



ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 13.12.2019

№ 77-ВГД

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД «О принятии Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области».

2.2. Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.11.2018 № 9-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД «О принятии Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области».

2.3. Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 14.03.2019 № 31-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД «О принятии Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений, публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области».

2.4. Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 12.11.2019 № 65-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 15.06.2018 № 397-ВГД «О принятии Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний в городском округе – город Волжский Волгоградской области».

3. Опубликовать настоящее Решение в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Исполняющий обязанности главы городского округа –
город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитин*

Приложение
к Решению Волжской городской Думы Волгоградской области
от 13 декабря 2019г. № 77-ВГД

Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.2. Порядок определяет процедуру организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения в городском округе – город Волжский Волгоградской области в соответствии с частями 1, 3, 4, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Действие настоящего Порядка не распространяется на общественные отношения, связанные с организацией и проведением публичных слушаний в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности, в том числе по проектам правил благоустройства территории, внесения изменений в правила благоустройства территории.

1.3. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- населения городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – население, жители);

- Волжской городской Думы Волгоградской области (далее – Волжская городская Дума);

- главы городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – глава).

1.4. На публичные слушания должны выноситься:

- проект Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Устав), а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Волгоградской области или законов Волгоградской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- проект бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области и отчет о его исполнении;

- проект стратегии социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- вопросы преобразования городского округа – город Волжский Волгоградской области за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования города Волжского требуется получение согласия населения города Волжского, выраженное путем голосования либо на сходах граждан.

1.5. На публичные слушания не могут быть вынесены вопросы, противоречащие Конституции Российской Федерации, общепризнанным нормам и принципам международного права, федеральному законодательству и законодательству Волгоградской области, а также не относящиеся к вопросам местного значения города Волжского.

1.6. Срок проведения публичных слушаний со дня опубликования (обнародования) правового акта о назначении публичных слушаний до дня опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

1.7. Материально-техническое и информационное обеспечение, связанное с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Волжской городской Думы, назначаются Волжской городской Думой, по инициативе главы – главой.

Организатором публичных слушаний, назначаемых Волжской городской Думой, является администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Организатором публичных слушаний, назначаемых главой, является администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.2. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний осуществляет организатор публичных слушаний.

2.3. Порядок выдвижения населением инициативы о проведении публичных слушаний.

2.3.1. Инициатива населения городского округа – город Волжский Волгоградской области о проведении публичных слушаний реализуется группой граждан в количестве не менее 0,5 % жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области, достигших 18-летнего возраста и зарегистрированных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – инициативная группа).

2.3.2. Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний инициативной группой в Волжскую городскую Думу направляется заявление о проведении публичных слушаний с указанием наименования проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, или вопроса публичных слушаний (далее – заявление). Указанное заявление должно содержать предложения инициативной группы по проекту муниципального правового акта или вопросу публичных слушаний, выносимых на публичные слушания.

Заявление подписывается каждым участником инициативной группы с указанием перед подписью фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта (приложение № 1). Представителем инициативной группы, ответственным за взаимодействие с Волжской городской Думой (далее – контактное лицо), указывается иная контактная информация, в том числе номер телефона, адрес электронной почты.

2.3.3. Заявление инициативной группы подлежит рассмотрению на заседании Волжской городской Думы в соответствии с Регламентом Волжской городской Думы.

По результатам рассмотрения заявления в срок не позднее 30 календарных дней Волжской городской Думой принимается мотивированное решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в их назначении.

2.3.4. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний являются:

- несоблюдение требований, установленных подпунктами 2.3.1 – 2.3.2 настоящего Порядка;

- несоответствие вопросов, указанных в заявлении о проведении публичных слушаний, требованиям, определенным в пунктах 1.4, 1.5 настоящего Порядка.

2.3.5. В случае принятия Волжской городской Думой решения об отказе в назначении публичных слушаний указанное решение направляется контактному лицу не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия. В решении должны быть указаны основания для отказа в назначении публичных слушаний.

Инициативная группа вправе обратиться в Волжскую городскую Думу с инициативой о проведении публичных слушаний после устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении публичных слушаний.

2.3.6. В случае принятия решения о назначении публичных слушаний проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, при необходимости дорабатывается, а в случае представления проекта инициативной группой дорабатывается органом местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области, к полномочиям которого относится принятие соответствующего правового акта, с учетом требований действующего законодательства в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

2.4. Порядок выдвижения инициативы о проведении публичных слушаний Волжской городской Думы.

2.4.1. Предложение о проведении публичных слушаний по инициативе Волжской городской Думы вправе внести (представить) депутат (группа депутатов) Волжской городской Думы.

2.4.2. Предложение о проведении публичных слушаний оформляется в виде обращения. Депутатом (группой депутатов) может быть разработан проект подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях муниципального правового акта органа местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области, к полномочиям которого относится его принятие (далее – полномоченный орган).

2.4.3. Обращение и проект муниципального правового акта, в случае его разработки, подлежат рассмотрению на заседании Волжской городской Думы в соответствии с Регламентом Волжской городской Думы.

По результатам обсуждения обращения депутата (группы депутатов) Волжской городской Думой принимается мотивированное решение об одобрении подготовленного проекта муниципального правового акта и назначении публичных слушаний (в случае отсутствия разработанного проекта муниципального правового акта – назначении публичных слушаний) либо при наличии оснований, изложенных в абзаце третьем подпункта 2.3.4 настоящего Порядка, об отказе в назначении публичных слушаний (в этом случае проект муниципального правового акта не рассматривается).

Депутат (группа депутатов) вправе повторно обратиться в Волжскую городскую Думу с инициативой о проведении публичных слушаний после устранения причин, послуживших основанием для отказа в их назначении.

2.5. Инициатива главы о проведении публичных слушаний оформляется постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области о назначении публичных слушаний (далее – постановление главы).

2.6. Решение Волжской городской Думы (постановление главы) о назначении публичных слушаний должно приниматься не позднее 30 дней до даты проведения публичных слушаний.

2.7. Решение Волжской городской Думы (постановление главы) о назначении публичных слушаний должно содержать:

- сведения об инициаторах проведения публичных слушаний, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (если публичные слушания назначаются по инициативе населения или депутата (депутатов) Волжской городской Думы);

- наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания или вопроса публичных слушаний;

- сведения об организаторе публичных слушаний;

- адрес места размещения текста проекта нормативного правового акта, подлежащего обсуждению, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных информационных материалов к нему;

- информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений, замечаний и рекомендаций по проекту муниципального правового акта, выносимому на публичные слушания или обсуждаемому вопросу;

- дата, время, место проведения публичных слушаний;

- порядок учета предложений, замечаний и (или) рекомендаций по проекту муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, или по обсуждаемому вопросу (в случае вынесения на публичные слушания проекта Устава, а также проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав);

- порядок участия граждан в обсуждении проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания или вопроса публичных слушаний (в случае вынесения на публичные слушания проекта Устава, а также проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав).

В случае вынесения на публичные слушания проекта муниципального правового акта он подлежит размещению в местах, указанных в решении Волжской городской Думы (постановлении главы) о назначении публичных слушаний, в качестве приложения к данному решению (постановлению главы) не позднее 10 рабочих дней со дня принятия названного решения (постановления главы).

Приложением к решению Волжской городской Думы (постановлению главы) о назначении публич-



ных слушаний, при необходимости, являются информационно-аналитические материалы по вопросу, выносимому на публичные слушания.

3. Подготовка и проведение публичных слушаний.

3.1. В целях оповещения жителей о проведении публичных слушаний решение Волжской городской Думы (постановление главы) о назначении публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения публичных слушаний.

Организатор публичных слушаний может использовать и другие формы оповещения населения о проведении публичных слушаний.

