

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД ВОЛЖСКИЙ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 17 декабря 2019 г. N 8526**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА - ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД  
ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.03.2019 N 2162**

Во исполнение Федерального [закона](#) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", руководствуясь [постановлением](#) Правительства Волгоградской области от 27.08.2013 N 424-п "Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности", [постановлением](#) Администрации Волгоградской области от 13.07.2015 N 376-п "Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Волгоградской области", [постановлением](#) администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 N 5023 "Об уполномоченных органах", [Уставом](#) городского округа - город Волжский Волгоградской области, постановляю:

1. Внести изменения в административный [регламент](#) исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 27.03.2019 N 2162:

1.1. [Пункт 1.5 раздела 1](#) изложить в новой редакции:

"1.5. Предмет муниципального земельного контроля.

Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений (далее - обязательные требования), за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области предусмотрена административная и иная ответственность".

1.2. [Подпункт 2 пункта 1.6.1 раздела 1](#) изложить в новой редакции:

"2) привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок соблюдения обязательных требований".

1.3. [Пункт 1.6.2 раздела 1](#) дополнить подпунктом 15 следующего содержания:

"15) осуществлять мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утвержденными органами муниципального контроля программами

профилактики нарушений в целях предупреждения нарушений обязательных требований" устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований".

1.4. Подпункт 1 пункта 1.7.2 раздела 1 изложить в новой редакции:

"1) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц; индивидуальные предприниматели - присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований; граждане - присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей".

1.5. Подпункт 1 пункта 3.2.1.2 раздела 3 изложить в новой редакции:

"1) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований".

1.6. Подпункт 6 пункта 3.2.1.5 раздела 3 изложить в новой редакции:

"б) подлежащие проверке обязательные требования".

1.7. Пункт 3.2.2.1 раздела 3 изложить в новой редакции:

"3.2.2.1. Муниципальный земельный контроль в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", посредством проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения указанными лицами обязательных требований, а также мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями".

1.8. Пункт 3.2.2.2 раздела 3 изложить в новой редакции:

"3.2.2.2. Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще чем один раз в три года, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

При проведении плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей должностные лица уполномоченного органа обязаны использовать проверочные листы (списки контрольных вопросов).

Проверочные листы (списки контрольных вопросов) разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом в соответствии с общими требованиями, определяемыми Правительством Российской Федерации, и включают в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки".

1.9. Абзацы 4, 5 пункта 3.2.2.8 раздела 3 изложить в новой редакции:

"При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о фактах, указанных в пункте 3.2.2.7 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе

проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований уполномоченного органа. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о фактах, указанных в пункте 3.2.2.7 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.2.2.7 настоящего Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются".

1.10. Подпункт 6 пункта 3.2.2.10 раздела 3 изложить в новой редакции:

"6) подлежащие проверке обязательные требования, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов)".

1.11. Подпункт 7 пункта 3.2.2.17 раздела 3 изложить в новой редакции:

"7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения".

1.12. Пункт 3.2.2.18 раздела 3 изложить в новой редакции:

"3.2.2.18. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, и предписания об устранении выявленных нарушений, проверочные листы (список контрольных вопросов) и иные связанные с результатами проверки документы или их копии".

1.13. Пункт 3.2.3.1 раздела 3 изложить в новой редакции:

"3.2.3.1. Муниципальный земельный контроль в отношении граждан осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения гражданами обязательных требований".

1.14. Подпункт 1 пункта 3.2.3.4 раздела 3 изложить в новой редакции:

"1) мотивированное представление должностного лица уполномоченного органа по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в уполномоченный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушениях гражданами обязательных норм".

1.15. Подпункт 6 пункта 3.2.3.7 раздела 3 изложить в новой редакции:

"6) подлежащие проверке обязательные требования".

1.16. [Пункт 3.3.1 раздела 3](#) дополнить абзацем следующего содержания:

"Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку".

1.17. [Пункт 3.4.1 раздела 3](#) изложить в новой редакции:

"3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию мер по фактам нарушений, выявленным при проведении проверок, плановых (рейдовых) осмотров и обследований, является акт проверки или акт обследования, в котором отражены сведения о выявленных в результате проверки нарушениях обязательных требований, об их характере, о лицах, допустивших указанные нарушения".

1.18. [Пункт 3.4 раздела 3](#) дополнить подпунктом 3.4.14 следующего содержания:

"3.4.14. Информация о выявленном в рамках муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения направляется по запросу уполномоченных на выдачу разрешений на строительство органов".

1.19. [Пункт 3.5.3.1 раздела 3](#) изложить в новой редакции:

"3.5.3.1. Основанием для начала административной процедуры по объявлению юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) является наличие у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, наблюдения за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети Интернет и средствах массовой информации, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий".

