

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

№ 01/2020

на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении Муниципального унитарного предприятия «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области, части строения гаража № 1, площадью 184,6 м², в составе общей площади 268,8 м², расположенного по адресу: ул.Пушкина,10в г.Волжский

г. Волжский Волгоградской области

2020 год

Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области объявляет аукцион на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия

Законодательное регулирование.

Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О защите конкуренции» от 26.07.2006 № 135-ФЗ приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» от 10.02.2010 № 67, Решением «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение» от 05.07.2013 № 376-ВГД (ред. от 12.11.2019), Решением «О методике определения размера арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области» от 07.05.2013 № 365-ВГД (ред. 26.04.2019), на основании согласия собственника имущества в лице Управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (приказ УМИ от 02.03.2020 № 121-р)

Форма торгов – открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.

Организатор открытого аукциона:

Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области

Адрес: ул. Химиков, 1 г. Волжский Волгоградская область,

Почтовый индекс: 404104,

тел./факс (8-8443) 25-12-81, тел. (8-8443) 25-38-05.

E-mail: mup_kkp@inbox.ru

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. Предмет открытого аукциона – право на заключение договора аренды муниципального недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении Муниципального унитарного предприятия «Комбината коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Проведение аукциона осуществляется комиссией по проведению аукциона, созданной в соответствии с приказом директора Муниципального унитарного предприятия «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.03.2020 № 07.

Аукцион проводится по лоту:

Лот № 1 – часть строения гаража № 1, площадью 184,6 м², в составе общей площади 268,8 м², расположенного по адресу: ул. Пушкина, 10в, г. Волжский, Волгоградская область.

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование объекта аренды | Часть нежилого помещения, находящегося в строении гаража № 1, площадью 184,6 м ² (являющегося частью объекта, общей площадью 268,8 м ²) |
| Место расположения | ул. Пушкина, 10в, г. Волжский, Волгоградская область |
| Описание и характеристика объекта аренды | Часть нежилого помещения, расположенного в строении гаража № 1. Имеется электроснабжение, отопление, канализация, водопровод, вентиляция естественная. |
| Целевое назначение | Для хранения и ремонта автотранспортных средств. |
| Срок аренды | 11 месяцев с даты заключения договора |
| Начальная (минимальная) цена лота | Устанавливается в соответствии с отчетом от 06.03.2020 № А-069 об оценке арендной платы за нежилое помещение в размере ежемесячного платежа и составляет <u>46 150,00</u> рублей (250,00 руб./1 кв.м.) без учёта: расчёта арендной платы за коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ |
| Размер задатка | Без задатка |
| Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей | Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам торгов и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области» от 07.05.2013 № 365-ВГД договором аренды и условиями настоящей аукционной документации. Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (расчёта арендной платы за коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ |
| Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока договора аренды | При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передает имущество по акту приёма-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учетом нормального износа, с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа |
| Ограничения | Передача муниципального имущества, являющегося предметом торгов, в субаренду третьим лицам не допускается. |
| Срок действия договора аренды | Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 11 месяцев |
| Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды | Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней с даты публикации на официальном сайте www.torgi.gov.ru протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. |
| Дата, время, график проведения осмотра недвижимого имущества, передаваемого в аренду | Ежедневно, кроме субботы, воскресенья, предпраздничных и праздничных дней, с 18.03.2020 по 03.04.2020 с 10:00 до 15:00 (время местное) по предварительной заявке на осмотр (<i>приложение № 7 к документации об аукционе</i>). Телефоны: (8-8443) 25-38-05, факс 25-12-81 |
| Проект договора аренды объекта муниципального недвижимого имущества | <i>Приложение № 9 к аукционной документации</i> |

2. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) указана в таблице.

3. Порядок пересмотра цены договора (цены лота) указан в таблице.

4. Форма, сроки и порядок оплаты по договору:

4.1. Форма оплаты по договору: безналичный расчёт в виде ежемесячных арендных платежей. Порядок внесения арендной платы и реквизиты указаны в договоре аренды.

5. Порядок, дата и время проведения осмотра нежилых помещений, на которые передается право аренды, указаны в таблице.

5.1 Образец Заявки на осмотр и результаты осмотра объектов недвижимого имущества прилагаются (*приложение № 7*). Заявитель после осмотра объекта недвижимого имущества, заполненную надлежащим образом заявку с результатами осмотра представляет в составе пакета документов на участие в аукционе организатору аукциона.

6. Требования к содержанию, составу и форме заявки.

6.1 Заявка на участие в аукционе подается по форме согласно *приложению № 3* к настоящей документации об аукционе.

Заявка (том заявки, включающий все документы согласно описи и опись в том числе) на участие в аукционе подается на бумажном носителе. Все документы, вложенные в том заявки, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены участником аукциона в установленном порядке и подписаны участником аукциона либо лицом, уполномоченным таким участником аукциона, в том числе на прошивке.

Заявки, поданные факсимильной связью или электронной почтой в форме сканированного документа либо в форме текстового документа, не принимаются.

Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке только в том случае, если указание на это содержится в документации об аукционе.

Вся документация для участия в аукционе оформляется на русском языке.

