

Вестник

Волжский муниципальный

№ 23 (854)
11 июня 2024 г.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.03.2023

№ 1700

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.11.2018 № 6583 «Об утверждении правил размещения и содержания информационных конструкций в городском округе – город Волжский Волгоградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 26.12.2014 № 128-ВГД «О принятии Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 25.07.2013 № 381-ВГД «О порядке распространения наружной рекламы и информации на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.02.2018 № 378-ВГД «О принятии Положения о правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.03.2022 № 1074 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.11.2018 № 6583 «Об утверждении правил размещения и содержания информационных конструкций в городском округе – город Волжский Волгоградской области»:

1.1. Пункт 2.22 Приложения к постановлению изложить в новой редакции:
«2.22. Дизайн-проект размещения информационных конструкций (далее – дизайн-проект) подлежит согласованию с комитетом земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – комитет)»
1.2. Пункт 2.22.4 Приложения к постановлению изложить в новой редакции:
«2.22.4. Согласование дизайн-проекта осуществляется управлением в течение 20 рабочих дней со дня его поступления в комитет. Итогом согласования (отказа в согласовании) является письменная информация, оформленная в виде письма комитета».
1.3. Пункт 3.1 Приложения к постановлению изложить в новой редакции:
«3.1. Выявление информационных конструкций (вывесок), не соответствующих установленным требованиям, осуществляется должностными лицами структурного подразделения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, уполномоченными на составление протоколов об административной ответственности по ст. 8.4, 8.7 Кодекса Волгоградской области об административной ответственности, определенными постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

В течение 5 рабочих дней с даты выявления информационной конструкции (вывески), не соответствующей установленным требованиям, должностное лицо структурного подразделения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, выявившее такую информационную конструкцию (вывеску), направляет в адрес комитета все имеющиеся документы.

Комитет направляет в течение 7 рабочих дней в адрес юридического лица или физического лица – индивидуального предпринимателя предписание о необходимости демонтажа информационной конструкции в четырнадцатидневный срок с даты получения указанного предписания.

В случае отсутствия сведений о лице, разместившем информационную конструкцию, не соответствующую установленным требованиям, предписание о необходимости демонтажа направляется собственнику здания, строения, сооружения, помещения, на котором такая информационная конструкция размещена».

1.4. Пункт 3.2 Приложения к постановлению изложить в новой редакции:
«3.2. Демонтаж информационной конструкции (вывески) в добровольном порядке осуществляется владельцем информационной конструкции (вывески) (собственником здания, строения, сооружения, помещения) с последующим восстановлением внешних поверхностей объекта, на которых она была размещена, в том виде, который был до установки информационной конструкции (вывески), и с использованием аналогичных материалов и технологий».

Если в установленный срок владелец информационной конструкции (вывески) не выполнил обязанность по демонтажу информационной конструкции (вывески), комитет направляет предписание о необходимости демонтажа информационной конструкции в четырнадцатидневный срок с даты получения указанного предписания в адрес собственника здания, строения, сооружения, помещения, на котором такая информационная конструкция размещена.

В случае неисполнения лицом (физическим, юридическим), собственником здания, строения, сооружения, помещения предписания о добровольном демонтаже информационной конструкции (вывески) в установленный срок, обязанность по организации демонтажа, хранению, уничтожению информационной конструкции (вывески) возлагается на управление.

По требованию комитета владелец информационной конструкции (вывески), собственник здания, строения, сооружения, помещения обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях утилизацией информационной вывески.

Демонтаж информационной конструкции (вывески) должен производиться организацией, с которой комитет заключен договор (далее – подрядная организация). При демонтаже производится фотофиксация.

Выбор подрядной организации осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства».

1.5. Пункт 3.3.2 Приложения к постановлению изложить в новой редакции:
«3.3.2. О дате и времени проведения демонтажа информационной конструкции (вывески), не соответствующей установленным требованиям, комитет извещает лицо (юридическое, физическое), разместившее информационную конструкцию (вывеску), собственника здания, строения, сооружения, помещения, на котором такая информационная конструкция (вывеска) размещена, за 14 рабочих дней до даты проведения демонтажа».

ски), не соответствующей установленным требованиям, комитет извещает лицо (юридическое, физическое), разместившее информационную конструкцию (вывеску), собственника здания, строения, сооружения, помещения, на котором такая информационная конструкция (вывеска) размещена, за 14 рабочих дней до даты проведения демонтажа».

1.6. Пункт 3.5.2 Приложения к постановлению изложить в новой редакции:
«3.5.2. Акт приема-передачи информационной конструкции (вывески) на хранение составляется подрядной организацией. Копия указанного акта в течение 3 рабочих дней с даты его составления направляется в комитет».

1.7. Пункт 3.6 Приложения к постановлению изложить в новой редакции:
«3.6. За информацией о порядке возврата демонтированных информационных конструкций (вывески) лица, имеющие основания для заявления прав на них, обращаются в комитет».

1.8. Пункт 3.6.1 Приложения к постановлению изложить в новой редакции:
«3.6.1. Возврат демонтированной информационной конструкции (вывески) производится владельцу информационной конструкции (вывески), собственнику здания, строения, сооружения, помещения, на котором была размещена демонтированная информационная конструкция (вывеска), на основании письменного обращения в комитет и предоставленных документов, подтверждающих право владения конструкцией».

1.9. Пункт 3.7 Приложения к постановлению изложить в новой редакции:
«3.7. В случае если в течение 3 месяцев за демонтированной информационной конструкцией (вывеской) никто не обратился, информационная конструкция (вывеска) подлежит утилизации».

Не позднее 3 рабочих дней с даты утилизации информационной конструкции (вывески) подрядная организация направляет в комитет документ об утилизации.

Мероприятия по утилизации информационной конструкции (вывески) осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации».

1.10. Пункт 3.8 Приложения к постановлению изложить в новой редакции:

3.8. Комитет после получения вышеуказанной информации в срок не позднее 30 календарных дней обращается в суд в целях взыскания средств, связанных с демонтажем, транспортировкой, хранением, утилизацией информационной конструкции (вывески), не соответствующей установленным требованиям, с владельца информационной конструкции (вывески), в случае если владелец неизвестен – собственника здания, строения, сооружения, помещения, на котором была размещена информационная конструкция (вывеска), не соответствующая установленным требованиям».

Расходы, понесенные при демонтаже, перевозке, хранении информационной конструкции (вывески), утилизации, подлежат возмещению владельцем информационной конструкции (вывески) или собственником здания, строения, сооружения, помещения в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Администратором доходов от компенсации понесенных расходов, связанных с демонтажем, транспортировкой, хранением, а также понесенных затрат в связи с утилизацией невостребованных информационных конструкций (вывесок) является комитет».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Глава городского округа И. Н. Воронин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.10.2022

№ 6147

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.09.2022 № 5498

В связи с кадровыми перестановками, в соответствии с частью 5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.09.2022 № 5498 «Об утверждении Положения о комиссии по проведению осмотра вводимых в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее состава», изложив приложение № 2 к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город
Волжский Волгоградской области
от 19.10.2022 № 6147

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город
Волжский Волгоградской области
от 23.09.2022 № 5498

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.10.2023

№ 4126

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.09.2022 № 5498

В связи с кадровыми перестановками, в соответствии с частью 5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.09.2022 № 5498 «Об утверждении Положения о комиссии по проведению осмотра вводимых в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее состава», изложив приложение № 2 к постановлению в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Т.В. Волкову.

Глава городского округа



И.Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 08.10.2023 № 4126

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 23.09.2022 № 5498

Состав

комиссии по проведению осмотра вводимых в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории городского округа – Волжский Волгоградской области

Председатель комиссии:

Волкова Татьяна Владимировна

– заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя комиссии:

Попова Александра Викторовна

– председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – Волжский Волгоградской области.

Секретарь комиссии:

Суркова Елена Валерьевна

– ведущий специалист отдела правового обеспечения и организации исполнительного производства комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – Волжский Волгоградской области (допускается замена на главного специалиста сектора по работе с проектной, исполнительной и разрешительной документацией комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – Волжский Волгоградской области Шмарову Анну Николаевну);

Члены комиссии:

Иодзевич Юлия Армандовна

– директор муниципального бюджетного учреждения «Служба охраны окружающей среды» городского округа – город Волжский Волгоградской области (допускается замена на заместителя директора муниципального бюджетного учреждения «Служба охраны окружающей среды» городского округа – город Волжский Волгоградской области Сосновченко Геннадия Николаевича);

Князева Светлана Анатольевна

– консультант отдела арендных отношений комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Момотова Ирина Васильевна

– консультант сектора по работе с проектной, исполнительной и разрешительной документацией комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Состав

комиссии по проведению осмотра вводимых в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

Председатель комиссии:

Никитин Руслан Иванович

– заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя комиссии:

Попова Александра Викторовна

– председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Секретарь комиссии:

Винарский Денис Владимирович

– главный специалист сектора по работе с проектной, исполнительной и разрешительной документацией администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (допускается замена на главного специалиста сектора по работе с проектной, исполнительной и разрешительной документацией комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Попову Татьяну Геннадьевну).

Члены комиссии:

Иодзевич Юлия Армандовна

– директор муниципального бюджетного учреждения «Служба охраны окружающей среды» городского округа – город Волжский Волгоградской области (допускается замена на инженера по качеству II категории муниципального бюджетного учреждения «Служба охраны окружающей среды» городского округа – город Волжский Волгоградской области Семенову Лилию Александровну);

Князева Светлана Анатольевна

– начальник отдела арендных отношений комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Любецкая Ксения Васильевна

– ведущий специалист отдела правового обеспечения и организации исполнительного производства комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (допускается замена на ведущего специалиста сектора по работе с проектной, исполнительной и разрешительной документацией комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Попову Ингу Игоревну);

Павлушин Андрей Андреевич

– начальник производственного цеха муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области (допускается замена на инженера 2-й категории муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области Изразова Максима Сергеевича);

Поступаев Илья Анатольевич

– заместитель председателя комитета, главный архитектор комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Сердобинцева Дарья Александровна

– инженер 1-й категории сектора дорожного хозяйства комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (допускается замена на консультанта сектора дорожного хозяйства комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Манойлину Татьяну Ивановну).

«Волжский муниципальный вестник»

777-020 (отдел рекламы), 777-024 (вёрстка)

e-mail: vlzpravda@bk.ru

Павлушин Андрей
Андреевич

– начальник производственного отдела муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области (допускается замена на инженера 1 категории муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области Изразова Максима Сергеевича);

Поступаев Илья
Анатолевич

– заместитель председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, главный архитектор;

Рыбала Юлия
Сергеевна

– инженер 2 категории сектора организации работ по благоустройству комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (допускается замена на начальника отдела дорожного хозяйства комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Долгову Оксану Юрьевну).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8.12.2023

№ 7150

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.09.2019 № 6243

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.09.2019 № 6243 «О порядке демонтажа (переноса) самовольно установленных нестационарных объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» приложения № 1 к нему в следующей редакции:

«1.3. Освобождению подлежат земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности (далее – земельные участки), а также объекты, находящиеся в муниципальной собственности, самовольно занятые следующими видами нестационарных объектов движимого имущества:

- киоски, павильоны, прицепы (тонары) всех типов;
- лотки, палатки, прилавки и холодильное оборудование для хранения и реализации скоропортящейся продукции и напитков;
- объекты общественного питания (кафетерии, закусочные и иные точки общественного питания), оборудованные в некапитальных строениях;
- торговые автоматы и платежные терминалы;
- металлические контейнеры, гаражи, сараи;
- хозяйственные постройки, не являющиеся объектами недвижимости;
- автомагазины, автофургоны, автолавки, автоцистерны, вагоны;
- навесы;
- ограждения;
- иные объекты движимого имущества.

Под территорией городского округа понимаются земли, государственная собственность на которые не разграничена и которые не находятся в собственности граждан и юридических лиц, а также земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Т.В. Волкову.

Глава городского округа И. Н. Воронин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.07.2023

№ 4303

О признании утратившими силу постановлений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.02.2023 № 624 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - от 29.10.2015 № 7262 «Об утверждении Порядка проведения внеплановых проверок деятельности управляющих организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»;
 - от 15.03.2016 № 1344 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.10.2015 № 7262».
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области С.А. Ракутова.

Заместитель главы городского округа А. С. Мацаев

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2023

№ 36-ГО

О внесении изменения в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.07.2017 № 74-ГО

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 01.12.2005 № 1125-ОД «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.07.2017 № 74-ГО «О создании общественной комиссии по жилищным вопросам при главе городского округа – город Волжский Волгоградской области»: в наименовании должности председателя комиссии Хоменко В.М. слова «исполняющий обязанности начальника» заменить словом «начальник».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа И. Н. Воронин

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2023

№ 56-ГО

О внесении изменения в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.07.2017 № 74-ГО

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 01.12.2005 № 1125-ОД «О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.07.2017 № 74-ГО «О создании общественной комиссии по жилищным вопросам при главе городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

- вывести из состава общественной комиссии по жилищным вопросам при главе городского округа – город Волжский Волгоградской области Трещеву Елену Анатольевну – главного специалиста по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдела по работе с обращениями граждан и по делам несовершеннолетних администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- ввести в состав общественной комиссии по жилищным вопросам при главе городского округа – город Волжский Волгоградской области Спирчагову Екатерину Николаевну – главного специалиста сектора по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдела по работе с обращениями граждан и по делам несовершеннолетних администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.



3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Исполняющий обязанности главы городского округа А. С. Мацаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2024

№ 2790

Об отмене постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.05.2024 № 2397

В соответствии с п. 10 ст. 4 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, рассмотрев обращение общества с ограниченной ответственностью «ЖИЛ-УЮТ» от 22.05.2024 № 18/1481, протокол заседания комиссии по приватизации муниципально-го имущества от 30.05.2024 № 7/2024,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.05.2024 № 2397 «О принятии условий приватизации муниципального имущества, арендуемого обществом с ограниченной ответственностью «ЖИЛ-УЮТ».

2. Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

Исполняющий обязанности заместителя главы администрации Е. В. Гиричева

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.05.2024

№ 2746

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.06.2023 № 3751

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.02.2024 № 124 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.06.2023 № 3751:

1.1. Пункт 2.3 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации;
- решение уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации (в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по решению уполномоченного органа объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса);
- решение уполномоченного органа об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;

- выписка из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомление об отсутствии сведений в государственном адресном реестре».

1.2. Пункт 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре осуществляются уполномоченным органом:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе – в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа – в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

В случае представления заявления через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента (при их наличии), в уполномоченный орган».

1.3. Пункт 3.4.4 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» дополнить абзацем следующего содержания:

«Максимальный срок выполнения административной процедуры в случае подачи документов в электронном виде – 1 рабочий день со дня получения специалистом уполномоченного органа документов, в том числе представленных в порядке межведомственного взаимодействия».

1.4. Пункт 3.6.2 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» изложить в следующей редакции:

«3.6.2. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или решения об аннулировании адреса объекта адресации, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанных в заявлении:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг или портала адресной системы, не позднее 1 рабочего дня со дня истечения срока, указанного в подп. «б» пункта 2.4 настоящего административного регламента;

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее 1 рабочего дня со дня истечения срока, указанного в подп. «а» пункта 2.4 настоящего административного регламента, посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через МФЦ по месту представления заявления уполномоченный орган обеспечивает передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 2.4 настоящего административного регламента».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Мацаева.

Глава городского округа И. Н. Воронин

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2023

№ 2-ГО

О внесении изменений в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.12.2018 № 164-ГО

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.12.2018 № 164-ГО «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение
к постановлению главы городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 19.01.2023 № 2-ГО

Приложение № 1
к постановлению главы городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 28.12.2018 № 164-ГО

Состав

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа – город Волжский Волгоградской области

Председатель комиссии:

Воронин Игорь Николаевич

– глава городского округа – город Волжский Волгоградской области.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2023

№ 31-го

**О внесении изменений в постановление главы городского округа –
город Волжский Волгоградской области от 28.12.2018 № 164-ГО**

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.12.2018 № 164-ГО «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение № 1 в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Мацаева.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение
к постановлению главы городского
округа – город Волжский
Волгоградской области
от 09.06.2023 № 31-го

Приложение № 1
к постановлению главы городского
округа – город Волжский
Волгоградской области
от 28.12.2018 № 164-ГО

Состав

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа – город Волжский Волгоградской области

Председатель комиссии:

Воронин Игорь Николаевич – глава городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместители председателя комиссии:

Мацаев Алексей Сергеевич – заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Прохоров Роман Евгеньевич – начальник 5 пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Волгоградской области (по согласованию);

Давлетшин Сергей Павлович – начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:

Айсин Рашид Харисович – начальник ОНД и ПР по городу Волжскому УНД и ПР Главного управления МЧС России по Волгоградской области (по согласованию);

Волкова Татьяна Владимировна – начальник управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Гаврилов Алексей Геннадьевич – главный государственный инспектор межрегионального государственного строительного надзора, надзора за подъемными сооружениями и котлонадзора Нижне-Волжского управления Ростехнадзора (по согласованию);

Гаврилова Людмила Владимировна – директор ГКУ «Центр социальной защиты населения по городу Волжскому» (по согласованию);

Гиричева Екатерина Владимировна – заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, председатель эвакуационной комиссии городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Гринцов Дмитрий Александрович – заместитель начальника полиции Управления МВД России по городу Волжскому (по согласованию);

Зенкин Роман Алексеевич – начальник отдела по управлению поселками администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Заместители председателя комиссии:

Никитин Руслан Иванович – заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Прохоров Роман Евгеньевич – начальник 5 пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Волгоградской области (по согласованию);

Давлетшин Сергей Павлович – начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:

Айсин Рашид Харисович – начальник ОНД и ПР по городу Волжскому УНД и ПР Главного управления МЧС России по Волгоградской области (по согласованию);

Волкова Татьяна Владимировна – начальник управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Гаврилов Алексей Геннадьевич – главный государственный инспектор межрегионального государственного строительного надзора, надзора за подъемными сооружениями и котлонадзора Нижне-Волжского управления Ростехнадзора (по согласованию);

Гаврилова Людмила Владимировна – директор ГКУ «Центр социальной защиты населения по городу Волжскому» (по согласованию);

Гиричева Екатерина Владимировна – заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, председатель эвакуационной комиссии городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Гринцов Дмитрий Александрович – заместитель начальника полиции Управления МВД России по городу Волжскому (по согласованию);

Зенкин Роман Алексеевич – начальник отдела по управлению поселками администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Клишков Александр Николаевич – старший государственный инспектор ФКУ «Центр государственной инспекции по маломерным судам Главного управления МЧС России по Волгоградской области» (по согласованию);

Кольке Виктор Валентинович – начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области в городе Волжском, Ленинском, Среднеахтубинском, Николаевском и Быковском районах (по согласованию);

Кузьмина Лада Рудольфовна – начальник управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Морозова Елена Олеговна – начальник управления правового обеспечения и организации деятельности территориальной административной комиссии администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Резников Александр Николаевич – начальник управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Тауланов Алексей Валерьевич – младший консультант межрайонного отдела государственного надзора по г. Волжскому, Среднеахтубинскому и Ленинскому районам Управления механизации сельскохозяйственного производства и государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники комитета сельского хозяйства Волгоградской области (по согласованию);

Хоменко Вадим Михайлович – председатель комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Чередниченко Юрий Алексеевич – командир войсковой части 73420 (по согласованию);
Шаров Иван Александрович – председатель комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Шестаков Александр Сергеевич – директор МКУ «Единая дежурная диспетчерская служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Шипунов Дмитрий Александрович – главный врач ГБУЗ «Городская клиническая больница № 3» (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Коростелев Алексей Александрович – старший инспектор отдела по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.



Клинков Александр Николаевич	– старший государственный инспектор ФКУ «Центр государственной инспекции по маломерным судам Главного управления МЧС России по Волгоградской области» (по согласованию);
Кольке Виктор Валентинович	– начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области в городе Волжском, Ленинском, Среднеахтубинском, Николаевском и Быковском районах (по согласованию);
Кузьмина Лада Рудольфовна	– начальник управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Морозова Елена Олеговна	– начальник управления правового обеспечения и организации деятельности территориальной административной комиссии администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Ракутов Сергей Александрович	– председатель комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Резников Александр Николаевич	– начальник управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Тауланов Алексей Валерьевич	– младший консультант межрайонного отдела государственного надзора по г. Волжскому, Среднеахтубинскому и Ленинскому районам Управления механизации сельскохозяйственного производства и государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники комитета сельского хозяйства Волгоградской области (по согласованию);
Чердниченко Юрий Алексеевич	– командир войсковой части 73420 (по согласованию);
Шаров Иван Александрович	– председатель комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Шестаков Александр Сергеевич	– директор МКУ «Единая дежурная диспетчерская служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Шипунов Дмитрий Александрович	– главный врач ГБУЗ «Городская клиническая больница № 3» (по согласованию).
Секретарь комиссии:	
Коростелев Алексей Александрович	– старший инспектор отдела по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2023

№ 6798

О внесении изменений в муниципальную программу «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

В целях приведения муниципальной программы «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 22.10.2020 № 5534, в соответствии с решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.10.2023 № 2-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 23.12.2022 № 234-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в муниципальную программу «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 22.10.2020 № 5534, изложив ее в новой редакции (приложение).
- Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (в разделах «Документы» и «Стратегическое планирование. Муниципальные программы и ведомственные целевые программы»);
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
- Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществить государствен-

ную регистрацию настоящего постановления в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Мацаева.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 23.11.2023 № 6798

Муниципальная программа
«Осуществление мероприятий по обеспечению
безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории
городского округа – город Волжский Волгоградской области»

Паспорт муниципальной программы

Наименование Программы	«Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» (далее – Программа)
Обоснование для разработки Программы	- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ; - постановление Губернатора Волгоградской области от 07.02.2014 № 104 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах на территории Волгоградской области»; - Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области (принят в новой редакции постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 27.05.2005 № 137/1); - постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.07.2020 № 3089 «Об утверждении Перечня муниципальных программ и ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации в 2021 году»
Разработчик (координатор) Программы	Разработчик (координатор) Программы – отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – отдел по делам ГО и ЧС). Разработчики Программы: - до 14.05.2021 – комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – КЖД), с 15.05.2021 – комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – КБДХ); - управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – УО)
Исполнитель Программы	- до 14.05.2021 – КЖД, с 15.05.2021 КБДХ; - УО; - отдел по делам ГО и ЧС
Цель и задачи Программы	Цель Программы: создание условий для наиболее комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа – город Волжский Волгоградской области. Задачи Программы: - подготовка мест массового пребывания людей на водных объектах с целью обеспечения их безопасности, охраны жизни и здоровья; - пропаганда и обучение населения мерам безопасности на водных объектах
Основные мероприятия Программы	- подготовка летних оздоровительных лагерей к приему отдыхающих; - благоустройство и содержание территории муниципального пляжа; - разъяснительная работа по предупреждению несчастных случаев на воде
Сроки и этапы реализации Программы	2021–2023 годы
Источники и объемы финансирования	Бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области. Общий объем финансирования Программы составит 11 392 347,39 руб., в том числе: на 2021 год – 2 105 723,00 рубля; на 2022 год – 4 545 744,00 рубля; на 2023 год – 4 740 880,39 рубля. Кроме того, кредиторская задолженность, сложившаяся по муниципальной программе «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы, составляет 54 920,00 рубля на 01.01.2021. Кроме того, кредиторская задолженность, сложившаяся на 01.01.2022, составляет 73 548,63 рубля. Денежные средства на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете на текущий финансовый год
Управление Программой и контроль за ее реализацией	Управление Программой осуществляет отдел по делам ГО и ЧС. Организация реализации Программы возлагается на отдел по делам ГО и ЧС. Контроль за реализацией Программы осуществляет отдел по делам ГО и ЧС совместно с курирующим заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с распределением полномочий. Анализ выполнения Программы осуществляется не реже 3 раз в год отделом по делам ГО и ЧС, который несет ответственность за: - реализацию Программы; - целевое и эффективное использование средств, выделенных на реализацию Программы; - обеспечение достижения значений показателей результативности выполнения мероприятий и индикаторов достижения поставленных целей и задач; - полноту, своевременность и достоверность информации, используемой при проведении мониторинга и формировании отчетов

	<p>о ходе реализации Программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - своевременное исполнение решений в части внесения изменений в Программу или досрочного прекращения ее реализации. <p>Исполнители представляют в отдел по делам ГО и ЧС информацию о ходе реализации программных мероприятий за первое полугодие, 9 месяцев – до 5 июля и 5 октября соответственно (нарастающим итогом с начала года).</p> <p>Исполнители ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным,</p>
	<p>представляют в отдел по делам ГО и ЧС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о реализации программных мероприятий; - сведения о погашении кредиторской задолженности, сложившейся на 1 января отчетного года; - пояснительную записку. <p>Отдел по делам ГО и ЧС оформляет отчет за первое полугодие, 9 месяцев и год о ходе реализации Программы и согласовывает его с курирующим заместителем главы городского округа.</p> <p>Отдел по делам ГО и ЧС размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ»):</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчеты о ходе реализации Программы за первое полугодие, 9 месяцев – до 15 июля и 15 октября соответственно; - годовой отчет вместе с оценкой эффективности реализации Программы – не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным. <p>Годовой отчет о ходе реализации Программы отдел по делам ГО и ЧС размещает на общественном информационном ресурсе стратегического планирования (в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»).</p> <p>Материалы для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ представляются координатором Программы в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 20 февраля года, следующего за отчетным</p>
Ожидаемые конечные результаты	<p>Своевременное финансирование Программы и ее выполнение позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - упорядочить места массового отдыха населения на водных объектах; - привлечь население к отдыху на оборудованных пляжах, оснащенных спасательными постами и спасательными станциями; - снизить количество случаев гибели людей на водных объектах

1. Оценка исходной ситуации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления организуют и осуществляют мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья является важным фактором устойчивого социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Ситуация с состоянием безопасности людей на водных объектах, сложившаяся в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, на сегодняшний день требует пристального внимания.

В 2019 году в водоемах городского округа – город Волжский Волгоградской области утонули 6 человек (в том числе 2 детей). При сохранении существующей тенденции на водных объектах ежегодно будут гибнуть люди, как правило, зрелого работоспособного возраста.

Работа, проводимая органами местного самоуправления по вопросам обеспечения безопасности людей на водных объектах городского округа – город Волжский Волгоградской области, направлена на активизацию деятельности по выполнению требований Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», но, несмотря на это, обеспечение безопасности населения на водных объектах остается на низком уровне.

Опыт последних лет свидетельствует о том, что гибель людей на водных объектах происходит в несанкционированных местах купания, в то время как на специально оборудованных пляжах, оснащенных спасательными постами, людей всегда спасают.

В настоящее время на территории городского округа функционирует одно официально зарегистрированное место для массового отдыха людей у воды – городской (муниципальный) пляж.

Однако места массового отдыха людей требуют постоянного внимания. Результаты проводимых проверок свидетельствуют о том, что водные объекты часто эксплуатируются с нарушением установленных норм и правил.

Реализация Программы позволяет решать задачи по созданию условий для наиболее комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа – город Волжский Волгоградской области. Программа имела положительные характеристики применения в предшествующие годы. Есть необходимость дальнейшей реализации Программы в 2021–2023 гг.

Использование программно-целевого метода позволяет сконцентрировать выделение финансовых средств на выполнении конкретных мероприятий:

- подготовка мест массового пребывания людей на водных объектах с целью обеспечения их безопасности, охраны жизни и здоровья;
- разъяснительная работа по предупреждению несчастных случаев на воде.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Целью Программы является создание условий для наиболее комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Основными задачами Программы являются:

- подготовка мест массового пребывания людей на водных объектах с целью обеспечения их безопасности, охраны жизни и здоровья;
- пропаганда и обучение населения мерам безопасности на водных объектах.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. измерения	2021 год	2022 год	2023 год
1. Цель: создание условий для наиболее комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа – город Волжский Волгоградской области					
1.1. Задача: подготовка мест массового пребывания людей на водных объектах с целью обеспечения их безопасности, охраны жизни и здоровья	Доля мест массового пребывания людей на водных объектах, имеющих экспертное заключение о соответствии объекта санитарным правилам и нормативам, в общем объеме мест массового пребывания людей	%	100	100	100
1.2. Задача: пропаганда и обучение населения	Доля населения, охваченного	%	Не менее	Не менее	Не менее

мерам безопасности на водных объектах	профилактическими мероприятиями по обеспечению безопасности на водных объектах	66,66	66,66	66,66
---------------------------------------	--	-------	-------	-------

Методика расчета целевого индикатора «Доля мест массового пребывания людей на водных объектах, имеющих экспертное заключение о соответствии объекта санитарным правилам и нормативам, в общем объеме мест массового пребывания людей»:

$$F = \frac{N}{L} * 100, \text{ где:}$$

F – целевой индикатор «Доля мест массового пребывания людей на водных объектах, имеющих экспертное заключение о соответствии объекта санитарным правилам и нормативам, в общем объеме мест массового пребывания людей»;

L – общее количество мест организованного массового пребывания людей на водных объектах городского округа – город Волжский Волгоградской области (1 – городской (муниципальный) пляж);

N – количество мест организованного массового пребывания людей на водных объектах городского округа – город Волжский Волгоградской области, получивших экспертное заключение о соответствии объекта санитарным правилам и нормативам перед началом купального сезона текущего года (1 – городской (муниципальный) пляж).

Методика расчета целевого индикатора «Доля населения, охваченного профилактическими мероприятиями по обеспечению безопасности на водных объектах»:

$$G = \frac{h}{H} * 100, \text{ где:}$$

G – целевой индикатор «Доля населения, охваченного профилактическими мероприятиями по обеспечению безопасности на водных объектах»;

H – численность населения городского округа – город Волжский Волгоградской области;

h – численность населения городского округа – город Волжский Волгоградской области, охваченного профилактическими мероприятиями по обеспечению безопасности на водных объектах в течение отчетного года, определяется расчетным путем и составляет не менее 2/3 от общей численности населения городского округа – город Волжский Волгоградской области (детские сады, школы, организации, управляющие компании домовладений, садоводческие некоммерческие организации) (общая численность населения согласно паспорту социально-экономического развития г. Волжского: 2021 г. – 323,9 тыс. чел., 2022 г. – 321,47 тыс. чел., 2023 г. – 321,56 тыс. чел.).

4. Управление Программой и механизм ее реализации

Реализация Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Внесение изменений в Программу осуществляется в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653.

Механизм реализации Программы основан на принципах партнерства, четкого разграничения полномочий и ответственности всех исполнителей Программы.

Контроль за реализацией Программы осуществляет отдел по делам ГО и ЧС совместно с курирующим заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с распределением полномочий.

Координатор Программы – отдел по делам ГО и ЧС:

- осуществляет координацию действий исполнителей Программы;
- размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ») отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ за первое полугодие, 9 месяцев – до 15 июля и 15 октября соответственно (нарастающим итогом с начала года);

- размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ») годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности выполнения Программы не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным;

- размещает утвержденную Программу, изменения в нее на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Муниципальные программы и ведомственные целевые программы»).

Материалы для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ представляются координатором Программы в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 20 февраля года, следующего за отчетным.

Исполнителями Программы являются до 14.05.2021 управление образования, комитет по обеспечению жизнедеятельности города и отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, с 15.05.2021 управление образования, КБДХ и отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – исполнители).

Исполнители:

- обеспечивают эффективное использование средств, выделяемых на реализацию Программы;
- осуществляют реализацию мероприятий Программы на основе муниципальных контрактов (договоров), заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- контролируют полноту и своевременность выполнения программных мероприятий подведомственными учреждениями;
- готовят предложения о внесении изменений в действующую Программу в соответствии с Порядком разработки, утверждения, реализации муниципальных программ;
- в случае приведения Программы в соответствие решению Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете не позднее 30 дней со дня вступления решения в силу и не позднее 5 дней со дня внесения изменений в решение о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области направляют предложения о внесении изменений в действующую Программу и пояснительную записку, в которой отражаются причины изменений;
- представляют в отдел по делам ГО и ЧС информацию о ходе реализации программных мероприятий, достижениях показателей результативности за первое полугодие, 9 месяцев – до 5 июля и 5 октября соответственно (нарастающим итогом с начала года);
- представляют информацию о ходе реализации программных мероприятий за отчетный год в отдел по делам ГО и ЧС до 1 февраля года, следующего за отчетным;
- формируют сведения о погашении кредиторской задолженности, сложившейся на 1 января отчетного года, и пояснительную записку к отчету о ходе реализации Программы.

5. Ресурсное обеспечение

Перечень мероприятий, исполнителей и объемы финансирования, показатели результативности выполнения мероприятий изложены в приложении к Программе.

Приложение
к муниципальной программе
«Осуществление мероприятий по обеспечению
безопасности людей на водных объектах, охране
их жизни и здоровья на территории городского
округа – город Волжский Волгоградской области»

Ресурсное обеспечение Программы

№ пп	Цель, задача, наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнитель
		2021 г.	2022 г.	2023 г.	всего	наименование показателя	ед. изм.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	
1.	Цель – создание условий для наиболее комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа – город Волжский Волгоградской области										
1.1.	Задача – подготовка мест массового пребывания людей на водных объектах с целью обеспечения их безопасности, охраны жизни и здоровья										
1.1.1.	Благоустройство и содержание территории городского (муниципального) пляжа	2 055 723,00	4 495 744,00	4 690 880,39	11 242 347,39	Доля выполненных работ от объема работ, запланированных на соответствующий финансовый год	%	100	100	100	до 14.05.2021 – КБДХ, с 15.05.2021 – КБДХ
						Количество спасателей, обеспечивающих безопасность людей на муниципальном пляже	чел.	2	2	2	
						Соответствие оснащённости спасательного поста требованиям правил охраны жизни людей на водных объектах	%	100	100	100	
1.1.2.	Подготовка летних оздоровительных лагерей к приему отдыхающих*					Количество плавательных бассейнов, подготовленных к летнему сезону	шт.	2	2	2	УО
1.2.	Задача: пропаганда и обучение населения мерам безопасности на водных объектах										
1.2.1.	Разъяснительная работа по предупреждению несчастных случаев на воде	50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00						
1.2.1.1.	Инструктажи с руководителями образовательных учреждений, городских и загородных оздоровительных лагерей*					Число руководителей, прошедших инструктаж	чел.	84	80	77	УО
1.2.1.2.	Доведение до детей правил и мер безопасности на воде*					Количество детей, получивших информацию	чел.	29 977	30 070	30 080	УО
1.2.1.3.	Организация проведения конкурсов*					Количество учреждений, привлеченных к конкурсу	шт.	29	28	29	УО
1.2.1.4.	Изготовление полиграфической продукции для населения (плакаты формата А3, буклеты формата А4, памятки формата А4)	27 600,00	27 600,00	27 600,00	82 800,00	Количество плакатов (формат А3); количество буклетов (формат А4); количество памяток (формат А4).	экз.	1000	1000	1000	Отдел по делам ГО и ЧС
1.2.1.5.	Изготовление информационных плакатов на клейкой основе (1200х900 мм) и их размещение	22 400,00	22 400,00	22 400,00	67 200,00	Количество информационных плакатов	шт.	3	3	3	Отдел по делам ГО и ЧС
	Итого по программе	2 105 723,00	4 545 744,00	4 740 880,39	11 392 347,39						
	в том числе:										
	КБДХ	2 055 723,00	4 495 744,00	4 690 880,39	11 242 347,39						
	управление образования администрации городского округа (отдел по делам ГО и ЧС)	0,00	0,00	0,00	0,00						
	Кроме того, погашение кредиторской задолженности, сложившейся на 01.01.2021	54 920,00			54 920,00						
	Кроме того, погашение кредиторской задолженности, сложившейся на 01.01.2022 (КБДХ)		73 548,63		73 548,63						
	Всего по Программе с учетом кредиторской задолженности	2 160 643,00	4 619 292,63	4 740 880,39	11 520 816,02						
	в том числе:										
	КБДХ	2 110 643,00	4 495 744,00	4 690 880,39	11 297 267,39						
	КБДХ	0,00	73 548,63	0,00	73 548,63						
	управление образования администрации городского округа (отдел по делам ГО и ЧС)	0,00	0,00	0,00	0,00						
	Кроме того, погашение кредиторской задолженности, сложившейся на 01.01.2021	50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00						

* выполнение мероприятий осуществляется за счет текущей деятельности подведомственных учреждений управления образования

5. Ресурсное обеспечение Программы

Перечень мероприятий, исполнителей и объемы финансирования, показатели результативности выполнения мероприятий изложены в приложении к Программе.

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. измерения	Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями)		
			2021 год	2022 год	2023 год
1.1.1.	Доля выполненных работ от объема работ, запланированных на соответствующий финансовый год	%	100	100	100
	Расчет с пояснениями		На территории городского округа – город Волжский Волгоградской области расположен один муниципальный пляж. Подготовка пляжа к купальному сезону осуществляется в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах на территории Волгоградской области, утвержденными постановлением Губернатора Волгоградской области от 07.02.2014 № 104		
	Количество спасателей, обеспечивающих безопасность людей на муниципальном пляже	чел.	2	2	2
	Расчет с пояснениями		Количество спасателей определено в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах на территории Волгоградской области, утвержденными постановлением Губернатора Волгоградской области от 07.02.2014 № 104		
	Соответствие оснащённости спасательного поста требованиям правил охраны жизни людей на водных объектах	%	100	100	100
	Расчет с пояснениями		Оснащение спасательного поста определено в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах на территории Волгоградской области, утвержденными постановлением Губернатора Волгоградской области от 07.02.2014 № 104		
1.1.2.	Количество	шт.	2	2	2

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. измерения	Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями)		
			2021 год	2022 год	2023 год
	плавательных бассейнов, подготовленных к летнему сезону				
	Расчет с пояснениями		В МБУ ДЗОЛ «Огонек» и структурном подразделении ДЗОЛ «Чайка» имеются стационарные плавательные бассейны. Подготовка осуществляется в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах на территории Волгоградской области, утвержденными постановлением Губернатора Волгоградской области от 07.02.2014 № 104		
1.2.1.	Число руководителей, прошедших инструктаж	чел.	84	80	77
	Расчет с пояснениями		Учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, всего: 2021 год – 84; 2022 – 80; 2023 – 77. Инструктажи будут проводиться со всеми руководителями (ответственными лицами) учреждений		
	Количество детей, получивших информацию	чел.	29 977	30 070	30 080
	Расчет с пояснениями		Правила поведения детей на воде будут доводиться до всех детей в возрасте от 6 до 18 лет, посещающих общеобразовательные учреждения		
	Количество учреждений, привлеченных к конкурсу	шт.	29	28	29
	Расчет с пояснениями		К конкурсу будут привлекаться муниципальные общеобразовательные учреждения		
	Количество плакатов формата А3, буклетов формата А4, памяток формата А4	экз.	1000	1000	1000
	Количество плакатов формата А3, буклетов формата А4, памяток формата А4	экз.	4000	1500	1500
	Количество плакатов формата А4	экз.	4000	1000	1000
	Расчет с пояснениями		Количество плакатов, буклетов и памяток определено исходя из потребности общеобразовательных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, с учетом планируемых ассигнований		
	Изготовление информационных плакатов на клейкой основе (1200 х 900 мм) и их размещение	шт.	3	3	3
	Расчет с пояснениями		Информационные плакаты на водных объектах устанавливаются в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах на территории Волгоградской области, утвержденными постановлением Губернатора Волгоградской области от 07.02.2014 № 104. Необходимое количество информационных плакатов определено в результате контрольного объезда		

7. Ожидаемые результаты от реализации Программы

В ходе реализации Программы в городском округе – город Волжский Волгоградской области предусмотрено создать безопасные условия пребывания людей в местах массового отдыха населения на водных объектах в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Своевременное финансирование Программы и ее выполнение позволит:

- упорядочить места массового отдыха населения на водных объектах;
- привлечь население к отдыху на оборудованных пляжах, оснащенных спасательными постами и спасательными станциями;
- снизить количество случаев гибели людей на водных объектах.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2022

№ 7308

О внесении изменений в муниципальную программу «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2021–2023 годы

В целях приведения муниципальной программы «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2021–2023 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 22.10.2020 № 5534, в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 11.10.2022 № 225–ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 23.12.2021 № 180–ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоград-

ской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

на 2021–2023 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 22.10.2020 № 5534, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (в разделах «Документы» и «Стратегическое планирование. Муниципальные программы и ведомственные целевые программы»);

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Отделу по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществить государственную регистрацию настоящего постановления в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области С.П. Давлетшина.

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 09.12.2022 № 7308

**Муниципальная программа
«Осуществление мероприятий по обеспечению**

безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2021–2023 годы

Паспорт муниципальной программы

Наименование Программы	«Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2021–2023 годы (далее – Программа)
Обоснование для разработки Программы	- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ; - постановление Губернатора Волгоградской области от 07.02.2014 № 104 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах на территории Волгоградской области»; - Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области (принят в новой редакции постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 27.05.2005 № 137/1); - постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.07.2020 № 3089 «Об утверждении Перечня муниципальных программ и ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации в 2021 году»
Разработчик (координатор) Программы	Разработчик (координатор) Программы – отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – отдел по делам ГО и ЧС). Разработчики Программы: - до 14.05.2021 – комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – КЖД), с 15.05.2021 – комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – КБидХ); - управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – УО)
Исполнитель Программы	- до 14.05.2021 – КЖД, с 15.05.2021 КБидХ; - УО; - отдел по делам ГО и ЧС
Цель и задачи Программы	Цель Программы: создание условий для наиболее комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа – город Волжский Волгоградской области. Задачи Программы: - подготовка мест массового пребывания людей на водных объектах с целью обеспечения их безопасности, охраны жизни и здоровья; - пропаганда и обучение населения мерам безопасности на водных объектах
Основные мероприятия Программы	- подготовка летних оздоровительных лагерей к приему отдыхающих; - благоустройство и содержание территории муниципального пляжа; - разъяснительная работа по предупреждению несчастных случаев на воде
Сроки и этапы реализации Программы	2021–2023 годы
Источники и объемы финансирования	Бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области. Общий объем финансирования Программы составит 11 364 901,00 руб., в том числе: на 2021 год – 2 105 723,00 рубля; на 2022 год – 4 545 744,00 рубля; на 2023 год – 4 713 434,00 рубля. Кроме того, кредиторская задолженность, сложившаяся по муниципальной программе «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2020 годы, составляет 54 920,00 рубля на 01.01.2021. Кроме того, кредиторская задолженность, сложившаяся на 01.01.2022, составляет 73 548,63 рубля.

	Денежные средства на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете на текущий финансовый год
Управление Программой и контроль за ее реализацией	Управление Программой осуществляет отдел по делам ГО и ЧС. Организация реализации Программы возлагается на отдел по делам ГО и ЧС. Контроль за реализацией Программы осуществляет отдел по делам ГО и ЧС совместно с курирующим заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с распределением полномочий. Анализ выполнения Программы осуществляется не реже 3 раз в год отделом по делам ГО и ЧС, который несет ответственность за: - реализацию Программы; - целевое и эффективное использование средств, выделенных на реализацию Программы; - обеспечение достижения значений показателей результативности выполнения мероприятий и индикаторов достижения поставленных целей и задач; - полноту, своевременность и достоверность информации, используемой при проведении мониторинга и формировании отчетов о ходе реализации Программы; - своевременное исполнение решений в части внесения изменений в Программу или досрочного прекращения ее реализации. Исполнители представляют в отдел по делам ГО и ЧС информацию о ходе реализации программных мероприятий за первое полугодие, 9 месяцев до 5 июля и 5 октября соответственно (нарастающим итогом с начала года). Исполнители ежегодно, до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в отдел по делам ГО и ЧС: - информацию о реализации программных мероприятий;

	- сведения о погашении кредиторской задолженности, сложившейся на 1 января отчетного года; - пояснительную записку. Отдел по делам ГО и ЧС оформляет отчет за первое полугодие, 9 месяцев и год о ходе реализации Программы и согласовывает его с курирующим заместителем главы городского округа. Отдел по делам ГО и ЧС размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ»): - отчеты о ходе реализации Программы за первое полугодие, за 9 месяцев – до 15 июля и 15 октября соответственно; - годовой отчет вместе с оценкой эффективности реализации Программы – не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным. Годовой отчет о ходе реализации Программы отдел по делам ГО и ЧС размещает на общественном информационном ресурсе стратегического планирования (в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»).
Ожидаемые конечные результаты	Своевременное финансирование Программы и ее выполнение позволит: - упорядочить места массового отдыха населения на водных объектах; - привлечь население к отдыху на оборудованных пляжах, оснащенных спасательными постами и спасательными станциями; - снизить количество случаев гибели людей на водных объектах

1. Оценка исходной ситуации

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления организуют и осуществляют мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья является важным фактором устойчивого социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Ситуация с состоянием безопасности людей на водных объектах, сложившаяся в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, на сегодняшний день требует пристального внимания.

В 2019 году в водоемах городского округа – город Волжский Волгоградской области утонули 6 человек (в том числе 2 детей). При сохранении существующей тенденции на водных объектах ежегодно будут гибнуть люди, как правило, зрелого работоспособного возраста.

Работа, проводимая органами местного самоуправления по вопросам обеспечения безопасности людей на водных объектах городского округа – город Волжский Волгоградской области, направлена на активизацию деятельности по выполнению требований Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», но, несмотря на это, обеспечение безопасности населения на водных объектах остается на низком уровне.

Опыт последних лет свидетельствует о том, что гибель людей на водных объектах происходит в несанкционированных местах купания, в то время как на специально оборудованных пляжах, оснащенных спасательными постами, людей всегда спасают.

В настоящее время на территории городского округа функционирует одно официально зарегистрированное место для массового отдыха людей у воды – городской (муниципальный) пляж.

Однако места массового отдыха людей требуют постоянного внимания. Результаты проводимых проверок свидетельствуют о том, что водные объекты часто эксплуатируются с нарушением установленных норм и правил.

Реализация Программы позволяет решать задачи по созданию условий для наиболее комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа – город Волжский Волгоградской области. Программа имела положительные характеристики применения в предшествующие годы. Есть необходимость дальнейшей реализации Программы в 2021–2023 гг.

Использование программно-целевого метода позволило сконцентрировать выделение финансовых средств на выполнении конкретных мероприятий:

- подготовка мест массового пребывания людей на водных объектах с целью обеспечения их безопасности, охраны жизни и здоровья;
- разъяснительная работа по предупреждению несчастных случаев на воде.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Целью Программы является создание условий для наиболее комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа – город Волжский Волгоградской области.

- подготовка мест массового пребывания людей на водных объектах с целью обеспечения их безопасности, охраны жизни и здоровья;
- пропаганда и обучение населения мерам безопасности на водных объектах.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. измерения	2021 год	2022 год	2023 год
1. Цель: создание условий для наиболее комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа – город Волжский Волгоградской области					
1.1. Задача: подготовка мест массового пребывания людей на водных объектах с целью обеспечения их безопасности, охраны жизни и здоровья	Доля мест массового пребывания людей на водных объектах, имеющих экспертное заключение о соответствии объекта санитарным правилам и нормативам, в общем объеме мест массового пребывания людей	%	100	100	100
1.2. Задача: пропаганда и обучение населения мерам безопасности на водных объектах	Доля населения, охваченного профилактическими мероприятиями по обеспечению безопасности на водных объектах	%	Не менее 66,66	Не менее 66,66	Не менее 66,66

Методика расчета целевого индикатора «Доля мест массового пребывания людей на водных объектах, имеющих экспертное заключение о соответствии объекта санитарным правилам и нормативам, в общем объеме мест массового пребывания людей»:

$$F = \frac{N}{L} * 100, \text{ где:}$$

F – целевой индикатор «Доля мест массового пребывания людей на водных объектах, имеющих экспертное заключение о соответствии объекта санитарным правилам и нормативам, в общем объеме мест массового пребывания людей»;

L – общее количество мест организованного массового пребывания людей на водных объектах городского округа – город Волжский Волгоградской области (1 – городской (муниципальный) пляж);

N – количество мест организованного массового пребывания людей на водных объектах городского округа – город Волжский Волгоградской области, получивших экспертное заключение о соответствии объекта санитарным правилам и нормативам перед началом купального сезона текущего года (1 – городской (муниципальный) пляж).

Методика расчета целевого индикатора «Доля населения, охваченного профилактическими мероприятиями по обеспечению безопасности на водных объектах»:

$$G = \frac{h}{H} * 100, \text{ где:}$$

G – целевой индикатор «Доля населения, охваченного профилактическими мероприятиями по обеспечению безопасности на водных объектах»;

H – численность населения городского округа – город Волжский Волгоградской области;

h – численность населения городского округа – город Волжский Волгоградской области, охваченного профилактическими мероприятиями по обеспечению безопасности на водных объектах в течение отчетного года, определяется расчетным путем и составляет не менее 2/3 от общей численности населения городского округа – город Волжский Волгоградской области (детские сады, школы, организации, управляющие компании домовладений, садоводские некоммерческие организации) (общая численность населения согласно паспорту социально-экономического развития г. Волжского: 2021 г. – 323,9 тыс. чел., 2022 г. – 321,47 тыс. чел., 2023 г. – 321,56 тыс. чел.).

4. Управление Программой и механизм ее реализации

Реализация Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Внесение изменений в Программу осуществляется в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653.

Механизм реализации Программы основан на принципах партнерства, четкого разграничения полномочий и ответственности всех исполнителей Программы.

Контроль за реализацией Программы осуществляет отдел по делам ГО и ЧС совместно с курирующим заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с распределением полномочий.

Координатор Программы – отдел по делам ГО и ЧС:

- осуществляет координацию действий исполнителей Программы;
- размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ») отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ за первое полугодие, 9 месяцев до 15 июля и 15 октября соответственно (нарастающим итогом с начала года);

- размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ») годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности выполнения Программы не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным;
- размещает утвержденную Программу, изменения в нее на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Муниципальные программы и ведомственные целевые программы»).

Материалы для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ представляются координатором Программы в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 20 февраля года, следующего за отчетным.

Исполнителями Программы являются до 14.05.2021 управление образования, комитет по обеспечению жизнедеятельности города и отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, с 15.05.2021 управление образования, КБДХ и отдел по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – исполнители).

Исполнители:

- обеспечивают эффективное использование средств, выделяемых на реализацию Программы;

- осуществляют реализацию мероприятий Программы на основе муниципальных контрактов (договоров), заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- контролируют полноту и своевременность выполнения программных мероприятий подведомственными учреждениями;

- готовят предложения о внесении изменений в действующую Программу в соответствии с Порядком разработки, утверждения, реализации муниципальных программ;

- в случае приведения Программы в соответствие решению Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете не позднее 30 дней со дня вступления решения в силу и не позднее 5 дней со дня внесения изменений в решение о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области направляют предложения о внесении изменений в действующую Программу и пояснительную записку, в которой отражаются причины изменений;

- представляют в отдел по делам ГО и ЧС информацию о ходе реализации программных мероприятий, достижении показателей результативности за первое полугодие, 9 месяцев до 5 июля и 5 октября соответственно (нарастающим итогом с начала года);

- представляют информацию о ходе реализации программных мероприятий за отчетный год в отдел по делам ГО и ЧС до 1 февраля года, следующего за отчетным;

- формируют сведения о погашении кредиторской задолженности, сложившейся на 1 января отчетного года, и пояснительную записку к отчету о ходе реализации Программы.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Перечень мероприятий, исполнителей и объемы финансирования, показатели результативности выполнения мероприятий изложены в приложении к Программе.

Приложение к муниципальной программе «Обеспечение мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2021–2023 годы

Ресурсное обеспечение Программы

№ пп	Цель, задача, наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия				Исполнители	
		2021 г.	2022 г.	2023 г.	всего	наименование показателя	ед. изм.	2021 г.	2022 г.		2023 г.
1. Цель – создание условий для наиболее комфортного и безопасного пребывания граждан в местах массового отдыха на водных объектах городского округа – город Волжский Волгоградской области											
1.1. Задача – подготовка мест массового пребывания людей на водных объектах с целью обеспечения их безопасности, охраны жизни и здоровья											
1.1.1.	Благоустройство и содержание территории городского (муниципального) пляжа	2 055 723,00	4 495 744,00	4 663 434,00	11 214 901,00	Доля выполненных работ от объема работ, запланированных на соответствующий финансовый год	%	100	100	100	до 14.05.2021 – КБДХ, с 15.05.2021 – КБДХ
						Количество спасателей, обеспечивающих безопасность людей на муниципальном пляже	чел.	2	2	2	
						Соответствие оснащения спасательного поста требованиям правил охраны жизни людей на водных объектах	%	100	100	100	
1.1.2.	Подготовка летних оздоровительных лагерей к приему отдыхающих*					Количество плавательных бассейнов, подготовленных к летнему сезону	шт.	2	2	2	УО
1.2. Задача: пропаганда и обучение населения мерам безопасности на водных объектах											
1.2.1.	Разъяснительная работа по предупреждению несчастных случаев на воде	50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00	-	-	-	-	-	-
1.2.1.1.	Инструктажи с руководителями образовательных учреждений, городских и загородных					Число руководителей, прошедших инструктаж	чел.	84	80	77	УО
1.2.1.2.	Доведение до детей правил и мер безопасности на воде*					Количество детей, получивших информацию	чел.	29 977	30 070	30 080	УО
1.2.1.3.	Организация проведения конкурсов*					Количество учреждений, привлеченных к конкурсу	шт.	29	28	29	УО
1.2.1.	Изготовление полиграфической продукции для населения (плакаты формата А3, буклеты формата А4, памятки формата А4)	27 600,00	27 600,00	27 600,00	82 800,00	Количество плакатов (формат А3); количество буклетов (формат А4); количество памяток (формат А4).	экз.	1000	1000	1000	Отдел по делам ГО и ЧС
1.2.1.5.	Изготовление информационных плакатов на клеевой основе (120х90 мм) и их размещение	22 400,00	22 400,00	22 400,00	67 200,00	Количество информационных плакатов	шт.	3	3	3	Отдел по делам ГО и ЧС
Итого по программе		2 105 723,00	4 545 744,00	4 713 434,00	11 364 901,00						
в том числе:											
	КБДХ	2 055 723,00	4 495 744,00	4 663 434,00	11 214 901,00						
	управление образования	0,00	0,00	0,00	0,00						
	администрация городского округа (отдел по делам ГО и ЧС)	50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00						
	Кроме того, погашение кредиторской задолженности, сложившейся на 01.01.2021	54 920,00			54 920,00						
	Кроме того, погашение кредиторской задолженности, сложившейся на 01.01.2022 (КБДХ)		73 548,63		73 548,63						
	Всего по Программе с учетом кредиторской задолженности	2 160 643,00	4 619 292,63	4 713 434,00	11 493 369,63						
в том числе:											
	КБДХ	2 110 643,00	4 495 744,00	4 663 434,00	11 269 821,00						
	КБДХ	0,00	73 548,63	0,00	73 548,63						
	управление образования	0,00	0,00	0,00	0,00						
	администрация городского округа (отдел по делам ГО и ЧС)	50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00						

* выполнение мероприятий осуществляется за счет текущей деятельности подведомственных учреждений управления образования

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. измерения	Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями)		
			2021 год	2022 год	2023 год
1.1.1.	Доля выполненных работ, запланированных на соответствующий финансовый год	%	100	100	100
	Расчет с пояснениями		На территории городского округа – город Волжский Волгоградской области расположен один муниципальный пляж. Подготовка пляжа к купальному сезону осуществляется в соответствии с Правилами охраны жизни		

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2022

№ 7518

**Об утверждении Порядка действий населения городского округа –
город Волжский Волгоградской области по сигналам оповещения
гражданской обороны**

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» и постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.04.2021 № 29-го «Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в городском округе – город Волжский Волгоградской области», а также в целях совершенствования организации и подготовки населения городского округа – город Волжский Волгоградской области к защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и подготовки населения в области гражданской обороны, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок действий населения городского округа – город Волжский Волгоградской области по сигналам оповещения гражданской обороны (приложение).
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области С.П. Давлетшина.

Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин

Приложение к постановлению администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 16.12.2022 № 7518

Порядок действий населения городского округа – город Волжский Волгоградской области по сигналам оповещения гражданской обороны

Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий населения городского округа – город Волжский Волгоградской области при получении сигнала гражданской обороны «Внимание всем».

Сигналом оповещения гражданской обороны называется условный сигнал «Внимание всем» с передачей речевого сообщения, передаваемый по системе оповещения и являющийся командой для осуществления определенных мероприятий службами, силами гражданской обороны и населением.

Существуют следующие речевые сообщения сигналов гражданской обороны:

- «Воздушная тревога»;
- «Радиационная опасность»;
- «Химическая тревога»;
- «Угроза катастрофического затопления».

Услышав сигнал гражданской обороны, население городского округа – город Волжский Волгоградской области должно действовать быстро и четко, не поддаваться паническим настроениям, помнить, что умелые и четкие действия по сигналам гражданской обороны, знание мест расположения защитных сооружений и строгое соблюдение правил поведения в этот период позволят своевременно принять меры защиты и спасти жизнь себе и другим.

1. Сигнал гражданской обороны «Внимание всем» с речевым сообщением «Воздушная тревога»

Сигнал гражданской обороны «Внимание всем» с речевым сообщением «Воздушная тревога» (далее – «Воздушная тревога») подается для предупреждения всего населения о возникшей непосредственной угрозе ракетной и авиационной опасности по поражению противником территории города с воздуха. С этой целью используются все технические средства связи и оповещения, включаются электросирены, которые подают продолжительный (в течение 3 минут) завывающий сигнал. Одновременно по местному радиовещанию в течение 2–3 минут передается сигнал гражданской обороны (текстовое сообщение): «Внимание! Внимание! Граждане! Воздушная тревога! Воздушная тревога!» – далее идет обращение к гражданам о порядке действий.

Этот же сигнал (сообщение) передается по телевидению, дублируется прерывистыми сигналами сирен предприятий, гудками тепловозов и других транспортных средств.

По сигналу «Воздушная тревога» предусматривается прекращение работы и деятельности сотрудниками, служащими и работниками предприятий и организаций (далее – персонал) в зависимости от специфики деятельности персонала.

Услышав сигнал «Воздушная тревога», население обязано:

- а) при нахождении на работе или в учебном учреждении:
 - выполнить мероприятия, предусмотренные на этот случай инструкцией, разработанной для данной организации (прекратить работу или занятия);
 - отключить наружное и внутреннее освещение, за исключением светильников маскировочного освещения;
 - взять средства индивидуальной защиты и закрепить противогаз в походном положении (при наличии);
 - как можно быстрее занять место в защитном сооружении гражданской обороны (убежище);
 - если персонал не может покинуть рабочее место в связи со спецификой его деятельности, необходимо занять укрытие, оборудованное поблизости от рабочего места;
- б) при нахождении в общественном месте или на улице:
 - внимательно выслушать сообщение, передаваемое по стационарным или передвижным громкоговорящим установкам о местонахождении ближайшего укрытия, и поспешить туда, приведя имеющиеся средства индивидуальной защиты в готовность (при наличии);
 - водители всех транспортных средств обязаны немедленно остановиться, открыть двери, отключить транспортное средство от источников электропитания и поспешить в ближайшее укрытие;
 - в) при нахождении по месту жительства:
 - перекрыть газ, воду, отключить электричество;
 - плотно закрыть окна, двери, вентиляционные и другие отверстия;

7. Ожидаемые результаты от реализации Программы

В ходе реализации Программы в городском округе – город Волжский Волгоградской области предусмотрено создать безопасные условия пребывания людей в местах массового отдыха населения на водных объектах в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Своевременное финансирование Программы и ее выполнение позволит:

- упорядочить места массового отдыха населения на водных объектах;
- привлечь население к отдыху на оборудованных пляжах, оснащенных спасательными постами и спасательными станциями;
- снизить количество случаев гибели людей на водных объектах.

