

Отчет о ходе реализации долгосрочной целевой программы "Противодействие коррупции на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2012-2014 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 30 сентября 2011 № 5400 за 1 квартал 2014 года

| Наименование мероприятия  | Предусмотрено Программой руб. | Фактическое финансирование мероприятий (кассовые расходы), руб. |   | Фактическое выполнение мероприятий (фактические расходы), руб. |   |  | Показатели результативности выполнения мероприятий | Ед. измерения | Плановое значение | Фактическое значение | % выполнения | Исполнители   |
|---|-------------------------------|---|---|--|---|--|--|---------------|-------------------|----------------------|--------------|---|
|   |                               | руб.  | % | руб.   | % | в т.ч. кредиторская задолженность за отчетный период, руб. |  |               |                   |                      |              |   |
| Обеспечение на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области эффективности противодействия коррупции    |                               |   |   |  |   |  |  |               |                   |                      |              |   |
| 1.1. Нормативное правовое обеспечение противодействия коррупции   |                               |   |   |  |   |  |  |               |                   |                      |              |   |
| 1.1.1. Работа комиссии по противодействию коррупции на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области    |                               |   |   |  |   |  | Количество проведенных заседаний                   | шт.           | 4                 | 1                    | 25,0         | Управляющий делами администрации городского округа  |
| 1.1.2. Организация и проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов |                               |   |   |  |   |  | Количество нормативных правовых актов              | %             | 100               | 100                  | 100,0        | Правовое управление администрации городского округа   |
| 1.1.3. Мониторинг муниципальных правовых актов на их соответствие действующему законодательству                               |                               |   |   |  |   |  | Количество муниципальных правовых актов            | %             | 100               | 100                  | 100,0        | Правовое управление администрации городского округа   |
| 1.1.4. Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования нарушений законодательства о муниципальной службе              |                               |   |   |  |   |  | Количество актов                                   | %             | 100               | 100                  | 100,0        | Отдел кадровой политики и муниципальной службы администрации городского округа; правовое управление администрации городского округа |
| 1.2. Совершенствование муниципального управления  |                               |   |   |  |   |  |  |               |                   |                      |              |   |

| Наименование мероприятия   | Предусмотрено Программой руб. | Фактическое финансирование мероприятий (кассовые расходы), руб. |   | Фактическое выполнение мероприятий (фактические расходы), руб. |   |  | Показатели результативности выполнения мероприятий                  | Ед. измерения | Плановое значение | Фактическое значение | % выполнения | Исполнители   |
|--|-------------------------------|---|---|--|---|--|---|---------------|-------------------|----------------------|--------------|---|
|  |                               | руб.  | % | руб.   | % | в т.ч. кредиторская задолженность за отчетный период, руб. |   |               |                   |                      |              |   |
| 1.2.1. Обеспечение доступности процедур по реализации муниципального имущества, добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении функций по реализации муниципального имущества |                               |   |   |  |   |  | Количество проведенных конкурсов, аукционов                         | шт.           | 15                | 6                    | 40,0         | УМИ; КЗР; отдел муниципального заказа; УО; УЗиСП; УК      |
| 1.2.2. Контроль за использованием муниципального имущества   |                               |   |   |  |   |  | Количество проведенных проверок                                     | шт.           | 410               | 94                   | 22,9         | УМИ; КЗР  |
| 1.2.3. Совершенствование системы учета муниципального имущества  |                               |   |   |  |   |  | Количество объектов, внесенных в реестр муниципальной собственности | шт.           | 2600              | 1998                 | 76,8         | УМИ   |
| 1.2.4. Разработка и утверждение административных регламентов   |                               |   |   |  |   |  | Количество регламентов  | шт.           | 0                 | 0                    | 0,0          | Структурыне подразделения администрации городского округа |
| 1.3. Повышение уровня муниципальной службы   |                               |   |   |  |   |  |   |               |                   |                      |              |   |
| 1.3.1 Работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  |                               |   |   |  |   |  | Количество заседаний  | шт.           | 15                | 0                    | 0,0          | Отдел кадровой политики и муниципальной службы            |

