ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» декабря 2021 г. № 48/415

Об утверждении Положения о комитете по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

В связи с принятием постановлений Волжской городской Думы Волгоградской области от 29.10.2021 № 45/398 «О реорганизации администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в форме выделения комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», от 29.10.2021 № 45/399 «О внесении изменений в структуру администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденную постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 12.11.2019 № 18/162», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Положение о комитете по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).
2. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его принятия и распространяет свое действие на отношения, возникающие с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Председатель
Волжской городской Думы
Волгоградской области **Д.В. Ястребов**

Приложение
к постановлению Волжской
городской Думы
Волгоградской области
от 23 декабря 2021 г. № 48/415

Положение
о комитете по делам молодежи, культуры и спорта
администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации деятельности комитета по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Комитет), определения статуса, основных задач и функций, закрепления прав и ответственности Комитета.

1.2. Комитет является структурным подразделением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с правами юридического лица, созданным с целью организации деятельности в сфере молодежной политики, в области культуры и искусства, физической культуры и спорта в рамках полномочий органов местного самоуправления на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – городской округ).

1.3. Полное официальное наименование: комитет по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.4. Официальное сокращенное наименование: КДМКиС.

1.5. Деятельность Комитета координирует заместитель главы городского округа по вопросам образования, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики, опеки и попечительства, деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.6. Руководителем Комитета является председатель Комитета. Специалисты Комитета, руководители подведомственных учреждений находятся в его непосредственном подчинении.

1.7. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, Уставом городского округа, Кодексом служебной этики муниципальных служащих администрации городского округа, настоящим Положением.

1.8. Имущество Комитета, необходимое для осуществления его деятельности, является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

1.9. В ведении Комитета находятся муниципальные бюджетные и автономные учреждения сферы культуры и искусства, молодежной политики, физической культуры и спорта городского округа (далее – подведомственные учреждения).

1.10. Комитет осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, региональными органами исполнительной власти, правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями независимо от форм собственности и организационно-правовой формы, расположенными на территории городского округа, гражданами.

1.11. Финансирование Комитета осуществляется за счет бюджетных средств

городского округа.

1.12. Комитет является юридическим лицом, имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Юридический адрес и местонахождение Комитета: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная, 10.

2. Задачи Комитета

2.1. Участие в реализации на территории городского округа государственной молодежной политики, основанной на признании за молодыми гражданами всей полноты социально-экономических, политических, личных прав и свобод, закрепленных Конституцией Российской Федерации и другими законодательными актами.

2.2. Создание организационных и содержательных основ для проведения в жизнь принципов государственной политики в области культуры и искусства в целях реализации конституционных прав граждан в соответствии с их потребностями, интересами, способностями и возможностями.

2.3. Реализация государственной политики в области физической культуры и спорта с учетом социально-экономической и культурно-исторической специфики, перспектив развития городского округа в целях утверждения здорового образа жизни, формирования потребности в физическом и нравственном совершенствовании, организации активного отдыха граждан.

2.4. Поддержка инициатив государственных, общественных и частных организаций и предприятий, отдельных граждан, направленных на развитие молодежной политики, культуры, искусства, физической культуры и спорта в городском округе.

2.5. Создание условий для реализации жителями городского округа права на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

2.6. Содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации.

2.7. Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры и массового спорта.

2.8. Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа.

2.9. Определение стратегии развития подведомственных учреждений.

3. Функции Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Подготовка проектов, реализация ведомственных целевых программ и муниципальных программ, участие в реализации государственных программ Российской Федерации и Волгоградской области в сфере молодежной политики, добровольчества (волонтерства), культуры и искусства, физической культуры и спорта, подготовка отчетов о выполнении мероприятий, предусмотренных муниципальными программами.

3.2. Согласование и утверждение календарных планов мероприятий в сфере молодежной политики, культуры и искусства, физической культуры и спорта.

3.3. Организация, проведение, в том числе контроль за проведением, городских мероприятий, фестивалей, творческих смотров, конкурсов, форумов, выставок, профилактических акций и других мероприятий в сфере молодежной политики, культуры и искусства, физической культуры и спорта и осуществление морального и материального поощрения победителей этих конкурсов.

3.4. Участие в праздничном оформлении территории городского округа.

3.5. Организация отдыха детей, подростков и молодежи в каникулярное время.

3.6. Организация работы по трудовому воспитанию и профессиональному просвещению подростков и молодежи городского округа.

3.7. Содействие повышению социальной активности молодежи, совершенствованию ее культурного и нравственного уровня, самореализации и развитию научно-творческого потенциала, процессу его эффективного применения в интересах города.