			людей на водных объектах на территории Волгоградской области, утвержденными постановлением Губернатора Волгоградской области от 07.02.2014 № 104		
Количество спасателей, обеспечивающих безопасность людей на муниципальном пляже	чел.	2	2	2	
Расчет с пояснениями		Количество спасателей определено в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах на территории Волгоградской области, утвержденными постановлением Губернатора Волгоградской области от 07.02.2014 № 104			
Соответствие оснащённости спасательного поста требованиям правил охраны жизни людей на водных объектах	%	100	100	100	
Расчет с пояснениями		Оснащение спасательного поста определено в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах на территории Волгоградской области, утвержденными постановлением Губернатора Волгоградской области от 07.02.2014 № 104			
1.1.2.	Количество плавательных бассейнов, подготовленных к летнему сезону	шт.	2	2	2
	Расчет с пояснениями		В МБУ ДЗОЛ «Огонек» и структурном подразделении ДЗОЛ «Чайка» имеются стационарные плавательные бассейны. Подготовка осуществляется в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах на территории Волгоградской области, утвержденными постановлением Губернатора Волгоградской области от 07.02.2014 № 104		
1.2.1.	Число руководителей, прошедших инструктаж	чел.	84	80	77
	Расчет с пояснениями		Учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, всего: 2021 год – 84; 2022 – 80; 2023 – 77. Инструктажи будут проводиться со всеми руководителями (ответственными лицами) учреждений		
	Количество детей, получивших информацию	чел.	29 977	30 070	30 080
	Расчет с пояснениями		Правила поведения детей на воде будут доводиться до всех детей в возрасте от 6 до 18 лет, посещающих общеобразовательные учреждения		
	Количество учреждений, привлеченных к конкурсу	шт.	29	28	29
	Расчет с пояснениями		К конкурсу будут привлекаться муниципальные общеобразовательные учреждения		
	Количество: плакатов формата А3, буклетов формата А4, памяток формата А4	экз. экз. экз.	1000 4000 4000	1000 1500 1000	1000 1500 1000
	Расчет с пояснениями		Количество плакатов, буклетов и памяток определено исходя из потребности общеобразовательных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, с учетом планируемых ассигнований		
	Изготовление информационных плакатов на клейкой основе (1200 x 900 мм) и их размещение	шт.	3	3	3
	Расчет с пояснениями		Информационные плакаты на водных объектах устанавливаются в соответствии с Правилами охраны жизни людей на водных объектах на территории Волгоградской области, утвержденными постановлением Губернатора Волгоградской области от 07.02.2014 № 104. Необходимое количество информационных плакатов определено в результате контрольного объезда		



- взять с собой документы, деньги, «тревожный чемоданчик»: аптечку первой помощи и необходимые (индивидуальные) лекарства; фонарик и запас батареек; спички, газовые зажигалки; перочинный (универсальный) нож; нитки, иголки, ножницы и т. п.; средства связи с зарядными устройствами и сменными элементами питания;

- взять с собой запас воды (из расчета 1,5 литра на 1 человека) и запас продуктов на трое суток (продукты длительного хранения – консервы, сухари); одноразовую посуду; средства личной гигиены, мусорные пакеты, средства для сидения (раскладной стул);

- одеть детей, взять с собой теплые вещи и сменное белье (нижнее белье и носки) в зависимости от погодных условий;

- взять средства индивидуальной защиты (противогаз, респиратор, средства защиты кожи или приспособленную для защиты кожи одежду, обувь, перчатки), изготовить ватно-марлевую повязку (способ изготовления – в приложении);

- надеть противогаз и закрепить его в походном положении (при наличии), надеть ватно-марлевую повязку;

- предупредить соседей (вдруг они не услышали сигнал);

- оказать помощь больным, детям, инвалидам, престарелым;

- как можно быстрее дойти до защитного сооружения гражданской обороны, а если его нет, использовать сооружения двойного назначения или другие сооружения (заглубленные помещения, подвалы домов или коллекторы и другие искусственные укрытия), при отсутствии их использовать естественные укрытия (любая траншея, канава, овраг, балка, лощина, яма и др.).

Во всех случаях население города должно внимательно прислушиваться к распоряжениям органов, осуществляющих управление гражданской обороной (Главное управление МЧС России по Волгоградской области, комитет по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения Волгоградской области, отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, структурные подразделения (работники) организаций, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны), а также к распоряжениям формирований охраны общественного порядка и неукоснительно выполнять их.

Сигнал «Отбой воздушной тревоги» подается для оповещения населения о том, что угроза непосредственного нападения противника миновала. Он доводится по радио- и телевизионным сетям, через каждые 3 минуты дикторы повторяют в течение 1–2 минут: «Внимание! Внимание! Граждане! Отбой воздушной тревоги! Отбой воздушной тревоги!». Сигнал дублируется по местным радиотрансляционным сетям и с помощью передвижных громкоговорящих установок.

После объявления этого сигнала население действует в соответствии со сложившейся обстановкой:

а) персонал и учащиеся возвращаются к месту работы (учебы) или к месту сбора формирования и включаются в работу по ликвидации последствий нападения;

б) неработающее население вместе с детьми возвращается домой и действует в соответствии с объявленным порядком.

Все население должно находиться в готовности к возможному повторному нападению, внимательно следить за распоряжениями и сигналами органов, осуществляющих управление гражданской обороной.

2. Сигнал гражданской обороны «Внимание всем» с речевым сообщением «Радиационная опасность»

Сигнал гражданской обороны «Внимание всем» с речевым сообщением «Радиационная опасность» (далее – «Радиационная опасность») означает, что в направлении города движется радиоактивное облако. Сигнал передается по средствам связи, радиотрансляционной сети и громкоговорящими установками диктором в течение 2–3 минут словами: «Внимание! Внимание! Граждане! Возникла угроза радиоактивного загрязнения!» – далее идет обращение к гражданам о порядке действий.

Время, которым будет располагать население для принятия мер защиты, и необходимые распоряжения сообщаются в тексте объявления по средствам связи и оповещения. При этом населению будет сообщено, в каком направлении движется радиоактивное облако, ориентировочное время возможного выпадения радиоактивных осадков на территории города.

Услышав сигнал «Радиационная опасность», каждый житель обязан:

- быстро надеть противогаз, а при отсутствии его надеть респиратор, противопыльную маску или ватно-марлевую повязку (способ изготовления – в приложении);

- взять с собой документы, деньги, «тревожный чемоданчик»: аптечку первой помощи и необходимые (индивидуальные) лекарства; фонарик и запас батареек; спички, газовые зажигалки; перочинный (универсальный) нож; нитки, иголки, ножницы и т. п.; средства связи с зарядными устройствами и сменными элементами питания;

- взять таблетки йодида калия или спиртовую настойку йода;

- загерметизировать продукты питания и запасы воды в закрытых емкостях на трое суток и взять их с собой;

- взять с собой одноразовую посуду и средства личной гигиены;

- надеть имеющиеся средства защиты кожи или приспособленную для защиты кожи одежду, обувь, перчатки;

- одеть детей, взять с собой теплые вещи и сменное белье (нижнее белье и носки) в зависимости от погодных условий;

- предупредить соседей (вдруг они не услышали сигнал);

- оказать помощь больным, детям, инвалидам, престарелым;

- при возможности укрыться в близлежащем защитном сооружении (убежище), при укрытии в подвалах домов иметь при себе запас воды (из расчета 1,5 литра на 1 человека) и запас продуктов на трое суток (продукты длительного хранения – консервы, сухари); средства для сидения (раскладной стул);

- при отсутствии защитного сооружения укрыться в укрытии (в жилом, производственном или подсобном помещении);

- в случае укрытия в жилом, производственном или подсобном помещении как можно быстрее следует:

перекрывать газ, воду, отключить электричество;

плотно закрыть окна, двери, вентиляционные и другие отверстия;

в зданиях с печным отоплением закрыть трубы, заделать имеющиеся щели и отверстия; завесить влажной тканью оконные и дверные проемы;

- не выходить из защитного сооружения (укрытия) до особых указаний органов, осуществляющих управление гражданской обороной.

Выход из убежищ (укрытий) и других загерметизированных помещений разрешается только по распоряжению органов, осуществляющих управление гражданской обороной.

3. Сигнал гражданской обороны «Внимание всем» с речевым сообщением «Химическая тревога»

Сигнал гражданской обороны «Внимание всем» с речевым сообщением «Химическая тревога» (далее – «Химическая тревога») передается по средствам связи, радиотрансляционной сети и громкоговорящими установками диктором в течение 2–3 минут словами: «Внимание! Внимание! Граждане! Химическая тревога!» – далее идет обращение к гражданам о порядке действий.

Вследствие разрушений хранилищ на химически опасных объектах, расположенных на территории города, население может быть подвергнуто химическому заражению аварийно химически опасными веществами (далее – АХОВ) типа хлор (газ зеленовато-желтого цвета с резким характерным запахом), аммиак (бесцветный газ с резким характерным запахом нашатырного спирта), метилмеркаптан (бесцветный газ с сильным отвратительным запахом, напоминающим запах гнилой капусты).

В связи с особыми характеристиками хлора и метилмеркаптана (тяжелее воздуха), во избежание санитарных и безвозвратных потерь необходимо немедленно покинуть подвалы, цокольные и нижние этажи.

В случае попадания в зону возможного химического заражения аммиака (в 1,7 раза

легче воздуха) немедленно покинуть верхние этажи зданий.

Во всех случаях при нахождении населения на открытой территории необходимо либо эвакуироваться с зараженной территории перпендикулярно направлению ветра, либо укрыться в близлежащих укрытиях (в зависимости от типа аварийно опасных отравляющих веществ).

Время, отводимое для укрытия населения, зависит от времени подхода зараженного облака от источника АХОВ и может составлять до 30 минут.

Сигнал «Химическая тревога» подается при обнаружении химического заражения или угрозе заражения местности в течение ближайшего часа. В этих целях используется местная теле радиотрансляционная сеть или громкоговорящие установки (устройства).

Например: при аварии на химически опасном объекте или аварии на транспорте с АХОВ последует примерно следующее сообщение: «Внимание! Внимание! Граждане! Химическая тревога! Опасность химического заражения! Произошла авария на водозаборном сооружении МУП «Водоканал» с выливом аварийно химически опасного вещества хлора. Облако зараженного воздуха распространяется в направлении поселка Краснооктябрьский. Необходимо немедленно покинуть подвалы, цокольные и нижние этажи, подняться на верхние этажи зданий или эвакуироваться до особого распоряжения за автодорогу Волжский – Быково».

Эти слова повторяются диктором в течение 5 минут с интервалом 30 секунд.

Услышав сигнал «Химическая тревога», каждый житель обязан:

- быстро надеть (при наличии) противогаз (привести его в боевую готовность) и имеющиеся средства защиты кожи;

- взять с собой документы, деньги, «тревожный чемоданчик»: аптечку первой помощи и необходимые (индивидуальные) лекарства; фонарик и запас батареек; спички, газовые зажигалки; перочинный (универсальный) нож; нитки, иголки, ножницы и т. п.; средства связи с зарядными устройствами и сменными элементами питания;

- загерметизировать продукты питания и запасы воды в закрытых емкостях на трое суток и взять их с собой;

- взять с собой одноразовую посуду и средства личной гигиены;

- надеть имеющиеся средства защиты кожи или приспособленную для защиты кожи одежду, обувь, перчатки;

- одеть детей, взять с собой теплые вещи и сменное белье (нижнее белье и носки) в зависимости от погодных условий;

- предупредить соседей (вдруг они не услышали сигнал);

- оказать помощь больным, детям, инвалидам, престарелым;

- при возможности укрыться в близлежащем защитном сооружении (убежище);

- при отсутствии защитного сооружения укрыться в укрытии (в жилом, производственном или подсобном помещении) (согласно указаниям);

- если обстоятельства вынуждают вас укрыться в укрытии (в жилом, производственном или подсобном помещении), то как можно быстрее следует:

перекрывать газ, воду, отключить электричество;

плотно закрыть окна, двери, вентиляционные и другие отверстия;

в зданиях с печным отоплением закрыть трубы, заделать имеющиеся щели и отверстия; завесить влажной тканью оконные и дверные проемы;

- не выходить из защитного сооружения (укрытия) до особых указаний органов, осуществляющих управление гражданской обороной.

О том, что опасность химического заражения миновала, и о порядке дальнейшего поведения извещают органы, осуществляющие управление гражданской обороной. Без их команды покидать убежища (укрытия) и другие загерметизированные помещения или снимать средства индивидуальной защиты запрещается.

4. Сигнал гражданской обороны «Внимание всем» с речевым сообщением «Угроза катастрофического затопления»

При сигнале гражданской обороны «Внимание всем» с речевым сообщением «Угроза катастрофического затопления» (далее – «Угроза катастрофического затопления») звучит объявление: «Внимание! Внимание! Граждане! Опасность катастрофического затопления! Опасность катастрофического затопления!» – далее идет обращение к гражданам о порядке действий. Слова повторяются диктором в течение 5 минут с интервалом 30 секунд.

Этот сигнал подается при угрозе разрушения ближайшего гидротехнического сооружения, несущего катастрофическое затопление населенного пункта в течение ближайших одного – четырех часов. В этих целях используется местная радиотрансляционная сеть или громкоговорящие установки.

Услышав сигнал «Угроза затопления», каждый житель обязан:

- перекрывать газ, воду, отключить электричество;

- плотно закрыть окна, двери, вентиляционные и другие отверстия;

- при наличии времени перенести ценное имущество на чердак (верхние этажи здания);

- взять с собой документы, деньги, «тревожный чемоданчик»: аптечку первой помощи и необходимые (индивидуальные) лекарства; фонарик и запас батареек; спички, газовые зажигалки; перочинный (универсальный) нож; нитки, иголки, ножницы и т. п.; средства связи с зарядными устройствами и сменными элементами питания;

- взять с собой запас воды и запас продуктов на трое суток, одноразовую посуду, средства личной гигиены;

- одеть детей, взять с собой теплые вещи и сменное белье (нижнее белье и носки) в зависимости от погодных условий;

- предупредить соседей (вдруг они не услышали сигнал);

- оказать помощь больным, детям, инвалидам, престарелым;

- проследовать на указанный в сообщении сборный эвакуационный пункт или самостоятельно выйти (выехать) из опасной зоны в безопасный район или на возвышенные участки местности;

- приготовить плавсредства (при их наличии), при отсутствии их и в случае отсутствия времени на убытие в безопасный район подняться на чердаки (верхние этажи) или соорудить простейшие плавучие средства из подручных материалов: бревен, досок, автомобильных камер, бочек, бидонов, бурдюков, сухого камыша, связанного в пучки.

Оказавшись в районе наводнения (затопления), каждый житель обязан:

- проявить полное самообладание и уверенность, что помощь будет оказана, личным примером и словами воздействовать на окружающих с целью пресечения возникновения паники;

- оказывать помощь детям и престарелым, в первую очередь больным;

- привести в действие имеющиеся в вашем распоряжении плавсредства.

В качестве спасательных кругов на каждом плоту желательнее иметь одну – две надутые автомобильные камеры.

Жителям городского округа необходимо неукоснительно выполнять все требования командантской службы и спасательных подразделений и формирований, чтобы не подвергать опасности свою жизнь и жизнь представителей спасательных служб.

Приложение
к Порядку действий населения
городского округа – город Волжский
Волгоградской области по сигналам
оповещения гражданской обороны

Способ изготовления
ватно-марлевой повязки и противопыльной тканевой маски

1. Ватно-марлевая повязка

Для изготовления ватно-марлевой повязки требуется кусок марли размером 100х50 см.

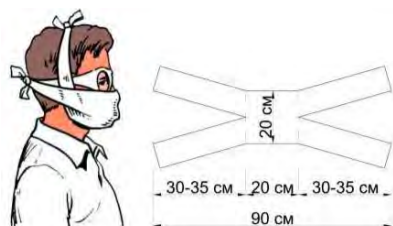


Рис. 1 – Ватно-марлевая повязка

На марлю накладывается слой ваты толщиной 1–2 см, длиной 30 см, шириной 20 см. Марлю с обеих длинных сторон загибают и накладывают на вату. Концы подрезают вдоль на расстоянии 30–35 см так, чтобы образовалось две пары завязок.

Повязка накладывается на рот и нос, верхние концы ее завязываются на затылке за ушами, нижние – на темени. В узкие полоски по обе стороны носа закладывают комочки ваты. Для защиты глаз используются противопыльные очки.

При отсутствии маски и повязки можно использовать наиболее простые средства: ткань, сложенную в несколько слоев, полотенце, шарф, платок и т. п.

2. Противопыльная тканевая маска

Противопыльная тканевая маска состоит из двух частей – корпуса и крепления.



- | | |
|--------------------------|------------------------|
| 1 – корпус | 4 – крепление |
| 2 – стекла | 5 – поперечная резинка |
| 3 – резинка верхнего шва | 6 – завязки |

Рис. 2 — Устройство противопыльной тканевой маски

Корпус делается из четырех – пяти слоев ткани. Для верхнего слоя пригодны бязь, штапельное волокно, миткаль, трикотаж. Для внутренних слоев – фланель, бумазая, хлопчатобумажная или шерстяная ткань с начесом (материал для нижнего слоя маски, прилегающего к лицу, не должен линять).

Крепление маски изготавливается из одного слоя любой тонкой материи.

По выкройке или лекалу выкройте корпус маски и крепление, подготовьте верхнюю и поперечную резинки шириной 0,8–1,5 см, сшейте маску. Для защиты глаз в вырезы маски вставьте стекла или пластинки из прозрачной пленки.

Воздух очищается всей поверхностью маски в процессе его прохождения через ткань при вдыхе.

Маску надевают при угрозе заражения радиоактивной пылью. При выходе из зараженного района при первой возможности ее дезактивируют: чистят (выколачивают радиоактивную пыль), стирают в горячей воде с мылом и тщательно прополаскивают, меняя воду.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.08.2022

№ 4858

О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 г. № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

В целях реализации пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 г. № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в связи с существенным увеличением в 2021 и 2022 годах цен на строительные ресурсы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что при исполнении контракта, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и который заключен в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для обеспечения муниципальных нужд городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – контракт):

а) допускается в соответствии с пунктом 8 части 1 статьи 95 и частью 70 статьи 112 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» изменение существенных условий контракта, стороной которого является заказчик, указанный в приложении к настоящему постановлению, в том числе изменение (увеличение) цены контракта, при совокупности следующих условий:

изменение существенных условий контракта осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до получателя средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, на срок исполнения контракта и не приводит к увеличению срока исполнения контракта и (или) цены контракта более чем на 30 процентов;

предусмотренные проектной документацией соответствующего объекта капитального строительства (актом, утвержденным застройщиком или техническим заказчиком и содержащим перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов, и заданием застройщика или технического заказчика на проектирование в зависимости от содержания работ) физические объемы работ, конструктивные, организационно-технологические и другие решения не изменяются;

размер изменения (увеличения) цены контракта определяется в порядке, установленном приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а цены контракта, размер которой составляет или превышает 100 млн рублей, – по результатам повторной государственной экспертизы проектной документации, проводимой в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства, проведения работ по сохранению объектов культурного наследия в соответствии с пунктом 45(14) Положения об организации и проведении государственной экспертизы

проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;

изменение существенных условий контракта осуществляется путем заключения заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) соглашения об изменении условий контракта на основании поступившего заказчику в письменной форме предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) об изменении существенных условий контракта в связи с существенным увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении такого контракта, с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение;

контракт заключен до 31 декабря 2022 г., и обязательства по нему на дату заключения соглашения об изменении условий контракта не исполнены;

б) при необходимости изменения (увеличения) цены контракта в связи с увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении контракта, до размера, превышающего стоимость объекта капитального строительства, указанную в акте (решении) об осуществлении капитальных вложений, такое изменение (увеличение) осуществляется после принятия решения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (в случае использования таких ассигнований) в соответствии с Положением об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29 августа 2017 г. № 5274 «Об утверждении Положения о резервном фонде администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

в) в случае изменения (увеличения) цены контракта до размера, превышающего стоимость объекта капитального строительства, указанную в акте (решении) об осуществлении капитальных вложений, не требуется:

внесения изменений в акт (решение) об осуществлении капитальных вложений; проведения проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, направляемых на капитальные вложения;

г) в случае, если в результате изменения (увеличения) в 2022 году цены контракта, заключенного для обеспечения муниципальных нужд городского округа – город Волжский Волгоградской области, объем обязательств заказчика по оплате контракта за пределами 2022 года превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующие цели до заказчика как получателя средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, при принятии решения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в связи с существенным увеличением цен в 2021 и 2022 годах на строительные ресурсы при заключении соглашения об изменении условий контракта устанавливается распределение по годам предельного объема средств для заключения соответствующего соглашения об изменении условий контракта по каждому объекту капитального строительства.

2. Утвердить перечень заказчиков, являющихся стороной контракта, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и который заключен в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для обеспечения муниципальных нужд городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Мацаева.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.08.2022 № 4858

Перечень заказчиков, являющихся стороной контракта, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и который заключен в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для обеспечения муниципальных нужд городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2. Комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

ОСТАНОВИМ ЗАГРЯЗНЕНИЕ ПРИРОДЫ!



Облкомприроды запускает пилотный проект и предлагает жителям области

СНЯТЬ НА ВИДЕО ИЛИ ФОТО факт размещения мусора гражданами и организациями, а также сброса жидких отходов ассенизаторскими машинами на почву.

НАПРАВИТЬ на oblcompriroda@volganet.ru

ВНИМАНИЕ!!! На видео или фото должны быть видны номерные знаки автомобиля нарушителя, указана дата, время и место нарушения.

Благодаря неравнодушию жителей только за месяц пресечено более 50-ти подобных случаев, виновные оштрафованы.

СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ ОБЛАСТЬ ЧИЩЕ И КРАСИВЕЕ!

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Решение Волжского городского суда Волгоградской области от 20.12.2023 по административному делу № 2а-3513/2023, которым признан недействующим с даты принятия приказом комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – комитет благоустройства и дорожного хозяйства) от 06.03.2023 № 8-п «Об установлении тарифа на услугу, предоставляемую муниципальным бюджетным учреждением «Комбинат благоустройства» городского округа – город Волжский Волгоградской области», вступило в законную силу 03.05.2024.

Приказом комитета благоустройства и дорожного хозяйства от 06.03.2023 № 8-п «Об установлении тарифа на услугу, предоставляемую муниципальным бюджетным учреждением «Комбинат благоустройства» городского округа – город Волжский Волгоградской области» был отменен приказом комитета благоустройства и дорожного хозяйства № 14-п от 05.02.2024.

Приложение: копия приказа № 14-п от 05.02.2024 на 1 л.

Председатель комитета Б. А. Марков

КОМИТЕТ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА

администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Рихарда Зорге, д. 15
телефон: (8443) 41-59-77, факс: 8 (8443) 41-59-78, e-mail: kbldh@admvol.ru

ПРИКАЗ

№ 14п от 05.02.2024

Об отмене приказа от 06.03.2023 № 8-п

Во исполнение решения Волжского городского суда Волгоградской области от 27.08.2021 по административному делу № 2а-3434/2021, вступившего в законную силу 11.01.2024 (апелляционное определение судебной коллегии по административным делам Волгоградского областного суда от 11.01.2024 по административному делу № 2а-3434/2021, № 33а-72/2024 (33а-13159/2023)

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Отменить приказ комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.03.2023 № 8-п «Об установлении тарифа на услугу, предоставляемую муниципальным бюджетным учреждением «Комбинат благоустройства» городского округа – город Волжский Волгоградской области».
- Обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также в газете «Волжский муниципальный вестник».
- Настоящий приказ вступает в силу с 11.01.2024.
- Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на консультанта КБДХ Пономарчук А.А.

Председатель комитета

Б.А. Марков

С приказом ознакомлен:

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.03.2023

№ 1345

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (приложение).
- Признать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - от 03.02.2020 № 642 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;
 - от 11.11.2020 № 6022 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.02.2020 № 642»;

– от 02.03.2022 № 932 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.02.2020 № 642»;

– от 22.04.2022 № 2169 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.02.2020 № 642»;

– от 29.06.2022 № 3676 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.02.2020 № 642».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Мацаева.

Глава городского округа И.Н. Воронин

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 10.03.2023 № 1345

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

1. Общие положения**1.1. Предмет регулирования.**

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – муниципальная услуга, административный регламент) и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Комитет).

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются собственники садового дома или жилого дома, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, или уполномоченные ими лица.

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах, графике работы, адреса сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи, Комитета, государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ):

1) Комитет: 404130, г. Волжский, ул. им. Рихарда Зорге, д. 15, тел. 8(8443) 41-31-62, 41-19-21. График работы: среда и четверг с 09:00 до 16:00 час. (перерыв с 13:00 до 14:00 час.);

2) МФЦ: 400066, Волгоград, ул. Комсомольская, 10, тел. 8(8442) 92-30-02. График работы: понедельник – пятница с 09:00 до 20:00 час., суббота с 09:00 до 15:30 час. (без перерыва).

Филиалы МФЦ работают с понедельника по пятницу с 09:00 до 20:00 час., в субботу с 09:00 до 15:30 час. (без перерыва), в том числе по адресам:

404130, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, тел. 8(8443) 56-88-87, 56-88-86;

404102, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 30, тел. 8(8443) 56-88-90, 56-88-89;

404110, г. Волжский, ул. Космонавтов, 12, тел. 8(8443) 56-88-91, 56-88-95;

404109, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 68, тел. 8(8443) 56-88-94, 56-88-92;

404130, г. Волжский, ул. Фонтанная, 5, тел. 8(8443) 55-51-15;

404131, г. Волжский, ул. Мира, 71, тел. 8(8443) 56-96-32.

Информацию о месте нахождения и графике работы указанных органов также можно получить:

– на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.admvol.ru;

– на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.mfc.volganet.ru;

– на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.gosuslugi.ru;

– с использованием государственной информационной системы «Единый портал сети центров и офисов «Мои Документы»»: www.mfc.volganet.ru.

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить непосредственно в Комитете и МФЦ, включая филиалы:

– на информационных стендах;

– путем устного информирования по телефону;

– на личном приеме;

– по почте;

– по электронной почте (в случае письменного обращения заявителя) Комитета (kogd2012@mail.ru) и МФЦ (mfc.volganet.ru);

– в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.

1.3.3. При устных обращениях и ответах на телефонные звонки специалисты уполномоченного органа и МФЦ подробно, четко и в вежливой, корректной форме осуществляют информирование (консультирование) обратившегося заявителя по существу интересующего его вопроса.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице Комитета

(далее – уполномоченный орган).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение уполномоченного органа о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;
- решение уполномоченного органа об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган принимает решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо решение об отказе

в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым не позднее чем через 45 календарных дней со дня подачи заявления.

Уполномоченный орган направляет заявителю решение о признании (об отказе в признании) садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

– Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 21.01.2009 № 7; Собрание законодательства Российской Федерации от 26.01.2009 № 4, ст. 445; «Парламентская газета» от 23–29.01.2009 № 4);

– Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации от 07.01.2005 № 1 (ч.1), статья 14; «Российская газета» от 12.01.2005 № 1; «Парламентская газета» от 07.01.2005 № 7–8);

– Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 27.11.1995 № 48, ст. 4563; «Российская газета» от 02.12.1995 № 234);

– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 06.10.2003 № 40, ст. 3822; «Парламентская газета» от 08.10.2003 № 186; «Российская газета» от 08.10.2003 № 202);

– Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации от 08.05.2006 № 19, ст. 2060; «Российская газета» от 05.05.2006 № 95);

– Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета» от 13.02.2009 № 25; Собрание законодательства Российской Федерации от 16.02.2009 № 7, ст. 776; «Парламентская газета» от 13–19.02.2009 № 8);

– Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» («Российская газета» от 31.12.2009 № 255; Собрание законодательства Российской Федерации от 04.01.2010 № 1, ст. 5);

– Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации от 02.08.2010 № 31, ст. 4179; «Российская газета» от 30.07.2010 № 168);

– Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета» от 08–14.04.2011 № 17, «Российская газета» от 08.04.2011 № 75; Собрание законодательства Российской Федерации от 11.04.2011 № 15, ст. 2036);

– Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета» от 17.07.2015 № 156; Собрание законодательства Российской Федерации от 20.07.2015 № 29 (ч. I), ст. 4344);

– Федеральный закон от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 30.07.2017; Собрание законодательства Российской Федерации от 31.07.2017 № 31 (ч. I), ст. 4766; «Российская газета» от 02.08.2017 № 169);

– постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (Собрание законодательства Российской Федерации от 06.02.2006 № 6, ст. 702; «Российская газета» от 10.02.2006 № 28);

– постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 02.07.2012 № 148; Собрание законодательства Российской Федерации от 02.07.2012 № 27, ст. 3744);

– постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета» от 31.08.2012 № 200; Собрание законодательства Российской Федерации от 03.09.2012 № 36, ст. 4903);

– постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016; «Российская газета» от 08.04.2016 № 75; Собрание законодательства Российской Федерации от 11.04.2016 № 15, ст. 2084);

– Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области (официальный сайт администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru);

– постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016; «Российская газета» от 08.04.2016 № 75; Собрание законодательства Российской Федерации от 11.04.2016 № 15, ст. 2084);

– Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области (официальный сайт администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru);

– постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016; «Российская газета» от 08.04.2016 № 75; Собрание законодательства Российской Федерации от 11.04.2016 № 15, ст. 2084);

– Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области (официальный сайт администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru);

– постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016; «Российская газета» от 08.04.2016 № 75; Собрание законодательства Российской Федерации от 11.04.2016 № 15, ст. 2084);

– Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области (официальный сайт администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru);

– постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016; «Российская газета» от 08.04.2016 № 75; Собрание законодательства Российской Федерации от 11.04.2016 № 15, ст. 2084);

– Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области (официальный сайт администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru);

– постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016; «Российская газета» от 08.04.2016 № 75; Собрание законодательства Российской Федерации от 11.04.2016 № 15, ст. 2084);

– Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области (официальный сайт администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru);

– постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016; «Российская газета» от 08.04.2016 № 75; Собрание законодательства Российской Федерации от 11.04.2016 № 15, ст. 2084);

– Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области (официальный сайт администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru);

– постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016; «Российская газета» от 08.04.2016 № 75; Собрание законодательства Российской Федерации от 11.04.2016 № 15, ст. 2084);

– Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области (официальный сайт администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru);

2.6.2. Перечень документов (сведений), которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Заявитель вправе представить в уполномоченный орган по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (далее – выписка из Единого государственного реестра недвижимости), содержащую сведения

о зарегистрированных правах заявителя на садовый дом или жилой дом.

В случае если заявителем по собственной инициативе не представлена указанная выписка, уполномоченный орган местного самоуправления запрашивает ее в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.3. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителем в уполномоченный орган или МФЦ лично, либо направлены посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо представлены в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя:

- простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
- усиленной (квалифицированной, неквалифицированной) электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Сертификат ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи должен быть создан и использоваться в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме.

В случае обращения заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет к заявителю в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа.

2.6.4. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных

и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 25.11.2022

№ 231-ВГД «О внесении изменения в Городское положение от 08.07.2011 № 179-ВГД «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, и определении размера платы за их оказание»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление не соответствует требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, или в заявлении и прилагаемых к ним документах имеются неоговоренные исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать заявление и прилагаемые к нему документы;

2) заявление не подписано заявителем или подписано неуполномоченным лицом. Заявителю направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в случае, если при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – квалифицированная подпись) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

(далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) условий признания ее действительности.

2.8. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги



или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.2. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

а) непредоставление заявителем документов, предусмотренных подпунктами 1 и (или) 3 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента;

б) поступление в уполномоченный орган сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, о зарегистрированном праве собственности на садовый дом или жилой дом лица, не являющегося заявителем;

в) поступление в уполномоченный орган уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, если правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем.

Отказ в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по указанному основанию допускается в случае, если уполномоченный орган местного самоуправления после получения уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом уведомил заявителя указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, предложил заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, или нотариально заверенную копию такого документа и не получил от заявителя такой документ или такую копию в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о предоставлении правоустанавливающего документа;

г) непредоставление заявителем документа, предусмотренного подпунктом 4 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц;

д) размещение садового дома или жилого дома на земельном участке, виды разрешенного использования которого, установленные в соответствии

с законодательством Российской Федерации, не предусматривают такого размещения;

е) использование жилого дома заявителем или иным лицом в качестве места постоянного проживания (при рассмотрении заявления о признании жилого дома садовым домом);

ж) размещение садового дома на земельном участке, расположенном в границах зоны затопления, подтопления (при рассмотрении заявления о признании садового дома жилым домом).

2.9. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления

и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет:

– на личном приеме граждан – не более 20 минут;

– при поступлении заявления и документов по почте или через МФЦ – не более

3 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.12.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами.

Помещения уполномоченного органа должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.12.2020 № 40, и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в уполномоченный орган оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании уполномоченного органа (структурного подразделения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.12.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей

и оптимальным условиям работы специалистов уполномоченного органа.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.12.3. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Каждое рабочее место специалистов уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов уполномоченного органа из помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются необходимыми бумагой и письменными принадлежностями.

2.12.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях уполномоченного органа, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы:

– извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;

– текст настоящего административного регламента;

– информация о порядке исполнения муниципальной услуги;

– перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– формы и образцы документов для заполнения;

– сведения о месте нахождения и графике работы администрации муниципального образования и МФЦ;

– справочные телефоны;

– адреса электронной почты и адреса интернет-сайтов;

– информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru), а также на официальном сайте уполномоченного органа (адрес сайта www.admvol.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и

слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.12.5. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должно быть обеспечено:

– оказание специалистами помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;

– беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;

– возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

– предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

– оказание специалистами иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются предоставление муниципальной услуги или осуществление отдельных административных процедур в электронной форме, получение заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителя, а также судебных актов о признании незаконными решений, действий (бездействия) уполномоченного органа и должностных лиц уполномоченного органа.

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и МФЦ.

Особенности осуществления отдельных административных процедур в электронной форме и предоставления муниципальной услуги через МФЦ установлены в разделе 3 настоящего административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

3.1. Административные процедуры, осуществляемые уполномоченным органом при предоставлении муниципальной услуги:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов;

2) формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для рассмотрения заявления;

3) уведомление заявителя об отсутствии необходимых для предоставления муниципальной услуги сведений;

4) рассмотрение заявления и представленных документов, принятие решения о признании (об отказе в признании) садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;

5) направление (вручение) заявителю решения о признании (об отказе в признании) садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, на личном приеме, через МФЦ, почтовым отправлением или в электронной форме.

3.2.2. Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов.

3.2.3. При личном обращении заявителя должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, проверяет комплектность представленного пакета документов, при необходимости делает копию с представленных заявителем подлинников документов и заверяет их.

3.2.4. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем выдачи (направления) заявителю расписки в получении документов с указанием их перечня и даты получения уполномоченным органом по форме согласно приложению № 2. В случае предоставления документов через МФЦ расписка выдается специалистом МФЦ.

При поступлении в уполномоченный орган документов, направленных с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, расписка направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ, последний не позднее дня, следующего за днем их поступления, обеспечивает передачу заявления и прилагаемых к нему документов в уполномоченный орган.

Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации заявления в уполномоченном органе или МФЦ.

3.2.5. При поступлении заявления в электронной форме должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги,

в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации проводит проверку подлинности цифровой подписи заявителя с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

При наличии иных оснований, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента, уполномоченный орган принимает решение об отказе



в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и выдает (направляет) заявителю уведомление об отказе в приеме документов.

3.2.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- на личном приеме граждан – не более 20 минут;
- при поступлении заявления и документов по почте или через МФЦ – не более 3 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган;
- при поступлении заявления в электронной форме – 1 рабочий день.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в случае выявления

в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности направляется в течение 3 рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.2.7. Результатом исполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления, выдача (направление) заявителю расписки в получении заявления и приложенных к нему документов;
- выдача (направление) уведомления об отказе в приеме документов (уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления, поступившего в электронном виде).

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации), необходимых для рассмотрения заявления.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления и документов должностным лицом уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.3.2. В случае если выписка из Единого государственного реестра недвижимости не была представлена заявителем по собственной инициативе, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит и направляет в установленном законодательством порядке с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии о наличии (отсутствии) в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

В случае если заявителем представлена выписка из Единого государственного реестра недвижимости, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры настоящего административного регламента.

3.3.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

3.3.4. Результатом исполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (информации).

3.4. Уведомление заявителя об отсутствии необходимых для предоставления муниципальной услуги сведений.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, а правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, или нотариально заверенная копия такого документа не были представлены заявителем.

В случае отсутствия указанных обстоятельств должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры настоящего административного регламента.

3.4.2. Уполномоченный орган уведомляет заявителя об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом, указанным в заявлении способом о получении такого уведомления, и предлагает заявителю представить правоустанавливающий документ, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, или нотариально заверенную копию такого документа в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о предоставлении правоустанавливающего документа.

3.4.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 1 календарный день со дня поступления в уполномоченный орган уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зарегистрированных правах на садовый дом или жилой дом.

3.4.4. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости необходимых для предоставления муниципальной услуги сведений и предложения об их предоставлении.

3.5. Рассмотрение заявления и представленных документов, принятие решения о признании (об отказе в признании) садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является:

- получение должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- непредоставление заявителем правоустанавливающего документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, или нотариально заверенной копии такого документа в течение 15 календарных дней со дня направления уведомления о предоставлении правоустанавливающего документа.

3.5.2. По результатам рассмотрения документов, при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.8.2 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает решение об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом с указанием в нем причин отказа.

3.5.3. Решение о признании (отказе в признании) садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом рассматривается руководителем уполномоченного органа и, в случае отсутствия замечаний, подписывается им.

3.5.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- 14 календарных дней с момента получения должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5 календарных дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных абзацем 3 пункта 3.5.1 настоящего административного регламента.

3.5.5. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о признании (отказе в признании) садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

3.6. Направление (вручение) заявителю решения о признании (об отказе в признании) садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие решения о признании (отказе в признании) садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

3.6.2. Решение выдается заявителю под расписку либо направляется ему должностном

лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, указанным в заявлении способом.

В случае представления заявления через МФЦ решение направляется в МФЦ для его передачи заявителю, если им не указан иной способ его получения.

При поступлении в уполномоченный орган документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг решение о признании (об отказе в признании) садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.6.3. Решение о признании (об отказе в признании) садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом выдается (направляется) заявителю не позднее чем через 3 рабочих дня со дня его принятия.

3.6.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 3 рабочих дня с даты подписания руководителем уполномоченного органа решения о признании (об отказе в признании) садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

3.6.5. Результатом исполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю решения уполномоченного органа:

- о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом;
- об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

3.7. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.7.1. При предоставлении уполномоченным органом муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявителю обеспечивается выполнение следующих действий:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- запись на прием в уполномоченный орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос);
- формирование запроса;
- прием и регистрация уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего;
- анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы)

в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя;

– предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

3.7.2. Для предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг заявитель заполняет форму, в которой необходимо указать сведения, необходимые для получения услуги. Обязательные к заполнению поля отмечаются звездочкой.

3.7.3. Заявление считается отправленным после получения заявителем соответствующего электронного уведомления в личный кабинет заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.7.4. В ходе предоставления муниципальной услуги заявитель получает уведомления о статусе услуги в личном кабинете заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.7.5. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения электронного документа, подписанного с использованием квалифицированной подписи.

При получении результата предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

Информация об электронных документах – результатах предоставления услуг, в отношении которых предоставляется возможность, предусмотренная абзацем 2 настоящего пункта, размещается оператором Единого портала государственных и муниципальных услуг в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае, если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением уполномоченным органом, должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, специально уполномоченными на осуществление данного контроля, руководителем уполномоченного органа и включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

- плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом;
- внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.3. Плановые проверки осуществления отдельных административных процедур проводятся 1 раз в полугодие; полноты и качества предоставления муниципальной услуги в целом – 1 раз в год, внеплановые – при поступлении в уполномоченный орган жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего административного регламента.

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

4.5. Должностные лица уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях.

В случае выявления нарушений виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений административного регламента является контроль со стороны граждан,



их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в уполномоченный орган.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция

по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документов либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган, МФЦ либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, руководителя уполномоченного органа может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, должностного лица уполномоченного органа, или муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного ор-

гана, должностного лица уполномоченного органа, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом уполномоченного органа, работниками МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ в течение 3 рабочих дней со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов

у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержится сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если текст жалобы не позволяет определить суть обращения заявителя, ответ по существу жалобы не дается, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе обжалуется судебное решение, такая жалоба в течение 7 рабочих дней со дня ее регистрации возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, вправе принять решение

о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) признание правомерными решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо уполномоченного органа, работник, наделенные полномочиями

по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, должностных лиц МФЦ, работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Признание садового дома жилым
домом и жилого дома садовым домом»

В администрацию городского округа – город
Волжский Волгоградской области
от _____
(Ф.И.О. полностью)

паспорт: _____
(серия, №, когда и кем выдан)

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон: _____
действующего по доверенности от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

от _____
(указывается наниматель, арендатор, собственник(и) садового/жилого дома
или лицо, уполномоченное в установленном порядке представлять его интересы)

Примечание.

Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), почтовый адрес или адрес электронной почты, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти правомочия и прилагаемого к заявлению.

Прошу признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом (нужное подчеркнуть), расположенный по адресу: _____

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом: _____,
на основании _____

(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

Кадастровый номер объекта недвижимости _____

Приложение: _____
(указать название, номер и дату документов, прилагаемых к заявлению)

Результаты рассмотрения заявления и документов прошу (вручить/направить) _____

(почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в МФЦ, получение лично в КЖД – нужное указать)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) _____
(указываются вид и реквизиты правоустанавливающего документа с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)

_____ на _____ листах;

2) _____ на _____ листах;
(документ(ы), удостоверяющий(ие) личность(и) заявителя(ей))

3) согласие на обработку персональных данных заявителя или его законного представителя на _____ листах;

4) заключение _____ на _____ листах;
(наименование специализированной организации, проводившей обследование объекта оценки, – при необходимости)

5) иные документы: _____

(доверенности, выписки, письма и др.)

Подписи лиц, подавших заявление

«__» _____ 20__ г. _____
«__» _____ 20__ г. _____
«__» _____ 20__ г. _____
«__» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя)

Документы представлены на приеме «__» _____ 20__ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов «__» _____ 20__ г. № _____

Расписку получил «__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление) (подпись)

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, №)

(сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

доверенность от «__» _____ 20__ г. № _____ или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие комитету по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Комитет) на обработку персональных данных в целях предоставления мне муниципальной услуги.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес места

жительства (адрес регистрации, фактического проживания), номер контактного телефона или сведения о других способах связи, сведения о семейном положении и составе семьи, сведения об объектах недвижимого имущества, реквизиты договоров, реквизиты доверенностей, реквизиты справок, иные сведения, содержащиеся в документах, передаваемых заявителем для получения муниципальной услуги, данные документов, передаваемых заявителем как результат получения муниципальной услуги. Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Комитетом любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке: запись на электронные носители и их хранение; передачу Комитетом по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам согласно регламенту на предоставление данной услуги; хранение моих персональных данных в течение 3 (трех) лет в соответствии со статьей 196 «Общий срок исковой давности» Гражданского кодекса Российской Федерации.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при предоставлении в Комитет заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

(фамилия, инициалы, подпись субъекта персональных данных)

(дата согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных (заявителя))

В случае предоставления согласия на обработку персональных данных представителем субъекта персональных данных необходимо наличие доверенности на дачу согласия на обработку персональных данных субъекта.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Признание садового дома жилым
домом и жилого дома садовым домом»

Расписка
в получении документов

№ _____

(дата и время приема документов)

Настоящая расписка выдана _____
(фамилия, инициалы заявителя) (указывается наниматель, арендатор, собственник(и) садового/жилого дома или лицо, уполномоченное в установленном порядке представлять их интересы),
подтверждает _____ перечисленных ниже документов для
(получение, возврат – нужное указать)
предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – муниципальная услуга).

№	Наименование документа	Количество экземпляров	
		Подлинные экземпляры (листов)	Копии экземпляров (листов)
1.	Заявление от «__» _____ 20__ г.		
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя		
3.	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя		
4.	Правоустанавливающие документы на садовый/жилой дом, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, или нотариально заверенную копию такого документа		
5.	Заключение по обследованию технического состояния объекта, подтверждающее соответствие садового дома требованиям к надежности и безопасности, установленным частью 2 статьи 5, статьями 7, 8 и 10 Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», в случае постановки вопроса о признании садового дома жилым домом		
6.	Удостоверенное нотариально согласие третьих лиц, в случае если садовый дом или жилой дом обременен правами третьих лиц		

Всего представлено _____ документов.

Дата выдачи результатов предоставления муниципальной услуги _____.

Документы приняты _____
(фамилия, инициалы, подпись специалиста, принявшего документы)

Расписка получена _____
(фамилия, инициалы, подпись заявителя)

После принятия администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области решения о признании (отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом заявителю _____ выданы _____
(фамилия, инициалы заявителя) (перечень документов)

Дата фактической выдачи результатов предоставления муниципальной услуги _____

Документы приняты _____
(фамилия, инициалы, подпись заявителя)

Расписка получена _____
(фамилия, инициалы, подпись специалиста, передавшего документы)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Признание садового дома жилым
домом и жилого дома садовым домом»

РЕШЕНИЕ

о признании (отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

В связи с обращением _____
(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица – заявителя)

о намерении признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом (нужное указать), расположенный по адресу: _____

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:

на основании _____

(наименование и реквизиты
правоустанавливающего документа)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

признать (отказать в признании) _____

(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом – нужное указать)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.05.2023

№ 2510

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.02.2023 № 995

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.02.2023 № 995 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение № 2 к нему в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет устиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области С.А. Ракутова.

Заместитель главы городского округа А. С. Мацаев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 11.05.2023 № 2510

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 17.02.2023 № 995

Состав

межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

Председатель комиссии:

Ракутов Сергей Александрович – председатель комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Секретарь комиссии:

Кобозева Наталия Александровна – консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства и развития инженерной инфраструктуры комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (допускается замена на главного специалиста отдела жилищно-коммунального хозяйства и развития инженерной инфраструктуры комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Хохлова Ивана Викторовича).

Члены комиссии:

Думчева Ирина Анатольевна – главный специалист сектора по работе с проектной, исполнительной и разрешительной документацией комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (допускается замена на главного специалиста сектора по работе с проектной, исполнительной и разрешительной документацией комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Попову Татьяну Геннадьевну);

Кийченко Наталья Викторовна

– главный специалист отдела муниципального жилищного контроля контрольного управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Кольке Виктор Валентинович

– начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области в г. Волжский, Ленинском, Среднеахтубинском, Николаевском, Быковском районах (допускается замена на Резапову Элли Геннадьевну, главного специалиста-эксперта, Крешневу Татьяну Владимировну, главного специалиста-эксперта, Донченко Антона Александровича, ведущего специалиста-эксперта, Семченко Ольгу Борисовну, старшего специалиста первого разряда территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области в г. Волжский, Ленинском, Среднеахтубинском, Николаевском, Быковском районах) (по согласованию);

Орлов Василий Валерьевич

– старший консультант отдела государственного экологического надзора комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области (допускается замена на старшего консультанта отдела государственного экологического надзора комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области Еремеева Олега Геннадьевича);

Селиверстов Евгений Николаевич

– заместитель главного инженера филиала Волжских межрайонных электрических сетей акционерного общества «Волгоградоблэлектро» (допускается замена на специалиста по охране труда 1-й категории филиала Волжских межрайонных электрических сетей акционерного общества «Волгоградоблэлектро» Кошсева Владимира Петровича) (по согласованию);

Таранова Людмила Николаевна

– главный инженер муниципального унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации» города Волжский (допускается замена на архитектора муниципального унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации» города Волжский Ключкину Елену Юрьевну);

Шаталина Оксана Валерьевна

– главный специалист отдела ведения реестра муниципальной собственности управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (допускается замена на главного специалиста отдела по обеспечению жильем управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Кузнецову Надежду Вячеславну);

Шлыкова Оксана Михайловна

– начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и развития инженерной инфраструктуры комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

(по согласованию)

– представитель Территориального управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Волгоградской области;

(по согласованию)

– представитель Волжской городской организации Волгоградского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

(по согласованию)

– собственник (уполномоченное им лицо) жилого помещения, которое получило повреждения, в том числе в результате чрезвычайной ситуации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2023

№ 2574

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.02.2017 № 588

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», приказом комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 28.11.2016 № 459-ОД «Об утверждении Положения о порядке создания и работы региональной межведомственной и муниципальных комиссий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Волгоградской области»,

Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.02.2017 № 588 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение № 2 к нему в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Мацаева.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 15.05.2023 № 2574

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 08.02.2017 № 588

Состав

муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

Председатель комиссии:

Ракутов Сергей Александрович – председатель комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Секретарь комиссии:

Суздаев Роман Валентинович – консультант отдела по обеспечению жильем управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:

Бабенко Рашида Рашидовна – консультант сектора территориального планирования и градостроительного зонирования комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (допускается замена на ведущего специалиста сектора территориального планирования и градостроительного зонирования комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Фадееву Елену Викторовну);

Брагина Екатерина Владимировна – главный специалист отдела по обеспечению жильем управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Витушенко Наталия Викторовна – начальник отдела по делам ветеранов, инвалидов и работы семей государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения по городу Волжскому» (допускается замена на главного специалиста отдела по делам ветеранов, инвалидов и работы семей государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения по городу Волжскому» Жорову Елену Владимировну) (по согласованию);

Ключкина Елена Юрьевна – архитектор муниципального унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации» города Волжский;

Кобозева Наталия Александровна – консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства и развития инженерной инфраструктуры комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Малярова Ирина Степановна – специалист по социальной работе государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Волжский центр социального обслуживания населения» (допускается замена на инженера по технической эксплуатации жилого фонда государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Волжский центр социального обслуживания населения» Южмина Андрея Николаевича) (по согласованию);

Мелешин Станислав Вячеславович – консультант отдела муниципального жилищного контроля контрольного управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Титов Эдуард Владимирович – председатель Волжской городской организации Волгоградской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.11.2023

№ 6383

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.06.2023 № 3528

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.10.2017 № 6279 «Об утверждении Положения о порядке и условиях переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания либо находящихся в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.06.2023 № 3528 «Об утверждении Порядка мониторинга технического состояния многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расположенных на территории городского округа – города Волжский Волгоградской области, и определении уполномоченного органа», изложив пункт 2.1 Раздела 2 «Порядок проведения мониторинга» приложения в новой редакции:

«2.1. Уполномоченный орган ежегодно в срок до 1 июня организует мониторинг аварийных домов путем привлечения специализированной организации».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Мацаева.

Исполняющий обязанности главы городского округа А.С. Мацаев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2023

№ 6840

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.02.2017 № 588

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», приказом комитета жилищно-коммунального хозяйства Волгоградской области от 28.11.2016 № 459-ОД «Об утверждении Положения о порядке создания и работы региональной межведомственной и муниципальных комиссий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.02.2017 № 588 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение № 2 к нему в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Мацаева.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 24.11.2023 № 6840

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 08.02.2017 № 588

Состав

муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

Председатель комиссии:

Ракутов Сергей Александрович – председатель комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя комиссии:

Галичкина Лариса Викторовна – заместитель председателя, начальник отдела муниципального жилищного контроля комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Секретарь комиссии:

Суздаев Роман Валентинович – консультант отдела по обеспечению жильем управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:

Бабенко Рашида Рашидовна – консультант сектора территориального планирования и градостроительного зонирования комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (допускается замена на ведущего специалиста сектора территориального планирования и градостроительного зонирования комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Фадееву Елену Викторовну);

Брагина Екатерина Владимировна – главный специалист отдела по обеспечению жильем управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Витушенко Наталия Викторовна – начальник отдела по делам ветеранов, инвалидов и работы семьей государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения по городу Волжскому» (допускается замена на главного специалиста отдела по делам ветеранов, инвалидов и работы семьей государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения по городу Волжскому» Жорову Елену Владимировну) (по согласованию);

Ключкина Елена Юрьевна – архитектор муниципального унитарного предприятия «Бюро технической инвентаризации» города Волжский;

Кобозева Наталия Александровна – консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства и развития инженерной инфраструктуры комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Костина Татьяна Евгеньевна – координатор Филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Волгоградской области (допускается замена на координатора Филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Волгоградской области Сухорукова Сергея Юрьевича) (по согласованию);

Малярова Ирина Степановна – специалист по социальной работе государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Волжский центр социального обслуживания населения» (допускается замена на инженера по технической эксплуатации жилого фонда государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Волжский центр социального обслуживания населения» Южмина Андрея Николаевича) (по согласованию);

Мелешин Станислав Вячеславович – консультант отдела муниципального жилищного контроля комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Титов Эдуард Владимирович – председатель Волжской городской организации Волгоградской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2023

№ 5147

О внесении изменений в Положение о резервном фонде администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.08.2017 № 5274

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о резервном фонде администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.08.2017 № 5274:

1.1. Пункт 1.1 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.1. Резервный фонд администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее резервный фонд) формируется в составе бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» городского округа – город Волжский Волгоградской области опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И. Н. Воронин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.10.2023

№ 5742

О внесении изменений в Порядок принятия решений о признании и списании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.08.2016 № 4764

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 № 393 «Об общих требованиях к Порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок принятия решений о признании и списании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.08.2016 № 4764:

1.1. Пункт 2.14 раздела 2 «Создание, порядок работы и полномочия комиссии по поступлению и выбытию активов» изложить в новой редакции:

«2.14. Комиссия по результатам рассмотрения представленных документов по каждому выявленному случаю задолженности по платежам в бюджет принимает одно из следующих решений:

- признать безнадежной к взысканию задолженность по платежам в бюджет – при наличии одного из оснований, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 2.12 Порядка, подтверждающих наличие такого основания;

- отказать в признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет – при отсутствии оснований, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, и (или) документов, указанных в пункте 2.12 Порядка, подтверждающих наличие таких оснований.

Решение Комиссии об отказе в признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет не препятствует повторному рассмотрению Комиссией вопроса о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с настоящим Порядком».

1.2. Пункт 2.18 раздела 2 «Создание, порядок работы и полномочия комиссии по поступлению и выбытию активов» изложить в новой редакции:

«2.18. Решение Комиссии (акт) о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности по платежам в бюджет утверждается руководителем главного администратора доходов, администраторов доходов не позднее пяти рабочих дней после даты оформления решения Комиссии (акта)».

1.3. Пункт 2.19 раздела 2 «Создание, порядок работы и полномочия комиссии по поступлению и выбытию активов» изложить в новой редакции:

«2.19. На основании акта Комиссии главный администратор доходов, администраторы доходов в течение пяти рабочих дней издают распорядительный документ о списании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» городского округа – город Волжский Волгоградской области опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И. Н. Воронин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2023

№ 6847

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.01.2023 № 2

В соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2019 № 6985 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.01.2023 № 2 «Об утверждении значений нормативных затрат на выполнение работ муниципальными учреждениями, подведомственными администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.11.2023 № 6847

Значения нормативных затрат на выполнение работ муниципальными учреждениями, подведомственными администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Ресурсы	Наименование работ в соответствии с региональным перечнем	Единица измерения	Показатель качества (не менее трех)			Нормативные затраты	
				1	2	3	Общая сумма	
1.	711200.P.3 8.1.000000 01000	Сбор и обработка гидрометеорологической информации и подготовка информационной продукции о состоянии окружающей среды и ее загрязнении	Количество выполненных работ (единица)	Количество выполненных анализов атмосферного воздуха	Количество выполненных анализов природной и сточной воды	Количество выполненных анализов почвы	12 075 218,85	
							7 282 037,05	547 990,06
2.	910112.P.3 8.1.000100 01000	Описание архивных документов, создание справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов	Количество дел (документов), сведения о которых включены в традиционные и электронные справочно-поисковые средства (единица)	Доля единиц хранения, подлежащих включению в описи, от общего объема единиц хранения, подлежащих приему	Доля включенных единиц хранения, подлежащих включению в базу данных «Архивный фонд», от общего объема единиц хранения, подлежащих приему	Доля архивных фондов, подлежащих включению в пофондовый указатель, от общего количества фондов, находящихся на хранении в учреждении	185,36	
							103,32	18,40
3.	910112.P.3 8.1.000400 01000	Комплектование архивными документами	Количество дел (документов), принятых на хранение (единица)	Доля оформленных дел в соответствии с действующим архивным законодательством от общего числа дел, подлежащих приему на хранение	Доля принятых дел (документов), подлежащих приему на хранение	Доля органов местного самоуправления, включенных в источники комплектования архива, от общего числа органов местного самоуправления, находящихся на территории муниципального образования	820,77	
							450,18	91,98
4.	910112.P.3 8.1.000000 14000	Обеспечение сохранности и учет архивных документов	Объем хранимых дел (документов) (единица)	Наличие учетных документов (лист фонда, картонка фонда) на хранящиеся в архиве документы	Наличие документов, принятых в учреждение в полном объеме согласно учетным документам	Доля проведенных сверок наличия документов, находящихся на хранении в учреждении, от сегоднего запланированных сверок наличия	22,12	
							11,88	2,33
5.	910112.P.3 8.1.000300 01000	Консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления	Количество методических консультаций, рекомендаций (единица)	Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве проведенных консультаций организациям – источникам комплектования на предоставление муниципальной услуги	Наличие высшего образования у специалистов, предоставляющих консультационную и методическую поддержку организациям – источникам комплектования архива	Доля проведенных консультаций и посещений организаций – источников комплектования от запланированного объема	698,88	
							387,45	67,45

6.	910112.P.3 8.1.000200 08000	Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов	Количество реализованных проектов (единица)	Доля информации, публикаторских и выставочных материалов, находящихся на хранении в учреждении и предоставленных на указанных мероприятиях, от общего объема всех документов, использованных при реализации мероприятий, публикаторских и выставочных проектов	Доля использованных информационных, публикаторских и выставочных материалов (копий архивных документов и фотодокументов), размещенных посредством Интернета (виртуальные версии), от общего объема информационных, публикаторских и выставочных материалов (копий архивных документов и фотодокументов), реально использованных при реализации информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов	Доля проведенных мероприятий публикаторских и выставочных проектов от запланированного объема	108 930,20	
							62 324,10	10 115,02
7.	581410.P.3 8.0.000000 01000	Осуществление издательской деятельности	Объем тиража (лист печатный)	Разовый тираж	Количество искажений информации (опечаток)	Количество фактических ошибок, влекущих опубликование опровержений	2,46	
							0,5776	0,0686

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2022

№ 6905

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.02.2022 № 841

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Волгоградской области от 24.08.2022 № 507-п «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.02.2022 № 841 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат по обеспечению мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, прибывших на территорию городского округа – город Волжский Волгоградской области в экстренном массовом порядке после 18 февраля 2022 г. и находящихся в пунктах временного размещения на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

1.1. В заголовке и пункте 1 постановления слова «граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики» заменить словами «граждан Российской Федерации, иностранных граждан».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на отношения, возникшие с 28.02.2022.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

Исполняющий обязанности главы городского округа Р. И. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.11.2022

№ 7030

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.12.2021 № 7199

В соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2019 № 6985 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.10.2021 № 5444 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 01.03.2023 № 1174

Приложение № 1
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
учреждения, осуществляющего
деятельность в области охраны
окружающей среды

Должностные оклады

специалистов и служащих муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего
деятельность в области охраны окружающей среды, занимающих должности, включенные
в профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей
руководителей, специалистов и служащих

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.2023

№ 1174

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего
деятельность в области охраны окружающей среды, утвержденное
постановлением администрации городского округа – город Волжский
Волгоградской области от 01.10.2019 № 6687**

Руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,
решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.12.2022 № 234-ВГД
«О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2023 год и на
плановый период 2024 и 2025 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в области охраны окружающей среды, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.10.2019 № 6687:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 «Основные условия оплаты труда работников Учреждения» изложить в новой редакции:

«2.2. Для категорий работников Учреждения, которым установлен сменный режим работы, применяется почасовая оплата труда.»

