



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02-04-2015

№ 2938

Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений (приложение).
2. Отделу кадров управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ознакомить муниципальных служащих администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с настоящим постановлением и Положением.
3. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с правами юридического лица разработать порядок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, для муниципальных служащих соответствующего структурного подразделения в течение месяца со дня издания настоящего постановления.
4. Считать утратившими силу постановления главы городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - от 23.03.2009 № 178-ГО «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»;
 - от 31.05.2013 № 601-ГО «О внесении изменений в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.03.2009 № 178-ГО».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

Глава городского округа

И.Н. Воронин

Положение

о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений (далее уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлении муниципального служащего, порядок регистрации уведомления, порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Муниципальный служащий направляет письменное уведомление представителю нанимателя (работодателю) в течение трех рабочих дней со дня, когда муниципальному служащему стало известно о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1).

В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 7 Положения в уведомлении указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;
- сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся у муниципального служащего материалы, подтверждающие факт обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее прилагаемые материалы).

3. Прием уведомления осуществляется кадровой службой администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее кадровая служба) и регистрируется в журнале регистрации уведомлений (приложение № 2).

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью кадровой службы.

Кадровая служба в день получения уведомления производит его регистрацию в журнале регистрации уведомлений и передает его представителю нанимателя (работодателю).

4. Представитель нанимателя (работодатель) поручает рассмотрение и проверку сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, комиссии, создаваемой распоряжением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области при поступлении данного уведомления.

Комиссия формируется из работников администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. По поручению представителя нанимателя (работодателя) в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления комиссия осуществляет проверку сведений,

содержащихся в уведомлении, прилагаемых материалов, проводит с муниципальным служащим собеседование, истребует дополнительные материалы. По окончании проверки комиссия в течение двух рабочих дней готовит письменное заключение, в котором указываются результаты проверки представленных сведений. Заключение комиссии, уведомление и прилагаемые к нему материалы в течение одного рабочего дня направляются представителю нанимателя (работодателю) для принятия им в течение 10 рабочих дней решения о направлении или ненаправлении комиссией уведомления в правоохранительные органы.

При принятии решения представителем нанимателя (работодателем) о направлении уведомления в правоохранительные органы комиссия в течение двух рабочих дней направляет уведомление в правоохранительные органы.

6. Комиссия в течение трех рабочих дней после окончания проверки сообщает муниципальному служащему, подавшему уведомление, о решении, принятом представителем нанимателя (работодателем).

7. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя).

Исполняющий обязанности
управляющего делами администрации



Е.В. Аксенова

Приложение №1
к Положению о порядке уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области к совершению
коррупционных правонарушений

Главе городского округа – город Волжский
Волгоградской области

_____ (инициалы, фамилия)
от _____
_____ (фамилия имя отчество муниципального
_____ служащего, занимаемая должность,
_____ контактный телефон)

Уведомление
о факте сообщения в целях склонения муниципального служащего
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____ обращения к муниципальному служащему в связи с
_____ исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
_____ его к совершению коррупционных правонарушений
_____ (дата, время, другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____ должен был бы совершить муниципальный служащий
_____ по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____ склоняющем к коррупционному правонарушению)
_____ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

