

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2024

№1691

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, в безвозмездное пользование», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.12.2019 № 8663**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 25.12.2023 № 627-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, в безвозмездное пользование», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.12.2019 № 8663:

1.1. Пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:  
«1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические и юридические лица в соответствии со статьями 24, 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, а также их представители, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Земельные участки могут быть предоставлены в безвозмездное пользование:

1) государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным) на срок до одного года (пп. 1 п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации, далее также – ЗК РФ);

2) казенным предприятиям на срок до одного года (пп. 1 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ);

3) центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий, на срок до одного года (пп. 1 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ);

4) религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет (пп. 3 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ);

5) религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения (пп. 4 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ);

6) религиозным организациям на срок до сорока девяти лет при условии, что на указанных земельных участках расположены здания, сооружения религиозного или благотворительного назначения, принадлежащие им на праве собственности, в случае, если указанные земельные участки ограничены в обороте и (или) не могут быть предоставлены данным религиозным организациям в собственность (пп. 4 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ);

7) некоммерческим организациям при условии, что на указанных земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования и находящиеся в государственной или муниципальной собственности здания, сооружения, на срок до прекращения прав на такие здания, сооружения (пп. 4 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ);

8) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров (пп. 5 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ);

9) гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет (пп. 6 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ);

10) гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением (пп. 8 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ);

11) гражданам в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках на срок не более чем пять лет (пп. 9 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ);

12) гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет (пп. 10 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ);

13) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на срок не более чем пять лет (пп. 11 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ);

14) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами (пп. 12 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ);

15) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и

оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта (пп. 14 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ);

16) лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятый земельный участок на срок, установленный настоящим пунктом, в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок (пп. 16 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ);

17) лицу в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий» (пп. 17 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ);

18) акционерному обществу «Почта России» в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», основах деятельности акционерного общества «Почта России» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пп. 20 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ);

19) публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (пп. 21 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ);

20) публично-правовой компании «Фонд развития территорий» для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (подп. 22 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ);

21) публично-правовой компании «Роскадастр» в отношении земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования федеральным государственным учреждениям, реорганизация которых осуществлена в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2021 № 448-ФЗ «О публично-правовой компании «Роскадастр» (подп. 23 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ);

22) некоммерческим организациям для осуществления строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства на таких земельных участках полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета, на срок строительства и (или) реконструкции данных объектов капитального строительства (подп. 5.1 п. 2 ст. 39.10 ЗК РФ).

1.2. В подпункте 2.4.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «в 2022 и 2023 годах» заменить словами «в 2022 и 2024 годах».

1.2. Пункт 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

1) Конституция Российской Федерации («Российская газета», 21.01.2009, № 7; «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ст. 445; «Парламентская газета», 23–29.01.2009, № 4);

2) Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, № 44, ст. 4147; «Парламентская газета», 30.10.2001, № 204–205; «Российская газета», 30.10.2001, № 211–212);

3) Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, № 44, ст. 4148; «Парламентская газета», 30.10.2001, № 204–205; «Российская газета», 30.10.2001, № 211–212);

4) Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве» («Парламентская газета», 23.06.2001, № 114–115; «Российская газета», № 118–119, 23.06.2001; «Собрание законодательства Российской Федерации», 25.06.2001, № 26, ст. 2582);

5) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (первоначальный текст опубликован: «Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

6) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29.07.2006, № 165; «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451; «Парламентская газета», 03.08.2006, № 126–127);

7) Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2007, № 31, ст. 4017; «Российская газета», 01.08.2007, № 165; «Парламентская газета», 09.08.2007, № 99–101);

8) Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», 13.02.2009, № 25; «Собрание законодательства Российской Федерации», 16.02.2009, № 7, ст. 776; «Парламентская газета», 13–19.02.2009, № 8);

9) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179; «Российская газета», 30.07.2010, № 168);

10) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», 08–14.04.2011, № 17; «Российская газета», 08.04.2011, № 75; «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

11) Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», 17.07.2015, № 156; «Собрание законодательства Российской Федерации», 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4344);

12) постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 02.07.2012, № 148; «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.07.2012, № 27, ст. 3744);

13) постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 31.08.2012, № 200; «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.09.2012, № 36, ст. 4903);

14) постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016; «Российская газета», 08.04.2016, № 75; «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

15) постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12.04.2022; «Собрание законодательства Российской Федерации», 18.04.2022, № 16, ст. 2671);

16) приказ Минэкономразвития России от 21.04.2022 № 216 «О признании утратившими силу приказов Минэкономразвития России от 27.11.2014 № 762 и от 13.10.2016 № 658» (зарегистрировано в Минюсте России 09.06.2022 № 68806);

17) приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату» (далее – Приказ № 7) (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.02.2015);

18) приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.10.2020);

19) приказ Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.06.2022);

20) Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области (принят в новой редакции постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 27.05.2005 № 137/1 (зарегистрирован в ГУ Минюста России по Южному федеральному округу 09.11.2005 № RU343020002005001, первоначальный текст опубликован: «Вести Волжской городской Думы», 30.06.2005, № 8; «Вести Волжской городской Думы», 20.02.2007, № 1);

21) Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», принятое постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 09.10.2009 № 68/4 («Волжская правда», 17.10.2009, № 116);

22) Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 22.12.2023 № 28-ВГД «Об утверждении положения о комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», первоначальный текст опубликован: «Волжский муниципальный вестник», № 55, 26.12.2023».

1.3. Подпункт 8 пункта 2.10.3 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка»;

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Отделу информационной безопасности разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Мацаев.

*Глава городского округа И. Н. Воронин*

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2024

№ 1688

#### О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.06.2023 № 3341

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 25.12.2023 № 627-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, в аренду без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.06.2023 № 3341:

го округа – город Волжский Волгоградской области от 15.06.2023 № 3341:

1.1. Подпункт 4 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» признать утратившим силу.  
1.2. Подпункт 37 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«37) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2008 № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства, созданию объектов туристской инфраструктуры и иному развитию территорий» (пп. 35 п. 2 ст. 39.6 ЗК РФ);».

1.3. В подпункте 2.4.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «в 2022 и 2023 годах» заменить словами «в 2022 и 2024 годах».

1.4. Пункт 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

1) Конституция Российской Федерации («Российская газета», 21.01.2009, № 7; «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ст. 445; «Парламентская газета», 23–29.01.2009, № 4);

2) Земельный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, № 44, ст. 4147; «Парламентская газета», 30.10.2001, № 204–205; «Российская газета», 30.10.2001, № 211–212);

3) Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, № 44, ст. 4148; «Парламентская газета», 30.10.2001, № 204–205; «Российская газета», 30.10.2001, № 211–212);

4) Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве» («Парламентская газета», 23.06.2001, № 114–115; «Российская газета», № 118–119, 23.06.2001; «Собрание законодательства Российской Федерации», 25.06.2001, № 26, ст. 2582);

5) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29.07.2006, № 165; «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451; «Парламентская газета», 03.08.2006, № 126–127);

6) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, ст. 2060; «Российская газета», 05.05.2006, № 95);

7) Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2007, № 31, ст. 4017; «Российская газета», 01.08.2007, № 165; «Парламентская газета», 09.08.2007, № 99–101);

8) Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», 13.02.2009, № 25; «Собрание законодательства Российской Федерации», 16.02.2009, № 7, ст. 776; «Парламентская газета», 13–19.02.2009, № 8);

9) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179; «Российская газета», 30.07.2010, № 168);

10) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», 08–14.04.2011, № 17; «Российская газета», 08.04.2011, № 75; «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

11) Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», 17.07.2015, № 156; «Собрание законодательства Российской Федерации», 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4344);

12) постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 02.07.2012, № 148; «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.07.2012, № 27, ст. 3744);

13) постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 31.08.2012, № 200; «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.09.2012, № 36, ст. 4903);

14) постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016; «Российская газета», 08.04.2016, № 75; «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

15) постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 и 2023 годах» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 12.04.2022; «Собрание законодательства Российской Федерации», 18.04.2022, № 16, ст. 2671);

16) приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату» (далее – Приказ № 7) (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.02.2015);

17) приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.10.2020);

18) приказ Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 06.06.2022);

19) Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области (принят в новой редакции постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 27.05.2005 № 137/1 (зарегистрирован в ГУ Минюста России по Южному федеральному округу 09.11.2005 № RU343020002005001, первоначальный текст опубликован: «Вести Волжской городской Думы», 30.06.2005, № 8; «Вести Волжской городской Думы», 20.02.2007, № 1);

20) Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», принятое постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 09.10.2009 № 68/4 («Волжская правда», 17.10.2009, № 116);

21) Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 22.12.2023 № 28-ВГД «Об утверждении положения о комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», первоначальный текст опубликован: «Волжский муниципальный вестник», № 55, 26.12.2023».

1.5. Подпункт 8 пункта 2.10.3 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка»;

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных

правовых актов Волгоградской области.

3. Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Мацаева.

*Глава городского округа И. Н. Воронин*

### ПРОТОКОЛ № 2/2024

**заседания постоянно действующей комиссии муниципального автономного учреждения «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области по организации и проведению торгов по предоставлению закрепленного на праве оперативного управления недвижимого муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование**

10.04.2024 09 часов 00 минут городской округ – город Волжский Волгоградской области

#### Повестка дня

Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме № 1 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

Заседание комиссии проходит по адресу: ул. Сталинградская, д.4, г. Волжский, Волгоградская область, каб. № 2-02.

Начало заседания – 09.00 час. – 10.04.2024.

Окончание заседания – 10.00 час 10.04.2024.

#### Организатор открытого аукциона в электронной форме

Муниципальное автономное учреждение «Парк культуры и отдыха «Волжский» городского округа – город Волжский Волгоградской области (сокращенно – МАУ «ПКиО «Волжский»).

Адрес: 404111, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Сталинградская, д. 4,

Телефон. 8 (8443) 77-70-39, 8(961)688-13-42,

Электронная почта: park\_volzhsky@post.admvol.ru.

#### Состав комиссии

#### Председатель комиссии:

Клинков Евгений Александрович – юрист-консульт муниципального автономного учреждения «Парк культуры и отдыха «Волжский» администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

#### Заместитель председателя комиссии:

Золотова Мария Михайловна – заведующий отделом парка культуры и отдыха муниципального автономного учреждения «Парк культуры и отдыха «Волжский» администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

#### Секретарь комиссии:

Кольке Маргарита Викторовна – инженер садово-паркового хозяйства муниципального автономного учреждения «Парк культуры и отдыха «Волжский» администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

#### Члены комиссии:

Губина Елена Вячеславовна – специалист по связям с общественностью муниципального автономного учреждения «Парк культуры и отдыха «Волжский» администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Никулина Лидия Вячеславовна – главный экономист муниципального автономного учреждения «Парк культуры и отдыха «Волжский» администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Чернов Александр Александрович – заместитель председателя комитета по делам молодежи, культуре и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Мурылева Мария Михайловна – главный специалист отдела мониторинга муниципального имущества управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заседание проводится в присутствии 4 (57%) членов комиссии.

Отсутствуют: Чернов А.А., Мурылева М.М., Губина Е.В.

Кворум имеется.

Информация о проведении открытого аукциона № 1 на право заключения договоров аренды объектов недвижимого муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления размещена 19.03.2024 на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки Сбербанк-АСТ на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>, а также на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области [www.admvol.ru](http://www.admvol.ru).

Срок подачи заявок на участие в открытом аукционе истек в 09 ч. 00 мин. 10.04.2024.

#### Аукцион проводится по следующим лотам:

**Лот № 1 – нежилое здание спортивного комплекса общей площадью 43,8 кв. м, расположенное по адресу: ул. Александрова, д. 4, жилрайон Рабочий, г. Волжский, Волгоградская область (ул. Ботаническая, 4, г. Волжский, Волгоградская область).**

**Лот № 2 – нежилое здание конюшни зимняя общей площадью 31,2 кв. м, расположен-**

**ное по адресу: ул. Александрова, д. 4, г. Волжский, Волгоградская область (ул. Ботаническая, 4, г. Волжский, Волгоградская область).**