3.2. Организатор публичных слушаний:

- оповещает население о проведении публичных слушаний в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего Порядка;

- проводит анализ материалов, представленных инициаторами и участниками публичных слушаний, а также разработчиками проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

- определяет перечень должностных лиц, специалистов и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, оповещает их о проведении публичных слушаний;

- назначает секретаря публичных слушаний для ведения и составления протокола;

- определяет докладчиков (содокладчиков);

- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

- официально публикует (обнародует) и размещает результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;

- принимает необходимые меры для обеспечения охраны общественного порядка при проведении публичных слушаний.

3.3. Публичные слушания проводятся с 18:00 час. до 19:00 час. по местному времени.

3.4. Участниками публичных слушаний являются:

- жители, достигшие ко дню проведения публичных слушаний 18-летнего возраста и постоянно проживающие на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- депутаты Волжской городской Думы;

- глава.

3.5. Перед открытием публичных слушаний по месту их проведения организатором публичных слушаний проводится регистрация участников публичных слушаний.

Регистрация участников публичных слушаний проводится с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации) (на основании паспорта или иных документов, удостоверяющих личность).

3.6. Публичные слушания ведет председатель, которого назначает организатор публичных слушаний (далее – председатель).

Публичные слушания начинаются в указанное в правовом акте о назначении публичных слушаний время с выступления председателя.

Председатель представляет участникам публичных слушаний информацию о проекте муниципального правового акта или вопросе (далее – проект), подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, его инициаторах и разработчиках, организаторе публичных слушаний, в том числе, председателе и секретаре, регламенте проведения публичных слушаний (порядок и допустимая продолжительность выступлений, вопросов выступающим и их ответов, прений).

3.7. Председатель поддерживает порядок при проведении публичных слушаний, при необходимости объявляет перерыв.

В ходе публичных слушаний председатель предоставляет слово инициаторам публичных слушаний и разработчикам проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, для доклада, а также иным участникам публичных слушаний для выступления и обращения с вопросами к выступающим.

3.8. После выступлений инициаторов публичных слушаний и (или) разработчиков проекта, других лиц участникам публичных слушаний предоставляется возможность обратиться с вопросами к выступающим.

По окончании выступлений участники публичных слушаний могут высказывать свою позицию в прениях.

По истечении времени, отведенного председателем для выступлений в прениях, участники публичных слушаний, которым не было предоставлено слово, вправе представить свои рекомендации в письменном виде.

3.9. Во время проведения публичных слушаний секретарем ведется протокол, в который заносятся все предложения, замечания, рекомендации к рассматриваемому проекту, поступившие от участников публичных слушаний, должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, в устном и письменном виде, а также принятые по итогам проведения публичных слушаний решения.

4. Подготовка и оформление протокола публичных слушаний

4.1. Протокол публичных слушаний (далее – протокол) подготавливается в окончательном виде и оформляется организатором публичных слушаний не позднее 10 рабочих дней после окончания публичных слушаний.

4.2. В протоколе указываются:

- дата проведения слушаний;

- дата оформления протокола;

- информация об организаторе публичных слушаний;

- реквизиты правового акта о назначении публичных слушаний, дата и источник его опубликования либо дата и места его обнародования;

- сведения о количестве участников публичных слушаний;

- краткое содержание выступлений участников публичных слушаний, а также содержание поступивших вопросов и ответов на них;

- все предложения, замечания, рекомендации участников публичных слушаний, а также должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов;

- результаты публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений (приложение № 2).

К протоколу прилагается перечень участников публичных слушаний, зарегистрированных перед открытием публичных слушаний (приложение № 3).

4.3. Участники публичных слушаний, внесшие предложения, замечания, рекомендации, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеют право получить выписку из протокола, содержащую внесённые этими участниками предложения, замечания, рекомендации (далее – выписка).

Выписка подготавливается, оформляется и выдается (направляется) такому участнику публичных слушаний в течение 5 рабочих дней с момента поступления организатору публичных слушаний соответствующего запроса.

5. Результаты публичных слушаний

5.1. Организатор в течение 10 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний (приложение № 4).

Заключение о результатах публичных слушаний составляется в двух экземплярах, подписывается председателем и секретарем публичных слушаний.

Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Заключение о результатах публичных слушаний носит рекомендательный характер.

5.2. Организатор публичных слушаний направляет протокол публичных слушаний, содержащий рекомендации участников публичных слушаний, в Волжскую городскую Думу для принятия соответствующего решения.

5.3. Волжская городская Дума в срок не позднее 20 рабочих дней рассматривает рекомендации

участников публичных слушаний по проекту и принимает в случаях, установленных законодательством, соответствующий муниципальный нормативный правовой акт.

5.4. Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области информирует население в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации, о том, какие рекомендации были использованы в ходе доработки проекта, а какие не были учтены с указанием причины.

6. Особенности проведения публичных слушаний по проекту Устава, проекту муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также по проекту бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области и отчету о его исполнении

6.1. Проект Устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о его принятии должен быть официально опубликован (обнародован) вместе с порядком учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядком участия граждан в его обсуждении.

6.2. Публичные слушания по проекту бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год, отчету о его исполнении проводятся ежегодно с учетом срока их рассмотрения Волжской городской Думой, устанавливаемого правовым актом о бюджетном процессе в городском округе – город Волжский Волгоградской области.

Проект бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год, отчет о его исполнении подлежат опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте, не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения публичных слушаний.

Исполняющий обязанности главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитин

Приложение № 1
к Порядку организации
и проведения публичных слушаний
на территории городского округа –
город Волжский Волгоградской
области

В Волжскую городскую Думу
Волгоградской области
инициативной группы жителей
городского округа – город Волжский
Волгоградской области

Заявление о проведении публичных слушаний

Мы, нижеподписавшиеся жители городского округа – город Волжский Волгоградской области, предлагаем провести публичные слушаний по проекту / вопросу _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена инициативной группы	Дата рождения члена инициативной группы	Адрес места жительства (регистрации) члена инициативной группы	Серия и номер паспорта, кем и когда выдан	Личная подпись
1.					
2.					
3.					

Представитель инициативной группы, ответственный за взаимодействие с Волжской городской Думой: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(адрес места жительства (регистрации))

(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

(номер контактного телефона, адрес электронной почты)

(личная подпись)

Приложение № 2
к Порядку организации
и проведения публичных слушаний
на территории городского округа –
город Волжский Волгоградской
области

ПРОТОКОЛ публичных слушаний по проекту/вопросу _____

« ____ » _____ 20__ г.
(дата оформления протокола)

место проведения
публичных слушаний

Дата проведения публичных слушаний:	Организатор публичных слушаний:
_____	_____
Постановление о назначении публичных слушаний от _____ № _____	
Дата и источники опубликования постановления о назначении публичных слушаний _____	
Количество участников публичных слушаний	_____

Краткое содержание выступлений участников публичных слушаний:

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний:

Предложения и замечания, рекомендации иных участников публичных слушаний (должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашенных к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов):

Результаты голосования:
Принятое решение в соответствии с результатами голосования:

Подпись председателя публичных слушаний

Подпись секретаря публичных слушаний

Приложение № 3
к Порядку организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

Приложение к протоколу публичных слушаний от «__» _____ 2019 г.

Участники публичных слушаний по проекту/вопросу:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения	Адрес места жительства (регистрации)	Подпись Согласен на использование персональных данных
1			г. Волжский, Волгоградская область	
2			г. Волжский, Волгоградская область	
3			г. Волжский, Волгоградская область	
4			г. Волжский, Волгоградская область	
5			г. Волжский, Волгоградская область	
6			г. Волжский, Волгоградская область	
7			г. Волжский, Волгоградская область	
8			г. Волжский, Волгоградская область	
9			г. Волжский, Волгоградская область	
10			г. Волжский, Волгоградская область	

Приложение № 4
к Порядку организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний

г. Волжский «__» _____ 20__ г.