Все материалы заявки должны быть чётко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

Все документы, представляемые участниками аукциона в составе заявки (тома заявки) на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Сведения, которые содержатся в заявках заявителей (участников аукциона), не

должны допускать двусмысленных толкований. При описании условий и предложений участников аукциона должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Соблюдение участником аукциона указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе, и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника аукциона, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

6.2. Заявка (том заявки, включающий полный пакет документов согласно описи, и опись в том числе) на участие в аукционе должна содержать:

- опись представленных документов в соответствии с *приложениями № 1 и № 2*. Заявка (*приложение № 3*) должна быть подписана и скреплена печатью участника аукциона (для юридических лиц) и подписана участником аукциона или лицом, уполномоченным таким участником аукциона (для физических лиц);
- сведения о заявителе, подавшем заявку (*приложения № 4, № 5*).
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона; выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;
- копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов (для иностранных лиц);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (заверенная копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности).
- в случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (образец доверенности: *приложение № 6*).
- заверенные копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление (в произвольной форме) об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- указание на цель использования объекта аренды.

6.3. При подготовке заявки на участие в аукционе и документов, входящих в том заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

6.4. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы заявителю (участнику аукциона) не возвращаются.

7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

7.1. Дата и время начала подачи заявок: с 18.03.2020 с 09.00 час. до 17.00 час. (время местное), перерыв с 13.00 до 13.48 час., в пятницу и предпраздничный день до 16 час. 00 мин., кроме выходных и праздничных дней

Заявки подаются по адресу: ул. Химиков, 1 г. Волжский, Волгоградская область, 404104, Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области,

7.2. Дата окончания подачи заявок: до 10 час. 55 мин. (время местное) 08.04.2020.

7.3. Приём заявок заканчивается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно перед началом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в настоящей документации об аукционе, регистрируется Организатором аукциона в порядке её поступления в журнале регистрации заявок на участие в аукционе. По требованию заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, Организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени её получения.

7.5. В случае отправления заявки на участие в аукционе посредством почтовой связи, заявитель самостоятельно несёт ответственность за поступление такой заявки Организатору аукциона с соблюдением необходимых сроков.

7.6. Организатор аукциона и заявители, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

7.7. Полученные после окончания установленного срока приёма заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

8. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе участником аукциона.

8.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе до 11 час.00 мин. (время местное) 08.04.2020.

Не допускается направление уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе по факсу либо электронной почте.

8.2. Уведомление в обязательном порядке должно содержать наименование лица, отзывающего заявку, наименование и предмет аукциона (указание лота) на который была подана заявка, регистрационный номер заявки на участие в аукционе, присвоенный в журнале регистрации заявок при её получении, дату, время и способ подачи такой заявки

(образец уведомления - приложение № 8).

8.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя либо уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом – Заявителем (для индивидуальных предпринимателей) и физических лиц.

8.4. Уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, по которому осуществляется подача заявок: ул. Химиков 1 г. Волжский Волгоградская область, почтовый индекс 404104 Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Срок отзыва заявки на участие в аукционе: до 11 час. 00 мин. (время местное) 08.04.2020.

8.5. Каждое уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе регистрируется уполномоченным работником Организатора аукциона в журнале регистрации заявок.

9. Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме Организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронных документов разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Датой начала предоставления разъяснений является дата начала подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять её суть.

9.3. Запрос, поступивший позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, не рассматривается.

11. Аукцион проводится организатором без внесения задатка.

12. Требования, предъявляемые к участникам аукциона:

12.1. Участниками аукциона являются любые юридические и физические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.

12.2. На день рассмотрения заявки на участие в аукционе должно отсутствовать решение суда о ликвидации участника аукциона - юридического лица, а также решение арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

12.3. На день рассмотрения заявки на участие в аукционе должно отсутствовать решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

13. Место, порядок, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе:

13.1. Комиссия по проведению аукциона рассматривает заявки на участие в аукционе по адресу: ул. Химиков, 1 г. Волжский Волгоградская область, почтовый индекс: 404104

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: 11.00 час. (время местное) 08.04.2020.

13.2. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям, установленным в настоящей документации об аукционе и соответствие заявителей (участников аукциона) требованиям, установленным настоящей документацией об аукционе.

13.3. Дата окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе: 08.04.2020 .

13.4. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе по одному и тому же лоту при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

13.5. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, установленных пунктом 6.2. настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 3) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе
- 4) не соответствия представленных документов требованиям настоящей документации об аукционе.

13.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с указанными требованиями, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

13.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным настоящей документацией об аукционе. Решение, принятое по результатам рассмотрения заявок, оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол ведётся аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

13.8. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или об отсутствии заявок аукцион признается несостоявшимся.

14. Порядок проведения аукциона.

14.1. Открытый аукцион состоится 10.04.2020 в 11.00. час (время местное) по адресу:

ул. Химиков, 1 г. Волжский Волгоградская область – Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа –город Волжский Волгоградской области.

14.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, на основании решения комиссии, либо их законные представители. Организатор аукциона обеспечивает участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

14.3. Участникам аукциона необходимо прибыть по адресу проведения аукциона, указанному в пункте 14.1, и пройти процедуру регистрации. Начало регистрации в 10 час. 30 мин. (время местное) 10.04.2020.

14.4. Уполномоченным лицам участников, желающим принять участие в аукционе, для

регистрации необходимо представить следующие документы:

14.4.1. Руководителям юридических лиц, имеющим право действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности, иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя (его представителя) юридического лица;

14.4.2. Физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, подавшим заявки на участие в аукционе от собственного имени - документ, удостоверяющий личность.

14.4.3. Представителям участников аукциона, действующим на основании доверенности:

- документ, удостоверяющий личность;
- доверенность, заверенную в соответствии с действующим законодательством (*приложение № 6*) (действующая доверенность должна содержать информацию о паспортных данных лица, которому выдана доверенность, и образец его подписи).

14.5. После проверки наличия вышеуказанных документов, уполномоченные представители участников получают от комиссии пронумерованные карточки (далее - карточки). Карточку получает только одно уполномоченное лицо участника.

