

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 20 ноября 2019 г. N 7800**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИТЕТЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА - ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Руководствуясь Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) городского округа - город Волжский Волгоградской области, [постановлением](#) Волжской городской Думы Волгоградской области от 08.10.2018 N 3/9 "Об утверждении структуры администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области", постановляю:

1. Утвердить [Положение](#) о комитете по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области (приложение).

2. Уполномочить председателя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области В.М. Хоменко выступить заявителем при регистрации Положения о комитете по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области в Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по городу Волжскому Волгоградской области.

3. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области:

- от 18.10.2017 N [6336](#) "Об утверждении Положения о комитете по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области";

- от 25.05.2018 N [2722](#) "О внесении изменений в Положение о комитете по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 18.10.2017 N 6336".

4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области.

5. Автономному муниципальному учреждению "Редакция газеты "Волжская правда" опубликовать настоящее постановление в газете "Волжский муниципальный вестник".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа - город Волжский Волгоградской области В.А. Сухорукова.

Глава городского округа
И.Н.ВОРОНИН

Приложение
к постановлению
администрации городского
округа - город Волжский
Волгоградской области
от 20.11.19 N 7800

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области (далее - Комитет) является структурным подразделением администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области, созданным с целью организации и координации работ по устойчивому и надежному функционированию систем жизнеобеспечения городского округа - город Волжский Волгоградской области (далее - городской округ).

1.2. Полное официальное наименование: комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области.

1.3. Официальное сокращенное наименование: КЖД.

1.4. Комитет непосредственно подчиняется заместителю главы городского округа - город Волжский Волгоградской области по вопросам правового обеспечения, муниципального имущества, жизнедеятельности города, управления поселками, деятельности территориальной административной комиссии.

1.5. Комитет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, [Уставом](#) городского округа - город Волжский Волгоградской области, настоящим Положением.

1.6. Штатное расписание Комитета утверждается постановлением администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области (далее - администрация).

1.7. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет бюджетных средств городского округа и субвенций, полученных из бюджета Волгоградской области.

1.8. Имущество Комитета, необходимое для осуществления его деятельности, является муниципальной собственностью городского округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.9. Комитет является юридическим лицом, имеет круглую печать, печать для заверения приказов о проведении надзорных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля, государственного жилищного надзора, лицензионного контроля в рамках переданных полномочий, решений о продлении сроков исполнения предписаний и решений о досрочной проверке исполнения предписаний, копий материалов проверок для судов, угловой штамп,

бланки со своим наименованием, лицевой счет, открытый в соответствии с законодательством.

1.10. Место нахождения и юридический адрес Комитета: 404130, Российская Федерация, Волгоградская область, г. Волжский, ул. 19 Партсъезда, д. 30.

2. Задачи Комитета

2.1. Организация на территории городского округа содержания и ремонта существующих сетей электро-, тепло-, газо-, горячего водоснабжения.

2.2. Организация эффективного учета и регулирования потребления энергетических и иных ресурсов, разработка и внедрение мероприятий по надежной эксплуатации и развитию систем горячего водоснабжения, тепло-, электроснабжения и газоснабжения жилищного фонда.

2.3. Организация содержания муниципального жилищного фонда.

2.4. Исполнение отдельных государственных полномочий, переданных городскому округу.

2.5. Координация деятельности в сфере погребения и похоронного дела на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области.

2.6. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

2.7. Создание и организация условий для массового отдыха жителей на муниципальном пляже.

2.8. Осуществление контроля за соблюдением гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных в отношении жилищного фонда действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и муниципальными правовыми актами.

2.9. Предупреждение, выявление и пресечение нарушений гражданами, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями законодательства в рамках полномочий, предусмотренных [Законом](#) Волгоградской области от 10.01.2014 N 12-ОД "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Волгоградской области по организации и осуществлению государственного жилищного надзора и лицензионного контроля".

3. Функции Комитета

Комитет реализует задачи, осуществляя следующие функции:

3.1. Исполнение полномочий организатора конкурса по проведению открытых конкурсов по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

3.2. Осуществление созыва от имени собственника муниципальных помещений многоквартирного дома общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Организация создания советов многоквартирных домов согласно законодательству Российской Федерации.

3.3. Заключение договоров управления и договоров на содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в отношении муниципального жилищного фонда, контроль за исполнением заключенных договоров.

3.4. Создание условий для реализации генеральной схемы санитарной очистки территорий городского округа.

3.5. Создание и содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

3.6. Организация работ по содержанию и ремонту существующих сетей наружного освещения, городских кладбищ, муниципального пляжа, осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории городского округа.

3.7. Разработка концепций и программ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства, за исключением систем холодного водоснабжения и канализации, по содержанию и текущему ремонту кладбищ, муниципального пляжа, по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории городского округа.

3.8. Разработка и реализация ведомственных целевых и муниципальных программ в соответствии с перечнем, утвержденным в городском округе.