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях

Количество участников публичных слушаний

Протокол публичных слушаний от

Результаты голосования:

Принятое решение в соответствии с результатами голосования:

Подпись председателя публичных слушаний

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.10.2019

№ 7127

Об утверждении Положения о персонифицированном дополнительном образовании в городском округе – город Волжский Волгоградской области

В соответствии с национальным проектом «Образование», региональным проектом «Успех каждого ребенка», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Волгоградской области от 30.08.2019 № 432-п «Об утверждении Концепции персонифицированного дополнительного образования детей в Волгоградской области», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 30.08.2019 № 101 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования в Волгоградской области», Уставом городского округа – город волжский Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о персонифицированном дополнительном образовании в городском округе – город Волжский Волгоградской области (приложение).
2. Определить управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в качестве уполномоченного органа по реализации персонифицированного дополнительного образования.
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (в разделе «Документы»);
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа Е. В. Гиричева

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 22.10.2019 № 7127

Положение о персонифицированном дополнительном образовании в городском округе – город Волжский Волгоградской области

I. Общие положения

1.1. Положение о персонифицированном дополнительном образовании в городском округе – город Волжский Волгоградской области (далее – Положение) регламентирует порядок взаимодействия участников отношений в сфере дополнительного образования в целях обеспечения получения детьми, проживающими на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, дополнительного образования за счет средств местного бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.2.1. Услуга дополнительного образования – реализация дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) в отношении одного физического лица, осваивающего соответствующую дополнительную общеобразовательную программу.

1.2.2. Поставщики образовательных услуг – образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, включенные в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Волгоградской области (далее – Правила персонифицированного финансирования).

1.2.3. Реестр сертификатов дополнительного образования – база данных о детях, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, которые имеют возможность получения дополнительного образования за счет средств местного бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, ведение которой осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

1.2.4. Реестр сертифицированных образовательных программ – база данных о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых негосударственными поставщиками образовательных услуг, а также государственными и муниципальными поставщиками образовательных услуг в рамках внебюджетной деятельности, формируемая в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования.

1.2.5. Реестр предпрофессиональных программ – база данных о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусств и (или) физической культуры и спорта, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований.

1.2.6. Реестр значимых программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых образовательными организациями за счет бюджетных ассигнований, в установленном порядке признаваемых важными для социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области и/или Волгоградской области.

1.2.7. Реестр общеразвивающих программ – база данных о дополнительных общеразвивающих программах, не вошедших в реестр значимых программ, в отношении которых принято решение о сохранении финансирования за счет бюджетных ассигнований, независимо от спроса со стороны населения городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.2.8. Сертификат дополнительного образования – реестровая запись о включении ребенка в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования, удостоверяющая возможность на оплату выбираемой им услуги дополнительного образования за счет бюджетных средств.

1.2.9. Сертификат персонифицированного финансирования – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий возможность использования средств, закрепленных за сертификатом дополнительного образования, для оплаты услуг, оказываемых негосударственными организациями (индивидуальными предпринимателями), осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, а также государственными и муниципальными образовательными организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы в рамках внебюджетной деятельности.

1.2.10. Сертификат учета – статус сертификата дополнительного образования, предусматривающий возможность его использования для обучения исключительно по программам, реализуемым муниципальными образовательными организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств.

1.2.11. Программа персонифицированного финансирования – документ, утверждаемый правовым актом органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) Волгоградской области, устанавливающий на определенный период объем финансового обеспечения сертификатов персонифицированного финансирования, число и структуру действующих сертификатов персонифицированного финансирования, порядок определения норматива обеспечения сертификата, перечень направленностей дополнительного образования, оплачиваемых за счет средств сертификата персонифицированного финансирования, а также ограничения по использованию детьми сертификата персонифицированного финансирования при выборе дополнительных общеобразовательных программ определенных направленностей.

1.2.12. Уполномоченный орган по реализации персонифицированного дополнительного образования (далее – уполномоченный орган) – орган местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области, уполномоченный на ведение реестра сертификатов дополнительного образования, а также осуществление функций, предусмотренных Правилами персонифицированного финансирования.

1.3. Положение устанавливает:

- 1) порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования;
- 2) порядок формирования реестров образовательных программ;
- 3) порядок использования сертификатов дополнительного образования.

II. Порядок ведения реестра сертификатов дополнительного образования

2.1. Ведение реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом или организацией, наделенной соответствующими полномочиями решением уполномоченного органа или организацией, наделенной соответствующими полномочиями решением уполномоченного

ченного органа (далее – уполномоченная организация).

2.2. Право на получение и использование сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.3. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), подает в уполномоченный орган (уполномоченную организацию), а также в случаях, предусмотренных пунктом Прием и регистрация Заявлений по решению уполномоченного органа (уполномоченной организации) может осуществляться иными юридическими лицами (далее – юридическое лицо), в том числе муниципальными учреждениями дополнительного образования. Настоящего Положения, иному юридическому лицу заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Заявление), содержащее следующие сведения:

2.3.1. Фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка.
2.3.2. Серия и номер документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка).

2.3.3. Дату рождения ребенка.
2.3.4. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при его наличии).
2.3.5. Место (адрес) фактического проживания ребенка.
2.3.6. Фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка.
2.3.7. Контактную информацию родителя (законного представителя) ребенка.
2.3.8. Указание на группу сертификата дополнительного образования, определяемую в зависимости от категории ребенка – получателя сертификата дополнительного образования (при наличии оснований, по желанию родителя (законного представителя) ребенка).
2.3.9. Согласие Заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3.10. Отметку об ознакомлении Заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонализированного финансирования.

2.3.11. Сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном районе (городском округе) (в случае если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном районе (городском округе)).
2.3.12. Обязательство Заявителя уведомлять уполномоченный орган (уполномоченную организацию) или в случаях, предусмотренных пунктом Прием и регистрация Заявлений по решению уполномоченного органа (уполномоченной организации) может осуществляться иными юридическими лицами (далее – юридическое лицо), в том числе муниципальными учреждениями дополнительного образования. Настоящего Положения, иное юридическое лицо посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в Заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

2.4. Заявитель одновременно с Заявлением предьявляет должностному лицу, осуществляющему прием Заявления, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

2.4.1. Свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка.
2.4.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка.
2.4.3. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (при его наличии).
2.4.4. Один из документов, подтверждающих проживание ребенка на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области:

2.4.4.1. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.4.4.2. Справка об обучении по основной образовательной программе в организации, осуществляющей образовательную деятельность, расположенной на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.4.4.3. Копия договора найма жилого помещения, расположенного на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.4.5. Документы, подтверждающие право ребенка на получение сертификата дополнительного образования соответствующей группы (при наличии, по желанию родителя (законного представителя) ребенка), в том числе:

2.4.5.1. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
2.4.5.2. Удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи.
2.4.5.3. Справку органа социальной защиты населения, подтверждающую статус малоимущей семьи.

2.5. Должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, проверяет соответствие указанных в Заявлении сведений предьявленным документам и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием Заявления и возвращает оригиналы документов (нотариально заверенные копии) Заявителю.

2.6. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием Заявления, в день его представления.

2.7. В случае если должностному лицу предьявлены не все документы, предусмотренные пунктом Заявитель одновременно с Заявлением предьявляет должностному лицу, осуществляющему прием Заявления, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке: настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием Заявления, возвращает его Заявителю в день представления Заявителем Заявления.

2.8. Прием и регистрация Заявлений по решению уполномоченного органа (уполномоченной организации) может осуществляться иными юридическими лицами (далее – юридическое лицо), в том числе муниципальными учреждениями дополнительного образования.