14.6. Регистрация участников аукциона заканчивается в 10 час. 55 мин. в день проведения аукциона. Опоздавшие участники аукциона в помещение для проведения аукциона не допускаются.

14.7. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

14.8. Аукцион проводится путём повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

14.9. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене лота ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

14.10. Процедуру аукциона ведёт аукционист. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путём открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

14.11. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

2) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 14.9 настоящей документации об аукционе, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

3) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 14.9 настоящей документации об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

б) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В

этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

14.12. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

14.13. Во время всей процедуры аукциона (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона до его окончания.

14.14. При проведении аукциона Организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами единой (аукционной) комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

14.15. Протокол аукциона размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru Организатором аукциона в день его подписания.

14.16. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио - и (или) видеозапись аукциона.

14.17. Во избежание накладок технического характера участник аукциона, желающий осуществлять аудио- и видеозапись, должен известить комиссию о таком намерении до начала процедуры аукциона. Сведения о ведении аудио- и видеозаписи участником аукциона заносятся в протокол.

14.18. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

14.19. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается аукционной комиссией в случае, если:

- заявки на участие в аукционе отсутствуют.

14.20. В случае подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником только одного заявителя, Организатор аукциона заключает с таким лицом договор аренды по цене, которая предусмотрена заявкой на участие в аукционе и аукционной документацией, но не ниже начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении об аукционе.

При заключении договора с единственным участником аукциона Организатор аукциона в течение трёх рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязан передать единственному участнику аукциона, прилагаемый к документации об аукционе проект договора.

15. Заключение договора.

15.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

15.2. Организатор аукциона в течение трёх рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путём включения цены договора, предложенной победителем

аукциона, в проект договора аренды, прилагаемый к документации об аукционе.

15.3. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора.

Проект договора аренды муниципального недвижимого имущества, содержащий условия внесения выкупной цены за приобретенное на аукционе право аренды, должен быть подписан (заключен) победителем аукциона не ранее 10 дней с даты размещения протокола аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru.

В случае если последняя дата подписания договора попадает на праздничный (выходной) день, в соответствии со статьей 193 Гражданского кодекса Российской Федерации последним днем срока подписания договора считается ближайший за ним рабочий день.

15.4. В случае если победитель аукциона уклоняется от заключения договора, то договор заключается с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. Организатор аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий о цене, предложенных таким участником аукциона. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется Организатору аукциона.

15.5. В случае если победитель аукциона (участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе) в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не направил Организатору аукциона подписанный договор аренды, переданный ему в соответствии со сроками, указанными в настоящей документации об аукционе, победитель аукциона (участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе) признается уклонившимся от заключения договора аренды.

15.6. В случае если победитель аукциона (участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе) признан уклонившимся от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона (участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора) заключить договор аренды объекта муниципального недвижимого имущества, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

15.7. В случае если договор не заключен с победителем аукциона (участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора) аукцион признается несостоявшимся.

15.8. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах.

15.9. В случае отказа от заключения договора аренды с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся

основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона, второй экземпляр передается победителю аукциона в порядке, предусмотренном п. 15.2 настоящей документации. Указанный протокол размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов в день его подписания.

15.10. Переход права собственности (хозяйственного ведения) на сданное в аренду имущество к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения договора аренды в соответствии со статьей 617 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15.14. Ответственность сторон по исполнению договора определяется в соответствии с проектом договора аренды объекта муниципального недвижимого имущества (*приложения № 9*).

15.15. При заключении и исполнении договора по результатам аукциона изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

15.16. Требование об обеспечении исполнения договора аренды муниципального недвижимого имущества Организатором аукциона не установлено.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

для участия в открытом аукционе № 01/2020 на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении Муниципального унитарного предприятия «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области

Настоящим _____ подтверждает, что для
(наименование заявителя)

участия в открытом аукционе № 01/2020 на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении Муниципального унитарного предприятия «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области направляет ниже перечисленные документы:

| № п/п | Наименование | Кол-во листов |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1. | Заявка на участие в открытом аукционе (приложение № 3) | |
| 2. | Сведения о заявителе, подавшем заявку (приложение № 4) | |
| 3. | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки | |
| 4. | Документ, подтверждающий полномочия заявителя. | |
| 5. | Доверенность на осуществление действий от имени заявителя. | |
| 6. | Копии учредительных документов заявителя | |
| 7. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения (при необходимости) | |
| 8. | Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (форма произвольная). | |
| 9. | Результат осмотра объекта недвижимого имущества (приложение № 7) | |
| ИТОГО: | | |

Образец
для индивидуальных предпринимателей,
физических лиц

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

предоставляемых для участия в открытом аукционе № 01/2020 на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении Муниципального унитарного предприятия «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области

Настоящим, я _____ подтверждаю, что для

(Ф.И.О ИП, физ. лица)

участия в открытом аукционе № 01/2020 на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении Муниципального унитарного предприятия «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области направляю ниже перечисленные документы:

| № п/п | Наименование | Кол-во страниц |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1. | Заявка на участие в открытом аукционе (приложение № 3) | |
| 2. | Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей) | |
| 3. | Копия документа, удостоверяющая личность (копия паспорта гражданина РФ - разворот и страница с отметкой о регистрации) для иных физических лиц | |
| 4. | Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, в случае, если от имени заявителя действует иное лицо | |
| 5. | Сведения о заявителе, подавшем заявку (приложение № 5) | |
| 6. | Заявка с результатами осмотра объекта недвижимого имущества (приложение № 7) | |
| 7. | Заявление об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (форма произвольная) | |
| ИТОГО: | | |