**Лот № 3 – нежилое здание сарай для хранения сена общей площадью 72,4 кв. м, расположенное по адресу: ул. Александрова, д. 4, г. Волжский, Волгоградская область (ул. Ботаническая, 4, г. Волжский, Волгоградская область).**

**Лот № 4 – нежилое здание сарай хозяйственный общей площадью 15,00 кв. м, расположенное по адресу: ул. Александрова, д. 4, г. Волжский, Волгоградская область (ул. Ботаническая, 4, г. Волжский, Волгоградская область).**

Предмет открытого аукциона – право заключения договоров аренды объектов недвижимого муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

До окончания срока подачи заявок на участие в аукционе была предоставлена одна заявка на участие в аукционе от индивидуального предпринимателя Бондарчук Алексей Леонидович, ИНН 3444400961948 в отношении лота № 1, лота № 2, лота № 3, лота № 4.

По результатам заседания комиссии принято решение:

1.1. Аукцион № 1 от 19.03.2024 признать несостоявшимся в отношении лота № 1, лота № 2, лота № 3, лота № 4 – по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, в соответствии с пунктом 119 Порядка проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.2. Заключить с индивидуальным предпринимателем Бондарчук Алексей Леонидович, ИНН 3444400961948, договор аренды Нежилого здания спортивного комплекса общей площадью 43,8 кв. м, расположенное по адресу: ул. Александрова, д. 4, жилрайон Рабочий, г. Волжский, Волгоградская область (ул. Ботаническая, 4, г. Волжский, Волгоградская область), сроком на 5 лет, договор аренды Нежилого здания конюшни зимней общей площадью 31,2 кв. м., расположенное по адресу: ул. Александрова, д. 4, г. Волжский, Волгоградская область (ул. Ботаническая, 4, г. Волжский, Волгоградская область), сроком на 5 лет, договор аренды Нежилого здания сарай для хранения сена общей площадью 72,4 кв. м., расположенное по адресу: ул. Александрова, д. 4, г. Волжский, Волгоградская область (ул. Ботаническая, 4, г. Волжский, Волгоградская область), сроком на 5 лет, договор аренды Нежилого здания сарай хозяйственный общей площадью 15,00 кв. м. м., расположенное по адресу: ул. Александрова, д. 4, г. Волжский, Волгоградская область (ул. Ботаническая, 4, г. Волжский, Волгоградская область), в соответствии с п. 15 ч. 1 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», п. 121 Порядка проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденных Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.3. Направить заявителю уведомление о принятом решении в срок до 11.04.2024 включительно.

Разместить настоящий протокол рассмотрения заявок на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества – [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе 10.04.2024 и дополнительно на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области [www.admvol.ru](http://www.admvol.ru).

Разместить информационное сообщение о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе в печатном издании – газете «Волжский муниципальный вестник».

Настоящий протокол подлежит хранению в течение трех лет с даты подведения итогов настоящего открытого аукциона.

Председатель комиссии

Клинков Е.А. (подпись)

Заместитель председателя комиссии

Золотова М.М. (подпись)

Секретарь комиссии

Кольке М.В. (подпись)

Члены комиссии

Никулина Л.В. (подпись)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2024

№ 1718

### Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии со статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- от 09.04.2019 № 2441 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»;

- от 22.10.2019 № 7128 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Вол-

гоградской области от 09.04.2019 № 2441»;

- от 25.02.2020 № 1099 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.04.2019 № 2441»;

- от 21.10.2021 № 5699 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.04.2019 № 2441»;

- от 14.12.2021 № 6782 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.04.2019 № 2441»;

- от 28.03.2022 № 1453 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.04.2019 № 2441»;

- от 27.06.2022 № 3568 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.04.2019 № 2441»;

- от 22.08.2022 № 4749 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.04.2019 № 2441»;

- от 08.12.2022 № 7277 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.04.2019 № 2441»;

- от 28.02.2023 № 1138 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.04.2019 № 2441»;



1) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка по форме согласно приложению № 1 (далее заявление о выдаче градостроительного плана);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, за исключением случаев, предусмотренных частями 1.1, 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий личность заявителя (при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган, МФЦ), или копия документа, подтверждающего личность заявителя (в случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе), или копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа (в случае обращения заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет).