2.9. При приеме Заявления юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом Прием и регистрация Заявлений по решению уполномоченного органа (уполномоченной организации) может осуществляться иными юридическими лицами (далее – юридическое лицо), в том числе муниципальными учреждениями дополнительного образования. Настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений и в течение 3 рабочих дней с момента поступления Заявления передает Заявление в уполномоченный орган (уполномоченную организацию).

2.10. Уполномоченный орган (уполномоченная организация) в течение 3 рабочих дней со дня получения Заявления (в том числе при получении Заявления от юридического лица, определенного в соответствии с пунктом Прием и регистрация Заявлений по решению уполномоченного органа (уполномоченной организации) может осуществляться иными юридическими лицами (далее – юридическое лицо), в том числе муниципальными учреждениями дополнительного образования. Настоящего Положения) определяет соответствие сведений условиям, указанным в пункте Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченным органом (уполномоченной организацией) при одновременном выполнении следующих условий: настоящего Положения.

2.11. Положительное решение о предоставлении сертификата дополнительного образования принимается уполномоченным органом (уполномоченной организацией) при одновременном выполнении следующих условий:

2.11.1. Ребенок проживает на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области либо осваивает основную образовательную программу в общеобразовательной или предпрофессиональной образовательной организации, расположенной на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.11.2. В реестре сертификатов дополнительного образования городского округа – город Волжский Волгоградской области отсутствует запись о предоставленном ранее сертификате дополнительного образования.

2.11.3. В реестрах сертификатов дополнительного образования других муниципальных районов (городских округов) отсутствуют сведения о действующих договорах об образовании ребенка, оказываемых ему услугах по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.11.4. В Заявлении указаны достоверные сведения, подтверждаемые предьявленными документами.

2.11.5. Заявитель, а также ребенок (в случае достижения возраста 14 лет и в случае если ребенок не является Заявителем) предоставил согласие на обработку персональных данных для целей персонализированного учета и персонализированного финансирования дополнительного образования детей.

2.12. В течение 1 рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования уполномоченный орган (уполномоченная организация) создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом В случае использования уполномоченным органом (уполномоченной организацией) информационной системы персонализированного дополнительного образования Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения (далее – электронная заявка). Настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

2.13. При создании записи о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования для сертификата дополнительного образования устанавливается

статус сертификата учета и группа, к которой относится ребенок в соответствии с Программой персонализированного финансирования городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.14. В случае использования уполномоченным органом (уполномоченной организацией) информационной системы персонализированного дополнительного образования Заявитель может направить электронную заявку на создание записи в реестре сертификатов дополнительного образования, которая должна содержать сведения, указанные в пункте Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), подает в уполномоченный орган (уполномоченную организацию), а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, иному юридическому лицу заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Заявление), содержащее следующие сведения: настоящего Положения (далее – электронная заявка).

В течение 1 рабочего дня после поступления электронной заявки уполномоченным органом (уполномоченной организацией) создается запись о сертификате дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования, для которой устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования (далее – Ожидающая запись).

Ребенок вправе использовать сведения об Ожидающей записи для выбора образовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования.

Поставщики образовательных услуг имеют право зачислить ребенка на выбранные им образовательные программы после подтверждения Ожидающей записи. Подтверждение Ожидающей записи осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в соответствии с пунктами Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) ребенка или ребенок, достигший возраста 14 лет (далее – Заявитель), подает в уполномоченный орган (уполномоченную организацию), а также в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Положения, иному юридическому лицу заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования (далее – Заявление), содержащее следующие сведения:– В течение 1 рабочего дня после принятия положительного решения о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования уполномоченный орган (уполномоченная организация) создает запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяемых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка, а в случае, предусмотренном пунктом 2.14 настоящего Положения, подтверждает соответствующую запись в реестре сертификатов дополнительного образования. Настоящего Положения.

В случае если в течение 30 рабочих дней после создания Ожидающей записи Заявитель не предоставит в уполномоченный орган (уполномоченную организацию) Заявление и документы, предусмотренные пунктом Заявитель одновременно с Заявлением предьявляет должностному лицу, осуществляющему прием Заявления, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке: настоящего Положения, Ожидающая запись исключается уполномоченным органом (уполномоченной организацией) из реестра сертификатов дополнительного образования.

2.15. В случае если на момент получения сертификата дополнительного образования в городском округе – город Волжский Волгоградской области у ребенка имеется действующий сертификат дополнительного образования, предоставленный в другом муниципальном районе (городском округе), уполномоченный орган (уполномоченная организация) при принятии положительного решения о предоставлении сертификата дополнительного образования городского округа – город Волжский Волгоградской области направляет уведомление в уполномоченный орган (уполномоченную организацию), в реестр сертификатов дополнительного образования которого(ой) внесена реестровая запись о сертификате ребенка, о предоставлении ребенку сертификата дополнительного образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области. При этом в реестре сертификатов дополнительного образования городского округа – город Волжский Волгоградской области создается реестровая запись с номером сертификата дополнительного образования, соответствующим ранее выданному номеру сертификата дополнительного образования.

2.16. Приостановление действия сертификата дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в случаях:

2.16.1. Письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования.

2.16.2. Нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребенка и (или) ребенка (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования, Правил персонализированного финансирования.

2.17. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в случаях:

2.17.1. Письменного обращения со стороны родителя (законного представителя) ребенка или непосредственно ребенка (в случае достижения возраста 14 лет), которому предоставлен сертификат дополнительного образования.

2.17.2. Поступления уведомления от уполномоченного органа (уполномоченной организации) другого муниципального района (городского округа) о предоставлении сертификата дополнительного образования ребенку, сведения о котором содержатся в соответствующей реестровой записи.

2.17.3. Достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом Право на получение и использование сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории настоящего Положения.

2.18. В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке Заявитель обращается в уполномоченный орган (уполномоченную организацию) либо в случаях, предусмотренных пунктом Прием и регистрация Заявлений по решению уполномоченного органа (уполномоченной организации) может осуществляться иными юридическими лицами (далее – юридическое лицо), в том числе муниципальными учреждениями дополнительного образования. Настоящего Положения, к иному юридическому лицу с заявлением об изменении сведений, содержащим: перечень сведений, подлежащих изменению; причину(ы) изменения сведений; новые сведения, на которые необходимо изменить сведения, уже внесенные в реестр сертификатов дополнительного образования (далее – заявление об уточнении данных). При подаче заявления об уточнении данных Заявителем предьявляются документы либо их копии, заверенные в нотариальном порядке, подтверждающие достоверность новых сведений, на которые необходимо изменить сведения, ранее внесенные в Реестр сертификатов дополнительного образования. При приеме заявления об уточнении данных юридическое лицо, определенное в соответствии с пунктом Прием и регистрация Заявлений по решению уполномоченного органа (уполномоченной организации) может осуществляться иными юридическими лицами (далее – юридическое лицо), в том числе муниципальными учреждениями дополнительного образования. Настоящего Положения, самостоятельно проверяет достоверность представленных сведений и в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления об уточнении данных передает его в уполномоченный орган (уполномоченную организацию).

2.19. Заявление об уточнении данных рассматривается уполномоченной организацией (уполномоченным органом) в течение 3 рабочих дней. На основании рассмотрения заявления об уточнении данных уполномоченная организация (уполномоченный орган) принимает решение об изменении сведений о ребенке (оставлении сведений о ребенке без изменения). В случае принятия решения об изменении сведений о ребенке уполномоченная организация (уполномоченный орган) в течение 5 рабочих дней вносит изменение в соответствующую запись в Реестр сертификатов дополнительного образования.