№ п/п	Наименование должности	Часовая тарифная ставка, рубли
1.	Инженер-лаборант	50,62
2.	Водитель	45,02

»

1.2. Пункт 2.2.1 раздела 2 «Основные условия оплаты труда работников Учреждения» изложить в новой редакции:

«2.2.1. Для категорий работников Учреждения, которым приказом руководителя установлен сменный режим работы, применяется почасовая оплата труда.»

№ п/п	Наименование должности	Часовая тарифная ставка, рубли
1.	Старший водитель	46,81
2.	Инженер-лаборант I категории	53,78

»

1.3. Приложения № 1, 3, 4, 5 изложить в новой редакции (приложение).

1.4. Пункт 6.1.1 раздела 6 «Другие вопросы оплаты труда» изложить в новой редакции: «6.1.1. Работникам Учреждения, в том числе руководителю Учреждения, выплачивается материальная помощь к отпуску в размере до 150 процентов к окладу (должностному окладу) в текущем календарном (финансовом) году.»

Указанная выплата производится по заявлению работника при использовании работником одной (или нескольких) частей отпуска на основании приказа руководителя Учреждения.

Материальная помощь к отпуску руководителю Учреждения выплачивается на основании распоряжения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по заявлению в пределах экономии фонда оплаты труда».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (в разделе «Документы» и на странице муниципального бюджетного учреждения «Служба охраны окружающей среды» городского округа – город Волжский Волгоградской области);

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2023.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин

Приложение № 3
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
учреждения, осуществляющего
деятельность в области охраны
окружающей среды

Должностные оклады

специалистов и служащих муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего
деятельность в области охраны окружающей среды, занимающих должности,
не включенные в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада, рубли
1.	Пресс-секретарь	16857

Приложение № 4
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
учреждения, осуществляющего
деятельность в области охраны
окружающей среды

Должностные оклады

специалистов и служащих муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего
деятельность в области охраны окружающей среды, осуществляющих профессиональную
деятельность по профессиям рабочих, включенным в профессиональные
квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада, рубли
1.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности рабочих первого уровня», отнесенные к первому квалификационному уровню	
1.1.	Уборщик производственных помещений	7327

2.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные должности рабочих второго уровня», отнесенные к первому квалификационному уровню	
2.1.	Водитель	7401
3.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные должности рабочих второго уровня», отнесенные ко второму квалификационному уровню	
3.1.	Старший водитель	7696

Приложение № 5
к Положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
учреждения, осуществляющего
деятельность в области охраны
окружающей среды

Должностные оклады
специалистов и служащих муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего
деятельность в области охраны окружающей среды, осуществляющих профессиональную
деятельность по профессиям рабочих, не включенным в профессиональные
квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада, рубль
1.	Электрик	7466

бенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12.04.2022, «Собрание законодательства Российской Федерации», 18.04.2022, № 16, ст. 2671);».

1.4. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в новой редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предварительном согласовании, в том числе поступившего в электронной форме, и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме к рассмотрению заявления;

2) возврат заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и приложенных к нему документов;

3) приостановление срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании;

4) формирование и направление межведомственных запросов документов (информации), необходимых для предварительного согласования;

5) рассмотрение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принятие решения по итогам рассмотрения заявления.

3.2. Прием и регистрация заявления о предварительном согласовании, в том числе поступившего в электронной форме, и прилагаемых к нему документов либо отказ в приеме к рассмотрению заявления.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, на личном приеме, через МФЦ, почтовым отправлением, в электронной форме или с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.2.2. Прием заявления о предварительном согласовании и прилагаемых к нему документов осуществляет должностное лицо уполномоченного органа или МФЦ, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

3.2.3. Должностное лицо уполномоченного органа или МФЦ, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает и регистрирует заявление о предварительном согласовании с прилагаемыми к нему документами, а также заверяет копии документов, представленных заявителем в подлиннике.

3.2.4. Получение заявления и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом или МФЦ путем выдачи (направления) заявителю расписки в получении документов.

Получение заявления о предварительном согласовании в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом или МФЦ путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, в уполномоченный орган или МФЦ.

3.2.5. В случае представления заявления о предварительном согласовании в форме электронного документа специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации проводит процедуру проверки заявления и прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям пунктов 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента, Приказа № 7, а также на предмет соблюдения установленных условий признания действительности в заявлении квалифицированной подписи.

В случае выявления в результате проверки в заявлении и прилагаемых к нему документах нарушений требований, установленных пунктами 2.6.1 и 2.6.2 настоящего Административного регламента, Приказом № 7, уполномоченный орган не позднее 5 рабочих дней со дня представления такого заявления направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения за получением услуг и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

3.2.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

- при личном приеме граждан – не более 20 минут;

- при поступлении заявления и документов по почте или через МФЦ – не более 1 дня со дня поступления в уполномоченный орган;

- при поступлении заявления в форме электронного документа, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг:

регистрация заявления осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в уполномоченный орган;

уведомление с указанием допущенных нарушений требований к электронной форме документов направляется заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления в уполномоченный орган;

уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления, в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности, направляется в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.2.7. Результатом исполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления о предварительном согласовании, выдача (направление в электронном виде или в МФЦ) заявителю расписки в получении заявления и приложенных к нему документов (уведомления о получении заявления);

- направление уведомления о допущенных заявителем нарушениях требований к документам, представленным в электронной форме, или уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления, поступившего в электронной форме (в случае выявления несоблюдения установленных условий признания действительности квалифицированной подписи).

3.3. Возврат заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и приложенных к нему документов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация заявления о предварительном согласовании.

3.3.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проверяет поступивший пакет документов на предмет выявления оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, и в случае их выявления подготавливает проект письма в адрес заявителя о возврате заявления и приложенных к нему документов с указанием причины возврата (далее – письмо) и передает его на подпись руководителю уполномоченного органа или уполномоченному

В газете «Волжский муниципальный Вестник» 25.04.2023 № 16 (792) на страницах 3, 4 Постановление № 2186 от 21.04.2023 было опубликовано с опечаткой в номере постановления (вместо 2186 номер 2189). Публикуем верное Постановление.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.04.2023

№ 2186

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.05.2019 № 3663

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 05.12.2022 № 509-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и статью 3.5 Федерального закона «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.05.2019 № 3663:

1.1. Пункт 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги, имеют следующие сроки предоставления:

- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о предварительном согласовании предоставления земельного участка – в срок 20 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка – в срок 20 дней со дня поступления заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Письмо с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги (письмо о возврате заявления заявителю) направляется заявителю в срок 10 дней со дня поступления заявления.

Исчисление срока предоставления муниципальной услуги начинается со дня регистрации заявления и необходимых документов в МФЦ, Комитете.

2.4.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах» срок предоставления муниципальной услуги, установленный пунктом 2.4 настоящего Административного регламента, в 2023 году составляет для принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка не более 14 календарных дней со дня поступления заявления.

Административные процедуры, предусмотренные разделом 3 настоящего Административного регламента, осуществляются в 2023 году в сокращенные сроки, обеспечивающие соблюдение установленных в настоящем пункте сроков предоставления муниципальной услуги».

1.2. Абзац 8 пункта 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«- постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об осо-



им должностному лицу.

В случае отсутствия оснований для возврата заявления о предварительном согласовании, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к выполнению следующей административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.3.3. Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо рассматривает полученный проект письма и в случае отсутствия замечаний подписывает его.

3.3.4. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует письмо в установленном порядке и обеспечивает направление в адрес заявителя (вручение заявителю, его представителю) данного письма и полученного от заявителя комплекта документов.

3.3.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 10 дней со дня поступления заявления.

3.3.6. Результатом исполнения административной процедуры является возврат заявителю заявления о предварительном согласовании земельного участка с указанием причин возврата.

3.4. Приостановление срока рассмотрения заявления о предварительном согласовании.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является нахождение на рассмотрении уполномоченного органа представленной ранее другим лицом схемы расположения земельного участка.

3.4.2. В случае если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении в уполномоченном органе находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

3.4.3. В случае отсутствия обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.4.2 настоящего Административного регламента, специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры настоящего Административного регламента.

3.4.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 1 день со дня окончания приема документов и регистрации заявления.

3.4.5. Результатом исполнения административной процедуры является приостановление срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании и направление принятого решения заявителю.

3.5. Формирование и направление межведомственных запросов документов (информации), необходимых для предварительного согласования.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, предусмотренных абзацами 10–14 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента.

3.5.2. В случае если документы (информация), предусмотренные абзацами 10–14 подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит и направляет в установленном законодательством порядке межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся указанные документы и информация.

Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) не запрашивается уполномоченным органом посредством межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении земельного участка с предварительным согласованием предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предостит образоваться.

3.5.3. В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и в распоряжении уполномоченного органа имеется вся информация, необходимая для ее предоставления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры настоящего Административного регламента.

3.5.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 3 дня со дня окончания приема документов и регистрации заявления.

3.5.5. Результатом исполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов документов (информации).

3.6. Рассмотрение заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принятие решения по итогам рассмотрения заявления.

3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает представленные документы и информацию на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в предварительном согласовании земельного участка, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.

3.6.3. По итогам рассмотрения должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о предварительном согласовании (об отказе в предварительном согласовании) предоставления земельного участка без проведения торгов.

3.6.4. Проект решения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка без проведения торгов готовится должностным лицом уполномоченного органа при наличии оснований для отказа в предварительном согласовании земельного участка, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в предварительном согласовании земельного участка без проведения торгов должно быть обоснованным и содержать все основания отказа. В случае если к заявлению о предварительном согласовании прилагалась схема расположения земельного участка, решение об отказе в предварительном согласовании должно содержать указание на отказ в утверждении схемы расположения земельного участка.

3.6.5. Проект решения о предварительном согласовании (об отказе в предварительном согласовании) земельного участка без проведения торгов составляется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на подпись руководителю уполномоченного органа или уполномоченному им должностному лицу.

3.6.6. Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо, рассмотрев проект решения о предварительном согласовании (об отказе в предварительном согласовании) земельного участка без проведения торгов, в случае отсутствия замечаний подписывает соответствующее решение.

3.6.7. Подписанное решение о предварительном согласовании (об отказе в предварительном согласовании) земельного участка без проведения торгов регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в установленном порядке.

3.6.8. Решение уполномоченного органа о предварительном согласовании (об отказе в предварительном согласовании) земельного участка без проведения торгов выдает-

ся заявителю под расписку либо направляется ему должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, указанным в заявлении способом:

- посредством почтового отправления (по адресу, указанному в заявлении);
- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты;
- в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

В случае представления заявления через МФЦ решение уполномоченного органа направляется в МФЦ для его передачи заявителю, если им не указан иной способ его получения.

3.6.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 16 дней с момента получения должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), в том числе полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6.10. Результатом исполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю решения уполномоченного органа о предварительном согласовании (об отказе в предварительном согласовании) земельного участка без проведения торгов.

3.7. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.7.1. При предоставлении уполномоченным органом муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявителю обеспечивается выполнение следующих действий:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- запись на прием в уполномоченный орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос);
- формирование запроса;
- прием и регистрация уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.

3.7.2. Для предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг заявитель заполняет форму, в которой необходимо указать сведения, необходимые для получения услуги. Обязательные к заполнению поля отмечаются звездочкой.

3.7.3. Заявление считается отправленным после получения заявителем соответствующего электронного уведомления в личный кабинет заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.7.4. В ходе предоставления муниципальной услуги заявитель получает уведомления о статусе услуги в личном кабинете заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.7.5. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность получения электронного документа, подписанного с использованием квалифицированной подписи.

При получении результата предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

Информация об электронных документах – результатах предоставления услуг, в отношении которых предоставляется возможность, предусмотренная абзацем вторым настоящего пункта, размещается оператором Единого портала государственных и муниципальных услуг в личном кабинете в электронной форме запроса.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

- 1.5. Считать утратившим силу приложение № 2.
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Исполняющий обязанности главы городского округа Р. И. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2022

№ 6901

О внесении изменений в Порядок предоставления некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, субсидий на проведение на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области мероприятий, направленных на регулирование численности животных без владельцев, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.06.2021 № 3057

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2022 № 1666 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, субсидий на проведение на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области мероприятий, направленных на регулирование численности животных без владельцев, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.06.2021 № 3057:

1.1. Пункт 1.7 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете городского округа (решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа)».

1.2. Пункт 4.12 раздела 4 «Условия и порядок предоставления Субсидий» изложить в новой редакции:

«4.12. Показателями результативности использования Субсидии являются:

1) количество вольеров для животных без владельцев, созданных на территории городского округа;

2) количество стерилизованных животных без владельцев на территории городского округа;

3) количество отловленных (принятых) животных без владельцев, количество животных без владельцев, в отношении которых осуществлено содержание в течение срока, определенного Ветеринарными правилами, утвержденными приказом Минсельхоза России от 25.11.2020 № 705, количество животных без владельцев, возвращенных на прежние места обитания на территории городского округа.

Значения показателей результативности устанавливаются в Соглашении.

Значения показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных настоящим Порядком, должны быть достигнуты в срок до 31 декабря текущего финансового года.

Результатом предоставления субсидии являются оказанные услуги, указанные в подпунктах 1, 2, 3 настоящего пункта, оформленные соответствующими документами (для подпунктов 2, 3 – оформленные ветеринарными документами)».

1.3. Пункт 5.1 раздела 5 «Отчетность» изложить в новой редакции:

«5.1. Получатель Субсидий обязан обеспечить представление ежеквартальных отчетов, определенных типовой формой соглашения о предоставлении Субсидий:

- о достижении результатов проведения на территории городского округа мероприятий, направленных на регулирование численности животных без владельцев, – не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих объем выполненных работ и услуг;

- о достижении показателей результативности предоставления Субсидий – не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку».

1.4. Пункт 5.4 раздела 5 «Отчетность» изложить в новой редакции:

«5.4. При необходимости КЖД вправе запрашивать у получателя Субсидий бухгалтерскую и статистическую отчетность.

В подтверждение расходов получатель Субсидий обязан по запросу КЖД предоставлять копии документов, подтверждающих использование субсидии (копии документов, подтверждающих оплату стоимости кормов для животных, ветеринарных препаратов и услуг, материалов для вольеров (платежные поручения, квитанции об оплате, чеки и т.п.))».

1.5. Наименование раздела 6 «Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий» изложить в новой редакции:

«6. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий».

1.6. Пункт 6.5 раздела 6 «Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий» дополнить пунктом 6.5.1 следующего содержания:

«6.5.1. В отношении получателей Субсидий КЖД осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления Субсидий исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидий, определенных соглашением о предоставлении Субсидий, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидий, в порядке и по формам, которые устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования, за исключением пункта 1.6, который вступает в силу с 01.01.2023.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.О. Морозову.

Глава городского округа И. Н. Воронин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.08.2022

№ 4873

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.12.2021 № 6630

В соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 312-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.03.2022 № 1074 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.12.2021 № 6630:

1.1. Абзац 20 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«- земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со ст. 39.18 ЗК РФ (пп. 15 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ)»;

1.2. Абзац 14 пункта 2.10.3 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«- в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 настоящего Кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 05.06.2024

№ 2842

О принятии условий приватизации муниципального имущества

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.07.2023 № 267-ВГД

«Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества и порядке принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», во исполнение Программы (плана) приватизации муниципального имущества (приложение № 14 к решению Волжской городской Думы Волгоградской области от 22.12.2023 № 22-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»), руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.12.2023 № 7124

«О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, рассмотрев протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 30.05.2024 № 7/2024,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять условия приватизации муниципального имущества при продаже его в электронной форме на аукционе в июле 2024 года (приложение).

2. При продаже муниципального имущества в электронной форме на аукционе начальная цена устанавливается с учетом НДС.

3. Адрес сайта электронной площадки: <http://utp.sberbank-ast.ru>.

4. Форма подачи предложений о цене муниципального имущества – открытая.

5. Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

7. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

Исполняющий обязанности заместителя главы администрации Е. В. Гиричева

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 05.06.2024 № 2842

Условия

приватизации муниципального имущества при продаже его в электронной форме на аукционе в июле 2024 года

1. Объект:

№ п/п	Наименование объекта приватизации, местонахождение (адрес), характеристика имущества	Начальная цена аукциона с учетом НДС, руб.	Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи
1	2	3	4
1.1.	Незавершенная строительством турбаза общей площадью	5 888 400,00	Турбаза. Изменение разрешенного использования



застройки 677,4 кв. м (степень готовности – 70 %), расположенная по адресу: Волгоградская область, Среднеахтубинский район, 2,5 км южнее х. Кочетково. Объект находится в безвозмездном пользовании у Волгоградского регионального общественного благотворительного фонда «Социальной помощи» на срок с 25.04.2017 по 24.04.2032 для размещения реабилитационного центра для людей, попавших в трудную жизненную ситуацию. Проектно-сметная документация на объект отсутствует

объекта возможно в установленном законом порядке после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект с учетом ограничений, установленных Федеральным законом от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Законом Волгоградской области от 17.04.1998 № 167-ОД «Об охране окружающей природной среды Волго-Ахтубинской поймы», постановлением администрации Волгоградской области от 22.07.2016 № 389-п «Об утверждении Положения о природном парке «Волго-Ахтубинская пойма», а также с учетом категории земель – земли особо охраняемых территорий и объектов и разрешенного использования земельного участка – для оздоровительных целей

Члены комиссии:

Поступаев Илья
Анатольевич

– заместитель председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, главный архитектор;

Момотова Ирина
Васильевна

– консультант сектора по работе с проектной, исполнительской и разрешительной документацией комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Иодзевич
Юлия Арmandовна

– директор муниципального бюджетного учреждения «Служба охраны окружающей среды» городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Павлушин Андрей
Андреевич

– начальник производственного отдела муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области (допускается замена на инженера 1 категории муниципального унитарного предприятия «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области Изразова Максима Сергеевича);

Долгова
Оксана Юрьевна

– начальник отдела дорожного хозяйства комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (допускается замена на инженера 2 категории сектора организации работ по благоустройству комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Рыбала Юлию Сергеевну);

Упорников
Александр Викторович

– начальник отдела урбанистики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (допускается замена на заместителя начальника отдела урбанистики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Бурейникову Нину Александровну).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.03.2024

№ 1083

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.12.2023 № 7126

В соответствии с частью 5 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.12.2023 № 7126 «Об утверждении Положения о комиссии по проведению осмотра вводимых в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее состава», изложив приложение № 2 к постановлению в новой редакции (приложение).
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Мацаева.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 05.03.2024 № 1083

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 08.12.2023 № 7126

Состав

комиссии по проведению осмотра вводимых в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории городского округа – Волжский Волгоградской области

Председатель комиссии:

Мацаев
Алексей Сергеевич – заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя
комиссии:

Попова Александра
Викторовна – председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – Волжский Волгоградской области.

Секретарь комиссии:

Суркова Елена
Валерьевна – ведущий специалист отдела правового обеспечения и организации исполнительного производства комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – Волжский Волгоградской области (допускается замена на главного специалиста сектора по работе с проектной, исполнительской и разрешительной документацией комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – Волжский Волгоградской области Шмарову Анну Николаевну).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2024

№ 2788

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.11.2019 № 7810

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 31.05.2016 № 258-ВГД «Об утверждении Положения о правилах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом городского округа – город Волжский Волгоградской области», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.06.2016 № 3791 «Об утверждении Порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском округе – город Волжский Волгоградской области», распоряжением комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 10.01.2024 № 1-р «О продлении срока действия выданных свидетельств на осуществление регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам №№ 3, 5, 5а, 6, 6а, 11, 14а, 15а, 16, 17, 24а, 105а в городском округе город – Волжский Волгоградской области, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.11.2019 № 7810 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском округе – город Волжский Волгоградской области»:
 - 1.1. Пункт 2 приложения дополнить строкой 17 следующего содержания:

«	17	№ 27	«ул. Медведева – ВПЗ»	По регулируемым тарифам	01.07.2024	».
---	----	------	-----------------------	-------------------------	------------	----

- 1.2. Добавить подпункт 2.1. следующего содержания:

«2.1. Распоряжением комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 10.01.2024 № 1-р продлен по 22.07.2025 срок действия выданных свидетельств на осуществление регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам №№ 3, 5, 5а, 6, 6а, 11, 14а, 15а, 16, 17, 24а, 105а в городском округе город – Волжский Волгоградской области».

- 1.3. Строку 3 подпункта 3.3 приложения изложить в новой редакции:

«	3.	№ 24	«37 микрорайон – ЖДВ»	Прямое направление: ул. Мира – ул. Медведева – ул. Пушкина – ул. Пионерская – пр. Дружбы – б-р Профсоюз – ул. Карбышева – пл. Карбышева – ул. Карбышева	с 01.07.2024	».
---	----	------	-----------------------	---	--------------	----

		– ул. Свердлова – пл. Свердлова – ул. Коммунистическая Обратное направление: ул. Коммунистическая – пл. Свердлова – ул. Карбышева – пл. Карбышева – ул. Карбышева – б-р Профсоюзов – ул. Мира – ул. Пионерская – ул. Пушкина – ул. Медведева – ул. Мира	».
--	--	---	----

1.4. Строку 4 подпункта 3.3 приложения исключить.

1.5. Дополнить подпункт 3.3 приложения строками 9, 10, 11:

«	9.	№ 6а	«27 микрорайон – ООО «Ассоциация транспортников»	Прямое направление: ул. Карбышева – ул. Оломоуцкая – ул. Ленина – ул. Харламова – ул. Карбышева – ул. 40 лет Победы – пр. Дружбы – ул. Оломоуцкая – ул. Мира – б-р Профсоюзов – ул. Молодогвардейцев – пр. Ленина – пл. Свердлова – пр. Ленина – ул. Шоссейная – ул. Западная – ул. Спортивная Обратное направление: ул. Спортивная – ул. Западная – ул. Шоссейная – пр. Ленина – пл. Свердлова – пр. Ленина – ул. Молодогвардейцев – б-р Профсоюзов – ул. Мира – ул. Оломоуцкая – пр. Дружбы – ул. 40 лет Победы – ул. Карбышева – ул. Оломоуцкая – ул. Ленина – ул. Харламова – ул. Карбышева	с апреля 2024 года
	10.	№ 14а	«37 микрорайон (ул. Медведева) – о. Зеленый – СНТ «Химик»	Прямое направление: ул. Медведева – ул. Пушкина – ул. 40 лет Победы – ул. Мира – пл. Труда – ул. Химиков	с апреля 2024 года

			– ул. Энгельса – пр. Ленина – пл. Свердлова – пр. Ленина – ул. Шоссейная – ул. Западная – ул. Гидростроевская – ул. Озерная (СНТ «Химик» в весенне-летний период) Обратное направление: ул. Озерная (СНТ «Химик» в весенне-летний период) – ул. Гидростроевская – ул. Западная – ул. Шоссейная – пр. Ленина – пл. Свердлова – пр. Ленина – ул. Энгельса – ул. Химиков – пл. Труда – ул. Мира – ул. 40 лет Победы – ул. Пушкина – ул. Медведева	
--	--	--	---	--

	11.	№ 5а	«32 микрорайон – ЖДВ»	Прямое направление: ул. Карбышева – ул. 87 Гвардейской дивизии – пр. Дружбы – ул. Оломоуцкая – ул. Мира – пл. Труда – б-р Профсоюзов – ул. Карбышева – ул. Молодогвардейцев – пр. Ленина – пл. Свердлова – ул. Коммунистическая Обратное направление: ул. Коммунистическая – пл. Свердлова – пр. Ленина – ул. Молодогвардейцев – ул. Карбышева – б-р Профсоюзов – пл. Труда – ул. Мира – ул. Оломоуцкая – пр. Дружбы – ул. 87 Гвардейской дивизии – ул. Карбышева – ул. 40 лет Победы – ул. Карбышева	с апреля 2024 года
--	-----	------	-----------------------	---	--------------------

».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Мацаева.

Глава городского округа И. Н. Воронин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 1.03.2022

№ 893

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.09.2021 № 4827

Руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.10.2021 № 5444 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.09.2021 № 4827 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении

или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в рамках осуществления муниципального жилищного контроля на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контрольному управлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области со дня вступления в силу настоящего постановления разместить форму проверочного листа на официальном сайте контрольного органа в сети Интернет и внести форму проверочного листа в единый реестр видов муниципального контроля.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника контрольного управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области К.Э. Вейт.

Заместитель главы городского округа Р.И. Никитин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2023

№ 1350

О внесении изменений в Положение о комитете по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.05.2021 № 2424

В связи с перераспределением функций между структурными подразделениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, в целях повышения эффективности управления, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о комитете по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.05.2021 № 2424:

1.1. Абзац 4 пункта 3.8 раздела 3 «Функции Комитета» изложить в новой редакции: «- согласование приема на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключения, изменения и прекращения трудового договора с ним».

1.2. Пункт 3.15 раздела 3 «Функции Комитета» изложить в новой редакции: «3.15. Организация работы с органом исполнительной власти Волгоградской области в сфере регулирования цен (тарифов) на тепловую энергию (мощность) в рамках полномочий».

1.3. Пункт 3.19 раздела 3 «Функции Комитета» изложить в новой редакции: «3.19. Разработка, утверждение и исполнение программ в сфере энергоснабжения и повышения энергетической эффективности организаций коммунального комплекса».

1.4. Пункт 3.21 раздела 3 «Функции Комитета» признать утратившим силу.

1.5. Пункт 3.24 раздела 3 «Функции Комитета» изложить в новой редакции: «3.24. Подготовка и направление сведений о многоквартирных домах в фонд капитального ремонта в целях актуализации региональной программы капитального ремонта».

2. Уполномочить председателя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области выступить заявителем при регистрации внесенных изменений в Межрайонной ИФНС России № 1 по Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Мацаева.

Исполняющий обязанности главы городского округа Р.И. Никитин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.08.2022

№ 4693

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация устава территориального общественного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.01.2019 № 611

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Волгоградской области от 11.12.2021 № 678-п «О признании утратившим силу постановления Администрации Волгоградской области от 09.11.2015 № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.03.2022 № 1074 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация устава территориального общественного самоуправления городского

го округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.01.2019 № 611:

1.1. Абзац 2 подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«- в КЖД по адресу: 404130, г. Волжский, ул. им. Рихарда Зорге, д. 15, тел. 8(8443) 41-31-62, 41-19-21. График работы: среда и четверг с 09:00 до 16:00 час. (перерыв с 13:00 до 14:00 час.)».

1.2. Абзац 5 подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» признать утратившим силу.

1.3. Абзац 2 подпункта 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«Кроме того, заявитель может подать в электронном виде юридически значимые заявления и документы (сведения) на оказание муниципальной услуги

без непосредственного обращения в МФЦ, КЖД посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

1.4. Подпункт 1.3.7 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.3.7. С момента приема документов заявитель имеет право получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении в КЖД, МФЦ по телефону либо посредством электронной почты. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (на стадии выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов. Заявителю, подавшему заявление посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, специалистом КЖД, ответственным за формирование пакета документов, направляются сведения о статусе оказания услуги в его личный кабинет на указанном портале».

1.5. Абзац 2 пункта 2.16 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«На Едином портале государственных и муниципальных услуг заявителю предоставляется возможность».

1.6. Подпункт 3.6.3.1 пункта 3.6 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в новой редакции:

«3.6.3.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, в том числе в электронной форме» служит личное обращение заявителя либо законного представителя с соответствующим заявлением и приложенными к нему необходимыми документами либо поступление заявления в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

1.7. Подпункт 3.6.3.7 пункта 3.6 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в новой редакции:

«3.6.3.7. Прием заявления и прилагаемых документов, поступивших в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, их регистрация и обработка осуществляются специалистом КЖД в порядке общего делопроизводства».

При получении документов в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг специалист КЖД направляет заявителю сообщение о принятии заявления к рассмотрению в личный кабинет заявителя на указанном портале».

1.8. Подпункт «е» подпункта 3.6.5.3 пункта 3.6 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в новой редакции:

«е) направление сведений о статусе предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (в случае подачи заявления и документов в электронной форме)».

1.9. В абзаце 2 пункта 5.5 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра и иных организаций» слова «либо регионального портала государственных и муниципальных услуг» исключить».

1.10. Абзац 6 пункта 5.6 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра и иных организаций» изложить в новой редакции:

«- на имя председателя КЖД – по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Рихарда Зорге, д. 15, адрес электронной почты КЖД: kogd2012@mail.ru».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области».

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.М. Хоменко.

Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа Е. О. Морозова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2023

№ 6811

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.05.2020 № 2458

В связи с кадровыми изменениями в администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.03.2022 № 1074 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.05.2020 № 2458 «Об утверждении Порядка проведения проверок информации, содержащейся в уведомлениях о выявлении самовольных построек на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, и принятия мер по устранению выявленных нарушений, Положения о комиссии по вопросам выявления самовольных построек на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее состава», изложив приложение № 3 к нему в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области».

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Заместитель главы городского округа

Т.В. Волкова

Приложение

к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

от 24.11.2023 № 6811

Приложение № 3

к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

от 26.05.2020 № 2458

Состав

комиссии по вопросам выявления самовольных построек на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

Председатель комиссии:

Попова Александра Викторовна – председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель председателя комиссии:

Поступаев Илья Анатольевич – заместитель председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Секретарь комиссии:

Думчева Ирина Анатольевна – главный специалист сектора по работе с проектной, исполнительской и разрешительской документацией комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:

Ганюшкина Светлана Геннадьевна – начальник отдела правового обеспечения и организации исполнительского производства комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (в случае отсутствия – Ерошенко Анастасия Дмитриевна, консультант отдела правового обеспечения и организации исполнительского производства комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области);

Замков Александр Анатольевич – начальник отдела общего муниципального контроля контрольного управления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Пригарина Валентина Валентиновна – главный специалист сектора по законодательству и антикоррупционной экспертизе и правовых актов управления правового обеспечения и организации деятельности территориальной административной комиссии администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Момотова Ирина Васильевна – консультант сектора по работе с проектной и исполнительской документацией комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.10.2023

№ 7102

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.12.2020 № 6964

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2022 № 1415 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.12.2020 № 6964:

1.1. Подпункт 3.6.5 пункта 3.6 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в новой редакции:

«3.6.5. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- получения с использованием единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны уполномоченного органа.

При получении результата предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

Информация об электронных документах - результатах предоставления услуг, в отношении которых предоставляется возможность, предусмотренная абзацем вторым настоящего пункта, размещается оператором Единого портала государственных и муниципальных услуг в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Т.В. Волкову.

Глава городского округа



И.Н. Воронин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.11.2023

№ 9104

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.12.2020 № 6965

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2022 № 1415 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.12.2020 № 6965:

1.1. Подпункт 3.7.5 пункта 3.7 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в новой редакции:

«3.7.5. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- получения с использованием единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны уполномоченного органа.

При получении результата предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

Информация об электронных документах – результатах предоставления услуг, в отношении которых предоставляется возможность, предусмотренная абзацем вторым настоящего пункта, размещается оператором Единого портала государственных и муниципальных услуг в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Т.В. Волкову.

Глава городского округа



И.Н. Воронин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **31.01.2023**

№ **564**

«О внесении изменений в положение о порядке выдачи разрешений на осуществление земляных работ в границах городского округа - город волжский волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.11.2019 № 7463

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о правилах благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа - город Волжский Волгоградской области, принятым решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 16.02.2018 N 378-ВГД, Уставом городского округа - город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о порядке выдачи разрешений на осуществление земляных работ в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 06.11.2019 N 7463:

1.1 Наименование раздела 2. «Порядок выдачи разрешений на осуществление земляных работ при строительстве, реконструкции и ремонте сетей инженерно-технического обеспечения и иных объектов, связанных с нарушением внешнего благоустройства и естественного ландшафта» изложить в новой редакции:

«2. Порядок выдачи разрешений на осуществление земляных работ при строительстве, реконструкции и ремонте сетей инженерно-технического обеспечения и иных объектов, связанных с нарушением внешнего благоустройства и естественного ландшафта»

1.2 Первый абзац пункта 2.1 раздела 2 «Порядок выдачи разрешений на осуществление земляных работ при строительстве, реконструкции и ремонте сетей инженерно-технического обеспечения и иных объектов, связанных с нарушением внешнего благоустройства и естественного ландшафта» изложить в новой редакции:

1.3 Пункт 2.1 раздела 2 «Порядок выдачи разрешений на осуществление земляных работ при строительстве, реконструкции и ремонте сетей инженерно-технического обеспечения и иных объектов, связанных с нарушением внешнего благоустройства и естественного ландшафта» дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) земляные работы, связанные с изменением естественного ландшафта и общего рельефа при проведении планировки земельного участка ведутся при наличии проектной документации.»

1.4. Подпункт 5 пункта 2.6 раздела 2 «Порядок выдачи разрешений на осуществление земляных работ при строительстве, реконструкции и ремонте сетей инженерно-технического обеспечения и иных объектов, связанных с нарушением внешнего благоустройства и естественного ландшафта» изложить в новой редакции:

«5) земляные работы, связанные с проведением капитального ремонта городских улиц, дорог, тротуаров;»

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа И. Н. Воронин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2023

№ 7198

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.03.2016 № 1228

В связи с кадровыми изменениями в структуре администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст.33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.03.2016 № 1228 «О создании межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение № 1 к нему в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Чурекова

Исполняющий обязанности
главы городского округа



А.С. Мацаев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 12.04.2023 № 7198

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 09.03.2016 № 1228

Состав

межведомственной комиссии по профилактике правонарушений на территории
городского округа – город Волжский Волгоградской области

Председатель комиссии:

Чурекова Валентина Андреевна - заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель
председателя комиссии:

Конев Виктор Иванович - заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Волжскому (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Москвичева Марина Александровна - главный специалист секретариата управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:

Алексеева Виктория Валериевна - главный специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав отдела по работе с обращениями граждан и по делам несовершеннолетних администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Богатырева Алина Дмитриевна - главный специалист управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Комбарова Ирина Александровна - директор государственного казенного учреждения «Центр занятости населения г. Волжского» (по согласованию);

Кузнецов Юрий Владимирович - заместитель начальника филиала по городу Волжскому федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция УФСИН России по Волгоградской области» (по согласованию);

Логунова Наталья Владимировна - начальник филиала по г. Волжскому федерального казенного учреждения «Уголовно-исполнительная инспекция УФСИН России по Волгоградской области» (по согласованию);

Никулина Татьяна Николаевна - заместитель председателя комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Орехов Алексей Владимирович - консультант комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Резников Александр Николаевич - начальник управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Хушматова Оксана Сергеевна - начальник отдела «Пресс-служба» администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2023

№ 2021

О проведении рейтингового голосования по отбору общественных территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области, подлежащих благоустройству в 2024 году

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», приказом комитета жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области от 29.03.2023 № 30-ОД «Об утверждении Порядка проведения голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке в рамках реализации муниципальных программ формирования современной городской среды», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, муниципальной программой «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2024 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.10.2017 № 6534, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.01.2021 № 340 «Об утверждении Порядка организации и проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить проведение рейтингового голосования по отбору общественных территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области, подлежащих благоустройству в 2024 году, с 15 апреля по 31 мая 2023, года в форме удаленного (дистанционного) голосования с использованием персональных стационарных и мобильных аппаратных средств выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (далее – интернет-голосование).

2. Провести интернет-голосование на сайте za.gorodsreda.ru на единой федеральной платформе 34.gorodsreda.ru (далее – платформа).

3. Определить, что регистрация (идентификация) участников интернет-голосования осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» посредством введения данных участника голосования непосредственно на платформе либо с учетом возможностей электронного сервиса (через учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

4. Утвердить перечень общественных территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области, участвующих в интернет-голосовании (приложение № 1).

5. Утвердить Порядок определения победителей по итогам интернет-голосования по отбору общественных территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области, подлежащих благоустройству в 2024 году (приложение № 2).

6. Утвердить форму итогового протокола общественной комиссии о результатах рейтингового голосования по отбору общественных территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области, подлежащих благоустройству в 2024 году (интернет-голосование) (приложение № 3).

7. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (в разделах «Документы», «Экономика и финансы», «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»);

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

8. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Мацаева.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 13.04.2023 № 2021

Перечень
общественных территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области,
участвующих в интернет-голосовании

№ п/п	Наименование	Местоположение
1	Парк «Новый город» (III этап)	Волгоградская область, город Волжский, парк Новый город (III этап) горка
2	Аллея парка культуры и отдыха «Волжский» до Центрального рынка	Волгоградская область, город Волжский, аллея парка культуры и отдыха «Волжский» до Центрального рынка
3	Ул. Машиностроителей, от ул. Энгельса до бульвара Профсоюз	Волгоградская область, город Волжский, ул. Машиностроителей, от ул. Энгельса до бульвара Профсоюзов
4	Сквер по ул. Советской, от ул. Энгельса до ул. Заводской (III этап)	Волгоградская область, город Волжский, сквер по ул. Советской, от ул. Энгельса до ул. Заводской

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 13.04.2023 № 2021

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2023

№ 2637

Порядок
определения победителей по итогам интернет-голосования по отбору общественных
территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области,
подлежащих благоустройству в 2024 году

**О внесении изменений в постановление администрации городского
округа – город Волжский Волгоградской области от 20.10.2022 № 6164**

В целях повышения ответственности за своевременное и качественное проведение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь постановлением Губернатора Волгоградской области от 01.06.2015 № 472 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.10.2022 № 6164 «Об утверждении Положения о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее состава», изложив приложение № 2 к нему в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Мацаева.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 18.05.2023 № 2637

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 20.10.2022 № 6164

Состав

комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения
городского округа – город Волжский Волгоградской области

Председатель комиссии:

Воронин Илья Николаевич - глава городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместители

председателя комиссии:
Мацаев Алексей Сергеевич - заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Тишин Денис Владимирович - начальник отдела ГИБДД УМВД России по городу Волжскому (по согласованию).

Секретарь комиссии:

Барсков Владимир Игоревич - консультант комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:

Беремесенко Александр Александрович - начальник Управления МВД России по городу Волжскому Волгоградской области (по согласованию);

Бобичев Вадим Сергеевич - старший государственный инспектор дорожного надзора отдела ГИБДД УМВД России по городу Волжскому (по согласованию);

Герасимов Алексей Владимирович - представитель общественности (по согласованию);

Марков Борис Алексеевич - начальник управления капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Полубояров Василий Алексеевич - председатель Волжской местной организации Волгоградской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» (по согласованию);

Попова Александра Викторовна - председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Ракутов Сергей Александрович - председатель комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Резников Александр Николаевич - начальник управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 13.04.2023 № 2021

Форма

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ

общественной комиссии о результатах рейтингового голосования
по отбору общественных территорий городского округа – город Волжский Волгоградской об-
ласти, подлежащих благоустройству в 2024 году (интернет-голосование)

городской округ – город Волжский
Волгоградской области

«__» _____ 20__ года

Общественная комиссия городского округа – город Волжский Волгоградской области
устанавливает итоги интернет-голосования по отбору общественных территорий городского
округа – город Волжский Волгоградской области, подлежащих благоустройству в 2023 году:

1. Число граждан, принявших участие в интернет-голосовании, –

_____ (цифрами, прописью)

2. Число граждан, прошедших процедуру регистрации (идентификации), –

_____ (цифрами, прописью)

3. Результаты интернет-голосования (итоги интернет-голосования)

№ строки	Наименование общественной территории	Количество голосов (цифрами/прописью)
1		
2		
3		
4		

Председатель общественной комиссии: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Секретарь общественной комиссии: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Члены общественной комиссии: _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Итоговый протокол подписан «__» __ 20__ года в __ часов __ минут.

«Волжский муниципальный вестник»
777-020 (отдел рекламы), 777-024 (вёрстка)
e-mail: vlzpravda@bk.ru



Решев Михаил Михайлович	- председатель Волжского городского отдела Всероссийского общества автомобилистов (по согласованию);
Третьяков Алексей Игоревич	- заместитель начальника управления – заместитель главного государственного инспектора Южного межрегионального управления государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (по согласованию);
Шаров Иван Александрович	- председатель комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Ястребов Дмитрий Васильевич	- председатель Волжской городской Думы Волгоградской области (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.06.2023

№ 3186

О признании утратившими силу постановлений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.06.2020 № 3006, от 11.03.2021 № 1194, от 01.04.2022 № 1609, от 02.08.2022 № 4350

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с Федеральным законом от 20.06.2020 № 239-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в части, касающейся весового и габаритного контроля транспортных средств», с приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18.10.2022 № 418 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.03.2022 № 1074 «Об уполномоченных органах», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.02.2023 № 624 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - от 26.06.2020 № 3006 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;
 - от 11.03.2021 № 1194 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.06.2020 № 3006»;
 - от 01.04.2022 № 1609 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.06.2020 № 3006»;
 - от 02.08.2022 № 4350 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.06.2020 № 3006».
- Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
- Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области И.А. Шарова.

Заместитель главы городского округа А. С. Мацаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2023

№ 3741

Об отмене постановлений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.06.2023 № 3186, от 23.06.2023 № 3530

Руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.02.2023 № 624 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Отменить постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - от 08.06.2023 № 3186 «О признании утратившими силу постановлений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.06.2020 № 3006, от 11.03.2021 № 1194, от 01.04.2022 № 1609, от 02.08.2022 № 4350»;
 - от 23.06.2023 № 3530 «О признании утратившими силу постановлений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.06.2020 № 3007, от 01.04.2022 № 1610».
- Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области И.А. Шарова.

Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа И. А. Шаров

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.10.2022

№ 6164

Об утверждении Положения о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее состава

В целях своевременного и качественного проведения мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь постановлением Губернатора Волгоградской области от 01.06.2015 № 472 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Утвердить Положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 1).
- Утвердить состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение № 2).
- Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.04.2016 № 1895 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».
- Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
- Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Мацаева.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.10.2022 № 6164

Положение

о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения городского округа – город Волжский Волгоградской области

- Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Комиссия) является органом, образованным для планирования и реализации мероприятий в области обеспечения безопасности дорожного движения на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- Комиссия руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, а также Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями главы и администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, настоящим Положением.
- Основными задачами Комиссии являются:
 - участие в реализации на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальных и ведомственных программ в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;
 - взаимодействие администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - разработка основных направлений совершенствования правового регулирования в области обеспечения безопасности дорожного движения на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - участие в реализации на территории Волгоградской области государственной политики в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.
- Комиссия в целях реализации возложенных на нее задач выполняет следующие основные функции:
 - изучает уровень обеспечения безопасности дорожного движения на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области и другие вопросы, связанные с оценкой ситуации в установленной сфере;
 - организует изучение причин возникновения дорожно-транспортных происшествий;
 - рассматривает предложения территориальных органов федеральных органов испол-

нительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, организаций по обеспечению безопасности дорожного движения;

г) определяет с учетом поступивших предложений приоритетные направления деятельности по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и снижению тяжести их последствий;

д) рассматривает обоснования потребности в финансовых и материально-технических ресурсах для реализации мероприятий в сфере обеспечения безопасности дорожного движения на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;

е) осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам освещения проблем безопасности дорожного движения.

5. Комиссия по вопросам, отнесенным к ее компетенции, имеет право:

а) заслушивать на своих заседаниях сотрудников администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, иных заинтересованных лиц и принимать соответствующие решения;

б) запрашивать от структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и организаций документы и материалы, необходимые для работы Комиссии;

в) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, представителей научных, общественных и других организаций (по согласованию);

г) создавать рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Комиссии.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и другие члены Комиссии. Председателем Комиссии является глава городского округа – город Волжский Волгоградской области.

7. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

б) дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

в) ведет заседания Комиссии;

г) принимает решение о проведении заочного голосования и утверждает перечень вопросов, выносимых на голосование.

8. Секретарь Комиссии:

а) формирует повестку заседания Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протоколы заседаний Комиссии;

б) подготавливает сообщение о проведении заочного голосования;

в) информирует членов Комиссии, приглашенных для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, представителей научных, общественных и других организаций о месте, времени проведения и повестке заседания Комиссии либо о проведении заочного голосования;

г) подготавливает необходимые материалы по вопросам, выносимым на заочное голосование, листы заочного голосования и направляет их для ознакомления членам Комиссии посредством факсимильной, почтовой или электронной связи (электронная почта и (или) автоматизированная система электронного документооборота);

д) оформляет протоколы заседаний Комиссии и протоколы заочного голосования.

9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением. Решения Комиссии принимаются на заседаниях Комиссии либо путем заочного голосования. Заочное голосование осуществляется с использованием средств факсимильной, почтовой и электронной связи.

10. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Члены Комиссии участвуют в заседании без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме.

12. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решения Комиссии, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом. Протокол подписывается в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии председателем председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

13. Для принятия решений Комиссии путем заочного голосования председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии, принимает решение о проведении заочного голосования, утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления листов заочного голосования и подведения итогов заочного голосования, подписывает сообщение о проведении заочного голосования.

Секретарь Комиссии подготавливает сообщение о проведении заочного голосования, в котором указывает дату окончания срока представления заполненных листов заочного голосования и подведения итогов заочного голосования, и не позднее чем за десять рабочих дней до окончания срока представления листов заочного голосования направляет его членам Комиссии посредством факсимильной, почтовой и электронной связи.

К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются листы заочного голосования и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, вынесенных на заочное голосование.

Заочное голосование осуществляется путем проставления членом Комиссии соответствующей отметки (за, против, воздержался) относительно каждого вопроса, содержащегося в листе заочного голосования.

Заполненные листы заочного голосования передаются членами Комиссии секретарю Комиссии не позднее даты окончания срока их представления с использованием факсимильной, почтовой и электронной связи.

При необходимости член Комиссии вправе письменно высказать свое мнение по каждому вопросу, вынесенному на заочное голосование, и представить его не позднее установленной даты окончания срока представления листов заочного голосования.

Решение, принимаемое путем заочного голосования, считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии или лица, его замещающего, является решающим.

Итоги заочного голосования подводятся в течение трех рабочих дней с даты окончания срока представления листов заочного голосования и оформляются протоколом заочного голосования.

В протоколе заочного голосования указываются:

а) место и время составления протокола заочного голосования;

б) дата подведения итогов заочного голосования;

в) члены Комиссии, принявшие участие в заочном голосовании;

г) перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, и решения, принятые по каждому вопросу.

К протоколу заочного голосования прилагаются листы заочного голосования и (при наличии) письменно оформленные мнения членов Комиссии по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

Протокол заочного голосования подписывается председателем Комиссии или лицом, его замещающим, и секретарем Комиссии.

14. Решения Комиссии, принятые в соответствии с компетенцией Комиссии, являются обязательными.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется комитетом благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Приложение № 2

к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 20.10.2022 № 6164

Состав

комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения
городского округа – город Волжский Волгоградской области

Председатель комиссии:

Воронин Игорь Николаевич - глава городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель

председателя комиссии:

Мацаев Алексей Сергеевич - заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Секретарь комиссии:

Кравчук Наталия Олеговна - консультант сектора дорожного хозяйства комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:

Беремесенко Александр Александрович - начальник Управления МВД России по городу Волжскому Волгоградской области (по согласованию);

Бобичев

Вадим Сергеевич - старший государственный инспектор дорожного надзора отдела ГИБДД УМВД России по городу Волжскому капитан полиции (по согласованию);

Герасимов Алексей

Владимирович - представить общественности (по согласованию);

Кузьмина

Лада Рудольфовна - начальник управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Марков

Борис Алексеевич - начальник управления капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Полубояров

Василий Алексеевич - председатель Волжской местной организации Волгоградской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» (по согласованию);

Попова

Александра Викторовна - председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Резников

Александр Николаевич - начальник управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Репьев

Михаил Михайлович - председатель Волжского городского отдела Всероссийского общества автомобилистов (по согласованию);

Тишин

Денис Владимирович - начальник отдела ГИБДД УМВД России по городу Волжскому подполковник полиции (по согласованию);

Третьяков

Алексей Игоревич - заместитель начальника управления – заместитель главного государственного инспектора Южного межрегионального управления государственного автодорожного надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (по согласованию);

Хоменко

Вадим Михайлович - председатель комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Шаров

Иван Александрович - председатель комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Ястребов

Дмитрий Васильевич - председатель Волжской городской Думы Волгоградской области (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2022

№ 6608

Об утверждении Положения о муниципальной информационной системе «Интеллектуальная транспортная система городского округа – город Волжский Волгоградской области»

В целях организации информационного взаимодействия, связанного с совершенствованием системы управления дорожным движением на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, обеспечением безопасности дорожного движения на улично-дорожной сети, повышением качества транспортного обслуживания населения, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.07.2015 № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вы-



вода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации», Постановлением Губернатора Волгоградской области от 23.03.2021 № 205 «О государственной информационной системе Волгоградской области «Интеллектуальная транспортная система Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной информационной системе «Интеллектуальная транспортная система городского округа – город Волжский Волгоградской области» (приложение).
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Мацаева.

Глава городского округа И. Н. Воронин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.12.2022

№ 7235

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.08.2017 № 4930

В целях реализации статьи 33 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь приказом комитета жилищно-коммунального хозяйства и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области от 31.01.2019 № 22-ОД «Об утверждении Порядка организации и проведения процедуры рейтингового голосования по проектам благоустройства общественных территорий муниципального образования в соответствии с муниципальной программой формирования современной городской среды», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, в связи с кадровыми перестановками и изменениями в структуре администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской от 14.08.2017 № 4930 «Об общественном обсуждении проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2024 годы», изложив приложение № 2 к нему в новой редакции (приложение).
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа А. С. Мацаев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 06.12.2022 № 7235

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 14.08.2017 № 4930

Состав

общественной комиссии для организации общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2018–2024 годы

Председатель общественной комиссии:

Мацаев Алексей Сергеевич - заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместители председателя общественной комиссии:

Хоменко Вадим Михайлович - председатель комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Шаров Иван Александрович - председатель комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Секретари общественной комиссии:

Иванова Оксана Николаевна - консультант сектора организации работ по благоустройству комитета благоустройства и дорожного

хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Толстых Алексей
Викторович

- консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства и развития инженерной инфраструктуры комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены общественной комиссии:

Бобичев Вадим Сергеевич - государственный инспектор ДИ ОГИБДД (по согласованию);

Бурейникова Нина Александровна - консультант отдела урбанистики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Давлетшин Сергей Павлович - начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Зенкин Роман Алексеевич - начальник отдела по управлению поселками администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Комбарова Ирина Александровна - руководитель муниципального автономного учреждения «Современные городские технологии» городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Конев Виктор Иванович - заместитель начальника полиции по ООП Управления МВД России по городу Волжскому (по согласованию);

Полубояров Василий Алексеевич - председатель Волжской местной организации Всероссийского общества слепых (по согласованию);

Поступаев Илья Анатольевич - заместитель председателя комитета, главный архитектор комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Репринцев Николай Иванович - председатель Волжской городской общественной организации «Клуб первостроителей» (по согласованию);

Титов Эдуард Владимирович - председатель Волжской городской организации Волгоградской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию);

Хушматова Оксана Сергеевна - начальник отдела «Пресс-служба» администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Чурекова Валентина Андреевна - председатель комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2022

№ 7832

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.11.2019 № 7810

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 31.05.2016 № 258-ВГД «Об утверждении Положения о правилах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.06.2016 № 3791 «Об утверждении Порядка подготовки документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском округе – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.11.2019 № 7810 «Об утверждении документа планирования регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском округе – город Волжский Волгоградской области»:

1.1. Строки 2, 3 подпункта 3.3 приложения изложить в новой редакции:

2.	№ 11	«32 мкр. – п. Краснооктябрьский – СНТ «Лилия»	Прямое направление: пр. Дружбы – ул. Оломоуцкая – ул. Мира – ул. Химиков – пр. Metallургов – ул. Логинова – ул. Заволжская – ул. Паромная – ул. Дорожная – ул. Ленинская – ул. О. Кошевого – ул. им. Щорса (СНТ «Лилия») Обратное направление: ул. им. Щорса (СНТ «Лилия») – ул. О. Кошевого – ул. Ленинская – ул. Дорожная – ул. Паромная – ул. Заволжская – ул. Логинова –	с апреля 2023 года
----	------	---	---	-----------------------------

			пр. Металлургов – ул. Химиков – ул. Мира – ул. Оломоуцкая – пр. Дружбы	
3.	№ 24	«37 микрорайон – ЖДВ»	Прямое направление: ул. Мира – ул. Пионерская – б-р Профсоюзов – ул. Карбышева – пл. Карбышева – ул. Свердлова – пл. Свердлова – ул. Коммунистическая Обратное направление: ул. Коммунистическая – пл. Свердлова – ул. Карбышева – пл. Карбышева – ул. Карбышева – б-р Профсоюзов – ул. Мира	с января 2023 года

- 1.2. Строку 6 подпункта 3.3 приложения исключить.
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Мацаева.

Глава городского округа И. Н. Воронин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2023

№ 3751

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (приложение).
2. Считать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - от 24.05.2019 № 3588 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - от 18.03.2022 № 1285 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.05.2019 № 3588».
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 30.06.2023 № 3751

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» представляет собой нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги, стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Сведения о заявителях.

Заявителями на получение муниципальной услуги являются:

- 1) собственники объекта адресации;
- 2) лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:
 - право хозяйственного ведения;

- право оперативного управления (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);
- право пожизненно наследуемого владения;
- право постоянного (бессрочного) пользования (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);

3) представители заявителя:

- представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления;
- представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания указанных собственников;
- представитель членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого товарищества;
- кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ):

- администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет прием заявлений и документов по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 21, в соответствии с графиком работы: понедельник – пятница: с 11:00 до 13:00 час., с 14:00 до 16:00 час.

Официальный сайт администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.admvol.ru, электронный адрес: ag_volj@volganet.ru;

- комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет прием заявлений и документов по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, в соответствии с графиком работы:

понедельник, четверг: с 14:00 до 17:00 час.;

вторник, пятница: с 09:00 до 13:00 час.;

суббота, воскресенье – выходные дни.

Электронный адрес: kzrig@admvol.ru.

Справочные телефоны: 8 (8443) 42-13-28, 8 (8443) 21-22-52;

- МФЦ осуществляет прием заявлений и документов от физических лиц по адресам:

404130, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, тел. 8 (8443) 56-88-87, 8 (8443) 56-88-86;

404110, г. Волжский, ул. Космонавтов, 12, тел. 8 (8443) 56-88-91, 8 (8443) 56-88-95;

404131, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 68, тел. 8 (8443) 56-88-94, 8 (8443) 56-88-92;

404102, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 30, тел. 8 (8443) 56-88-90, 8 (8443) 56-88-89;

400066, Волгоград, ул. Комсомольская, 10, тел. 8 (8442) 92-40-15, – в соответствии с графиком работы:

понедельник, пятница: с 08:00 до 19:00 час., без перерыва;

вторник – четверг: с 09:00 до 20:00 час., без перерыва;

суббота: с 09:00 до 15:30 час., без перерыва;

воскресенье – выходной день.

Информацию о местонахождении и графике работы МФЦ также можно получить с использованием государственной информационной системы «Единый портал сети центров и офисов «Мои документы» (МФЦ) Волгоградской области» (<http://mfc.volganet.ru>).

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- непосредственно в комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме муниципальными служащими комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области);

- по почте, в том числе электронной (kzrig@admvol.ru),

в случае письменного обращения заявителя;

- на портале федеральной информационной адресной системы

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://fas.nalog.ru/>) (далее – портал адресной системы);

- в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (www.admvol.ru), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющемся федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) (www.gosuslugi.ru).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги: «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».

2.2. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

2.2.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – уполномоченный орган).

Структурное подразделение уполномоченного органа, осуществляющее непосредственное предоставление муниципальной услуги, – комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Комитет).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги уполномоченный орган взаимодействует с органами власти и организациями в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Межведомственное информационное взаимодействие в предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации;

- решение уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации (в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по решению уполномоченного органа объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса);

- решение уполномоченного органа об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Срок принятия уполномоченным органом решения о присвоении объекту адресации



адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также внесения соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае представления заявления через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов, указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента (при их наличии), в уполномоченный орган.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Предоставление уполномоченным органом муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ «Собрание законодательства РФ» 2001, № 44, ст. 4147; «Парламентская газета» 30.10.2001, № 204–205; «Российская газета», 30.10.2001, № 211–212);

- Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16; «Парламентская газета», 14.01.2005, № 5–6);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003, № 202; «Собрание законодательств РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета» 08.10.2003 № 186);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», 29.07.2006 № 165; «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448; «Парламентская газета», 03.08.2006, № 126–127);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29.07.2006, № 165; «Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451; «Парламентская газета», № 126–127, 03.08.2006);

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства РФ» 30.07.2007, № 31, ст. 4017; «Российская газета», 01.08.2007, № 165; «Парламентская газета», 09.08.2007, № 99–101);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179; «Российская газета», 30.07.2010 № 168);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08–14.04.2011; «Российская газета», № 75, 08.04.2011; «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

- Федеральный закон от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 30.12.2013; «Российская газета», 30.12.2013, № 295; «Собрание законодательства РФ», 30.12.2013, № 52 (часть I), ст. 7008);

- постановление Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе» («Собрание законодательства РФ», 04.10.2004, № 40, ст. 3961; «Российская газета», № 219, 06.10.2004);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (вместе с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг) («Российская газета», 02.07.2012, № 148; «Собрание законодательства РФ», № 27, 02.07.2012, ст. 3744);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 31.08.2012, № 200; «Собрание законодательства РФ», 03.09.2012, № 36, ст. 4903);

- постановление Правительства Российской Федерации от 29.04.2014 № 384 «Об определении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативно-правовое регулирование в области отношений, возникающих в связи с ведением государственного адресного реестра, эксплуатацией федеральной информационной адресной системы и использованием содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах, а также оператора федеральной информационной адресной системы» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.05.2014; «Собрание законодательства РФ», 12.05.2014, № 19, ст. 2418);

- постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 24.11.2014; «Собрание законодательства РФ», 01.12.2014, № 48, ст. 6861);

- постановление Правительства Российской Федерации от 22.05.2015 № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.05.2015; «Собрание законодательства РФ», 01.06.2015; № 22, ст. 3227);

- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016; «Российская газета», 08.04.2016, № 75; «Собрание законодательства РФ», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12.02.2015);

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 05.11.2015 № 171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов» (официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 15.12.2015; «Российская газета», 28.12.2015, № 294);

- приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.03.2016 № 37н «Об утверждении Порядка ведения государственного адресного реестра» (официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 22.07.2016; «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 22.08.2016, № 34);

- Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области (первоначальный текст документа опубликован в издании «Вести Волжской городской Думы», 30.06.2005, № 8; «Вести Волжской городской Думы», 20.02.2007, № 1);

- Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», принятое постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 09.10.2009 № 68/4 («Волжская правда», 17.10.2009, № 116);

- Положение о комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.11.2018 № 5/37 («Волжский муниципальный вестник», 27.11.2018, № 58).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муницип-

пальной услуги.

