



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.10.2018

№ 5254

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.11.2017 № 6701

Руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.07.2014 № 17/173 «Об утверждении структуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.11.2017 № 6701 «Об утверждении Положения об управлении экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложения №№ 1, 4, 5 к нему в новой редакции (приложения №№ 1, 2, 3 соответственно).

2. Управлению информационной политики и массовых коммуникаций администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (О.С. Хушматова):

2.1. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.2. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Исполняющий обязанности  
главы городского округа

Р.И. Никитин

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 09.10.18 № 5254

Положение  
об управлении экономики администрации городского округа –  
город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Положение об управлении экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Положение) разработано с целью регламентации деятельности управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, определения статуса, основных задач и функций, закрепления прав и ответственности управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Управление).

1.2. Управление является структурным подразделением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, созданным с целью организации и координации работ по формированию и реализации муниципальной политики, направленной на обеспечение устойчивого социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее городской округ).

1.3. В состав Управления входят следующие подразделения:

- отдел экономического анализа и прогнозирования;
- отдел по промышленности и налоговой политике;
- отдел муниципального заказа;
- отдел целевых программ и административной реформы.

1.4. Деятельность Управления координирует и контролирует заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области по координации работы контрольного управления, по вопросам экономики, территориального развития, муниципального имущества, деятельности территориальной административной комиссии (далее заместитель главы городского округа).

1.5. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, настоящим Положением.

1.7. Штатное расписание Управления утверждается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.8. Управление не является юридическим лицом, имеет бланк со своим наименованием.

2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Обеспечение реализации политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам социально-экономического развития городского округа.

2.2. Обеспечение реализации политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в сфере стратегического планирования.

2.3. Определение приоритетных направлений развития промышленности, направленных на обеспечение экономического роста, повышение деловой активности промышленных предприятий городского округа, в том числе на основе партнерских соглашений.

2.4. Реализация основных направлений муниципальной налоговой политики и мер налогового стимулирования развития экономики.

2.5. Обеспечение реализации программно-целевого метода планирования бюджета городского округа.

2.6. Обеспечение реализации политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в области оптимизации и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.7. Обеспечение реализации единой государственной политики в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа.

2.8. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.9. Обеспечение проектной деятельности в администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

### 3. Функции Управления

В соответствии с поставленными задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает прогноз социально-экономического развития городского округа на очередной финансовый год и плановый период, в том числе осуществляет формирование приоритетных направлений социально-экономического развития городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Подготавливает расчетные показатели, аналитические материалы, итоги социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.3. Осуществляет организацию разработки (корректировки) стратегии социально-экономического развития городского округа и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа.

3.4. Осуществляет координацию деятельности по вопросам стратегического планирования социально-экономического развития городского округа.

3.5. Осуществляет координацию деятельности структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам проектной деятельности.

3.6. Координирует работу структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в части разработки, корректировки и реализации ведомственных целевых и муниципальных программ, а также осуществляет контроль за ходом их реализации.

3.7. Принимает участие в формировании проекта бюджета городского округа в части подготовки перечня и паспортов программ, предлагаемых к реализации в очередном финансовом году.

3.8. Формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности программ.

3.9. Осуществляет мониторинг технико-экономических показателей деятельности основных промышленных предприятий и организаций городского округа, анализирует состояние промышленного комплекса, тенденции его развития на текущий и перспективный

период, разрабатывает предложения по поддержке предприятий в рамках действующего законодательства.

3.10. Готовит предложения в проекты четырехсторонних соглашений о социально-экономическом сотрудничестве между Администрацией Волгоградской области, администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области, отраслевыми профессиональными союзами, предприятиями и организациями города, осуществляет мониторинг и анализ реализации данных соглашений.

3.11. Разрабатывает или принимает участие в разработке нормативных правовых актов по введению (установлению) на территории городского округа местных налогов и сборов в целях совершенствования системы налогообложения, предоставления налоговых и неналоговых льгот и преференций, увеличения доходного потенциала городского округа.