2.20. Уполномоченный орган (уполномоченная организация) осуществляет изменение группы для сертификата дополнительного образования по заявлению об уточнении данных, подаваемому родителями (законными представителями) ребенка и (или) ребенком (в случае достижения возраста 14 лет), либо в случае непредставления документов для подтверждения отдельной категории в установленные сроки. Для подтверждения оснований для изменения группы родители (законные представители) ребенка и (или) ребенок (в случае достижения возраста 14 лет) предоставляют необходимые документы, указанные в подпункте Документы, подтверждающие право ребенка на получение сертификата дополнительного образования соответствующей группы (при наличии, по желанию родителя (законного представителя) ребенка), в том числе: пункта 2.4 настоящего Положения).

2.21. В случае, предусмотренном подпунктом Достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 2.2 настоящего Положения, пункта 2.17 настоящего Положения, исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования осуществляется по завершению ребенком обучения по осваиваемым им на момент достижения предельного возраста, установленного пунктом Право на получение и использование сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории настоящего Положения, дополнительных общеобразовательных программам (частям).

2.22. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению в открытых информационных источниках.

III. Порядок формирования реестров дополнительных общеобразовательных программ

3.1. В целях обеспечения вариативности и доступности дополнительного образования уполномоченный орган (уполномоченная организация) осуществляет ведение реестров образовательных программ (реестра сертифицированных образовательных программ, реестра предпрофессиональных программ, реестра значимых программ, реестра общеразвивающих программ), доступных для прохождения обучения детьми, имеющими сертификаты дополнительного образования.



3.2. В реестр сертифицированных образовательных программ включаются дополнительные общеобразовательные программы, прошедшие сертификацию в установленном Правилами персонализированного финансирования порядке, реализуемые поставщиками образовательных услуг, доступные для прохождения обучения за счет сертификатов дополнительного образования.

3.3. В целях формирования реестров предпрофессиональных программ, значимых программ, общеразвивающих программ образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет бюджетных ассигнований местного бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, ежегодно до 01 августа текущего года передают уполномоченному органу перечни реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ (далее – перечни образовательных программ организаций).

3.4. Решения о включении дополнительной общеобразовательной программы в соответствующий реестр образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на плановый финансовый год принимаются не позднее 20 декабря текущего года по результатам рассмотрения перечней образовательных программ организаций комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия по реестрам), состав которой ежегодно утверждается администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области. Решения о корректировке реестров образовательных программ, максимальной численности обучающихся по соответствующей программе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на период с сентября по декабрь текущего года принимаются Комиссией по реестрам не позднее 15 августа текущего года. В Комиссию по реестрам в обязательном порядке включаются представители органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении образовательных организаций, осуществляющих деятельность за счет бюджетных ассигнований местного бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.5. Решения о включении дополнительных общеобразовательных программ в соответствующие реестры образовательных программ, максимальной численности обучающихся по каждой программе, принимаемые Комиссией по реестрам, учитываются органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителей, при формировании и утверждении муниципальных заданий бюджетным и автономным учреждениям.

3.6. Решение о включении дополнительной предпрофессиональной программы в реестр предпрофессиональных программ и установлении максимальной численности обучающихся по программе Комиссия по реестрам принимает с учетом оценки потребности населения муниципалитета в соответствующей программе и направлений социально-экономического развития муниципалитета.

3.7. Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих условий:

3.7.1. Образовательная программа специально разработана в целях сопровождения отдельных категорий обучающихся.

3.7.2. Образовательная программа специально разработана в целях сопровождения социально-экономического развития муниципалитета.

3.7.3. Образовательная программа специально разработана в целях сохранения традиций муниципалитета и/или формирования патриотического самосознания детей.

3.7.4. Образовательная программа реализуется в целях обеспечения развития детей по обозначенным на уровне городского округа – город Волжский Волгоградской области и/или Волгоградской области приоритетным видам деятельности.

3.7.5. Образовательная программа специально разработана в целях профилактики и предупреждения нарушений требований законодательства Российской Федерации, в том числе в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, девиантного поведения детей и подростков.

3.7.6. Образовательная программа не будет востребована населением в случае ее реализации в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования, в том числе в связи с ее высокой стоимостью.

3.7.7. Образовательная программа специально разработана в целях содействия развитию творческих, интеллектуальных, спортивных способностей учащихся.

3.8. В случае если дополнительная общеобразовательная программа, включенная в перечень образовательных программ организации, не удовлетворяет условиям включения в реестр значимых программ, указанным в пункте Решение о включении дополнительной общеразвивающей программы в реестр значимых программ Комиссия по реестрам принимает в случае одновременного соответствия дополнительной общеразвивающей программы не менее чем двум из следующих условий: настоящего Положения, и при этом не соответствует условиям включения образовательной программы в реестр сертифицированных образовательных программ, установленным Правилами персонализированного финансирования, Комиссия по реестрам вправе принять решение о ее включении в реестр общеразвивающих программ. Решение о включении дополнительной общеобразовательной программы в реестр общеразвивающих программ принимается по окончании завершения формирования реестров предпрофессиональных программ и значимых программ, с учетом доступных после формирования указанных реестров остатков бюджетных ассигнований.

3.9. В реестр общеразвивающих программ в приоритетном порядке включаются дополнительные общеобразовательные программы, не включенные в реестры значимых и предпрофессиональных программ, освоение которых в новом учебном году продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующем формированию реестров программ. Новые зачисления на обучение на соответствующие программы могут быть ограничены по решению Комиссии по реестрам.

3.10. В реестры предпрофессиональных и значимых программ могут включаться соответствующие дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области за счет средств бюджета Волгоградской области.

IV. Порядок использования сертификатов дополнительного образования

4.1. Сертификат дополнительного образования может использоваться для получения ребенком дополнительного образования по любой из дополнительных общеобразовательных программ, включенной в любой из реестров образовательных программ.

4.2. Сертификат дополнительного образования не может одновременно использоваться для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр общеразвивающих программ. В целях определения возможности использования сертификата дополнительного образования для получения образования по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ и реестр общеразвивающих программ, сертификату дополнительного образования присваивается статус сертификата учета или сертификата персонализированного финансирования.

4.3. Статус сертификата персонализированного финансирования присваивается сертификату дополнительного образования при приеме поставщиком образовательных услуг заявления о зачислении или предварительной заявки на обучение в электронном виде (далее – Заявка на обучение) по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае соблюдения условий, установленных пунктом Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонализированного финансирования осуществляется при условии отсутствия фактов текущего использования сертификата дополнительного образования настоящего Положения.

4.4. Изменение статуса сертификата персонализированного финансирования на статус сертификата учета при приеме поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестры предпрофессиональных, общеразвивающих или значимых программ, происходит при соблюдении условий, установленных пунктом Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета может быть осуществлен при одновременном выполнении следующих условий: настоящего Положения. В ином случае статус сертификата не меняется.

4.5. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонализированного финансирования осуществляется при условии отсутствия фактов текущего использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в объеме, не предусмотренном пунктом Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ, в зависимости от статуса сертификата и его группы устанавливается в соответствии с таблицей 1. настоящего Положения.

4.6. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета может быть осуществлен при одновременном выполнении следующих условий:

1) отсутствуют одновременно с использованием рассматриваемого для перевода сертификата договоры об образовании, а также поданные с использованием указанного сертификата и неотклоненные Заявки на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ;

2) норматив обеспечения сертификата дополнительного образования, определяемый в соответствии с программой персонализированного финансирования, на момент приема поставщиком образовательных услуг Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе не превышает объем остатка средств на рассматриваемом для перевода сертификате.

4.7. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонализированного финансирования в случае соблюдения условий, установленных пунктом Перевод сертификата

дополнительного образования в статус сертификата персонализированного финансирования осуществляется при условии отсутствия фактов текущего использования сертификата дополнительного образования настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией):

4.7.1. В день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр сертифицированных образовательных программ, в случае если на момент подачи заявки на обучение общий объем обеспечения действующих сертификатов дополнительного образования со статусом сертификата персонализированного финансирования не достиг совокупного объема обеспечения сертификатов персонализированного финансирования, установленного Программой персонализированного финансирования.

