

Свод оценок в разрезе услуг, оказанных в 2013 году подведомственными учреждениями Администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области в рамках выполнения муниципального задания

N п/п	Критерии оценки выполнения муниципального задания								оц итоговая
	показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)					показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (работы)			
	наименование показателя	К1 пл1	К 1ф1	К li	К 1	К 2пл	К 2ф	К 2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МБУ "Архив"									
1. Отбор и прием документов на хранение в установленном порядке									
1	Соответствие состава принятых на хранение документов нормативно-правовым актам архивного законодательства	Соответствует	Соответствует	100%	X				
2	Отбор и прием документов на хранение в установленном порядке				X	2000	2262	113,1%	
	Расчет оценки К 1	X	X	X	100%				
	Итого							113,1%	106,5%
2. Учет хранящихся в архиве документов									
1	Наличие документации утвержденной нормативно-правовым актом архивного законодательства, необходимой для ведения архивного учета.	В наличии	В наличии	100%	X				
2	Возможность адресного поиска архивных документов	Возможен	Возможен	100%	X				
3	Учет хранящихся в архиве документов				X	305022	305022	100%	
	Расчет оценки К 1	X	X	X	100%				
	Итого							100%	100%
3. Обеспечение сохранности принятых на хранение документов									
1	Создание нормальных условий для содержания и хранения архивных документов	Нормальные условия хранения	Нормальные условия хранения	100%	X				

2	Наличие принятых на хранение документов согласно учетным документам	Наличие принятых на хранение	Наличие принятых на хранение	100%	X				
3	Обеспечение сохранности принятых на хранение документов				X	302971	302971	100%	
	Расчет оценки К 1	X	X	X	100%				
	Итого							100%	100%
4. Организация практического использования архивных документов									
1	Наличие научно-справочного аппарата (НСА) на архивные фонды, имеющиеся на архивном хранении	Имеется в наличии	Имеется в наличии	100%	X				
2	Организация практического использования архивных документов				X	21000	24389	116,1%	
	Расчет оценки К 1	X	X	X	100%				
	Итого							116,1%	108,1%
5. Исполнение социально-правовых и тематических запросов граждан: выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок, справок о реорганизации и переименовании организаций									
1	Полнота объема выданной информации	Полный	Полный	100%	X				
2	Количество использованных документов при подготовке ответа на запрос	1600	1793	112,1%	X				
3	Исполнение социально –правовых и тематических запросов граждан: выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок, справок о реорганизации и переименовании организации				X	13000	17297	133,1%	
	Расчет оценки К 1	X	X	X	106,1%				
	Итого							133,1%	119,6%
6. Обеспечение пользователям доступа к архивным документам путем предоставления справочно-поисковых средств и информации об этих средствах, а также подлинников и (или) копий необходимых документов									
1	Количество выданных НСА	200	277	138,5%	X				
2	Количество выданных единиц хранения	1400	1516	108,3%	X				
3	Обеспечение пользователям доступа к архивным документам путем предоставления справочно-поисковых средств и информации об этих средствах, а также подлинников и(или) копий необходимых документов				X	1600	1793	112,1%	

	Расчет оценки К 1	X	X	X	123,4%				
	Итого							112,1%	117,7%
7. Создание, совершенствование и пополнение НСА к хранящимся в архиве делам и документам									
1	Количество созданных НСА	135	246	182,2%	X				
2	Создание, совершенствование и пополнение НСА к хранящимся в архиве делам и документам				X	135	246	182,2%	
	Расчет оценки К 1	X	X	X	182,2%				
	Итого							182,2%	182,2%
8. Проведение в установленном порядке экспертизы ценности документов, поступающих на хранение в архив									
1	Количество проверенных документов с целью установления их исторической, практической и культурной ценности для города	2000	2262	113,1%	X				
2	Количество проведенных заседаний экспертной комиссии по вопросу отбора на хранение архивных документов	24	24	100%	X				
3	Проведение в установленном порядке экспертизы ценности документов, поступающих на хранение в архив				X	24	24	100%	
	Расчет оценки К 1	X	X	X	106,5%				
	Итого							100%	103,3%
9. Составление списка организаций-источников комплектования архива, систематическая работа по их уточнению									
1	Количество организаций –источников комплектования, привлеченных для передачи документов на хранение в архив	26	26	100%	X				
2	Составление списка организаций –источников комплектования архива				X	26	26	100%	
	Расчет оценки К 1	X	X	X	100%				
	Итого							100%	100%
10. Оказание методической, консультативной помощи работникам организаций, являющихся источниками комплектования архива									
1	Количество проведенных консультаций	312	358	114,8%	X				
2	Оказание методической, консультативной помощи работникам организаций, являющихся источниками комплектования архива				X	312	358	114,8%	
	Расчет оценки К 1	X	X	X	114,8%				

