



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.04.2021

№ 2171

Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

В соответствии со ст. 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.02.2017 № 484 «Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области;

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Исполняющий обязанности  
главы городского округа

Р.И. Никитин

Порядок  
размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей,  
их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных  
унитарных предприятий городского округа – город Волжский Волгоградской области  
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила подготовки и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: [www.admvol.ru](http://www.admvol.ru).

1.2. Информация для размещения представляется руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – муниципальные организации).

2. Подготовка информации для размещения в сети Интернет

2.1. Руководители муниципальных организаций ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляют в курирующее структурное подразделение администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии) за истекший календарный год.

2.2. Предоставляемая информация должна содержать:

- наименование муниципальной организации;
- официальные наименования должностей, фамилии, имена и отчества (при наличии) руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии), состоящих в трудовых отношениях;
- размеры среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии);
- расчеты среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии) за рассчитываемый календарный год.

2.3. Курирующее структурное подразделение администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет проверку правильности произведенных расчетов и достоверности информации, представленной руководителями муниципальных организаций.

2.4. По окончании проверки представленной информации руководитель курирующего структурного подразделения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет информацию в управление по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области для размещения на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в сети Интернет.

2.5. В информации должны содержаться следующие сведения:

- наименование муниципальной организации;
- официальные наименования должностей, фамилии, имена, отчества (при наличии) руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии), состоящих в трудовых отношениях;
- размеры среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии).

2.6. В составе информации, предоставляемой для размещения на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в сети Интернет, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципальной организации, его заместителей и главного бухгалтера, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

2.7. Информация представляется в управление по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в электронном виде и на бумажном носителе за подписью руководителя курирующего структурного подразделения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

### 3. Размещение информации в сети Интернет

3.1. Управление по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области размещает полученную информацию на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в сети Интернет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления.

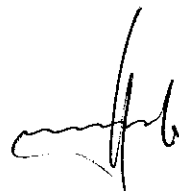
### 4. Ответственность

4.1. Руководители муниципальных организаций несут персональную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемой информации.

4.2. В случае если руководителем, его заместителем или главным бухгалтером муниципальной организации обнаружено, что в размещенной на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информации не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки или неточности, он вправе предоставить руководителю курирующего структурного подразделения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области уточненные сведения в течение 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информации.

4.3. Уточненные сведения, представленные в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, подлежат размещению на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в сети Интернет в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем предоставления уточненных сведений в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

Заместитель главы городского округа



Р.И. Никитин