4.7.2. По мере высвобождения зарезервированных для обеспечения сертификатов персонализированного финансирования средств, предусмотренных Программой персонализированного финансирования, в порядке общей очереди в зависимости от времени и даты направления уведомления на смену статуса сертификата.

4.8. В случае наличия фактов использования сертификата дополнительно по образованию в текущем финансовом году в качестве сертификата учета для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, освоение которых не предусмотрено пунктом Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ в зависимости от статуса сертификата и его группы устанавливается в соответствии с таблицей 1.2 настоящего Положения, при переводе сертификата дополнительного образования в статус сертификата персонализированного финансирования норматив обеспечения сертификата персонализированного финансирования устанавливается в размере норматива обеспечения сертификата, предусмотренного для соответствующей категории детей, уменьшенного пропорционально числу дней, оставшихся до завершения текущего финансового года с момента подачи уведомления об изменении статуса сертификата дополнительного образования, без учета периода отпусков в системе дополнительного образования.

4.9. Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета в случае соблюдения условий, установленных пунктом Перевод сертификата дополнительного образования в статус сертификата учета может быть осуществлен при одновременном выполнении следующих условий: настоящего Положения, осуществляется уполномоченным органом (уполномоченной организацией) в день подачи Заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, включенной в реестр общеразвивающих программ.

4.10. Сертификат дополнительного образования, имеющий статус сертификата персонализированного финансирования, подлежит автоматическому переводу в статус сертификата учета без направления Заявки на обучение в случаях:

4.10.1. Отклонения всех ранее поданных с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, при одновременном отсутствии в текущем финансовом году заключенных с использованием сертификата дополнительного образования договоров об образовании в рамках системы персонализированного финансирования.

4.10.2. Наступления очередного финансового года, за исключением случаев, когда с использованием сертификата дополнительного образования в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования были заключены договоры об образовании, действующие в очередном финансовом году.

4.11. Использование сертификатов персонализированного финансирования дополнительного образования в детских школах искусств по видам искусств осуществляется при реализации краткосрочных дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности со сроком освоения менее одного года и преобладающим групповым обучением.

4.12. Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по дополнительным образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ, в зависимости от статуса сертификата и его группы устанавливается в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ

Статус сертификата	Максимальное количество услуг, получение которых предусматривается по образовательным программам, включенным в соответствующий реестр образовательных программ			Максимальное совокупное количество услуг, получение которых допускается
	Реестр предпрофессиональных программ	Реестр значимых программ	Реестр общеразвивающих программ	
Дети в возрасте от 5 до 18 лет, за исключением детей с ОВЗ, относящихся к категории детей из многодетных или малообеспеченных семей				
Сертификат учета	2	2	1	3
Сертификат персонализированного финансирования	1	1	0	2
Дети с ОВЗ				
Сертификат учета	1	1	1	2
Сертификат персонализированного финансирования	1	1	0	2
Дети, относящиеся к категории детей из многодетных или малообеспеченных семей				
Сертификат учета	2	2	1	3
Сертификат персонализированного финансирования	1	1	0	2

4.1. При подаче с использованием сертификата дополнительного образования Заявок на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных программ, значимых программ, общеразвивающих программ, поставщик образовательных услуг запрашивает в уполномоченном органе (уполномоченной организации) информацию о возможности использования соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе, а также о достижении ограничения на зачисление на обучение по соответствующему сертификату дополнительного образования.

В случае если использование соответствующего сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной программе невозможно либо если по результатам зачисления на обучение по выбранной дополнительной общеобразовательной программе объем оказываемых услуг превысит максимальное количество оказываемых услуг, установленное пунктом Ошибка: источник перекрестной ссылки не найден настоящего Положения для соответствующего сертификата дополнительного образования, поставщик образовательных услуг отклоняет поступившую заявку на обучение.

4.2. При отсутствии оснований для отклонения заявки на обучение, поданной от лица ребенка, предусмотренных пунктом Ошибка: источник перекрестной ссылки не найден настоящего Положения, поставщик образовательных услуг рассматривает заявку на соответствие требованиям, установленным локальным порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и в случае выполнения условий порядка зачисления на обучение по выбранной образовательной программе зачисляет ребенка на обучение. О факте зачисления ребенка по выбранной образовательной программе с использованием соответствующего сертификата дополнительного образования образовательная организация в течение 5 рабочих дней информирует уполномоченный орган (уполномоченную организацию).

4.3. Поставщик образовательных услуг в течение 5 рабочих дней с момента прекращения образовательных отношений с ребенком (момента отчисления ребенка) информирует уполномоченный орган (уполномоченную организацию) о факте прекращения образовательных отношений по соответствующему сертификату дополнительного образования.

4.4. Порядок использования сертификата дополнительного образования для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, включенным в реестр сертифицированных образовательных программ, определяется Правилами персонализированного финансирования и Программой персонализированного финансирования.

4.5. В случае если на начало нового учебного года ребенок продолжает обучение по образовательным программам, включенным в реестры предпрофессиональных, значимых и общеразвивающих программ, при этом число получаемых им услуг превышает возможности для зачислений, предусмотренных пунктом Ошибка: источник перекрестной ссылки не найден настоящего Положения, поставщики образовательных услуг, на обучение по программам которых зачислен соответствующий ребенок, продолжают его обучение независимо от количества получаемых ребенком услуг. При этом зачисление указанного ребенка на новые образовательные программы осуществляется в общем порядке.

Заместитель главы городского округа Е.В. Гиричева

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2019

№ 8769

Об определении главного администратора иного межбюджетного трансферта и уполномоченных органов по расходованию

С целью реализации постановления Администрации Волгоградской области от 23.12.2019 № 662-п «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 07 декабря 2019 г. № 1614 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов в 2019 году из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить главным администратором иного межбюджетного трансферта в 2019 году из областного бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов Волгоградской области на поощрение муниципальных управленческих команд администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – иной межбюджетный трансферт).
2. Определить уполномоченными органами по расходованию иного межбюджетного трансферта в соответствии с порядком, установленным администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Волжская правда», в газете «Волжский муниципальный вестник».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющих делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

Глава городского округа И. Н. Воронин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2019

№ 8306

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.04.2019 № 2689

В связи с внесением изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, на основании постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведения реестра муниципальных услуг (функций)», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.04.2019 № 2689, дополнив пункт 2.7.2 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» абзацем:

«- застройщики, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», также могут обратиться с указанным заявлением с использованием единой информационной системы жилищного строительства, за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства».
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2019

№ 8308

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.04.2019 № 2663

В связи с внесением изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, на основании постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведения реестра муниципальных услуг (функций)», руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства, внесение изменений в разрешение на строительство», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.04.2019 № 2663:

1.1. Пункт 2.6.1 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.6.1. В целях получения разрешения на строительство заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы:

- 1) заявление о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению № 1;
- 2) документ, подтверждающий личность заявителя (при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган, МФЦ), или копия документа, подтверждающего личность заявителя (в случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе), или копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа (в случае обращения заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

Предоставление указанного в настоящем подпункте документа не требуется в случае направления заявления в форме электронного документа посредством отправки через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг, являющегося федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) документ (оригинал и копию), подтверждающий полномочия представителя заявителя, – в случае, если с заявлением о выдаче разрешения на строительство обращается представитель заявителя;

4) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ;

5) результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (далее – Единый государственный реестр заключений):

- а) пояснительная записка;
- б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);
- в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);
- г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства);

6) положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации – в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации – в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре заключений;

7) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, предоставленным лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

8) подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса РФ;

9) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства – в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 9 пункта 2.6.1 Административного регламента случаев реконструкции многоквартирного дома;

10) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

11) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством, – в случае реконструкции многоквартирного дома или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

12) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, – в случае если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

13) копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории.

