АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2022 № 7560

Об утверждении Положения о порядке проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги для нужд администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.12.2022 № 7309 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги для нужд администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.05.2021 № 2822 «Об утверждении Положения о приемке товаров, работ, услуг для нужд администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Управляющий делами администрации А.С. Попов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 71027D48160125158130F47942AC4F02
Владелец **Попов Андрей Сергеевич**
Действителен с 16.11.2022 по 09.02.2024

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 19.12.2022 № 7560

Положение
о порядке проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги для нужд администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. В соответствии со статьей 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – заказчик) в ходе исполнения муниципального контракта (договора) обязана обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения муниципального контракта (договора), предусмотренных муниципальным контрактом (договором), включая проведение в соответствии с Законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения муниципального контракта (договора).

1.2. Настоящее Положение о порядке проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги для нужд администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Положение) определяет порядок проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в части их соответствия условиям, предусмотренным муниципальным контрактом (договором).

1.3. Экспертиза результатов, предусмотренных муниципальным контрактом (договором), может проводиться заказчиком своими силами (внутренняя экспертиза) или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

1.4. Настоящее Положение разработано с целью:

- установления соответствия поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) условиям и требованиям, установленным муниципальными контрактами (договорами), заключенными заказчиком;
- подтверждения факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ или оказания услуг заказчику;
- усиления контроля за соответствием товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) по муниципальным контрактам (договорам), требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;
- предотвращения злоупотреблений при приемке товаров, работ, услуг;
- защиты заказчика от действий недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков);
- повышения эффективности использования бюджетных средств.

2. Порядок проведения внутренней экспертизы

2.1. Внутреннюю экспертизу результатов поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работ, оказания

услуг, предусмотренных муниципальным контрактом (договором), проводит должностное лицо структурного подразделения заказчика, выступающее инициатором закупки данных товаров (работ, услуг), определенное в приложении № 1 к настоящему Положению (далее – ответственное лицо).

2.2. В своей деятельности ответственное лицо руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, иными нормативными правовыми актами, условиями и требованиями муниципального контракта (договора) и настоящим Положением.

2.3. Основной задачей ответственного лица при проведении внутренней экспертизы является установление соответствия или несоответствия поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) условиям и требованиям, установленным муниципальным контрактом (договором), заключенным заказчиком с поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

2.4. Для выполнения поставленной задачи ответственное лицо при проведении внутренней экспертизы поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) реализует функцию контроля соответствия количества, комплектности, объема, качества и безопасности товаров (работ, услуг) условиям и требованиям, установленным муниципальным контрактом (договором), а также положениям нормативной и технической документации, предусмотренной муниципальным контрактом (договором) (при наличии).

2.5. При проведении внутренней экспертизы ответственное лицо осуществляет:

- анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, проверку наличия комплекта сопроводительных документов, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) должен представить при передаче товара, результата работ, оказания услуг (паспорт производителя, документ о стране происхождения товара, сертификаты соответствия и качества, декларации о соответствии, регистрационные удостоверения, товарные накладные, акты сдачи-приемки товара, акты выполненных работ, акты сдачи-приемки оказанных услуг, инструкции по эксплуатации, технический паспорт, гарантийный талон с отметкой о дате передачи товара и иные документы, обязательные для поставляемого товара, выполнения работ, оказания услуг), на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и условиям муниципального контракта (договора);

- сверку номенклатуры и фактического количества (объема) поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг со спецификацией, техническим заданием или описанием объекта закупки и муниципальным контрактом (договором), включая сроки поставки товара, оказания услуг, выполнения работ;

- проверку свойств товаров для подтверждения их санитарно-гигиенической, технической безопасности (сроки годности, использования и т.д.), гарантийного срока при поставке продукции производственно-технического назначения и прочих характеристик, а в случае если поставляемый товар является электроприбором – подключение и пробный цикл, визуальный осмотр товаров на предмет наличия/отсутствия повреждений (сколов, трещин и др.), в том числе проверку целостности упаковки товара, вскрытие упаковки.

