арендуемого имущества.

2.2.7. Своевременно оплачивать арендные платежи в соответствии с условиями договора.

2.2.8. В случае причинения ущерба арендуемому имуществу возместить стоимость ущерба или восстановить Имущество в первоначальном состоянии за счет собственных средств.

2.2.9. Беспрепятственно допускать представителей Арендодателя для осмотра

арендуемого имущества и проверки соблюдения условий договора.

2.2.10. При реорганизации, изменении наименования, места нахождения, банковских реквизитов, в трехдневный срок письменно известить об этом Арендодателя.

2.2.11. При прекращении договора аренды Арендатор обязан вернуть Арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа. Если Арендатор не возвратил арендованное имущество либо возвратил его несвоевременно, он в соответствии со статьей 622 Гражданского Кодекса Российской Федерации обязан оплатить арендную плату за все время просрочки.

3. СТОРОНЫ ИМЕЮТ ПРАВО

3.1. Вносить в установленном порядке изменения и дополнения в настоящий договор.

3.2. Досрочно расторгнуть договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

3.3. В случае возврата некомплектного или неисправного имущества стороны договора составляют акт, служащий основанием для начисления штрафных санкций, предъявления претензий и возмещения убытков.

3.4. Вносить в установленном порядке изменения в перечень передаваемого в аренду электрооборудования.

4. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Арендная плата за пользование Имуществом, указанным в пункте 1.1 настоящего договора установлена по результатам оценки рыночной стоимости арендной платы, в соответствии с отчетом № 2362/05-17 от 06.06.2017г.

4.2. Платежи и расчеты по договору производятся согласно п.2 приложения №1.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. В случае неуплаты АРЕНДАТОРОМ платежей в сроки, установленные п. 4.2. настоящего договора, начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком России на день возникновения задолженности, за каждый день просрочки платежа.

5.2. За невыполнение обязательств, предусмотренных п. 2.2.2, п. 2.2.4, п. 2.2.5, п. 2.3.6, п. 2.2.9 настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей.

5.3. Уплата пени, штрафа установленного настоящим договором, производится АРЕНДАТОРОМ на расчетный счет, указанный в п. 4.2. настоящего договора. Уплата штрафа и пени не освобождает Арендатора от исполнения обязательств и устранения нарушений по настоящему договору.

5.4. При несоблюдении сроков сдачи АРЕНДОДАТЕЛЮ имущества при расторжении договора аренды по вине АРЕНДАТОРА, последний за период со дня, когда обязательство по передаче имущества по акту приема - передачи должно было быть исполнено по день фактической передачи имущества АРЕНДОДАТЕЛЮ уплачивает арендную плату в 10-ти кратном размере.

5.5. Арендатор самостоятельно отвечает перед третьими лицами за вред, причиненный им в результате использования арендуемого имущества.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли

и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, принятия законодательных нормативных актов, обязательных для выполнения сторонами договора.

6.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства, должна известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору в разумный срок. В этом случае договор считается расторгнутым по истечении 15 календарных дней со дня получения другой стороной уведомления. Бремя представления доказательств получения уведомления лежит на стороне, направившей уведомление.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Настоящий договор может быть расторгнут в следующих случаях:

1) по соглашению сторон;

2) по решению судебных органов:

- в случае ненадлежащего или не по назначению использованного Арендатором арендованного имущества;

- в случае причинения ущерба арендованному имуществу;

- в случае ухудшения состояния арендованного имущества;

- в случае неуплаты Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа;

В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны, после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий, передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Волгоградской области.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Срок действия договора устанавливается с «01» августа 2017г. по «01» июля 2018г.

Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий договор, должны быть оформлены в письменной форме и подписаны всеми сторонами договора.

Настоящий договор составлен в трех экземплярах. Все оформленные и подписанные экземпляры договора имеют одинаковую юридическую силу.

К договору прилагаются:

Приложение № 1 – Акт приема-передачи имущества.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Арендодатель:

МУП "Водоканал"

ИНН 3435000932

КПП 343501001

ОГРН 1023402004240

ОКПО 03261899

Юр. адрес: 404130, Волгоградская обл.

г. Волжский, ул. Пушкина, дом 16а

Банковские реквизиты:

Р/с 40702810701000002986

Банк Южный филиал ПАО

«Промсвязьбанк», г. Волгоград

К/с 30101810100000000715

Арендатор:

_____ « _____ »

ИНН

КПП

ОГРН

ОКПО

Юр. адрес:

Банковские реквизиты:

Р/с

Банк

К/с

БИК

Телефон:

БИК 041806715
Телефон: (8443) 45-45-50
Факс: (8443) 31-69-02

e-mail:

Директор МУП «Водоканал»

« _____ »

_____/Аксенов С.Н./

МП

/ _____ /

МП

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУП «Водоканал»

_____ **С.Н. Аксенов**
«__» _____ **2017г.**

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

№ 1/2017

На право заключения договора аренды объектов движимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении Муниципального унитарного предприятия «Водопроводно - канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области,

г. Волжский
2017г.

**Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводно - канализационное хозяйство»
городского округа – город Волжский Волгоградской области,
объявляет аукцион на право заключения договора аренды объектов муниципального
движимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия**

Законодательное регулирование.

Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Гражданский кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Решением от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение».

Форма торгов – открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.

Организатор открытого аукциона:

Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводно - канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области

Адрес: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 16а, тел./факс (8-8443) 31-69-02, тел. (8-8443) 45-45-62, 89377476868.

E-mail: pr@vkanal.ru

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. Предмет открытого аукциона – право на заключение договора аренды объектов движимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении Муниципального унитарного предприятия «Водопроводно – канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Проведение аукциона осуществляется комиссией по проведению аукционов, созданной в соответствии с приказом Муниципального унитарного предприятия «Водопроводно - канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области № от

Аукцион проводится по лоту:

Лот № 1 – 107 позиций электрооборудования МУП «Водоканал».

Наименование объекта аренды	107 позиций электрооборудования МУП «Водоканал» согласно перечня (Приложения №1) аукционной документации
Место расположения	Место расположения: согласно перечня (Приложения №1) аукционной документации
Описание и характеристика объекта аренды	Высоковольтное оборудование
Целевое назначение	Энергоснабжение промышленных объектов
Срок аренды	11 месяцев
Начальная (минимальная) цена лота	Устанавливается в соответствии с отчетом от 06.06.2017 г. № 2362/05-18 об оценке рыночной стоимости право аренды и составляет – 40 003,25 руб. в месяц в т.ч. с НДС.
Размер задатка	Без задатка
Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей	Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа –

	<p>город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями настоящей аукционной документации.</p> <p>Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца</p>
Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды	<p>При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приема-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта движимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.</p>
Срок действия договора аренды	<p>Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 11 месяцев</p>
Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды	<p>Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо по причине признания участником аукциона только одного заявителя</p>
Дата, время, график проведения осмотра движимого имущества, передаваемого в аренду	<p>Ежедневно (кроме субботы, воскресенья и предпраздничных и праздничных дней) с 06.08.2017г. по 26.08.2017г. (включительно) с 14:00 до 16:00 час. по предварительной заявке на осмотр (приложение № 7 к документации об аукционе). Телефоны: (8-8443) 45-45-62, факс (8-8443) 31-69-02</p>
Проект договора аренды объекта муниципального имущества	<p>Приложение № 8 к аукционной документации</p>

2. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) указана в таблице.
3. Порядок пересмотра цены договора (цены лота) указан в таблице.
4. Форма, сроки и порядок оплаты по договору:
 - 4.1. Форма оплаты по договору: безналичный расчет в виде ежемесячных арендных платежей. Порядок внесения арендной платы и реквизиты указаны в договоре аренды. (Приложение №8)
5. Порядок, дата и время проведения осмотра объектов, на которые передается право аренды, указаны в таблице.
 - 5.1 Образец Заявки на осмотр и результаты осмотра объектов движимого имущества прилагаются (Приложение №6). Заявитель после осмотра объектов движимого имущества, заполненную надлежащим образом заявку с результатами осмотра представляет в составе пакета документов на

участие в аукционе организатору аукциона. (Приложение №3).

6. Требования к содержанию, составу и форме заявки.

6.1 Заявка на участие в аукционе подается по форме согласно Приложению № 3 к настоящей документации об аукционе.

Заявка (том заявки, включающий все документы согласно описи и опись в том числе) на участие в аукционе подается на бумажном носителе. Все документы, вложенные в том заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены участником аукциона в установленном порядке и подписаны участником аукциона либо лицом, уполномоченным таким участником аукциона, в том числе на прошивке.

Заявки, поданные факсимильной связью или электронной почтой в форме сканированного документа либо в форме текстового документа, не принимаются.

Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке только в том случае, если указание на это содержится в документации об аукционе.

Вся документация для участия в аукционе оформляется на русском языке.

Все материалы заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц).

Все документы, представляемые участниками аукциона в составе заявки (тома заявки) на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Сведения, которые содержатся в заявках заявителей (участников аукциона), не должны допускать двусмысленных толкований. При описании условий и предложений участников аукциона должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

6.2. Заявка (том заявки, включающий полный пакет документов согласно описи, и опись в том числе) на участие в аукционе должна содержать:

- сведения о заявителе, подавшем заявку (Приложения №4, №5).
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица.
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (заверенная копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности).
- в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (образец доверенности: Приложение №5).
- заверенные копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными

документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление (в произвольной форме) об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- документ или копию документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств или копию такого поручения);

6.3. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, входящих в том заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

6.4. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы заявителю (участнику аукциона) не возвращаются.