1.20. [Подпункт "г" пункта 3.5.3.7 раздела 3](#) изложить в новой редакции:

"г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований".

2. [Приложения N 3, 4](#) изложить в новой редакции ([приложения N 1, 2](#)).

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского

округа - город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению "Редакция газеты "Волжская правда" опубликовать настоящее постановление в газете "Волжский муниципальный вестник".

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Заместитель главы  
городского округа  
Р.И.НИКИТИН

Приложение N 1  
к постановлению  
администрации городского  
округа - город Волжский  
Волгоградской области  
от 17.12.19 N 8526

Приложение N 3  
к административному регламенту  
исполнения муниципальной  
функции по осуществлению  
муниципального земельного контроля  
в отношении объектов земельных  
отношений, расположенных  
в границах городского  
округа - город Волжский  
Волгоградской области

---

(наименование органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
органа муниципального контроля  
о проведении внеплановой \_\_\_\_\_ проверки  
(документарной/выездной)  
органа государственной власти/органа местного самоуправления

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении: \_\_\_\_\_  
(наименование органа государственной власти/  
\_\_\_\_\_ .  
органа местного самоуправления)

2. Место нахождения органа государственной власти/органа местного самоуправления: \_\_\_\_\_

---

3. Назначить лицом(-ами), уполномоченным(-и) на проведение проверки: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(-ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии),

должность привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации

с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Проверка проводится в рамках: \_\_\_\_\_

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора),

муниципального контроля, реестровый(-ые) номер(-а) функции(-й) в федеральной государственной

информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью \_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) реквизиты ранее выданного органу государственной власти, органу местного самоуправления предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

б) реквизиты поступивших в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, иных источников о фактах нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления обязательных требований.

Задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

7. Предметом проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований;

- выполнение предписаний органов муниципального земельного контроля.

8. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверку закончить не позднее "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

9. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положения нормативного правового акта,

в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования, подлежащие проверке: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по муниципальному контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по муниципальному земельному контролю и сроков его проведения): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

12. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального контроля при их наличии (с указанием наименований, номеров и дат их принятия): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

13. Перечень документов, представление которых органом государственной власти, органом местного самоуправления необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

14. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместитель руководителя органа  
муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки) (подпись, заверенная печатью)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект настоящего распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Заместитель главы  
городского округа  
Р.И.НИКИТИН

Приложение N 2  
к постановлению  
администрации городского  
округа - город Волжский  
Волгоградской области  
от 17.12.19 N 8526

Приложение N 4  
к административному регламенту  
исполнения муниципальной  
функции по осуществлению  
муниципального земельного контроля  
в отношении объектов земельных  
отношений, расположенных

(наименование органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ  
органа муниципального контроля

о проведении \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
гражданина  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии) гражданина)

2. Место нахождения земельного участка: \_\_\_\_\_

3. Назначить лицом(-ами), уполномоченным(-и) на проведение проверки: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного  
лица (должностных лиц), уполномоченного(-ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей  
экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),  
\_\_\_\_\_ должность привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование  
экспертной организации

с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа  
по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Проверка проводится в рамках: \_\_\_\_\_  
(наименование вида (видов) государственного  
контроля (надзора)

\_\_\_\_\_ муниципального контроля, реестровый(-ые) номер(-а) функции(-й) в  
федеральной государственной  
\_\_\_\_\_ информационной системе "Федеральный реестр  
государственных и муниципальных услуг (функций)"

6. Установить, что:  
настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая  
информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного гражданину предписания об устранении  
выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты поступивших в орган муниципального земельного контроля  
обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей,  
юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов



местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений гражданином обязательных требований.

Задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):  
- соблюдение обязательных требований;  
- выполнение предписаний органов муниципального земельного контроля.

8. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Проверку окончить не позднее "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

9. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_  
(ссылка на положения нормативного  
правового акта,

\_\_\_\_\_ в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования, подлежащие проверке: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по муниципальному земельному контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по муниципальному земельному контролю и сроков его проведения): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

12. Перечень положений об осуществлении муниципального земельного контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального земельного контроля при их наличии (с указанием наименований, номеров и дат их принятия): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

13. Перечень документов, представление которых гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

14. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы руководителя, (подпись, заверенная печатью)  
заместителя руководителя органа  
муниципального контроля, издавшего  
распоряжение о проведении проверки) М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного  
лица, непосредственно подготовившего проект настоящего распоряжения,  
контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Заместитель главы  
городского округа  
Р.И.НИКИТИН

---