3.8. Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних.

3.9. Организация мероприятий по поддержке и координации деятельности молодежных, детских общественных объединений, а также организаций и федераций сферы физической культуры и спорта, культуры и искусства.

3.10. Оказание помощи в разработке и применении инновационных методов (форм) работы в сфере молодежной политики и внедрение их в практику работы молодежных организаций, объединений и учебных заведений.

3.11. Поддержка молодого поколения в формировании высокого патриотического сознания, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей; участие в регулировании деятельности субъектов патриотического воспитания.

3.12. Содействие развитию межмуниципального молодежного сотрудничества.

3.13. Содействие в пределах своей компетенции межкультурному и межконфессиональному диалогу в молодежной среде, участие в реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия.

3.14. Участие в комплектовании библиотечных фондов.

3.15. Содействие в сохранении памятников истории и культуры, находящихся в муниципальной собственности.

3.16. Участие в подготовке документов для внесения объектов культурного наследия в части учета памятников истории и культуры муниципального значения в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

3.17. Содействие в популяризации физической культуры и спорта среди различных групп населения.

3.18. Участие в организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан.

3.19. Участие в формировании спортивных сборных команд городского округа.

3.20. Участие в пределах своей компетенции в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и Волгоградской области, проводимых на территории городского округа.

3.21. Содействие в пределах своей компетенции субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа.

3.22. Участие в пределах своей компетенции в реализации мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными физическими возможностями здоровья (в том числе посредством проведения с их участием

физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий), адаптивной физической культуры на территории городского округа.

3.23. Проведение работы по созданию и ведению реестра физкультурно-оздоровительных и спортивных организаций, осуществляющих деятельность на территории городского округа.

3.24. Заключение в установленном порядке соглашений со спортивными организациями Российской Федерации о сотрудничестве в области физической культуры и спорта.

3.25. Присвоение в установленном порядке спортивных разрядов спортсменам и судейских категорий.

3.26. Награждение медалями, дипломами, призами и другими наградами победителей и призеров официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, работников физической культуры и спорта, физкультурных активистов, спортивных клубов, организаций, коллективов физкультуры.

3.27. В пределах своей компетенции установление и выплата денежных поощрений спортсменам городского округа за высокие спортивные показатели по итогам выступлений на областных, всероссийских и международных соревнованиях в пределах предусмотренных бюджетных средств.

3.28. Организация питания спортсменов-волжан во время летних учебно-тренировочных сборов.

3.29. Участие в проведении комплексного анализа и прогнозирования развития физической культуры и спорта на территории городского округа, подготовка докладов о состоянии дел в указанной сфере.

3.30. Определение потребности населения городского округа в физкультурно-оздоровительных и спортивных услугах.

3.31. Обеспечение развития материально-технической базы физической культуры и спорта.

3.32. Участие в разработке планов строительства и реконструкции спортивных сооружений, комплексов и спортивных баз на территории городского округа.

3.33. Осуществление контроля за соблюдением подведомственными учреждениями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.34. Осуществление функции главного распорядителя бюджетных средств.

3.35. Составление и ведение бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств бюджета, в том числе формирование росписи в соответствии с решением о бюджете на финансовый год и подготовка внесения изменений в нее в указанный период в соответствии с порядком, утвержденным финансовым органом городского округа.

3.36. Подготовка проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период в пределах своей компетенции.

3.37. Анализ исполнения бюджетной сметы главного распорядителя.

3.38. Распределение бюджетного финансирования в соответствии с мероприятиями действующих ведомственных и муниципальных программ и анализ расходов за счет средств бюджета городского округа в разрезе ведомственных, долгосрочных целевых городских программ, региональных и федеральных целевых программ в сфере молодежной политики, культуры и искусства, физической культуры и спорта.

3.39. Осуществление внутреннего финансового контроля и аудита.

3.40. Осуществление контроля за деятельностью и обеспечение надлежащего выполнения целей и задач подведомственных учреждений, установленных их уставами,

действующим законодательством Российской Федерации, законами Волгоградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

3.41. Подготовка учредительных документов подведомственных учреждений по согласованию со структурными подразделениями администрации городского округа, осуществление контроля за соответствием учредительных документов подведомственных учреждений действующему законодательству и за своевременным внесением изменений в учредительные документы подведомственных учреждений.

3.42. Изучение состояния и тенденций развития подведомственных учреждений на основе анализа и диагностирования. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа информации и отчетности о деятельности подведомственных учреждений и обеспечение ее достоверности.

3.43. Привлечение внебюджетных источников для развития подведомственных учреждений.