2.6. По итогам проведения внутренней экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения муниципального контракта (договора) ответственным лицом принимается одно из следующих решений:

а) товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны в полном объеме в соответствии с условиями муниципального контракта (договора) и подлежат приемке;

б) выявлены недостатки поставленных товаров (работ, услуг) по количеству, комплектности, объему, качеству и другим требованиям, установленным муниципальным контрактом (договором), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в установленный заказчиком срок. Товары (работы, услуги) не подлежат приемке до момента устранения выявленных недостатков или подлежат приемке частично

(если часть товаров (работ, услуг) соответствует требованиям муниципального контракта (договора) и может быть принята отдельно);

в) товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги оказаны с существенным нарушением условий муниципального контракта (договора) и не подлежат приемке.

2.7. Ответственность за результаты проведенной внутренней экспертизы поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) несет ответственное лицо.

2.8. Срок проведения внутренней экспертизы не должен превышать срок, установленный муниципальным контрактом (договором) для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг).

2.9. Приемка поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) осуществляется заказчиком после проведения экспертизы и в сроки, указанные в муниципальном контракте (договоре), путем подписания первичных учетных документов (документа о приемке, акта сдачи-приемки товара, акта выполненных работ, акта сдачи-приемки оказанных услуг, товарной накладной, универсального передаточного документа и др.).

2.10. В случае принятия ответственным лицом решения в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.6 настоящего Положения при соответствии поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги требованиям, установленным муниципальным контрактом (договором), заключенным:

а) по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур (за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в случае, предусмотренном пунктом 5 части 11 статьи 24 Закона № 44-ФЗ), ответственное лицо оформляет заключение об экспертизе по форме, утвержденной в приложении № 3 к настоящему Положению, с последующим его подписанием. В дальнейшем данное заключение в течение одного рабочего дня после подписания направляется ответственным лицом контрактному управляющему администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Подписание документа о приемке товаров, работ, услуг осуществляется в единой информационной системе с использованием усиленной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени заказчика. Датой приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного заказчиком;

б) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения электронных процедур, ответственное лицо делает отметку в первичных учетных документах (акте сдачи-приемки товара, акте выполненных работ, акте сдачи-приемки оказанных услуг, товарной накладной, универсальном передаточном документе и др.) путем проставления штампа «Заключение об экспертизе» по форме, утвержденной в приложении № 2 к настоящему Положению, с последующим его заполнением и подписанием либо оформляет заключение об экспертизе по форме, утвержденной в приложении № 3 к настоящему Положению, с последующим его подписанием. Первичные учетные документы (акт сдачи-приемки товара, акт выполненных работ, акт сдачи-приемки оказанных услуг, товарная накладная, универсальный передаточный документ и др.) подписываются управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области или лицом, его замещающим. Товарная накладная также может быть подписана материально ответственным лицом при приемке товара от поставщика. Датой приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги считается дата подписания первичных учетных документов заказчиком.

2.11. В случае обнаружения ответственным лицом недостатков в количестве (объеме), ассортименте, комплектности, качестве товаров, работ, услуг ответственное лицо в этот же день составляет акт несоответствия товаров, работ, услуг с подробным описанием этих недостатков. Акт несоответствия товаров, работ, услуг направляется ответственным

лицом контрактному управляющему администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение одного рабочего дня со дня обнаружения несоответствия товаров, работ, услуг условиям и требованиям, установленным муниципальным контрактом (договором) для дальнейшего ведения претензионной работы.

2.12. О всех нарушениях условий и требований муниципального контракта (договора) по количеству (объему), ассортименту, комплектности, качеству товаров, работ, услуг заказчик извещает поставщика (подрядчика, исполнителя) путем направления уведомления. Приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг и подписание первичных учетных документов осуществляется после устранения исполнителем всех недостатков.

2.13. Товары, не соответствующие по количеству, ассортименту, комплектности и (или) качеству требованиям, установленным в муниципальном контракте (договоре), подлежат возврату поставщику для замены. До момента возврата товара поставщику хранение товара обеспечивается ответственным лицом.

2.14. В случае отсутствия у ответственного лица технической и/или профессиональной возможности для проведения внутренней экспертизы либо в случае наличия разногласий между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по поводу установленных соответствий или несоответствий качества, количества, комплектности, объема товаров (работ, услуг) требованиям муниципального контракта (договора) заказчик может привлечь экспертов, экспертные организации для проведения экспертизы поставляемых товаров (работ, услуг). Эксперт, экспертная организация привлекаются в порядке, установленном в разделе 4 настоящего Положения.

3. Права и обязанности лиц, ответственных за проведение внутренней экспертизы

3.1. Для проведения внутренней экспертизы результатов, предусмотренных муниципальным контрактом (договором), ответственное лицо имеет право запрашивать у поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения муниципального контракта (договора).

