

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.01.2014

№ 34

Об организации работы телефона доверия администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

В целях формирования стойкого неприятия коррупции в обществе, создания дополнительных условий для обращений граждан о проявлениях коррупционной направленности и своевременного реагирования должностных лиц администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее структурных подразделений на заявления, предложения, жалобы граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции, руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.09.2011 № 5400 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Противодействие коррупции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2012–2014 годы», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать работу телефона доверия в администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по номерам: 41-38-39, 41-34-13 (автоответчики).
2. Утвердить прилагаемое Положение о телефоне доверия администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Назначить начальника отдела по работе с обращениями граждан управления делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Н.Н. Назаренко ответственным за работу телефона доверия администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Отделу по информационной политике администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (Е.И. Переверзев) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа

И.Н. Воронин

Положение
об организации телефона доверия администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области

1. Целями организации работы телефона доверия являются:
установление обратной связи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее администрация) с гражданами и юридическими лицами, предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении полномочий, возложенных на администрацию, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации, а также должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, с привлечением к ответственности виновных лиц, формирование стойкого неприятия коррупции и нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны муниципальных служащих, граждан и юридических лиц.
2. Телефон доверия устанавливается в служебном помещении администрации.
3. Прием информации осуществляется с понедельника по четверг с 10:00 до 12:00 час. на телефон доверия по номерам: 41-38-39, 41-34-13 (автоответчики).
4. Анонимные сообщения, не содержащие сведений о гражданине или юридическом лице, сообщившем информацию о коррупционных проявлениях, вносятся в журнал регистрации сообщений, однако предметом проверки и рассмотрения быть не могут.
5. Основные задачи телефона доверия:
 - сбор информации от граждан и юридических лиц о фактах проявлений коррупционной направленности со стороны муниципальных служащих и иных должностных лиц;
 - своевременное доведение полученной информации до сведения и на рассмотрение главы городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее глава городского округа), в соответствующие структурные подразделения администрации, в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с возложенной компетенцией;
 - осуществление контроля за своевременным и полным рассмотрением обращений граждан и юридических лиц, направленных по телефону доверия;
 - анализ и обобщение обращений граждан и юридических лиц с целью выявления и устранения причин, порождающих обоснованные жалобы.
6. Техническое обеспечение работы телефона доверия осуществляет управляющий делами администрации.
7. Ответственный за работу телефона доверия ежедневно:
 - осуществляет обработку входящей информации, поступающей на телефон доверия;
 - подготавливает информацию для ознакомления главы городского округа о характере и содержании обращений;
 - ведет журнал учета обращений граждан (организаций) по телефону доверия по установленной форме (приложение);
 - осуществляет отправку каждого обращения для рассмотрения в соответствующие

структурные подразделения администрации, в органы прокуратуры или иные государственные органы по подведомственности, осуществляет контроль за своевременным и полным рассмотрением этих обращений;

- информирует обратившихся на телефон доверия граждан и юридических лиц о результатах рассмотрения их заявлений, предложений, жалоб.

8. Обращения граждан (организаций), поступившие на телефон доверия, рассматриваются в 30-дневный срок.

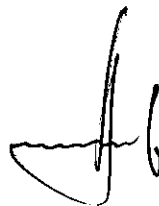
В случае если факты, содержащиеся в обращениях граждан (организаций), требуют экстренного принятия решений, они рассматриваются в 3-дневный срок, что отражается в резолюции на обращение.

При необходимости продления срока выполнения поручения должностное лицо, которому дано поручение, за 5 дней до истечения срока представляет на имя главы городского округа служебную записку с просьбой о продлении срока исполнения. В служебной записке должны быть указаны аргументированные причины внесенного предложения, а также конкретные меры, принимаемые должностным лицом для выполнения поручения.

Срок рассмотрения обращения может быть продлен не более чем на 30 дней с уведомлением о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

9. Муниципальные служащие администрации, работающие с информацией, поступившей по телефону доверия, несут персональную ответственность за сохранность конфиденциальных сведений в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Заместитель главы администрации



Р.И. Никитин

Приложение к
Положению об организации телефона
доверия администрации городского
округа – город Волжский Волгоградской
области

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и юридических лиц по телефону доверия
администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Дата	Время	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Краткое содержание сообщения	Принятые меры