Предоставление указанного в настоящем подпункте документа не требуется в случае направления заявления в форме электронного документа посредством отправки через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг, являющегося федеральной государственной информационной системой, обеспечивающей предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью;

4) документ (оригинал и копию), подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка обращается представитель заявителя.

2.6.2. Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об объекте недвижимости (о земельном участке) или свидетельство о государственной регистрации права собственности;

4) сведения о наличии (отсутствии) в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов;

5) сведения о наличии (отсутствии) утвержденной документации по планировке территории в случае обращения за выдачей градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования, получения разрешения на строительство объекта капитального строительства, размещение которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами не допускается при отсутствии документации по планировке территории;

6) сведения о наличии (отсутствии) документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае обращения за выдачей градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории;

7) сведения о наличии (отсутствии) утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) сведения о наличии (отсутствии) утвержденного в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории проекта планировки территории, а также проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) информацию о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), предоставляемую правообладателями сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с частью 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса РФ.

Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия информацию (документы), указанную в подпунктах 1–7 настоящего пункта, и запрашивает и получает у правообладателей сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) сведения, указанные в подпункте 8 настоящего пункта, в случаях, если заявитель не представил данную информацию (документы) по собственной инициативе.

2.6.3. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, возлагается на заявителя.

2.6.4. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, предоставленные или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документального подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ, работ-

ника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

7. Заявление о выдаче градостроительного плана может быть подано заявителем (его уполномоченным представителем) посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через МФЦ, либо направлено в Уполномоченный орган посредством почтового отправления.

7.1. Заявление о выдаче градостроительного плана и документы, прилагаемые к такому заявлению, могут быть направлены заявителем в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, посредством электронного носителя и (или) информационно-телекоммуникационной сети общего пользования, включая сеть Интернет, в соответствии с действующим законодательством, а также посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

7.2. Заявление о выдаче градостроительного плана и документы, прилагаемые к такому заявлению, также могут быть поданы заявителем с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

7.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявителю направляется уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в случае, если при обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме в результате проверки квалифицированной подписи выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания ее действительности.

В случае если причины, по которым заявителю было отказано в приеме документов для предоставления муниципальной услуги, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

7.4. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

7.4.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

7.4.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с пунктом 1.2 настоящего административного регламента не является заявителем;

2) заявителем не представлены документы, указанные в пункте 2.6.1 Административного регламента;

3) отсутствие документации по планировке территории, в случае если в соответствии с Градостроительным кодексом РФ размещение объектов капитального строительства допускается только при ее наличии;

4) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом РФ или субъектом Российской Федерации), в случае обращения за выдачей градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории;

5) отсутствие утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) образование земельного участка планируется осуществить в соответствии с земельным законодательством из земель и (или) земельных участков, которые не находятся в государственной или муниципальной собственности и (или) которые обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

7) образование земельного участка планируется осуществить в целях, не связанных с размещением объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

8) отсутствие утвержденных в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории проекта планировки территории, а также проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) образование земельного участка планируется осуществить в соответствии с земельным законодательством из земель и (или) земельных участков, которые не находятся в государственной или муниципальной собственности и (или) которые обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута в случае, предусмотренном частью 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) образование земельного участка планируется осуществить в целях, не связанных с реализацией решения о комплексном развитии территории и (или) договора о комплексном развитии территории, в случае, предусмотренном частью 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

11) отсутствие одного из условий, предусмотренных в абзацах 2–4 подпункта 2.6.1.1 настоящего административного регламента.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется без взимания платы.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления и прилагаемых к нему документов составляет:

- на личном приеме граждан – не более 15 минут;

- при поступлении заявления и документов по почте, электронной почте, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или через МФЦ – 1 рабочий день.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.13.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, обеспечиваются необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами связи, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами.

Помещения уполномоченного органа должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержден-



ным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40, и быть оборудованы средствами пожаротушения.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в Уполномоченный орган оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании Уполномоченного органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.13.2. Требования к местам ожидания.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Уполномоченного органа.

Места ожидания должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями.