7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

7.1. Дата и время начала подачи заявок: с 11.00 час. 01.08.2017г. (время московское). Заявки подаются по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 16а, Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводно - канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области, с 11 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (обеденный перерыв с 12.00 час до 13.00 час), кроме выходных и праздничных дней.

7.2. Дата окончания подачи заявок: 11.00 час. 30.08.2017г. (время московское).

7.3. Прием заявок заканчивается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно перед началом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в настоящей документации об аукционе, регистрируется организатором аукциона в порядке ее поступления в журнале регистрации заявок на участие в аукционе. По требованию заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени её получения.

7.5. В случае отправления заявки на участие в аукционе посредством почтовой связи, заявитель самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки организатору аукциона с соблюдением необходимых сроков.

7.6. Организатор аукциона и заявители, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

7.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе участником аукциона.

8.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе до 11.00 час. 30.08.2017г. Не допускается направление уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе по факсу либо электронной почте.

8.2. Уведомление в обязательном порядке должно содержать наименование лица, отзывающего заявку, наименование и предмет аукциона (указание лота) на который была подана заявка, регистрационный номер заявки на участие в аукционе, присвоенный в журнале регистрации заявок при ее получении, дату, время и способ подачи такой заявки (образец уведомления - Приложение №7).

8.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя либо уполномоченного лица (для юридических лиц)

8.4. Уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, по которому осуществляется подача заявок: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 16а,

Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводно - канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области с 01.08.2017г. 11 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (обеденный перерыв с 12.00 час до 13.00 час), ежедневно по 30.08.2017г. до 11 час .00 мин.

8.5. Каждое уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе регистрируется уполномоченным сотрудником организатора аукциона в журнале регистрации заявок.

9. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронных документов разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Датой начала предоставления разъяснений является дата начала подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

9.3. Запрос, поступивший позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматривается.

10. Размер задатка на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве задатка.

11. Аукцион проводится организатором без внесения задатка.

12. Требования, предъявляемые к участникам аукциона:

12.1. Участниками аукциона являются любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.

12.2. На день рассмотрения заявки на участие в аукционе должно отсутствовать решение суда о ликвидации участника аукциона - юридического лица, а также решение арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

12.3. На день рассмотрения заявки на участие в аукционе должно отсутствовать решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

12.4. Документы подтверждающие статус сетевой компании согласно Федерального закона от 26.03.2003г. №35-ФЗ «Об электроэнергетике».

12.5. Иметь опыт обслуживания оборудования 0,4-110 кВ (подтвержденный копиями действующих договоров аренды, копиями актов АРБП).

12.6. Наличие электротехнического персонала с группой допуска по электробезопасности не ниже IV до и выше 1000 В.

13. Место, порядок, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе:

13.1. Комиссия по проведению аукциона рассматривает заявки на участие в аукционе по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 16а, Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводно - канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: в 11.00 час. 30.08.2017г. (время московское).

13.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным в настоящей документации об аукционе и соответствие заявителей (участников аукциона) требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе.

13.3. Дата и время окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе: до 16.30 час. 30.08.2017г.

13.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе по одному и тому же лоту при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

13.5. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, установленных пунктом 6.2. настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица;
- 3) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе
- 4) не соответствия представленных документов требованиям настоящей документации об аукционе;
- 5) не поступления (в случае если предусмотрено аукционом) задатка на счет организатора аукциона в срок указанный в п. 11.

13.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с указанными требованиями, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

13.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящей документацией об аукционе. Решение, принятое по результатам рассмотрения заявок оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

13.8. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

14. Порядок проведения аукциона.

14.1. Открытый аукцион состоится 31.08.2017г. в 11.00. час (время московское) по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 16а, Муниципальное унитарное предприятие «Водопроводно - канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

14.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, на основании решения комиссии, либо их законные представители. Организатор аукциона обеспечивает участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

14.3. Участникам аукциона необходимо прибыть по адресу проведения аукциона, указанному в пункте 14.1, и пройти процедуру регистрации. Начало регистрации в 10. час. 30 мин.

14.4. Уполномоченным лицам участников, желающим принять участие в аукционе, для регистрации необходимо представить следующие документы:

- 14.4.1. Руководителям юридических лиц, имеющим право действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности, иметь при себе:
 - документ, удостоверяющий личность;
 - документ, подтверждающий полномочия руководителя (его представителя) юридического лица;

14.4.2. Представителям участников аукциона, действующим на основании доверенности:

- документ, удостоверяющий личность;
- доверенность, заверенную в соответствии с действующим законодательством (приложение №5) (действующая доверенность должна содержать информацию о паспортных данных лица, которому выдана доверенность, и образец его подписи).