2.6.1. Самостоятельно заявитель представляет следующие документы (сведения):

1) заявление по форме, установленной приложением № 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2014 № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» (далее – заявление);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (при личном обращении соответственно заявителя или представителя заявителя);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – квалифицированная подпись) (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

2.6.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ) для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

3) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с ГрК РФ для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

4) схему расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

5) выписку из ЕГРН об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

6) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

7) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

8) выписку из ЕГРН об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 (далее – Правила);

9) уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил).

Уполномоченные органы запрашивают документы, указанные в настоящем пункте, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в таких документах).

Заявители при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4, 6, 7 настоящего пункта, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций.

2.7. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

2.7.1. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначаль-

ном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.2. Заявление и документы, прилагаемые к такому заявлению, могут быть поданы заявителем посредством личного обращения в уполномоченный орган или МФЦ по месту нахождения объекта адресации либо направлено в уполномоченный орган посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

2.7.3. Заявление и документы, прилагаемые к такому заявлению, могут быть направлены заявителем в уполномоченный орган в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала адресной системы.

При направлении документов в электронной форме используется электронная подпись в соответствии с действующим законодательством.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в следующих случаях:

- заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента;

- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме в результате проверки квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) условий признания ее действительности.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

1) с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего административного регламента;

2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

3) документы, обязанность по представлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного действующим законодательством Российской Федерации;

4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8–11, 14–18 Правил.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет:

- на личном приеме граждан – не более 15 минут;

- при поступлении заявления и документов по почте, электронной почте, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала адресной системы или через МФЦ – 1 рабочий день.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами).

Помещения уполномоченного органа должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40, и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в уполномоченный орган оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании уполномоченного органа (структурного подразделения), осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.13.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов уполномоченного органа.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.13.3. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Каждое рабочее место специалистов уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов уполномоченного органа из помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

2.13.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях уполномоченного органа, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте уполномоченного органа размещаются следующие информационные материалы:

- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы,

регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;

- текст настоящего административного регламента;

- информация о порядке исполнения муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- формы и образцы документов для заполнения;

- сведения о месте нахождения и графике работы уполномоченного органа и МФЦ;

- справочные телефоны;

- адреса электронной почты и адреса интернет-сайтов;

- информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) и на официальном сайте уполномоченного органа (www.admvol.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.13.5. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должно быть обеспечено:

- оказание специалистами помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;

- беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;

- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

- оказание специалистами иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются предоставление муниципальной услуги или осуществление отдельных административных процедур в электронной форме, получение заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителя, а также судебных актов о признании незаконными решений, действий (бездействия) уполномоченного органа и должностных лиц уполномоченного органа.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме и МФЦ.

Особенности осуществления отдельных административных процедур в электронной форме и предоставления муниципальной услуги через МФЦ установлены в разделе 3 настоящего административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур,

требования к порядку их выполнения, в том числе особенности

выполнения административных процедур в электронной форме,

а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления (отказ в приеме к рассмотрению заявления);

б) направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

в) рассмотрение документов, в том числе полученных по запросам; подготовка проекта решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса) и внесение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр;

г) подписание проекта решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса);

д) выдача (направление) решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса).

3.2. Прием и регистрация заявления (отказ в приеме к рассмотрению заявления):

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган либо в МФЦ заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. Прием документов осуществляет специалист уполномоченного органа либо специалист МФЦ.

Специалист МФЦ передает в уполномоченный орган документы, полученные от заявителя, в день их получения.

3.2.3. Получение документов подтверждается уполномоченным органом путем выдачи (направления) заявителю расписки в получении документов.

3.2.4. После выдачи (направления) заявителю расписки в получении документов или поступления таких документов из МФЦ специалист уполномоченного органа осуществляет их регистрацию.

3.2.5. Получение документов, представляемых в форме электронных документов, подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения уполномоченным органом заявления и документов, а также перечня наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении документов направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через Единый портал государственных и муниципальных услуг или портал адресной системы.



3.2.6. При поступлении заявления в электронной форме специалист уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации проводит процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписано заявление (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

В случае выявления иных оснований для отказа в приеме документов, перечисленных в пункте 2.8 настоящего административного регламента, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, отказывает в приеме документов с указанием причины такого отказа (при личном обращении заявителя) либо оформляет и направляет уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов по почте или через Единый портал государственных и муниципальных услуг, портал адресной системы (в случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов по почте или в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала адресной системы). Данное уведомление подписывается руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом.

3.2.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- при личном приеме – не более 15 минут;
- при поступлении заявления и документов по почте, электронной почте, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, портала адресной системы или через МФЦ – 1 рабочий день.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления, в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности, направляется в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.2.8. Результатом выполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация документов, выдача (направление) расписки в получении документов (сообщения о получении документов);
- направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления по основаниям, установленным пунктом 2.8 настоящего административного регламента.

3.3. Направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение документов специалистом уполномоченного органа.

3.3.2. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации документов, специалист уполномоченного органа осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, перечисленные в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, в случае если заявитель не представил данные документы по собственной инициативе.

В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, предусмотренные пунктом 2.6.2 настоящего административного регламента, специалист уполномоченного органа переходит к исполнению следующей административной процедуры, предусмотренной настоящим административным регламентом.

3.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день со дня поступления документов специалисту уполномоченного органа.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов в государственные органы и органы местного самоуправления, а также организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Рассмотрение документов, в том числе полученных по межведомственным запросам; подготовка проекта решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса) и внесение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом уполномоченного органа всех документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Специалист уполномоченного органа проводит проверку правильности оформления и полноты содержания документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства и выявляет наличие либо отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего административного регламента, при необходимости проводит осмотр местонахождения объекта адресации.

3.4.3. По результатам рассмотрения документов специалист уполномоченного органа подготавливает проект решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса) и вносит соответствующие сведения об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно быть обоснованным и содержать все основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.9.2 настоящего административного регламента.

3.4.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 2 рабочих дня со дня получения специалистом уполномоченного органа документов, в том числе представленных в порядке межведомственного взаимодействия.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта решения о присвоении адреса объекту адресации по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту или решения об аннулировании адреса объекта адресации по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса) и внесении соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

3.5. Подписание проекта решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса).

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение руководителем уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом проекта решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса) и информации о внесении соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

3.5.2. Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо рассматривает полученные документы.

По результатам рассмотрения, в случае отсутствия замечаний, руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо подписывает решение о

присвоении адреса объекту адресации или решение об аннулировании адреса объекта адресации (решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса).

3.5.3. Подписанное решение о присвоении адреса объекту адресации или решение об аннулировании адреса объекта адресации (решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса) регистрируется специалистом уполномоченного органа в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.5.5. Результатом выполнения административной процедуры является подписание и регистрация решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса).

3.6. Выдача (направление) решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса).

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса).

3.6.2. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или решения об аннулировании адреса объекта адресации, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанных в заявлении:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг или портала адресной системы, не позднее 1 рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пункте 2.4 настоящего административного регламента;

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения срока, указанного в пункте 2.4 настоящего административного регламента, посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через МФЦ по месту представления заявления уполномоченный орган обеспечивает передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, указанного в пункте 2.4 настоящего административного регламента.

3.6.3. Результатом выполнения административной процедуры является:

- выдача (направление) заявителю решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса);

- направление в МФЦ решения о присвоении адреса объекту адресации или решения об аннулировании адреса объекта адресации (решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса).

3.6.4. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению уполномоченным органом в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.7. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.7.1. При предоставлении уполномоченным органом муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявителю обеспечивается выполнение следующих действий:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- запись на прием в уполномоченный орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- формирование запроса;
- прием и регистрация уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего;
- анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя;
- предъявление заявителю варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

3.7.2. Для предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг заявитель заполняет форму, в которой необходимо указать сведения, необходимые для получения услуги. Обязательные к заполнению поля отмечаются звездочкой.

3.7.3. Заявление считается отправленным после получения заявителем соответствующего электронного уведомления в личный кабинет заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.7.4. В ходе предоставления муниципальной услуги заявитель получает уведомления о статусе услуги в личном кабинете заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.7.5. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием квалифицированной подписи;
- получения с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного квалифицированной подписью со стороны уполномоченного органа.

При получении результата предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

Информация об электронных документах – результатах предоставления услуг, в отношении которых предоставляется возможность, предусмотренная абзацем 2 настоящего пункта, размещается оператором Единого портала государственных и муниципальных услуг в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае, если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, специально уполномоченными на осуществление данного контроля, руководителем уполномоченного органа и включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа на основании распоряжения



руководителя уполномоченного органа.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

- плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставлении муниципальной услуги в целом;

- внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги при осуществлении отдельных административных процедур и предоставлении муниципальной услуги в целом.

4.3. Плановые проверки осуществления отдельных административных процедур проводятся 1 раз в полугодие; полноты и качества предоставления муниципальной услуги в целом – 1 раз в год, внеплановые – при поступлении в уполномоченный орган жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего административного регламента.

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

4.5. Должностные лица уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях. В случае выявления нарушений виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в уполномоченный орган.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению данной муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган, МФЦ либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных

частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, руководителя уполномоченного органа может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа или муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом уполномоченным органом, работниками МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в течение 3 дней со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если текст жалобы не позволяет определить суть обращения заявителя, ответ по существу жалобы не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе обжалуется судебное решение, такая жалоба в течение 7 дней со дня ее регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу, при условии что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) признание правомерными решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, МФЦ либо организацией, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо уполномоченного органа, работник, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, должностных лиц МФЦ, работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»

Форма решения о присвоении адреса объекту адресации

(наименование органа местного самоуправления)

(вид документа)

от _____ № _____

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 443-ФЗ) и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, а также в соответствии с

(указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса, включая реквизиты правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных муниципальными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации – городов федерального значения до дня вступления в силу Федерального закона № 443-ФЗ, и/или реквизиты заявления о присвоении адреса объекту адресации)

(наименование органа местного самоуправления)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Присвоить адрес _____
(присвоенный объекту адресации адрес)
следующему объекту адресации: _____
(вид, наименование, описание местонахождения объекта адресации)

(кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации (в случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости))

(кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации (в случае образования объекта в результате преобразования существующего объекта или объектов)

(аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации))

(другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом (при наличии))

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса»

Форма решения об аннулировании адреса объекта адресации

(наименование органа местного самоуправления)

(вид документа)

от _____ № _____

На основании Федерального закона от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 443-ФЗ) и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, а также в соответствии с

(указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса, включая реквизиты правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных муниципальными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации – городов федерального значения до дня вступления в силу Федерального закона № 443-ФЗ, и/или реквизиты заявления о присвоении адреса объекту адресации)

(наименование органа местного самоуправления)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Аннулировать адрес _____
(аннулируемый адрес объекта адресации, уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре)

объекта адресации _____
(вид и наименование объекта адресации)

(кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации))

(реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса))

(другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом (при наличии))

по причине _____
(причина аннулирования адреса объекта адресации)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2024

№ 2865

Об утверждении Положения об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7081 «Об утверждении Общих требований к положениям об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).

2. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Считать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- от 15.07.2022 № 4028 «Об утверждении Положения об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»;

- от 25.08.2022 № 4861 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.07.2022 № 4028»;

- от 25.01.2023 № 370 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.07.2022 № 4028»;

- от 15.06.2023 № 3381 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением адми-

нистрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.07.2022 № 4028»;

- от 03.08.2023 № 4518 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.07.2022 № 4028»;

- от 08.12.2023 № 7135 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.07.2022 № 4028»;

- от 16.01.2024 № 109 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.07.2022 № 4028».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2024.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Чурекову.

Исполняющий обязанности главы городского округа А.С. Мацаев

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.06.2024 № 2865

Положение об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Волгоградской области от 19.01.2016 № 4-п «Об общих требованиях к положениям об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области», устанавливает систему оплаты труда и обеспечивает единообразие в вопросах оплаты труда работников учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее - образовательное учреждение).

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- реализации приоритетных направлений развития образовательной системы Волгоского;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- повышения уровня реального содержания заработной платы работников образовательных учреждений;
- обеспечение притока квалифицированных молодых кадров;
- поощрение инициативного выполнения служебных обязанностей, определение порядка материального стимулирования высокопрофессионального труда работников учреждений;
- повышение кадровой обеспеченности образовательных учреждений, в том числе путем создания условий для привлечения в отрасль высококвалифицированных специалистов.

1.3. Положение включает:

- основные условия оплаты труда работников;
- порядок и условия почасовой оплаты труда;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера;
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения;
- другие вопросы оплаты труда.

1.4. Фонд оплаты труда учреждений формируется за счет средств финансового обеспечения, полученных в виде субсидий на исполнение муниципального задания или субсидий на иные цели, либо на основе бюджетной сметы (для казенных учреждений) в пределах выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.5. Оплата труда работников учреждений осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного на календарный год:

1) за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (для всех работников учреждений дополнительного образования и для дошкольных образовательных учреждений (кроме педагогических работников, младших воспитателей и руководителей);

2) за счет средств бюджета Волгоградской области в соответствии с нормативными правовыми актами Волгоградской области.

1.6. Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений дополнительного образования и работников дошкольных образовательных учреждений (кроме педагогических работников, младших воспитателей и руководителей), финансируемых за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, на календарный год утверждается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.7. Система оплаты труда работников устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Индексация размеров базовых окладов (должностных окладов) производится на основании решения о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области.

При индексации (увеличении) базовых окладов (должностных окладов) их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.10. Размер месячной заработной платы работников учреждений определяется исходя из установленного базового (должностного) оклада по занимаемой должности (профессии), выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Положением, локальными актами учреждений.

1.11. Средства сложившейся экономии фонда оплаты труда учреждений могут направляться учреждениями на оплату труда работников в виде выплат стимулирующего характера и социальных выплат.

2. Основные условия оплаты труда работников

2.1. Базовые оклады работников учреждений устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к перечню квалификационных групп в соответствии с дей-

ствующими профессиональными квалификационными группами, утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных работников», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных работников общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» (приложение № 1).

2.2. Размеры базовых окладов по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, устанавливаются в зависимости от сложности труда.

2.3. Конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников (далее – оклад (должностной оклад), ставка) устанавливаются руководителем учреждения с учетом:

- размеров базовых окладов (ставок), установленных учредителем;
- требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.4. размеры базовых окладов, установленных в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Должностной оклад педагогических работников без учета компенсационных и стимулирующих выплат, определяется умножением ставки заработной платы на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется должностной оклад учителей и преподавателей за работу в другом образовательном учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства. А также учителей, для которых образовательное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением.

2.5. Установление учреждением по должностям (профессиям), входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы, различных размеров окладов (должностных окладов), ставок, а также установление диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп либо по должностям (профессиям) с равной сложностью труда не допускается.

Конкретный размер базового оклада (должностного оклада), ставки по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения), не может быть ниже минимального размера оклада (ставки) первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня», установленного абзацем 3 пункта 2.5 настоящего Положения, и не может превышать 150 % минимального размера оплаты труда, устанавливаемого в соответствующем году.

Минимальный размер оклада (ставки) первого квалификационного уровня по квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» составляет 6 945,00 рубля и применяется с учетом индексации размеров базовых окладов (должностных окладов), ставок работников учреждений, в том числе указанной профессиональной квалификационной группы, проведенной после его установления.

2.6. Размер оплаты труда работников образования определяется с учетом:

- показателей квалификации (образования, стажа педагогической работы, наличия квалификационной категории, почетного звания);
- продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);
- объемов учебной (педагогической) работы;
- выплаты установленной при тарификации заработной платы независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям;
- особенностей исчисления почасовой оплаты труда;
- других условий оплаты труда, установленных действующими нормативными правовыми актами.

Отвественным за перерасход фонда оплаты труда является руководитель учреждения.

2.7. При начислении заработной платы работникам учитываются требования федерального законодательства о минимальном размере оплаты труда.

В целях соблюдения государственных гарантий по оплате труда и в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, получается ниже минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата до минимального размера оплаты труда.

Доплата определяется как разница между заработной платой работника, устанавливаемой в соответствии с Положением, и минимальным размером оплаты труда.

Если работник не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, доплата производится пропорционально отработанному времени.

Доплата начисляется и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц из стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.8. Продолжительность рабочего времени (норма часов работы за ставку заработной платы) для педагогических работников установлена в соответствии с действующим законодательством.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную по должностям и особенностям режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников учреждений, утвержденным в установленном порядке.

Для учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования, старших педагогов дополнительного образования норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы включает проводимые ими уроки (занятия), независимо от их продолжительности, и короткие перерывы (перемены) между ними.

За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

2.9. Выполнение педагогической работы учителями, преподавателями, педагогами дополнительного образования, старшими педагогами дополнительного образования характеризуется наличием установленных норм только для выполнения преподавательской работы.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.10. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия), независимо от их продолжительности, и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе динамическую паузу (большую перемену). При этом количестве часов установленной учебной на-

грузки соответствует количеству проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом образовательного учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.11. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, квалификационными характеристиками по должностям, регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, работ по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацию и оказание методической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательном учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы образовательного учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, мастерскими и др.).

2.12. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:

- учителям 1–4-х классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам.

Учителям учреждений, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

- заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;

- заработная плата в размере должностного оклада, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

- заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за два месяца.

Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

2.13. Работники из числа административно-управленческого персонала, а также руководители физического воспитания, преподаватели-организаторы основ безопасности жизнедеятельности (допризывной подготовки) могут вести преподавательскую работу или занятия с кружками в том же учреждении, но не более 9 часов в неделю (360 часов в год), если они по основной работе получают полный должностной оклад.

2.14. Работники из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала (педагоги-организаторы, методисты, заведующие отделами, кабинетами, секциями, лабораториями) могут вести преподавательскую работу или занятия с кружками в том же учреждении, но не более 2 часов в день (12 часов в неделю, 480 часов в год), если они по основной работе получают полный должностной оклад.

2.15. Работники из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала (педагоги-организаторы, методисты, заведующие отделами, кабинетами, секциями, лабораториями) могут вести преподавательскую работу или занятия с кружками в том же учреждении, но не более 18 часов в неделю, если они по основной работе получают 0,5 должностного оклада.

2.16. Должностные оклады перечисленным ниже работникам выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме:

- 360 часов в год – руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности (допризывной подготовки);

- 3 часа в день – заведующим дошкольными образовательными учреждениями с одной или двумя группами (кроме учреждений, имеющих одну или несколько групп с круглосуточным пребыванием детей).

Выполнение вышеуказанной преподавательской (педагогической) работы осуществляется в основное рабочее время.

2.17. Установленная месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

2.18. Оплата труда учителей производится из расчета базового оклада (ставки) в следующих случаях:

- часы учебных занятий при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам;

- индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья на основании медицинского заключения;

- обучение детей, находящихся на длительном лечении в больнице;

- индивидуально-групповые занятия;

- часы компонента учебного плана образовательного учреждения.

2.19. Заработная плата устанавливается учителям при тарификации и выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Тарификация педагогических работников производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

Тарификация педагогических работников за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, в зависимости от объема их учебной нагрузки производится два раза в год – на начало первого и второго учебных полугодий.

2.20. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.21. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3. Порядок и условия почасовой оплаты труда

3.1. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательных учреждений применяется при оплате:

- часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников продолжительностью не более двух месяцев;

- часов педагогической работы, выполненных учителями при работе с заочниками и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

- педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе работников управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные учреждения;

- часов преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом образовательном учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации;

- приема экзаменов (консультаций).

Размер платы за один час указанной педагогической работы определяется путем деления базового оклада (ставки) педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на установленное по занимаемой должности среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

3.2. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

3.3. Руководители учреждений в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников учреждений, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и других занятий) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, такие как:

4.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет четыре процента оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размер повышения оплаты труда работников, занятых на работах с вредными условиями труда (3-й класс), устанавливается по следующей шкале:

- подкласс 3.1 – 4 процента оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;

- подкласс 3.2 – до 6 процентов оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;

- подкласс 3.3 – до 8 процентов оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда;

- подкласс 3.4 – до 10 процентов (включительно) оклада (должностного оклада), ставки, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного характера.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата не производится.

4.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 Трудового кодекса Российской Федерации.

Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора, с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы производятся за выполнение работы по вакантной должности в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке работника учреждения, которому производится доплата, за счет и в пределах фонда оплаты труда по указанной вакантной должности.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится в размере, не превышающем 100 процентов оклада (должностного оклада), ставки временно отсутствующего работника.

Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

Оплата труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в следующих размерах:

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), – в размере одинарной дневной или часовой ставки части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день

производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки заработной платы части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата труда за работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Оплата труда за работу в ночное время производится в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22:00 до 6:00 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки за каждый час работы в ночное время.

За дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников, но непосредственно связанную с образовательным процессом, в образовательных учреждениях устанавливаются следующие выплаты:

- за классное руководство в классах с нормативной наполняемостью (в классах с наполняемостью меньше нормативной – пропорционально количеству учащихся) – не более 30 процентов от базового оклада (ставки);
- за заведование учебным кабинетом – не более 10 процентов от базового оклада (ставки);
- за проверку письменных работ – не более 20 процентов от должностного оклада, ставки заработной платы.

Выплаты работникам образовательных учреждений за специфику работы в классе (группе) устанавливаются следующим работникам образования:

- в классе (группе) для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья и реализующими адаптированные программы педагогическим работникам – не более 20 % должностного оклада, ставки заработной платы, прочим работникам – не более 15 % от должностного оклада, ставки заработной платы;

- педагогическим работникам, реализующим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, основанные на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), не более 15 % от должностного оклада, ставки заработной платы.

- за обучение детей, находящихся на длительном лечении в больнице, – не более 20 % от должностного оклада, ставки заработной платы;

- за индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья на основании медицинского заключения, – не более 20 % от должностного оклада, ставки заработной платы;

- специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов - не более 20 % от должностного оклада, ставки заработной платы.

Конкретный перечень работников муниципальных учреждений, которым может устанавливаться выплата за специфику работы в классе (группе), и конкретный размер этой выплаты определяется в локальном нормативном акте (положениями об оплате труда работников) учреждений в зависимости от объема и (или) степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогическим работникам устанавливается выплата за дополнительную работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Размер компенсационной выплаты исчисляется путем деления оклада (должностного оклада), ставки педагогического работника на среднemesячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности, за час и предусматривается в положении об оплате труда работников образовательного учреждения.

Педагогическим работникам общеобразовательных учреждений устанавливаются выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей за счет средств федерального бюджета.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке (если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законодательством Волгоградской области), не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.3. Определение конкретных размеров соответствующих выплат компенсационного характера осуществляется учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в пределах фонда оплаты труда.

4.4. Конкретные виды выплат компенсационного характера из числа предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, размеры (фиксированные или предельные) и порядок их применения устанавливаются локальными актами (положениями об оплате труда работников) учреждений.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера
5.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами образовательных учреждений в процентах и (или) абсолютной величине, в пределах имеющихся средств на оплату труда работников образовательных учреждений.

5.2. К выплатам стимулирующего характера работникам учреждений (за исключением руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров) относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за качество выполняемых работ;
- выплаты за общий трудовой стаж работы;
- премиальные выплаты;
- надбавка молодым работникам.

5.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам образовательных учреждений:

- за интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ;
- за особый режим работы;
- за непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных и муниципальных программ;
- за результативность труда, характеризующуюся достижением (превышением) установленных показателей (норм);
- за внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс;
- за оперативное выполнение непредвиденных и дополнительных задач.

Выплаты устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения на определенный период с указанием оснований, позволяющих оценить результативность выполненной работы. Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютной величине, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы.

5.4. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работнику образовательного учреждения в соответствии с локальным актом образовательного учреждения.

К выплатам за качество выполняемых работ относятся надбавки за наличие ученых степеней, выплачиваемых педагогическим работникам образовательных учреждений, имеющих ученую степень по преподаваемому профилю, руководителям, их заместителям:

- за ученую степень кандидата наук - 3000 рублей;
- за ученую степень доктора наук - 7000 рублей.

К выплатам за качество выполняемых работ относится надбавка за наличие квалификационной категории, которая устанавливается работникам образования с целью стимулирования их к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации и компетентности, освоения инновационной деятельности и внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий.

Педагогическим работникам выплата за квалификационную категорию устанавливается

в следующих размерах:

- первая квалификационная категория - не более 15 процентов от базового оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- высшая квалификационная категория - не более 30 процентов от базового оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;

- квалификационная категория «педагог-методист» или «педагог-наставник» - не более 45 процентов от базового оклада, должностного оклада, ставки заработной платы (при условии выполнения учителем дополнительной работы, связанной с методической деятельностью или наставнической деятельностью, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в образовательном учреждении должности).

Выплата надбавки производится ежемесячно пропорционально объему выполняемых работ за фактически отработанное время (выполненный объем работ).

Надбавки за качество, которые устанавливаются работнику образовательного учреждения приказом руководителя образовательного учреждения:

- за профессионализм и оперативность в решении вопросов;
- за отсутствие претензий к результатам выполнения работ;
- за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения.

Выплаты устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения на определенный период с указанием оснований. Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютной величине, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы.

Общий размер выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 5.3. и 5.4. настоящего Положения, не должен превышать 250 процентов оклада (должностного оклада), ставки в месяц.

5.5. Выплата стимулирующего характера за общий трудовой стаж по основной работе и работе, выполняемой по совместительству, устанавливается от базового оклада (должностного оклада), ставки в месяц.

Условия и размер выплат за общий трудовой стаж устанавливаются локальным актом учреждения. Размер не должен превышать 30 процентов базового оклада (должностного оклада) в месяц, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

Стаж педагогической работы определяется в следующем порядке.

Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности.

Стаж педагогической работы, не подтвержденной записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказов, послужных и тарификационных списков, книг учета личного состава, табельных книг, архивных описей). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, должности и времени работы в этой должности, дата выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в должности и учреждениях, определенных перечнем учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образовательных учреждений, согласно приложению 3 к Положению;

- время работы в отдельных учреждениях (организациях), а также время обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, определенных порядком зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации, согласно приложению 4 к Положению. Надбавка за стаж, устанавливаемая прочим работникам образовательных учреждений, определяется следующим образом.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности.

Стаж работы, не подтвержденной записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы (приказов, послужных и тарификационных списков, книг учета личного состава, табельных книг, архивных описей). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения, должности и времени работы в этой должности, дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

5.6. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются при премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) и учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с уставной деятельностью образовательного учреждения;

- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- участие в инновационной деятельности образовательного учреждения;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательного учреждения;
- виды работ, установленные локальными нормативными актами образовательного учреждения, с учетом мнения представительного органа работников образовательного учреждения.

Размер премии за месяц не должен превышать 25 процентов базового оклада (должностного оклада), ставки, за квартал – 75 процентов базового оклада (должностного оклада), ставки, за год – 300 процентов базового оклада (должностного оклада), ставки.

Общий размер премии по итогам работы не может превышать 300 процентов базового оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год. Для работников учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности по решению руководителя учреждения, согласованному с управлением образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, общий размер премии по итогам работы может быть увеличен.

5.7. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ. Особо важными и срочными работами считаются работы, проводимые при подготовке объектов к учебному году, устранении последствий аварий, подготовке и проведении международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей.

Для работников учреждений, за счет средств от приносящей доход деятельности по решению руководителя учреждения, согласованному с управлением образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, допускается увеличение общего размера премий за выполнение особо важных и срочных работ.

Общий размер премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 процентов базового оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

5.8. Единовременная премия (за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие отрасли, в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением) устанавливается в размере, не превышающем 100 процентов базового оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

5.9. Надбавка молодым работникам.



Размер надбавки молодым работникам не должен превышать 20 % от базового оклада (должностного оклада), ставки в месяц.

Под молодыми работниками понимаются работники учреждения в возрасте до 35 лет (включительно).

Надбавка молодым работникам устанавливается на период до наступления основания для установления надбавки за общий трудовой стаж до достижения возраста 36 лет в зависимости от того, какое из указанных условий наступит раньше.

6.0. Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера работникам, конкретные виды выплат стимулирующего характера из числа предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения, размеры (фиксированные или предельные) и порядок их применения устанавливаются локальными актами учреждения.

6.1. Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера и их конкретных размерах принимается учреждением с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами в пределах фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

6. Условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения

6.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, должности которых относятся к основным профессиям возглавляемого им учреждения.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение:

- в школе – учителя;
- в кадетской школе – учителя, воспитатели, старшие воспитатели;
- в дошкольном учреждении – воспитатели, старшие воспитатели;
- в учреждении дополнительного образования – педагоги дополнительного образования, методисты;
- в оздоровительных лагерях – воспитатели.

Порядок исчисления размера средней заработной платы работников учреждения, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителя учреждения, а также определения размера коэффициента кратности в соответствии с объемными показателями и порядком отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителя определяется согласно Городскому положению от 01.07.2009 № 460-ВГД «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы работников, оплата труда которых осуществляется по отраслевым системам оплаты труда муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, относимых к основному персоналу, для определения размера должностного оклада руководителей учреждений».

6.2. Предельный размер должностного оклада руководителя учреждения не должен превышать 95 процентов ежемесячного оклада начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по состоянию на 30.08.2018.

Предельный размер должностного оклада руководителя учреждения, установленный в соответствии с настоящим пунктом, применяется с учетом индексации размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения (в том числе руководителя учреждения), проведенной после его установления.

По истечении срока действия срочного трудового договора с руководителем учреждения и при заключении нового срочного трудового договора (в том числе с вновь принимаемым руководителем учреждения), а также при ежегодном пересмотре должностных окладов руководителей в январе текущего года при изменении размера максимального должностного оклада руководителя в случае увеличения (уменьшения) численности обучающихся (воспитанников) предельный размер должностного оклада, установленный в соответствии с настоящим пунктом, применяется с учетом всех проводимых индексаций размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения (в том числе руководителя учреждения), проведенных после его установления.

6.3. Критерии и особенности определения размера максимального должностного оклада руководителя.

Размер максимального должностного оклада (в % от ежемесячного оклада начальника управления)	Численность обучающихся (воспитанников) (чел.) Списочный состав
1. Учреждения дошкольного образования	
95	- от 281 и более; - от 205 при наличии групп компенсирующей направленности в количестве от 50 % до 60 % от общего числа групп; - от 190 при наличии групп компенсирующей направленности в количестве свыше 60 % от общего числа групп
90	- от 191 до 280; - от 141 при наличии групп компенсирующей направленности в количестве от 50 % до 60 % от общего числа групп; - от 120 при наличии групп компенсирующей направленности в количестве свыше 60 % от общего числа групп
85	- от 101 до 190; - от 75 при наличии групп компенсирующей направленности в количестве от 50 % до 60 % от общего числа групп; - от 50 при наличии групп компенсирующей направленности в количестве свыше 60 % от общего числа групп
80	до 100
2. Общеобразовательные учреждения	
95	от 1001 и более
90	- от 801 до 1000 - от 500 при наличии коррекционных классов более 50% от общего числа классов
85	от 601 до 800
80	до 600
3. Учреждения дополнительного образования и оздоровительных лагерей	
95	от 1501 и более
90	от 1001 до 1500
85	от 801 до 1000
80	до 800

6.4. Размер должностного оклада руководителя учреждения, которое не оказывает муниципальную услугу (за исключением вновь созданного учреждения), устанавливается в размере 80 процентов ежемесячного оклада начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

6.5. Размер максимального должностного оклада руководителя устанавливается (пересматривается) ежегодно в январе текущего года.

В случае увеличения максимального должностного оклада по сравнению с предыдущим периодом в трудовой договор руководителя учреждения вносится изменение в части увеличения размера должностного оклада в пределах фонда оплаты труда.

В случае уменьшения максимального должностного оклада по сравнению с предыдущим периодом в соответствии с Трудовым кодексом в трудовой договор руководителя учреждения вносится изменение не ранее чем через 2 месяца после официального уведомления.

Должностной оклад руководителя учреждения, завершившего процедуру реорганизации, устанавливается на дату завершения процедуры реорганизации учреждения.

6.6. При установлении максимального должностного оклада руководителя контингент обучающихся (воспитанников) образовательных учреждений определяется:

- по общеобразовательным и дошкольным учреждениям, а также по учреждениям дополнительного образования детей – по списочному составу постоянно обучающихся (воспитанников) на 1 января;
- в оздоровительных лагерях всех видов и наименований – по количеству принятых на отды и оздоровление в смену (заезд).

6.7. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются:

- в учреждениях со штатной численностью от 300 единиц и более – на 10–30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения;
- в учреждениях со штатной численностью менее 300 единиц – на 15–30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Критериями и особенностями определения должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения являются количество заместителей руководителя учреждения, распределение обязанностей между заместителями руководителя учреждения и сфера их деятельности, штатная численность работников учреждения, совмещение одновременно функций (выполнение работ) по нескольким направлениям, наличие обособленных подразделений, филиалов и другое.

При установлении должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Конкретные критерии и особенности определения размеров должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения определяются локальным актом учреждения.

6.8. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения устанавливается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Ответственным за соблюдение данного ограничения является работодатель.

6.9. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

6.10. К выплатам стимулирующего характера, устанавливаемым руководителю учреждения, заместителям руководителя и главному бухгалтеру, относятся:

- 1) выплаты за общий трудовой стаж. Надбавка за общий трудовой стаж устанавливается к должностному окладу в зависимости от стажа работы в следующих размерах:
 - при стаже работы от 1 года до 3 лет – не более 5%;
 - при стаже работы от 3 до 8 лет – не более 10%;
 - при стаже работы от 8 до 15 лет – не более 20%;
 - при стаже работы свыше 15 лет – не более 30%.
- 2) надбавки за наличие зданий в учреждениях:
 - при наличии 2 зданий – 10 процентов должностного оклада;
 - при наличии 3 зданий – 15 процентов должностного оклада;
 - при наличии 4 зданий и более – 20 процентов должностного оклада;
- 3) персональный повышающий коэффициент к должностному окладу.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу и о его размерах принимается персонально в отношении конкретного руководителя учреждения и утверждается приказом начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения и его размерах принимается руководителем учреждения.

Работодателю при определении размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу следует учитывать уровень профессиональной подготовленности руководителя учреждения, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, наличие ученой степени, почетного звания и другие факторы.

Конкретные критерии и особенности определения размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя учреждения определяются в соответствии с приложением № 2.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя учреждения, которое не оказывает муниципальную услугу, утверждается приказом начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и определяется по следующим критериям:

При штатной численности работников	Персональный повышающий коэффициент
до 10	100 %
свыше 10	200 %

Персональный повышающий коэффициент является стимулирующей выплатой и не образует новый оклад.

Конкретные критерии и особенности определения размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения определяются на основании локального акта учреждения.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

При наличии двух и более критериев персонального повышающего коэффициента значения критериев суммируются, и размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу устанавливается в размере, не превышающим 350 процентов должностного оклада в месяц;

- 4) премиальные выплаты:
 - премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
 - премия за выполнение особо важных и срочных работ;

- единовременная премия.

Размер премии за месяц не должен превышать 25 процентов должностного оклада, за квартал – 75 процентов должностного оклада, за год – 300 процентов должностного оклада. Общий размер выплат премии по итогам работы не может превышать 300 процентов должностного оклада в расчете на год. Для руководителя учреждения за счет средств от приносящий доход деятельности по решению учредителя, согласованному с управлением экономики, управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также с заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующим деятельность отрасли, общий размер премий по итогам работы может быть увеличен. Для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения за счет средств от приносящий доход деятельности по решению руководителя учреждения, согласованному с управлением образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующим деятельность отрасли, общий размер премий по итогам работы может быть увеличен.

Стимулирующие выплаты руководителю по итогам работы (за месяц, квартал, год) производятся с учетом результатов деятельности учреждения, в соответствии с целевыми показателями, критериями оценки эффективности и результативности деятельности учреждения, утвержденными постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Общий размер премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200 процентов должностного оклада в расчете на год.

Для руководителей учреждений за счет средств от приносящей доход деятельности по решению учредителя, согласованному с управлением экономики, управлением финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также с заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующим деятельность отрасли, допускается увеличение общего размера премий за выполнение особо важных и срочных работ.

Для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения за счет средств от приносящий доход деятельности по решению руководителя учреждения, согласованному с управлением образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующим деятельность отрасли, допускается увеличение общего размера премий за выполнение особо важных и срочных работ.

Единовременная премия (за длительную безупречную работу, большой вклад в развитие отрасли, в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением) устанавливается в размере, не превышающем 100 процентов должностного оклада в расчете на год.

6.11. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера в части премиальных выплат по итогам работы (месяц, квартал, год) производятся на основании приказа начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, установленными учредителем.

Стимулирующие выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда учреждений. 6.12. Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются нормативным правовым актом учреждения.

6.13. Руководители с разрешения работодателя могут вести преподавательскую работу или занятия с кружками, но не более 9 часов в неделю (360 часов в год).

6.14. При прекращении трудового договора с руководителем учреждения, его заместителями и главным бухгалтером учреждения по любым установленным Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами основаниям совокупный размер выплачиваемых ему выходных пособий, компенсаций и иных выплат в любой форме, в том числе компенсаций, указанных в части второй статьи 349.3 Трудового кодекса Российской Федерации, и выходных пособий, предусмотренных трудовым договором или коллективным договором в соответствии с частью четвертой статьи 178 Трудового кодекса Российской Федерации, не может превышать трехкратный средний месячный заработок этих работников.

При определении указанного в настоящем пункте совокупного размера выплат работнику не учитывается размер следующих выплат:

- причитающаяся работнику заработная плата;
- средний заработок, сохраняемый в случаях направления работника учреждения в служебную командировку, направления работника учреждения на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы, в других случаях, в которых в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права, за работником сохраняется средний заработок;
- возмещение расходов, связанных со служебными командировками, и расходов при переезде на работу в другую местность;
- денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (статья 127 Трудового кодекса Российской Федерации);
- средний месячный заработок, сохраняемый на период трудоустройства (статьи 178 и 318 Трудового кодекса Российской Федерации).

5. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Фонд оплаты труда учреждения состоит из базовой, компенсационной и стимулирующей частей.

7.2. Оплата труда работников учреждения производится на основании трудовых договоров между руководителем учреждения и работниками.

7.3. Экономия базовой части фонда оплаты труда направляется учреждением на выплаты стимулирующего характера.

7.4. Руководитель учреждения самостоятельно формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах фонда оплаты труда.

7.5. Из фонда оплаты труда учреждения работникам (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру) может предоставляться единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в порядке и на условиях, определенных Положением об оплате труда, локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается один раз в год при использовании одной из частей оплачиваемого отпуска. При приеме на работу, назначении на должность, увольнении или в случае ухода или выхода из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально отработанному в текущем году времени.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится по заявлению работника и на основании приказа руководителей учреждений в пределах фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

Руководителю учреждения единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится на основании приказа начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по его письменному заявлению.

Решение о единовременной выплате при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска руководителю и ее конкретных размерах принимает работодатель.

Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодно оплачиваемого отпуска не должен превышать 200 процентов оклада (должностного оклада), ставки в расчете

на год.

7.6. При наличии экономии фонда оплаты труда учреждения работникам (в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру) может предоставляться материальная помощь в случае смерти близких родственников (супруга (супруги), детей, родителей); длительного лечения в стационаре (более месяца); проведения лечебных хирургических операций; необходимости дорогостоящего лечения; утраты (повреждения) имущества в результате стихийных бедствий в порядке и на условиях, определенных Положением об оплате труда, локальным нормативным актом учреждения и (или) коллективным договором.

Материальная помощь производится по заявлению работника и на основании приказа руководителей учреждений в пределах фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

Материальная помощь руководителю учреждения производится на основании приказа начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по его письменному заявлению.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретных размерах принимает работодатель.

Размер материальной помощи не должен превышать 200 процентов оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

7.7. Из фонда оплаты труда учреждения выплачивается доплата до минимального размера оплаты труда.

Доплата до минимального размера оплаты труда производится в случае, когда размер месячной заработной платы работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

7.8. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы производятся в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Перечень
квалификационных групп и базовых окладов
для образовательных учреждений и оздоровительных лагерей

1. Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	14291

2. Профессиональная квалификационная группа «Педагогические работники»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	15613
2-й квалификационный уровень	Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	15769
3-й квалификационный уровень	Воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	15927
4-й квалификационный уровень	Преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (допризывной подготовки), руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь	16086

3. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре	13209
2-й квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	13342
3-й квалификационный уровень	Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу	13475
4-й квалификационный уровень	Фельдшер	13610
5-й квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	13746

4. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
2-й квалификационный уровень	Врач-специалист	14022

5. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Делопроизводитель, кассир, секретарь-машинистка, счетовод, архивариус, секретарь, экспедитор, агент по снабжению	8629
2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	9528

6. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Лаборант, художник, техник всех специальностей без категории, инспектор по кадрам	10042
2-й квалификационный уровень	Заведующий хозяйством, заведующий складом, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	10817
3-й квалификационный уровень	Заведующий библиотекой, заведующий производством (шеф-повар)	11073
4-й квалификационный уровень	Механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	11461

7. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Инженер всех специальностей, бухгалтер, экономист, юрист-консультант, специалист по кадрам, программист	11461
4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	12233
5-й квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	12618

8. Профессиональная квалификационная группа «Учебно-вспомогательный персонал первого уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
	Вожатый, секретарь учебной части	8629

9. Профессиональная квалификационная группа «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Дежурный по режиму, младший воспитатель	10042

10. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Гардеробщик, грузчик, дворник, истопник, кастелянша, кладовщик, курьер, лифтер, матрос-спасатель, няня, оператор копировальных и множительных машин, рабочий по уходу за животными, ремонтник плоскостных спортивных сооружений, садовник, сестра-хозяйка, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кухонный рабочий, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, оператор хлораторной установки	8550
2-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	9398

11. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)

1-й квалификационный уровень	Водитель автомобиля, оператор ЭВМ	10042
4-й квалификационный уровень	Водитель автобусов или специальных легковых автомобилей, имеющий первый класс и занятый перевозкой обучающихся (детей, воспитанников)	11461

12. Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Костюмер, осветитель, киномеханик, машинист сцены	9462

13. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Аккомпаниатор, культорганизатор	10301

14. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
1-й квалификационный уровень	Звукооператор, библиотекарь	11461

15. Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»:

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Базовый оклад (ставка) (руб.)
	Режиссер, звукорежиссер	11461

16. Специалисты по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам:

Наименование должности	Базовый оклад (ставка) (руб.)
Специалист в сфере закупок	8550
Ведущий специалист в сфере закупок	9653
Специалист по охране труда	11063

17. Должности иных педагогических работников, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам:

Наименование должности	Базовый оклад (ставка) (руб.)
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	16086

Приложение № 2

к Положению об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Перечень

критериев установления и размеры персонального повышающего коэффициента к должностным окладам руководителей муниципальных учреждений

Наименование критерия	Показатели	Размер повышающего коэффициента к окладу
Уровень профессиональной подготовки руководителя	Оценка профессионализма и результативности труда (наличие грамот управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжской городской Думы Волгоградской области, областного уровня)	до 30 %
	Участие в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов	до 30 %
Сложность и важность выполняемой работы	Участие в разработке проектов нормативных правовых актов	до 30 %
	Разработка, организация, проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж муниципальной системы образования	до 100 %
	Выполнение особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	до 30 %
	Организация на базе учреждения работы экспериментальной площадки, ресурсного центра, центра по работе в государственных информационных системах, реализация	до 50 %

	инновационных проектов	
	Наличие работников, являющихся руководителями городских методических объединений	30 % за каждого
	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе: - бассейна; - автогородка; - автобуса	до 30 % до 30 % до 30 %
	Наличие специализированных групп, классов учащихся (воспитанников), для которых реализуются адаптированные программы	до 50 %
	Наличие в учреждении службы ранней помощи	до 50 %
Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	Системный подход к планированию и анализу деятельности	до 20 %
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) деятельности учреждения	до 30 %
	Качественное ведение документации, отчетных и аналитических материалов	до 30 %
	Обеспечение сохранности имущества учреждения, высокое качество подготовки к новому учебному году	до 50 %
	Личная ответственность и исполнительская дисциплина	до 50 %
	Создание в учреждении бесконфликтной, деловой и творческой обстановки, развитие активности и инициативы работников	до 50 %
Уникальность и заинтересованность в конкретном работнике для реализации задач управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области	Наличие звания, ученой степени: - кандидат наук, звание «заслуженный», «народный»; - доктор наук	8 % 15 %
	Стимулирование молодых руководителей со стажем работы в должности менее 3 лет	до 50%
	Наличие публикаций в печатных изданиях: - авторских; - работников учреждения	50 % за каждую публикацию 20 % за каждую публикацию

Приложение № 3

к Положению об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Перечень

учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образовательных учреждений

№ п/п	Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2	3
1.	Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); учреждения здравоохранения и социального обслуживания населения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие учреждения, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности (допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), методисты, старшие методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физической культуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью,

		заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением, старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы, профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
2.	Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)	Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами, научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением, старшие методисты, методисты
3.	Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, строительством, снабжением, делопроизводством)
4.	Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств, занимающихся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве)	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
5.	Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летний, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
6.	Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-

	зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделениями, секторами
7.	Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на следующих должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инженер и инженер по производственно-техническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог

Примечание. В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания населения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

Приложение № 4 к Положению об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации (далее - Порядок)

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - из расчета один день военной службы за два дня работы;

время работы в должности заведующего фильмотек и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе



в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1 Порядка;

время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физической культуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин в общеобразовательных учреждениях (классах) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования

(отделений) культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям учреждений дополнительного образования (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений), преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителями музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медицинской сестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка), предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с представительным органом работников образования.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкции могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Расчет нового размера минимального оклада, минимального должностного оклада, минимальной ставки заработной платы с 01.09.2024

N	Профессиональная квалификационная группа (квалификационный уровень)	Установленный размер минимального оклада, должностного оклада, минимальной ставки заработной платы на (руб.)	Размер индексации с 01.10.2019	Установленный размер минимального оклада, должностного оклада, минимальной ставки заработной платы с 01.10.2019 (руб.)	Размер индексации с 01.10.2020	Установленный размер минимального оклада, должностного оклада, минимальной ставки заработной платы с 01.10.2020 (руб.)	Размер индексации с 01.01.2022	Размер минимального оклада, должностного оклада, минимальной ставки заработной платы с 01.01.2022 (руб.)	Размер индексации с 01.01.2023	Размер минимального оклада, должностного оклада, минимальной ставки заработной платы с 01.01.2023 (руб.)	Размер индексации с 01.09.2023	Размер минимального оклада, должностного оклада, минимальной ставки заработной платы с 01.01.2024 (руб.)	Рост МРОТ с 01.01.2019 по 01.03.2023 (19242/11280 = 170,5 %)	Размер минимального оклада, должностного оклада, минимальной ставки заработной платы с 01.09.2024	Администрация Волгограда
2.	ПКГ должностей педагогических работников:														
2.1.	1-й квалификационный уровень:инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	10135	1	10135	1	10135	1	10135	1	10135	9%	11047	141,3%	15613	15613
2.2.	2-й квалификационный уровень:инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	10644	1	10644	1	10644	1	10644	1	10644	9%	11602	135,9%	15769	15769
2.3.	3-й квалификационный уровень:воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	11148	1	11148	1	11148	1	11148	1	11148	9%	12151	131,1%	15927	15927
2.4.	4-й квалификационный уровень:преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор	11657	1	11657	1	11657	1	11657	1	11657	9%	12706	126,6%	16086	16086
3.	ПКГ работников "Средний медицинский и фармацевтический персонал":														
3.1.	1-й квалификационный уровень:инструктор по лечебной физкультуре	9090	1	9090	1	9090	1	9090	1	9090		9090	145,3%	13209	13209
3.2.	2-й квалификационный уровень:медицинская сестра диетическая	9450	1	9450	1	9450	1	9450	1	9450		9450	141,2%	13342	13342
3.3.	3-й квалификационный уровень:медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу	9810	1	9810	1	9810	1	9810	1	9810		9810	137,4%	13475	13475
3.4.	4-й квалификационный уровень:Фельдшер	9990	1	9990	1	9990	1	9990	1	9990		9990	136,2%	13610	13610
3.5.	5-й квалификационный уровень:старшая медицинская сестра	10350	1	10350	1	10350	1	10350	1	10350		10350	132,8%	13746	13746
4.	ПКГ "Врачи и провизоры":														
4.1.	2-й квалификационный уровень:врач-специалист	11700	1	11700	1	11700	1	11700	1	11700		11700	119,8%	14022	14022
Специалисты по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам:															
4.	взаимодействию с детскими общественными объединениями			0	1,03	0	1,04	0		12706		12706	126,6%	16086	16086

«Волжский муниципальный вестник»

777-020 (отдел рекламы), 777-024 (вёрстка), e-mail: vlzpravda@bk.ru

**ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

проект

РЕШЕНИЕ

« _____ » _____ 2024 г.

№ _____

**Об исполнении бюджета городского округа – город Волжский
Волгоградской области за 2023 год**

Руководствуясь Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 29.11.2013 № 10-ВГД «О принятии Положения о бюджетном процессе в городском округе – город Волжский Волгоградской области», Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2023 год по доходам в сумме 8 042 374 000,85 руб., по расходам в сумме 8 142 940 412,93 руб., дефицит бюджета в сумме 100 566 412,08 руб. (приложение № 1).
2. Утвердить:
 - доходы бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области по кодам вида и подвида доходов бюджетов Российской Федерации за 2023 год (приложение № 2);
 - расходы бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета за 2023 год (приложение № 3);
 - источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2023 год (приложение № 4);
 - расходы бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов за 2023 год (приложение № 5);
 - распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ за 2023 год (приложение № 6);
 - распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в ведомственной структуре расходов за 2023 год (приложение № 7);
 - распределение бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ за 2023 год (приложение № 8);
 - распределение бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ в ведомственной структуре расходов за 2023 год (приложение № 9);
 - перечень и объем субсидий, поступивших из областного бюджета Волгоградской области за 2023 год (приложение № 10);
 - перечень и объем субвенций, поступивших из областного бюджета Волгоградской области за 2023 год (приложение № 11);
 - перечень и объем иных межбюджетных трансфертов, поступивших из областного бюджета Волгоградской области за 2023 год (приложение № 12).
3. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.
Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И. Н. Воронин

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2024

№ 38-ГО

**О проведении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета
городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2023 год**

В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденным решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 30.06.2022 № 214-ВГД, руководствуясь ст. 16 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания в заочной форме по отчету об исполнении бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2023 год в период с 24.06.2024 по 07.07.2024 по инициативе главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.
2. Назначить организатором публичных слушаний в заочной форме управление по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Утвердить формулировку вопроса, предлагаемого для обсуждения при проведении публичных слушаний в заочной форме:
«Одобрить отчет об исполнении бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2023 год».
4. Утвердить форму листа заочного голосования (приложение № 1).
5. Утвердить порядок участия граждан в публичных слушаниях, проводимых в заочной форме:
 - публичные слушания в заочной форме проводятся путем заполнения листа заочного голосования;
 - заполненные листы заочного голосования, а также предложения, замечания и рекомендации (при наличии) направляются в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, д. 21, каб.65А, или посредством электронной почты в срок с 24.06.2024 по 07.07.2024 с пометкой «публичные слушания» (на адрес: ag_volj@volganet.ru).
6. Утвердить порядок подведения результатов заочного голосования:
 - комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний в заочной форме принимает к рассмотрению поступившие листы заочного голосования в соответствии с п. 6.6–6.10 Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденного решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 30.06.2022 № 214-ВГД;
 - заседание комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний в заочной форме считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети от утвержденного числа членов комиссии;
 - решение о признании публичных слушаний в заочной форме состоявшимися (несосто-

явшимися) принимается простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на заседании членов комиссии;

- дата подведения итогов проведения публичных слушаний в заочной форме – 08.07.2024;

- по итогам заседания комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний в заочной форме составляется протокол, который подписывается ее председателем и секретарем.

7. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний в заочной форме (приложение № 2).

8. Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- настоящее постановление;
- информацию о проведении публичных слушаний в заочной форме по отчету об исполнении бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2023 год;
- отчет об исполнении бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2023 год.

9. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

- настоящее постановление;
- информацию о проведении публичных слушаний в заочной форме по отчету об исполнении бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2023 год;
- отчет об исполнении бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2023 год.

10. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать в газете «Волжский муниципальный вестник»:

- настоящее постановление;
- информацию о проведении публичных слушаний в заочной форме по отчету об исполнении бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2023 год;
- отчет об исполнении бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2023 год;
- заключение о результатах публичных слушаний, проведенных в заочной форме.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Т.В. Волкову.

Исполняющий обязанности главы городского округа А.С. Мацаев

Приложение № 1
к постановлению
главы городского округа –
город Волжский Волгоградской области
от 06.06.2024 № 38-ГО

ЛИСТ

заочного голосования по отчету об исполнении бюджета
городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2023 год

Участник общественных обсуждений:

1. Фамилия * _____

Имя * _____

Отчество * (при наличии) _____

2. Дата рождения _____

3. Адрес места жительства (регистрации) ** _____

4. Телефон _____

5. Вопрос, выносимый на публичные слушания: одобрить отчет об исполнении бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2023 год

6. Мнение участника общественных обсуждений (поставьте любой знак в окошке напротив выбранного Вами решения):

- да, одобрить
- нет, не одобрить ***
- воздержался

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /

Настоящим даю администрации городского округа – город Волжский согласие на обработку моих персональных данных в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____ Подпись _____

Подтверждаю достоверность предоставленных мною данных.

Дата _____ Подпись _____

Просим заполненный и подписанный лист направить в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, д. 21, каб. 65А, или по e-mail: ag_volj@volganet.ru.

Подпись секретаря публичных слушаний,
принявшего лист заочного голосования _____

* заполняется полностью;

** заполняется на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт гражданина РФ, свидетельство о временной регистрации, удостоверение офицера);

*** заполняется лист предложений и замечаний к опросному листу изучения общественного мнения.

Предложения (замечания) к листу заочного голосования по вопросу _____

В период с 24.06.2024 по 07.07.2024 участники публичных слушаний, проводимых в заочной форме:

- заполняют листы заочного голосования, а также предложения, замечания и рекомендации (при наличии) и направляют их в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, д. 21, каб. 65А, или посредством электронной почты с пометкой «Публичные слушания» (на адрес: ag_volj@volganet.ru).

Недействительными признаются листы заочного голосования: неустановленного образца; заполненные неразборчивым почерком (невозможно достоверно установить мнение участника опроса); заполненные не полностью (отсутствуют данные о месте жительства (регистрации), дата рождения, дата заполнения, подпись, подтверждающая достоверность предоставленных данных, согласие на обработку персональных данных); анонимные; содержащие недостоверную информацию, нецензурную лексику, оскорбления и угрозы в адрес членов комиссии, организаторов или инициаторов публичных слушаний.

Дата подведения итогов публичных слушаний в заочной форме: 08.07.2024.

Приложение № 1 к Решению Волжской городской Думы Волгоградской области «Об исполнении бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2023 год» от _____ № _____

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА

1. Доходы бюджета

Table with 6 columns: Наименование показателя, Код строки, Код дохода по бюджетной классификации, Утвержденные бюджетные назначения, Исполнено, Неисполненные назначения. Rows include categories like 'Доходы бюджета - всего', 'НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ', and 'НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ'.

на _____ листах.

Дата _____ Подпись участника публичных слушаний _____

Приложение № 2 к постановлению главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.06.2024 № 38-ГО

Состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний в заочной форме по отчету об исполнении бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2023 год

Председатель комиссии:

Волкова - заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области. Татьяна Владимировна

Заместитель председателя комиссии:

Кузьмина - начальник управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Лада Рудольфовна

Секретарь комиссии:

Садовникова - главный специалист управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Ирина Сергеевна

Члены комиссии:

Балабанова - начальник управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; Маргарита Михайловна

Кутырева - начальник управления по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; Светлана Евгеньевна

Магуйло - начальник отдела планирования и анализа исполнения бюджета управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; Екатерина Юрьевна

Морозова - начальник управления правового обеспечения и организации деятельности территориальной административной комиссии администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; Елена Олеговна

Нагорная - начальник отдела доходов и муниципального долга управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области; Екатерина Евгеньевна

Попова - управляющий делами администрации городского округа – Оксана Анатольевна

Оксана Анатольевна

Оксана Анатольевна

Оксана Анатольевна

Оксана Анатольевна

Оксана Анатольевна

Оксана Анатольевна

Оксана Анатольевна

Оксана Анатольевна

Оксана Анатольевна

Оксана Анатольевна

Оксана Анатольевна

Оксана Анатольевна

Оксана Анатольевна

Оксана Анатольевна

Оксана Анатольевна

Оксана Анатольевна

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале публичных слушаний в заочной форме

Наименование проекта: Отчет об исполнении бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2023 год.

Отчет будет размещен на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания».

Порядок и сроки проведения публичных слушаний, проводимых в заочной форме, определены постановлением главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.06.2024 № 38-ГО, Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденным решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 30.06.2022 № 214-ВГД.

Обсуждаемые материалы: отчет об исполнении бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2023 год доступен для ознакомления и направления замечаний на Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru в период с 24.06.2024 по 07.07.2024, а также опубликован в газете «Волжский муниципальный вестник».

Срок проведения публичных слушаний в заочной форме с 24.06.2024 по 07.07.2024.

Порядок, срок и форма внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками публичных слушаний являются жители городского округа – город Волжский Волгоградской области, достигшие 18-летнего возраста.

Table with 5 columns: Description of tax/fee, Code, Amount 1, Amount 2, Amount 3. Includes categories like 'Налог, взимаемый с налогоплательщиков...', 'Минимальный налог...', 'Единый налог на вмененный доход...', 'Земельный налог...', 'Государственная пошлина...', 'Целевые сборы...', 'Доходы от реализации имущества...', 'Доходы от сдачи в аренду...', 'Доходы от продажи...', 'Плата за размещение...', 'Платежи от государственных и муниципальных предприятий'.

Table with 5 columns: Description of tax/fee, Code, Amount 1, Amount 2, Amount 3. Includes categories like 'Доходы от перечисления части прибыли...', 'Доходы от реализации имущества...', 'Доходы от оказания платных услуг...', 'Доходы от продажи материальных и нематериальных активов...', 'Доходы от реализации иного имущества...', 'Доходы от продажи земельных участков...', 'Штрафы, санкции, возмещение ущерба', 'Административные штрафы...', 'Целевые сборы...', 'Доходы от реализации имущества...', 'Доходы от сдачи в аренду...', 'Доходы от продажи...', 'Плата за размещение...', 'Платежи от государственных и муниципальных предприятий'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes sections for 'ПРОЧИЕ НЕАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ' and 'БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes sections for 'Межбюджетные трансферты' and 'Мероприятия'.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes sections for 'ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ' and 'ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ'.

2. Расходы бюджета

Table with columns for indicators, codes, and amounts. Includes sections for 'Расходы бюджета - всего', 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ', and 'Расходы на выплаты персоналу'.



Main table containing budgetary data with columns for description, code, and amounts. Includes sections for 'Прочая закупка товаров, работ и услуг' and 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд'.