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе № 01/2020 на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении Муниципального унитарного предприятия «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области

Изучив документацию об аукционе на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении Муниципального унитарного предприятия «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также применяемые к данному аукциону нормативно-правовые акты Российской Федерации,

(заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____
(наименование организации заявителя)

в лице _____,
(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(заполняется физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____
(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность паспорт серии _____ № _____ выдан
« _____ » _____ Г. _____
(ксер выдан)

место регистрации (адрес) _____

принимаю(ет)
(наименование юр. лица (или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

решение об участии в аукционе на условиях, установленных настоящей документацией об аукционе, и направляю(ет) настоящую заявку по лоту № ____ на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества:

(наименование объекта аренды, площадь)

расположенного по адресу: _____

_____, согласно проведенному осмотру объекта аренды (заявка с результатами осмотра прилагается) заявитель не имеет претензий к состоянию объекта аренды и обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведение аукциона, а также требования, установленные документацией об аукционе.

2. В случае признания победителем аукциона, _____
(наименование юр. лица (или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

исполнить в порядке, установленном настоящей документацией следующие обязательства:

2.1. подписать протокол аукциона в день проведения открытого аукциона;

2.2. получить у Организатора аукциона проект договора аренды объекта муниципального

недвижимого имущества и подписать данный договор с Организатором аукциона не ранее 10 дней с даты размещения протокола аукциона на официальном сайте торгов. Заявителю известно, что если последняя дата подписания договора аренды попадает на праздничный (выходной) день, в соответствии со статьей 193 Гражданского кодекса Российской Федерации, последним днем срока подписания договора является ближайший за ним рабочий день;

3. Целевое назначение объекта, на которое приобретается право аренды, в соответствии с документацией, заявителю известно.

4. Заявителю известно, что начальная (минимальная) цена за право заключения договора аренды нежилого помещения (цена лота) по лоту № ____ составляет _____ руб. без НДС.

5. Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что _____

(наименование юр. лица (или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП))

ознакомлен с требованиями, и согласен с тем, что в случае, если предложение заявителя будет лучшим после предложения победителя аукциона (или правообладателя), а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора с организатором аукциона, заявитель обязуется подписать договор аренды в порядке и в сроки, установленные настоящей документацией, по цене сделанного заявителем предложения. В случае, если заявка заявителя будет признана единственной, заявитель обязуется подписать договор аренды по начальной (минимальной) цене договора (цене лота), указанной в п. 4. настоящей заявки и соответствующей начальной (минимальной) цене договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

6. Настоящей заявкой заявитель подтверждает, что _____

(наименование юр. лица или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам аукциона (заявление прилагается), в том числе:

- отсутствует решение о ликвидации заявителя - юридического лица;
- отсутствует решение арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.1. Настоящим заявитель гарантирует достоверность предоставленной в заявке информации и подтверждает право Организатора аукциона – Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области, запрашивать дополнительную информацию в уполномоченных органах власти, уточняющую предоставленные сведения о заявителе (физическом лице, юридическом лице, ИП).

6.2. Настоящей заявкой заявитель уведомляет, что _____

(наименование юр. лица или Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

является действующим правообладателем в отношении имущества, права на которое передаются по договору аренды, как надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору от « ____ » _____ 20 ____ № _____, срок действия договора с ____ по ____ (Данный пункт заполняется, в случае, если заявитель является действующим правообладателем)

7. Заявитель сообщает, что сделка по результатам аукциона № 01/2020 является (или не является) крупной сделкой, согласно действующему законодательству РФ и учредительным документам _____

(наименование юр. лица, Ф.И.О. заявителя – физ. лица, ИП)

Копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки прилагается. (Данный вариант указывается Заявителем в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой). В данном случае в описи документов также указывается ссылка на

прилагаемый документ.

8. По условиям выполнения работ в отношении объекта аренды, предусмотренных настоящей аукционной документацией, заявителем направляются следующие предложения:

(заполняется, если в отношении объекта аренды предусмотрено выполнение работ)

9. Объект аренды по лоту № _____ будет использоваться заявителем для целей _____.

10. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения аукциона.

11. Юридический и фактический адреса заявителя:

телефоны _____, факс _____

12. Корреспонденцию в адрес _____ направляется по адресу: _____

(наименование юр. лица или Ф.И.О. заявителя – физического лица, ИП)

Заявитель: _____

(Должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

м.п.

« _____ » _____ 20__ г.

Сведения о заявителе,
необходимые к предоставлению с заявкой на участие в аукционе от юридического лица

фирменное наименование организации (полностью расшифрованное):

Должность, фамилия, имя, отчество руководителя: _____

Фамилия имя отчество главного бухгалтера: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Номера контактных телефонов: _____

Факс: _____

email: _____

Сведения об организационно-правовой форме: _____

Коды организации:

ОГРН: _____ ОКВЭД: _____

ИНН: _____ КПП: _____ БИК: _____

Наименование банка: _____

Тип счета: _____ Номер счета: _____

Дата открытия: _____ Дата закрытия: _____

Дата _____

Подпись _____

м.п.

Сведения о заявителе, необходимые к предоставлению
с заявкой на участие в аукционе от индивидуального предпринимателя,
физического лица

Фамилия, имя, отчество (полностью): _____

Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан): _____

Адрес прописки: _____

Адрес проживания: _____

Номер контактного телефона: _____

Факс: _____

e-mail: _____

ИНН: _____

Реквизиты банковского счета:

Наименование банка: _____

Адрес банка: _____ тел.: _____ факс: _____

Тип счета: _____ Номер счета: _____ БИК: _____

Дата открытия: _____ Дата закрытия: _____

дата _____

подпись _____

м.п.

