

## Информация об Учетной политике

Основные положения учетной политики и (или) копии документов учетной политики подлежат публичному раскрытию на официальном сайте субъекта учета (централизованной бухгалтерии) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приказ Минфина России от 30.12.2017 №274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

### Обобщенная информация об Учетной политике комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

Учетная политика (далее – Учетная политика) для целей бюджетного учета и налогообложения утверждена приказом председателя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.12.2017 № 63-п (в ред. Приказов КЖД от 29.12.2017 № 64-п, от 28.09.2018 № 93-п, от 28.12.2018 № 125-п) и применяется с 2017 года.

Учетная политика комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – комитет) разработана в соответствии с приказами Минфина России:

- от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н);
- от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);
- приказом Минфина от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ № 132н);
- приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ № 209н);
- от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н).
- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 30.05.2018 №122н (далее – СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»).
- Бюджетным кодексом РФ.
- Налоговым кодексом РФ.
- Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ)

## 1. Общие положения

1.1. Комитет является администратором доходов, распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств.

1.2. Бухгалтерский учет ведется сектором бухгалтерского учета и отчетности, возглавляемый главным бухгалтером. Деятельность сектора бухгалтерского учета и отчетности регламентируется Положением о секторе и должностными инструкциями работников.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю комитета и несет ответственность за формирование Учетной политики, ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, своевременное представление полной и достоверной бюджетной и налоговой отчетности.

Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ, пункт 4 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

1.3. Бюджетный учет ведется в рублях. Стоимость объектов учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 13 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

1.4. В комитете утвержден состав постоянно действующих комиссий:

- комиссии по поступлению и выбытию активов (приложение № 1);
- инвентаризационной комиссии (приложение № 2).

1.5. Комитет публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения обобщенной информации, которая содержит основные положения (перечень основных способов ведения учета (особенностей)), установленные документами учетной политики, с указанием их реквизитов.

В размещаемой на сайте информации не указываются:

- ФИО и должности сотрудников учреждения;
- принятые в управлении способы проведения инвентаризации;
- разработанные формы первичных документов;
- график документооборота;
- инструментарий внутреннего контроля;
- иная информация, которая может быть использована для давления на должностных лиц и работников управления или раскрывающая некоторые особенности хозяйственной деятельности, относимые к служебной или коммерческой тайне.

Основание: пункт 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

1.6. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности и движение денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

## 2. Состав и основные положения:

2.1. Рабочий план счетов разработан на основе Единого плана счетов, утвержденного Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 №157н, и Инструкции 162н и приведен в приложении

к Учетной политике с указанием кодов счетов бюджетного учета и правил формирования номера счета.

2.2. Обработка учетной информации осуществляется с применением программного обеспечения и особенностями, отраженными в разделе «Технология обработки учетной информации» Учетной политики.

2.3. Особенности применения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и периодичность составления, определяются правилами документооборота.

2.4. Формы первичных учетных документов, регистры бухгалтерского учета, иные документы бухгалтерского учета, по которым законодательством РФ не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов, приведены в приложении 10 к Учетной политике.

2.5. Учетные и расчетные документы представляются ответственными лицами в сроки согласно графику документооборота.

2.6. Учет отдельных видов имущества и обязательств, в том числе учет основных средств, материальных запасов, расчеты по доходам, расчеты с подотчетными лицами, расчеты с дебиторами и кредиторами ведется по первичным документам, принимаемым после проведения внутреннего финансового контроля, осуществляемому согласно положению, приведенному в приложении к Учетной политике.

2.7. В разделе «Финансовый результат» Учетной политики определены критерии отнесения расходов, произведенных в текущем отчетном периоде, но относящимся к будущим отчетным периодам, а также приведен порядок формирования резерва предстоящих расходов в приложении 6 к Учетной политике.

2.8. Обязательства (бюджетные, денежные) отражаются в учете в момент на основании первичных документов, определенных порядком принятия обязательств, являющимся приложением к Учетной политике.

2.9. События, возникающие в период между отчетной датой и датой подписания и (или) принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный период, отражаются в Порядке признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты, приведенном в приложении 8 к Учетной политике.

2.10. Составление и представление бюджетной (финансовой) отчетности осуществляется по формам, в объеме и в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, представительным органом местного самоуправления.

2.11 Сроки и порядок проведения инвентаризации активов и обязательств указаны в приложении к Учетной политике.

2.12. Особенности бюджетного учета операций по исполнению бюджета, структура формирования номера счета бюджетного учета, применение дополнительной классификации, формирование регистров бухгалтерского учета