



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09.2021

№ 1941

О реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 81 «Золотой ключик» г. Волжского Волгоградской области» путем присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Кораблик» г. Волжского Волгоградской области»

В целях обеспечения соблюдения на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области прав граждан на получение дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 57 и 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 81 «Золотой ключик» г. Волжского Волгоградской области» путем присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Кораблик» г. Волжского Волгоградской области».
2. Установить, что муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 81 «Золотой ключик» г. Волжского Волгоградской области» остается по типу муниципальным дошкольным образовательным учреждением и является правопреемником по правам и обязанностям присоединяемого муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Кораблик» г. Волжского Волгоградской области».
3. Полномочия учредителя муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 81 «Золотой ключик» г. Волжского Волгоградской области» от имени муниципального образования городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляются администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Сохранить основные цели деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 81 «Золотой ключик» г. Волжского Волгоградской области» в соответствии с уставом.
5. Начальнику управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.Н. Резникову:
 - 5.1. Создать комиссию по реорганизации учреждений в течение трех дней после официального опубликования данного постановления.

5.2. Провести до 31.08.2021 реорганизацию муниципальных дошкольных образовательных учреждений с учетом требований действующего законодательства, в соответствии с перечнем мероприятий по реорганизации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 81 «Золотой ключик» г. Волжского Волгоградской области» путем присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Кораблик» г. Волжского Волгоградской области» (приложение).

6. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области после окончания процедуры реорганизации муниципальных дошкольных образовательных учреждений внести соответствующие изменения в реестр муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области.

7. Исполняющему обязанности заведующего муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 18 «Кораблик» г. Волжского Волгоградской области» О.Н. Быковой:

7.1. Предупредить в установленном порядке работников учреждения об изменениях существенных условий труда.

7.2. Представить в управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области результаты инвентаризации муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 18 «Кораблик» г. Волжского Волгоградской области».

8. Заведующему муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 81 «Золотой ключик» г. Волжского Волгоградской области» О.Н. Быковой:

8.1. Внести изменения в сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, и зарегистрировать их в ИФНС по г. Волжскому Волгоградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Представить передаточные акты в управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

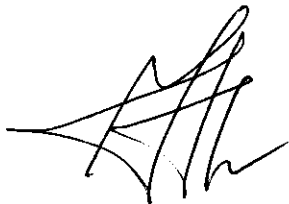
8.3. Провести передачу показателей, отраженных на лицевых счетах, открытых в управлении финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, на соответствующие лицевые счета учреждения-правопреемника, включая показатели остатков денежных средств на начало текущего финансового года, а также показатели по поступлениям и выплатам.

9. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

10. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

Глава городского округа



И.Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город
Волжский Волгоградской области
от 15.04.21 № 19/1

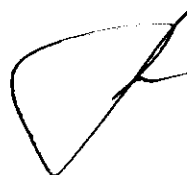
Перечень
мероприятий по реорганизации
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 81 «Золотой ключик» г. Волжского Волгоградской области»
путем присоединения к нему муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 18 «Кораблик» г. Волжского Волгоградской области»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Сообщение в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации (п. 1 ст. 60 ГК РФ)	В течение трех рабочих дней с момента подписания постановления о реорганизации	Заведующий МДОУ д/с № 81 Быкова О.Н., исполняющий обязанности заведующего МДОУ д/с № 18 Быкова О.Н.
2.	Уведомление внебюджетных фондов (Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования) о процессе реорганизации	В течение трех рабочих дней с момента подписания постановления о реорганизации	Заведующий МДОУ д/с № 81 Быкова О.Н., исполняющий обязанности заведующего МДОУ д/с № 18 Быкова О.Н.
3.	Уведомление сотрудников о предстоящей реорганизации в письменной форме	В течение трех рабочих дней с момента подписания постановления о реорганизации	Заведующий МДОУ д/с № 81 Быкова О.Н.
4.	Информирование ГКУ «Центр занятости населения города Волжского» о предполагаемом высвобождении работников	В течение трех рабочих дней с момента подписания постановления о реорганизации	Заведующий МДОУ д/с № 81 Быкова О.Н.
5.	Получение мотивированного заключения профсоюзной организации	В течение трех рабочих дней с момента подписания постановления о реорганизации	Заведующий МДОУ д/с № 81 Быкова О.Н., исполняющий обязанности заведующего МДОУ д/с № 18 Быкова О.Н.

6.	Уведомление руководителей в соответствии с нормами ТК РФ	В течение трех рабочих дней с момента подписания постановления о реорганизации	Начальник управления образования А.Н. Резников
7.	Направление заявления о проводимой процедуре реорганизации в специализированное издание «Вестник государственной регистрации»	В течение трех рабочих дней с момента внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации	Заведующий МДОУ д/с № 81 Быкова О.Н.
8.	Публикация о проводимой процедуре реорганизации в специализированном издании «Вестник государственной регистрации»	Дважды, с периодичностью один раз в месяц	Заведующий МДОУ д/с № 81 Быкова О.Н.
9.	Уведомление кредиторов о предстоящей реорганизации	В течение пяти дней с момента сообщения в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц	Заведующий МДОУ д/с № 81 Быкова О.Н., исполняющий обязанности заведующего МДОУ д/с № 18 Быкова О.Н.
10.	Проведение инвентаризации	В течение семидесяти дней с момента подписания постановления о реорганизации	Заведующий МДОУ д/с № 81 Быкова О.Н., исполняющий обязанности заведующего МДОУ д/с № 18 Быкова О.Н.
11.	Составление и утверждение передаточного акта учредителем	Не ранее 01.08.2021	Заведующий МДОУ д/с № 81 Быкова О.Н., исполняющий обязанности заведующего МДОУ д/с № 18 Быкова О.Н.
12.	Внесение изменений в ЕГРЮЛ. Представление заявления о внесении записи о прекращении деятельности учреждения, договора о присоединении и передаточного акта	После утверждения передаточного акта	Заведующий МДОУ д/с № 81 Быкова О.Н., исполняющий обязанности заведующего МДОУ д/с № 18 Быкова О.Н.

13.	Заключительная отчетность, предоставление отчета учредителю о завершении процедуры реорганизации (приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н (ред. от 30.11.2020) «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (п. 77)	Составляется в течение трех рабочих дней после внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности учреждений	Заведующий МДОУ д/с № 81 Быкова О.Н.
-----	---	--	--

Заместитель главы городского округа



Е.В. Гиричева