

ИНФОРМАЦИЯ

о порядке и условиях предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений

В соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты населения Волгоградской области от 31.07.2014 № 1143 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации коллективных договоров, региональных, территориальных и иных соглашений по регулированию социально-трудовых отношений, заключенных на территории Волгоградской области» с 01.08.2014 изменились порядок и условия предоставления государственной услуги по уведомительной регистрации коллективных договоров и соглашений.

Коллективные договоры, соглашения всех уровней социального партнерства подлежат регистрации по местонахождению (юридическому адресу) заявителя в центре занятости населения, предоставляющем государственную услугу на территории соответствующего муниципального образования Волгоградской области.

Коллективный договор, соглашение в течение семи дней со дня подписания направляется работодателем, представителем работодателя (работодателей) на уведомительную регистрацию в центры занятости населения Волгоградской области.

Документом, необходимым для предоставления государственной услуги, является письменный запрос о предоставлении государственной услуги. Запрос заявителя адресуется на имя директора центра занятости населения и оформляется на бланке письма заявителя (при наличии).

В запросе заявителя указывается следующая информация:

просьба заявителя об уведомительной регистрации коллективного договора, соглашения;

дата подписания коллективного договора, соглашения, срок его действия;

наименование и правовой статус заявителя;

юридический и почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ, адрес электронной почты (при наличии) и контактные телефоны заявителя;

вид экономической деятельности;

численность работников, охваченных коллективным договором, соглашением;

фамилия, имя, отчество представителя заявителя (при наличии);

информация об иных сторонах коллективного договора, соглашения (наименование, правовой статус, почтовый адрес, контактные номера телефонов, адрес электронной почты (при наличии), фамилия, имя, отчество и должность представителя);

дата составления запроса, личная подпись представителя заявителя, его должность и/или статус согласно полномочиям.

Коллективный договор, соглашение представляется в подлиннике в количестве экземпляров, равном числу подписавших его сторон плюс один в копии

на бумажном носителе. Подлинники коллективных договоров, соглашений должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатями сторон.

Государственное казенное учреждение Волгоградской области «Центр занятости населения города Волжского» расположено по адресу:

404127, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Мира, д. 36г, mczn@vlz.ru

Номер контактного телефона – 8 – 8443 – 58 – 24 – 51.