14.5. После проверки наличия вышеуказанных документов, уполномоченные представители участников получают от комиссии пронумерованные карточки (далее - карточки). Карточку получает только одно уполномоченное лицо участника.

14.6. Регистрация участников аукциона заканчивается в 10 час. 55 мин. в день проведения аукциона. Опоздавшие участники аукциона в помещение для проведения аукциона не допускаются.

14.7. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

14.8. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

14.9. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене лота ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

14.10. Процедуру аукциона ведет аукционист. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

14.11. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

2) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 14.9 настоящей документации об аукционе, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

3) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 14.9 настоящей документации об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

4) если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнивший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

5) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным п.п.4 п.14.11 настоящей документации об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае, если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе вновь заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и

наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

14.12. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

14.13. Во время всей процедуры аукциона (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона до его окончания.

14.14. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами единой (аукционной) комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

14.15. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

14.16. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио - и (или) видеозапись аукциона.

14.17. Во избежание накладок технического характера участник аукциона, желающий осуществлять аудио- и видеозапись, должен известить комиссию о таком намерении до начала процедуры аукциона. Сведения о ведении аудио- и видеозаписи участником аукциона заносятся в протокол.

14.18. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

14.19. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается аукционной комиссией в случае, если:

- в аукционе участвовал один участник (признан единственным участником аукциона);
- в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), если «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора;
- подана единственная заявка на участие в аукционе,
- заявки на участие в аукционе отсутствуют.

14.20. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признан участником только один заявитель, организатор аукциона заключает с таким лицом договор аренды по цене, которая предусмотрена заявкой на участие в аукционе и аукционной документацией, но не ниже начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении об аукционе.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся по иным основаниям организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона с правом изменения условий аукциона.

При заключения договора с единственным участником аукциона организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона (о признании аукциона несостоявшимся) обязан передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора.

15. Заключение договора.

15.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

15.2. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе.

15.3. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.

Проект договора аренды муниципального имущества, содержащий условия внесения выкупной цены за приобретенное на аукционе право аренды, должен быть подписан (заключен) победителем аукциона не ранее 10 дней и не позднее 15 дней с даты размещения протокола аукциона на официальном сайте торгов.

В случае, если последняя дата подписания договора попадает на праздничный (выходной) день, в соответствии со статьей 193 Гражданского кодекса Российской Федерации последним днем срока подписания договора считается ближайший за ним рабочий день.

15.4. В случае если победитель аукциона (либо действующий правообладатель, ставший победителем аукциона) уклоняется от заключения договора, то договор заключается с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. Организатор аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий о цене, предложенных таким участником аукциона. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

15.5. В случае, если победитель аукциона (действующий правообладатель, ставший победителем аукциона; участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе) в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не направил организатору аукциона подписанный договор аренды, переданный ему в соответствии со сроками, указанными в настоящей документации об аукционе, победитель аукциона (действующий правообладатель, ставший победителем аукциона; участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе) признается уклонившимся от заключения договора аренды.

15.6. В случае если победитель аукциона (действующий правообладатель, ставший победителем аукциона; участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе) признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона (действующего правообладателя, ставшего победителем аукциона; участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора) заключить договор аренды объекта муниципального имущества, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

15.7. В случае уклонения победителя аукциона (действующего правообладателя, ставшего победителем аукциона; участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, лица, подавшего единственную заявку на участие в аукционе) от заключения договора аренды объекта муниципального имущества внесенный ранее задаток не возвращается.

15.8. Задаток возвращается участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора аренды с победителем аукциона.

Участникам, не ставшим победителями аукциона, задаток возвращается в течение пяти дней с даты подписания протокола аукциона.

15.9. В случае если договор не заключен с победителем аукциона (действующим правообладателем, ставшим победителем аукциона; участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора) аукцион признается несостоявшимся.

15.10. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с

которым заключается такой договор, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах.

15.11. В случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

15.12. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона, второй экземпляр передается победителю аукциона в порядке, предусмотренном п. 15.2 настоящей документации. Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

15.13. Переход права собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления) на сданное в аренду имущество к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения договора аренды в соответствии со статьей 617 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15.14. Ответственность сторон по исполнению договора определяется в соответствии с проектом договора аренды объекта муниципального имущества (приложения № 8).

15.15. При заключении и исполнении договора по результатам торгов изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

15.16. Требование об обеспечении исполнения договора аренды объектов муниципального имущества организатором аукциона не установлено.

Председатель аукционной комиссии

Маслиев Г.Е.