



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.11.2021

№ 6267

Об утверждении Положения об отделе по работе с обращениями граждан и по делам несовершеннолетних администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии с постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 01.10.2021 № 44/383 «О внесении изменений в структуру администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденную постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 12.11.2019 № 18/162», постановлениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.11.2021 № 6263 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.01.2021 № 1», от 23.11.2021 № 6264 «Об утверждении штатного расписания отдела по работе с обращениями граждан и по делам несовершеннолетних администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе по работе с обращениями граждан и по делам несовершеннолетних администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.06.2019 № 4440 «Об утверждении Положения об отделе по работе с обращениями граждан администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

Глава городского округа

И.Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 23.11.2021 № 6267

Положение
об отделе по работе с обращениями граждан и по делам несовершеннолетних
администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации деятельности отдела по работе с обращениями граждан и по делам несовершеннолетних администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее отдел), определения статуса, основных задач и функций, закрепления прав и ответственности отдела.

1.2. Отдел является структурным подразделением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее администрация городского округа), созданным в целях совершенствования форм работы с обращениями граждан, укрепления связей с населением, предоставления государственной услуги по назначению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.3. Основные функции отдела выполняют специалисты отдела в соответствии с обязанностями, определенными должностными инструкциями. Специалисты отдела находятся в непосредственном подчинении и подотчетны начальнику отдела.

1.4. Общее руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела. Начальник отдела непосредственно подчинен управляющему делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и подотчетен ему.

1.5. Начальник отдела и специалисты отдела в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Волгоградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, настоящим Положением, должностными инструкциями по занимаемым должностям.

1.6. В состав отдела входят следующие подразделения:

- сектор по работе с обращениями граждан;
- сектор по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.7. Штатное расписание отдела утверждается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.8. Деятельность отдела координирует управляющий делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее управляющий делами администрации городского округа).

1.9. Финансовое обеспечение деятельности отдела осуществляется за счет субвенций из областного бюджета и средств, предусмотренных в бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.10. Отдел не является юридическим лицом, имеет бланк со своим наименованием.

2. Задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Организация объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, их учет, контроль и анализ.

2.2. Организация личного приема граждан главой городского округа – город Волжский Волгоградской области, заместителями главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее руководители администрации городского округа).

2.3. Информационно-аналитическое обеспечение руководителей администрации городского округа по вопросам обращения граждан.

2.4. Организация работы по предоставлению гражданам городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.5. Создание условий для повышения активности деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее СОНКО), работающих с инвалидами и пожилыми, развитие и совершенствование деятельности СОНКО посредством вовлечения населения в процессы местного самоуправления для обеспечения наиболее полного и эффективного использования возможностей СОНКО в решении задач социального развития городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.6. Обеспечение деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Функции отдела

Отдел реализует задачи, осуществляя следующие функции:

3.1. Осуществляет взаимодействие администрации городского округа с общественными объединениями и социально ориентированными некоммерческими организациями.

3.2. Осуществляет формирование и ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Волгоградской области, – получателей государственной поддержки в установленной сфере деятельности.

3.3. Осуществляет информирование социально ориентированных некоммерческих организаций по вопросам, связанным с осуществлением социально ориентированной деятельности в муниципальном образовании.

3.4. Организует участие социально ориентированных некоммерческих организаций, по согласованию с ними, в городских мероприятиях.

3.5. Организует работу по предоставлению мер социальной поддержки семьям военнослужащих, погибших, умерших или без вести пропавших в период прохождения военной службы в армии.

3.6. Осуществляет функции уполномоченного органа, ответственного за реализацию на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области программы Волгоградской области по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

3.7. Организует работу муниципальной межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом.

3.8. Осуществляет систематизацию и обобщение предложений и инициатив граждан по вопросам улучшения социально-экономического развития городского округа – город Волжский Волгоградской области, совершенствования работы отдельных служб, ведомств, организаций, учреждений.

3.9. Ведет деловую переписку, относящуюся к компетенции отдела.