На бланке организации

Дата

(для юридических лиц)

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____
на уполномоченное лицо, имеющее право подписи
и представления интересов организации - заявителя

_____ (прописью место (город), число, месяц и год выдачи доверенности)

Доверитель:

_____ (наименование юр. лица, Ф.И.О. ИП, физ. лица)

доверяет _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

_____ (кем и когда)

представлять интересы _____

_____ (наименование юр. лица, Ф.И.О. ИП, физ. лица)

для участия аукционе № 01/2020 на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества, находящегося в хозяйственном ведении Муниципального унитарного предприятия «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В целях выполнения данного поручения _____

_____ (Ф.И.О. поверенного)

уполномочен представлять комиссии по проведению аукциона необходимые документы, подавать ценовые предложения от имени доверителя, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с процедурой проведения аукциона на право заключения договора аренды муниципального недвижимого имущества.

Доверенность действительна по _____ г.

Подпись _____ удостоверяю.

_____ (Ф.И.О. поверенного)

_____ (Подпись поверенного)

Доверитель _____

_____ (должность юр. лица, Ф.И.О. физ. лица, ИП)

_____ подпись

м.п.

ЗАЯВКА
на осмотр объекта недвижимого муниципального имущества

В Муниципальное унитарное предприятие
«Комбинат коммунальных предприятий»
городского округа – город Волжский
Волгоградской области

(Ф.И.О. руководителя заявителя или физического лица)

Прошу организовать осмотр объекта недвижимого муниципального имущества, выставленного на аукцион № 01/2020, расположенного по адресу:

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Контактные телефоны: _____

РЕЗУЛЬТАТ ОСМОТРА
объекта недвижимого муниципального имущества

Осмотр объекта недвижимого муниципального имущества, расположенного по адресу: г. Волжский, ул. Пушкина 10в, проведен «_____» _____ 2020 г. в _____ час. в присутствии представителя Организатора аукциона

(ф.и.о. работника МУП «ККП»)

Заявитель _____
(Ф.И.О. , наименование заявителя или его представителя)
принимая решение об участии в аукционе № 01/2020 на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества, расположенного по вышеуказанному адресу, не имеет претензий к состоянию объекта.

Копия паспорта лица - заявителя (или доверенности от уполномоченного лица заявителя), производящего осмотр помещения, прилагается.

Подпись _____ Ф.И.О. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ

(заполняется юридическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ _____
(наименование заявителя)

в лице _____
(наименование должности руководителя, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

ЗАЯВИТЕЛЬ

(Ф.И.О. заявителя)

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ № _____ выдан « _____ » _____

(кем выдан)

Место регистрации (адрес) _____

Отзываю заявку на участие в аукционе № 01/2020 на право заключения договора аренды недвижимого муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении Муниципального унитарного предприятия «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области

Заявитель: _____
(должность и подпись заявителя или его полномочного представителя)

м.п.

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ № ____
объекта недвижимого имущества

« ____ » _____ 2020 г.

г. Волжский

Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице директора Т.А.Втюриной, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое(ый) _____ в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с протоколом № _____ от _____ заседания комиссии по предоставлению муниципального недвижимого имущества в аренду, (Комиссия по проведению аукциона) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании протокола № ____ от _____ 2020 г. АРЕНДОДАТЕЛЬ сдаёт, а АРЕНДАТОР принимает в аренду следующее муниципальное недвижимое имущество:

| | |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Объект аренды: | часть нежилого помещения, находящегося в строении гаража № 1 |
| адрес: | ул. Пушкина, 10 в, г.Волжский Волгоградская область |
| Площадь объекта аренды | 184,6 м ² (в составе объекта площадью 268,8 м ²) |
| целевое назначение (использование): | Для осуществления хранения и ремонта автотранспортных средств. |
| срок аренды: | с « ____ » _____ 2020 г. по « ____ » _____ 2020 г. (11 месяцев) |

1.2. Имущество находится в хозяйственном ведении Муниципального унитарного предприятия «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области и принадлежит Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

2.1.1. Передать нежилое помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора, АРЕНДАТОРУ по акту приёма-передачи в течение 3^{-х} рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.2. АРЕНДАТОР вправе:

2.2.1. Досрочно расторгнуть договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

2.3. АРЕНДАТОР ОБЯЗАН:

2.3.1. Принять нежилое помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора, по акту приема-передачи в течение 3^{-х} рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.3.2. Использовать объект недвижимого имущества исключительно по назначению, указанному в договоре.

2.3.3. Содержать нежилое помещение в исправном состоянии, в соответствии с установленными законодательством нормами и правилами использования помещений

(зданий), обеспечивать санитарную и пожарную безопасность в соответствии с нормами законодательства.

2.3.4. Не производить перепланировки, переоборудование и реконструкцию арендуемого нежилого помещения без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ и решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

2.3.5. Обеспечивать представителям АРЕНДОДАТЕЛЯ по первому требованию беспрепятственный доступ для осмотра арендуемого помещения и проверки соблюдения условий договора. Оказывать техническое содействие (сопровождение, консультации специалистов) АРЕНДОДАТЕЛЮ при проведении осмотра помещения.

2.3.6. Письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 30 дней о предстоящем освобождении нежилого помещения, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении.

2.3.7. Ежемесячно нести расходы на эксплуатационное, техническое обслуживание арендованного объекта и предоставление коммунальных услуг в размере, пропорциональном арендуемой площади и (или) согласно показаниям приборов учета.

2.3.8. В течение месяца поместить в доступном для обозрения месте здания, в котором расположено нежилое помещение, вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования, адреса и телефонов.