3.12. Анализирует и разрабатывает с привлечением структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, являющихся администраторами неналоговых доходов городского бюджета, прогнозные показатели по формированию доходной части бюджета.

3.13. Осуществляет мониторинг поступлений налоговых и неналоговых доходов городского округа и задолженности по налоговым и неналоговым платежам.

3.14. Организует разработку и выполнение мероприятий по пополнению доходной части бюджета городского округа.

3.15. Осуществляет экономическую экспертизу отраслевых положений по оплате труда работников муниципальных учреждений и предприятий городского округа.

3.16. Осуществляет анализ расчетных материалов для установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа, определяемых соответствующим правовым актом.

3.17. Осуществляет регистрацию:

– уставов территориальных общественных самоуправлений, регистрацию изменений в уставы;

– трудовых договоров (внесение изменений в трудовые договоры), заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с наемными работниками.

3.18. Реализует основные направления государственной политики в области охраны труда муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями на основе взаимодействия с отраслевыми подразделениями администрации, объединениями работодателей, а также профессиональными союзами, их объединениями и иными уполномоченными работниками представительных органов по вопросам охраны труда.

3.19. Ведет реестр муниципальных услуг (функций) городского округа.

3.20. Осуществляет координацию организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна».

3.21. Осуществляет мониторинг показателей эффективности деятельности администрации и структурных подразделений администрации.

3.22. Осуществляет подготовку совместно со структурными подразделениями администрации информации о достигнутых показателях для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа.

3.23. Осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных закупок, за исключением закрытых способов закупок, закрытых способов закупок в электронной форме для заказчиков городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.24. Разрабатывает или принимает участие в разработке муниципальных правовых актов городского округа по направлениям деятельности Управления.

3.25. Осуществляет подготовку заключений на представленные главе городского округа – город Волжский Волгоградской области проекты муниципальных правовых актов городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.26. Осуществляет подготовку ответов на обращения организаций, граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.27. Осуществляет иные функции, необходимые для решения задач, возложенных на Управление.

#### 4. Права Управления

Для выполнения возложенных задач Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области сведения (в том числе подтверждение расчетами и обоснованиями), необходимые для осуществления своих функций.

4.2. Запрашивать информацию у предприятий, учреждений, организаций, органов государственной власти, необходимую для выполнения возложенных задач.

4.3. Представлять интересы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в органах государственной власти Волгоградской области, их структурных подразделениях, а также в других органах при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Управления.

4.4. Вносить на рассмотрение главы городского округа – город Волжский Волгоградской области предложения по совершенствованию нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.5. Организовывать и созывать совещания для выработки решений по вопросам формирования и исполнения бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4.6. Пользоваться иными правами в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа, а также действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области для решения задач и осуществления функций Управления.

#### 5. Взаимодействие Управления

5.1. В целях осуществления возложенных функций Управление осуществляет взаимодействие с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, структурными подразделениями Администрации Волгоградской области, структурными подразделениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжской городской Думой Волгоградской области, Контрольно-счетной палатой городского округа – город Волжский Волгоградской области, муниципальными учреждениями, предприятиями городского округа, иными организациями, предприятиями, учреждениями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

#### 6. Критерии эффективности работы Управления

Критериями эффективности работы Управления являются:

6.1. Своевременное и качественное выполнение функций, возложенных настоящим Положением на Управление.

6.2. Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины и Кодекса этики муниципального служащего работниками Управления.

#### 7. Руководство Управления

7.1. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, который назначается и освобождается от замещаемой должности распоряжением

администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по согласованию с курирующим заместителем главы городского округа.

7.2. Начальник Управления руководит деятельностью Управления в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и должностной инструкцией с целью обеспечения решения возложенных на Управление задач.