3.10. Осуществляет подготовку и согласование проектов постановлений, распоряжений главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, администрации городского округа, проектов правовых актов Волжской городской Думы Волгоградской области по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.11. Обеспечивает подготовку установленных форм отчетности и своевременное направление их в уполномоченные структуры.

3.12. Составляет в пределах полномочий отдела протоколы об административных правонарушениях, направляет протоколы для рассмотрения в управление правового обеспечения и организации деятельности территориальной административной комиссии администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.13. Осуществляет работу по составлению номенклатуры, описи, формированию дел, образовавшихся в процессе деятельности отдела, а также обеспечение их учета, сохранности при текущем хранении.

3.14. Организует и проводит по поручению главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, управляющего делами администрации городского округа мероприятия в рамках реализации стоящих перед отделом задач.

3.15. Сектор по работе с обращениями граждан:

3.15.1. Организует работу по ежедневному приему граждан по вопросам, связанным с деятельностью администрации городского округа, проводит консультирование и принятие оперативных мер в пределах своих полномочий.

3.15.2. Организует регистрацию, первичную обработку и учет письменных обращений граждан, поступающих на имя руководителей администрации городского округа.

3.15.3. Осуществляет предварительную запись на личные приемы граждан руководителями администрации городского округа.

3.15.4. Организует личный прием граждан главы городского округа и его заместителей.

3.15.5. Обеспечивает работу и эксплуатацию терминала «Электронная приемная Президента Российской Федерации».

3.15.6. Осуществляет контроль за своевременным и полным рассмотрением обращений граждан, поступивших в адрес руководителей администрации городского округа.

3.15.7. Подготавливает статистические материалы, аналитические обзоры, справки о результатах рассмотрения обращений граждан.

3.15.8. Оказывает консультационную и методическую помощь структурным подразделениям администрации городского округа по вопросам организации работы с обращениями граждан.

3.15.9. Изучает практику и опыт работы по рассмотрению писем и обращений граждан в учреждениях, организациях, ведомствах других регионов в целях совершенствования их форм и методов.

3.16. Сектор по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг:

3.16.1. Осуществляет государственные полномочия по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, имеющим право на их получение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.16.2. Осуществляет ведение общей регистрационной базы по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам городского округа – город Волжский Волгоградской области и внесение в нее данных.

3.16.3. Осуществляет подготовку проектов договоров и соглашений с органами власти субъекта Российской Федерации, федеральными, государственными и муниципальными организациями, предприятиями, учреждениями в целях обеспечения деятельности администрации городского округа по предоставлению гражданам городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3.16.4. Осуществляет взаимодействие с многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при осуществлении деятельности по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

3.16.5. Осуществляет подготовку документов по истребованию необоснованно и излишне выплаченных сумм субсидий в судебном порядке в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

3.16.6. Осуществляет функции поставщика информации и пользователя Единой государственной информационной системы социального обеспечения, иных государственных, муниципальных и негосударственных информационных систем в порядке и объеме, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Сектор по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

3.17.1. Осуществляет организацию проведения заседаний и иных плановых мероприятий комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.17.2. Осуществляет контроль за своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.17.3. Осуществляет ведение делопроизводства комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.17.4. Оказывает консультативную помощь представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Волгоградской области, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в подготовке материалов к заседанию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при поступлении соответствующего запроса.

3.17.5. Принимает участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров.

3.17.6. Принимает участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.17.7. Обеспечивает рассмотрение комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав поступивших в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.17.8. Осуществляет сбор, обработку и обобщение информации, необходимой для решения задач, стоящих перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.17.9. Осуществляет сбор и обобщение информации о численности лиц, предусмотренных статьей 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа.

3.17.10. Обобщает сведения о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав с целью анализа ситуации.

3.17.11. Осуществляет подготовку аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.17.12. Организует по поручению председателя комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав работу экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.17.13. Осуществляет взаимодействие с федеральными государственными органами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления, общественными и иными объединениями, организациями для решения задач, стоящих перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.17.14. Направляет запросы в федеральные государственные органы, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Волгоградской области, органы местного самоуправления, организации, муниципальные комиссии о представлении необходимых для рассмотрения на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.17.15. Обеспечивает доступ к информации о деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей.