3.9. Осуществление функции заказчика при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в сфере деятельности Комитета.

3.10. Осуществление контроля за порядком расходования средств, предоставляемых из областного бюджета на реализацию мероприятий.

3.11. Предоставление муниципальных услуг:

- прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

- принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение;

- признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

- регистрация устава территориального общественного самоуправления городского округа.

3.12. Участие в комиссиях по рассмотрению вопросов о возможности перепланировки и (или) переустройства помещения в многоквартирном доме, переводе жилого помещения в нежилое и переводе нежилого помещения в жилое, иных комиссиях в пределах предоставленных полномочий.

3.13. Организация оформления документов для признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

3.14. Участие в приемке в муниципальную собственность вновь вводимых, а также передаваемых ведомственных объектов жилищно-коммунального комплекса.

3.15. Проведение проверок (плановых, внеплановых) санитарного содержания кладбищ и муниципального пляжа.

3.16. Мониторинг состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства, за исключением систем холодного водоснабжения и канализации, для выработки предложений по их ремонту,

организация работы по обследованию объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью определения необходимости проведения текущего и капитального ремонта.

3.17. Подготовка для рассмотрения главой городского округа, курирующим заместителем главы городского округа проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.18. Своевременное и полное рассмотрение предложений и обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.19. Организация централизованного приема заявок на устранение аварийных ситуаций, поступающих от населения, предприятий, организаций, их своевременной передачи на исполнение уполномоченным организациям.

3.20. Осуществление полномочий по отношению к подведомственным муниципальным унитарным предприятиям в рамках своей компетенции:

- выступление с инициативой о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений;

- осуществление контроля за деятельностью подведомственных муниципальных унитарных предприятий, в том числе за использованием по назначению и сохранностью объектов муниципальной собственности, требование от вышеуказанных предприятий необходимых документов и сведений при выявлении фактов нарушений действующего законодательства, регулирующего вопросы управления и распоряжения объектами муниципальной собственности;

- выдача заключения о целесообразности согласования собственником, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совершения крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя муниципального унитарного предприятия, в том числе совершения сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иным обременением, уступкой требования, переводом долга;

- согласование приема на работу главного бухгалтера подведомственного муниципального унитарного предприятия, заключения, изменения и прекращения трудового договора с ним;

- осуществление прав и обязанностей работодателя в трудовых отношениях с руководителями подведомственных муниципальных унитарных предприятий. Назначение на должность и освобождение от должности руководителей подведомственных муниципальных унитарных предприятий осуществляется по согласованию с главой городского округа;

- установление тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) подведомственными муниципальными унитарными предприятиями.

3.21. Осуществление функции главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов, закрепленных за Комитетом.

3.22. Взаимодействие с региональным оператором по реализации в городском округе программы по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов в соответствии с установленным порядком.

3.23. Осуществление компенсации расходов по незаселенным муниципальным жилым помещениям в соответствии с установленным порядком.

3.24. Участие в работе межведомственных комиссий по обследованию и приемке объектов подведомственных учреждений и предприятий, входящих в состав муниципальной казны.

3.25. Подготовка отчетов, докладов о деятельности Комитета.

3.26. Формирование, учет и сохранность документов постоянного, долговременного (свыше 10 лет), временного сроков хранения, в том числе документов по личному составу, образующихся в процессе деятельности Комитета, в соответствии с действующим законодательством в области архивного дела.

3.27. Составление (ежегодно) описей дел постоянного срока хранения, по личному составу и представление их на согласование и утверждение в уполномоченный архивный орган.

3.28. Передача (ежегодно) дел постоянного срока хранения в соответствии с утвержденным графиком согласования номенклатуры дел, упорядочения и передачи документов организаций в МБУ "Архив".

3.29. Составление в пределах своих полномочий протоколов об административных правонарушениях, направление их для рассмотрения в территориальную административную комиссию городского округа.

3.30. В пределах своей компетенции координация выполнения подведомственными предприятиями комплекса мероприятий в сфере гражданской обороны, пожарной безопасности, защиты населения и территорий городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.31. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Комитета.

3.32. Подготовка и проведение городского конкурса "Лучшее территориальное общественное самоуправление года".

3.33. Организация мероприятий по замене устаревших малых архитектурных форм, расположенных на внутриквартальных территориях городского округа.

3.34. Формирование документов для участия в Волгоградском областном конкурсе проектов местных инициатив.

3.35. Разработка мероприятий по формированию ценовой политики в сфере погребения и похоронного дела.

3.36. Проведение конкурса на право заключения договоров на выполнение работ и предоставление услуг по содержанию и эксплуатации кладбищ, оказание ритуальных услуг, связанных с погребением, на территории кладбищ.

3.37. Проведение конкурса на право заключения муниципального контракта на благоустройство общественных кладбищ.

3.38. Разработка мероприятий по содержанию, эксплуатации, ремонту и охране кладбищ, контроль их исполнения.