2.3.9. Размещать наружную рекламу только с согласия собственника объекта муниципального имущества и при наличии разрешения на размещение рекламной конструкции, выданного администрацией городского округа – город Волжский в соответствии с действующим законодательством.

2.3.10. Вносить арендную плату в установленные договором сроки.

2.3.11. Производить за счет собственных средств косметический и текущий ремонт нежилого помещения. Капитальный ремонт недвижимого имущества осуществлять за свой счет исключительно с согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ.

2.3.12. Если в результате действий АРЕНДАТОРА или непринятия им необходимых и своевременных мер объекту аренды будет причинен ущерб, то АРЕНДАТОР восстанавливает его за счёт своих средств, или возмещает ущерб, нанесенный АРЕНДОДАТЕЛЮ, в установленном законом порядке.

2.3.13. При реорганизации, изменении наименования, юридического адреса, местонахождения, банковских реквизитов либо ликвидации АРЕНДАТОРА, как юридического лица в течение трёх рабочих дней письменно известить АРЕНДОДАТЕЛЯ о произошедших изменениях.

2.3.14 АРЕНДАТОР не имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ.

3.1. Месячная арендная плата установлена по результатам открытого аукциона, в соответствии с протоколом аукциона № _____ от _____ и составляет _____ руб. в месяц (без учета НДС).

Цена договора составляет _____ руб.

3.1.1. Арендная плата перечисляется: на расчетный счет: 40702810900210001642, ИНН 3435000890, КПП 343501001, к/с 30101810900000000234 в Филиал РРУ ПАО «МИНБАНК», БИК 046015234 – получатель Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа - город Волжский Волгоградской области (МУП «ККП»)

3.1.2. Сумма НДС согласно расчету составляет – _____ руб.

НДС – в соответствии с п. 3 ст. 161 главы 21 части второй Налогового кодекса Российской Федерации налоговым агентом признается АРЕНДАТОР муниципального имущества, который обязан самостоятельно уплачивать в бюджет соответствующую сумму налога.

3.2. Срок внесения платежей – ежемесячно до 10 числа следующего за расчётным месяцем.

3.3. Сверка арендных платежей производится по полугодиям. Акт сверки составляется и подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которых передается АРЕНДАТОРУ, второй хранится АРЕНДОДАТЕЛЕМ.

3.4. В период проведения капитального ремонта АРЕНДАТОР обязан ежемесячно осуществлять текущие платежи по арендной плате согласно условиям договора аренды.

4. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА.

4.1. По требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ договор досрочно расторгается в следующих случаях:

- при возникновении задолженности по арендной плате в течение трёх последующих периодов внесения платежей;
- если АРЕНДАТОР не выполняет условий договора, изложенных в разделе 2.3. настоящего договора, в течение месяца после предупреждения;
- по решению суда, вступившему в законную силу.
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2. По инициативе АРЕНДАТОРА договор досрочно расторгается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.3. При прекращении договора аренды АРЕНДАТОР передаёт нежилое помещение АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема – передачи в том состоянии, в котором нежилое помещение передавалось на момент заключения договора с учетом нормального износа с неотделимыми улучшениями, без возмещения их стоимости, а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора.

В случае, если в результате действий АРЕНДАТОРА, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, нежилое помещение будет повреждено или уничтожено, Арендодатель вправе потребовать от арендатора восстановить своими силами и за свой счет арендуемое помещение до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. АРЕНДАТОР не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия Арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

4.4. Досрочное расторжение договора аренды нежилого помещения оформляется дополнительным соглашением к договору аренды.

4.5. Передача недвижимого имущества АРЕНДАТОРОМ и принятие его АРЕНДОДАТЕЛЕМ осуществляются по акту приема-передачи имущества в течение трёх дней с момента окончания (расторжения) договора аренды.

4.6. При досрочном расторжении договора аренды по инициативе одной из сторон сторона - инициатор не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты расторжения договора направляет другой стороне письменное уведомление.

4.7. Расторжение договора не освобождает АРЕНДАТОРА от необходимости погашения задолженности по уплате арендной платы, выплате пени и оплаты предусмотренных в договоре штрафных санкций.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АРЕНДАТОРА:

5.2.1. В случае неуплаты АРЕНДАТОРОМ платежей в сроки, установленные п. 3.2. настоящего договора, начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком России на день возникновения задолженности, за каждый день просрочки платежа.

5.2.2. За невыполнение обязательств, предусмотренных п. 2.3.2, п. 2.3.3, п. 2.3.5, п. 2.3.7, п. 2.3.8, п. 2.3.9 настоящего договора АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ

штраф в размере 5000 рублей.

5.2.3. Уплата пени, установленной настоящим договором, производится АРЕНДАТОРОМ на расчетный счет, указанный в п. 3.1.1. настоящего договора. Уплата штрафа производится АРЕНДАТОРОМ на расчетный счет, указанный в п. 5.2.4 настоящего договора. Уплата штрафа и пени не освобождает Арендатора от исполнения обязательств и устранения нарушений по настоящему договору.

5.2.4. Штраф перечисляется на расчетный счет: 40702810900210001642, ИНН 3435000890, КПП 343501001, к/с 30101810900000000234 в Филиал РРУ ПАО «МИНБАНК», БИК 046015234 – получатель Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа - город Волжский Волгоградской области (МУП «ККП»).

5.2.5. При несоблюдении сроков сдачи АРЕНДОДАТЕЛЮ недвижимого имущества при расторжении договора аренды по вине АРЕНДАТОРА, последний за период со дня, когда обязательство по передаче недвижимого имущества по акту приема - передачи должно было быть исполнено по день фактической передачи недвижимого имущества АРЕНДОДАТЕЛЮ уплачивает арендную плату в 10-ти кратном размере.

