



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2015

№ 3060

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, и лицами, замещающими эти должности (приложение).

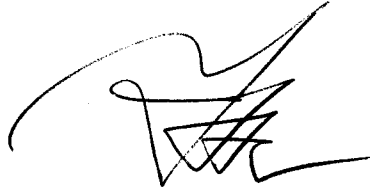
2. Уполномоченным органам, осуществляющим права и обязанности учредителя в части принятия решения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, и лицами, замещающими данные должности, и проведения указанной проверки, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.02.2015 № 1502 «Об уполномоченных органах», ознакомить руководителей муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области с настоящим постановлением и Порядком в месячный срок со дня принятия настоящего постановления.

3. Постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 07.06.2013 № 4158 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, и лицами, замещающими эти должности» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

Глава городского округа



И.Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 08-04-15 № 3060

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, представляемых
гражданами, претендующими на замещение должностей
руководителей муниципальных учреждений городского округа – город Волжский
Волгоградской области, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления кадровыми службами уполномоченных органов, осуществляющих права и обязанности учредителя в части принятия решения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, и лицами, замещающими данные должности, и проведения указанной проверки, утвержденными постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.02.2015 № 1502 «Об уполномоченных органах» (далее кадровые службы), проверки достоверности и полноты предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее проверка).

2. Проверка осуществляется на основании распоряжения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, приказа структурного подразделения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с правами юридического лица, имеющего подведомственные муниципальные учреждения городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Волгоградской области, общественной палатой городского округа – город Волжский Волгоградской области;

4) средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня издания распоряжения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, приказа соответствующего структурного подразделения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с правами юридического лица, в подведомственном подчинении которого находится муниципальное учреждение городского округа – город Волжский Волгоградской области, о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней распоряжением администрации городского

округа – город Волжский Волгоградской области, приказом соответствующего структурного подразделения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с правами юридического лица, в подведомственном подчинении которого находится муниципальное учреждение городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6. При осуществлении проверки кадровые службы вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения городского округа – город Волжский Волгоградской области;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения городского округа – город Волжский Волгоградской области, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения городского округа – город Волжский Волгоградской области, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

7. Кадровые службы обеспечивают:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения городского округа – город Волжский Волгоградской области, о начале в отношении него проверки – в течение 2 рабочих дней со дня получения распоряжения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, приказа соответствующего структурного подразделения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с правами юридического лица, в подведомственном подчинении которого находится муниципальное учреждение городского округа – город Волжский Волгоградской области, о начале проверки;

2) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения городского округа – город Волжский Волгоградской области, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, – в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

8. По окончании проверки кадровые службы обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения городского округа – город Волжский Волгоградской области, с результатами проверки.

9. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения городского округа – город Волжский Волгоградской области, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

10. По результатам проверки принимается одно из следующих решений:

1) назначить гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения городского округа – город Волжский Волгоградской области, на должность руководителя муниципального учреждения городского округа – город Волжский Волгоградской области;

2) отказать гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения городского округа – город Волжский Волгоградской области, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения городского округа – город Волжский Волгоградской области;

3) применить к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения городского округа – город Волжский Волгоградской области, меры дисциплинарной ответственности.

11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

12. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в кадровые службы, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Управляющий делами администрации



А.С. Попов