2.13.3. Требования к местам приема заявителей.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Каждое рабочее место специалистов Уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов Уполномоченного органа из помещения при необходимости.

Места сдачи и получения документов заявителями, места для информирования заявителей и заполнения необходимых документов оборудуются стульями (креслами) и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

2.13.4. Требования к информационным стендам.

В помещениях Уполномоченного органа, предназначенных для работы с заявителями, размещаются информационные стенды, обеспечивающие получение информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте Администрации размещаются следующие информационные материалы:

- извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению муниципальной услуги;
- текст настоящего Административного регламента;
- информация о порядке исполнения муниципальной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- формы и образцы документов для заполнения;
- сведения о месте нахождения и графике работы Администрации, Комитета и МФЦ;
- справочные телефоны;
- адреса электронной почты и адреса интернет-сайтов;
- информация о месте личного приема, а также об установленных для личного приема днях и часах.

При изменении информации по исполнению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном термине (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и на официальном сайте Администрации ([www.admvol.ru](http://www.admvol.ru)).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.13.5. Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов.

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов муниципальной услуги должно быть обеспечено:

- оказание специалистами помощи инвалидам в посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски;
- беспрепятственный вход инвалидов в помещение и выход из него;
- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на территории организации, помещения, в которых оказывается муниципальная услуга;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выданного по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- предоставление при необходимости услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;
- оказание специалистами иной необходимой помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются предоставление муниципальной услуги или осуществление отдельных административных процедур в электронной форме, получение заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, отсутствие жалоб и претензий со стороны заявителя, а также судебных актов о признании незаконными решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа и должностных лиц Уполномоченного органа.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме и в МФЦ.

Особенности осуществления отдельных административных процедур в электронной форме и предоставления муниципальной услуги через МФЦ установлены в разделе 3 настоящего административного регламента.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация заявления о выдаче градостроительного плана (отказ в приеме к рассмотрению заявления о выдаче градостроительного плана);
- б) направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- в) рассмотрение документов, в том числе полученных по запросам; подготовка проекта градостроительного плана земельного участка (письма об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка);
- г) подписание проекта градостроительного плана земельного участка (письма об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка); выдача (направление) градостроительного плана земельного участка (письма об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка).

3.2. Прием и регистрация заявления о выдаче градостроительного плана (отказ в приеме к рассмотрению заявления о выдаче градостроительного плана):

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган либо в МФЦ заявления о выдаче градостроительного плана и прилагаемых к нему документов (далее – документы).

3.2.2. Прием документов осуществляет специалист Уполномоченного органа либо специалист МФЦ.

Специалист МФЦ передает в Уполномоченный орган документы, полученные от заявителя, в день их получения.

3.2.3. В случае предъявления заявителем подлинников документов копии этих документов заверяются специалистом Уполномоченного органа или специалистом МФЦ, осуществляющим прием документов, а подлинники документов возвращаются заявителю.

В случае поступления в Уполномоченный орган документов в электронном виде, специалист Уполномоченного органа осуществляет распечатку документов на бумажном носителе.

3.2.4. Получение документов подтверждается Уполномоченным органом путем выдачи (направления) заявителю расписки в получении документов.

В случае представления документов через МФЦ расписка выдается указанным МФЦ.

3.2.5. После выдачи (направления) заявителю расписки в получении документов или поступления таких документов из МФЦ специалист Уполномоченного органа осуществляет их регистрацию.

В случае представления документов через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации документов в МФЦ.

3.2.6. При поступлении заявления в электронной форме специалист Уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации проводит процедуру проверки действительности квалифицированной подписи, с использованием которой подписано заявление (пакет электронных документов) о предоставлении муниципальной услуги, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, Уполномоченный орган в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.2.7. Получение документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг подтверждается путем направления заявителю автоматически сформированного уведомления о приеме и регистрации документов.

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- при личном приеме – не более 15 минут;
- при поступлении заявления и документов по почте, электронной почте, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или через МФЦ – 1 рабочий день.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности направляется в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.2.9. Результатом выполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация документов, выдача (направление в электронном виде) расписки в получении документов;
- направление уведомления об отказе в приеме к рассмотрению документов.

