

**Свод оценок в разрезе услуг, оказанных в 1 полугодии 2014 году подведомственными учреждениями Администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области в рамках выполнения муниципального задания**

N п/п	Критерии оценки выполнения муниципального задания								оц итоговая
	показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы)					показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (работы)			
	наименование показателя	К1 пл1	К 1ф1	К li	К 1	К 2пл	К 2ф	К 2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МБУ "Архив"									
1. Отбор и прием документов на хранение в установленном порядке									
1	Соответствие состава принятых на хранение документов нормативно-правовым актам архивного законодательства	Соответствует	Соответствует	100,0%	X				
2	Отбор и прием документов на хранение в установленном порядке				X	750	1564	209,0%	
	Расчет оценки К 1	X	X	X	100,0%				
	Итого					750	1564	209,0%	154,5%
2. Учет хранящихся в архиве документов									
1	Наличие документации утвержденной нормативно-правовым актом архивного законодательства, необходимой для ведения архивного учета.	В наличии	В наличии	100,0%	X				
2	Возможность адресного поиска архивных документов	Возможен	Возможен	100,0%	X				
3	Учет хранящихся в архиве документов				X	305022	305022	100,0%	
	Расчет оценки К 1	X	X	X	100,0%				
	Итого							100,0%	100,0%
3. Обеспечение сохранности принятых на хранение документов									
1	Создание нормальных условий для содержания и хранения архивных документов	Нормальные условия хранения	Нормальные условия хранения	100,0%	X				

2	Наличие принятых на хранение документов согласно учетным документам	Наличие принятых на хранение	Наличие принятых на хранение	100,0%	X				
3	Обеспечение сохранности принятых на хранение документов				X	302971	302971	100,0%	
	Расчет оценки К 1	X	X	X	100,0%				
	Итого							100,0%	100,0%
4. Организация практического использования архивных документов									
1	Наличие научно-справочного аппарата (НСА) на архивные фонды, имеющиеся на архивном хранении	Имеется в наличии	Имеется в наличии	100,0%	X				
2	Организация практического использования архивных документов				X	10500	12084	115,0%	
	Расчет оценки К 1	X	X	X	100,0%				
	Итого					10500	12084	115,0%	108,0%
5. Исполнение социально-правовых и тематических запросов граждан: выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок, справок о реорганизации и переименовании организаций									
1	Полнота объема выданной информации	Полный	Полный	100%	X				
2	Количество использованных документов при подготовке ответа на запрос	10500	12084	115,0%	X				
3	Исполнение социально –правовых и тематических запросов граждан: выдача архивных справок, архивных копий, архивных выписок, справок о реорганизации и переименовании организации				X	6500	9634	148,0%	
	Расчет оценки К 1	X	X	X	108,0%				
	Итого					6500	9634	148,0%	128,0%
6. Обеспечение пользователям доступа к архивным документам путем предоставления справочно-поисковых средств и информации об этих средствах, а также подлинников и (или) копий необходимых документов									
1	Количество выданных НСА	54	54	100,0%	X				
2	Количество выданных единиц хранения	304	304	100,0%	X				
3	Обеспечение пользователям доступа к архивным документам путем предоставления справочно-поисковых средств и информации об этих средствах, а также подлинников и(или) копий необходимых документов				X	750	1068	142,0%	