3.44. Проведение экспертной оценки последствий заключения договоров аренды объектов социальной инфраструктуры для детей, являющихся муниципальной собственностью и закрепленных на праве оперативного управления за подведомственными учреждениями.

3.45. Установление тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями сферы молодежной политики, культуры и спорта.

3.46. Участие в обследовании технического состояния зданий и помещений подведомственных учреждений.

3.47. Осуществление организационных мероприятий по подготовке подведомственных учреждений к работе в осенне-зимний период, осуществление мониторинга за ходом отопительного сезона в подведомственных учреждениях.

3.48. Осуществление мониторинга мероприятий по энергоснабжению и повышению энергетической эффективности, реализуемых подведомственными учреждениями.

3.49. Формирование и утверждение муниципальных заданий подведомственным учреждениям, текущий контроль и анализ исполнения муниципального задания по количественным, качественным и финансовым показателям для своевременного внесения изменений в соответствующее постановление о его утверждении.

3.50. Осуществление в установленном порядке распределения средств, поступающих из бюджета, на финансовое обеспечение деятельности подведомственных учреждений, в том числе распределение субвенций и субсидий, поступающих из федерального и областного бюджетов в соответствии с заявками подведомственных учреждений, и направление в электронном виде уведомления на объемы финансирования в текущем финансовом году в финансовый орган для осуществления исполнения бюджета городского округа.

3.51. Осуществление расчета базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на оказание муниципальных услуг подведомственными учреждениями.

3.52. Определение порядка утверждения бюджетной сметы подведомственному казенному учреждению.

3.53. Определение и расчет потребности в субсидиях на иные цели для подведомственных учреждений.

3.54. Заключение соглашений на предоставление субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания и иные цели в соответствии с действующим законодательством.

3.55. Осуществление анализа эффективности использования субсидии на иные цели.

3.56. Разработка порядка составления и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, согласование плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений в пределах своей компетенции.

3.57. Утверждение сведений по операциям с целевыми субсидиями в пределах своей компетенции.

3.58. Получение от подведомственных учреждений квартальных, годовых отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, их анализ, учет кредиторской и дебиторской задолженности; составление и предоставление годовой, квартальной и месячной отчетности подведомственных учреждений об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.59. Соблюдение норм и требований федерального законодательства в сфере закупок для нужд подведомственных учреждений.

3.60. Осуществление функций заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в пределах своей компетенции.

3.61. Осуществление контроля за соответствием деятельности, осуществляемой некоммерческими организациями в муниципальных нежилых помещениях, предоставленных в безвозмездное пользование, уставной деятельности этих организаций и открытым кодам ОКВЭД.

3.62. Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями на праве оперативного управления.

3.63. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях.

3.64. Осуществление прав и обязанностей работодателя в отношении руководителей подведомственных муниципальных учреждений (предприятий), за исключением заключения трудовых договоров и дополнительных соглашений о продлении сроков трудовых договоров, подписания распоряжений о приеме, увольнении и о продлении сроков трудовых договоров.

3.65. Награждение работников подведомственных учреждений почетными грамотами и благодарственными письмами, осуществление мероприятий по организации деятельности подведомственных учреждений к представлению к награждению (поощрению) работников подведомственных учреждений ведомственными и государственными наградами.

3.66. Организация в пределах своей компетенции мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности, соблюдению санитарных правил и норм, правил пожарной безопасности, требований охраны труда и техники безопасности, а также мероприятий в сфере гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.67. Участие в пределах своей компетенции в реализации государственной политики в сфере противодействия экстремизму и терроризму.

3.68. Участие в установленном порядке в разработке прогнозов социально-экономического развития городского округа.

3.69. Подготовка и своевременное предоставление в установленном порядке официальной статистической, финансовой, бухгалтерской и иной отчетности о деятельности Комитета.

3.70. Составление протоколов об административных правонарушениях

уполномоченными должностными лицами Комитета, направление их на рассмотрение в органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

3.71. Рассмотрение в порядке, установленном законодательством, писем, заявлений, предложений, жалоб граждан, ведение приема граждан по личным вопросам.

3.72. Подготовка проектов нормативных правовых актов Волжской городской Думы Волгоградской области, постановлений главы городского округа, администрации городского округа.

3.73. Осуществление хранения документов Комитета в течение сроков, предусмотренных действующим законодательством.

3.74. Осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа.

4. Права Комитета

Комитет, осуществляя свои полномочия, имеет право:

4.1. Представлять интересы администрации городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, в органах государственной власти и местного самоуправления, службах, организациях, предприятиях, учреждениях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, средствах массовой информации.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для выполнения своих функций информацию, материалы и документы от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, служб, организаций, предприятий, учреждений независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, хозяйствующих субъектов.