3.3. Направление запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение зарегистрированного в установленном порядке заявления.

В случае если заявителем самостоятельно представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, и в распоряжении Уполномоченного органа имеется вся информация, необходимая для ее предоставления, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.4 Административного регламента.

3.3.2. Если документы (информация), предусмотренные пунктом 2.6.2 Административного регламента, не были предоставлены заявителем по собственной инициативе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление услуги, осуществляет направление запросов:

- в орган государственной власти, осуществляющий ведение Единого государственного реестра недвижимости, – о правообладателе земельного участка;
- в налоговый орган – о предоставлении выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП о заявителе;
- правообладателям сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) – о предоставлении информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемой с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию;
- в органы государственной власти в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия – о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) в границах земельного участка объектов культурного наследия, о границах территорий таких объектов;
- в орган, уполномоченный на подготовку и обеспечение утверждения документации по планировке территории;
- о наличии (отсутствии) утвержденной документации по планировке территории, в случае выдачи градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования, получения разрешения на строительство объекта капитального строительства, размещение которого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не допускается при отсутствии документации по планировке территории;
- о наличии (отсутствии) документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае обращения за выдачей градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории;
- в органы, уполномоченные на подготовку и обеспечение утверждения проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, – о наличии (отсутствии) утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- в органы, уполномоченные на подготовку и обеспечение утверждения проекта планировки территории, а также проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, – о наличии (отсутствии) утвержденных проекта планировки территории, а также проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в соответствии с решением о комплексном развитии территории и (или) договором о комплексном развитии территории в случае, предусмотренном частью 1.2 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.



3.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 7 рабочих дней со дня поступления документов специалисту Уполномоченного органа.

Срок выполнения административной процедуры при направлении запросов правообладателям сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) – 2 рабочих дня со дня поступления документов специалисту Уполномоченного органа.

3.3.4. Результатом выполнения административной процедуры является направление запросов в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Рассмотрение документов, в том числе полученных по запросам; подготовка проекта градостроительного плана земельного участка (письма об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка).

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Уполномоченного органа всех документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.2. Специалист Уполномоченного органа проводит проверку правильности оформления и полноты содержания документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства и выявляет наличие либо отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.9.2 настоящего административного регламента.

3.4.3. По результатам рассмотрения документов специалист Уполномоченного органа подготавливает (в 3 экземплярах) проект градостроительного плана земельного участка или письмо об отказе в его выдаче.

Письмо об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка должно быть обоснованным и содержать все основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.9.2 настоящего административного регламента.

3.4.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 2 рабочих дня со дня получения специалистом Уполномоченного органа документов, в том числе представленных в порядке межведомственного взаимодействия.

В случае если заявителем самостоятельно представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6 административного регламента, максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 5 рабочих дней со дня получения специалистом Уполномоченного органа документов.

3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта градостроительного плана земельного участка (письма об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка).

3.5. Подписание проекта градостроительного плана земельного участка (письма об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка); выдача (направление) градостроительного плана земельного участка (письма об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка).

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение руководителем Уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом проекта градостроительного плана земельного участка в 3 экземплярах (письма об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка).

3.5.2. Руководитель Уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо рассматривает полученные документы.

По результатам рассмотрения, в случае отсутствия замечаний, руководитель Уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо подписывает градостроительный план земельного участка в 3 экземплярах (письма об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка).

3.5.3. Подписанный градостроительный план земельного участка в 3 экземплярах (письма об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка) регистрируется должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5.4. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и выдачу документов, вручает под подпись заявителю (его уполномоченному представителю) либо направляет заказным письмом с уведомлением градостроительный план земельного участка в 2 экземплярах либо письмо об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Градостроительный план земельного участка выдается в форме электронного документа, подписанного квалифицированной подписью, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана, и направляется заявителю посредством использования электронной почты или Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Обязательным приложением к градостроительному плану земельного участка в случае его выдачи в электронной форме являются материалы и результаты ранее проведенных инженерных изысканий, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, при условии, что указанные материалы и результаты не содержат сведений, отнесенных федеральными законами к категории ограниченного доступа.

