



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

---

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653:

1.1. Абзац 1 пункта 2.5 изложить в новой редакции: «В случае необходимости разработки Программы, предлагаемой к реализации начиная с текущего финансового года или с очередного финансового года, но не включенной в Перечень муниципальных программ на момент принятия такого решения, заинтересованное структурное подразделение Администрации направляет в управление экономики Администрации предложение, согласованное с курирующим заместителем главы Администрации (управляющим делами Администрации) в соответствии с распределением полномочий. К предложению заинтересованного структурного подразделения Администрации в обязательном порядке прилагается обоснование в виде пояснительной записки, оформленной по форме согласно приложению № 7».

1.2. Пункт 3.10 дополнить абзацем следующего содержания: «При приведении Программы в соответствие с Решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области, управление финансов согласовывает соответствие объемов финансирования мероприятий Программы бюджетным ассигнованиям, предусмотренным Решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год».

1.3. Приложение № 4 к Порядку разработки, утверждения и реализации муниципальных программ изложить в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Р.А. Еретенко) направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы администрации

Р.И. Никитин



бюджет городского округа																		
областной бюджет																		
федеральный бюджет																		
другие источники (средства собственников, средства фондов и т.п.)																		
Кроме того, погашение кредиторской задолженности, сложившейся на 01.01. 20__ года по муниципальной программе «Наименование программы» на 20__ – 20__ годы *																		
бюджет городского округа																		
областной бюджет																		
федеральный бюджет																		
Всего с учетом кредиторской задолженности *																		
бюджет городского округа																		
областной бюджет																		
федеральный бюджет																		
другие источники (средства собственников, средства фондов и т.п.)																		

Руководитель (координатор)

место для подписи

Ф.И.О.

Главный бухгалтер \*\*

место для подписи

Ф.И.О.

Заместитель главы администрации

место для подписи

Ф.И.О.

\*Строки включаются в таблицу в случае, если в разделе Программы «Ресурсное обеспечение» предусмотрены аналогичные строки или в случае если Решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в редакции, действующей на отчетную дату предусмотрены ассигнования на погашение кредиторской задолженности по Программе и произведена ее оплата (кассовые расходы) полностью или частично. В последнем случае графа «Предусмотрено» «программой» заполняется в соответствии с Программой действующей на отчетную дату.

\*\*При формировании итогового отчета координатором Программы подпись главного бухгалтера не ставится.

При подготовке отчета о ходе реализации Программы следует использовать редактор Microsoft Excel с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта – 12. В графах, содержащих числовые значения, использовать числовой формат ячеек с разделителем групп разрядов и с указанием двух знаков после запятой. Размер полей в альбомном формате: верхнее – 3 см, нижнее – 2 см, левое – 1 см, правое – 1 см. При подготовке пояснительной записки к отчету о ходе реализации Программы следует использовать редактор Microsoft Word с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта – 12. Размер полей в книжном формате: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Отступ первой строки – 1,27. На электронном носителе отчет размещается в папке, название которой соответствует названию Программы. В папку помещаются файлы: документы в формате doc, docx, именуемые «Пояснительная записка», «Целевые индикаторы», «Справка о погашении кредиторской задолженности», документ в формате xls, именуемый «Отчет».

## Достижение плановых значений целевых индикаторов

Цели и задачи	Индикаторы	Ед. измерения	План	Факт	Достижение индикатора (да/нет) *	Причины невыполнения
n. Цель						
п.п. Задача	Индикатор 1					
	Индикатор 2					
	Индикатор n					

\* Индикатор, выполненный частично, признается не достигнутым.

Примечание: таблица «Достижение плановых значений целевых индикаторов» заполняется по итогам отчетного года.

Руководитель

место для подписи

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы администрации

место для подписи

Ф.И.О.