7.3. Начальник Управления осуществляет свою деятельность по руководству Управлением на основе единоначалия:

- издает в пределах своей компетенции распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Управления;

- определяет должностные обязанности для руководителей отделов Управления;

- вносит предложения главе городского округа – город Волжский Волгоградской области по структуре и штатному расписанию Управления, согласованные с курирующим заместителем главы администрации;

- вносит предложения главе городского округа – город Волжский Волгоградской области о премировании работников Управления;

- осуществляет контроль за деятельностью работников Управления.

7.4. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по представлению начальника Управления.

7.5. Круг должностных обязанностей работников Управления определяется должностными инструкциями, с которыми работники должны быть ознакомлены под подпись.

Заместитель главы городского округа



Р.И. Никитин

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 09.10.18 № 5254

Положение  
об отделе муниципального заказа управления экономики  
администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе муниципального заказа управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Положение) разработано с целью регламентации деятельности отдела муниципального заказа управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Управление), осуществляющим полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных закупок, за исключением закрытых способов закупок, закрытых способов закупок в электронной форме для следующих заказчиков городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– муниципальных заказчиков городского округа – город Волжский Волгоградской области – органов местного самоуправления или муниципальных казенных учреждений, действующих от имени муниципального образования, уполномоченных принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки;

– муниципальных бюджетных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Закон о контрактной системе).

1.3. Правовой основой деятельности Отдела являются Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы Волгоградской области, муниципальные правовые акты городского округа – город Волжский Волгоградской области, Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области, настоящее Положение.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они используются в гражданском законодательстве и Законе о контрактной системе. В случае противоречия норм настоящего Положения нормам федерального законодательства настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей действующему федеральному законодательству.

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Организация взаимодействия Отдела и заказчиков городского округа – город Волжский Волгоградской области в рамках действующего законодательства.

2.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.3. Соблюдение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупочной деятельности.

### 3. Функции Отдела

В соответствии с поставленными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, разъяснений положений документации, а также разъяснений результатов торгов в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе.

3.2. При получении от заказчика обращения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, размещает в единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленном Законом о контрактной системе порядке.

3.3. При получении от заказчика обращения об изменении условий закупки вносит изменения в извещение и документацию о закупке в случаях, предусмотренных Законом о контрактной системе, и размещает данную информацию в единой информационной системе в установленном Законом о контрактной системе порядке.

3.4. Предоставляет конкурсную документацию на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

3.5. Получает от участников закупки и регистрирует заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), подтверждает их получение и осуществляет их хранение, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

3.6. Получает от оператора электронной площадки заявки на участие в закупках в электронной форме, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

3.7. Осуществляет предварительный отбор участников закупки в целях последующего осуществления у них закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

3.8. Осуществляет работу с информацией, сведениями, документами в единой информационной системе, на электронных торговых площадках, в рамках наделенных полномочий.

3.9. Организует деятельность комиссий, осуществляющих функции по осуществлению закупок путем проведения конкурентных закупок, за исключением закрытых способов закупок, закрытых способов закупок в электронной форме.

3.10. Оформляет протоколы заседаний комиссий и размещает их в единой информационной системе в установленном Законом о контрактной системе порядке.

3.11. По результатам проведения открытого конкурса, запроса котировок составляет протоколы в двух экземплярах. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня оформления таких протоколов второй экземпляр протокола направляется заказчику.

3.12. Обеспечивает хранение архивных документов, создаваемых Отделом в процессе деятельности в течение срока, установленного действующим законодательством.

3.13. Ведет статистический учет процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.14. Составляет планы, отчеты по процедурам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).



3.15. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.16. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупочной деятельности.