	Итого							114,8%	114,8%
МКУ "Единая дежурная диспетчерская служба"									
1. Прием от населения и организаций сообщений о пожарах и любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации, анализ поступившей информации, доведение ее до дежурно-диспетчерских служб, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение									
1	Реагирование на ЧС, социально значимые аварии	90	152	168,9%	X				
2	Количество обращений об авариях, происшествиях (ЧС)				X	300	490	163,3%	
3	Количество обращений за справочной информацией				X	13200	13292	100,7%	
	Расчет оценки К 1	X	X	X	168,9%				
	Итого							132,0%	150,4%
МБУ "Служба охраны окружающей среды"									
1. Геохимический мониторинг состояния атмосферного воздуха, воды, почвы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области"									
1	Отбор проб и выполнение количественного химического анализа				X	242784	257965	106,3%	
	Расчет оценки К 1	X	X	X					
	Итого							106,3%	106,3%
АМУ "Редакция газеты "Волжская правда"									
1. Обеспечение в соответствии с федеральными законами возможности получения гражданами и организациями своевременного и беспрепятственного доступа к общественно значимой информации									
1	Обеспечение деятельности учреждения системой нормативных документов (Устав, положения, инструкции, правила и др.)	10	10	100%	X				
2	Выполнение плана информационных услуг собственного производства	10	10	100%	X				
3	Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием	26	28	107,7%	X				
4	Обеспечение помещения учреждения услугами жилищно-коммунального обслуживания и связи	10	10	100%	X				
5	Отсутствие обоснованных жалоб на качество услуг	0	0	100%	X				
6	Соответствие качества выпускаемых материалов художественным и техническим требованиям, наличие собственных программ и рубрик	10	10	100%	X				

7	Соблюдение действующих инструкций и технических правил по подготовке и выпуску информационных материалов и рекламы	10	10	100%	X				
8	Укомплектованность специальным техническим оборудованием: компьютеры с необходимым программным обеспечением для записи и набора материалов, макетирования и передачи материалов газеты для печати в полиграфпредприятии	10	10	100%	X				
9	Обеспечение в соответствии с федеральными законами возможности получения гражданами и организациями своевременного и беспрепятственного доступа к общественно значимой информации				X	143700,34	143700,3	100%	
	Расчет оценки К 1	X	X	X	101%				
	Итого							100%	100,5%
АМУ "Редакция газеты "Наш город"									
1. Обеспечение в соответствии с федеральными законами возможности получения гражданами и организациями своевременного и беспрепятственного доступа к общественно значимой информации									
1	Обеспечение деятельности учреждения системой нормативных документов (Устав, положения, инструкции, правила и др.)	10	10	100%	X				
2	Выполнение плана информационных услуг собственного производства	10	10	100%	X				
3	Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием	16	16	100%	X				
4	Обеспечение помещения учреждения услугами жилищно-коммунального обслуживания и связи	10	10	100%	X				
5	Отсутствие обоснованных жалоб на качество услуг	0	0	100%	X				
6	Соответствие качества выпускаемых материалов художественным и техническим требованиям, наличие собственных программ и рубрик	10	10	100%	X				

7	Соблюдение действующих инструкций и технических правил по подготовке и выпуску информационных материалов и рекламы	10	10	100%	X				
8	Укомплектованность специальным техническим оборудованием: компьютеры с необходимым программным обеспечением для записи и набора материалов, макетирования и передачи материалов газеты для печати в полиграфпредприятии	10	10	100%	X				
9	Обеспечение в соответствии с федеральными законами возможности получения гражданами и организациями своевременного и беспрепятственного доступа к общественно значимой информации				X	120560	120560	100%	
	Расчет оценки К 1	X	X	X	100%				
	Итого							100%	100%

АМУ "Муниципальное радио Волжского"

1. Организация в соответствии с федеральными законами возможности получения гражданами и организациями своевременного и беспрепятственного доступа к общественно значимой информации

1	Обеспечение деятельности учреждения системой нормативных документов (Устав, положения, инструкции, правила и др.)	10	10	100%	X				
2	Выполнение плана информационных услуг собственного производства	9	9	100%	X				
3	Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием	9	9	100%	X				
4	Обеспечение помещения учреждения услугами жилищно-коммунального обслуживания и связи	10	10	100%	X				
5	Отсутствие обоснованных жалоб на качество услуг	0	0	100%	X				
6	Соответствие качества выпускаемых материалов художественным и техническим требованиям, наличие собственных программ и рубрик	10	10	100%	X				

7	Соблюдение действующих инструкций и технических правил по подготовке и выпуску информационных материалов и рекламы	10	10	100%	X				
8	Укомплектованность специальным техническим оборудованием: компьютеры с необходимым программным обеспечением для записи и набора материалов, макетирования и передачи материалов газеты для печати в полиграфпредприятии	10	10	100%	X				
9	Организация в соответствии с федеральными законами возможности получения гражданами и организациями своевременного и беспрепятственного доступа к общественно значимой информации				X	1498,96	1498,96	100%	
	Расчет оценки К 1	X	X	X	100%				
	Итого							100%	100%

Управляющий делами администрации

А.С. Попов

Главный бухгалтер

Л.В. Никифорова