| Наименование мероприятия  | Предусмотрено Программой руб. | Фактическое финансирование мероприятий (кассовые расходы), руб. |     | Фактическое выполнение мероприятий (фактические расходы), руб. |       |  | Показатели результативности выполнения мероприятий | Ед. измерения | Плановое значение | Фактическое значение | % выполнения | Исполнители  |
|---|-------------------------------|---|-----|--|-------|--|--|---------------|-------------------|----------------------|--------------|--|
|   |                               | руб.  | %   | руб.   | %     | в т.ч. кредиторская задолженность за отчетный период, руб. |  |               |                   |                      |              |  |
| 1.3.2. Реализация мер по формированию кадрового резерва муниципальной службы на конкурсной основе         |                               |   |     |  |       |  | Количество конкурсов                               | шт.           | 1                 | 0                    | 0,0          | Управляющий делами администрации городского округа; отдел кадровой политики и муниципальной службы администрации городского округа |
| 1.3.3. Организация и проведение аттестации муниципальных служащих и квалификационных экзаменов            |                               |   |     |  |       |  | Количество заседаний                               | шт.           | 3                 | 1                    | 33,3         | Управляющий делами администрации городского округа; отдел кадровой политики и муниципальной службы администрации городского округа |
| 1.3.4. Направление муниципальных служащих на повышение квалификации, переподготовку, стажировку, семинары | 50 000,00                     | 0,00  | 0,0 | 0,0  | 100,0 | 0,0  | Количество муниципальных служащих                  | ед.           | 30                | 0                    | 0,0          | Управляющий делами администрации городского округа; отдел кадровой политики и муниципальной службы администрации городского округа |
| 1.3.5. Проведение проверок на предмет участия муниципальных служащих в предпринимательской деятельности   |                               |   |     |  |       |  | Количество проверок                                | шт.           | 3                 | 31                   | 1033,3       | отдел кадровой политики и муниципальной службы администрации городского округа   |

| Наименование мероприятия   | Предусмотрено Программой руб. | Фактическое финансирование мероприятий (кассовые расходы), руб. |   | Фактическое выполнение мероприятий (фактические расходы), руб. |   |  | Показатели результативности выполнения мероприятий                    | Ед. измерения | Плановое значение | Фактическое значение | % выполнения | Исполнители  |
|--|-------------------------------|---|---|--|---|--|---|---------------|-------------------|----------------------|--------------|--|
|  |                               | руб.  | % | руб.   | % | в т.ч. кредиторская задолженность за отчетный период, руб. |   |               |                   |                      |              |  |
| 1.3.6. Проведение проверок достоверности представленных муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей |                               |   |   |  |   |  | Количество проверок   | шт.           | 1                 | 0                    | 0            | отдел кадровой политики и муниципальной администрации городского округа  |
| 1.4. Взаимодействие с гражданским обществом  |                               |   |   |  |   |  |   |               |                   |                      |              |  |
| 1.4.1. Организация работы телефона доверия по сбору информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих  |                               |   |   |  |   |  | Охват обращений   | %             | 100               | 100                  | 100,0        | Управление делами администрации городского округа; помощник главы администрации городского округа (В.Н. Барышников)  |
| 1.4.2. Освещение в средствах массовой информации фактов коррупции и реагирование на них органов власти   |                               |   |   |  |   |  | Охват публикаций в печатных и электронных СМИ города, интернет-сайтах | %             | 100               | 100                  | 100,0        | Управляющий делами администрации городского округа; управление делами администрации городского округа; управление по информационной политике администрации городского округа |

| Наименование мероприятия  | Предусмотрено Программой руб. | Фактическое финансирование мероприятий (кассовые расходы), руб. |     | Фактическое выполнение мероприятий (фактические расходы), руб. |       |  | Показатели результативности выполнения мероприятий | Ед. измерения | Плановое значение | Фактическое значение | % выполнения | Исполнители  |
|---|-------------------------------|---|-----|--|-------|--|--|---------------|-------------------|----------------------|--------------|--|
|   |                               | руб.  | %   | руб.   | %     | в т.ч. кредиторская задолженность за отчетный период, руб. |  |               |                   |                      |              |  |
| 1.4.3. Взаимодействие органов местного самоуправления с гражданским обществом посредством включения их представителей в составы рабочих групп, комиссий, создаваемых органами местного самоуправления |                               |   |     |  |       |  | Количество комиссий                                | шт.           | 5                 | 5                    | 100,0        | Первый заместитель главы администрации городского округа; заместители главы администрации городского округа  |
| 1.4.4. Привлечение в установленном порядке представителей институтов гражданского общества к проведению независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов                           |                               |   |     |  |       |  | Количество экспертиз                               | %             | 100               | 100                  | 100,0        | управление делами администрации городского округа; структурные подразделения администрации городского округа |
| 1.4.5. Организация и проведение социологических опросов об уровне коррумпированности в сфере муниципальной службы   |                               |   |     |  |       |  | Количество опросов                                 | шт            | 1                 | 0                    | 0,0          | Управляющий делами администрации   |
| Итого   | 90 000,00                     | 0,00  | 0,0 | 0,00   | 100,0 | 0,0  |  |               |                   |                      |              |  |

Начальник отдела учета и отчетности, главный бухгалтер

Л.В. Никифорова

Заместитель главы администрации

Р.И. Никитин

исполнитель

И.С. Садовникова