#### 4. Взаимодействие

4.1. В целях осуществления возложенных функций Отдел осуществляет взаимодействие с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, структурными подразделениями Администрации Волгоградской области, структурными подразделениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжской городской Думой Волгоградской области, Контрольно-счетной палатой городского округа – город Волжский Волгоградской области, муниципальными учреждениями, предприятиями городского округа – город Волжский Волгоградской области, иными организациями, предприятиями, учреждениями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

#### 5. Права

Для выполнения возложенных задач Отдел имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, от структурных подразделений Администрации Волгоградской области, от структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжской городской Думы Волгоградской области, Контрольно-счетной палаты городского округа – город Волжский Волгоградской области, муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, иных организаций, предприятий, учреждений и граждан необходимую для осуществления задач и функций Отдела информацию, нормативные документы и материалы.

5.2. Пользоваться в установленном порядке справочно-информационными системами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5.3. Организовывать и проводить совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, предприятий, учреждений и иных организаций.

5.4. Представлять интересы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в пределах компетенции Отдела в органах государственной власти и местного самоуправления, службах, организациях, предприятиях, учреждениях независимо от организационно-правовой формы.

5.5. Пользоваться иными правами в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области для решения задач и осуществления функций Отдела.

#### 6. Ответственность

6.1. Начальник и сотрудники Отдела отвечают за:

– своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей работниками Отдела;

– своевременное и качественное выполнение функций, возложенных настоящим Положением на Отдел;

– неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение действующего законодательства Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальных правовых актов городского округа – город Волжский Волгоградской области, должностных инструкций, настоящего Положения.

## 7. Организация деятельности

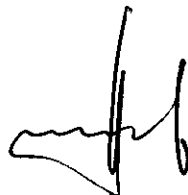
7.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности распоряжением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по представлению начальника Управления.

7.2. Начальник Отдела осуществляет руководство Отделом в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и должностной инструкцией, обеспечивая выполнение поставленных перед Отделом задач.

7.3. Начальник Отдела руководит Отделом на основе единоначалия и в пределах своей компетенции:

- отдает распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Отдела;
- определяет должностные обязанности и составляет проекты должностных инструкций сотрудников Отдела;
- обеспечивает организованность и слаженность в работе, трудовую дисциплину в Отделе;
- вносит предложения начальнику Управления, заместителю начальника Управления по изменению штатного расписания Управления, назначению на должность, освобождению от занимаемой должности, поощрению и мерах персональной ответственности работников Отдела.

Заместитель главы городского округа



Р.И. Никитин

Положение  
об отделе целевых программ и административной реформы управления экономики  
администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Положение об отделе целевых программ и административной реформы управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Положение) разработано с целью регламентации деятельности отдела целевых программ и административной реформы управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Управление) и призван реализовывать программно-целевой метод планирования бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, осуществлять координацию деятельности структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам стратегического планирования социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области, проектной деятельности в администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.3. Правовой основой деятельности Отдела являются Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, законы Волгоградской области, муниципальные правовые акты городского округа – город Волжский Волгоградской области, Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области и настоящее Положение.

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Обеспечение реализации программно-целевого метода планирования бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.2. Участие в реализации политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в сфере стратегического планирования социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.3. Обеспечение реализации политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в области оптимизации и повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.4. Обеспечение проектной деятельности в администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Функции Отдела

В соответствии с поставленными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