Table with 5 columns: description of expenses, budget code, and amounts. Rows include categories like personnel salaries, social security, goods procurement, and various municipal services.

Table with 5 columns: description of subsidies, budget code, and amounts. Rows include categories like municipal education, social services, infrastructure, and other municipal programs.

Table with 5 columns: Description, Code, Budget, Actual, Difference. Rows include 'Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2022-2024 годы', 'Бюджетные инвестиции, предусмотренные на переселение граждан из аварийного жилищного фонда...', 'Снос аварийного жилья', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Прочая закупка товаров, работ и услуг', 'Коммунальное хозяйство', 'Неприоритетные мероприятия', 'Прочие расходы', 'Субвенции на компенсацию (возмещение) выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций...', 'Иные бюджетные ассигнования', 'Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг', 'Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг', 'Муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2020-2025 годы', 'Содержание и обеспечение безопасности жилищного фонда в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации.', 'Реализация инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ (ТАВО 122-н от 05.03.2022)', 'Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности', 'Бюджетные инвестиции', 'Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности', 'Обеспечение надежности и эффективности производства и поставки коммунальных ресурсов, развитие систем коммунальной и инженерной инфраструктур.', 'Проектирование и строительство объектов в рамках обеспечения инженерной инфраструктурой земельных участков для многодетных семей (развитие мкр. 1 Мирак, пос. Краснооктябрьский)', 'Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности', 'Бюджетные инвестиции', 'Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности', 'Адаптация схемы теплоснабжения', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Прочая закупка товаров, работ и услуг', 'Топографическая съемка (инженерно-геодезические работы) объекта водоснабжения и водоотведения', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Прочая закупка товаров, работ и услуг', 'Благоустройство', 'Неприоритетные мероприятия', 'Субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели', 'Субсидии МАУ «СГТ» на выполнение МЗ «Организация содержания и эксплуатация систем видеонаблюдения, входящих в состав муниципальной информационной системы видеонаблюдения» (МИСВ)', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)', 'Субсидии МАУ «СГТ» на выполнение МЗ «Организация содержания информационных табло остановочных пунктов»', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)', 'Прочие расходы', 'Услуги экспертных организаций.', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Прочая закупка товаров, работ и услуг', 'Проведение проектных работ для обеспечения участия в региональных, федеральных и национальных проектах', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Прочая закупка товаров, работ и услуг', 'Техническая документация на кабельную линию жилого дома ул.Карбышева, 77', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Прочая закупка товаров, работ и услуг', 'Сквер на ул. Комсомольской', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Субсидии автономным учреждениям на иные цели', 'Спортивная площадка на пляже', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Субсидии автономным учреждениям на иные цели', 'Площадки для летания', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Субсидии автономным учреждениям на иные цели', 'Благоустройство территории вдоль ул. Двинская-Байкальская, поселка Металлург', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Прочая закупка товаров, работ и услуг', 'Благоустройство детской и спортивной площадок', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Субсидии автономным учреждениям на иные цели', 'Субсидии автономным учреждениям на иные цели', 'Благоустройство дворовой территории дома по ул. Мира, 79', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Прочая закупка товаров, работ и услуг', 'Благоустройство дворовой территории дома по ул. Карбышева, 19', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Прочая закупка товаров, работ и услуг', 'Уличный киоскет', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Прочая закупка товаров, работ и услуг', 'Создание игровой зоны на территории сквера воинской славы', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Субсидии автономным учреждениям на иные цели', 'Пространство для молодежи', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Прочая закупка товаров, работ и услуг', 'Пешеходная аллея с голубятней', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Кантаторам', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Прочая закупка товаров, работ и услуг', 'Доступная среда'

Table with 5 columns: Description, Code, Budget, Actual, Difference. Rows include 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Прочая закупка товаров, работ и услуг', 'Город Первых', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Прочая закупка товаров, работ и услуг', 'Благоустройство сквера по ул. К. Нечавой', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Субсидии автономным учреждениям на иные цели', 'Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2018-2024 годы', 'Повышение уровня благоустройства общественных территорий городского округа - город Волжский Волгоградской области', 'Субсидии МАУ «СГТ» на выполнение МЗ «Организация благоустройства и озеленения»', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)', 'Субсидии бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на содержание объектов благоустройства.', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)', 'Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»', 'Субсидии бюджетам и автономным учреждениям за счет средств бюджета городского округа', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Субсидии автономным учреждениям на иные цели', 'Информирование населения о проводимых мероприятиях по благоустройству дворовых и общественных территорий', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Прочая закупка товаров, работ и услуг', 'Реализация программ формирования современной городской среды', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Субсидии автономным учреждениям на иные цели', 'Муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2020-2025 годы', 'Содержание и обеспечение безопасности жилищного фонда в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации.', 'Реализация инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета бюджетам субъектов РФ (ТАВО 122-н от 05.03.2022)', 'Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности', 'Бюджетные инвестиции', 'Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности', 'Организация наружного освещения на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области', 'Освещение территории городского округа', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Закупка энергетических ресурсов', 'Иные бюджетные ассигнования', 'Уплата налогов, сборов и иных платежей', 'Уплата иных платежей', 'Строительство и благоустройство муниципальных клдбщц.', 'Организация благоустройства муниципальных клдбщц.', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Прочая закупка товаров, работ и услуг', 'Строительство клдбщца по адресу: г. Волжский, ул. Александра, 99', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Создание условий для улучшения экологической обстановки и условий комфортного проживания.', 'Содержание и замена устаревших малых архитектурных форм, расположенных на внутриквартальных территориях городского округа (детские, спортивные площадки, и др.)', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Прочая закупка товаров, работ и услуг', 'Организация работ по выявлению брошенных и иных безхозных транспортных средств на внутриквартальных территориях городского округа и их временному перемещению и утилизации.', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Прочая закупка товаров, работ и услуг', 'Содержание объектов озеленения, расположенных на земельных участках, в отношении которых не проведен государственной кадастровый учет', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Прочая закупка товаров, работ и услуг', 'Содержание объектов озеленения, расположенных на земельных участках, в отношении которых не проведен государственной кадастровый учет', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Прочая закупка товаров, работ и услуг', 'Подготовка мест массового пребывания людей на водных объектах с целью обеспечения их безопасности, охраны жизни и здоровья.', 'Субсидии МАУ «СГТ» на выполнение МЗ «Организация благоустройства и озеленения»', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Субсидии автономным учреждениям на иные цели', 'Субсидии автономным учреждениям на иные цели', 'Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)', 'Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения на 2019 - 2022 годы»', 'Содержание содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа.', 'Субсидии бюджетам и автономным учреждениям за счет средств бюджета городского округа', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели', 'Субсидии автономным учреждениям на иные цели', 'Субсидии автономным учреждениям на иные цели', 'Субсидии МАУ «СГТ» на выполнение МЗ «Организация благоустройства и озеленения»', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)', 'Уборка остановочных пунктов', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Прочая закупка товаров, работ и услуг', 'Выполнение работ по покосу, уборке и опашке зеленых зон', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Прочая закупка товаров, работ и услуг', 'Ликвидация несанкционированных свалок.', 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', 'Прочая закупка товаров, работ и услуг', 'Выполнение работ по обрезке, валке, стрижке зеленых насаждений.'



Table with 5 columns: Description of goods/services, Budgetary code, Amount 1, Amount 2, Amount 3. Includes categories like 'Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд' and 'Иные закупки товаров, работ и услуг'.

Table with 5 columns: Description of activities/projects, Budgetary code, Amount 1, Amount 2, Amount 3. Includes categories like 'Взносы по обязательному социальному страхованию', 'Расходы на выплаты персоналу', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям'.

Table with 5 columns: ID, Description, Budget Item, Amount, and Unit. Rows include various municipal programs and budget items.

Table with 5 columns: ID, Description, Budget Item, Amount, and Unit. Rows include various municipal programs and budget items.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Расходы на обеспечение функционирования центральных аппаратов органов местного самоуправления', 'Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд', and 'Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)'. Total amount: 2 145 215,99.

Table with columns for budget items, codes, and amounts. Includes categories like 'Субсидии автономным учреждениям на иные цели', 'Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям', 'Субсидии автономным учреждениям', and 'Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)'. Total amount: 2 145 215,99.

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Форма 0503117 с. 3

Table showing sources of budget deficit financing. Columns include 'Наименование показателя', 'Код строки', 'Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации', 'Утвержденные бюджетные назначения', 'Исполнено', and 'Неисполненные назначения'. Total deficit: 150 566 412,08.

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области

И.Н. Воронин

Приложение № 2 к Решению Волгоградской городской Думы «Об исполнении бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области за 2023 год»

Доходы бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области по кодам вида и подвида доходов бюджетов Российской Федерации за 2023 год

Table showing budget revenues by code and type. Columns include 'Код дохода по бюджетной классификации', 'Наименование показателя', 'План', 'Исполнено', and '% исполнения'. Total revenue: 8 042 374 000,86.

Table with columns for tax ID, description of tax, and amounts. Includes taxes like 'Налог на доходы физических лиц', 'Налог на имущество физических лиц', 'Земельный налог', and 'Государственная пошлина'.

Table with columns for tax ID, description of tax, and amounts. Includes taxes like 'Целевые сборы с граждан и предприятий', 'Прочие местные налоги и сборы', 'Доходы от использования имущества', and 'Административные штрафы'.

Table with columns for budget codes, descriptions of expenses, and financial values. Includes rows for various categories like 'Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев' and 'Доходы от денежных взысканий (штрафов)'.

Table with columns for budget codes, descriptions of expenses, and financial values. Includes rows for 'Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов' and 'ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ'.

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области

И.Н. Воронин

Приложение № 3 к Решению Волжской городской Думы Волгоградской области «Об исполнении бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области за 2023 год» от ... № ...

Расходы бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета за 2023 год

единица измерения: руб.

Table with columns for classification codes (Раздел, Подраздел, Целевая статья), group of expenses, 2023 year, expense amount, and % fulfillment. Includes rows for 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ' and 'Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации'.

Table with 11 columns: Description, O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8, O9, O10. Rows include budgetary investments in municipal infrastructure, social services, and education.

Table with 11 columns: Description, O1, O2, O3, O4, O5, O6, O7, O8, O9, O10. Rows include subsidies for social services, education, and cultural activities.

Table with 10 columns: Description, O, M, K, A, B, C, D, E, F, G. Rows include 'Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг' and 'Субсидии автономным учреждениям на иные цели'.

Table with 10 columns: Description, O, M, K, A, B, C, D, E, F, G. Rows include 'Осуществление мер по реализации государственной политики в сфере культуры и искусства' and 'Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели'.

Table with 10 columns: Description, O, M, K, A, B, C, D, E, F, G. Rows include 'Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг' and 'Субсидии автономным учреждениям на иные цели'.

Table with 10 columns: Description, O, M, K, A, B, C, D, E, F, G. Rows include 'Субсидии автономным учреждениям на иные цели' and 'Стационарная медицинская помощь'.

Table with 10 columns: Description, O, M, K, A, B, C, D, E, F, G. Rows include 'Субсидии автономным учреждениям на иные цели' and 'Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств'.

Table with 10 columns: Description, O, M, K, A, B, C, D, E, F, G. Rows include 'Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов' and 'Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов'.

Table with 10 columns: Description, O, M, K, A, B, C, D, E, F, G. Rows include 'Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств' and 'Субсидии гражданам на приобретение жилья'.

Table with 10 columns: Description, O, M, K, A, B, C, D, E, F, G. Rows include 'Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов' and 'Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов'.

Table with 10 columns: Description, O, M, K, A, B, C, D, E, F, G. Rows include 'Субсидии автономным учреждениям на иные цели' and 'Прочие расходы'.

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области

И.Н. Воронин

Приложение № 4 к Решению Волжской городской Думы Волгоградской области «Об исполнении бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области за 2023 год» от _____ № _____

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области за 2023 год

Table with 6 columns: Name of indicator, Code of source, Approved amounts, Executed, Unexecuted. Rows include 'Источники финансирования дефицита бюджета - всего' and 'Источники внутреннего финансирования бюджета'.

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области

И.Н. Воронин

Приложение № 5 к Решению Волжской городской Думы Волгоградской области «Об исполнении бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области за 2023 год» от _____ № _____

Расходы бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета в ведомственной структуре расходов за 2023 год

Контрольно-счетная палата городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Table with 10 columns: Name of indicator, Section, Subsection, Target Article, Group of expenses, 2023 year, Expense, % completion. Rows include 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ' and 'Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления'.

Администрация городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Table with 10 columns: Name of indicator, Section, Subsection, Target Article, Group of expenses, 2023 year, Expense, % completion. Rows include 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ' and 'Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования'.

Table with 10 columns: Наименование показателя, 01, 04, ИИ, 0, 01, 244, 2 967 817,98, 2 360 667,49, 79,54%. Rows include categories like 'Прочая закупка товаров, работ и услуг', 'Зakupka энергетических ресурсов', 'Уплата налогов и платежей', etc.

Волжская городская Дума Волгоградской области

единица измерения: руб.

Table with 10 columns: Наименование показателя, Раздел, Подраздел, Коды классификации, 2023 год, Расход, % исполнения. Rows include 'Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований'.

Table with 10 columns: Расходы, связанные с деятельностью органов местного самоуправления, 01, 03, ИИ, 0, 01, 000, 58 032 660,15, 57 550 746,12, 99,17%. Rows include 'Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов', 'Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов', etc.

Комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Table with 10 columns: Наименование показателя, Раздел, Подраздел, Коды классификации, 2023 год, Расход, % исполнения. Rows include 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ', 'Другие общегосударственные вопросы', 'Субсидии на выполнение муниципального задания и иные цели', etc.

Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Table with 10 columns: Наименование показателя, Раздел, Подраздел, Коды классификации, 2023 год, Расход, % исполнения. Rows include 'Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований'.

Table with 10 columns: Description, 01, 13, ИИ, 0, 01, 121, 8 048 359,39, 8 048 357,81, 100,00%. Rows include categories like 'Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов', 'Исполнение судебных актов...', 'ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО', 'Образование', 'ЗДРАВООХРАНЕНИЕ', 'Итого'.

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб

Table with 10 columns: Name of indicator, Раздел, Подраздел, Codes, 2023 year, Expense, % completion. Rows include 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ', 'Исполнение судебных актов...', 'ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО', 'СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА', 'Итого'.

Управление образования администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб

Table with 10 columns: Name of indicator, Раздел, Подраздел, Codes, 2023 year, Expense, % completion. Rows include 'ОБРАЗОВАНИЕ', 'Итого'.

Table with 10 columns: Description, 07, 01, 00, 0, 00, 000, 1 204 355 673,45, 1 204 070 685,05, 99,98%. Rows include 'Дошкольное образование', 'Обеспечение высокого качества образования...', 'Субсидии автономным учреждениям...', 'Итого'.

Управление по работе с жилым фондом и социальным наймом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб

Table with 10 columns: Name of indicator, Раздел, Подраздел, Codes, 2023 year, Expense, % completion. Rows include 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ', 'Итого'.

Управление финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Table with columns: Наименование показателя, Коды классификации (Раздел, Подраздел, Целевая статья, Группы видов расходов), 2023 год, Расход, % исполнения. Includes rows for budgetary expenditures like 'ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ' and 'ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА'.

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области

И.И. Воронин

Приложение № 6 к Решению Волжской городской Думы Волгоградской области «Об исполнении бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области за 2023 год»

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ за 2023 год

единица измерения: руб.

Table with columns: Наименование показателя, Коды классификации, Сумма на год, Исполнение. Lists various municipal programs such as 'Муниципальная программа «Развитие образования на территории городского округа...»' and 'Муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство в городском округе...»'.

Table with columns: Наименование показателя, Коды классификации (Раздел, Подраздел, Целевая статья, Группы видов расходов), 2023 год, Расход, % исполнения. Continues with municipal programs like 'Муниципальная программа «Обеспечение мер по реализации государственной политики в сфере культуры и искусства.»' and 'Муниципальная программа «Молодое поколение» на 2020 - 2023 годы.'.

Table with columns: Наименование показателя, Коды классификации, Сумма на год, Исполнение. Continues with regional projects and programs such as 'Региональный проект "Общесистемные меры развития дорожного хозяйства..."' and 'Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2021-2025 годы.'.

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области

И.И. Воронин

Приложение № 7 к Решению Волжской городской Думы Волгоградской области «Об исполнении бюджета городского округа - город Волжский Волгоградской области за 2023 год»

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в ведомственной структуре расходов за 2023 год

Администрация городского округа - город Волжский Волгоградской области



единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации			Сумма на год	Исполнение
	2	3	4		
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2021-2023 годы	МП			50 000,00	49 994,98
Пропаганда и обучение населения мерам безопасности на водных объектах.	МП	0	02	50 000,00	49 994,98
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2023 — 2025 годы	МП			24 400,00	24 400,00
Организация содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа.	МП	0	01	24 400,00	24 400,00
Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2021 - 2025 годы	МЦ			40 000,00	40 000,00
Профилактика религиозного, межнационального экстремизма в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области.	МЦ	0	01	40 000,00	40 000,00
Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2020-2023 годы	МЧ			50 000,00	50 000,00
Повышение уровня муниципальной службы.	МЧ	0	01	50 000,00	50 000,00
Итого				164 400,00	164 394,98

Комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа - город Волжский
Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации			Сумма на год	Исполнение
	2	3	4		
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2024 годы	МЕ			192 501 559,81	192 501 559,81
Повышение уровня благоустройства общественных территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области.	МЕ	0	01	48 831 552,49	48 831 552,49
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды".	МЕ	0	F2	143 670 007,32	143 670 007,32
Муниципальная программа «Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2021-2023 годы	МП			4 690 880,39	4 690 880,39
Подготовка мест массового пребывания людей на водных объектах с целью обеспечения их безопасности, охраны жизни и здоровья.	МП	0	01	4 690 880,39	4 690 880,39
Муниципальная программа «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» на 2023 — 2025 годы	МП			2 161 352 856,22	2 159 400 913,84
Организация содержания, ремонта и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа.	МП	0	01	716 415 258,83	714 842 746,24
Организация городских пассажирских перевозок общественным транспортом.	МП	0	02	263 317 061,83	263 317 061,83
Исполнение судебных решений и постановлений.	МП	0	03	13 205 553,03	13 205 553,03
Региональный проект "Региональная и местная дорожная сеть (Волгоградская область)"	МП	0	R1	1 076 564 982,53	1 076 185 552,74
Региональный проект "Общесистемные меры развития дорожного хозяйства (Волгоградская область)"	МП	0	R2	91 850 000,00	91 850 000,00
Итого				2 358 545 296,42	2 356 593 354,04

Комитет по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа - город Волжский
Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации			Сумма на год	Исполнение
	2	3	4		
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2018-2024 годы	МЕ			6 418 566,94	6 418 566,86
Повышение уровня благоустройства общественных территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области.	МЕ	0	01	6 418 566,94	6 418 566,86
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2021-2023 годы	МИ			946 097,86	946 097,86
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	МИ	0	01	946 097,86	946 097,86
Муниципальная программа "Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа - город Волжский Волгоградской области услугами культуры" на 2021 - 2023 годы	МК			376 248 813,62	376 248 762,62
Создание условий для сохранения и развития системы дополнительного образования детей в сфере культуры.	МК	0	01	106 113 205,03	106 113 205,03
Улучшение качества организации досуга населения и обеспечение доступности культурных услуг и творческой деятельности для жителей городского округа – город Волжский.	МК	0	02	188 109 353,15	188 109 336,15
Создание условий для сохранения и популяризации историко-культурного наследия.	МК	0	03	11 479 062,00	11 479 062,00
Создание условий для развития библиотечного дела, внедрения современных информационных технологий.	МК	0	04	27 831 698,00	27 831 664,00
Осуществление мер по реализации государственной политики в сфере культуры и искусства.	МК	0	05	38 550 564,16	38 550 564,16
Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры ("Культурная среда")	МК	0	A1	4 164 931,28	4 164 931,28
Муниципальная программа "Молодое поколение" на 2020 - 2023 годы.	ММ			37 661 245,48	37 655 205,48
Сохранение и развитие системы организованного содержательного досуга детей и молодежи по месту жительства.	ММ	0	01	5 476 614,00	5 476 614,00
Сохранение и развитие системы гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи.	ММ	0	02	11 122 822,80	11 117 258,80
Создание условий для самореализации талантливых и одаренных детей и молодежи.	ММ	0	03	15 202 596,00	15 202 582,00
Организация благоустройства и озеленения	ММ	0	04	5 859 212,68	5 858 750,68

Наименование показателя	Коды классификации			Сумма на год	Исполнение
	2	3	4		
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2021-2023 годы	МФ			122 734 574,71	120 596 558,64
Развитие системы привлечения населения, в том числе детей и подростков, к занятиям физической культурой и спортом в городском округе - город Волжский Волгоградской области.	МФ	0	01	122 679 074,71	120 541 058,64
Участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и учебно-тренировочных мероприятий, проводимых на территориях муниципальных образований.	МФ	0	02	55 500,00	55 500,00
Муниципальная программа «Профилактика наркомании и противодействие незаконному распространению наркотиков в городском округе - город Волжский Волгоградской области» на 2021-2023 годы	МЭ			10 000,00	10 000,00
Осуществление межведомственного сотрудничества по профилактике наркомании, пропаганде здорового образа жизни.	МЭ	0	01	10 000,00	10 000,00
Итого				544 019 298,61	541 875 191,46

Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа - город Волжский
Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации			Сумма на год	Исполнение
	2	3	4		
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство в городском округе – город Волжский Волгоградской области» на 2020-2025 годы	МГ			147 048 621,69	141 148 263,80
Содержание и обеспечение безопасности жилищного фонда в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации.	МГ	0	01	4 881 307,89	4 712 093,24
Обеспечение надежности и эффективности производства и поставки коммунальных ресурсов, развитие систем коммунальной и инженерной инфраструктур.	МГ	0	02	890 674,92	595 000,00
Организация наружного освещения на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.	МГ	0	03	104 072 627,17	99 259 688,91
Строительство и благоустройство муниципальных кладбищ.	МГ	0	04	4 963 588,08	4 891 586,48
Создание условий для улучшения экологической обстановки и условий комфортного проживания.	МГ	0	05	13 102 249,84	12 853 858,84
Содействие развитию эффективных форм управления в ЖКХ и организация работ по устойчивому и надежному функционированию систем жизнеобеспечения городского округа – город Волжский Волгоградской области.	МГ	0	06	19 138 173,79	18 836 036,33
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" на 2021 - 2023 годы	МД			542 112,11	542 112,11
Повышение энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры	МД	0	02	542 112,11	542 112,11
Итого				147 590 733,80	141 690 375,91

Управление капитального строительства администрации городского округа - город Волжский Волгоградской
области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации			Сумма на год	Исполнение
	2	3	4		
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2020 – 2023 годы	МО			385 733 571,59	385 732 571,59
Удовлетворение запросов населения в получении дошкольного образования, соответствующего требованиям государственной образовательной политики.	МО	0	03	1 000,00	0,00
Региональный проект "Современная школа (Волгоградская область)"	МО	0	E1	385 732 571,59	385 732 571,59
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство в городском округе – город Волжский Волгоградской области» на 2020-2025 годы	МГ			62 937 300,26	61 470 200,26
Содержание и обеспечение безопасности жилищного фонда в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации.	МГ	0	01	62 489 721,70	61 023 121,70
Обеспечение надежности и эффективности производства и поставки коммунальных ресурсов, развитие систем коммунальной и инженерной инфраструктур.	МГ	0	02	210 500,00	210 000,00
Строительство и благоустройство муниципальных кладбищ.	МГ	0	04	237 078,56	237 078,56
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2021-2023 годы	МФ			1 000,00	0,00
Развитие инфраструктуры физической культуры и спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.	МФ	0	05	1 000,00	0,00
Муниципальная программа «Переселение граждан, проживающих на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда» на 2022-2024 годы	МЦ			1 134 645,21	1 134 645,21
Бюджетные инвестиции, предусмотренные на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на безвозмездной основе	МЦ	0	01	1 134 645,21	1 134 645,21
Итого				449 806 517,06	448 337 417,06

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской
области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации			Сумма на год	Исполнение
	2	3	4		
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство в городском округе – город Волжский Волгоградской области» на 2020-2025 годы	МГ			470 194,57	440 304,90
Содержание и обеспечение безопасности жилищного фонда в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации.	МГ	0	01	470 194,57	440 304,90
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности" на 2021 - 2023 годы	МД			939 060,69	703 021,70
Повышение энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры	МД	0	02	939 060,69	703 021,70
Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей» на 2021-2025 годы	МС			15 145 474,40	14 795 474,40

Обеспечение предоставления молодым семьям - участникам программы социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов, для приобретения жилого помещения или создания объекта индивидуального жилищного строительства.	МС	0	01	15 145 474,40	14 795 474,40
Итого				16 554 729,66	15 938 801,00

Управление образования администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации			Сумма на год	Исполнение
	2	3	4		
Муниципальная программа «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2020 – 2023 годы	М0			3 288 977 690,05	3 285 601 352,96
Обеспечение высокого качества образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.	М0	0	01	3 158 338 028,04	3 154 962 011,29
Создание условий для эффективного отдыха и оздоровления детей в городском округе – город Волжский Волгоградской области.	М0	0	04	12 572 556,00	12 572 235,66
Региональный проект "Современная школа (Волгоградская область)"	М0	0	Е1	111 111 112,00	111 111 112,00
Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Волгоградская область)"	М0	0	ЕВ	6 955 994,01	6 955 994,01
Муниципальная программа «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области» на 2021-2023 годы	МИ			3 584 238,00	3 584 238,00
Поддержание и приведение материально-технической базы учреждений социальной сферы городского округа - город Волжский в соответствие требованиям пожарной безопасности	МИ	0	01	3 584 238,00	3 584 238,00
Муниципальная программа "Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2021 - 2025 годы	МЦ			53 071 453,00	53 048 164,27
Повышение уровня антитеррористической защищенности объектов образования	МЦ	0	02	53 071 453,00	53 048 164,27
Итого				3 345 633 381,05	3 342 233 755,23

Глава городского округа –
город Волжский Волгоградской области

И.Н. Воронин

Приложение № 8
к Решению Волжской городской Думы
Волгоградской области «Об исполнении
бюджета городского округа - город Волжский
Волгоградской области за 2023 год»
от _____ № _____

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных
целевых программ за 2023 год

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации			Сумма на год	Исполнение
	2	3	4		
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2021-2023 годы	Д1			173 559,50	172 979,51
Обеспечение своевременного оповещения населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.	Д1	0	01	17 932,00	17 392,00
Проведение противопожарной пропаганды среди населения.	Д1	0	02	155 627,50	155 587,51
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2021-2023 годы	Д2			14 500 502,27	10 985 311,22
Проведение геохимического мониторинга состояния атмосферного воздуха, воды, почвы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.	Д2	0	01	14 500 502,27	10 985 311,22
Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2021-2023 годы	Д8			91 547 475,88	84 546 056,58
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	Д8	0	01	54 977 573,54	49 424 488,17
Техническая инвентаризация, проведение работ по проверке состояния переданного в аренду имущества, оценка объектов, находящихся в казне, бесхозяйных объектов, оценка объектов недвижимости для продажи.	Д8	0	02	1 378 609,39	1 108 988,85
Расходы на обеспечение функционирования управления муниципальным имуществом.	Д8	0	03	34 825 599,46	33 742 673,86
Проведение обследований и проверок муниципального имущества.	Д8	0	04	365 693,49	269 905,70
Итого				106 221 537,65	95 704 347,31

Глава городского округа –
город Волжский Волгоградской области

И.Н. Воронин

Приложение № 9
к Решению Волжской городской Думы
Волгоградской области «Об исполнении
бюджета городского округа - город Волжский
Волгоградской области за 2023 год»
от _____ № _____

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию ведомственных целевых программ в
ведомственной структуре расходов за 2023 год

Администрация городского округа - город Волжский Волгоградской области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации			Сумма на год	Исполнение
	2	3	4		
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2021-2023 годы	Д1			173 559,50	172 979,51
Обеспечение своевременного оповещения населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.	Д1	0	01	17 932,00	17 392,00
Проведение противопожарной пропаганды среди населения.	Д1	0	02	155 627,50	155 587,51
Ведомственная целевая программа "Организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа - город Волжский Волгоградской области" на 2021-2023 годы	Д2			14 500 502,27	10 985 311,22
Проведение геохимического мониторинга состояния атмосферного воздуха, воды, почвы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.	Д2	0	01	14 500 502,27	10 985 311,22
Итого				14 674 061,77	11 158 290,73

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа - город Волжский Волгоградской
области

единица измерения: руб.

Наименование показателя	Коды классификации			Сумма на год	Исполнение
	2	3	4		
Ведомственная целевая программа «Муниципальный сектор экономики» на 2021-2023 годы	Д8			91 547 475,88	84 546 056,58
Осуществление полномочий органов местного самоуправления в области управления муниципальным имуществом в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	Д8	0	01	54 977 573,54	49 424 488,17
Техническая инвентаризация, проведение работ по проверке состояния переданного в аренду имущества, оценка объектов, находящихся в казне, бесхозяйных объектов, оценка объектов недвижимости для продажи.	Д8	0	02	1 378 609,39	1 108 988,85
Расходы на обеспечение функционирования управления муниципальным имуществом.	Д8	0	03	34 825 599,46	33 742 673,86
Проведение обследований и проверок муниципального имущества.	Д8	0	04	365 693,49	269 905,70
Итого				91 547 475,88	84 546 056,58

Глава городского округа –
город Волжский Волгоградской области

И.Н. Воронин

Приложение № 10
к Решению Волжской городской Думы
Волгоградской области «Об исполнении
бюджета городского округа - город Волжский
Волгоградской области за 2023 год»
от _____ № _____

Перечень и объем субсидий, поступивших из областного бюджета Волгоградской области за 2023 год

№ п/п	Наименование	План	Исполнение	% исполнения
1	Субсидии на реализацию мероприятий в сфере дорожной деятельности	527 802 000,00	427 802 000,00	81,05
2	Субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов	528 000 000,00	528 000 000,00	100,00
3	Субсидии на приведение в нормативное состояние автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений в рамках реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»	400 459 053,55	400 459 053,55	100,00
4	Субсидии на организацию отдыха детей в каникулярный период в лагерях дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций Волгоградской области	11 315 300,00	11 315 300,00	100,00
5	Субсидии на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по поддержке некоммерческих организаций, осуществляющих реализацию мероприятий, направленных на регулирование численности животных без владельцев	2 000 000,00	2 000 000,00	100,00
6	Субсидии на софинансирование расходных обязательств, возникающих в связи с доведением до сведения жителей муниципальных районов и (или) городских округов Волгоградской области официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района и (или) городского округа Волгоградской области, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	84 900,00	84 900,00	100,00
7	Субсидии на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	17 936 375,67	17 936 375,67	100,00
8	Субсидии для решения отдельных вопросов местного значения в сфере дополнительного образования детей	2 788 500,00	2 788 500,00	100,00
9	Субсидии в целях софинансирования муниципальных программ формирования современной городской среды	122 778 992,66	122 778 992,66	100,00
10	Субсидии на замену кровли и выполнение необходимых для этого работ в зданиях муниципальных образовательных организаций	25 000 000,00	25 000 000,00	100,00
11	Субсидии на благоустройство площадок для проведения праздничных линеек и других мероприятий в муниципальных общеобразовательных организациях	3 000 000,00	3 000 000,00	100,00
12	Субсидии на содержание объектов благоустройства	27 907 300,00	27 907 300,00	100,00
13	Субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в рамках реализации мероприятий по созданию новых мест в общеобразовательных организациях, в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором, которые осуществляются из местных бюджетов	329 203 335,28	329 203 335,28	100,00



14	Субсидии на создание новых мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором, за счет средств резервного фонда	39 163 542,09	39 163 542,09	100,00
15	Субсидии на проведение в 2023 году комплексных кадастровых работ	923 689,89	923 689,89	100,00
16	Субсидии на финансирование расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	139 157 523,31	139 157 523,31	100,00
17	Субсидии на развитие муниципальных сегментов видеонаблюдения комплексной информационной системы видеонаблюдения Волгоградской области	20 448 000,00	20 448 000,00	100,00
18	Субсидии на приобретение и замену осветительных приборов, а также на выполнение необходимых для этого работ в зданиях муниципальных образовательных организаций	1 000 000,00	1 000 000,00	100,00
19	Субсидии на оснащение объектов, введенных в эксплуатацию после проведения капитального ремонта, средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения	6 122 500,00	6 122 500,00	100,00
20	Субсидии на обеспечение сбалансированности местных бюджетов	72 905 000,00	72 905 000,00	100,00
21	Субсидии на решение вопросов местного значения в сфере транспортного обслуживания	100 000 000,00	100 000 000,00	100,00
22	Субсидии на реализацию проектов местных инициатив	21 016 000,00	20 562 676,17	97,84
23	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	12 145 474,40	12 145 474,40	100,00
24	Субсидии бюджетам городских округов на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев	4 081 632,65	4 081 632,65	100,00
25	Субсидии на приобретение и замену оконных блоков и выполнение необходимых для этого работ в зданиях муниципальных образовательных организаций	15 600 000,00	15 600 000,00	100,00
26	Субсидии на оснащение объектов капитального строительства средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения	100 000 000,00	100 000 000,00	100,00
ИТОГО:		2 530 839 119,50	2 430 385 795,67	96,03

Глава городского округа –
город Волжский Волгоградской области

И.Н. Воронин

Приложение № 11
к Решению Волжской городской Думы
Волгоградской области «Об исполнении
бюджета городского округа - город Волжский
Волгоградской области за 2023 год»
от _____ № _____

Перечень и объем субвенций, поступивших из областного бюджета Волгоградской области за 2023 год

единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование	План	Исполнение	% исполнения
1	Субвенции на осуществление переданных органам местного самоуправления полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	10 668 500,00	10 668 500,00	100,00
2	Субвенции на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с Законом Волгоградской области от 12 декабря 2005 г. № 1145-ОД «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Волгоградской области по оказанию мер социальной поддержки населению по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»	71 937 600,00	64 232 327,00	89,29
3	Субвенция на создание, исполнение функций и обеспечение деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	2 712 300,00	2 736 900,00	100,91
4	Субвенции на осуществление государственных полномочий Волгоградской области по организационному обеспечению деятельности территориальных административных комиссий	1 669 600,00	1 684 765,00	100,91
5	Субвенции на реализацию Закона Волгоградской области от 10 ноября 2005 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1 - 11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области»	22 962 700,00	22 962 669,60	100,00
6	Субвенции на осуществление образовательного процесса по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципальными дошкольными образовательными организациями	809 900 800,00	811 723 300,00	100,23
7	Субвенции на осуществление образовательного процесса по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования муниципальными общеобразовательными организациями	1 279 092 500,00	1 281 460 800,00	100,19
8	Субвенции на осуществление образовательного процесса по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования частными общеобразовательными организациями, имеющими государственную аккредитацию	10 456 300,00	10 456 300,00	100,00
9	Субвенция на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству	14 318 100,00	14 450 100,00	100,92
10	Субвенции на осуществление государственных полномочий Волгоградской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов и архивных фондов, отнесенных к составу архивного фонда Волгоградской области	336 300,00	336 300,00	100,00
11	Субвенции на осуществление полномочий Волгоградской области, переданных органам местного самоуправления, в области обращения с животными в части реализации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	1 879 900,00	1 879 900,00	100,00
12	Субвенции на компенсацию (возмещение) выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, связанных с применением льготных тарифов на коммунальные ресурсы (услуги) и техническую воду, поставляемые населению	205 415 900,00	207 959 606,26	101,24

13	Субвенции на реализацию Закона Волгоградской области от 10 января 2014 г. № 12-ОД «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Волгоградской области по организации и осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) и регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»	3 211 700,00	3 240 900,00	100,91
14	Субвенции на вознаграждение за труд приемным родителям (патронатному воспитателю) и предоставление им мер социальной поддержки	32 208 500,00	34 800 000,00	108,05
15	Субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов на осуществление государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя	80 666 900,00	79 766 200,00	98,88
16	Субвенции на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	8 000 000,00	8 000 000,00	100,00
17	Субвенции на осуществление полномочий Волгоградской области по установлению регулируемых тарифов на регулярные перевозки по муниципальным маршрутам	269 200,00	269 200,00	100,00
18	Субвенции на финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий Волгоградской области по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2 480 792,84	1 480 792,84	59,69
19	Субвенция на осуществление органами местного самоуправления Волгоградской области государственных полномочий по контролю за проведением поисковой работы на территории Волгоградской области	5 300,00	0,00	0,00
20	Субвенции на осуществление органами местного самоуправления Волгоградской области государственных полномочий по увековечению памяти погибших при защите Отечества на территории Волгоградской области	19 300,00	19 475,00	100,91
ИТОГО:		2 558 212 192,84	2 558 128 035,70	99,99

Глава городского округа –
город Волжский Волгоградской области

И.Н. Воронин

Приложение № 12
к Решению Волжской городской Думы
Волгоградской области «Об исполнении
бюджета городского округа - город Волжский
Волгоградской области за 2023 год»
от _____ № _____

Перечень и объем иных межбюджетных трансфертов,
поступивших из областного бюджета Волгоградской области за 2023 год

единица измерения: руб.

№ п/п	Наименование	план	факт	% исполнения
1	Иные межбюджетные трансферты на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	91 400 400,00	92 468 040,00	101,17
2	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	1 406 200,00	91 140,00	6,48
3	Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (на реализацию инфраструктурных проектов, источником финансового обеспечения расходов на реализацию которых являются бюджетные кредиты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов)	80 438 800,00	61 023 121,70	75,86
4	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на внедрение интеллектуальных транспортных систем, предусматривающих автоматизацию процессов управления дорожным движением в городских агломерациях, включающих города с населением свыше 300 тысяч человек	91 850 000,00	91 850 000,00	100,00
5	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	6 955 994,01	6 955 994,01	100,00
6	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан, прибывших после 18 февраля 2022 г. в Волгоградскую область с территорий, граничащих с Российской Федерацией, и находящихся в пунктах временного размещения на территории Волгоградской области)	11 278 850,00	8 326 185,00	73,82
7	Иные межбюджетные трансферты на выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда Администрации Волгоградской области городским округам на оказание материальной помощи	23 414 000,00	37 766 000,00	161,30

№ п/п	Наименование	план	факт	% исполнения
8	Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Администрации Волгоградской области на компенсацию расходов, понесенных при невзимании платы с родителей (законных представителей) прибывших в Волгоградскую область с территории ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и Украины за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательные программы дошкольного образования	786 100,00	268 000,00	34,09
9	Иные межбюджетные трансферты из резервного фонда Администрации Волгоградской области на финансовое обеспечение дополнительных предоставления мер социальной поддержки семьям граждан, принимающих участие в специальной военной операции на территориях ДНР, ЛНР, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающих образовательные программы дошкольного образования	8 280 400,00	6 992 800,00	84,45
10	Иные межбюджетные трансферты на поощрение муниципальных управленческих команд	5 306 800,00	5 306 800,00	100,00
11	Иные межбюджетные трансферты на возмещение расходов, понесенных бюджетами субъектов РФ на размещение и питание граждан Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке и находившихся в пунктах временного размещения и питания за счет средств Резервного Фонда Правительства Российской Федерации	11 954 550,00	17 314 765,00	144,84
ИТОГО:		333 072 094,01	328 362 845,71	98,59

Глава городского округа –
город Волжский Волгоградской области

И.Н. Воронин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.06.2024

№ 2812

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.07.2021 № 3875

Руководствуясь Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.07.2021 № 3875 «Об утверждении Порядка установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля», изложив приложение № 2 в новой редакции (приложение).

2. Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы городского округа – город Волжский Волгоградской области по курируемым направлениям деятельности.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.06.2024_ № 2812

Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с принципами установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля (далее – обязательные требования), определенными Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», постановлением Администрации Волгоградской области от 14.12.2020 № 771-п «Об утверждении Порядка установления и оценки применения содержащихся в нормативных правовых актах Волгоградской области требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного контроля (надзора), привлечения к административной ответственности», с учетом Стандарта качества нормативно-правового регулирования обязательных требований, одобренного протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Реформа контрольной и надзорной деятельности» от 24.04.2018, Методических рекомендаций по систематической

оценке эффективности обязательных требований для обеспечения минимизации рисков и предотвращения негативных социальных или экономических последствий, включая отмену неэффективных и избыточных, утвержденных протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития «Реформа контрольной и надзорной деятельности» от 31.03.2017 № 19(3), и в целях обеспечения единого подхода к установлению и оценке применения обязательных требований.

1.2. Настоящий Порядок включает:

- порядок установления обязательных требований;
- порядок оценки применения обязательных требований.

2. Порядок установления обязательных требований

2.1. Установление обязательных требований осуществляется посредством принятия администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальных нормативных правовых актов или внесения изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

2.2. Проекты муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, устанавливающие или изменяющие обязательные требования, подлежат оценке регулирующего воздействия в порядке, установленном Положением о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденным решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.09.2022 № 222-ВГД «Об утверждении Положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа – город Волжский Волгоградской области».

2.3. Положения муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – муниципальные НПА), устанавливающих обязательные требования, должны вступать в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении 90 дней со дня официального опубликования соответствующего муниципального нормативного правового акта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, если иное не установлено федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, предусматривающими установление обязательных требований.

2.4. При установлении обязательных требований муниципальными НПА должны быть определены:

- 1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);
- 2) лица, обязанные соблюдать обязательные требования;
- 3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:
 - осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;
 - лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;
 - результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;
- 4) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, иные формы оценки, предусмотренные законодательством Российской Федерации).

2.5. Необходимыми условиями установления обязательных требований являются наличие риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований, и возможность и достаточность установления обязательных требований в качестве мер защиты охраняемых законом ценностей.

Оценка наличия риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, проводимая структурными подразделениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, при разработке проекта муниципального НПА, устанавливающего обязательные требования, должна основываться на анализе объективной и регулярно собираемой информации об уровне причиненного охраняемым законом ценностям вреда (ущерба) и (или) иной информации применительно к отношениям, при регулировании которых предполагается установление обязательных требований.

2.6. Муниципальные НПА, содержащие обязательные требования, подлежат официальному опубликованию в установленном порядке.

3. Порядок оценки применения обязательных требований

3.1. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

3.2. Оценка применения обязательных требований проводится ежегодно администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице структурных подразделений, уполномоченных на осуществление соответствующего муниципального контроля (далее – контрольный орган).

3.3. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

- проведение контрольным органом не позднее 01 марта публичного обсуждения муниципальных НПА, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом соответствующего вида муниципального контроля;
- подготовка аналитической справки по результатам оценки применения обязательных требований (далее – аналитическая справка), утверждение аналитической справки распорядительным документом руководителя контрольного органа и ее опубликование на странице раздела контрольного органа в составе официального сайта администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт);
- направление аналитической справки на рассмотрение заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующего деятельность контрольного органа. Аналитическая справка, подготовленная контрольным органом, непосредственное руководство которым осуществляет глава городского округа – город Волжский Волгоградской области, направляется на рассмотрение заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующего вопросы правового обеспечения.

3.4. Для проведения публичного обсуждения муниципальных НПА, устанавливающих обязательные требования, контрольный орган:

- 1) направляет субъектам регулирования (перечень таких субъектов контрольный орган определяет самостоятельно, при этом их количество должно быть не менее трех) в электронном виде уведомление о проведении публичного обсуждения муниципальных НПА, устанавливающих обязательные требования, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
 - 2) размещает на странице раздела контрольного органа в составе официального сайта указанное уведомление и перечень вопросов для участников публичного обсуждения муниципальных НПА, устанавливающих обязательные требования, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
- В случае направления предложений и замечаний участником публичного обсуждения представляется согласие на обработку его персональных данных, а также согласие на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения, с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».



3.5. Срок публичного обсуждения муниципальных НПА, устанавливающих обязательные требования, не может составлять менее 20 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте уведомления, указанного в подпункте 2 пункта 3.10 настоящего раздела.

3.6. Предложения, поступившие во время проведения публичного обсуждения муниципальных НПА, устанавливающих обязательные требования, включаются в аналитическую справку.

3.7. Контрольный орган с учетом результатов публичного обсуждения муниципальных НПА, устанавливающих обязательные требования, проводит оценку применения обязательных требований в соответствии с целью, указанной в пункте 3.1 настоящего раздела.

3.8. Оценка применения обязательных требований проводится на основании:

- результатов мониторинга применения обязательных требований;
- результатов анализа осуществления контрольной деятельности;
- результатов анализа судебной практики;
- обращений, предложений и замечаний субъектов регулирования;
- предложений, поступивших во время проведения публичного обсуждения муниципальных НПА, устанавливающих обязательные требования, от участников публичных обсуждений;
- иных сведений, которые по мнению контрольного органа позволяют объективно оценить применение обязательных требований.

3.9. Контрольный орган по результатам оценки применения обязательных требований формирует аналитическую справку, содержащую информацию по каждому муниципальному НПА, устанавливающему обязательные требования, и не позднее 1 июня размещает ее на странице раздела контрольного органа в составе официального сайта.

3.10. Аналитическая справка по результатам оценки применения обязательных требований должна состоять:

- 1) из описательной части, содержащей следующую информацию:
 - соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
 - достижение целей введения обязательных требований (снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление соответствующих обязательных требований);
 - оценка фактических расходов и доходов субъектов регулирования, связанных с необходимостью соблюдения установленных муниципальными НПА обязанностей или ограничений;
 - информация о динамике ведения предпринимательской деятельности в соответствующей сфере;
 - сведения о реализации методов контроля эффективности достижения цели регулирования, установленных муниципальными нормативными правовыми актами, а также организационно-технических, методологических, информационных и иных мероприятий;
 - изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами функций, полномочий, обязанностей и прав контрольных органов;
 - количество и содержание поступивших в контрольный орган обращений субъектов регулирования, связанных с применением обязательных требований;
 - итоги публичного обсуждения в отношении муниципальных НПА, устанавливающих обязательные требования;
 - количество и содержание вступивших в законную силу судебных актов, связанных с применением обязательных требований, в том числе по делам об оспаривании муниципальных НПА;
 - анализ влияния социально-экономических последствий реализации установленных обязательных требований на деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;
 - иные сведения, которые позволяют оценить применение обязательных требований и достижение целей их установления.

2) из аналитической части, содержащей предложения по итогам оценки применения обязательных требований и один из следующих выводов:

- о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований без внесения изменений в муниципальный НПА;
- о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный НПА;
- о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и отмене муниципального НПА, содержащего обязательные требования, его положений.

3.11. Вывод о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований при условии внесения изменений в соответствующие муниципальные НПА или о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и отмене муниципальных НПА, содержащих обязательные требования, их положений формулируется при выявлении одного или нескольких из следующих случаев:

- невозможность исполнения обязательных требований, устанавливаемая в том числе при выявлении отрицательной динамики ведения предпринимательской деятельности, избыточности требований, несоразмерности расходов на их исполнение и администрирование с положительным эффектом (положительным влиянием на снижение рисков, в целях превенции которых установлены соответствующие обязательные требования) от их исполнения и соблюдения;
- наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований в нескольких нормативных правовых актах;
- наличие в различных нормативных правовых актах (в том числе разной юридической силы) противоречащих друг другу обязательных требований;
- отсутствие однозначных критериев оценки соблюдения обязательных требований;
- наличие в муниципальных НПА неопределенных понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, не позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования;
- наличие неактуальных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской деятельности и технологий;
- наличие устойчивых противоречий в практике применения обязательных требований правоприменительными органами;
- противоречие обязательных требований принципам Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», вышестоящим нормативным правовым актам и (или) целям и положениям национальных проектов и государственных программ Российской Федерации, Волгоградской области;
- отсутствие у администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее администрация городского округа) в лице структурных подразделений, уполномоченных на осуществление соответствующего муниципального контроля, предусмотренных в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочий по установлению соответствующих обязательных требований.

3.12. Аналитическая справка утверждается руководителем контрольного органа, публикуется на странице раздела контрольного органа в составе официального сайта и направляется на рассмотрение заместителю главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, курирующему деятельность контрольного органа (в соответствии с распределением обязанностей в администрации городского округа, утверждаемым распоряжением администрации городского округа) (далее заместитель главы городского округа) в течение 10 рабочих дней со дня ее утверждения.

3.13. Заместитель главы городского округа рассматривает аналитическую справку и принимает по каждому муниципальному НПА, в отношении которого проводится оценка применения обязательных требований, решение о необходимости либо отсутствии необходимости проведения оценки фактического воздействия.

Оценка фактического воздействия муниципальных НПА, содержащих обязательные требования, проводится в соответствии с Положением о порядке проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа – город Волжский Волгоградской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 10.07.2015 № 189-ВГД «О принятии Положения о порядке проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа – город Волжский Волгоградской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности».

3.14. По итогам проведения оценки фактического воздействия заместитель главы городского округа принимает решение о необходимости признания утратившими силу или пересмотра муниципальных НПА, содержащих обязательные требования.

3.15. Решение заместителя главы городского округа, предусмотренное пунктом 3.14 настоящего раздела, направляется руководителю контрольного органа в автоматизированной системе «ДЕЛО» в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения для организации дальнейшей работы.

Руководитель контрольного органа в течение 40 рабочих дней после поступления решения заместителя главы городского округа, предусмотренного 3.14 настоящего раздела, обеспечивает разработку соответствующего проекта муниципального НПА.

3.16. Информация о результатах систематической оценки применения и пересмотра муниципальных НПА, содержащих обязательные требования, не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, размещается контрольным органом на странице раздела контрольного органа в составе официального сайта.

Приложение № 1

к Порядку установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля

Уведомление

о проведении публичного обсуждения муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, содержащих требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, и подлежащих оценке применения указанных требований

Настоящим _____

(наименование структурного подразделения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, являющегося разработчиком муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее разработчик))

уведомляет о проведении публичного обсуждения муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, содержащих требования, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, и подлежащих оценке применения указанных требований, а также о приеме предложений от участников публичных обсуждений.

Сроки приема предложений: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Предложения принимаются по почтовому адресу: _____

_____, а также по адресу электронной почты: _____.

Контактное лицо разработчика: _____.

Вид проекта правового акта: _____.

Наименование проекта правового акта: _____.

Уведомление о проведении публичного обсуждения, перечень муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, содержащих обязательные требования и подлежащих оценке применения обязательных требований, перечень вопросов для участников публичного обсуждения, форма согласия на обработку персональных данных участника публичного обсуждения, являющегося физическим лицом, а также иные материалы размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по ссылке: _____.

Дата составления уведомления: «__» _____ 20__ г.

(должность руководителя разработчика)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля

Перечень

вопросов для участников публичного обсуждения муниципальных нормативных правовых актов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, содержащих обязательные требования и подлежащих оценке применения обязательных требований

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2024

№ 2840

Об утверждении изменений в проект межевания застроенной территории, ограниченной улицами Мира, К. Нечаевой, Пушкина, Оломоуцкой городского округа – город Волжский Волгоградской области

Рассмотрев заявление Осканова Исраила Магомедовича об утверждении изменений в проект межевания застроенной территории, ограниченной улицами Мира, К. Нечаевой, Пушкина, Оломоуцкой городского округа – город Волжский Волгоградской области, учитывая протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений, проведенных с 16 по 26 апреля 2024 года, руководствуясь ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения в проект межевания застроенной территории, ограниченной улицами Мира, К. Нечаевой, Пушкина, Оломоуцкой городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложения № 1, 2).

2. Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение 7 дней разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» в течение 7 дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Мацаева.

Исполняющий обязанности главы городского округа А.С. Мацаев

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 05.06.2024 № 2840

Изменения в проект межевания застроенной территории, ограниченной улицами Мира, К. Нечаевой, Пушкина, Оломоуцкой городского округа – город Волжский Волгоградской области

Внесение изменений в проект межевания застроенной территории, ограниченной улицами Мира, К. Нечаевой, Пушкина, Оломоуцкой городского округа – город Волжский Волгоградской области, выполнено на основании постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.11.2023 № 6664 «О подготовке изменений в проект межевания застроенной территории, ограниченной улицами Мира, К. Нечаевой, Пушкина, Оломоуцкой городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Внесение изменений в проект межевания территории осуществляется для изменения красных линий в районе земельного участка с кадастровым номером 34:35:030213:250, перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 34:35:030213:245, 34:35:030213:250, 34:35:030213:15931.

Согласно Генеральному плану городского округа – город Волжский Волгоградской области территория проектирования расположена в жилой зоне; согласно карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области – в зоне среднеэтажной и высотной застройки Ж-4.

Площадь участка в условных границах проектирования составляет 0,58 га.

Проектом межевания территории изменяются границы красных линий застройки.

Размеры и границы земельных участков определялись с учетом фактического землепользования и градостроительных нормативов и правил, действующих в период застройки проектируемой территории.

Объекты культурного наследия в границах проектирования отсутствуют.

Проектом межевания территории устанавливаются публичные сервитуты для прохода, проезда через земельные участки.

Перечень и сведения

о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

Номер п/п	Кадастровый номер	Площадь, кв. м	Площадь по проекту, кв. м	Разрешенное использование	Образование земельных участков
73	-	-	5790	Рынки. Код 4.3	Образуемый земельный участок (путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 34:35:030213:245, 34:35:030213:250, 34:35:030213:15931)

Примечание: площади и координаты формируемых земельных участков могут уточняться в результате проведения кадастровых работ.

Перечень и сведения

о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или к имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

Номер п/п	Кадастровый номер	Площадь, кв. м	Площадь по проекту, кв. м	Разрешенное использование	Образование земельных участков
74	-	-	24533	Земельные участки (территории) общего пользования. Код 12.0	Образуемый земельный участок (путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 34:35:030213:245, 34:35:030213:250, 34:35:030213:15931)

№ п/п	Наименование	Содержание
1	2	3
1.	Вид контроля, в рамках которого проверяется соответствие требованию, которое связано с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которого осуществляется в рамках муниципального контроля (далее обязательное требование)	
2.	Контактные данные лица, направившего предложение (наименование (фамилия, имя, отчество) участника публичного обсуждения, сфера деятельности, номер контактного телефона и (или) адрес электронной почты)	
3.	Реквизиты муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательное требование, с указанием структурных единиц, в которых содержатся положения, устанавливающие обязательное требование	
4.	Характеристика обязательного требования, содержащегося в муниципальном нормативном правовом акте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, устанавливающим обязательное требование *) (устаревшее/дублирующее/избыточное)	
5.	Краткое содержание (суть) обязательного требования	
6.	Информация об установленной ответственности за нарушение обязательного требования	
7.	Информация о количестве проверок соблюдения обязательного требования за трехлетний период (при наличии такой информации)	
8.	Оценка коррупционных рисков (указание наличия/отсутствия рисков коррупции при исполнении/проверке исполнения обязательного требования)	
9.	Для избыточного обязательного требования: затраты предпринимательского сообщества на соблюдение обязательного требования (оценка издержек (фактических расходов) на соблюдение обязательного требования и (или) на оценку соответствия обязательному требованию **) , а также сопоставление указанных затрат с затратами на выполнение обязательного требования в проектируемой редакции (в соответствии с пунктом 12), рекомендуется также указывать информацию об аналогичных международных практиках в соответствующей сфере	
10.	Для устаревшего обязательного требования: основания, по которым данное требование может считаться устаревшим (рекомендуется указывать информацию об аналогичных международных практиках в соответствующей сфере), затраты предпринимательского сообщества на соблюдение обязательного требования (оценка издержек (фактических расходов) на соблюдение обязательного требования и (или) на оценку соответствия обязательному требованию **) , а также сопоставление указанных затрат с затратами на выполнение обязательного требования в проектируемой редакции (в соответствии с пунктом 12)	
11.	Для дублирующего обязательного требования: реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего дублирующее обязательное требование, отличия одного дублирующего обязательного требования от другого в рамках их параметров регулирования, затраты предпринимательского сообщества на соблюдение обязательного требования (оценка издержек (фактических расходов) на соблюдение обязательного требования и (или) на оценку соответствия обязательному требованию **) , а также сопоставление указанных затрат с затратами на выполнение обязательного требования в проектируемой редакции (в соответствии с пунктом 12)	
12.	Предложение по актуализации обязательного требования (отменить/пересмотреть/объединить с иным обязательным требованием ***). В случае представления предложения о пересмотре указать предлагаемое новое содержание обязательного требования	
13.	Дополнительная информация (при необходимости)	

*) В рамках анализа обязательного требования возможно его признание недостаточным с точки зрения механизмов государственного регулирования в экономике. В этом случае необходимо привести соответствующее обоснование и в [пункте 12](#) предусмотреть предложения по пересмотру обязательного требования.

**) Оценка издержек субъектов предпринимательской и иной деятельности осуществляется в соответствии с [методикой](#) оценки стандартных издержек субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, возникающих в связи с исполнением требований регулирования, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.09.2015 № 669, и при необходимости онлайн-калькулятором для автоматического расчета издержек, связанных с исполнением требований регулирования, размещенным на официальном сайте www.regulation.gov.ru.

***) Например, в случае выявления противоречий в параметрах регулирования действующих обязательных требований.

Границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд, отсутствуют.

Целевое назначение лесов,

вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков)

В границах подготовки проекта межевания территории отсутствуют леса и лесные участки.

Сведения

о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения единого государственного реестра недвижимости

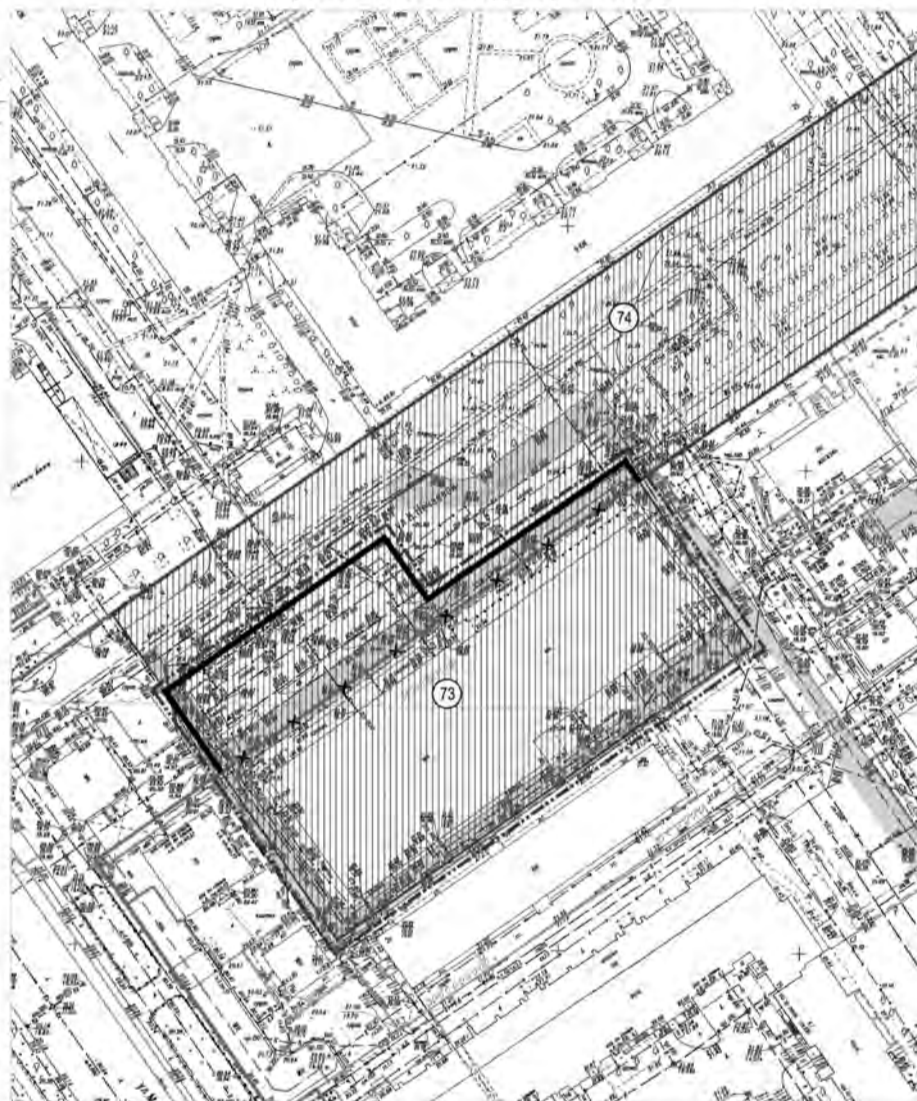
Проект внесения изменений в документацию «Проект межевания застроенной территории, ограниченной улицами Мира, К. Нечаевой, Пушкина, Оломоуцкой городского округа – город Волжский Волгоградской области» утвержден постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.08.2020 № 4146.