3.39. Разработка проектов муниципальных правовых актов в сфере организации похоронного дела.

3.40. Осуществление иных полномочий, установленных законодательством о погребении и похоронном деле и в соответствии с [решением](#) Волжской городской Думы Волгоградской области от 12.07.2016 N 273-ВГД "О принятии Положения об организации похоронного дела и деятельности общественных кладбищ на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области".

3.41. Реализация полномочий по осуществлению муниципального жилищного контроля,

государственного жилищного надзора и лицензионного контроля на территории городского округа в части переданных полномочий.

3.42. Осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа.

4. Организация деятельности Комитета

4.1. Комитет возглавляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности главой городского округа.

4.2. Председатель Комитета в своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю главы городского округа по вопросам правового обеспечения, муниципального имущества, жизнедеятельности города, управления поселками, деятельности территориальной административной комиссии.

В отсутствие председателя Комитета его обязанности исполняет иной работник Комитета.

4.3. Председатель Комитета:

1) осуществляет руководство деятельностью Комитета, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач, а также за эффективное и целевое использование выделяемых бюджетных средств;

2) без доверенности совершает от имени и в интересах Комитета все действия, отнесенные к его компетенции, а именно представляет интересы Комитета в государственных органах и органах местного самоуправления, судах, предприятиях, учреждениях и организациях, во взаимодействии с гражданами;

3) обеспечивает организацию документооборота Комитета, организует ведение учета и отчетности, составление отчетов, балансов и смет;

4) утверждает должностные инструкции работников, правила внутреннего трудового распорядка;

5) издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми подведомственными муниципальными учреждениями и предприятиями, работниками Комитета, контролирует их исполнение;

6) планирует работу Комитета и анализирует реализацию намеченных планов и принятых решений;

7) в установленном законодательством порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета, поощряет и налагает на них дисциплинарные взыскания;

8) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой городского округа, заместителями главы городского округа;

9) проводит совещания руководителей подведомственных муниципальных учреждений и предприятий по вопросам, связанным с выполнением Комитетом возложенных на него задач;

10) рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры в пределах своей компетенции, ведет личный прием граждан;

11) обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и трудовой дисциплины в деятельности Комитета;

12) осуществляет права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с руководителями подведомственных муниципальных учреждений и предприятий;

13) отвечает за исполнение поступивших судебных решений в Комитет и подведомственные муниципальные учреждения (предприятия);

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, должностной инструкцией и действующим законодательством.

4.4. Работники Комитета осуществляют свои функции в соответствии с должностными инструкциями, действующим законодательством Российской Федерации и несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей.

5. Взаимодействие

5.1. Комитет осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями администрации городского округа, Волжской городской Думой Волгоградской области, органами государственной власти и местного самоуправления, службами, организациями, предприятиями, учреждениями независимо от организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

6. Права Комитета

Комитет в рамках своей компетенции имеет право:

6.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений администрации городского округа, служб, организаций, предприятий, учреждений независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, хозяйствующих субъектов, физических лиц материалы и документы, необходимые для выполнения своих функций.

6.2. Пользоваться иными необходимыми для решения задач и осуществления функций Комитета правами, предусмотренными локальными нормативными актами, действующими в администрации городского округа, и действующим законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность

7.1. Председатель Комитета и работники Комитета несут ответственность:

- за своевременное и качественное выполнение функций, полноценное функционирование Комитета в целом в соответствии с определенной настоящим Положением целью его создания;

- неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение действующего законодательства Российской Федерации, законов Волгоградской области, муниципальных правовых актов, должностных инструкций, настоящего Положения;

- разглашение служебной и (или) иной конфиденциальной информации, несоблюдение требований нормативных правовых актов, устанавливающих порядок обработки, хранения и защиты конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей;

- действия или бездействие, нарушающие права и законные интересы граждан.

7.2. На работников Комитета распространяются ограничения и запреты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации при прохождении муниципальной службы.

7.3. Председатель Комитета и должностные лица Комитета несут ответственность за организацию результативной деятельности Комитета, установление конструктивных производственных контактов и связей между работниками Комитета и другими сотрудниками администрации городского округа, сторонними организациями.

7.4. Председатель Комитета и должностные лица Комитета несут ответственность за неисполнение в установленный срок поступивших в Комитет судебных решений в соответствии с компетенцией.

7.5. Председатель Комитета и должностные лица Комитета несут ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.

7.6. Председатель Комитета и должностные лица Комитета несут персональную ответственность за обеспечение выполнения задач и реализацию функций, возложенных на Комитет, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в пределах полномочий.

7.7. Комитет не вправе принимать к рассмотрению вопросы, не относящиеся к его компетенции.

8. Реорганизация и ликвидация

8.1. Реорганизация и ликвидация Комитета, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

Заместитель главы
городского округа
В.А.СУХОРУКОВ