- 3.1. Координирует работу структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в части разработки, корректировки, реализации ведомственных целевых и муниципальных программ и формирования отчетов о ходе их исполнения, а также осуществляет мониторинг за ходом их реализации.
- 3.2. Формирует сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности программ, а также сводные отчеты об исполнении программ по запросам Контрольно-счетной палаты городского округа – город Волжский Волгоградской области и других контролирующих органов и организаций.
- 3.3. Принимает участие в формировании проекта бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в части подготовки перечня программ и представления паспортов и проектов паспортов программ, предлагаемых к реализации на очередной финансовый год и плановый период.
- 3.4. Осуществляет координацию деятельности структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам проектной деятельности.
- 3.5. Осуществляет координацию деятельности структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам подготовки и направления заявок на участие в государственных программах Волгоградской области и Российской Федерации, в конкурсах грантов.
- 3.6. Осуществляет координацию деятельности структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам стратегического планирования социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- 3.7. Осуществляет организацию разработки (корректировки) стратегии социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- 3.8. Осуществляет методическое обеспечение стратегического планирования социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- 3.9. Осуществляет координацию организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна».
- 3.10. Оказывает консультационную и методическую помощь структурным подразделениям администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам разработки административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг.
- 3.11. Осуществляет ведение реестра муниципальных услуг (функций) городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- 3.12. Оказывает консультационную и методическую помощь структурным подразделениям администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по подготовке статистической отчетности о предоставлении государственных и муниципальных услуг, осуществляет мониторинг ее предоставления.
- 3.13. Участвует в формировании разделов и показателей паспорта, прогноза и итогов социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области в рамках компетенции Отдела.
- 3.14. Разрабатывает или принимает участие в разработке муниципальных правовых актов городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.
- 3.15. Осуществляет подготовку заключений на представленные главе городского округа – город Волжский Волгоградской области проекты муниципальных правовых актов городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.16. Осуществляет подготовку ответов на обращения организаций, граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.17. Осуществляет подготовку обзорных, аналитических и иных информационных материалов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.18. Осуществляет иные функции, необходимые для решения задач, возложенных на Отдел.

#### 4. Взаимодействие

4.1. В целях осуществления возложенных функций Отдел осуществляет взаимодействие с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, структурными подразделениями Администрации Волгоградской области, структурными подразделениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжской городской Думой Волгоградской области, Контрольно-счетной палатой городского округа – город Волжский Волгоградской области, муниципальными учреждениями, предприятиями городского округа, иными организациями, предприятиями, учреждениями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

#### 5. Права

Для выполнения возложенных задач Отдел имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, структурных подразделений Администрации Волгоградской области, структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжской городской Думы Волгоградской области, Контрольно-счетной палаты городского округа – город Волжский Волгоградской области, муниципальных учреждений городского округа, иных организаций, предприятий, учреждений и граждан необходимую для осуществления задач и функций Отдела информацию, нормативные документы и материалы.

5.2. Пользоваться в установленном порядке справочно-информационными системами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5.3. Организовывать и проводить совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением руководителей и специалистов структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, предприятий, учреждений и иных организаций.

5.4. Представлять интересы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в пределах компетенции Отдела в органах государственной власти и местного самоуправления, службах, организациях, предприятиях, учреждениях независимо от организационно-правовой формы.

5.5. Пользоваться иными правами в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области для решения задач и осуществления функций Отдела.

#### 6. Ответственность

6.1. Начальник и сотрудники Отдела отвечают за:

– своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей работниками Отдела;

– своевременное и качественное выполнение функций, возложенных настоящим

Положением на Отдел;

– неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение действующего законодательства Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальных правовых актов городского округа – город Волжский Волгоградской области, должностных инструкций, настоящего Положения.

## 7. Организация деятельности

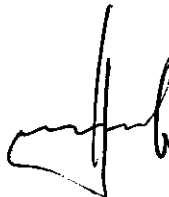
7.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности распоряжением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по представлению начальника Управления.

7.2. Начальник Отдела осуществляет руководство Отделом в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и должностной инструкцией, обеспечивая выполнение поставленных перед Отделом задач.

7.3. Начальник Отдела руководит Отделом на основе единоначалия и в пределах своей компетенции:

- отдает распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Отдела;
- определяет должностные обязанности и составляет должностные инструкции сотрудников Отдела;
- обеспечивает организованность и слаженность в работе, трудовую дисциплину в Отделе;
- вносит предложения начальнику Управления, заместителю начальника Управления по изменению штатного расписания Управления, назначению на должность, освобождению от занимаемой должности, поощрению и мерах персональной ответственности работников Отдела.

Заместитель главы городского округа



Р.И. Никитин