№ точки	X	Y
1	490234,96	2208598,34
2	490225,45	2208584,70
3	489809,59	2208874,18
4	489820,61	2208887,14
5	489878,75	2208955,51
6	489888,50	2208966,97
7	490261,57	2209405,70
8	490271,49	2209417,36
9	490631,11	2209166,73
10	490623,81	2209156,26

Изменения в проект межевания застроенной территории, ограниченной улицами Мира, К. Нечаевой, Пушкина, Оломоуцкой городского округа – город Волжский Волгоградской области

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 05.06.2024 2840 № _____

Чертеж межевания территории. 1:1000



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

- границы территории, в отношении которой осуществляется внесение изменений в проект межевания территории
- существующие красные линии; границы существующих элементов планировочной структуры
- линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений
- аннулируемые красные линии
- устанавливаемые красные линии
- границы существующих земельных участков на кадастровом плане территории
- границы образуемых земельных участков
- номера образуемых земельных участков
- границы публичных сервитутов

Не показаны в связи с отсутствием:
- границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2024

№ 2839

**Об утверждении проекта планировки и межевания территории
городского округа – город Волжский Волгоградской области в районе
земельного участка, расположенного по адресу: Волгоградская обл., г.
Волжский, п. Паромный, ул. Плеханова, 12**

2. Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение 7 дней разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» в течение 7 дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Мацаева.

Исполняющий обязанности главы городского округа А.С. Мацаев

Приложение № 1 к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области от 05.06.2024 № 2839

Проект планировки и межевания территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в районе земельного участка, расположенного по адресу: Волгоградская обл., г. Волжский, п. Паромный, ул. Плеханова, 12

Настоящий проект подготовлен на основании постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.01.2024 № 81

«О подготовке проекта планировки и межевания территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в районе земельного участка, расположенного по адресу: Волгоградская обл., г. Волжский, п. Паромный, ул. Плеханова, 12».

Площадь планируемой территории – 7,23 га.

Согласно Генеральному плану городского округа – город Волжский Волгоградской области планируемая территория расположена в производственной зоне.

Согласно карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки и межевания территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в районе земельного участка, расположенного по адресу: Волгоградская обл., г. Волжский, п. Паромный, ул. Плеханова, 12 (приложения № 1, 2, 3).

ки городского округа – город Волжский Волгоградской области территория проектирования расположена в зонах:

- «П-1» – производственная зона;
- «Ж-5» – зона садоводства и индивидуальной застройки.

В проекте планировки территории определяются зоны планируемого размещения объектов капитального строительства:

- транспортной и инженерной инфраструктуры;
- производственного назначения.

Проектом планировки территории устанавливаются красные линии.

Положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения

В границах планируемой территории не предусматривается размещение объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения.

Характеристика планируемого развития территории

На планируемой территории не запланировано строительство объектов капитального строительства.

Проект разрабатывается с целью перераспределения земельных участков

с кадастровыми номерами 34:35:020103:11, 34:35:020103:20, 34:35:020103:3772. Границы земельных участков № 4 и 6 сформированы так, чтобы обеспечить парковку, погрузочно-разгрузочные работы и разворот техники в границах участков.

Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка – 50 %.

Площадь озеленения – 10–20 %.

Проезд автотранспорта ко всем объектам капитального строительства осуществляется с существующих дорог. Въезд на территорию участка № 8 планируется осуществлять с ул. Базовой.

Хранение автотранспорта предусмотрено в границах земельных участков.

Конфигурация и планировочное решение складов на территории земельных участков № 5, 8 определяется застройщиком после проведения торгов на земельный участок.

Положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры

Строительство складов планируется в 1 этап в 2025 году. Территория осваивается застройщиком после проведения торгов на земельный участок.

Объекты, включенные в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры, отсутствуют.

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования

Номер п/п	Кадастровый номер земельного участка	Разрешенное использование		Площадь, кв. м	Площадь по проекту, кв. м	Образование земельных участков
		Существующий	По проекту			
1	-	-	Улично-дорожная сеть (размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велотранспортной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств), код 12.0.1	-	1894	Земельный участок, образуемый из земель, государственная собственность на которые не разграничена
2	-	-	Предоставление коммунальных услуг (размещение зданий и сооружений, обеспечивающих поставку воды, тепла, электричества, газа, отвод канализационных стоков, очистку и уборку объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередач, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, сооружений, необходимых для сбора	-	522	Земельный участок, образуемый из земель, государственная собственность на которые не разграничена

3	34:35:020103:61	Земли под зданиями (строениями), сооружениями	и плавки снега), код 3.1.1	352	605	Земельный участок, образуемый путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 34:35:020103:11, 34:35:020103:20, 34:35:020103:3772, 34:35:020103:61 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
4*	34:35:020103:11	Земли под зданиями (строениями), сооружениями	Склад (размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов), код 6.9	1285	3017	Земельный участок, образуемый путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 34:35:020103:11, 34:35:020103:20, 34:35:020103:3772, 34:35:020103:61 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
5	34:35:020103:3772	Земельные участки, предназначенные для размещения производственных зданий, сооружений промышленности (под строительство цеха по производству электротрансформаторной подстанции)	код 6.9	-	1875	Земельный участок, образуемый путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 34:35:020103:11, 34:35:020103:20, 34:35:020103:3772, 34:35:020103:61 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
6*	34:35:020103:20	Под сооружение складского назначения	Склад (размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов), код 6.9	1805	3345	Земельный участок, образуемый путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 34:35:020103:11, 34:35:020103:20, 34:35:020103:3772, 34:35:020103:61 и земель, государственная собственность на которые не разграничена

7	34:35:020103:3526	Земли под промышленными объектами (здание трассовой мастерской, здание бытовой пристройкой, здание склада, здание материального склада)	Склад (размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов), код 6.9	35084	35075	Земельный участок, образуемый путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 34:35:020103:3526 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
8	-	-	Склад (размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов), код 6.9	-	12181	Земельный участок, образуемый из земель, государственная собственность на которые не разграничена
			Улично-дорожная сеть (размещение объектов улично-дорожной сети: автомобильных дорог, трамвайных путей и пешеходных тротуаров в границах населенных			

9	34:35:020103:3772	Земельные участки, предназначенные для размещения производственных зданий, сооружений промышленности (под строительство цеха по производству электротрансформаторной подстанции)	пунктов, пешеходных переходов, бульваров, площадей, проездов, велодорожек и объектов велоспортивной и инженерной инфраструктуры; размещение придорожных стоянок (парковок) транспортных средств в границах городских улиц и дорог, за исключением предусмотренных видами разрешенного использования с кодами 2.7.1, 4.9, 7.2.3, а также некапитальных сооружений, предназначенных для охраны транспортных средств), код 12.0.1	-	722	Земельный участок, образуемый путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 34:35:020103:11, 34:35:020103:20, 34:35:020103:3772, 34:35:020103:61 и земель, государственная собственность на которые не разграничена
---	-------------------	--	--	---	-----	--

Примечание: площадь и координаты формируемого земельного участка могут уточняться в результате проведения кадастровых работ.

*Образуемые границы перераспределяемых земельных участков сформированы согласно фактическим границам существующих объектов капитального строительства, проходов и проездов к ним, а также с учетом инженерных коммуникаций. Формирование отдельных земельных участков площадью от 300 кв. м, пригодных для строительства и не препятствующих функциональному использованию существующих объектов капитального строительства, не представляется возможным.

Образуемые земельные участки, в отношении которых предполагается резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд, отсутствуют.

Целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков)

В границах исследуемой территории отсутствуют леса и существующие, образуемые или изменяемые лесные участки.

Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или к имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд

К территориям общего пользования относятся образуемые земельные участки № 1, 9 с видом разрешенного использования – улично-дорожная сеть. образуемые земельные участки, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд, отсутствуют.

Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом

Виды разрешенного использования земельных участков определяются в соответствии с градостроительными зонами, установленными Городским положением от 15.10.2009

№ 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденным постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 09.10.2009 № 68/4.

В границах подготовки проекта межевания территории установлены градостроительные зоны:

- «П-1» – производственная зона;
- «Ж-5» – зона садоводства и индивидуальной застройки.

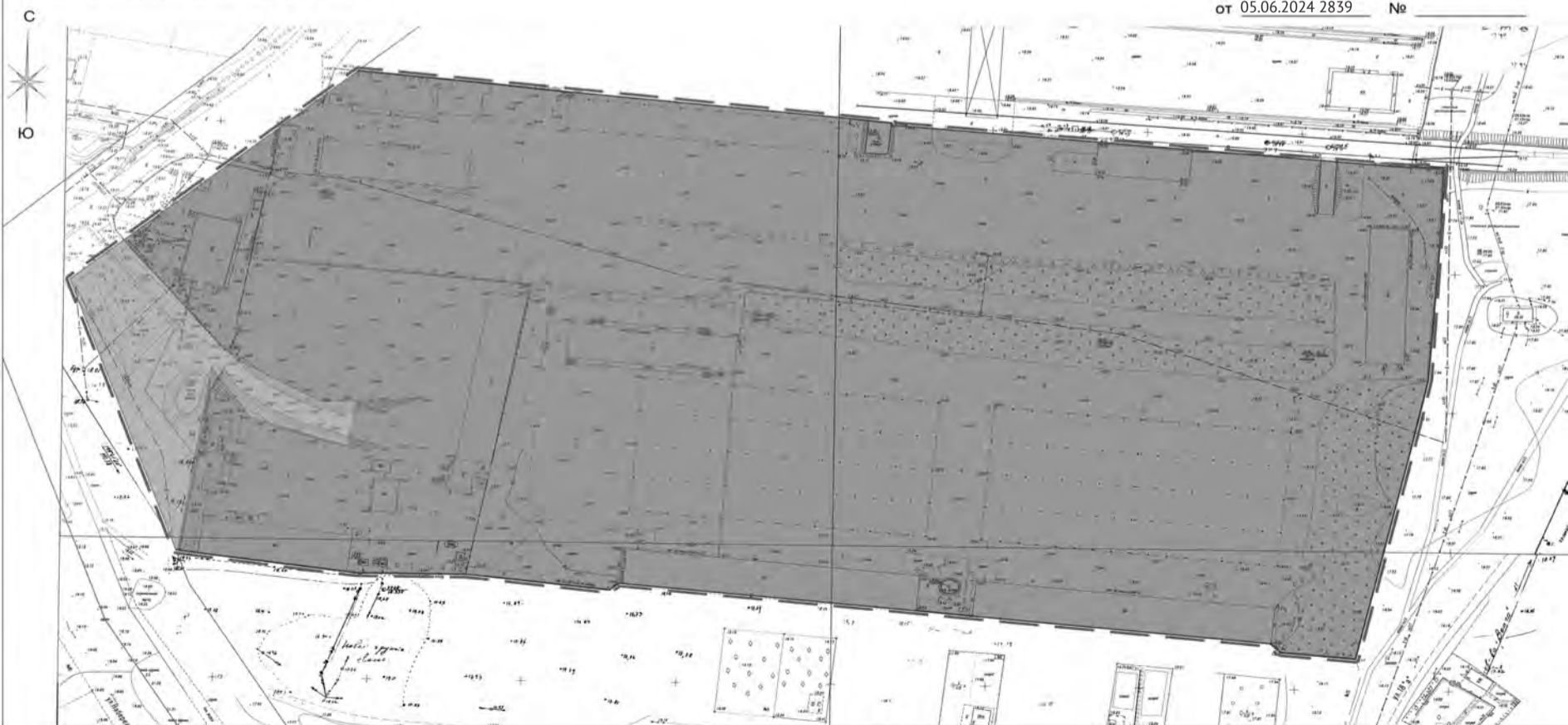
Сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения единого государственного реестра недвижимости

Ранее утвержденный проект межевания территории отсутствует.

Проект планировки и межевания территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в районе земельного участка, расположенного по адресу: Волгоградская обл., г. Волжский, п. Паромный, ул. Плеханова, 12

ЧЕРТЕЖ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 05.06.2024 2839 №



Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства:

Условные обозначения

- граница планируемой территории
- существующие красные линии, границы существующих элементов планировочной структуры
- устанавливаемые красные линии, границы планируемых элементов планировочной структуры

- производственного назначения
- транспортной и инженерной инфраструктуры

Проект планировки и межевания территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в районе земельного участка, расположенного по адресу: Волгоградская обл., г. Волжский, п. Паромный, ул. Плеханова, 12

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 05.06.2024 2839 №

ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ



Условные обозначения

- граница планируемой территории
- существующие красные линии, границы существующих элементов планировочной структуры
- устанавливаемые красные линии, границы планируемых элементов планировочной структуры
- линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений
- границы образуемых земельных участков
- условные номера образуемых земельных участков
- границы существующих земельных участков, сохраняемых на кадастровом плане территории

На чертеже проекта межевания территории не отображены в связи с отсутствием:
- образуемые земельные участки, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;
- границы публичных сервитутов.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.09.2023

№ 5149

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.05.2022 № 2742

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.05.2022 № 2742:

1.1. Пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» дополнить подпунктом 1.3.73 следующего содержания:

«1.3.73. Оснащение территории учреждений автономной системой оповещения и управления эвакуацией людей с возможностью оперативного информирования людей об угрозе совершения террористического акта в рамках муниципальных программ «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры», «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», «Молодое поколение».

1.2. Пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» дополнить подпунктом 1.3.74 следующего содержания:

«1.3.74. Сборка, разборка, работы по упаковке, транспортировке, проведение погрузочно-разгрузочных работ по перевозке музыкального оборудования, музыкальных инструментов, компьютерной техники, оргтехники, спортивного инвентаря, мебели, матери-

альных запасов в рамках муниципальных программ «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры», «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», «Молодое поколение».

1.3. Подпункт 2.5.29 пункта 2.5 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий» изложить в новой редакции:

«2.5.29. Для целей, предусмотренных подпунктами 1.3.37, 1.3.38, 1.3.41, 1.3.42, 1.3.73, 1.3.74 пункта 1.3 настоящего Порядка, - исходя из расчета и обоснования суммы субсидии, коммерческих предложений поставщиков».

1.4. Подпункт 2.8.51 пункта 2.8 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий» изложить в новой редакции:

«2.8.51. Для цели, предусмотренной подпунктами 1.3.52, 1.3.68, 1.3.73, 1.3.74 пункта 1.3 настоящего Порядка, - согласование актов выполненных работ организацией, разработанная экспертиза локального сметного расчета (сметы)».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Пояснительная записка

о внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.05.2022 № 2742.

Разработчик акта – комитет по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Настоящий проект разработан ввиду необходимости внесения изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.05.2022 № 2742, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (в редакции от 15.07.2022 № 4020) в том числе:



1.1. Пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» дополнить подпунктом 1.3.73 следующего содержания:

«1.3.73. Оснащение территории учреждений автономной системой оповещения, управления эвакуацией людей с возможностью оперативного информирования людей об угрозе совершения террористического акта в рамках муниципальных программ «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры», «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», «Молодое поколение».

1.2. Пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» дополнить подпунктом 1.3.74 следующего содержания:

«1.3.74. Сборка, разборка, работы по упаковке, транспортировке, проведение погрузочно-разгрузочных работ по перевозке музыкального оборудования, музыкальных инструментов, компьютерной техники, оргтехники, спортивного инвентаря, мебели, материальных запасов в рамках муниципальных программ «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры», «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», «Молодое поколение».

1.3. Подпункт 2.5.29 пункта 2.5 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий» изложить в новой редакции:

«2.5.29. Для целей, предусмотренных подпунктами 1.3.37, 1.3.38, 1.3.41, 1.3.42, 1.3.73, 1.3.74 пункта 1.3 настоящего Порядка, - исходя из расчета и обоснования суммы субсидии, коммерческих предложений поставщиков».

1.4. Подпункт 2.8.51 пункта 2.8 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий» изложить в новой редакции:

«2.8.51. Для цели, предусмотренной подпунктами 1.3.52, 1.3.68, 1.3.73, 1.3.74 пункта 1.3 настоящего Порядка, - согласование актов выполненных работ организацией, разработанная экспертиза локального сметного расчета (сметы)».

Председатель комитета В.А. Чурекова



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ,
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

ул. Набережная, д. 10, г. Волжский,
Волгоградская область, 404130
Тел. (8-8443) 31-02-69, факс (8-8443) 31-02-69
ОКПО 55824917, ОГРН 1223400001637,
ИНН/КПП 3435142430/343501001
E-mail: kdm.vlz@mail.ru
ompvz@post.admvol.ru

№ _____
На № _____ от _____

Прокурору города,
старшему советнику юстиции

П.В. Забродину

Уважаемый Петр Валентинович!

Комитет по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направляет на согласование проект постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.05.2022 № 2742.

Приложение: 1. Проект Постановления – на 2 л. в 1 экз.

Председатель комитета

В.А. Чурекова

РКПД № 4785/пр

Бланк

согласования проекта постановления (распоряжения)
администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.05.2022 № 2742

Внесено: комитет по делам молодежи, культуры и спорта
Список рассылки: в дело – 3, КДМКиС – 1

Наименование подразделения (организации)	Ф.И.О., должность	Замечания по проекту постановления (распоряжения) и отметка об устранении	Дата согласования	Виза
1	2	3	4	5
Комитет по делам молодежи, культуры и спорта	Чурекова В.А. Председатель комитета		15.08.2023	Согласен
Управление финансов	Кузьмина Л.Р. Начальник управления финансов		18.08.2023	Согласен
Управление правового обеспечения и организации деятельности территориальной административной комиссии	Морозова Е.О. Начальник управления		25.08.2023	Согласен
Управление по организационной и кадровой работе	Козлова С.Г. Начальник управления		30.08.2023	Согласен
Руководство	Гиричева Е.В. Заместитель главы городского округа по вопросам образования, опеки и попечительства, по делам молодежи, культуры и спорта, деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав		30.08.2023	Согласен
Руководство	Попов А.С. Управляющий делами администрации		31.08.2023	Согласен

В текст документа внесены изменения согласно предложениям

Настоящее постановление (распоряжение) подготовлено и согласовано руководителями с использованием АС «Дело».

Руководитель структурного подразделения В.А. Чурекова _____

Исполнитель: Давыдова Л.А. - Консультант

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2023

№ 6651

О внесении изменения в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный

постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.05.2022 № 2742

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области,

округа – город Волжский Волгоградской области от 24.05.2022 № 2742:

1.1. Подпункт 1.3.18 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3.18. Строительные и монтажные работы объектов благоустройства в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры», «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», «Молодое поколение».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричева.

Глава городского округа И. Н. Воронин



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ,
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

ул. Набережная, д. 10, г. Волжский,
Волгоградская область, 404130
Тел. (8-8443) 31-02-69, факс (8-8443) 31-02-69
ОКПО 55824917, ОГРН 1223400001637,
ИНН/КПП 3435142430/343501001
E-mail: kdml.vlz@mail.ru
omplvlz@post.admvol.ru

Прокурору города,
старшему советнику юстиции

П.В. Забродину

№

На № _____ от _____

Уважаемый Петр Валентинович!

Комитет по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направляет на согласование проект постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.05.2022 № 2742.

Приложение: 1. Проект Постановления – на 2 л. в 1 экз.

Председатель комитета

В.А. Чурекова

РКПД № 4785/пр

Бланк

согласования проекта постановления (распоряжения)

администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.05.2022 № 2742

Внесено: комитет по делам молодежи, культуры и спорта

Список рассылки: в дело – 3, КДМКиС – 1

Наименование подразделения (организации)	Ф.И.О., должность	Замечания по проекту постановления (распоряжения) и отметка об устранении	Дата согласования	Виза
1	2	3	4	5
Комитет по делам молодежи, культуры и спорта	Чурекова В.А. Председатель комитета		15.08.2023	Согласен
Управление финансов	Кузьмина Л.Р. Начальник управления финансов		18.08.2023	Согласен
Управление правового обеспечения и организации деятельности территориальной административной комиссии	Морозова Е.О. Начальник управления		25.08.2023	Согласен
Управление по организационной и кадровой работе	Козлова С.Г. Начальник управления		30.08.2023	Согласен
Руководство	Гиричева Е.В. Заместитель главы городского округа по вопросам образования, опеки и попечительства, по делам молодежи, культуры и спорта, деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав		30.08.2023	Согласен
Руководство	Попов А.С. Управляющий делами администрации		31.08.2023	Согласен

В текст документа внесены изменения согласно предложениям

Настоящее постановление (распоряжение) подготовлено и согласовано руководителями с использованием АС «Дело».

Руководитель структурного подразделения В.А. Чурекова _____

Исполнитель: Давыдова Л.А. - Консультант

Пояснительная записка

о внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.05.2022 № 2742.

Разработчик акта – комитет по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Настоящий проект разработан ввиду необходимости внесения изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.05.2022 № 2742, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (в редакции от 15.07.2022 № 4020) в том числе:

1.1. Пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» дополнить подпунктом 1.3.73 следующего содержания:

«1.3.73. Оснащение территории учреждений автономной системой оповещения, управления эвакуацией людей с возможностью оперативного информирования людей об угрозе совершения террористического акта в рамках муниципальных программ «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры», «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», «Молодое поколение».

1.2. Пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» дополнить подпунктом 1.3.74 следующего содержания:

«1.3.74. Сборка, разборка, работы по упаковке, транспортировке, проведение погрузочно-разгрузочных работ по перевозке музыкального оборудования, музыкальных инструментов, компьютерной техники, оргтехники, спортивного инвентаря, мебели, материальных запасов в рамках муниципальных программ «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры», «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», «Молодое поколение».

1.3. Подпункт 2.5.29 пункта 2.5 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий» изложить в новой редакции:

«2.5.29. Для целей, предусмотренных подпунктами 1.3.37, 1.3.38, 1.3.41, 1.3.42, 1.3.73, 1.3.74 пункта 1.3 настоящего Порядка, - исходя из расчета и обоснования суммы субсидии, коммерческих предложений поставщиков».

1.4. Подпункт 2.8.51 пункта 2.8 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий» изложить в новой редакции:

«2.8.51. Для цели, предусмотренной подпунктами 1.3.52, 1.3.68, 1.3.73, 1.3.74 пункта 1.3 настоящего Порядка, - согласование актов выполненных работ организацией, разработанная экспертиза локального сметного расчета (сметы)».

Председатель комитета В. А. Чурекова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.12.2022

№ 7830

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.05.2022 № 2742

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.05.2022 № 2742:

1.1. Подпункт 1.3.29 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.3.29. Расходы на проведение мероприятий по обеспечению безопасности Учреждений, в том числе на обустройство системы видеонаблюдения в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2021–2023 годы».

1.2. Пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» дополнить подпунктом 1.3.68:

«1.3.68. Реализация мероприятий, проводимых в рамках федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019–2024 годы», муниципальной программы «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры» на 2021–2023 годы, направленных на проверку смет, проведение строительного контроля (технического надзора), авторского надзора и научного надзора при проведении ремонтных работ, в том числе по объектам культурного наследия».

1.3. Подпункт 2.5.33 пункта 2.5 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий» изложить в новой редакции:

«2.5.33. Для целей, предусмотренных подпунктами 1.3.39, 1.3.45, 1.3.48–1.3.52, 1.3.59, 1.3.65, 1.3.66, 1.3.67, 1.3.68 пункта 1.3 настоящего Порядка, – исходя из расчета и обоснования суммы субсидии, предварительной сметы, коммерческих предложений исполнителей».

1.4. Подпункт 2.8.51 пункта 2.8 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий» изложить в новой редакции:

«2.8.51. Для цели, предусмотренной подпунктами 1.3.52, 1.3.68 пункта 1.3 настоящего Порядка, – согласование актов выполненных работ организацией».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.12.2022.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

Глава городского округа И. Н. Воронин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2022

№ 7884

О приостановлении действия отдельных положений постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.08.2022 № 4310

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.12.2022 № 7349 «О приостановлении действия отдельных положений постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7081»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приостановить до 31 декабря 2022 г. включительно действие абзаца пятого подпункта 4.1.2, абзаца седьмого подпункта 4.1.4 пункта 4.1 раздела 4 «Порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждений» Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденного постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.08.2022 № 4310, в отношении работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской обла-

сти, отнесенных к категориям работников, определенных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на отношения, возникшие с 15.12.2022, и действует до 31.12.2022 включительно.

5. Отменить постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.12.2022 № 7471 «О приостановлении действия отдельных положений постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области 01.08.2022 № 4310».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

Глава городского округа И. Н. Воронин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2022

№ 7885

О приостановлении действия отдельных положений постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.08.2022 № 4361

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.12.2022 № 7349 «О приостановлении действия отдельных положений постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7081»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приостановить до 31 декабря 2022 г. включительно действие абзаца пятого подпункта 7.1.2, абзаца седьмого подпункта 7.1.4 пункта 7.1 раздела 7 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденного постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.08.2022 № 4361, в отношении работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, отнесенных к категориям работников, определенных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на отношения, возникшие с 15.12.2022, и действует до 31.12.2022 включительно.

5. Отменить постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.12.2022 № 7470 «О приостановлении действия отдельных положений постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области 03.08.2022 № 4361».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

Глава городского округа И. Н. Воронин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.09.2022

№ 5252

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.05.2022 № 2640

В целях упорядочения процесса планирования и расходования средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, усиления контроля за расходованием средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.05.2022 № 2640 «Об утверждении норм расходования средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий комитета по делам молодежи, культу-

ры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяет действие на отношения, возникшие с 20.05.2022.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение
К постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от _____ № _____

Нормы

расходования средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Нормы расходования средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на обеспечение питанием спортсменов, тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта в дни проведения физкультурных и спортивных мероприятий:

№ п/п	Физкультурные и спортивные мероприятия	Максимальная норма расходования средств на одного человека в день (руб.)
1.	Муниципальные физкультурные и спортивные мероприятия	300

Примечание: обеспечение питанием участников физкультурных и спортивных мероприятий осуществляется посредством организации централизованного питания путем закупки работ, услуг либо посредством компенсационных выплат на питание путем перевода денежных средств на расчетные счета спортсменов, тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта в размерах, приведенных в таблице.

2. Нормы расходования средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на выплаты спортивным судьям за обслуживание физкультурных и спортивных мероприятий:

№ п/п	Наименования судейских должностей	Судейские категории					
		МК, ВК, РК	1К	2К	3К	Б/К	Ю/с
1.	Главный судья	600	500	400	350	-	-
2.	Главный секретарь	600	500	400	350	-	-
3.	Заместитель главного судьи, заместитель главного секретаря	500	450	400	350	-	-
4.	Судья	400	350	300	250	200	200
Командные игровые виды спорта							
5.	Судья в составе бригады	250	230	210	200	150	150

(руб.)

Условные обозначения:

МК – международная категория;

ВК – всероссийская категория или всесоюзная категория;

РК – республиканская категория;

1К – первая категория;

2К – вторая категория;

3К – третья категория;

Б/К – судья, не имеющий категории;

Ю/с – юный спортивный судья.

Примечание:

- нормы расходования средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области устанавливаются за обслуживание одного дня соревнований, кроме командных игровых видов спорта;

- в командных игровых видах спорта выплаты производятся за обслуживание одной игры (хоккей с шайбой, волейбол, водное поло, гандбол, футбол, пляжный волейбол, баскетбол, стритбол, мини-футбол и т.д.);

- при необходимости на подготовительном и заключительном этапах проведения физкультурных и спортивных мероприятий работа главного спортивного судьи, главного спортивного судьи-секретаря оплачивается дополнительно в количестве не более двух дней, заместителя главного спортивного судьи и заместителя главного спортивного судьи-секретаря – не более одного дня;

- количественный состав судейских коллегий (бригад) определяется согласно правилам соревнований по видам спорта;

- в случае если главный судья и главный секретарь не имеют судейской категории или не продлили ее в установленный срок, то оплата питания им производится по норме как судьям без категории.

3. Нормы расходования средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на обеспечение бесплатным питанием членов сборных команд городского округа – город Волжский Волгоградской области в период подготовки и участия в физкультурных и спортивных мероприятиях:

№ п/п	Наименования мероприятий	Максимальная норма расходов на одного человека в день (руб.)	Максимальное количество дней обеспечения питанием
1.	Тренировочные сборы (ТС) для подготовки к участию в региональных соревнованиях	300 (для всех участников ТС)	12 дней
2.	Участие в региональных соревнованиях:		В дни проведения соревнований
	спортсмены	400	
	тренеры и другие участники	300	
3.	Тренировочные сборы (ТС) для подготовки к участию во всероссийских соревнованиях:		14 дней
	спортсмены	1 000	
	тренеры	500	
4.	Восстановительные тренировочные сборы и мероприятия после участия в региональных соревнованиях	300 (для всех участников ТС)	12 дней
5.	Восстановительные тренировочные сборы и мероприятия после участия во всероссийских соревнованиях:		14 дней
	спортсмены	1 000	
	тренеры	500	

Примечание:

- стоимость человеко-дня не может быть увеличена за счет сокращения численности участников тренировочных сборов и сроков проведения;

- обеспечение питанием участников тренировочных сборов осуществляется посредством организации централизованного питания путем закупки работ, услуг либо посредством индивидуального питания путем осуществления компенсационных выплат на питание переводом денежных средств на расчетный счет в размерах, приведенных в таблице.

4. Нормы расходования средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на награждение победителей и призеров физкультурных и спортивных мероприятий:

№ п/п	Наименования мероприятий	Стоимость призов (руб.)	
		командные	личные
1.	Всероссийские физкультурные и спортивные мероприятия:		
		1-е место	до 2 000 до 1 700
		2-е место	до 1 800 до 1 500
	3-е место	до 1 600 до 1 300	
2.	Чемпионаты, первенства и кубки городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также массовые физкультурные и спортивные мероприятия численностью участников до 500 человек:		
		1-е место	до 2 000 до 1 200
		2-е место	до 1 500 до 1 000
	3-е место	до 1 000 до 800	
№ п/п	Наименования мероприятий	Стоимость призов (руб.)	
п/п		командные	личные
3.	Чемпионаты, первенства и кубки Волгоградской области, а также физкультурные и спортивные мероприятия:		
		1-е место	до 1 000 до 500
		2-е место	до 800 до 300
	3-е место	до 600 до 200	
4.	Массовые физкультурные и спортивные мероприятия, акции численностью участников от 500 до 5 000 человек:		
		1-е место	до 15 000 до 15 000
		2-е место	до 10 000 до 10 000
	3-е место	до 5 000 до 5 000	



Примечание: организаторы физкультурных и спортивных мероприятий учреждают специальные призы (лучшему нападающему, лучшему вратарю, лучшему защитнику, самому возрастному участнику и т.д.) по утвержденным нормам для 3-го места соответствующего мероприятия.

5. Нормы расходования средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области по поощрению тренеров и спортсменов за высокие спортивные результаты:

№ п/п	Наименования мероприятий	Максимальная стоимость призов (руб.)	
		командные	личные
1.	Международные соревнования	50 000	30 000
2.	Всероссийские соревнования	30 000	25 000
3.	Муниципальные соревнования	5 000	1 500
4.	Победителям (по итогам работы за отчетный год)	30 000	10 000
5.	Победителям и призерам в номинациях (по итогам работы за отчетный год)	20 000	10 000
6.	Лучшим спортсменам и тренерам (по итогам работы за отчетный год)	25 000	25 000
7.	Лучшим спортсменам, тренерам, ветеранам спорта и организаторам спортивных мероприятий к Всероссийскому дню физкультурника	5 000	5 000

Примечание:

- в качестве награждения на основании приказа комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области допускается перевод денежных средств за высокие спортивные результаты тренеров и спортсменов на расчетный счет в размерах, приведенных в таблице;

- при использовании средств, поступивших по добровольному пожертвованию на проведение спортивных мероприятий, оплата призов устанавливается учреждением, осуществившим пожертвование;

- при выплате денежных поощрений проживающим в городском округе – город Волжский Волгоградской области спортсменам за высокие спортивные показатели возможна выплата денежного вознаграждения тренеру, который подготовил спортсмена, показавшего высокий спортивный результат (при наличии обращения), в размере не более 50 % от суммы поощрения спортсмену.

6. Нормы расходования средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на проживание спортсменов, тренеров, иных специалистов физкультурных и спортивных мероприятий:

№ п/п	Расходы на проживание	Стоимость на одного человека в день (руб.)
1.	Проживание спортсменов, тренеров, иных специалистов в период участия в физкультурных и спортивных мероприятиях	В размере фактических расходов, но не более 1 500

Примечание: выплаты компенсации расходов на проживание осуществляются по фактическим расходам, которые подтверждаются соответствующими документами (счет, счет-фактура, акт, акт оказанных услуг, акт выполненных работ и др.).

7. Нормы расходования средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на выплату суточных для спортсменов, тренеров, иных специалистов спортивных сборных команд и спортивных мероприятий за время нахождения в пути:

№ п/п	Расходы на выплату суточных	Максимальная норма на одного человека в день (руб.)
1.	Выплата суточных для спортсменов, тренеров, иных специалистов за время нахождения в пути	100

Примечание: командировочные расходы выплачиваются в установленном законом порядке в соответствии с [Положением](#) о направлении работников в служебные командировки, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2024

№ 2915

О принятии решения о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, собственники помещений в которых в установленный срок не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества, в соответствии с региональной программой «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области», утвержденной постановлением Правительства Волгоградской области от 31.12.2013 № 812-п

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Волгоградской области от 19.12.2013 № 174-ОД «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных

на территории Волгоградской области», региональной программой «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области», утвержденной постановлением Правительства Волгоградской области от 31.12.2013 № 812-п, руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.12.2023 № 7124

«О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, собственники помещений в которых в установленный срок не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества, в соответствии с региональной программой «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Волгоградской области», утвержденной постановлением Правительства Волгоградской области от 31.12.2013 № 812-п, в 2025 году по предложениям унитарной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов» согласно приложению.

2. Комитету по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направить копии настоящего постановления унитарной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов» и собственникам помещений в многоквартирных домах, указанных в приложении, в том числе с использованием государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, в течение пяти дней со дня публикации настоящего постановления.

3. Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области С. А. Ракутова.

Заместитель главы городского округа Ю. А. Хонин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 07.06.2024 № 2915

Перечень
многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту,
собственники помещений в которых не приняли решение
о проведении капитального ремонта общего имущества, в 2024 году

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах
1	2	3
1	пр. им. Ленина, д. 20	Ремонт фундамента Ремонт подвального помещения Ремонт инженерных и внутридомовых сетей газоснабжения Разработка проектной документации Осуществление авторского надзора Осуществление строительного контроля
2	пр. им. Ленина, д. 26	Ремонт фундамента Ремонт инженерных и внутридомовых сетей газоснабжения Осуществление авторского надзора Осуществление строительного контроля
3	пр. им. Ленина, д. 39	Ремонт инженерных и внутридомовых сетей газоснабжения Осуществление строительного контроля
4	пр. им. Ленина, д. 75	Ремонт инженерных и внутридомовых сетей газоснабжения Осуществление строительного контроля
5	пр. им. Ленина, д. 77	Ремонт инженерных и внутридомовых сетей газоснабжения Осуществление строительного контроля
6	пр. им. Ленина, д. 79	Ремонт инженерных и внутридомовых сетей газоснабжения Осуществление строительного контроля
7	пр. и. Ленина, д. 81	Ремонт инженерных и внутридомовых сетей газоснабжения Осуществление строительного контроля
8	пр. им. Ленина, д. 83	Ремонт инженерных и внутридомовых сетей газоснабжения Осуществление строительного контроля
9	пр. им. Ленина, д. 87	Ремонт инженерных и внутридомовых сетей газоснабжения Осуществление строительного контроля
10	пр. им. Ленина, д. 89	Ремонт инженерных и внутридомовых сетей газоснабжения Осуществление строительного контроля
11	пр. им. Ленина, д. 93	Ремонт инженерных и внутридомовых сетей газоснабжения Осуществление строительного контроля

12	пр. им. Ленина, д. 95	Ремонт инженерных и внутридомовых сетей газоснабжения Осуществление строительного контроля
13	ул. 19 Партсъезда, д. 12	Ремонт инженерных и внутридомовых сетей газоснабжения Ремонт фундамента Разработка проектной документации Осуществление авторского надзора Осуществление строительного контроля
14	ул. 19 Партсъезда, д. 14	Ремонт инженерных и внутридомовых сетей газоснабжения Ремонт фундамента Ремонт подвального помещения Разработка проектной документации Осуществление авторского надзора Осуществление строительного контроля
15	ул. 19 Партсъезда, д. 16	Ремонт инженерных и внутридомовых сетей газоснабжения Ремонт фундамента Разработка проектной документации Осуществление авторского надзора Осуществление строительного контроля
16	ул. 19 Партсъезда, д. 17	Ремонт инженерных и внутридомовых сетей газоснабжения Осуществление строительного контроля
17	ул. 19 Партсъезда, д. 65	Ремонт инженерных и внутридомовых сетей газоснабжения Осуществление строительного контроля
18	ул. Волгодонская, д. 9	Ремонт инженерных и внутридомовых сетей газоснабжения Осуществление авторского надзора Осуществление строительного контроля
19	ул. Горького, д. 12	Ремонт инженерных и внутридомовых сетей газоснабжения Ремонт фундамента Осуществление строительного контроля
20	ул. Горького, д. 66	Ремонт инженерных и внутридомовых сетей газоснабжения Осуществление строительного контроля
21	ул. им. Аркадия Гайдара, д. 10	Ремонт инженерных и внутридомовых сетей газоснабжения Осуществление авторского надзора Осуществление строительного контроля
22	ул. им. Аркадия Гайдара, д. 11	Ремонт инженерных и внутридомовых сетей газоснабжения Осуществление авторского надзора Осуществление строительного контроля
23	ул. им. Аркадия Гайдара, д. 8	Ремонт инженерных и внутридомовых сетей газоснабжения Осуществление строительного контроля
24	ул. им. Карла Маркса, д. 37	Ремонт инженерных и внутридомовых сетей газоснабжения Осуществление строительного контроля
25	ул. им. Карла Маркса, д. 5	Ремонт инженерных и внутридомовых сетей газоснабжения Осуществление строительного контроля
26	ул. Камская, д. 8	Ремонт инженерных и внутридомовых сетей газоснабжения Ремонт фундамента Осуществление строительного контроля
27	ул. Комсомольская, д. 34	Ремонт инженерных и внутридомовых сетей газоснабжения Ремонт фундамента Разработка проектной документации Проведение государственной экспертизы проекта Осуществление авторского надзора Осуществление строительного контроля
28	ул. Комсомольская, д. 45	Ремонт инженерных и внутридомовых сетей газоснабжения Осуществление строительного контроля
29	ул. Молодежная, д. 16	Ремонт инженерных и внутридомовых сетей газоснабжения Осуществление строительного контроля Осуществление строительного контроля
30	ул. Набережная, д. 23	Ремонт инженерных и внутридомовых сетей газоснабжения Ремонт подвального помещения Осуществление авторского надзора Осуществление строительного контроля
31	ул. Набережная, д. 45	Ремонт фундамента Осуществление строительного контроля
32	ул. Набережная, д. 63	Ремонт инженерных и внутридомовых сетей газоснабжения Осуществление строительного контроля
33	ул. Набережная, д. 67	Ремонт инженерных и внутридомовых сетей газоснабжения Осуществление строительного контроля
34	ул. Набережная, д. 69	Ремонт инженерных и внутридомовых сетей газоснабжения Осуществление строительного контроля
35	ул. Набережная, д. 71	Ремонт инженерных и внутридомовых сетей газоснабжения Осуществление строительного контроля
36	ул. Набережная, д. 73	Ремонт инженерных и внутридомовых сетей газоснабжения Осуществление строительного контроля
37	ул. Свердлова, д. 12	Ремонт инженерных и внутридомовых сетей газоснабжения Осуществление строительного контроля
38	ул. Советская, д. 2	Ремонт инженерных и внутридомовых сетей холодного водоснабжения

		горячего водоснабжения Ремонт инженерных и внутридомовых сетей водоотведения Ремонт инженерных и внутридомовых сетей теплоснабжения Ремонт инженерных и внутридомовых сетей газоснабжения Ремонт инженерных и внутридомовых сетей электроснабжения Ремонт крыши Ремонт фасада
		Ремонт подвального помещения Ремонт фундамента Разработка проектной документации Осуществление строительного контроля
39	ул. Советская, д. 4	Ремонт инженерных и внутридомовых сетей газоснабжения Осуществление строительного контроля
40	ул. Советская, д. 8	Ремонт инженерных и внутридомовых сетей газоснабжения Осуществление строительного контроля
41	ул. Фонтанная, д. 6	Ремонт инженерных и внутридомовых сетей газоснабжения Ремонт фундамента Ремонт подвального помещения Разработка проектной документации Осуществление авторского надзора Осуществление строительного контроля
42	ул. Чайковского, д. 17	Ремонт инженерных и внутридомовых сетей газоснабжения Ремонт фундамента Ремонт подвального помещения Разработка проектной документации Осуществление авторского надзора Осуществление строительного контроля
43	ул. Энгельса, д. 11	Ремонт инженерных и внутридомовых сетей газоснабжения Осуществление строительного контроля
44	ул. Энгельса, д. 5	Ремонт инженерных и внутридомовых сетей газоснабжения Осуществление строительного контроля
45	ул. Энгельса, д. 9	Ремонт инженерных и внутридомовых сетей газоснабжения Осуществление строительного контроля

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2024

№ 2841

Об утверждении проекта планировки и межевания территории в целях строительства транспортной развязки в границах пр. им. Ленина и ул. Горького в г. Волжском Волгоградской области

Рассмотрев заявление ООО «ПИИ ВОЛГАГРАЖДАНПРОЕКТ» об утверждении проекта планировки и межевания территории в целях строительства транспортной развязки в границах пр. им. Ленина и ул. Горького в г. Волжском Волгоградской области, учитывая протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений, проведенных с 23 апреля по 6 мая 2024 года, руководствуясь ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки и межевания территории в целях строительства транспортной развязки в границах пр. им. Ленина и ул. Горького в г. Волжском Волгоградской области (приложения № 1, 2, 3, 4).
2. Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение 7 дней разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» в течение 7 дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Мацаева.

Исполняющий обязанности главы городского округа А. С. Мацаев

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 05.06.2024 № 2841

Проект
планировки и межевания территории в целях строительства транспортной развязки
в границах пр. им. Ленина и ул. Горького в г. Волжском Волгоградской области

Наименование, основные характеристики (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначение планируемых для размещения линейных объектов, а также линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения

Проектом планировки предусматривается строительство объекта – магистральной улицы общегородского значения 3-го класса регулируемого движения «Разработка проектно-сметной документации на строительство транспортной развязки в границах пр-та им. Ленина и ул. Горького в г. Волжский» в городском округе - город Волжский Волгоградской области».

Основные характеристики линейного объекта:

- общая протяженность – 186,86 м;
- расчетная скорость – 70 км/ч;
- максимальную пропускную способность в оба направления – 800 авт./ч.;
- приведенная интенсивность движения – 112 прив. авт/ч на полосу.

Технические параметры:

Магистральная улица запроектирована с ПК0+00 до ПК2+6.5 по нормам СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», «Рекомендаций по проектированию улиц и дорог городов и сельских поселений» с основными техническими характеристиками:

№ пп	Наименование показателей	Изм.	Показатели
1	2	3	4
1.	Категория дороги (улицы)		Магистральная улица общегородского значения: 3-го класса регулируемого движения
2.	Строительная длина	км	186,86
3.	Расчетная скорость	км/ч	70
4.	Ширина земляного полотна	м	30,50
5.	Ширина проезжей части	м	15,00
6.	Ширина краевой полосы	м	-
7.	Число полос движения	шт.	4
8.	Ширина тротуара	м	3,0
9.	Ширина велодорожки (с учетом зазора безопасности)	м	2,5
10.	Тип дорожной одежды и вид покрытия основной дороги		Капитальный а/бетон
11.	Тип дорожной одежды и вид покрытия тротуаров		Облегченный а/бетон
12.	Тип дорожной одежды и вид покрытия велодорожки		Облегченный а/бетон
13.	Заложение откосов земляного полотна в насыпи		1:1,5
14.	Заложение откосов земляного полотна в выемке		1:1,5
15.	Поперечный уклон проезжей части	%	20
16.	Нормативная статическая нагрузка на ось	кН	115
17.	Расчетный срок службы	лет	24
18.	Срок строительства	мес.	8
19.	Год начала строительства		2024

Общая протяженность проектируемого участка составляет 200 м. Общее направление трассы северо – восток. Началу трассы (ПК0+00) соответствует кромка асфальтобетонного покрытия по пр-ту Ленина. Конец трассы (ПК2+6.5) принять на пересечении с кромкой асфальтобетонного покрытия по ул. Горького.

В плане отношении проектируемый участок не имеет углов поворота.

На примыкании ПК0+00 для устройства примыкания предусмотрена фрезеровка существующего асфальтобетонного покрытия на всю ширину на среднюю толщину 0,13 м, длиной 1,0 м, с укладкой в месте примыкания армирующей сетки из базальтового волокна (отвечающей требованиям ОДМ 218.2.104-2019 с разрывной нагрузкой не менее 100 кН/м), устройство двух слоев покрытия предусмотренных конструкцией дорожной одежды: нижний слой из асфальтобетона А32Нт по ГОСТ Р 58406.2-2020 на БНД 70/100 по ГОСТ 33133-2014 толщиной 8 см, верхний слой из ЦМА-16 по ГОСТ Р 58406.1-2020 на ПБВ 60 по ГОСТ Р 52056-2003 толщиной 5 см.

Проектом на ПК0+00, ПК2+6.5 для организации движения на примыканиях предусмотрено устройство канализирующих направляющих островков размером 17,30мх11,80м на ПК0+00, 24,00мх16,80м на ПК2+6.5 приподнятых над проезжей частью на высоту 10 см при помощи бортового камня БР100.30.18. Конструкция заполнения островков принята аналогичной конструкции тротуара по типу 2. Параметры канализирующего островка приняты на основании расчета с учетом беспрепятственного пропуска расчетного транспортного средства.

Радиусы закругления на примыканиях по основной дороге приняты – 15,0 м.

С ПК0+00-ПК2+6.5 (справа) вдоль проектируемого участка автомобильной дороги в соответствии с материалами утв. ППИМТ проектом предусмотрено устройство тротуара шириной 3,0 м отдаленного от проезжей части полосой зеленой зоны шириной 3,0 м. Проектируемый тротуар обрамлен бортовым камнем БР 100.20.8 установленным на бетонное основание.

С ПК0+00-ПК2+6.5 (слева) проектом предусмотрено устройство велопешеходной дорожки общей шириной 5,5 м обрамленной бортовым камнем БР100.20.8, из которых 3,0 м предназначены для пешеходного движения. 2,0 м приняты для организации двухстороннего велосипедного движения в две полосы по 1,0 м каждая (в соответствии с требованиями п.9.2.3 СП 396.1325800.2018). Проектом предусмотрено устройство зазора безопасности велодорожки шириной 0,5 м со стороны пешеходной части. Конструкция зазора безопасности в соответствии с требованиями п. 9.2.4 СП 396.1325800.2018 аналогична применяемой конструкции велодорожки Тип 4. Пешеходную часть велопешеходной дорожки предусмотрено выполнить по конструкции Тип 2. Разделение пешеходной зоны от велосипедной выполнено при помощи бортового камня БР100.20.8.

Проектом предусмотрено устройство пандусов, выполненных в одном уровне с проезжей частью, на тротуарах в местах пересечений с дорогой для удобства передвижения инвалидов, что отражено на генпланах. В соответствии с СП 59.13330.2020 п. 5.1 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения».

Проектной документацией предусмотрены мероприятия по переустройству следующих инженерных коммуникаций, попадающих в зону строительства на основании полученных технических условий:

- переустройство электрического кабеля 0.4 кВ;
- защита действующего водопровода, выполненного из стальной трубы диаметром 100 мм;
- переустройство электрического кабеля 6 кВ;
- переустройство/защита существующего водопровода, выполненного из стальной трубы диаметром 89 мм;
- переустройство/защита кабеля связи;
- защита существующего газопровода в.д.ст.700;
- переустройство электрического кабеля 6 кВ;
- устройство линии ВЛ 0.4 кВ

Перечень

субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территории которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов

Зона планируемого размещения линейного объекта – «Строительство транспортной развязки в границах пр. им. Ленина и ул. Горького в г. Волжский» определена в городском округе – город Волжский Волгоградской области.

Перечень

координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов

Границы зон планируемого размещения линейного объекта – «Строительство транспортной развязки в границах пр. им. Ленина и ул. Горького в г. Волжский» установлены в границах земельного участка, сформированного проектом межевания.

Перечень

координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов (границы земельного участка, занятого линейным объектом) в системе координат МСК-34, зона 2

№ Точки	Координаты в системе координат МСК-34	
	X, м	Y, м
1	495164,42	2203188,81
2	495157,61	2203180,27
3	495155,66	2203177,33
4	495072,72	2203052,67
5	495068,87	2203046,73
6	495058,81	2203042,84
7	495054,31	2203042,44
8	495050,15	2203036,71
9	495058,23	2203021,39
10	495066,00	2203015,58
11	495075,96	2203008,29
12	495092,94	2203005,95
13	495096,75	2203010,74
14	495099,80	2203026,11
15	495101,99	2203029,35
16	495177,13	2203140,96
17	495175,93	2203142,71
18	495178,40	2203144,41
19	495189,07	2203150,14
20	495191,23	2203151,41
21	495197,45	2203158,23
22	495200,01	2203159,81
23	495196,88	2203175,31
24	495186,51	2203192,27
25	495173,25	2203203,28
1	495164,42	2203188,81

Перечень

координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения

Границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения – «Строительство транспортной развязки в границах пр. им. Ленина и ул. Горького в г. Волжский» установлены в границах земельного участка, сформированного проектом межевания.

№ Точки	Координаты в системе координат МСК-34	
	X, м	Y, м
Газопровод высокого, среднего или низкого давления от ГРС и газораспределительных пунктов на территории г. Волжского, включая оборудование в.д.ст.700		
1.1	495163.25	2203187.33
1.2	495157.61	2203180.26
1.3	495153.13	2203173.53
1.4	495173.64	2203140.87
1.5	495178.40	2203144.41
1.6	495187.19	2203149.21

№ Точки	Координаты в системе координат МСК-34	
	X, м	Y, м
1.1	495163.25	2203187.33
Сеть электроснабжения 6 кВ		
2.1	495166.83	2203192.74
2.2	495164.43	2203188.81
2.3	495156.69	2203178.91
2.4	495178.42	2203144.40
2.5	495191.24	2203151.42
2.6	495192.26	2203152.15
2.1	495166.83	2203192.74
Сеть электроснабжения 6 кВ		
3.1	495069.88	2203048.31
3.2	495068.87	2203046.75
3.3	495054.31	2203042.44
3.4	495053.00	2203040.67
3.5	495095.99	2203009.82
3.6	495096.75	2203010.76
3.7	495099.82	2203026.12
3.8	495100.02	2203026.50
3.1	495069.88	2203048.31

Линия ВЛ 0.4 кВ		
4.1	495057.07	2203042.71
4.2	495054.30	2203042.46
4.3	495050.15	2203036.71
4.4	495051.92	2203033.36
4.5	495065.99	2203015.58
4.6	495075.96	2203008.29
4.7	495096.75	2203010.76
4.8	495097.17	2203012.79
4.1	495057.07	2203042.71
Кабель связи		
5.1	495075.96	2203057.70
5.2	495069.46	2203047.64
5.3	495099.77	2203025.96
5.4	495106.37	2203035.97
5.1	495075.96	2203057.70
Сущ. водопровод из стальной трубы диаметром 89 мм		
6.1	495079.50	2203062.72
6.2	495072.79	2203052.62
6.3	495068.87	2203046.73
6.4	495058.81	2203042.84
6.5	495054.31	2203042.44
6.6	495050.15	2203036.71
6.7	495051.92	2203033.36

№ Точки	Координаты в системе координат МСК-34	
	X, м	Y, м
6.8	495088.94	2203006.50
6.9	495075.96	2203008.29
6.10	495092.94	2203005.95
6.11	495096.75	2203010.74
6.12	495104.47	2203033.09
6.13	495109.70	2203040.81
6.1	495079.50	2203062.72
Недейств. водопровод		
7.1	495072.79	2203052.63
7.2	495068.87	2203046.73
7.3	495058.81	2203042.84
7.4	495054.31	2203042.44
7.5	495050.15	2203036.71
7.6	495051.92	2203033.36
7.7	495065.99	2203015.58
7.8	495075.96	2203008.29
7.9	495092.94	2203005.95
7.10	495096.75	2203010.74
7.11	495104.47	2203033.09
7.1	495072.79	2203052.63
Линия ВЛ 0.4 кВ		
8.1	495173.25	2203203.28
8.2	495166.83	2203192.74
8.3	495192.26	2203152.15
8.4	495197.45	2203158.23
8.5	495200.01	2203159.81
8.6	495196.88	2203175.31
8.7	495186.51	2203192.27
8.1	495173.25	2203203.28

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии с ч. 6 ст. 30 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства устанавливаются в градостроительном регламенте Правил землепользования и застройки для соответствующей территориальной зоны. В соответствии с ч. 4 ст. 36 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки: в границах территорий общего пользования; земельные участки, предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами.

В связи с отсутствием объектов капитального строительства, входящих в состав линейного объекта в границах зон его планируемого размещения, предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.

Требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов, в границах каждой зоны планируемого размещения таких объектов, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения не подлежат установлению в связи с тем, что исторические поселения федерального или регионального значения в границах проектирования отсутствуют.

Границы зон планируемого размещения объекта – «Строительство транспортной развязки в границах пр. им. Ленина и ул. Горького в г. Волжский» имеют пересечения с сохраняемыми объектами капитального строительства, существующими и стоящими на момент подготовки проекта планировки и межевания территории.

Ведомость пересечений границы зон планируемого размещения объекта с существующими объектами

№ п/п	Место пересечения, ПК	Наименование	Характеристика
1	ПК0+0.66	Электрический кабель	0.4 кВ
2	ПК0+9.26	Водопровод недейств. (ст)	100 мм
3	ПК0+13.09	Электрический кабель	6 кВ
4	ПК0+18.52	Водопровод (ст)	89 мм
5	ПК0+26.55	Кабель связи	-
6	ПК1+72.95	Газопровод в.д.ст.700	-
7	ПК1+79.31	Электрический кабель	6 кВ
8	ПК1+97.27	Электрический кабель	0.4 кВ

Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства от негативного воздействия в связи с размещением объекта

В связи с отсутствием сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории необходимость осуществления мероприятий по защите указанных объектов от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейного объекта отсутствует.

Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением объекта

На территории проектирования объектов культурного наследия не выявлено.

Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды

В границах зон планируемого размещения линейных объектов особо охраняемые природные территории федерального значения отсутствуют.

По данным Комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области территория проектирования не располагается в границах особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения.

Участки недр местного значения, содержащие общераспространенные полезные ископаемые в границах расположения проектируемого объекта, отсутствуют.

На участке строительства объекта отсутствуют растения и животные, занесенные в Красные книги Российской Федерации и Волгоградской области.

Свалки и полигоны ТБО в границах проектирования отсутствуют.

На запрашиваемом участке проведения работ места обитания и пути миграции охотничьих ресурсов не зафиксированы.

Фоновые концентрации загрязняющих веществ в атмосфере воздуха на территории городской округ – город Волжский Волгоградской области находятся в пределах нормы.

Необходимость осуществления мероприятий по охране окружающей среды отсутствует и уточняется проектной документацией.

Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии со ст. 48.1 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, СП 165.1325800.2014 «Инженерно-технические мероприятия по гражданской обороне», перечень мероприятий по гражданской обороне, разработка мероприятий по защите территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера разрабатывается для объектов использования атомной энергии, особо опасных, технически сложных, уникальных объектов, объектов обороны и безопасности. Планируемый к строительству линейный объект к указанным объектам не отнесен, в связи с чем разработка мероприятий по защите территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (специального раздела ПМ ГОЧС) не требуется.

Схема границ территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе Материалов по обоснованию проекта планировки территории, разработана согласно материалам обоснования генерального плана городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Необходимость осуществления мероприятий по защите территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера отсутствует (уточняется проектной документацией).

Перечень образуемых земельных участков
Сведения об образуемых земельных участках, их частях, в том числе сведения о возможных способах их образования

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ЗУ 1	1-15, 1.1-1.4, 2.1-2.4	34:35:030103	34 838	Улично-дорожная сеть (код 12.0.1)	Городской округ – город Волжский Волгоградской области	В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ путем перераспределения ЗУ с кадастровыми номерами 34:35:030103-342, 34:35:030103-194 и земель, государственная собственность на которые не разграничена.	Земли населенных пунктов	не установлены	не установлены	не установлены	относится
ЗУ 2	1-10	34:35:030103	5 284	Предприимчивость (код 4.0)	Городской округ – город Волжский Волгоградской области	В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ путем раздела ЗУ с условным номером ЗУ1 с сохранением исходного ЗУ в измененных границах	Земли населенных пунктов	не установлены	не установлены	не установлены	относится
ЗУ 3	1-6	34:35:030103	11 063	Предприимчивость (код 4.0)	Городской округ – город Волжский Волгоградской области	В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ путем раздела ЗУ с условным номером ЗУ1 с сохранением исходного ЗУ в измененных границах	Земли населенных пунктов	не установлены	не установлены	не установлены	относится
ЗУ 4	1-17, 1.1-1.4	34:35:030103	18 491	Улично-дорожная сеть (код 12.0.1)	Городской округ – город Волжский Волгоградской области	В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ земельный ЗУ с условным номером ЗУ1 в измененных границах.	Земли населенных пунктов	не установлены	не установлены	не установлены	относится

Сведения о необходимости резервирования или изъятия земель для государственных или муниципальных нужд

Сведения о необходимости резервирования или изъятия земель для государственных или муниципальных нужд не приведены в настоящем проекте межевания территории, в связи с отсутствием таких земель в границах планируемого размещения линейного объекта: транспортной развязки в границах пр. им. Ленина и ул. Горького в г. Волжском Волгоградской области.

Каталог координат образуемых земельных участков

Каталог координат характерных поворотных точек границ образуемого земельного участка в системе координат, используемой для ведения единого государственного реестра недвижимости на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (МСК-34, зона 2).