5.2.6. При освобождении недвижимого имущества без уведомления АРЕНДОДАТЕЛЯ, АРЕНДАТОР несет полную ответственность за сохранность недвижимого имущества, до момента расторжения договора и сдачи недвижимого имущества по акту приема - передачи.

5.2.7. За нарушение п. 2.3.4, п. 2.3.14 договора АРЕНДАТОР несет административную ответственность в порядке, установленном Кодексом Волгоградской области об административной ответственности.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Изменения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением к нему. Условия договора, установленные документацией об аукционе, изменению не подлежат.

6.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несёт ответственности за порчу материальных ценностей АРЕНДАТОРА.

6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несёт ответственности за недостатки сданного в аренду недвижимого имущества, которые были известны АРЕНДАТОРУ на момент передачи помещения в аренду или должны были быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра недвижимого имущества.

6.4. Смена собственника арендуемого недвижимого имущества не является основанием для прекращения действия настоящего договора.

6.5. В случае не урегулирования спора в досудебном порядке, спор по настоящему договору, возникший между сторонами, рассматриваются в Арбитражном суде Волгоградской области в соответствии с действующим законодательством.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Настоящий договор заключается между АРЕНДОДАТЕЛЕМ и АРЕНДАТОРОМ в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

7.2. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- акт приёма – передачи (*приложение № 1*);
- заверенная сторонами копия плана арендуемого недвижимого имущества (*приложение № 2*).

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

Муниципальное унитарное предприятие
«Комбинат коммунальных предприятий»
городского округа - город Волжский
Волгоградской области (МУП «ККП»)

АРЕНДАТОР:

404104, Волгоградская область, г. Волжский,
ул. Химиков, 1

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ :

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

ИНН 3435000890

КПП 343501001

р/с 40702810900210001642

к/с 30101810900000000234

Получатель: Муниципальное унитарное
предприятие «Комбинат коммунальных
предприятий» городского округа - город
Волжский Волгоградской области

БИК 046015234

Банк: в Филиал РРУ ПАО «МИНБАНК»

Телефон 8(8443)25-38-05

АРЕНДАТОР:

ПОДПИСИ СТОРОН:

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

_____ Т.А.Втюрина

АРЕНДАТОР:

АКТ
ПРИЁМА - ПЕРЕДАЧИ

от _____

г.Волжский

Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице директора Т.А.Втюриной, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что «Арендатор» сдаёт, а «Арендодатель» принимает объект недвижимого имущества нежилое помещение в строении гаража № 1, площадью 184,6 м²(в составе объекта площадью 268,8 м²), расположенное отдельно - стоящее здания по адресу: ул. Пушкина, 10в, г. Волжский, Волгоградская область, в удовлетворительном состоянии.

Акт составлен в двух экземплярах: по одному экземпляру Сторонам договора.

Арендодатель:

Арендатор:

Муниципальное унитарное предприятие
«Комбинат коммунальных предприятий»
городского округа – город Волжский
Волгоградской области

_____ Т.А.Втюрина

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении открытого аукциона № 01/2020 на право заключения договора аренды объекта недвижимого муниципального имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области

Форма торгов – открытый аукцион по составу участников и форме подачи предложений.

Организатор открытого аукциона:

Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области

Адрес: ул. Химиков, 1 г. Волжский Волгоградская область, почтовый индекс 404104 тел./факс (8-8443) 25-12-81, тел. 25-38-05.

E-mail: mur_kkr@inbox.ru

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Предмет открытого аукциона – право на заключение договора аренды объекта муниципального недвижимого имущества, принадлежащего на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному предприятию «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Открытый аукцион проводится по лоту согласно приложению.

Участниками аукциона являются любые юридические и физические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, в том числе индивидуальные предприниматели, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе.

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается по лоту № 1 – 507 650, 00 руб., без учета НДС. Начальной ценой договора (лота) является рыночно обоснованная величина месячной арендной платы, установленной на основании отчетов об оценке, выполненных в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (в соответствии с отчетом от 06.03.2020 № А-069 об оценке арендной платы за нежилое помещение в размере ежемесячного платежа и составляет 46 150,00 рублей (250,00 руб./1 кв.м.) без учёта: расчёта арендной платы за коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание).

Аукцион проводится Организатором без внесения задатка.

Дата и время начала подачи заявок на участие в открытом аукционе: 18.03.2020 с 09.00 час. *(время местное)*.

Заявки направляются по адресу: ул. Химиков, 1, г. Волжский, Волгоградская область, Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области, ежедневно с 09.00 час. до 17.00, обеденный перерыв с 13.00 до 13.48, кроме выходных и праздничных дней.

Дата и время окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе: 08.04.2020 10 час. 55 мин. *(время местное)*

Порядок подачи заявок определен в документации об аукционе.

Место, дата и время проведения открытого аукциона:

Открытый аукцион состоится 10 апреля 2020 года в 11 час. 00 мин. (время местное) по адресу: ул. Химиков, 1 г. Волжский Волгоградская область - Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа - город Волжский Волгоградской области

Организатор вправе отказаться от проведения аукциона не позднее 03.04.2020.

Срок, место и порядок получения документации об аукционе.

Документацию об аукционе можно получить в Муниципальном унитарном предприятии «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: ул. Химиков, 1 г. Волжский Волгоградская область, тел. (8-8443) 25-12-81, 25-38-05 (в рабочие дни с 9.00 до 17.00 час, обеденный перерыв с 13.00 час. до 13.48 час.) с 17.03.2020 (даты размещения информации об аукционе) до 10 час. 30 мин. 08.04.2020.