	Расчет оценки К 1	X	X	X	100,0%				
	Итого					750	1068	142,0%	121,0%
7. Создание, совершенствование и пополнение НСА к хранящимся в архиве делам и документам									
1	Количество созданных НСА	40	59	148,0%	X				
2	Создание, совершенствование и пополнение НСА к хранящимся в архиве делам и документам				X	40	59	148,0%	
	Расчет оценки К 1	X	X	X	148,0%				
	Итого					40	59	148,0%	148,0%
8. Проведение в установленном порядке экспертизы ценности документов, поступающих на хранение в архив									
1	Количество проверенных документов с целью установления их исторической, практической и культурной ценности для города	750	12477	1664,0%	X				
2	Количество проведенных заседаний экспертной комиссии по вопросу отбора на хранение архивных документов	6	6	100%	X				
3	Проведение в установленном порядке экспертизы ценности документов, поступающих на хранение в архив				X	6	6	100%	
	Расчет оценки К 1	X	X	X	882,00%				
	Итого					6	6	100%	491,0%
9. Составление списка организаций-источников комплектования архива, систематическая работа по их уточнению									
1	Количество организаций –источников комплектования, привлеченных для передачи документов на хранение в архив	21	22	105%	X				
2	Составление списка организаций –источников комплектования архива				X	21	22	105%	
	Расчет оценки К 1	X	X	X	105%				
	Итого							105%	105%
10. Оказание методической, консультативной помощи работникам организаций, являющихся источниками комплектования архива									
1	Количество проведенных консультаций	50	104	208,0%	X				
2	Оказание методической, консультативной помощи работникам организаций, являющихся источниками комплектования архива				X	50	104	208,0%	

	Расчет оценки К 1	X	X	X	208,0%				
	Итого					50	104	208,0%	208,0%
	Всего				195,10%			176,6%	185,9%

МКУ "Единая дежурная диспетчерская служба"

1. Прием от населения и организаций сообщений о пожарах и любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации, анализ поступившей информации, доведение ее до дежурно-диспетчерских служб, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение

1	Реагирование на ЧС, социально значимые аварии	95	56	58,9%	X				
2	Количество обращений об авариях, происшествиях (ЧС)				X	320	173	54,00%	
3	Количество обращений за справочной информацией				X	14200	7304	51,40%	
	Расчет оценки К 1	X	X	X	58,9%				
	Итого							52,7%	55,8%

МБУ "Служба охраны окружающей среды"

1. Геохимический мониторинг состояния атмосферного воздуха, воды, почвы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области"

1	Отбор проб и выполнение количественного химического анализа				X	216905	244369	112,66%	112,66%
	Расчет оценки К 1	X	X	X					
	Итого							112,66%	112,66%

АМУ "Редакция газеты "Волжская правда"

Оказание (выполнение) услуги «Доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации в газете « Волжская правда»

1.	Недельный тираж газеты	5000	5000	100,0%	x				100,0%
2.	Наличие в каждом номере газеты иллюстрированных публикаций, разбитых на рубрики, в т.ч. отражающие обратную связь с населением	5	5	100,0%	x				100,0%
3.	Количество просмотров интернет-версии газеты	2500	2500	100,0%	x				100,0%
4.	Частота ежедневного обновления новостей интернет-версии газеты	175	175	100,0%	x				100,0%

5.	«Доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации в газете « Волжская правда»					142 026,62	70 187,71	49,40	74,7
6.	Расчет оценки К1	x	x	x	100,0%	142 026,62	70 187,71	49,40	74,7
7.	Итого	-	-	-	100,0%	142 026,62	70 187,71	49,40	74,7
Оказание (выполнение) услуги «Опубликование муниципальных правовых актов в газете «Волжский муниципальный Вестник»»									
1.	Разовый тираж газеты	1000	1000	100,0%	x				100,0%
2.	Своевременная доставка газеты в административные учреждения, библиотеки городского округа – город Волжский, свободный доступ к изданию через выкладку на газетных стойках в здании редакции, других общественных местах по согласованию с ГРБС	5	5	100,0%	x				100,0%
3.	Опубликование муниципальных правовых актов в газете "Волжский муниципальный Вестник"					402621,22	146232	36,32%	68,16%
4.	Расчет оценки К1	x	x	x	100,0%	402621,22	146232	36,32%	68,16%
5.	Итого	-	-	-	100,0%	402621,22	146232	36,32%	68,16%

Управляющий делами администрации

А.С.Попов

И.о.главного бухгалтера

Н.В.Алимова