№ точки	Система координат МСК-34, зона 2	
	X, м	Y, м
1 этап		
:ЗУ-1		
1	495043,16	2203074,32
2	495010,06	2203028,26
3	495088,24	2202971,79
4	495102,38	2202960,82
5	495135,40	2203006,77
6	495135,97	2203007,59
7	495176,45	2203063,62
8	495203,08	2203100,54
9	495196,56	2203110,99
10	495187,88	2203125,04
11	495247,70	2203162,06
12	495197,93	2203243,25
13	495137,84	2203206,05
14	495134,26	2203211,84
15	495097,21	2203271,83
Вырез 1		
1.1	495180,1	2203141,95
Вырез 2		
1.2	495177,64	2203140,26
1.3	495175,94	2203142,72
1.4	495178,4	2203144,41
1.1	495180,1	2203141,95
Вырез 2		
2.1	495081,53	2202981,57
2.2	495079,93	2202982,77
2.3	495078,72	2202981,19
2.4	495080,33	2202979,98
2.1	495081,53	2202981,57
:ЗУ-2		
1	495196,56	2203110,99
2	495187,88	2203125,04
3	495178,23	2203140,66
4	495177,64	2203140,26
5	495177,13	2203140,96
6	495102,83	2203030,62
7	495135,40	2203006,77
8	495135,97	2203007,59
9	495176,45	2203063,62
10	495203,08	2203100,54
:ЗУ-3		
1	495196,56	2203110,99

1	495072,72	2203052,67
2	495043,16	2203074,32
3	495097,21	2203271,83
4	495134,26	2203211,84
5	495137,84	2203206,05
6	495155,62	2203177,27
1	495072,72	2203052,67
:3У-4		
1	495178,40	2203144,42
2	495175,94	2203142,72
3	495177,13	2203140,96
4	495102,83	2203030,62
5	495135,40	2203006,77
6	495102,38	2202960,82
7	495088,24	2202971,79
8	495010,06	2203028,26
9	495043,16	2203074,32

10	495072,72	2203052,67
11	495155,62	2203177,27
12	495137,84	2203206,05
13	495197,93	2203243,25
14	495247,70	2203162,06
15	495187,88	2203125,04
16	495178,23	2203140,66
17	495180,10	2203141,95
1	495178,40	2203144,42
Вырез 1		
1.1	495081,53	2202981,57
1.2	495079,93	2202982,77
1.3	495078,72	2202981,19
1.4	495080,33	2202979,98
1.1	495081,53	2202981,57

3	495091,05	2203098,17
4	495078,85	2203107,18
5	495050,90	2203068,51
6	495064,76	2203058,49
7	495056,52	2203052,68
8	495048,88	2203052,00
9	495027,28	2203022,00
10	495088,18	2202978,72
11	495106,08	2203006,41
12	495109,22	2203022,19
13	495186,96	2203137,66
14	495218,83	2203159,93
15	495206,33	2203179,02
16	495194,17	2203198,90
17	495178,35	2203226,01
1	495156,21	2203194,55

Сведения

о границах территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта межевания

Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (МСК-34, зона 2):

№ точки	Система координат МСК-34, зона 2	
	X, м	Y, м
1	495156,21	2203194,55
2	495149,52	2203186,16

Вид

разрешенного использования образуемых земельных участков, предназначенных для размещения линейных объектов и объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейного объекта, а также существующих земельных участков, занятых линейными объектами и объектами капитального строительства, входящими в состав линейных объектов, в соответствии в проектом планировки территории

Размещение линейных объектов и объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейного объекта не предусмотрено.

Проект планировки и межевания территории

в целях строительства транспортной развязки в границах пр. им.Ленина и ул.Горького в г. Волжском Волгоградской области

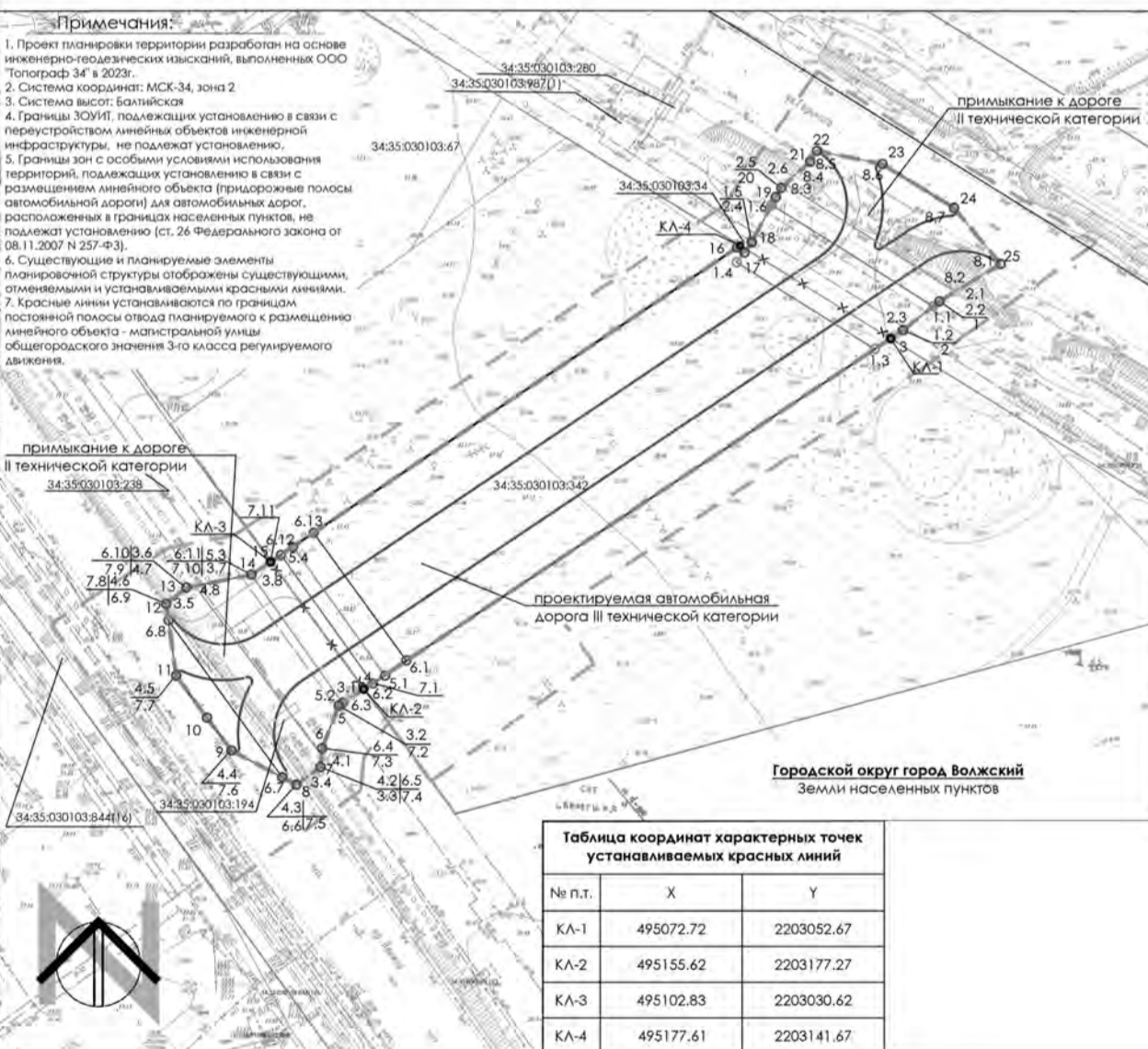
Чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов. Чертеж границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих переносу (переустройству) из зон планируемого размещения линейных объектов. Чертеж красных линий

Приложение № 2

к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 05.06.2024 2841 №

Примечания:

1. Проект планировки территории разработан на основе инженерно-геодезических изысканий, выполненных ООО "Топограф 34" в 2023г.
2. Система координат: МСК-34, зона 2
3. Система высот: Балтийская
4. Границы ЗОУИТ, подлежащих установлению в связи с переустройством линейных объектов инженерной инфраструктуры, не подлежат установлению.
5. Границы зон с особыми условиями использования территорий, подлежащих установлению в связи с размещением линейного объекта (придорожные полосы автомобильной дороги) для автомобильных дорог, расположенных в границах населенных пунктов, не подлежат установлению (ст. 26 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ).
6. Существующие и планируемые элементы планировочной структуры отображены существующими, отменяемыми и устанавливаемыми красными линиями.
7. Красные линии устанавливаются по границам постоянной полосы отвода планируемого размещения линейного объекта - автомобильной улицы общегородского значения 3-го класса регулируемого движения.



№ п.т.	X	Y
КА-1	495072.72	2203052.67
КА-2	495155.62	2203177.27
КА-3	495102.83	2203030.62
КА-4	495177.61	2203141.67

Условные обозначения:

- границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки
- границы зон планируемого размещения линейного объекта
- 1 - характерные точки границ зон планируемого размещения линейного объекта
- границы ЗУ, ранее учтенных в ЕФРН
- существующие красные линии
- отменяемые красные линии
- устанавливаемые красные линии
- КА-1 - характерные точки границ красных линий
- проектируемая проезжая часть
- границы зон планируемого размещения линейного объекта, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения (газопровод)
- границы зон планируемого размещения линейного объекта, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения (кабель связи)
- границы зон планируемого размещения линейного объекта, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения (теплотрассы, водопровод)
- границы зон планируемого размещения линейного объекта, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения (линии электропередачи 0,4 кВ)
- границы зон планируемого размещения линейного объекта, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения (линия электропередачи 6кВ)
- границы зон планируемого размещения линейного объекта, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения (сущ. водопровод из стальной трубы диаметров 89 мм)
- 1.1 - характерные точки границ зон планируемого размещения линейного объекта, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения (газопровод)
- 1.1.1 - характерные точки границ зон планируемого размещения линейного объекта, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения (линии электропередачи)
- 5.1 - характерные точки границ зон планируемого размещения линейного объекта, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения (кабель связи)
- 1.1.2 - характерные точки границ зон планируемого размещения линейного объекта, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения (водопровод)

Формат А3

«Волжский муниципальный вестник»

777-020 (отдел рекламы), 777-024 (вёрстка), e-mail: vlzpravda@bk.ru
г. Волжский, пр. Ленина, 97

Проект планировки и межевания территории

в целях строительства транспортной развязки в границах пр. им.Ленина и ул.Горького в г. Волжском Волгоградской области
Чертеж межевания территории (1 этап)

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 05.06.2024 2841 №

Условные обозначения:

- границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта межевания
- границы ЗУ, ранее учтенных в ЕГРН
- границы зон планируемого размещения линейного объекта
- границы образуемого земельного участка(ЗУ)
- характерные точки границ образуемых ЗУ
- существующие красные линии
- отменяемые красные линии
- устанавливаемые красные линии



Примечания:

1. Проект планировки территории разработан на основе инженерно-геодезических изысканий, выполненных ООО "Топограф 34" в 2023г.
2. Система координат: МСК-34, зона 2
3. Система высот: Балтийская
4. Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений совпадают с красными линиями.
5. Границы земельных участков, образование которых предусмотрено схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек не отображены, в связи с их отсутствием.
6. Существующие и планируемые элементы планировочной структуры отображены существующими, отменяемыми и устанавливаемыми красными линиями.
7. Границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков (далее - образуемых земельных участков, в том числе расположенных полностью или частично в границах зоны планируемого размещения линейного объекта, в отношении которых предполагается их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд отсутствуют).

Формат А3

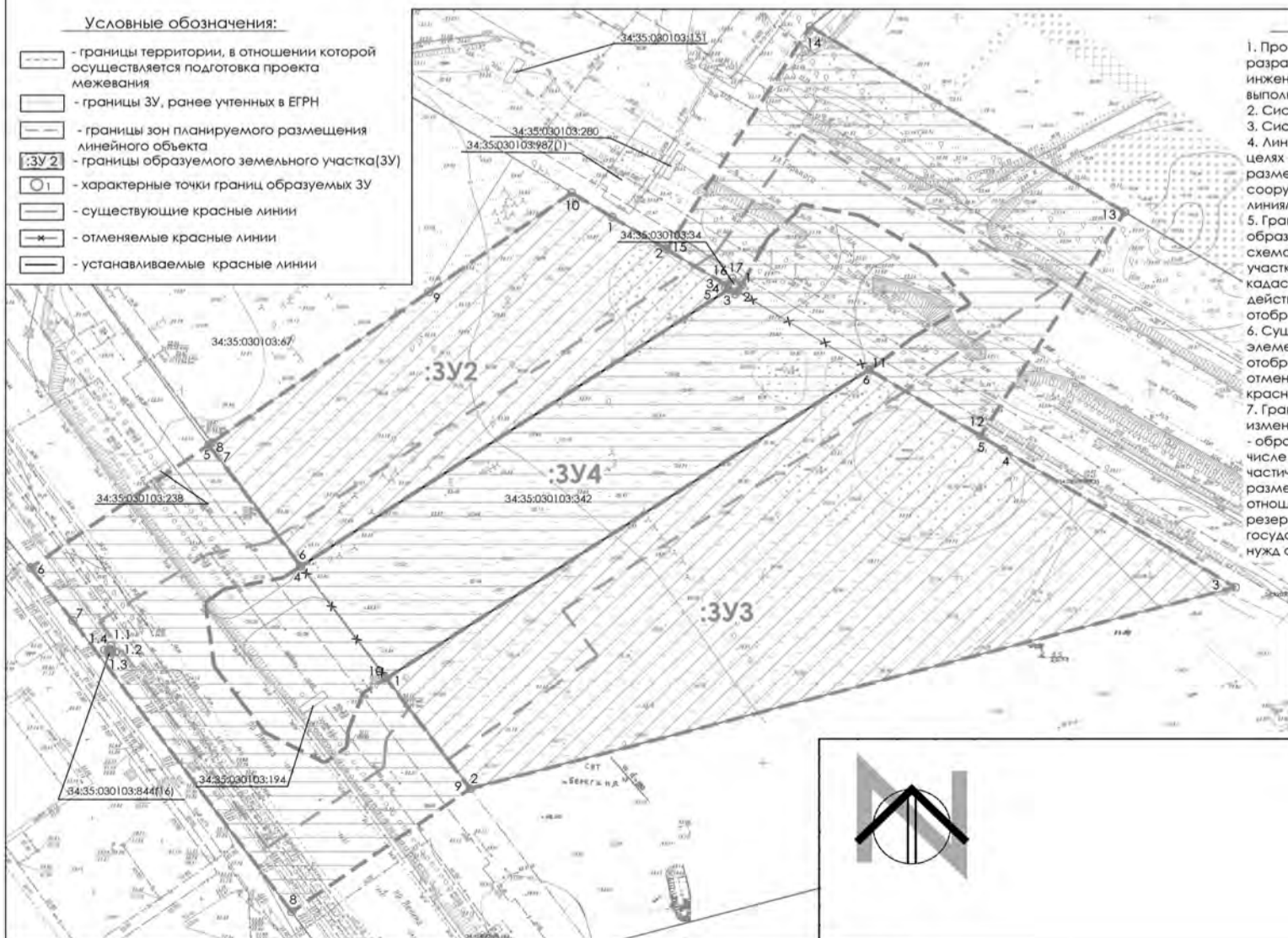
Проект планировки и межевания территории

в целях строительства транспортной развязки в границах пр. им.Ленина и ул.Горького в г. Волжском Волгоградской области
Чертеж межевания территории (2 этап)

Приложение № 4
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 05.06.2024 2841 №

Условные обозначения:

- границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта межевания
- границы ЗУ, ранее учтенных в ЕГРН
- границы зон планируемого размещения линейного объекта
- границы образуемого земельного участка(ЗУ)
- характерные точки границ образуемых ЗУ
- существующие красные линии
- отменяемые красные линии
- устанавливаемые красные линии



Примечания:

1. Проект планировки территории разработан на основе инженерно-геодезических изысканий, выполненных ООО "Топограф 34" в 2023г.
2. Система координат: МСК-34, зона 2
3. Система высот: Балтийская
4. Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений совпадают с красными линиями.
5. Границы земельных участков, образование которых предусмотрено схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек не отображены, в связи с их отсутствием.
6. Существующие и планируемые элементы планировочной структуры отображены существующими, отменяемыми и устанавливаемыми красными линиями.
7. Границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков (далее - образуемых земельных участков, в том числе расположенных полностью или частично в границах зоны планируемого размещения линейного объекта, в отношении которых предполагается их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд отсутствуют).

Формат А3

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений**Приложение к постановлению администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 21.07.2023 № 4234**г. Волжский 7 июня 2024 г.**

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект планировки территорий общего пользования с целью установления красных линий городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 6 июня 2024 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения: не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект планировки территорий общего пользования с целью установления красных линий городского округа – город Волжский Волгоградской области, учитывая соответствие документации требованиям градостроительного законодательства».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений****г. Волжский 7 июня 2024 г.**

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 34:35:020102:8315, расположенного по адресу: ул. Паромная, 11, город Волжский, Волгоградская область, под автомобильные мойки (размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли), код 4.9.1.3.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 1.

Протокол общественных обсуждений от 6 июня 2024 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения – не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений – предложение ОАО «РЖД» (вх. № 14/7440 от 03.06.2024) о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 34:35:020102:8315, расположенного по адресу: ул. Паромная, 11, город Волжский, Волгоградская область, под автомобильные мойки (размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли), код 4.9.1.3, при условии соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации в части размещения объектов, предусмотренных данным видом разрешенного использования земельного участка.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: учесть предложение участника общественных обсуждений в целях соблюдения прав и интересов правообладателя земельного участка, прилегающего к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 34:35:020102:8315, расположенного по адресу: ул. Паромная, 11, город Волжский, Волгоградская область, под автомобильные мойки (размещение автомобильных моек, а также размещение магазинов сопутствующей торговли), код 4.9.1.3 с учетом предложения участника общественных обсуждений».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 21.07.2023 № 4234****Об утверждении Порядка определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области**

В соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 25.05.2021 № 146-ВГД «Об установлении размера стоимости движимого либо иного не относящегося к недвижимости имущества, подлежащего учету в реестре муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.12.2019 № 8845 «Об утверждении Порядка определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области».

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Порядок определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Настоящий Порядок определяет виды особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – бюджетные и автономные учреждения), определяет органы местного самоуправления, уполномоченные на принятие решений об отнесении имущества бюджетных и автономных учреждений к категории особо ценного движимого имущества, механизм принятия указанных решений.

2. В состав особо ценного движимого имущества бюджетных и автономных учреждений подлежат включению следующие виды имущества:

2.1. Движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 200 000 (двести тысяч) рублей.

2.2. Иное движимое имущество, независимо от балансовой стоимости, без которого осуществление бюджетными и автономными учреждениями предусмотренных их уставами основных видов деятельности будет существенно затруднено (приложение № 1).

2.3. Имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

К особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления предусмотренных уставами бюджетных и автономных учреждений основных видов деятельности, а также имущество, приобретенное бюджетным или автономным учреждением исключительно за счет доходов, полученных от осуществления в соответствии с уставом приносящей доход деятельности.

3. Решение об отнесении имущества бюджетных и автономных учреждений к категории особо ценного движимого имущества в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка или об исключении его из этой категории принимается учредителем, оформляется в виде перечня по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и утверждается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Решение об отнесении имущества автономных учреждений к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4. Проект постановления, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, вносится на рассмотрение учредителя муниципального бюджетного или автономного учреждения структурным подразделением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, в ведении которого находится данное учреждение. Указанный проект подлежит обязательному согласованию с управлением муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, управлением правового обеспечения и организации деятельности территориальной административной комиссии администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. Решение об отнесении имущества бюджетных и автономных учреждений к особо ценному движимому имуществу принимается при создании бюджетного или автономного учреждения (путем учреждения, изменения типа бюджетного или автономного учреждения) одновременно с принятием решения о закреплении такого имущества за соответствующим учреждением на праве оперативного управления или о выделении средств на его приобретение.

Приложение № 1 к Порядку определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области

Иное движимое имущество, независимо от балансовой стоимости, без которого осуществление бюджетными и автономными учреждениями предусмотренных их уставами основных видов деятельности будет существенно затруднено

1. Имущество бюджетных и автономных учреждений, подведомственных администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

1.1. Транспортные средства.

1.2. Оргтехника.

1.3. Видеокамеры.

1.4. Фотоаппараты.

1.5. Телекоммуникационное оборудование.

1.6. Лабораторное оборудование (средства измерения, испытательное и вспомогательное оборудование).

1.7. Лабораторная мебель.

1.8. Офисная мебель, металлическая мебель (стеллажи, шкафы, сейфы, стремянки).

1.9. Оборудование, предназначенное для функций обеспечения безопасности (системы вентиляции и кондиционирования, отопления, электроснабжения и водоснабжения).

1.10. Бытовая техника.

1.11. Жалюзи.

1.12. Шкафы пожарные.

1.13. Системы охраны (видеонаблюдения, пожарной сигнализации).

1.14. Оборудование кинопроекторное.

1.15. Оборудование осветительное.

1.16. Оборудование звукоусиливающее.

2. Имущество бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

2.1. Транспортные средства.

2.2. Техника электронно-вычислительная, в том числе: программно-технические комплексы, аппаратно-программные комплексы, ноутбуки, серверное оборудование, локальные сети.

2.3. Периферийное оборудование (сканеры, принтеры, многофункциональные устройства).

2.4. Средства радиосвязи, радиовещания и телевидения, информационное оборудование.

2.5. Холодильное оборудование, оборудование пищеблоков, столовых.

2.6. Оборудование, предназначенное для выполнения функций обеспечения безопасности объектов (системы вентиляции и кондиционирования, охранно-пожарные, оповещения, видеонаблюдения, контроля доступа в здания).

2.7. Системы (сети), обеспечивающие эксплуатацию объектов (обогрева кровли, наружного освещения, тепловые узлы).

2.8. Спортивное оборудование для учебных целей.

2.9. Оборудование и специальный инвентарь для учебных целей (музыкальные комплексы, учебная аппаратура кинопоказа и кинопроката, проекторы, интерактивные доски, доски классные).

2.10. Оборудование для кабинетов технологии (швейные машины, станки, микроволновые печи).

2.11. Мебель ученическая, детская.

2.12. Костюмы театральные.

- 2.13. Учебная литература.
- 2.14. Развивающие игры, игровое оборудование.
- 2.15. Сооружения, малые формы, теневые навесы.
3. Имущество бюджетных и автономных учреждений, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - 3.1. Спортивное оборудование и инвентарь.
 - 3.2. Машины и иное оборудование.
 - 3.3. Оборудование системы связи.
 - 3.4. Оргтехника.
 - 3.5. Транспортные средства.
 - 3.6. Производственный и хозяйственный инвентарь.
 - 3.7. Информационное оборудование.
 - 3.8. Техника электронно-вычислительная, в том числе: программно-технические комплексы, аппаратно-программные комплексы, ноутбуки, серверное оборудование, локальные сети.
 - 3.9. Оборудование кинопроекторное.
 - 3.10. Оборудование осветительное.
 - 3.11. Оборудование звукоусиливающие.
 - 3.12. Системы (сети), предназначенные для выполнения функций обеспечения безопасности объектов (охранно-пожарные, видеонаблюдения).
 - 3.13. Мебель.
 - 3.14. Музыкальные инструменты.
 - 3.15. Литература.
 - 3.16. Выставочное оборудование.
 - 3.17. Сценическое оборудование.
 - 3.18. Атракционы.
 - 3.19. Сооружения, малые формы, теневые навесы.
 - 3.20. Системы (сети), обеспечивающие эксплуатацию объектов (системы вентиляции и кондиционирования, наружного освещения, тепловые узлы).
4. Имущество бюджетных и автономных учреждений, подведомственных комитету благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - 4.1. Транспортные средства и дополнительное оборудование к ним.
 - 4.2. Специализированный складской транспорт, в том числе: транспортеры и вилочные погрузчики с противовесом.
 - 4.3. Подметально-уборочные машины.
 - 4.4. Электронно-вычислительная техника, в том числе: программно-технические комплексы, аппаратно-программные комплексы, компьютерные станции, ноутбуки и аналогичное оборудование.
 - 4.5. Оборудование, предназначенное для выполнения функций обеспечения безопасности дорожного движения (системы оповещения).
 - 4.6. Оборудование систем связи, электродвигатели и трансформаторные подстанции.
 - 4.7. Навигационно-спутниковые системы мониторинга автотранспорта.
 - 4.8. Оборудование, предназначенное для расчистки площадок от снега, кустарника, мелколесья, дорожно-строительных и ремонтных работ, иное строительное оборудование.
 - 4.9. Контрольно-измерительные приборы.
 - 4.10. Оргтехника.
 - 4.11. Техника электронно-вычислительная, в том числе: программно-технические комплексы, аппаратно-программные комплексы, ноутбуки, серверное оборудование, локальные сети.
 - 4.12. Офисная мебель.

Приложение № 2
к Порядку определения видов особо ценного движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области

Перечень особо ценного движимого имущества
(наименование учреждения)

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование особо ценного движимого имущества	Дата ввода в эксплуатацию	Первоначальная (балансовая) стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2024

№2860

Об утверждении изменений в документацию «Проект планировки и межевания территории с целью строительства линейного объекта – автомобильной дороги по ул. Александра (от пр. им. Ленина до р. Ахтубы), город Волжский, Волгоградская область»

Рассмотрев проект внесения изменений в документацию «Проект планировки и межевания территории с целью строительства линейного объекта – автомобильной дороги по ул. Александра (от пр. им. Ленина до р. Ахтубы), город Волжский, Волгоградская область», учитывая протокол общественных обсуждений и заключение о результатах общественных обсуждений, проведенных с 16 апреля 2024 года по 26 апреля 2024 года, руководствуясь ст. 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 24 ст. 6 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить внесения изменений в документацию «Проект планировки и межевания территории с целью строительства линейного объекта – автомобильной дороги по ул. Александра (от пр. им. Ленина до р. Ахтубы), город Волжский, Волгоградская область» (приложения № 1, 2, 3).
2. Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение 7 дней разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоград-

ской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» в течение 7 дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Мацаева.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 05.06.2024 № 2860

Внесение изменений в документацию

«Проект планировки и межевания территории с целью строительства линейного объекта – автомобильной дороги по ул. Александра (от пр. им. Ленина до р. Ахтубы), город Волжский, Волгоградская область»

Внесение изменений в документацию «Проект планировки и межевания территории с целью строительства линейного объекта – автомобильной дороги по ул. Александра (от пр. им. Ленина до р. Ахтубы), город Волжский, Волгоградская область» разработано на основании постановления Администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.10.2019 № 7262 «О подготовке проекта внесения изменений в проект планировки и межевания территории с целью строительства линейного объекта – автомобильной дороги по ул. Александра (от пр. им. Ленина до р. Ахтубы), город Волжский, Волгоградская область».

Основной задачей внесения изменений в проект планировки и межевания территории является приведение в соответствие с генеральным планом города Волжского Волгоградской области для проектирования на данной территории магистральной улицы районного значения.

На основании части 21 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей, настоящей документацией утверждаются изменения в проект планировки и проект межевания территории.

Площадь территории, в отношении которой осуществляется внесение изменений в документацию – 3,58 га.

Основные характеристики и местоположение трассы дороги могут уточняться при разработке проектной документации на строительство автомобильной дороги.

Линейные объекты, подлежащие реконструкции в связи с изменением их местоположения, в границах территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки территории, отсутствуют.

Наименование, основные характеристики (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначение планируемых для размещения линейных объектов, а также линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения

Наименование линейного объекта: строительство линейного объекта – автомобильной дороги по ул. Александра (от пр. им. Ленина до р. Ахтубы), город Волжский, Волгоградская область.

Планируемый линейный объект имеет назначение: земельные участки (территории) общего пользования (под строительство автомобильной дороги).

Категория линейного объекта: магистральная улица районного значения, новое строительство.

Основные параметры планируемого линейного объекта местного значения – элемента улично-дорожной сети

№ п/п	Параметры	Значение
1	Протяженность участка дороги	474 м
2	Количество полос движения	2 полосы
3	Ширина проезжей части	6,5 – 7,5 м
4	Разделение транспортных потоков по направлениям	Предусматривается
5	Местные проезды (количество полос движения, ширина проезжей части, протяженность)	2 полосы движения 7 м Протяженность местных проездов 140,49 м
6	Примыкания к существующим жилым улицам (количество полос движения, ширина проезжей части, протяженность)	5 примыканий 2 полосы движения 6 м. Протяженность примыканий: к ул. Баумана – 47м; к ул. Пивнева – 45 м; к ул. Ростовская – 32 м к ул. Пархоменко- 31м. к ул. Заречная – 54 м
7	Движение наземного общественного транспорта	Не предусматривается
8	Тротуары (ширина, протяженность)	2,25 м, протяженность 404 м;
9	Велосипедная дорожка (количество полос движения, ширина проезжей части, протяженность)	2 полосы движения, 2х1,25 – 2,5 м; протяженность - 553 м

Перечень

субъектов Российской Федерации, перечень муниципальных районов, городских округов в составе субъектов Российской Федерации, перечень поселений, населенных пунктов, внутригородских территорий городов федерального значения, на территориях которых устанавливаются зоны планируемого размещения линейных объектов

Планируемая территория расположена в новой части городского округа – город Волжский Волгоградской области и является территорией общего пользования по ул. Александра (от пр. им. Ленина до р. Ахтуба)

Согласно Генеральному плану городского округа – город Волжский Волгоградской области планируемая территория расположена в зонах:

- зона транспортной инфраструктуры.

Согласно карте градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области планируемая территория расположена в зонах:

-ТИ-зона транспортной инфраструктуры;

В границах проекта планировки территории устанавливается зона планируемого размещения линейных объектов площадью 3,6 га.

Перечень координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов

№ точки	X	Y
1	489548.86	2207019.9
2	489600.67	2206962.6
3	489589.55	2206953.04

№ точки	X	Y
4	489589.22	2206952.76
5	489573.08	2206940.05
6	489570.8	2206938.23

№ точки	X	Y
7	489542.14	2206915.49
8	489534.8	2206910.95
9	489519.16	2206898.56
10	489514.36	2206895.03
11	489511.42	2206892.73
12	489502.95	2206885.27
13	489487.74	2206872.61
14	489480.67	2206867.07
15	489479.69	2206866.11
16	489476.43	2206863.06
17	489464.95	2206852.29
18	489449.55	2206838.54
19	489427.14	2206816.45
20	489423.89	2206812.81
21	489415.21	2206819.02
22	489422.29	2206826.72
23	489425.98	2206830.74
24	489426.81	2206832.63
25	489419.38	2206843.93
26	489416.42	2206847.39
27	489394.19	2206835.95
28	489384.81	2206826.14
29	489390.56	2206819.94
30	489378.69	2206805.38
31	489373.75	2206799.17
32	489372.16	2206797.38
33	489353.81	2206774.84
34	489336.75	2206753.84
35	489334.49	2206750.67
36	489328.15	2206741.94

№ точки	X	Y
37	489327.01	2206740.55
38	489320.55	2206732.75
39	489309.00	2206717.52
40	489302.57	2206707.82
41	489302.19	2206706.94
42	489299.28	2206700.02
43	489298.95	2206697.35
44	489299.32	2206694.60
45	489300.07	2206692.16
46	489294.75	2206686.02
47	489285.49	2206695.17
48	489244.54	2206735.62
49	489239.78	2206740.31
50	489183.65	2206761.52
51	489208.74	2206772.72
52	489218.62	2206781.02
53	489260.58	2206743.73
54	489282.74	2206772.51
55	489303.29	2206796.41
56	489316.49	2206814.44
57	489300.44	2206849.75
58	489399.27	2206932.84
59	489461.93	2206985.75
60	489480.32	2207001.01
61	489517.07	2206989.93
62	489529.03	2207002.63
63	489536.33	2207011.22
64	489538.04	2207014.16
65	489539.94	2207011.89
66	489548.86	2207019.9

Перечень

координат характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения

Границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения отсутствуют.

Предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения

Объекты капитального строительства, входящих в состав линейных объектов в границах зон их планируемого размещения отсутствуют. Предельные параметры разрешенного строительства не распространяются на земельные участки в границах территорий общего пользования.

Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов

Осуществление мероприятий по защите сохраняемых объектов капитального строительства (здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено), существующих и строящихся на момент подготовки проекта планировки территории, а также объектов капитального строительства, планируемых к строительству в соответствии с ранее утвержденной документацией по планировке территории, от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных не предусматривается.

Информация о необходимости осуществления мероприятий по сохранению объектов культурного наследия от возможного негативного воздействия в связи с размещением линейных объектов

В границах подготовки проекта планировки территории отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границы территорий выявленных объектов культурного наследия, границы зон с особыми условиями использования территорий. Также в границах подготовки проекта планировки территории отсутствуют выявленные объекты археологического наследия.

Информация о необходимости осуществления мероприятий по охране окружающей среды

На рассматриваемой территории в настоящее время отсутствуют крупные промышленные источники загрязнения окружающей среды. Основным источником негативного воздействия на окружающую среду является автотранспорт. Негативное воздействие выражается в виде физического воздействия (шумовое загрязнение от движения автотранспорта по существующим автодорогам) и загрязнение выбросами загрязняющих веществ.

Улично-дорожная сеть проектируемой территории решена с учетом минимального воздействия на окружающую среду по фактору загрязнения воздушной среды и шумовому фактору. Проектом предусмотрена организация полос зеленых насаждений вдоль проезжих частей улиц и проездов.

Информация о необходимости осуществления мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и гражданской обороне
Обеспечение пожарной безопасности

Планировочные решения проекта обеспечивают своевременную эвакуацию населения, персонала и посетителей и их защиту от опасных факторов пожара в соответствии со СНиП 21-01-97*.

Проектом предусматривается размещение сооружений на территории проектируемой территории с соблюдением противопожарных разрывов в соответствии с требованиями действующих норм. При планировке территории предусматриваются участки зеленых насаждений и свободных от застройки территорий, обеспечивающие членение территории противопожарными разрывами на участки нормативной площади.

Ввод на территорию сил и средств ликвидации ЧС осуществляется по существующим и проектируемым направлениям улично-дорожной сети.

Необходимость устройства пожарного водопровода и других стационарных средств пожаротушения предусматривается в зависимости от степени огнестойкости, конструктивной и функциональной пожарной опасности зданий, величины и пожаро – взрывоопасности временной пожарной нагрузки.

При принятии планировочных проектных решений учтены мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности:

- обеспечены нормативные противопожарные разрывы между проектируемыми, существующими сооружениями;
- инженерные сети проектируются с учетом норм противопожарной безопасности.

Для обеспечения наружного пожаротушения предусмотрены подъезды пожарных машин к каждому участку.

Объемно-планировочные и конструктивные решения позволяют беспрепятственно эвакуировать людей на безопасную территорию в случае пожара, а так же обеспечивают доступ пожарных подразделений и средств пожаротушения к объекту пожара.

Защита территорий от опасных природных процессов

На данном этапе проектирования защита от ЧС природного характера заключается в планировании мероприятий по инженерной подготовке территории.

Для обеспечения защиты зданий от подтопления грунтовыми водами предусматривается система дренажа. Пропускная способность системы дренажа должна рассчитываться с учетом приема максимального количества дренажных вод.

На последующих этапах проектирования при проектировании предусматриваются технические решения, направленные на максимальное снижение негативных воздействий особо опасных природных процессов.

Учитывая, что опасные природные процессы, как источник чрезвычайных ситуаций, могут прогнозироваться с очень небольшой заблаговременностью, а наибольшему риску при ЧС природного характера на территории поселения подвержена инженерная и транспортная инфраструктура, нарушение которой приведет к нарушению ритма жизнеобеспечения объектов поселения, генеральным планом для снижения последствий ЧС рекомендуется:

- осуществление планово-предупредительного ремонта инженерных коммуникаций, линий связи и электропередач, а также контроль состояния жизнеобеспечивающих объектов энерго-, тепло- и водоснабжения;
- введение средств оповещения водителей и транспортных организаций о неблагоприятных метеоусловиях;
- усиление и расширение системы мониторинга метеоусловий и наблюдения за грунтовыми водами, современное прогнозирование и оповещение об опасности;
- информирование населения о необходимых действиях во время ЧС.

Реализация предусмотренных проектом инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций позволит обеспечить подготовку территории к работе в военное время и устойчивое функционирование при ЧС мирного времени.

Перечень и сведения о площадях земельных участков, способах их образования и видах разрешенного использования.

№ на плане	Кадастровый номер земельного участка	Адрес (описание местоположения)	Разрешенное использование по проекту	Площадь, кв. м	Площадь по проекту, кв. м	Способы образования земельных участков
1	34:35:030125:229	обл. Волгоградская, г. Волжский, пр-кт Ленина, дом 302 "в"	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	360	-	Земельный участок предлагается к изъятию для государственных и муниципальных нужд
2	34:35:030125:3180	обл. Волгоградская, г. Волжский, ул. Александрова, (от пр. им. Ленина в сторону берега р. Ахтуба)	Улично-дорожная сеть (12.0.1)	34869	35693	Образующий земельный участок (перераспределение земельных участков с кадастровыми номерами 34:35:030125:3180, 34:35:030125:229, 34:35:030125:1062, 34:35:030125:2088
						и земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Примечание: Площади и координаты формируемых земельных участков могут уточняться в результате проведения кадастровых работ.

Проектом предусматривается образование земельных участков, в отношении которых предполагается резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд на основании:

- ст. 49 Земельного кодекса Российской Федерации «Изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд осуществляется в исключительных случаях по основаниям, связанным со строительством и реконструкцией автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального, местного значения.

Образуемые и изменяемые земельные участки относятся к категории земель населенного пункта.

Перечень и адреса расположенных на образуемых и (или) существующих земельных участках, в отношении которых предполагается их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд объектов недвижимого имущества (при наличии сведений о них в Едином государственном реестре недвижимости)

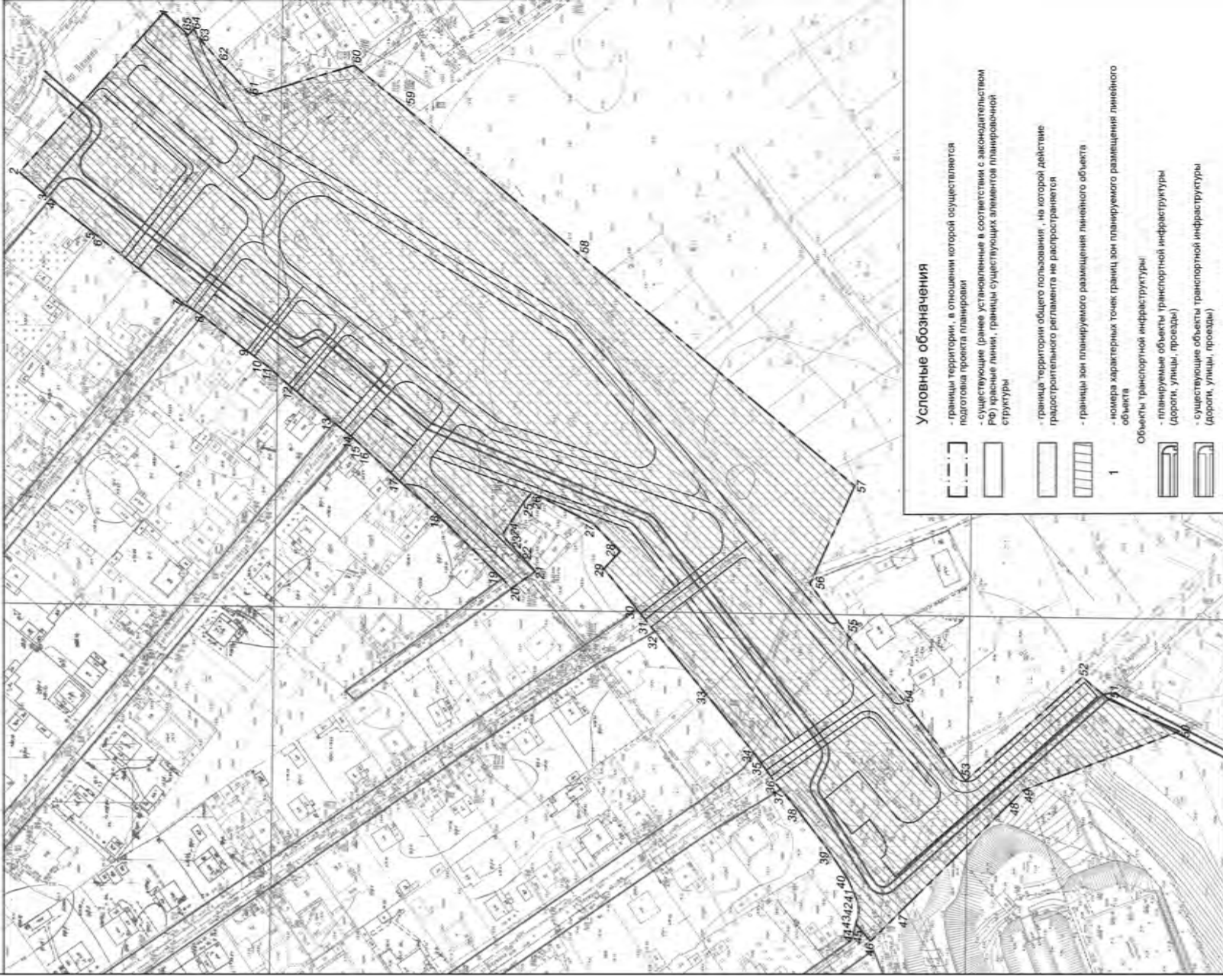
№ п/п	№ на плане	Землепользователь	Кадастровый номер	Площадь зу, кв. м	Вид разрешенного использования	Вид права. Правоустанавливающий документ	Наличие объекта капитального строительства	Площадь застройки, кв. м	Правообладатель. Вид права. Правоустанавливающий документ
1	1	Алиев Денис Олегович	34:35:030125:229	360	Под павильон-закусочную (шашлычница)	Аренда 34:35:030125:229-34/109/2024-2 (Договор аренды земельного участка без проведения торгов, № 14375аз, выдан 04.04.2024)	обл. Волгоградская, г. Волжский, пр-кт им. Ленина, д. 302в 34:35:000000:11969	224.3	Алиев Денис Олегович Общая долевая собственность, 1/2 34:35:000000:11969-34/109/2024-12 28.02.2024 Общая долевая собственность, 1/2 34:35:000000:11969-34/109/2024-11 17.01.2024; Ограничение прав и обременение объекта недвижимости в пользу «Садко» Аренда Договор аренды нежилых помещений, № 2, выдан 20.05.2012, дата государственной регистрации: 14.06.2012 № 34-34-03/037/2012-342

Вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных Градостроительным Кодексом

Вид разрешенного использования земельных участков определяется в соответствии с градостроительными зонами, установленными Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа - город Волжский
Волгоградской области
от 05.06.2024 2860

ЧЕРТЕЖ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ



- Условные обозначения**
- границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта планировки
 - существующие (ранее установленные в соответствии с законодательством РФ) красные линии, границы существующих элементов планировочной структуры
 - граница территории общего пользования, на которой действие градостроительного регламента не распространяется
 - границы зон планируемого размещения линейного объекта
 - номера характерных точек границ зон планируемого размещения линейного объекта
 - объекты транспортной инфраструктуры (дороги, улицы, провады)
 - существующие объекты транспортной инфраструктуры (дороги, улицы, провады)
 - планируемая велосипедная дорожка

Примечание:
 1. Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, проектируемых в составе линейных объектов, отсутствуют.
 2. Границы зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения, отсутствуют.
 3. Номера характерных точек границ зон планируемого размещения линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с изменением их местоположения, отсутствуют.
 4. Красные линии устанавливаемые, изменяемые, отменяемые планируемые элементы планировочной структуры, отсутствуют.
 * Основные характеристики и местоположение трассы дороги могут уточняться при разработке проектной документации на строительство автомобильной дороги

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа - город Волжский
Волгоградской области
от 05.06.2024 2860

ЧЕРТЕЖ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ



- Условные обозначения**
- границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка проекта межевания
 - существующие (ранее установленные в соответствии с законодательством РФ) красные линии, границы существующих элементов планировочной структуры
 - границы существующих земельных участков
 - границы и номера характерных точек, образуемых и (или) изменяемых земельных участков
 - границы земельных участков, в отношении которых предполагается их изъятие для государственных или муниципальных нужд

Примечание:
 1. Линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, отсутствуют.
 2. Границы публичных сервитутов отсутствуют.
 3. Земельные участки, образование которых предусмотрено схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек, отсутствуют.
 4. Красные линии устанавливаемые, изменяемые, отменяемые, планируемые элементы планировочной структур, отсутствуют.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2024

№ 2685

О внесении изменений в муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2021–2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.10.2020 № 5622

В целях приведения муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2021–2025 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.10.2020 № 5622, в соответствии с решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 25.04.2024 № 41–ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 22.12.2023 № 22–ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», на основании постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» на 2021–2025 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.10.2020 № 5622, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- осуществить государственную регистрацию настоящего постановления в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление»;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области;

3. Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (в разделах «Документы», «Стратегическое планирование. Муниципальные программы и ведомственные целевые программы»).

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 30.05.2024 № 2685

Муниципальная программа
«Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа –
город Волжский Волгоградской области»

Паспорт программы

Наименование Программы	«Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» (далее Программа)
Обоснование для разработки Программы	Федеральные законы от 06.03.2006 № 35–ФЗ «О противодействии терроризму», от 25.07.2002 № 114–ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 28.12.2018 № Пр-2665 «Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019–2023 годы», от 30.12.2023 № Пр-2610 «Комплексный план противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024–2028 годы», от 29.05.2020 № 344 «Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года», от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.07.2020 № 3089 «Об утверждении Перечня муниципальных программ и ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации в 2021 году», постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ», Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области
Разработчик (координатор) Программы	Разработчик (координатор) Программы - помощник главы городского округа – город Волжский Волгоградской области. Разработчик Программы – управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
Исполнители Программы	До 01.07.2022 включительно – антитеррористическая комиссия в городском округе – город Волжский Волгоградской области (далее АТК), управляющие компании (по согласованию), Управление МВД России по г. Волжскому (по согласованию), Управление МВД России по Волгоградской области (по согласованию), ОВО по г. Волжскому – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Волгоградской области» (по согласованию). До 03.03.2022 – управление культуры (далее УК), комитет по физической культуре и спорту (далее КФКиС), с 04.03.2022 – комитет по делам молодежи, культуры и спорта (далее КДМКиС), с 02.07.2022 – межведомственная комиссия по категорированию ММПЛ. С 01.01.2021 администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее структурные

	подразделения: управление образования (далее УО), отдел «Пресс-служба», управление по организационной и кадровой работе (далее УОКР), комитет по обеспечению жизнедеятельности города (далее КЖД). До 02.05.2024 отдел «Пресс-служба» администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, с 03.05.2024 – управление информационной политики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
Цель и задачи Программы	Цель: - обеспечение на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области безопасности населения от террористических угроз и иных проявлений терроризма и экстремизма. Задачи: - повышение уровня межведомственного взаимодействия в сфере профилактики терроризма и экстремизма на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области; - профилактика религиозного, межнационального экстремизма в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области; - повышение уровня антитеррористической защищенности объектов образования городского округа – город Волжский Волгоградской области; - повышение уровня антитеррористической защищенности учреждений культуры, физической культуры, молодежной политики и дополнительного образования детей городского округа – город Волжский Волгоградской области.
Основные мероприятия Программы	- проведение межведомственных проверок антитеррористической защищенности мест с массовым пребыванием людей; - участие в командно-штабных и тактико-специальных учениях по предотвращению террористических актов, случаев захвата заложников; - мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области; - информирование жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области о тактике действий при угрозе возникновения террористических актов посредством размещения информации в муниципальных средствах массовой информации; - размещение на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информации, освещающей административную и уголовную ответственность за совершение преступлений и правонарушений экстремистского характера, а также информации о статистических показателях привлечения к ответственности, в том числе за преступления террористической направленности;
	- проведение профилактической работы в муниципальных учебных заведениях города, направленной на недопущение вовлечения подростков и молодежи в неформальные объединения, использующие экстремистские и иные противоправные методы; - проведение профилактических осмотров подвальных, чердачных и пустующих помещений жилого фонда; - обход территории муниципального образования на предмет выявления фактов осквернения зданий или иных сооружений посредством нанесения на них нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, проведение инструктажей по вопросам актов террористического характера; - проведение тематических мероприятий (конкурсы, викторины, физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия) с целью формирования у детей уважительного отношения к традициям и обычаям различных народов и национальностей; - разработка, издание и распространение информационных материалов по вопросам противодействия терроризму и экстремизму; - проведение в муниципальных образовательных организациях занятий по воспитанию патриотизма, культуры поведения, межнациональной и межконфессиональной дружбы, по обучению навыкам бесконфликтного общения, а также умению отстаивать собственное мнение, противодействовать социально опасному поведению, в том числе вовлечению в экстремистскую деятельность; - проведение мониторинга межрасовых, межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений в целях предотвращения возникновения конфликтов либо их обострения, а также выявления причин и условий экстремистских проявлений и минимизации их последствий; - проведение информационно-разъяснительной работы с населением в муниципальных средствах массовой информации и социальных сетях; в случае выявления фактов распространения идеологии экстремизма, экстремистских материалов незамедлительная передача информации в соответствующие структуры; - исполнение мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической безопасности в зданиях и на территориях муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области; - исполнение мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической безопасности в зданиях учреждений культуры, физической культуры, молодежной политики и дополнительного образования детей городского округа – город Волжский Волгоградской области.
Сроки и этапы реализации Программы	2021–2025 гг.
Источники и объемы финансирования	Источники финансирования – средства бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области, бюджета

	<p>Волгоградской области. Всего: 167 517 437,00 руб., в том числе: на 2021 г. – 29 000,00 руб.; на 2022 г. – 40 000,00 руб.; на 2023 г. – 53 376 253,00 руб.; на 2024 г. – 114 017 184,00 руб. всего, в том числе 53 949 401,00 руб. (в соответствии с решением о бюджете), 60 067 783,00 руб. (в соответствии с иными документами, справочно); на 2025 г. – 55 000,00 руб.</p> <p>1. Из бюджета городского округа в размере 108 050 332,00 руб., в том числе 107 449 654,00 руб. (в соответствии с решением о бюджете), 600 678, 00 руб. (в соответствии с иными документами, справочно); в том числе: на 2021 г. – 29 000,00 руб.; на 2022 г. – 40 000,00 руб.; на 2023 г. – 53 376 253,00 руб.; на 2024 г. – 54 550 079,00 руб. всего, в том числе 53 949 401,00 руб. (в соответствии с решением о бюджете), 600 678,00 руб. (в соответствии с иными документами, справочно); на 2025 г. – 55 000,00 руб.</p> <p>2. Из бюджета Волгоградской области в размере 59 467 105, 00 руб. (в соответствии с иными документами, справочно); в том числе: на 2024 год - 59 467 105, 00 руб.</p> <p>Средства на реализацию мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год</p>
Управление Программой и контроль за ее реализацией	<p>Управление Программой и контроль за ее реализацией осуществляется разработчиком (координатором) программы (помощником главы городского округа) совместно с курирующим заместителем главы городского округа. Разработчик (координатор) Программы размещает отчеты о ходе реализации программы за первое полугодие и за 9 месяцев до 15 июля и 15 октября соответственно на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ»).</p> <p>Исполнители по итогам первого полугодия и 9 месяцев до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют координатору Программы отчет о ходе реализации Программы. Исполнители ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют координатору Программы годовой отчет о ходе реализации Программы.</p>
	<p>Годовой отчет о ходе реализации Программы координатор Программы размещает на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ») вместе с оценкой эффективности ее реализации не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным. Годовой отчет о ходе реализации Программы координатор Программы размещает на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»). Материалы для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности Программы направляются в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным</p>
Ожидаемые конечные результаты	<p>Реализация мероприятий Программы позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - снизить возможность совершения террористических актов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области; - формировать толерантное сознание, позитивные установки к представителям иных этнических сообществ. <p>Кроме того:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствовать формы и методы работы органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма, проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости, по противодействию этнической дискриминации на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области; - повысить антитеррористическую защищенность объектов социальной сферы и мест массового пребывания людей; - формировать нетерпимость ко всем фактам террористических и экстремистских проявлений; - противодействовать созданию и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок; - повысить уровень межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма

1. Оценка исходной ситуации

С 2014 года на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области реализовывалась программа «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

В результате ее реализации налажено тесное сотрудничество с национально-культурными организациями и религиозными объединениями по вопросам профилактики и противодействия экстремизму и терроризму.

Через средства массовой информации реализовывалась информационная политика,

формирующая уважительное отношение к представителям различных национальностей. Налажена работа по совершенствованию взаимодействия силовых структур и органов местного самоуправления в сфере противодействия терроризму, обмена информацией о выявленных террористических и экстремистских угрозах, своевременного и адекватного реагирования на них, по укреплению правопорядка и общественной безопасности на территории.

Разработка настоящей Программы вызвана необходимостью проведения совместной целенаправленной, последовательной работы правоохранительных органов и структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, общественно-политических сил, национально-культурных, культурных и религиозных организаций по повышению эффективности принимаемых мер в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Формирование установок толерантного сознания и поведения, веротерпимости и миролюбия, профилактика различных видов экстремизма имеет в настоящее время особую актуальность, обусловленную сохраняющейся социальной напряженностью в обществе, продолжающимися межэтническими и межконфессиональными конфликтами, ростом национального экстремизма, являющихся прямой угрозой безопасности не только региона, но и страны в целом. Наиболее все это проявилось на Северном Кавказе в виде всплеск ксенофобии, фашизма, фанатизма и фундаментализма. Эти явления в крайних формах своего проявления находят выражение в терроризме, который в свою очередь усиливает разрушительные процессы в обществе. Усиление миграционных потоков остро ставит проблему адаптации молодежи к новым для них социальным условиям, а также создает проблемы для адаптации принимающего населения к быстрорастущим диаспорам и землячествам, которые меняют демографическую ситуацию нашего города. Наличие на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области жизненно важных объектов, войсковых объектов, мест массового пребывания людей является фактором возможного планирования террористических акций, поэтому сохраняется реальная угроза безопасности жителей.

Наиболее экстремистки рискованной группой выступает молодежь, это вызвано социально-экономическими факторами. Особую настороженность вызывает снижение общеобразовательного и общекультурного уровня молодых людей, чем пользуются экстремистски настроенные радикальные политические и религиозные силы.

Таким образом, экстремизм, терроризм и преступность представляют реальную угрозу общественной безопасности, подрывают авторитет органов местного самоуправления, оказывают негативное влияние на все сферы общественной жизни.

Системный подход к мерам, направленным на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих экстремизму, терроризму, является одним из важнейших условий улучшения социально-экономической ситуации.

Для реализации такого подхода необходимо продолжить реализацию на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области муниципальной программы по профилактике терроризма, экстремизма.

Настоящая Программа дает возможность улучшить антитеррористическую защищенность объектов социальной сферы, а также снизить существующую социальную напряженность, вызванную боязнью людей возникновения террористической угрозы.

2. Цели, задачи, основные направления развития
Основной целью Программы является обеспечение на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области безопасности населения от террористических угроз и иных проявлений терроризма и экстремизма.

Достижение целей обеспечивается решением следующих задач:

- повышение уровня межведомственного взаимодействия в сфере профилактики терроризма и экстремизма на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- профилактика религиозного, межнационального экстремизма в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- повышение уровня антитеррористической защищенности объектов образования городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- повышение уровня антитеррористической защищенности учреждений культуры, физической культуры, молодежной политики и дополнительного образования детей городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Исполнение мероприятий Программы позволит решить острые проблемы, стоящие перед органами местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области, в части создания условий реального снижения напряженности в обществе, повышения уровня антитеррористической защиты.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач
Для оценки эффективности реализации Программы будут использоваться следующие целевые индикаторы:

- количество совершенных (попыток совершения) террористических актов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- количество привлеченных к ответственности за совершение актов экстремистского характера на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (административных и уголовных дел);
- количество муниципальных образовательных учреждений, которым за счет бюджетных средств выделены целевые субсидии на выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности;
- количество муниципальных учреждений образования, охваченных мероприятиями по антитеррористической защищенности во исполнение решения суда;
- количество объектов образования, на которых обеспечена физическая охрана в период проведения выборов;
- количество объектов общеобразовательных организаций 1-3 категории, которые оснащены инженерно-техническими средствами и системами охраны, в соответствии с требованиями по антитеррористической защищенности;
- количество объектов культуры, физической культуры, молодежной политики и дополнительного образования детей, на которых обеспечена физическая охрана в период проведения выборов.

Цель и задачи	Целевой индикатор	Ед. измерения	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1. Обеспечение на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области безопасности населения от террористических угроз и иных проявлений терроризма и экстремизма							
1.1. Повышение уровня межведомственного взаимодействия в сфере профилактики терроризма и экстремизма на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области	Количество совершенных (попыток совершения) террористических актов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области	ед.	0	0	0	0	0
1.2. Профилактика религиозного,	Количество совершенных актов экстремистского	ед.	0	0	-	-	-

международного экстремизма в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области	характера на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области							
	Количество привлеченных к ответственности за совершение актов экстремистского характера на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области	административных дел	ед.	-	-	не более 15	не более 13	не более 13
		уголовных дел	ед.	-	-	не более 5	не более 3	не более 3
1.3. Повышение уровня антитеррористической защищенности объектов образования городского округа – город Волжский Волгоградской области	Количество муниципальных образовательных учреждений, которым за счет бюджетных средств выделены целевые субсидии на выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности		ед.	-	-	12	-	-
	Количество муниципальных учреждений образования, охваченных мероприятиями по антитеррористической защищенности во исполнение решения суда		ед.	-	-	-	11	-
	Количество объектов образования, на которых обеспечена физическая охрана в период проведения выборов		объект	-	-	-	38	-
	охрана в период проведения выборов							
	Количество объектов общеобразовательных организаций 1–3 категории, которые оснащены инженерно-техническими средствами и системами охраны в соответствии с требованиями по антитеррористической защищенности		объект	-	-	-	23	-
1.4. Повышение уровня антитеррористической защищенности учреждений культуры, физической культуры, молодежной политики и дополнительного образования детей городского округа – город Волжский Волгоградской области	Количество объектов культуры, физической культуры, молодежной политики и дополнительного образования детей, на которых обеспечена физическая охрана в период проведения выборов		объект	-	-	-	4	-

При определении значений целевых индикаторов реализации Программы и показателей результативности выполнения мероприятий применяются следующие понятия:

а) террористический акт – совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного ущерба либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями, а также угроза совершения указанных действий в тех же целях (согласно статье 3 Федерального закона от 06.03.2006 № 35 –ФЗ «О противодействии терроризму»);

б) экстремистская деятельность (экстремизм) – насильственное изменение основ конституционного строя и (или) нарушение территориальной целостности Российской Федерации (в том числе отчуждение части территории Российской Федерации), за исключением делимитации, демаркации, редемаркации государственной границы Российской Федерации с сопредельными государствами;

публичное оправдание терроризма и иная террористическая деятельность;
возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни;
пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;

нарушение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;

воспрепятствование осуществлению гражданами их избирательных прав и права на участие в референдуме или нарушение тайны голосования, соединенные с насилием либо угрозой его применения;

воспрепятствование законной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, избирательных комиссий, общественных и религиозных объединений или иных организаций, соединенное с насилием либо угрозой его применения;

совершение преступлений по мотивам, указанным в пункте «е» части первой статьи 63 Уголовного кодекса Российской Федерации;

использование нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, либо атрибутики или символики экстремистских организаций, за исключением случаев использования нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, либо атрибутики или символики экстремистских организаций, при которых формируется негативное отношение к идеологии нацизма и экстремизма и отсутствуют признаки пропаганды или оправдания нацистской и экстремистской идеологии;

публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения;

публичное заведомо ложное обвинение лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, в совершении им в период исполнения своих должностных обязанностей деяний, указанных в ст. 1 Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и являющихся преступлением;

организация и подготовка указанных деяний, а также подстрекательство к их осуществлению;

финансирование указанных деяний либо иное содействие в их организации, подготовке и осуществлении, в том числе путем предоставления учебной, полиграфической и материально-технической базы, телефонной и иных видов связи или оказания информационных услуг (согласно статье 1 Федерального закона от 25.07.2002 № 114–ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»);

в) проявления экстремизма (экстремистские проявления) – общественно опасные и противоправные деяния, совершаемые по мотивам политической, идеологической, расовой, национальной и религиозной ненависти или вражды, а также деяния, способствующие возникновению или обострению межнациональных, межконфессиональных и региональных конфликтов.