1.2. Пункт 2.6.10 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем: «- прием от застройщика заявления о выдаче разрешения на строительство, документов, необходимых для получения разрешения на строительство, информирование о порядке и ходе предоставления услуги и выдача разрешения на строительство могут осуществляться через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а для застройщиков, наименования которых содержат слова «специализированный застройщик», также с использованием единой информационной системы жилищного строительства, предусмотренной Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»»

за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации подача заявления о выдаче разрешения на строительство осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства».

1.3. Пункт 2.8.2 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить абзацем: «- в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство также является отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о развитии застроенной территории или договором о комплексном развитии территории (за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного развития территории)».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 23.12.2019

№ 71

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Обслуживание муниципального долга городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2019–2021 годы

В целях приведения в соответствие с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 76-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 19.12.2018 № 14-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» ведомственной целевой программы «Обслуживание муниципального долга городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2019–2021 годы, утвержденной приказом управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2018 № 84,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Обслуживание муниципального долга городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2019–2021 годы, утвержденную приказом управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2018 № 84, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Организовать размещение ведомственной целевой программы «Обслуживание муниципального долга городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2019–2021 годы на официальных сайтах администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и в официальных средствах массовой информации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Прекратить реализацию ведомственной целевой программы «Обслуживание муниципального долга городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2019 – 2021 годы с 01.01.2020.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела доходов и муниципального долга управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е. Е. Нагорную.

Начальник управления Л. Р. Кузьмина

Приложение к приказу управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от «23» декабря 2019 г. № 71

Ведомственная целевая программа «Обслуживание муниципального долга городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2019–2021 годы

Паспорт ведомственной целевой программы

Наименование программы	«Обслуживание муниципального долга городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2019–2021 годы (далее Программа)
Наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области	Управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее управление финансов)
Цели и задачи Программы	Цель Программы – соблюдение предельных параметров расходов по обслуживанию муниципального долга, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации. Задачи: 1) поддержание отношения объема расходов на обслуживание муниципального долга городского округа – город Волжский Волгоградской области к объему расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций; 2) обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по обслуживанию муниципального долга
Основные мероприятия Программы	1. Проведение мониторинга с целью осуществления контроля за соблюдением соответствия предельным параметрам объема расходов по обслуживанию муниципального долга, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации. 2. Исполнение обязательств по обслуживанию долговых обязательств (кредитов кредитных организаций). 3. Исполнение обязательств по обслуживанию долговых обязательств (муниципальных ценных бумаг)
Сроки реализации Программы	2019–2021 годы
Источники и объемы финансирования	Источник финансирования – средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в размере 368 403 552,96 руб., в том числе: на 2019 год – 109 004 758,96 руб.; на 2020 год – 127 374 438,00 руб.; на 2021 год – 132 024 356,00 руб. Средства на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, подлежат корректировке в соответствии с

	решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период
Управление Программой и контроль за ходом ее реализации	Организация реализации Программы возлагается на управление финансов. Управление финансов несет ответственность за достижение целей и задач, а также показателей результативности Программы и осуществляет контроль за ходом ее реализации. Финансовый контроль,
	контроль за целевым использованием средств осуществляется управлением финансов. Финансирование мероприятий в целях реализации Программы осуществляется управлением финансов в соответствии с утвержденными показателями бюджета городского округа на текущий финансовый год. Управление финансов ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о ходе реализации Программы. Управление финансов в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой ее эффективности
Ожидаемые конечные результаты	В процессе реализации Программы планируется достичь следующих результатов: - соответствие предельным параметрам объема расходов по обслуживанию муниципального долга, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации; - минимизация расходов на обслуживание муниципального долга; - своевременное и полное исполнение обязательств по обслуживанию долга

1. Оценка исходной ситуации

Управление финансов является финансовым органом городского округа – город Волжский Волгоградской области, осуществляющим реализацию основных направлений единой финансово-бюджетной, налоговой и долговой политики городского округа – город Волжский Волгоградской области в рамках бюджетного процесса.

Долговая политика городского округа – город Волжский Волгоградской области является неотъемлемой частью бюджетной политики и подчинена ее общим целям и направлениям.

Система управления муниципальным долгом включает определение обоснованности заимствований, минимизацию расходов на обслуживание, эффективное использование, учет и контроль за расходованием привлекаемых ресурсов, обеспечение своевременного возврата полученных средств. Реализация долговой политики городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляется управлением финансов в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 26.06.2015 № 34/299 «Об утверждении Положения об управлении финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

- Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 31.10.2014 № 98-ВГД «Об утверждении Порядка осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

- Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 29.11.2013 № 10-ВГД «О принятии Положения «О бюджетном процессе в городском округе – город Волжский Волгоградской области»;

- постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.12.2014 № 9324 «Об утверждении Решения об эмиссии муниципальных облигаций городского округа – город Волжский Волгоградской области 2014 года с фиксированным купонным доходом и амортизацией долга»;

- другими нормативными правовыми актами.

Долговые обязательства городского округа – город Волжский представляют собой группировку муниципальных долговых обязательств по видам долговых обязательств и могут существовать в виде обязательств:

- 1) по муниципальным ценным бумагам;
- 2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 3) кредитам, полученным от кредитных организаций;
- 4) муниципальным гарантиям.

Муниципальный долг городского округа – город Волжский Волгоградской области полностью и без условий обеспечивается всем находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области имуществом, составляющим казну, и исполняется за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Динамика изменений объемов муниципального долга и расходов на его обслуживание в 2015–2021 годах представлена в следующей таблице:

Анализ объема муниципального долга и расходов на его обслуживание

Таблица

в тыс. руб.

Наименование показателя	2015 факт	2016 факт	2017 факт	2018 план	2019 прогноз	2020 прогноз	2021 прогноз
Муниципальный долг на конец года	450 010, 0	250 009, 0	220 006, 0	220 006, 0	370 004, 0	370 004, 0	370 004, 0
Темп роста к предыдущему году, %	98,51 %	86,21 %	97,60 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Расходы на обслуживание муниципального долга	148 956, 5	137 574, 2	101 186, 4	98 313, 1	109 004,8	127 374,4	132 024, 4
Темп роста к предыдущему году, %	129,97 %	92,36 %	73,55 %	97,16 %	110,88 %	116,85 %	103,65 %

Расходы на обслуживание муниципального долга планируются исходя из условий заключенных муниципальных контрактов и объемов средств, планируемых к привлечению в предстоящем финансовом году и плановом периоде с учетом прогнозируемой стоимости заимствований. На 01.01.2018 объем долга составил 1 220 006 000,00 руб., в том числе 1 040 000 000,00 руб. – по кредитам кредитных организаций и 180 006 000,00 руб. – по муниципальным ценным бумагам. В 2017 г. погашение долга по муниципальным облигациям составило в сумме 90 003 000,00 руб., в 2018 г. – в сумме 60 002 000,00 руб., в 2019 г. планируется погашение в сумме 120 004 000,00 руб.

Привлечение долговых обязательств городским округом – город Волжский Волгоградской области и осуществление расходов на их обслуживание основано на соблюдении ограничений, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, текущих и планируемых потребностях в заемных ресурсах и минимизации возникновения возможных рисков, связанных с управлением муниципальным долгом.