3.2. Ответственное лицо обязано отказаться от проведения внутренней экспертизы, если имеются предусмотренные законом ограничения для допущения его к проведению данной экспертизы, в частности если имеется прямая или косвенная заинтересованность в результатах проведения экспертизы.

4. Порядок привлечения эксперта, экспертной организации

4.1. При невозможности проведения внутренней экспертизы поставляемых товаров (работ, услуг) заказчик вправе привлечь эксперта, экспертную организацию на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

4.2. Правительство Российской Федерации вправе определить случаи обязательного проведения экспертами, экспертными организациями экспертизы предусмотренных муниципальным контрактом (договором) поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

4.3. Заказчик вправе привлекать экспертов, экспертные организации в целях экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в закупке.

4.4. К участию в проведении экспертизы товаров (работ, услуг) привлекаются эксперты, экспертные организации, отвечающие требованиям, установленным в статье 41 Закона № 44-ФЗ.

4.5. Оформление результата экспертизы, проводимой экспертом, экспертной организацией, а также приемка поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги по результатам такой экспертизы производится заказчиком в соответствии с Законом № 44-ФЗ.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
экспертизы поставленного товара,
выполненной работы, оказанной
услуги для нужд администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области

Перечень
должностных лиц, ответственных за проведение внутренней экспертизы результатов поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных муниципальным контрактом (договором)

№ п/п	Структурное подразделение администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	Ответственное лицо
1.	Управление правового обеспечения и организации деятельности территориальной административной комиссии	начальник
2.	Управление экономики	начальник
3.	Управление по организационной и кадровой работе	начальник
3.1.	Отдел кадров	начальник
3.2.	Отдел информационных технологий	начальник
4.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	начальник
5.	Отдел «Пресс-служба»	начальник
6.	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	начальник
7.	Отдел мобилизационной подготовки и режимно-секретной работы	начальник
8.	Отдел по работе с обращениями граждан и по делам несовершеннолетних	начальник
9.	Отдел опеки и попечительства	начальник
10.	Отдел урбанистики	начальник
11.	Отдел по управлению поселками	начальник
12.	Отдел ЗАГС № 1	начальник
13.	Отдел ЗАГС № 2	начальник

Проведение экспертизы результатов поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных муниципальным контрактом (договором), заключенным администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области, также могут осуществлять заместители главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, управляющий делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области или лица, их замещающие.

Во время отсутствия ответственного лица (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и др.) внутренняя экспертиза результатов поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных муниципальным контрактом (договором), заключенным администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области, проводится лицом, его замещающим.

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги для нужд администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Форма штампа «Заключение об экспертизе»

Заключение об экспертизе

По результатам проведенной экспертизы, в соответствии с частью 3 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ установлено, что поставленный товар (оказанные услуги, выполненные работы) соответствует(ют) условиям контракта (договора) от «____» ____ 20____г. №_____

Основания для отказа в приемке результатов поставки товара (оказания услуг, выполнения работ) отсутствуют.

Ответственное лицо за проведение экспертизы

_____

должность

_____/_____/

подпись *Ф.И.О.*

«____» _____ 20____г.

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения
экспертизы поставленного товара,
выполненной работы, оказанной
услуги для нужд администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области

Форма заключения об экспертизе
соответствия поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги требованиям, установленным муниципальным контрактом (договором), заключенным по результатам проведения электронных процедур, закрытых электронных процедур
(за исключением закрытых электронных процедур, проводимых в случае, предусмотренном пунктом 5 части 11 статьи 24 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), а также заключенным с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения электронных процедур

Заключение об экспертизе

Место проведения экспертизы: _____.

Основание проведения экспертизы: часть 3 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Цель экспертизы: проверка предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных муниципальным контрактом (договором), в части их соответствия условиям муниципального контракта (договора).

Результаты экспертизы: по результатам проведенной экспертизы установлено, что поставленный товар (оказанные услуги, выполненные работы) соответствует(ют) условиям муниципального контракта (договора) от «____» _____ 20____г. №_____.

Основания для отказа в приемке результатов поставки товара (оказания услуг, выполнения работ) отсутствуют.

Лицо, ответственное за проведение экспертизы:

_____
должность

_____/_____/
подпись *Ф.И.О*

«____» _____ 20____г.