3.17.16. Осуществляет подготовку и направление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Волгоградской области справочной информации, отчетов по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.17.17. Участвует в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.17.18. Исполняет иные полномочия в рамках обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

3.18. Осуществляет иные функции, связанные с деятельностью отдела, в пределах своих полномочий.

4. Взаимодействие

4.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области, структурными подразделениями администрации городского округа, общественными объединениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы.

5. Права

Отдел имеет право:

5.1. Представлять интересы администрации городского округа по вопросам служебной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, службах, организациях, предприятиях, учреждениях независимо от организационно-правовой формы, СМИ.

5.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы, документы, необходимые для выполнения своих функций, от руководителей структурных подразделений администрации городского округа, служб, общественных организаций, предприятий, учреждений независимо от организационно-правовой формы, хозяйствующих субъектов.

5.3. Использовать в установленном порядке автотранспорт, системы связи, коммуникации, информационные базы и иные носители информации администрации городского округа для решения служебных вопросов.

5.4. Участвовать в мероприятиях по рассмотрению и решению вопросов, затрагивающих интересы отдела, проводимых руководителями администрации городского округа, руководителями структурных подразделений администрации городского округа.

5.5. Пользоваться иными правами, предусмотренными локальными нормативными актами, действующими в администрации городского округа, а также действующим законодательством Российской Федерации, для решения задач и осуществления функций отдела.

6. Организация деятельности отдела

6.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от нее распоряжением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по согласованию с управляющим делами администрации городского округа.

В случае отсутствия начальника отдела (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и другое) его обязанности возлагаются на иного работника отдела по согласованию с управляющим делами администрации городского округа.

6.2. Начальник отдела руководит деятельностью отдела в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и должностной инструкцией с целью обеспечения решения возложенных на отдел задач.

6.3. Начальник отдела осуществляет свою деятельность по руководству отдела на основе единоначалия:

- определяет должностные обязанности работников отдела;
- вносит предложения главе городского округа по структуре и штатному расписанию отдела, согласованные с управляющим делами администрации городского округа;
- вносит предложения главе городского округа о поощрениях и дисциплинарных взысканиях работников отдела;
- обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины работников отдела;
- осуществляет контроль за деятельностью работников отдела;
- осуществляет иные функции по управлению, необходимые для достижения целей деятельности отдела.

6.4. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от нее распоряжением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по представлению начальника отдела.

6.5. Круг должностных обязанностей работников отдела определяется должностными инструкциями, с которыми работники должны быть ознакомлены под подпись.

7. Ответственность

7.1. Начальник отдела и работники отдела несут ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение функций, полноценное функционирование отдела в соответствии с определенной настоящим Положением целью его создания;

- неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение действующего законодательства Российской Федерации, законов Волгоградской области, муниципальных правовых актов городского округа – город Волжский Волгоградской области, должностных инструкций, настоящего Положения;

- разглашение служебной и (или) иной конфиденциальной информации, несоблюдение требований нормативных правовых актов, устанавливающих порядок обработки, хранения и защиты конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей;

- действия или бездействие, нарушающие права и законные интересы граждан;

- несоблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности и иных нормативных актов, действующих в администрации городского округа.

7.2. На работников отдела распространяются ограничения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации при прохождении муниципальной службы.

7.3. Начальник отдела несет персональную ответственность за обеспечение выполнения задач и реализацию функций, возложенных на отдел.

7.4. Начальник отдела несет ответственность за организацию результативной деятельности отдела, установление конструктивных производственных контактов и связей между специалистами отдела и другими сотрудниками администрации городского округа, сторонними организациями.

7.5. Виновные лица возмещают причиненный ущерб в порядке, установленном действующим законодательством.

Исполняющий обязанности
управляющего делами администрации



О.В. Черемушникова