4.3. Заключать договоры, соглашения и совершать сделки в соответствии с действующим законодательством, в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами городского округа и настоящим Положением.

4.4. Издавать приказы и распоряжения в пределах своих полномочий.

4.5. Принимать участие в работе комиссий и рабочих групп, созданных в администрации городского округа.

4.6. Осуществлять управление в сфере молодежной политики, культуры, физической культуры и спорта городского округа через координацию деятельности учреждений, подведомственных Комитету.

4.7. Осуществлять контроль в пределах своей компетенции по использованию бюджетных средств подведомственными муниципальными учреждениями Комитета, а также ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности.

4.8. Обеспечивать контроль соблюдения получателями субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания, условий, утвержденных соглашениями.

4.9. Осуществлять контроль за использованием по прямому назначению физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений на территории городского округа.

4.10. Представлять главе городского округа заключения по вопросам, относящимся к ведению Комитета.

4.11. Выступать в средствах массовой информации с разъяснениями по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.12. Использовать в установленном порядке автотранспорт, системы связи, коммуникации, информационные базы, банки данных и иные носители информации администрации городского округа для решения служебных вопросов.

4.13. Осуществлять подготовку и внесение в установленном порядке предложений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, учреждений, деятельность которых связана с предметом ведения Комитета.

5. Руководство Комитетом

5.1. Руководство деятельностью Комитета осуществляет председатель Комитета, который назначается на должность и освобождается от нее главой городского округа.

5.2. Председатель комитета руководит деятельностью Комитета в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и должностной инструкцией с целью обеспечения решения возложенных на Комитет задач и исполнения функций.

5.3. Председатель Комитета:

5.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Комитета, несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед Комитетом задач и осуществление функций Комитета.

5.3.2. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы в государственных и других органах, на предприятиях, в организациях, учреждениях всех форм собственности.

5.3.3. Осуществляет права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с работниками Комитета.

5.3.4. В установленном законодательством порядке назначает на должность и освобождает от нее работников Комитета, применяет к специалистам Комитета меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.

5.3.5. Назначает на должность и освобождает от нее заместителей председателя Комитета по согласованию с заместителем главы городского округа, курирующим деятельность Комитета.

5.3.6. Осуществляет права и обязанности работодателя в трудовых отношениях с руководителями подведомственных учреждений (предприятий), за исключением заключения трудовых договоров и подписания распоряжений о приеме, увольнении.

5.3.7. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера подведомственного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

5.3.8. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает устные и письменные поручения, обязательные для всех работников Комитета.

5.3.9. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Комитета, должностные инструкции специалистов Комитета

5.3.10. В пределах, установленных настоящим Положением, заключает договоры, выдает доверенности для совершения действий в отношениях с юридическими и физическими лицами.

5.3.11. Обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и трудовой дисциплины в деятельности Комитета.

5.3.12. Обеспечивает организацию документооборота Комитета, организует ведение учета и отчетности.

5.3.13. Создает комиссии в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

5.3.14. Осуществляет иные функции по управлению, необходимые для достижения целей деятельности Комитета.

6. Ответственность

6.1. Председатель и работники Комитета отвечают за:

6.1.1. Своевременное и качественное выполнение функций, полноценное функционирование Комитета в целом в соответствии с определенной настоящим Положением целью его создания.

6.1.2. Неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение действующего законодательства Российской Федерации, законов Волгоградской области, муниципальных правовых актов городского округа, должностных инструкций, настоящего Положения.

6.1.3 Действия или бездействие, нарушающие права и законные интересы граждан.

6.1.4. Разглашение служебной и (или) иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей.

6.2. На работников Комитета распространяются ограничения и запреты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации при прохождении муниципальной службы.

6.3. Председатель Комитета несет ответственность за организацию результативной деятельности Комитета, установление конструктивных производственных контактов и связей между работниками Комитета и другими сотрудниками администрации городского округа.

6.4. Председатель Комитета несет персональную ответственность за обеспечение выполнения задач и реализацию функций, возложенных на Комитет, а также за эффективное и целевое использование выделяемых бюджетных средств.

6.5. Председатель Комитета несет в установленном законодательством порядке ответственность за неисполнение в установленный срок поступивших судебных решений в Комитет и подведомственные муниципальные учреждения.

6.6. Комитет не вправе принимать к рассмотрению вопросы, не относящиеся к его компетенции.

7. Реорганизация и ликвидация Комитета

7.1. Реорганизация и ликвидация Комитета, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

Председатель
Волжской городской Думы
Волгоградской области Д.В. Ястребов