К рискам в ходе реализации Программы относятся: уменьшение налоговых и неналоговых доходов городского округа – город Волжский Волгоградской области в результате изменения федерального и областного законодательства;

отсутствие источников покрытия дефицита бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за счет муниципальных заимствований и, как следствие, неисполнение расходных обязательств городского округа в полном объеме;

снижение долговой устойчивости муниципального образования. Актуальность разработки и принятия настоящей Программы связана с необходимостью осуществления эффективной политики в области управления муниципальным долгом городского округа – город Волжский Волгоградской области, сокращения рисков, связанных с осуществлением муниципальных заимствований, минимизации стоимости обслуживания заимствований и сохранения муниципального долга городского округа – город Волжский Волгоградской области на экономически безопасном уровне.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Основной целью Программы является соблюдение предельных параметров расходов по обслуживанию муниципального долга, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Для достижения этой цели Программой предусматривается решение следующих задач:

- поддержание отношения объема расходов на обслуживание муниципального долга городского округа – город Волжский Волгоградской области к объему расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций;
- обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по обслуживанию муниципального долга.



3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Table with 6 columns: Цель и задачи, Целевой индикатор, Ед. измерения, 2019 год, 2020 год, 2021 год. Row 1: Цель: соблюдение предельных параметров расходов по обслуживанию муниципального долга... Row 2: Задача 1. Поддержание отношения объема расходов на обслуживание муниципального долга...

Table with 6 columns: Цель и задачи, Целевой индикатор, Ед. измерения, 2019 год, 2020 год, 2021 год. Row 1: Задача 2. Обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по обслуживанию муниципального долга

Расчет целевого индикатора ОРД осуществляется в соответствии со статьей 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяется отношением объема расходов на обслуживание муниципального долга городского округа – город Волжский Волгоградской области к объему расходов бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, согласно данным об исполнении бюджета городского округа – город Волжский на отчетную дату формирования отчета.

Значение целевого индикатора ОНО рассчитывается на отчетную дату формирования отчета как сумма значений объемов неисполненных обязательств по обслуживанию долга, заключенных от имени городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Управление Программой и механизм ее реализации

Муниципальные заимствования осуществляются в соответствии с программой муниципальных внутренних заимствований городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период.

Право осуществления муниципальных внутренних заимствований от имени городского округа – город Волжский Волгоградской области принадлежит администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Право осуществлять функции муниципального заказчика при осуществлении закупок, связанных с привлечением муниципальных заимствований, а также выступать от имени администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области при заключении муниципальных контрактов, договоров и соглашений, связанных с выпуском, размещением, обращением и погашением муниципальных ценных бумаг городского округа – город Волжский Волгоградской области, кредитных договоров с коммерческими банками, принадлежит управлению финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на основании Решения Волжской городской Думы Волгоградской области от 31.10.2014 № 98-ВГД «Об утверждении Порядка осуществления муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом городского округа – город Волжский Волгоградской области».

В городском округе – город Волжский Волгоградской области действует единая система учета денежных обязательств, которая предусматривает поддержание объема муниципального долга городского округа – город Волжский Волгоградской области на экономически безопасном уровне, а также контроль за соблюдением предельных объемов расходов на его обслуживание. Учет и регистрация долговых обязательств осуществляются в муниципальной долговой книге городского округа – город Волжский Волгоградской области, которую ведет управление финансов.

Программа реализуется управлением финансов. Управление финансов осуществляет:

- контроль за реализацией Программы;
- мониторинг выполнения программных мероприятий;
- работу по корректировке Программы на основании анализа результатов ее выполнения за год.

Финансирование мероприятий в целях реализации Программы осуществляется управлением финансов в соответствии с утвержденными показателями бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год и плановый период. Управление финансов ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о ходе реализации Программы. Годовой отчет о ходе реализации Программы представляется до 15 февраля года, следующего за отчетным, и включает в себя оценку эффективности реализации Программы.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Перечень мероприятий Программы, показателей результативности выполнения Программы приведен в приложении № 1.

6. Обоснование потребности в необходимых ресурсах

Источник финансирования – средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области. Объем средств, необходимых на обслуживание долговых обязательств, рассчитывается на основе показателей программ муниципальных внутренних заимствований на соответствующие периоды, сформированных исходя из объемов и сроков погашения действующих и планируемых к привлечению долговых обязательств с учетом прогнозируемой стоимости заимствований. Средства на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год и плановый период (приложение № 2).

7. Ожидаемые результаты от реализации Программы

В процессе реализации Программы планируется достичь следующих результатов:

- соответствие предельным параметрам, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, по объему расходов на обслуживание муниципального долга;
- минимизация расходов бюджета на обслуживание муниципального долга;
- отсутствие просроченной задолженности по долговым обязательствам в результате своевременного и полного перечисления средств на обслуживание долговых обязательств городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с заключенными контрактами, договорами и соглашениями.

На реализацию запланированных мероприятий могут повлиять риски, связанные с изменением макроэкономических показателей, ухудшением общей конъюнктуры на финансовом рынке, снижением банковской ликвидности, а также изменениями на рынке заимствований.

Начальник управления Л.Р. Кузьмина

Учредитель – Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, телефон (8443) 42-12-24).

Издатель – АМУ «Редакция газеты «Волжская правда» (404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Телефон (8443) 777-023).

Газета зарегистрирована Нижне-Волжским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о рег. ПИ № ФС9-0822 от 26 января 2006 года. Главный редактор – Д. П. Маслов. Распространяется бесплатно.

Отпечатано офсетным способом в ООО «РГ «Областные вести» по адресу: 400131, г. Волгоград, ул. К. Симонова, 36б. Подписано в печать 24 декабря 2019 года в 22.00 (по графику – в 22.00). Заказ № 1660/19. Тираж 1000 экз.

Приложение № 1 к ведомственной целевой программе «Обслуживание муниципального долга городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2019–2021 годы

Table with 10 columns: Наименование мероприятия, Финансовые затраты (2019, 2020, 2021, всего), Показатели результативности (Наименование показателя, Ед. измерения, 2019, 2020, 2021). Row 1: Цель: соблюдение предельных параметров расходов по обслуживанию муниципального долга...

Table with 10 columns: Наименование мероприятия, Финансовые затраты (2019, 2020, 2021, всего), Показатели результативности (Наименование показателя, Ед. измерения, 2019, 2020, 2021). Row 1: Задача: обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по обслуживанию муниципального долга. Row 2: 1.2.1. Использование обязательств по обслуживанию долговых обязательств кредитных организаций КБК 1301.

Приложение № 2 к ведомственной целевой программе «Обслуживание муниципального долга городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2019–2021 годы

Обоснование потребности в необходимых ресурсах

Table with 7 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Сумма затрат на год, руб., Направленные средства, Наименование показателя результативности, Значение показателя результативности. Row 1: Обслуживание муниципального долга, связанного с привлечением кредитов кредитных организаций.

Table with 7 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Сумма затрат на год, руб., Направленные средства, Наименование показателя результативности, Значение показателя результативности. Row 1: 1.2.1. Исполнение обязательств по обслуживанию долговых обязательств.

Table with 7 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Сумма затрат на год, руб., Направленные средства, Наименование показателя результативности, Значение показателя результативности. Row 1: 1.2.2. Исполнение обязательств по обслуживанию долговых обязательств (использование кредитов).

Table with 7 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Сумма затрат на год, руб., Направленные средства, Наименование показателя результативности, Значение показателя результативности. Row 1: 1.2.2. Исполнение обязательств по обслуживанию долговых обязательств (использование кредитов).

Table with 7 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Сумма затрат на год, руб., Направленные средства, Наименование показателя результативности, Значение показателя результативности. Row 1: Итого на 2019 год.

Table with 7 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Сумма затрат на год, руб., Направленные средства, Наименование показателя результативности, Значение показателя результативности. Row 1: Итого на 2020 год.

Table with 7 columns: № п/п, Наименование мероприятия, Сумма затрат на год, руб., Направленные средства, Наименование показателя результативности, Значение показателя результативности. Row 1: Итого на 2021 год.

Адрес издателя: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Тел./факс: (8443) 777-023. Адрес редакции: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. E-mail: vlzpravda@bk.ru