Документация об аукционе предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, без взимания платы на документацию в форме электронного документа.

Размещение аукционной документации:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества – www.torgi.gov.ru.
- на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области <http://Admvol.ru>, подраздел «Город Волжский», раздел «Информационные сообщения»;
- в газете «Волжский муниципальный вестник».

Председатель аукционной комиссии

С.В.Саломатина

Контрактный управляющий
С.А.Федяшина
Тел. (8-88443) 25-38-05

Условия аукциона
на право заключения договора аренды объекта муниципального недвижимого имущества,
принадлежащего на праве хозяйственного ведения Муниципальному унитарному
предприятию «Комбинат коммунальных предприятий»
городского округа – город Волжский Волгоградской области

Лот № 1 – часть нежилого помещения, площадью 184,6 м², находящегося в строении гаража № 1, расположенного по адресу: ул. Пушкина, 10в, г. Волжский, Волгоградская область.

| | |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование объекта аренды | Часть нежилого помещения, находящегося в строении гаража № 1, площадью 184,6 м ² (являющегося частью объекта, общей площадью 268,8 м ²) |
| Место расположения | ул. Пушкина, 10в, г. Волжский, Волгоградская область |
| Описание и характеристика объекта аренды | Часть нежилого помещения, расположенного в строении гаража № 1. Имеется электроснабжение, отопление, канализация, водопровод, вентиляция естественная. |
| Целевое назначение | Для хранения и ремонта автотранспортных средств. |
| Срок аренды | 11 месяцев |
| Начальная (минимальная) цена лота | Устанавливается в соответствии с отчетом от 06.03.2020 № А-069 об оценке арендной платы за нежилое помещение в размере ежемесячного платежа за аренду объекта и составляет 46 150,00 рублей (250,00 руб./1 кв.м.) без учёта: расчёта арендной платы за коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ |
| Размер задатка | Без задатка |
| Размер арендной платы, порядок и сроки арендных платежей | Размер месячной арендной платы (цена договора) устанавливается по результатам аукциона и не может быть пересмотрен в сторону уменьшения. Размер арендной платы регулируется Решением от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», договором аренды и условиями аукционной документации. Размер арендной платы не включает в себя дополнительные расходы на содержание объекта аренды (коммунальные, эксплуатационные услуги и техническое обслуживание). Арендная плата вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Оплата НДС осуществляется арендатором самостоятельно в соответствующий бюджет в порядке и сроки, установленные Налоговым кодексом РФ |
| Требования к техническому состоянию объекта аренды на момент окончания срока | При прекращении договора аренды арендатор (победитель аукциона) передаёт имущество по акту приёма-передачи в том состоянии, в котором имущество передавалось на момент заключения договора, с учётом нормального износа, |

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| договора аренды | с неотделимыми улучшениями (без возмещения их стоимости), а также с учётом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора. В случае если в результате действий арендатора, в том числе неприятия им необходимых своевременных мер, арендуемое имущество будет повреждено или уничтожено, арендодатель вправе потребовать от арендатора произвести своими силами восстановительный ремонт арендуемого имущества до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причинённый ущерб в установленном законом порядке. Арендатор не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия арендодателя, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа |
| Ограничения | Передача муниципального имущества, являющегося предметом торгов, в субаренду третьим лицам не допускается. |
| Срок действия договора аренды | Договор аренды вступает в силу с даты подписания и действует 11 месяцев |
| Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора аренды | Проект договора аренды должен быть подписан победителем аукциона не ранее 10 дней с даты публикации на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, в случае если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе. |
| Дата, время, график проведения осмотра недвижимого имущества, передаваемого в аренду | Ежедневно (кроме субботы, воскресенья и предпраздничных и праздничных дней) с 18.03.2020 по 03.04.2020 (включительно) с 10:00 до 15:00 час. по предварительной заявке на осмотр (приложение № 7 к документации об аукционе). Телефоны: (8-8443) 25-38-05, факс 25-12-81 |
| Проект договора аренды объекта муниципального имущества | Приложение № 9 к аукционной документации |

Председатель аукционной комиссии

С.В.Саломатина

Контрактный управляющий
С.А.Федяшина

**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

404130 г. Волжский Волгоградской обл., пр. Ленина, 21, тел./факс 41-56-03, e-mail: umi@admvol.ru
ИНН/КПП 3435110029/343501001, ОКОНХ 976000, ОКПО 22405298, ОГРН 1023402012589

ПРИКАЗ

от 02.03.2020

№ 121-р

О даче согласия

Руководствуясь Решением от 05.07.2013 № 376-ВГД «О порядке предоставления муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение», Положением об управлении муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.10.2018 № 5762, учитывая обращение МУП «ККП» от 25.02.2020 № б/н,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Согласовать МУП «ККП» передачу в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», помещения строения гаража № 1, переданного в хозяйственное ведение предприятию, площадью 184,6 кв. м (помещения №№ 1-8 гаража, согласно экспликации к поэтажному плану), расположенного по адресу: Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Пушкина, 10в, в пользование сроком на 11 месяцев, для использования под ремонт и хранение автотранспортных средств.

2. МУП «ККП» предоставить не позднее 31.05.2020 в адрес управления муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области копии документов, подтверждающих факт передачи муниципального имущества в пользование (приказ директора о передаче в пользование имущества, договор о передаче имущества в пользование, договор о возмещении стоимости коммунальных и эксплуатационных услуг).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела мониторинга муниципального имущества Л.Е. Попову.

Начальник управления
муниципальным имуществом



Е.В. Абрамова

Попова Л.Е.
исп. Рыбалко Ю.В.