Методика расчета.

Цель: обеспечение на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области безопасности населения от террористических угроз и иных проявлений терроризма и экстремизма.

Задача 1.1. Повышение уровня межведомственного взаимодействия в сфере профилактики терроризма и экстремизма на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Целевой индикатор «количество совершенных (попыток совершения) террористических актов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» определяется методом прямого счета террористических актов (попыток совершения), совершенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Задача 1.2. Профилактика религиозного, межнационального экстремизма в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Целевой индикатор «количество совершенных актов экстремистского характера на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» определяется методом прямого счета актов экстремистского характера, совершенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Целевой индикатор «количество привлеченных к ответственности за совершение актов экстремистского характера на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области» составляется из количества зарегистрированных дел об административных правонарушениях и уголовных дел по статьям экстремистской направленности, определяется методом прямого счета:

- количества дел об административных правонарушениях, возбужденных по ст. 13.15, 13.37, 13.41, 20.3, 20.3.1 – 20.3.3, 20.29 КоАП РФ;

- количества уголовных дел, возбужденных по статьям: п. «е» ч. 2 ст. 111, п. «е» ч. 2 ст. 112, п. «б» ч. 2 ст. 115, п. «з» ч. 2 ст. 117, п. «д» ч. 2 ст. 207.3, п. «б» ч. 1 ст. 213, 280, 280.1, 280.2, 282, 282.1 – 282.4, 357 УК РФ.

Исходя из статистических данных за период предыдущих 3 лет, с учетом тенденции осложнения обстановки, в качестве нормативных показателей установлено:

не более 15 дел об административных правонарушениях, не более 5 уголовных дел за отчетный год.

Задача 1.3. Повышение уровня антитеррористической защищенности объектов образования.

Целевой индикатор «количество муниципальных образовательных учреждений, которым за счет бюджетных средств выделены целевые субсидии на выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности» определяется методом прямого счета объектов образования, которым за счет бюджетных средств выделены целевые субсидии на выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности.

Целевой индикатор «количество муниципальных учреждений образования, охваченных мероприятиями по АТЗ во исполнение решения суда» определяется методом прямого счета объектов образования, которым выделены целевые субсидии на выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности по решению суда.

Целевой индикатор «количество объектов образования, на которых обеспечена физическая охрана в период проведения выборов» определяется методом прямого счета объектов, которым выделены денежные средства на обеспечение физической охраны в период проведения выборов.

Целевой индикатор «количество объектов общеобразовательных организаций 1–3 категории, которые оснащены инженерно-техническими средствами и системами охраны в соответствии с требованиями по АТЗ» определяется методом прямого счета объектов образования, которым за счет бюджетных средств выделены целевые субсидии на выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности.

Задача 1.4. Повышение уровня антитеррористической защищенности учреждений культуры, физической культуры, молодежной политики и дополнительного образования детей.

Целевой индикатор «количество муниципальных объектов культуры, физической культуры, молодежной политики и дополнительного образования детей, на которых обеспечена физическая охрана в период проведения выборов» определяется методом прямого счета объектов, которым выделены денежные средства на обеспечение физической охраны в период проведения выборов.

1. Управление Программой и механизм ее реализации

Реализация мероприятий Программы предполагается в период с 2021 по 2025 год. Реализация Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Механизм реализации Программы основан на принципах партнерства, четкого разграничения полномочий и ответственности всех исполнителей Программы.

Внесение изменений в Программу осуществляется в соответствии с Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ.

Текущее управление реализацией Программы осуществляется Разработчик (координатор) Программы.

Координатор Программы:

- осуществляет разработку нормативных правовых и организационно-распорядительных документов, необходимых для реализации Программы;

- осуществляет координацию действий исполнителей Программы;

- проводит оценку эффективности хода реализации Программы;

- формирует отчеты о ходе реализации Программы и проводит оценку эффективности хода реализации Программы;

- по итогам первого полугодия и 9 месяцев не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, размещает отчет о ходе реализации Программы на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование». Отчеты о ходе реализации муниципальных и ведомственных целевых программ»);

- по итогам года до 15 февраля года, следующего за отчетным, размещает годовой отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных и ведомственных целевых программ»);

- направляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области материалы для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности Программы в срок до 20 февраля года,

следующего за отчетным;

- размещает годовой отчет о ходе реализации Программы на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»).

Исполнители программы:

- по итогам первого полугодия и 9 месяцев до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют координатору Программы отчет о ходе реализации Программы;

- ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют координатору Программы годовой отчет о ходе реализации Программы.

2. Ресурсное обеспечение Программы

Программа финансируется за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, бюджета Волгоградской области.

Всего: 167 517 437,00 руб., в том числе:

на 2021 г. – 29 000,00 руб.;

на 2022 г. – 40 000,00 руб.;

на 2023 г. – 53 376 253,00 руб.;

на 2024 г. – 114 017 184,00 руб. всего, в том числе 53 949 401,00 руб. (в соответствии с решением о бюджете), 60 067 783,00 руб. (в соответствии с иными документами, справочно);

на 2025 г. – 55 000,00 руб.

1. Из бюджета городского округа в размере 108 050 332,00 руб., в том числе 107 449 654,00 руб. (в соответствии с решением о бюджете), 600 678, 00 руб. (в соответствии с иными документами, справочно);

в том числе:

на 2021 г. – 29 000,00 руб.;

на 2022 г. – 40 000,00 руб.;

на 2023 г. – 53 376 253,00 руб.;

на 2024 г. – 54 550 079,00 руб. всего, в том числе 53 949 401,00 руб. (в соответствии с решением о бюджете), 600 678,00 руб. (в соответствии с иными документами, справочно);

на 2025 г. – 55 000,00 руб.

2. Из бюджета Волгоградской области в размере 59 467 105, 00 руб. (в соответствии с иными документами, справочно);

в том числе:

на 2024 год - 59 467 105, 00 руб.

Средства на реализацию мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением Волжской городской Думы Волгоградской области о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год.

Ресурсное обеспечение Программы приведено в приложении.

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

№ мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия (Приложение)	Ед. измерения	Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями)				
			2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1.1.1.	Количество проведенных проверок	ед.	40	40	10	10	10
	Расчет с пояснениями		Согласно п. 39-43 ПП от 25.03.2015 № 272 межведомственной комиссией осуществляются проверки мест с массовым пребыванием людей согласно плану работы комиссии и графику проверки				
1.1.2.	Количество проведенных совещаний	шт.	4	4	-	-	-
	Расчет с пояснениями		По плану работы АТК, не реже 1 раза в квартал				
1.1.3.	Количество проведенных учений	шт.	4	4	4	4	4
	Расчет с пояснениями		По плану работы оперативной группы отдела в г. Волжском УФСБ России по Волгоградской области				
1.1.4.	Количество подготовленных отчетов	шт.	2	2	2	2	2
	Расчет с пояснениями		По плану работы АТК в Волгоградской области				
1.1.5.	Количество публикаций	шт.	5	5	5	5	5
	Расчет с пояснениями		Информирование граждан происходит перед проведением массово посещаемых населением мероприятий				
1.1.6.	Количество публикаций	шт.	-	-	1	1	1
	Расчет с пояснениями		Не менее 1 раза в год				
1.1.7.	Количество муниципальных учебных заведений охваченных в мероприятиях	%	100	100	100	100	100
	Расчет с пояснениями		На территории города объектов УО – 85, УК – 16, спорта – 4. Всего 105 объектов				
1.1.8.	Количество проведенных осмотров	шт.	384	384	372	372	372
	Расчет с пояснениями		Осмотры проводятся ежемесячно управляющими компаниями (далее УК) в рамках требований по технической укрепленности объектов в целях недопущения терактов. На территории городского округа – город Волжский Волгоградской области на 03.08.2020 функционирует 32 УК (соответственно 32 x 12 = 384 проверки), на 01.05.2023 функционирует 31 УК (соответственно				

			31 x 12 = 372 проверки)				
1.1.9.	Количество проведенных обходов, инструктажей	шт.	384	384	372	372	372
	Расчет с пояснениями		Обходы территорий и проведение инструктажей проводятся ежемесячно управляющими компаниями (далее УК). На территории городского округа – город Волжский Волгоградской области на 03.08.2020 функционирует 32 УК (соответственно 32 x 12 = 384 проверки), на 01.05.2023 функционирует 31 УК (соответственно 31 x 12 = 372 проверки)				
1.2.1.	Количество проведенных мероприятий	шт.	4	4	4	4	4
	Расчет с пояснениями		Наиболее значимые мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма: 1 и 9 Мая, День народного единства, День России, День солидарности в борьбе с терроризмом				
1.2.2.	Количество проведенных заседаний	шт.	2	2	-	-	-
	Расчет с пояснениями		Согласно регламенту Совета при главе городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам межнациональных, межконфессиональных отношений и профилактики экстремизма не реже 1 раза в полугодие				
1.2.3.	Количество выполненной печатной продукции	шт.	15000	15000	15000	16000	16000
	Расчет с пояснениями		Исходя из необходимой потребности: данная продукция распространяется через УК, СНТ, в муниципальных учреждениях (УО, КДМКиС), на торговых объектах, объектах гостиничного бизнеса, а также при проведении массовых мероприятий на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области. Исходя из выделенных ассигнований, ежегодно запланировано издание данного количества информационного материала				
1.2.4.	Доля детей, подростков, молодежи, вовлеченных в мероприятия	%	100	100	100	100	100
	Расчет с пояснениями		Исходя из анализа работы в 2018–2020 гг., данные занятия (беседы) проводятся 1 раз в квартал				
1.2.5.	Количество отчетов	шт.	4	4	4	4	4
	Расчет с пояснениями		Согласно предоставлению отчетов в комитет по делам национальностей и казачества, ежеквартально				
1.2.6.	Количество публикаций в печатных и электронных СМИ	шт.	40	50	60	60	65
	Расчет с пояснениями		Исходя из анализа работы в 2018–2020 гг., при этом все публикации СМИ города и региона проверяются на наличие материалов террористической и экстремистской направленности				
1.3.1.	Количество муниципальных учреждений образования, которым за счет бюджетных средств выделены целевые субсидии на выполнение мероприятий по АТЗ	ед.	-	-	12	-	-
	Расчет с пояснениями		Согласно решениям Волжского городского суда Волгоградской области				
	Количество муниципальных учреждений образования, охваченных мероприятиями по АТЗ во исполнение решения суда	ед.	-	-	-	11	-
	Расчет с пояснениями		Согласно решениям Волжского городского суда Волгоградской области				
	Количество объектов образования, на которых обеспечена физическая охрана в период проведения выборов	объект	-	-	-	38	-
	Расчет с пояснениями		Количество объектов, требующих физической охраны в период проведения выборов				
	Количество объектов общеобразовательных организаций 1–3 категории, которые оснащены инженерно-техническими средствами и системами охраны в соответствии с требованиями по АТЗ	объект	-	-	-	23	-
	Расчет с пояснениями		В соответствии соглашением от 05.04.2024 № 137 с комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области на предоставление субсидий из областного бюджета бюджету городского округа – город Волжский Волгоградской области на обеспечение требований к антитеррористической защищенности, установленных законодательством, и				

		выполнение необходимых для этого работ в муниципальных образовательных организациях Волгоградской области					
1.4.1.	Количество муниципальных объектов культуры, физической культуры, молодежной политики и дополнительного образования детей, на которых обеспечена физическая охрана в период проведения выборов	объект	-	-	-	4	-
	Расчет с пояснениями	Количество объектов, требующих физической охраны в период проведения выборов					

7. Ожидаемые результаты от реализации Программы
Реализация мероприятий Программы позволит:

- снизить возможность совершения террористических актов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- формировать толерантное сознание, позитивные установки к представителям иных этнических сообществ.

Кроме того:

- совершенствовать формы и методы работы органов местного самоуправления по профилактике терроризма и экстремизма, проявлений ксенофобии, национальной и расовой нетерпимости, по противодействию этнической дискриминации на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- формировать нетерпимость ко всем фактам террористических и экстремистских проявлений;
- противодействовать созданию и деятельности националистических экстремистских молодежных группировок;
- повысить антитеррористическую защищенность объектов социальной сферы и мест массового пребывания людей;
- повысить уровень межведомственного взаимодействия по профилактике терроризма и экстремизма.

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
От 30.05.2024 № 2685

Приложение
к муниципальной программе
«Профилактика терроризма и экстремизма на
территории городского округа – город Волжский
Волгоградской области» на 2021–2025 годы

Ресурсное обеспечение Программы

Наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.						Показатели результативности выполнения мероприятий					Исполнители		
	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г. расчетная потребность	всего	наименование показателя	ед. изме- рения	2021 г.	2022 г.	2023 г.		2024 г.	2025 г.
1. Цель. Обеспечение на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области безопасности населения от террористических угроз и иных проявлений терроризма и экстремизма														
1.1. Задача. Повышение уровня межведомственного взаимодействия в сфере профилактики терроризма и экстремизма на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области														
1.1.1. Проведение межведомственных проверок антитеррористической защищенности мест с массовым пребыванием людей							Количество проведенных проверок	ед.	40	40	10	10	10	Межведомственная комиссия по категорированию ММПЛ (до 01.07.2022 включительно – АТК, отдел в г. Волжском УФСБ России по Волгоградской области, УМВД России по г. Волжскому, ОВО по г. Волжскому – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Волгоградской области»)
1.1.2. Проведение совместных совещаний и заседаний АТК с правоохранительными органами по пресечению проявлений терроризма и экстремизма							Количество проведенных совещаний	шт.	4	4	-	-	-	До 01.07.2022 включительно – АТК, отдел в г. Волжском УФСБ России по Волгоградской области, УМВД России по г. Волжскому, ОВО по г. Волжскому – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Волгоградской области»
1.1.3. Участие в командно-штабных и тактико-специальных учениях по предотвращению террористических актов, случаев захвата заложников							Количество проведенных учений	шт.	4	4	4	4	4	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области, до 01.07.2022 включительно – АТК, отдел в г. Волжском УФСБ России по Волгоградской области, УМВД России по г. Волжскому, МЧС
1.1.4. Мониторинг общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму, на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области							Количество отчетов	шт.	2	2	2	2	2	УОКР, УО, до 03.03.2022 – УК, КФКС, с 04.03.2022 – КДМКиС, до 01.07.2022 – отдел в г. Волжском УФСБ России по Волгоградской области, УМВД России по г. Волжскому



1.1.5. Информирование жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области о тактике действий при угрозе возникновения террористических актов посредством размещения информации в муниципальных средствах массовой информации							Количество публикаций	шт.	5	5	5	5	5	до 02.05.2024 - отдел «Пресс-служба», с 03.05.2024 управление информационной политики
1.1.6. Размещение на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информации, освещающей административную и уголовную ответственность за совершение преступлений и правонарушений экстремистского характера, а также информации о статистических показателях привлечения к ответственности, в том числе за преступления террористической направленности							Количество публикаций	шт.	-	-	1	1	1	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области, до 02.05.2024 - отдел «Пресс-служба», с 03.05.2024 управление информационной политики
1.1.7. Проведение профилактической работы в муниципальных учебных заведениях города, направленной на недопущение вовлечения подростков и молодежи в неформальные объединения, использующие экстремистские и иные противоправные методы							Доля муниципальных учебных заведений, охваченных мероприятиями	%	100	100	100	100	100	УО, до – 03.03.2022 – УК, КФКС, с 04.03.2022 – КДМКиС, до 01.07.2022 – УМВД России по г. Волжскому
1.1.8. Проведение профилактических осмотров подвальных, чердачных и пустующих помещений жилого фонда							Количество проведенных осмотров	шт.	384	384	372	372	372	КЖД, до 01.07.2022 – управляющие компании
1.1.9. Обход территории муниципального образования на предмет выявления фактов осквернения зданий или иных сооружений посредством нанесения на них нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, проведение инструктажей по вопросам предупреждения актов террористического характера							Количество проведенных обходов, инструктажей	шт.	384	384	372	372	372	КЖД, до 01.07.2022 – управляющие компании
1.2. Задача. Профилактика религиозного, межнационального экстремизма в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области														
1.2.1. Проведение тематических мероприятий (конкурсы, викторины, физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия) с целью формирования у детей уважительного отношения к традициям и обычаям различных народов и национальностей							Количество проведенных мероприятий	шт.	4	4	4	4	4	УО, до 03.03.2022 – УК, КФКС, с 04.03.2022 – КДМКиС
1.2.2. Проведение заседаний Совета при главе городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам межнациональных, межконфессиональных отношений и профилактики экстремизма с привлечением представителей религиозных конфессий, общественных организаций, объединений молодежи							Количество проведенных заседаний	шт.	2	2	-	-	-	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области
1.2.3. Разработка, издание и распространение печатных информационных материалов по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	29 000,00	40 000,00	40 000,00	48 000,00	55 000,00	212 000,00	Количество выполненной печатной продукции	шт.	15000	15000	15 000	16 000	16 000	УОКР
1.2.4. Проведение в муниципальных образовательных организациях занятий по воспитанию патриотизма, культуры поведения, межнациональной и межконфессиональной дружбы, по обучению навыкам бесконфликтного общения, а также умению отстаивать собственное мнение, противодействовать социально опасному поведению, в том числе вовлечению в экстремистскую деятельность							Доля детей, подростков, молодежи вовлеченных в мероприятия	%	100	100	100	100	100	УО, до 03.03.2022 – УК, КФКС, с 04.03.2022 – КДМКиС
1.2.5. Проведение мониторинга межрасовых, межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных отношений в целях предотвращения возникновения конфликтов либо их обострения, а также выявления причин и условий экстремистских проявлений и минимизации их последствий							Количество отчетов	шт.	4	4	4	4	4	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области, УО, до 03.03.2022 – УК, КФКС, с 04.03.2022 – КДМКиС
1.2.6. Проведение информационно-разъяснительной работы с населением в муниципальных средствах массовой информации и социальных сетях; в случае выявления фактов распространения идеологии экстремизма, экстремистских материалов незамедлительная передача информации в соответствующие структуры							Количество публикаций в печатных и электронных СМИ	шт.	40	50	60	60	65	до 02.05.2024 - отдел «Пресс-служба», с 03.05.2024 управление информационной политики
1.3. Задача. Повышение уровня антитеррористической защищенности объектов образования городского округа – город Волжский Волгоградской области														
1.3.1. Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение антитеррористической безопасности в зданиях и на			53 336 253, 00	113 925 984, 00		167 262 237,00	Количество муниципальных учреждений	ед.	-	-	12	-	-	УО

территориях муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области							образования, которым за счет бюджетных средств выделены целевые субсидии на выполнение мероприятий по АТЗ											
							Количество муниципальных учреждений образования, охваченных мероприятиями по АТЗ во исполнение решения суда	ед.	-	-	-	11	-	УО				
							Количество объектов образования, на которых обеспечена физическая охрана в период проведения выборов	объект	-	-	-	38	-	УО				
							Количество объектов	объект	-	-	-	23	-	УО				
							общеобразовательных организаций 1-3 категории, которые оснащены инженерно-техническим и средствами и системами охраны, в соответствии с требованиями по АТЗ											
бюджет городского округа (0701 МЦ002 600; 0702 МЦ002 600)			53 336 253,00	53 858 201,00		107 194 454,00												
бюджет городского округа (в соответствии с иными документами, справочно)*				600 678,00		600 678,00												
областной бюджет (в соответствии с иными документами, справочно)*				59 467 105,00		59 467 105,00												
1.4. Задача. Повышение уровня антитеррористической защищенности учреждений культуры, физической культуры, молодежной политики и дополнительного образования детей городского округа – город Волжский Волгоградской области																		
1.4.1. Повышение уровня антитеррористической защищенности учреждений культуры, физической культуры, молодежной политики и дополнительного образования детей городского округа – город Волжский Волгоградской области				43 200,00			Количество муниципальных объектов культуры, физической культуры, молодежной политики и доп. образования детей, на которых обеспечена физическая охрана в период проведения выборов	объект				4		КДМКиС				
Итого	29 000,00	40 000,00	53 376 253,00	114 017 184,00	55 000,00	167 517 437,00												
бюджет городского округа	29 000,00	40 000,00	53 376 253,00	53 949 401,00	55 000,00	107 449 654,00												
бюджет городского округа (в соответствии с иными документами, справочно)*				600 678,00		600 678,00												
областной бюджет (в соответствии с иными документами, справочно)*				59 467 105,00		59 467 105,00												
КДМКиС				43 200,00		43 200,00												
УО			53 336 253,00	113 925 984,00		167 262 237,00												
бюджет городского округа (0701 МЦ002 600; 0702 МЦ002 600)			53 336 253,00	53 858 201,00		107 194 454,00												
бюджет городского округа (в соответствии с иными документами, справочно)*				600 678,00		600 678,00												
областной бюджет (в соответствии с иными документами, справочно)*				59 467 105,00		59 467 105,00												
КЖД																		
Отдел «Пресс-служба»																		
УОКР	29 000,00	40 000,00	40 000,00	48 000,00	55 000,00	212 000,00												

* постановление Администрации Волгоградской области от 11.03.2024 № 147-п «Об утверждении в 2024 году распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области на обеспечение требований к антитеррористической защищенности, установленных законодательством, и выполнение необходимых для этого работ в муниципальных образовательных организациях Волгоградской области», соглашение от 05.04.2024 № 137 с Комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области на предоставление субсидий из областного бюджета бюджету городского округа – город Волжский Волгоградской области на обеспечение требований к антитеррористической защищенности, установленных законодательством, и выполнение необходимых для этого работ в муниципальных образовательных организациях Волгоградской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.03.2023

№ 1174

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников
муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего
деятельность в области охраны окружающей среды, утвержденное
постановлением администрации городского округа – город Волжский
Волгоградской области от 01.10.2019 № 6687**

Руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.12.2022 № 234-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в области охраны окружающей среды, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.10.2019 № 6687:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 «Основные условия оплаты труда работников Учреждения» изложить в новой редакции:

«2.2. Для категорий работников Учреждения, которым установлен сменный режим работы, применяется почасовая оплата труда.»

№ п/п	Наименование должности	Часовая тарифная ставка, рубли
1.	Инженер-лаборант	50,62
2.	Водитель	45,02

»

1.2. Пункт 2.2.1 раздела 2 «Основные условия оплаты труда работников Учреждения» изложить в новой редакции:

«2.2.1. Для категорий работников Учреждения, которым приказом руководителя установлен сменный режим работы, применяется почасовая оплата труда.»

№ п/п	Наименование должности	Часовая тарифная ставка, рубли
1.	Старший водитель	46,81
2.	Инженер-лаборант I категории	53,78

»

1.3. Приложения № 1, 3, 4, 5 изложить в новой редакции (приложение).

1.4. Пункт 6.1.1 раздела 6 «Другие вопросы оплаты труда» изложить в новой редакции: «6.1.1. Работникам Учреждения, в том числе руководителю Учреждения, выплачивается материальная помощь к отпуску в размере до 150 процентов к окладу (должностному окладу) в текущем календарном (финансовом) году.

Указанная выплата производится по заявлению работника при использовании работником одной (или нескольких) частей отпуска на основании приказа руководителя Учреждения.

Материальная помощь к отпуску руководителю Учреждения выплачивается на основании распоряжения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по заявлению в пределах экономии фонда оплаты труда».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (в разделе «Документы» и на странице муниципального бюджетного учреждения «Служба охраны окружающей среды» городского округа – город Волжский Волгоградской области);

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2023.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа Р. И. Никитин

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.03.2023 № 1174

Приложение № 1 к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в области охраны окружающей среды

Должностные оклады

специалистов и служащих муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в области охраны окружающей среды, занимающих должности, включенные в профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада, рубли
1.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня», отнесенные к первому квалификационному уровню	
1.1.	Специалист по кадрам	8322
1.2.	Инженер-лаборант	8322

2.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня», отнесенные ко второму квалификационному уровню	
2.1.	Инженер по качеству II категории	8489
3.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня», отнесенные к третьему квалификационному уровню	
3.1.	Инженер-лаборант I категории	8842
3.2.	Инженер по метрологии I категории	8842
4.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня», отнесенные к четвертому квалификационному уровню	
4.1.	Ведущий инженер по охране окружающей среды (эколог)	11200
4.2.	Ведущий эколог (инженер по охране окружающей среды)	11200
4.3.	Ведущий юрисконсульт	11200
5.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня», отнесенные к первому квалификационному уровню	
5.1.	Начальник лаборатории	14146

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в области охраны окружающей среды

Должностные оклады

специалистов и служащих муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в области охраны окружающей среды, занимающих должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада, рубли
1.	Пресс-секретарь	16857

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в области охраны окружающей среды

Должностные оклады

специалистов и служащих муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в области охраны окружающей среды, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, включенным в профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада, рубли
1.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности рабочих первого уровня», отнесенные к первому квалификационному уровню	
1.1.	Уборщик производственных помещений	7327
2.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности рабочих второго уровня», отнесенные к первому квалификационному уровню	
2.1.	Водитель	7401
3.	Должности профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности рабочих второго уровня», отнесенные ко второму квалификационному уровню	
3.1.	Старший водитель	7696

Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в области охраны окружающей среды

Должностные оклады

специалистов и служащих муниципального бюджетного учреждения, осуществляющего деятельность в области охраны окружающей среды, осуществляющих профессиональную

деятельность по профессиям рабочих, не включенным в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада, рубли
1.	Электрик	7466

Структурное подразделение		Кол-во штат един	Оклад, руб.	средняя часовая тарифная ставка за 2023 год, час.
				164,4
ЛАК	Инженер-лаборант I категории	3	8 842,00	53,78
	Инженер-лаборант	5	8 322,00	50,62
	Ст.водитель	1	7 696,00	46,81
АХО	Водитель	4	7 401,00	45,02

рабочее время за 2023 год при 40-часовой неделе - 1973 ч

164,4

количество месяцев в году - 12

средняя часовая тарифная ставка = $\frac{\text{рабочее время за 2023 год при 40-часовой неделе}}{\text{количество месяцев в году}}$ = 164,4

оклад по часовым ставкам		водитель	ст.водитель	инженер	инженер I кат
		4 часа * 45,02 (с 20.00 до 22.00 и 6.00 до 8.00)	180,07	187,25	202,48
8 часов * 45,02 (с 22.00 до 6.00)	360,15	374,50	404,96	430,27 Р	
	540,22	561,75	607,45	645,40 Р	
12 часов * 45,02 (с 8.00 до 20.00)	540,22	561,75	607,45	645,40 Р	
оклад по часовым ставкам (проверка)					
	В месяце 7 смен				

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2023

№ 3299

О внесении изменения в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.08.2022 № 4310

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных комитету по делам молодежи, культуры и спорта городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.08.2022 № 4310, дополнив раздел 6 «Другие вопросы оплаты труда» пунктом 6.3 следующего содержания:

«6.3. Штатное расписание направляется муниципальным учреждением в комитет по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области для согласования объемов фонда оплаты труда учреждения, обеспеченного за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Согласование штатного расписания в комитет по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской осуществляется при каждом утверждении штатного расписания, в том числе при внесении в него изменений».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

Глава городского округа И.Н. Воронин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.07.2023

№ 4204

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.12.2021 № 6952

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 10.07.2015 № 192-ВГД «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы городского округа – город Волжский Волгоградской области, при замещении которых муниципальные служащие городского округа – город Волжский Волгоградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.12.2021 № 6952 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее структурных подразделениях с правами юридического лица, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», изложив приложение к нему в

новой редакции (приложение).

2. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с правами юридического лица ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих структурных подразделений, замещающих должности муниципальной службы, включенные в Перечень.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 20.07.2023 № 4204

Перечень

должностей муниципальной службы в администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее структурных подразделениях с правами юридического лица, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Высшая группа должностей

- заместитель главы городского округа;
- управляющий делами администрации;
- начальник управления, председатель комитета;
- начальник отдела.

2. Должности муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

№ п/п	Наименование структурного подразделения администрации	Наименование должности муниципальной службы
1.	Управление по организационной и кадровой работе	Консультант (контрактный управляющий); начальник отдела кадров
2.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Консультант
3.	Отдел мобилизационной подготовки и режимно-секретной работы	Заместитель начальника отдела; консультант
4.	Управление правового обеспечения и организации деятельности территориальной административной комиссии	Консультант сектора по законотворчеству и антикоррупционной экспертизе правовых актов; главный специалист сектора по законотворчеству и антикоррупционной экспертизе правовых актов; консультант сектора по обеспечению представительства в судах; главный специалист сектора по обеспечению представительства в судах; главный специалист сектора исполнительного производства; ведущий специалист сектора исполнительного производства; консультант сектора организации деятельности территориальной административной комиссии; главный специалист сектора организации деятельности территориальной административной комиссии
5.	Управление экономики	Заместитель начальника управления; начальник отдела инвестиционной политики и развития предпринимательства; консультант отдела инвестиционной политики и развития предпринимательства; главный специалист отдела инвестиционной политики и развития предпринимательства; начальник отдела муниципального заказа; консультант отдела муниципального заказа; главный специалист отдела муниципального заказа
6.	Отдел по управлению поселками	Консультант; ведущий специалист
7.	Отдел опеки и попечительства	Консультант; главный специалист; ведущий специалист; специалист 1-й категории
8.	Отдел по работе с обращениями граждан и по делам несовершеннолетних	Консультант; главный специалист; консультант сектора по работе с обращениями граждан; ведущий специалист сектора по работе с обращениями граждан; консультант сектора по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; главный специалист сектора по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; ведущий специалист сектора по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; главный специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам

№ п/п	Наименование структурного подразделения администрации	Наименование должности муниципальной службы
		несовершеннолетних и защите их прав; ведущий специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
9.	Отделы ЗАГС № 1, 2	Консультант; ведущий специалист; специалист 1-й категории
10.	Контрольное управление	заместитель начальника управления, начальник отдела муниципального жилищного контроля; главный специалист; начальник отдела общего муниципального контроля; консультант сектора муниципального земельного контроля и организации земляных работ общего муниципального контроля; главный специалист сектора муниципального земельного контроля и организации земляных работ общего муниципального контроля; консультант сектора муниципального контроля в сфере транспорта и дорожного хозяйства отдела общего муниципального контроля; ведущий специалист сектора муниципального контроля в сфере транспорта и дорожного хозяйства отдела общего муниципального контроля; ведущий специалист сектора муниципального контроля в сфере благоустройства отдела общего муниципального контроля; консультант отдела муниципального жилищного контроля; главный специалист отдела муниципального жилищного контроля; ведущий специалист отдела муниципального жилищного контроля; начальник отдела по контролю за территорией; консультант отдела по контролю за территорией; главный специалист отдела по контролю за территорией; ведущий специалист отдела по контролю за территорией; специалист 1-й категории отдела по контролю за территорией
11.	Комитет по обеспечению жизнедеятельности города	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и развития инженерной инфраструктуры; консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства и развития инженерной инфраструктуры; главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и развития инженерной инфраструктуры; ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и развития инженерной инфраструктуры; консультант сектора экономического реформирования ЖКХ и юридического сопровождения; главный специалист сектора экономического реформирования ЖКХ и юридического сопровождения; ведущий специалист сектора экономического реформирования ЖКХ и юридического сопровождения
12.	Комитет благоустройства и дорожного хозяйства	Заместитель председателя комитета; консультант (правовое обеспечение, представительство в судах); консультант сектора бухгалтерского учета и отчетности; консультант сектора дорожного хозяйства; главный специалист сектора дорожного хозяйства; ведущий специалист сектора дорожного хозяйства

		консультант сектора транспортного обслуживания населения; консультант сектора организации работ по благоустройству; главный специалист сектора организации работ по благоустройству; ведущий специалист сектора организации работ по благоустройству
13.	Управление муниципальным имуществом	Консультант (правовое обеспечение, представительство в судах); главный специалист (правовое обеспечение, представительство в судах); главный специалист (контрактный управляющий); начальник отдела ведения реестра муниципальной собственности; консультант отдела ведения реестра муниципальной собственности; главный специалист отдела ведения реестра муниципальной собственности; ведущий специалист отдела ведения реестра муниципальной собственности; специалист 1-й категории отдела ведения реестра муниципальной собственности; консультант отдела по распоряжению муниципальным имуществом; консультант отдела по распоряжению муниципальным имуществом; главный специалист отдела по распоряжению муниципальным имуществом; консультант отдела по распоряжению муниципальным имуществом; специалист 1-й категории отдела по распоряжению муниципальным имуществом; начальник отдела мониторинга муниципального имущества; главный специалист отдела мониторинга муниципального имущества; ведущий специалист отдела мониторинга муниципального имущества; специалист 1-й категории отдела мониторинга муниципального имущества; начальник отдела по обеспечению жильем; консультант отдела

		по обеспечению жильем; главный специалист отдела по обеспечению жильем; ведущий специалист отдела по обеспечению жильем; специалист 1-й категории отдела по обеспечению жильем
14.	Управление образования	Заместитель начальника управления; консультант; главный специалист (контрактный управляющий); главный специалист (правовое обеспечение, представительство в судах)
15.	Комитет по делам молодежи, культуры и спорта	Заместитель председателя комитета; главный специалист методического сектора отдела по реализации приоритетных направлений (контрактный управляющий)
16.	Управление финансов	Начальник отдела казначейского исполнения бюджета; консультант отдела казначейского исполнения бюджета; главный специалист отдела казначейского исполнения бюджета; ведущий специалист отдела казначейского исполнения бюджета; начальник отдела финансового контроля; консультант отдела финансового контроля; главный специалист отдела финансового контроля; ведущий специалист отдела финансового контроля; главный специалист отдела организационного и программного обеспечения (руководитель контрактной службы)
	Комитет земельных ресурсов и градостроительства	Заместитель председателя комитета, главный архитектор; начальник отдела формирования и кадастрового учета земельных участков; консультант отдела формирования и кадастрового учета земельных участков; главный специалист отдела формирования и кадастрового учета земельных участков; ведущий специалист отдела формирования и кадастрового учета земельных участков; консультант отдела индивидуальной застройки и приватизации; консультант отдела арендных отношений; консультант отдела арендных отношений; консультант сектора территориального планирования и градостроительного зонирования; главный специалист сектора территориального планирования и градостроительного зонирования; ведущий специалист сектора территориального планирования и градостроительного зонирования; консультант сектора по работе с проектной, исполнительной и разрешительной документацией; главный специалист сектора по работе с проектной, исполнительной и разрешительной документацией; консультант сектора по работе с проектной, исполнительной и разрешительной документацией; начальник отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности; главный специалист отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности; ведущий специалист отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности; начальник отдела правового обеспечения и организации исполнительного производства; консультант отдела правового обеспечения и организации исполнительного производства; главный специалист отдела правового обеспечения и организации исполнительного производства; ведущий специалист отдела правового обеспечения и организации исполнительного производства

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2022

№ 4677

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.12.2021 № 6952

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 10.07.2015 № 192-ВГД «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы городского округа – город Волжский Волгоградской области, при замещении которых муниципальные служащие городского округа – город Волжский Волгоградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.12.2021 № 6952 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее структурных подразделениях с правами юридического лица, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Руководителям структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с правами юридического лица ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих структурных подразделений, замещающих должности муниципальной службы, включенные в Перечень.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда»

опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

Глава городского округа И.Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 17.08.2022 № 4677

Перечень должностей муниципальной службы в администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и ее структурных подразделениях с правами юридического лица, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Высшая группа должностей

- заместитель главы городского округа;
- управляющий делами администрации;
- начальник управления, председатель комитета;
- начальник отдела.

2. Должности муниципальной службы,

замещение которых связано с коррупционными рисками

№ п/п	Наименование структурного подразделения администрации	Наименование должности муниципальной службы
1.	Управление по организационной и кадровой работе	Консультант (контрактный управляющий); начальник отдела кадров
2.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Консультант
3.	Отдел мобилизационной подготовки и режимно-секретной работы	Заместитель начальника отдела; консультант
4.	Управление правового обеспечения и организации деятельности территориальной административной комиссии	Консультант сектора по законотворчеству и антикоррупционной экспертизе правовых актов; главный специалист сектора по законотворчеству и антикоррупционной экспертизе правовых актов; консультант сектора по обеспечению представительства в судах; главный специалист сектора по обеспечению представительства в судах; главный специалист сектора исполнительного производства; ведущий специалист сектора исполнительного производства; консультант сектора организации деятельности территориальной административной комиссии; главный специалист сектора организации деятельности территориальной административной комиссии; ведущий специалист сектора организации деятельности территориальной административной комиссии
5.	Управление экономики	Заместитель начальника управления; начальник отдела инвестиционной политики и развития предпринимательства; консультант отдела инвестиционной политики и развития предпринимательства; главный специалист отдела инвестиционной политики и развития предпринимательства; начальник отдела муниципального заказа; консультант отдела муниципального заказа; главный специалист отдела муниципального заказа
6.	Отдел по управлению поселками	Консультант; ведущий специалист
7.	Отдел опеки и попечительства	Консультант; главный специалист; ведущий специалист; специалист 1-й категории
8.	Отдел по работе с обращениями граждан и по делам несовершеннолетних	Консультант; главный специалист; консультант сектора по работе с обращениями граждан; ведущий специалист сектора по работе с обращениями граждан; консультант сектора по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; главный специалист сектора по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; ведущий специалист сектора по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; главный специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; ведущий специалист сектора по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
9.	Отделы ЗАГС № 1, 2	Консультант; ведущий специалист; специалист 1-й категории
10.	Контрольное управление	Главный специалист; начальник отдела общего муниципального контроля; консультант сектора муниципального земельного контроля и организации земляных работ отдела общего муниципального контроля; главный специалист сектора муниципального земельного контроля и организации земляных работ отдела общего муниципального контроля; консультант сектора муниципального земельного контроля и организации земляных работ отдела общего муниципального контроля; ведущий специалист сектора муниципального контроля в сфере транспорта и дорожного хозяйства отдела общего муниципального контроля; ведущий специалист сектора муниципального контроля в сфере транспорта и дорожного хозяйства отдела общего муниципального контроля; консультант сектора муниципального контроля в сфере благоустройства отдела общего муниципального контроля; начальник отдела муниципального жилищного контроля; консультант отдела муниципального жилищного контроля; главный специалист отдела муниципального жилищного контроля; ведущий специалист отдела муниципального жилищного контроля; начальник отдела по контролю за территорией; консультант отдела по контролю за территорией; главный специалист отдела по контролю за территорией; ведущий специалист отдела по контролю за территорией; специалист 1-й категории отдела по контролю за территорией
11.	Комитет по обеспечению жизнедеятельности города	Заместитель председателя комитета; начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и развития инженерной инфраструктуры; консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства и развития инженерной инфраструктуры; главный специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и развития инженерной инфраструктуры; ведущий специалист отдела жилищно-коммунального хозяйства и развития инженерной инфраструктуры; консультант сектора

		экономического реформирования ЖКХ и юридического сопровождения; главный специалист сектора экономического реформирования ЖКХ и юридического сопровождения; ведущий специалист сектора экономического реформирования ЖКХ и юридического сопровождения
12.	Комитет благоустройства и дорожного хозяйства	Заместитель председателя комитета; консультант (правовое обеспечение, представительство в судах); консультант сектора бухгалтерского учета и отчетности; консультант сектора дорожного хозяйства; главный специалист сектора дорожного хозяйства; ведущий специалист сектора дорожного хозяйства; консультант сектора транспортного обслуживания населения; консультант сектора организации работ по благоустройству; ведущий специалист сектора организации работ по благоустройству
13.	Управление муниципальным имуществом	Консультант (правовое обеспечение, представительство в судах); главный специалист (правовое обеспечение, представительство в судах); главный специалист (контрактный управляющий); начальник отдела ведения реестра муниципальной собственности; консультант отдела ведения реестра муниципальной собственности; главный специалист отдела ведения реестра муниципальной собственности; ведущий специалист отдела ведения реестра муниципальной собственности; специалист 1-й категории отдела ведения реестра муниципальной собственности; начальник отдела по распоряжению муниципальным имуществом; консультант отдела по распоряжению муниципальным имуществом; главный специалист отдела по распоряжению муниципальным имуществом; ведущий специалист отдела по распоряжению муниципальным имуществом; специалист 1-й категории отдела по распоряжению муниципальным имуществом; начальник отдела мониторинга муниципального имущества; консультант отдела мониторинга муниципального имущества; главный специалист отдела мониторинга муниципального имущества; ведущий специалист отдела мониторинга муниципального имущества; специалист 1-й категории отдела мониторинга муниципального имущества; начальник отдела по обеспечению жильем; консультант отдела по обеспечению жильем; главный специалист отдела по обеспечению жильем; ведущий специалист отдела по обеспечению жильем; специалист 1-й категории отдела по обеспечению жильем
14.	Управление образования	Заместитель начальника управления; консультант; главный специалист (контрактный управляющий); главный специалист (правовое обеспечение, представительство в судах)
15.	Комитет по делам молодежи, культуры и спорта	Заместитель председателя комитета; ведущий специалист (контрактный управляющий)
16.	Управление финансов	Начальник отдела, главный бухгалтер отдела исполнения бюджета и бюджетной отчетности; консультант сектора предварительного контроля и операционного обслуживания отдела исполнения бюджета и бюджетной отчетности; главный специалист сектора предварительного контроля и операционного обслуживания отдела исполнения бюджета и бюджетной отчетности; начальник отдела финансового контроля; консультант отдела финансового контроля; главный специалист отдела финансового контроля; ведущий специалист отдела финансового контроля; главный специалист отдела организационного и программного обеспечения (руководитель контрактной службы)
17.	Комитет земельных ресурсов и градостроительства	Заместитель председателя комитета, главный архитектор; начальник отдела формирования и кадастрового учета земельных участков; консультант отдела формирования и кадастрового учета земельных участков; главный специалист отдела формирования и кадастрового учета земельных участков; ведущий специалист отдела формирования и кадастрового учета земельных участков; начальник отдела индивидуальной застройки и приватизации; консультант отдела индивидуальной застройки и приватизации; начальник отдела арендных отношений; консультант отдела арендных отношений; консультант сектора территориального планирования и градостроительного зонирования; главный специалист сектора территориального планирования и градостроительного зонирования; ведущий специалист сектора территориального планирования и градостроительного зонирования; консультант сектора по работе с проектной, исполнительной и разрешительной документацией; главный специалист сектора по работе с проектной, исполнительной и разрешительной документацией; ведущий специалист сектора по работе с проектной, исполнительной и разрешительной документацией; начальник отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности; главный специалист отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности; ведущий специалист отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности; начальник отдела правового обеспечения и организации исполнительного производства; консультант отдела правового обеспечения и организации исполнительного производства; главный специалист отдела правового обеспечения и организации исполнительного производства; ведущий специалист отдела правового обеспечения и организации исполнительного производства

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2022

№ 5252

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.05.2022 № 2640

В целях упорядочения процесса планирования и расходования средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, усиления контроля за расходованием средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.05.2022 № 2640 «Об утверждении норм расходования средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяет действие на отношения, возникшие с 20.05.2022.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву

Глава городского округа И.Н. Воронин

Приложение к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области от 12.09.2022 № 5252

Нормы расходования средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Нормы расходования средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на обеспечение питанием спортсменов, тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта в дни проведения физкультурных и спортивных мероприятий:

№ п/п	Физкультурные и спортивные мероприятия	Максимальная норма расходования средств на одного человека в день (руб.)
1.	Муниципальные физкультурные и спортивные мероприятия	300

Примечание: обеспечение питанием участников физкультурных и спортивных мероприятий осуществляется посредством организации централизованного питания путем закупки работ, услуг либо посредством компенсационных выплат на питание путем перевода денежных средств на расчетные счета спортсменов, тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта в размерах, приведенных в таблице.

2. Нормы расходования средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на выплаты спортивным судьям за обслуживание физкультурных и спортивных мероприятий:

№ п/п	Наименования судейских должностей	Судейские категории					
		МК, ВК, РК	1К	2К	3К	Б/К	Ю/с
1.	Главный судья	600	500	400	350	-	-
2.	Главный секретарь	600	500	400	350	-	-
3.	Заместитель главного судьи, заместитель главного секретаря	500	450	400	350	-	-
4.	Судья	400	350	300	250	200	200
Командные игровые виды спорта							
5.	Судья в составе бригады	250	230	210	200	150	150

Условные обозначения:

МК – международная категория;

ВК – всероссийская категория или всесоюзная категория;

РК – республиканская категория;

1К – первая категория;

2К – вторая категория;

3К – третья категория;

Б/К – судья, не имеющий категории;

Ю/с – юный спортивный судья.

Примечание:

- нормы расходования средств бюджета городского округа – город Волжский

Волгоградской области устанавливаются за обслуживание одного дня соревнований, кроме командных игровых видов спорта;

- в командных игровых видах спорта выплаты производятся за обслуживание одной игры (хоккей с шайбой, волейбол, водное поло, гандбол, футбол, пляжный волейбол, баскетбол, стритбол, мини-футбол и т.д.);

- при необходимости на подготовительном и заключительном этапах проведения физкультурных и спортивных мероприятий работа главного спортивного судьи, главного спортивного судьи-секретаря оплачивается дополнительно в количестве не более двух дней, заместителя главного спортивного судьи и заместителя главного спортивного судьи-секретаря – не более одного дня;

- количественный состав судейских коллегий (бригад) определяется согласно правилам соревнований по видам спорта;

- в случае если главный судья и главный секретарь не имеют судейской категории или не продлили ее в установленный срок, то оплата им производится по норме как судьям без категории.

3. Нормы расходования средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на обеспечение бесплатным питанием членов сборных команд городского округа – город Волжский Волгоградской области в период подготовки и участия в физкультурных и спортивных мероприятиях:

№ п/п	Наименования мероприятий	Максимальная норма расходов на одного человека в день (руб.)	Максимальное количество дней обеспечения питанием
1.	Тренировочные сборы (ТС) для подготовки к участию в региональных соревнованиях	300 (для всех участников ТС)	12 дней
2.	Участие в региональных соревнованиях:		В дни проведения соревнований
	спортсмены	400	
	тренеры и другие участники	300	
3.	Тренировочные сборы (ТС) для подготовки к участию во всероссийских соревнованиях:		14 дней
	спортсмены	1 000	
	тренеры	500	
4.	Восстановительные тренировочные сборы и мероприятия после участия в региональных соревнованиях	300 (для всех участников ТС)	12 дней
5.	Восстановительные тренировочные сборы и мероприятия после участия во всероссийских соревнованиях:		14 дней
	спортсмены	1 000	
	тренеры	500	

Примечание:

- стоимость человеко-дня не может быть увеличена за счет сокращения численности участников тренировочных сборов и сроков их проведения;

- обеспечение питанием участников тренировочных сборов осуществляется посредством организации централизованного питания путем закупки работ, услуг либо посредством индивидуального питания путем осуществления компенсационных выплат на питание переводом денежных средств на расчетный счет в размерах, приведенных в таблице.

4. Нормы расходования средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на награждение победителей и призеров физкультурных и спортивных мероприятий:

№ п/п	Наименования мероприятий	Стоимость призов (руб.)		
		командные	личные	
1.	Всероссийские физкультурные и спортивные мероприятия:			
		1-е место	до 2 000	до 1 700
		2-е место	до 1 800	до 1 500
	3-е место	до 1 600	до 1 300	
2.	Чемпионаты, первенства и кубки городского округа – город Волжский Волгоградской области, а также массовые физкультурные и спортивные мероприятия численностью участников до 500 человек:			
		1-е место	до 2 000	до 1 200
		2-е место	до 1 500	до 1 000
	3-е место	до 1 000	до 800	
3.	Чемпионаты, первенства и кубки Волгоградской области, а также физкультурные и спортивные мероприятия:			
		1-е место	до 1 000	до 500
	2-е место	до 800	до 300	

	3-е место	до 600	до 200
4.	Массовые физкультурные и спортивные мероприятия, акции численностью участников от 500 до 5 000 человек:		
	1-е место	до 15 000	до 15 000
	2-е место	до 10 000	до 10 000
	3-е место	до 5 000	до 5 000

Примечание: организаторы физкультурных и спортивных мероприятий учреждают специальные призы (лучшему нападающему, лучшему вратарю, лучшему защитнику, самому возрастному участнику и т.д.) по утвержденным нормам для 3-го места соответствующего мероприятия.

5. Нормы расходования средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области по поощрению тренеров и спортсменов за высокие спортивные результаты:

№ п/п	Наименования мероприятий	Максимальная стоимость призов (руб.)	
		командные	личные
1.	Международные соревнования	50 000	30 000
2.	Всероссийские соревнования	30 000	25 000
3.	Муниципальные соревнования	5 000	1 500
4.	Победителям (по итогам работы за отчетный год)	30 000	10 000
5.	Победителям и призерам в номинациях (по итогам работы за отчетный год)	20 000	10 000
6.	Лучшим спортсменам и тренерам (по итогам работы за отчетный год)	25 000	25 000
7.	Лучшим спортсменам, тренерам, ветеранам спорта и организаторам спортивных мероприятий к Всероссийскому дню физкультурника	5 000	5 000

Примечание:

- в качестве награждения на основании приказа комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области допускается перевод денежных средств за высокие спортивные результаты тренеров и спортсменов на расчетный счет в размерах, приведенных в таблице;

- при использовании средств, поступивших по добровольному пожертвованию на проведение спортивных мероприятий, оплата призов устанавливается учреждением, осуществившим пожертвование;

- при выплате денежных поощрений проживающим в городском округе – город Волжский Волгоградской области спортсменам за высокие спортивные показатели возможна выплата денежного вознаграждения тренеру, который подготовил спортсмена, показавшего высокий спортивный результат (при наличии обращения), в размере не более 50 % от суммы поощрения спортсмену.

6. Нормы расходования средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на проживание спортсменов, тренеров, иных специалистов физкультурных и спортивных мероприятий:

№ п/п	Расходы на проживание	Стоимость на одного человека в день (руб.)
1.	Проживание спортсменов, тренеров, иных специалистов в период участия в физкультурных и спортивных мероприятиях	В размере фактических расходов, но не более 1 500

Примечание: выплаты компенсационных расходов на проживание осуществляются по фактическим расходам, которые подтверждаются соответствующими документами (счет, счет-фактура, акт, акт оказанных услуг, акт выполненных работ и др.).

7. Нормы расходования средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на выплату суточных для спортсменов, тренеров, иных специалистов спортивных сборных команд и спортивных мероприятий за время нахождения в пути:

№ п/п	Расходы на выплату суточных	Максимальная норма на одного человека в день (руб.)
1.	Выплата суточных для спортсменов, тренеров, иных специалистов за время нахождения в пути	100

Примечание: командировочные расходы выплачиваются в установленном законом порядке в соответствии с [Положением](#) о направлении работников в служебные командировки, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 02.10.2002 № 729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам, заключившим трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работникам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений».

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2024

№ 2920

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.12.2020 № 6964

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.12.2020 № 6964 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»:

1.1. В преамбуле слова «от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах»,» исключить.

1.2. В разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»:

1.2.1. Абзац 3 подпункта 3.2.5 пункта 3.2 изложить в следующей редакции:

«При наличии оснований, предусмотренных подпунктами 2-4 пункта 2.8.1 настоящего административного регламента, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об окончании строительства принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению уведомления об окончании строительства и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом с указанием причин возврата, которые послужили основанием для принятия указанного решения».

1.2.2. Подпункт 3.6.2 пункта 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6.2. Для предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг заявитель заполняет форму, в которой необходимо указать сведения, необходимые для получения услуги».

2. Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Мацаева.

Исполняющий обязанности главы городского округа А. С. Мацаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.06.2024

№ 2919

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.12.2020 № 6965

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.12.2020 № 6965 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»:

1.1. В преамбуле слова «от 25.09.2018 № 5023 «Об уполномоченных органах»,» исключить.

1.2. Подпункт 3.7.2 пункта 3.7 раздела 3 «Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг» административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» изложить в следующей редакции:

«3.7.2. Заявление считается отправленным после получения заявителем соответствующего электронного уведомления в личный кабинет заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг».

2. Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Мацаева.

Исполняющий обязанности главы городского округа А. С. Мацаев

ОТДЕЛ ПО ВОПРОСАМ МИГРАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ МВД РОССИИ ПО ГОРОДУ ВОЛЖСКОМУ ИНФОРМИРУЕТ!

Уважаемые граждане, для вашего удобства и улучшения качества оказываемых государственных услуг, имеется возможность подачи заявок по вопросам выдачи и замены паспорта гражданина РФ, регистрации по месту жительства или пребывания, а также иным вопросам в сфере миграции, с помощью портала ГОСУСЛУГ. (www.gosuslugi.ru)

Посетите нас в удобное для Вас время, воспользуйтесь сервисом и оцените качество нашей работы ОВМ УМВД города Волжского ждёт Вас.

Управление МВД России по городу Волжскому

ОТДЕЛ ПО ВОПРОСАМ МИГРАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ МВД РОССИИ ПО ГОРОДУ ВОЛЖСКОМУ ИНФОРМИРУЕТ!

Вопросы миграционной политики урегулированы законодательством Российской Федерации. Законом определен порядок въезда на территорию нашей страны и выезда из нее иностранных граждан, установлены основания их пребывания в Российской Федерации. Практика показывает, что большинство иностранных граждан въезжает на территорию нашей страны с целью занятия трудовой деятельностью. Вместе с тем, не исключены и иные причины как законного, так и незаконного въезда на территорию России, включая цели совершения тяжких и особо тяжких преступлений, в том числе террористического и экстремистского характера. Вопросы привлечения к трудовой деятельности иностранных граждан также урегулированы законодательством Российской Федерации. Эта процедура призвана исключить случаи незаконного нахождения на территории России в качестве трудовых мигрантов, находящихся в международном розыске преступников, лиц, имеющих опасные заболевания и иных категорий граждан, пребывание которых на территории Российской Федерации является нежелательным. Вместе с тем, некоторые недобросовестные предприниматели с целью извлечения путем ухода от уплаты налогов прибыли в особо крупном размере пытаются организовать незаконный въезд на территорию нашего государства иностранных граждан с последующим привлечением их к трудовой деятельности. За нарушение иностранными гражданами порядка въезда на территорию Российской Федерации, режима пребывания, незаконного осуществления ими трудовой деятельности предусмотрена административная ответственность по ст.ст. 18.8, 18.10, 18.15, 18.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Статья 322.1 УК РФ предусматривает уголовную ответственность за организацию незаконного въезда в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства. Максимальный срок наказания по части 1 данной статьи предусматривает 5 года лишения свободы. В случае, если это деяние совершено организованной группой либо с целью последующего совершения преступления на территории Российской Федерации, уголовная ответственность наступает по части 2 статьи 322.1 УК РФ, а размер наказания увеличивается до 7 лет лишения свободы. Статья 322.2 УК РФ фиктивная регистрация гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации и фиктивная регистрация иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации. Фиктивная регистрация гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации, а равно фиктивная регистрация иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации – наказываются штрафом в размере от ста тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет, либо принудительными работами на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо лишением свободы на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового. Примечание. Лицо, совершившее преступление, предусмотренное настоящей статьей, освобождается от уголовной ответственности, если оно способствовало раскрытию этого преступления и если в его действиях не содержится иного состава преступления. Действующее законодательство предусматривает различные виды ответственности за нарушения требований в области миграционных отношений. Статьями 18.8, ч. 1 ст. 19.27 КоАП РФ установлена ответственность в виде штрафа иностранных граждан и лиц без гражданства за нарушение: – правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания); – представление при осуществлении миграционного учета заведомо ложных сведений либо подложных документов. Размер штрафа составляет от 2 до 5 тысяч рублей. Кроме того, возможно административное выдворение за пределы Российской Федерации. Ответственность за нарушения в области трудовой миграции установлена статьями 18.10, ч.2 ст. 18.17 КоАП РФ. За нарушение правил пребывания в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства также несут ответственность приглашающая или принимающая сторона, должностные лица юридического лица, обеспечивающего обслуживание иностранного гражданина или лица без гражданства. За это правонарушение законом установлены более суровые санкции. Для обеспечения соблюдения требований миграционного законодательства, недопущения противоправных действий органами контроля и надзора, правоохранительными органами принимаются меры по профилактике правонарушений в миграционной сфере. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства пользуются в Российской Федерации правами и несут обязанности наравне с гражданами РФ, кроме случаев, установленных федеральным законом или международным договором России. На основании со ст. 2.3. КоАП РФ, к административной ответственности может быть привлечено лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет

Управление МВД России по городу Волжскому



Банк России

ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ С КАРТЫ УКРАЛИ ДЕНЬГИ?

1 ЗАБЛОКИРОВАТЬ КАРТУ



- по номеру телефона банка на банковской карте или на официальном сайте
- через мобильное приложение
- через личный кабинет на официальном сайте банка
- в отделении банка

2 НАПИСАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ О НЕСОГЛАСИИ С ОПЕРАЦИЕЙ



Заявление должно быть написано:

- в течение суток после сообщения о списании денег
- на месте в отделении банка

3 ОБРАТИТЬСЯ В ПОЛИЦИЮ



Чем больше людей подадут заявления, тем выше вероятность, что преступников поймают

КАК ОБЕЗОПАСИТЬ ДЕНЬГИ НА СЧЕТАХ?

НИКОМУ НЕ СООБЩАЙТЕ:

- срок действия карты и трехзначный код на ее оборотной стороне (CVV/CVC)
- пароли и коды из уведомлений
- логин и пароль от онлайн-банка

НЕ ПУБЛИКУЙТЕ персональные данные в открытом доступе

УСТАНОВИТЕ антивирусы на все устройства

КОВОДНОЕ СЛОВО называйте только сотруднику банка, когда сами звоните на горячую линию

Банк не компенсирует потери, если вы нарушили правила безопасного использования карты



Подробнее о правилах безопасности читайте на fincult.info



Скажем свалкам «НЕТ»!



Свалка

В результате коррозии образуются химические соединения, опасные для многих организмов

Стекло на свалке может стать причиной пожара

В почву и воздух попадает ртуть

Смешанный мусор, который горит на свалке, загрязняет воздух опасными для человека и природы продуктами горения



Ликвидация свалки

В 2018 году на территории Волгоградской области насчитывалось 693 свалки общей площадью более 1760 га. В 2019 году начаты мероприятия по ликвидации свалок. До 2024 года планируется ликвидировать все свалки региона.



Рекультивация почвы

При помощи проведения данного процесса можно восстановить продуктивность почвы, позволить создать все условия для высаживания новых культур на данных территориях. После устранения свалки возможно вторичное использование земельных ресурсов.

Учредитель – Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, телефон 8(8443) 42-12-24).

Издатель – АМУ «Редакция газеты «Волжская правда» (404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Телефон 8(8443) 777-023).

Газета зарегистрирована Нижне-Волжским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о рег. ПИ № ФС9-0822 от 26 января 2006 года. И. о. главного редактора – Е. А. Дунюшкина. Распространяется бесплатно

Отпечатано офсетным способом в ООО «ПК «Царицын» по заказу ООО «НЬЮ ПРИНТ» по адресу: г. Волгоград, ул. Коммунистическая, 11. Подписано в печать 10 июня 2024 г. в 16.00 (по графику – в 16.00). Заказ № 1577/1319НП. Тираж 1000 экз.

Адрес издателя: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Тел./факс: 8(8443) 777-023. Адрес редакции: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. E-mail: vlzpravda@bk.ru