3.5.5. В случае представления заявления через МФЦ градостроительный план земельного участка (письма об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка) направляется в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация факта передачи результата административной процедуры в МФЦ в реестре выдачи готовых документов с проставлением даты передачи.

3.5.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.5.7. Результатом выполнения административной процедуры является подписание, регистрация и выдача заявителю градостроительного плана земельного участка или письма об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

3.6. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.6.1. При предоставлении Уполномоченным органом муниципальной услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявителю обеспечивается выполнение следующих действий:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- запись на прием в Уполномоченный орган для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос);
- формирование запроса;
- прием и регистрация Уполномоченным органом запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе выполнения запроса;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего;
- анкетирование заявителя (предъявление заявителю перечня вопросов и исчерпывающего перечня вариантов ответов на указанные вопросы) в целях определения варианта муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги, соответствующего признакам заявителя;
- предъявление заявителем варианта предоставления муниципальной услуги, предусмотренного административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Для предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг заявитель заполняет форму, в которой необходимо указать сведения, необходимые для получения услуги.

3.6.3. Заявление считается отправленным после получения заявителем соответствующего электронного уведомления в личный кабинет заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.6.4. В ходе предоставления муниципальной услуги заявитель получает уведомления о статусе услуги в личном кабинете заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.6.5. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

ной подписи;

- получения с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного квалифицированной подписью со стороны уполномоченного органа.

При получении результата предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

Информация об электронных документах – результатах предоставления услуг, в отношении которых предоставляется возможность, предусмотренная абзацем 2 настоящего пункта, размещается оператором Единого портала государственных и муниципальных услуг в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае, если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации).

3.7. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 настоящему административному регламенту.

#### 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением Уполномоченным органом, должностными лицами Уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений Административного регламента осуществляется должностными лицами Уполномоченного органа, специально уполномоченными на осуществление данного контроля, руководителем Уполномоченного органа и включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами Уполномоченного органа на основании распоряжения руководителя Уполномоченного органа.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

4.2.1. Плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений Административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.2.2. Внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений Административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.3. Плановые проверки осуществления отдельных административных процедур проводятся 1 раз в полугодие, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в целом – 1 раз в год, внеплановые – при поступлении в Уполномоченный орган жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения Административного регламента.

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

4.5. Должностные лица Уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных Административным регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях. В случае выявления нарушений виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений Административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в Администрацию, Уполномоченный орган, МФЦ.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Уполномоченного органа, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) Администрации, Уполномоченного органа, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ Администрации, должностного лица Администрации, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;
- 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними



иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению данной муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию, Уполномоченный орган, МФЦ либо в комитет экономической политики и развития Волгоградской области, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, муниципального служащего, руководителя Уполномоченного органа может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть отправлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом Администрации, Уполномоченного органа, работниками МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в течение 3 дней со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в Администрацию, Уполномоченный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающим, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 Административного регламента, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если текст жалобы не позволяет определить суть обращения заявителя, ответ по существу жалобы не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе обжалуется судебное решение, такая жалоба в течение 7 дней со дня ее регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 Административного

регламента, вправе принять решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же Уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) признание правомерными решения и (или) действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Уполномоченным органом, МФЦ либо организацией, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.11. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц МФЦ, работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**Глава городского округа И. Н. Воронин**

#### Приложение № 1

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача градостроительного плана  
земельного участка»

В \_\_\_\_\_  
(наименование исполнительно-распорядительного  
органа местного самоуправления, предоставляющего  
муниципальную услугу)  
От кого \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя, фамилия, имя,  
отчество – для граждан, полное наименование  
организации – для юридических лиц,  
почтовый адрес и индекс,  
контактный телефон)

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу выдать градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается полный адрес земельного участка, кадастровый номер

земельного участка – при наличии)

для целей \_\_\_\_\_

в форме \_\_\_\_\_  
(указывается форма документа –

в форме электронного документа или в форме документа на бумажном носителе)

Приложение: \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата обращения заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

<sup>1</sup> Заявитель вправе указать цель использования земельного участка.



Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача градостроительного плана  
земельного участка»

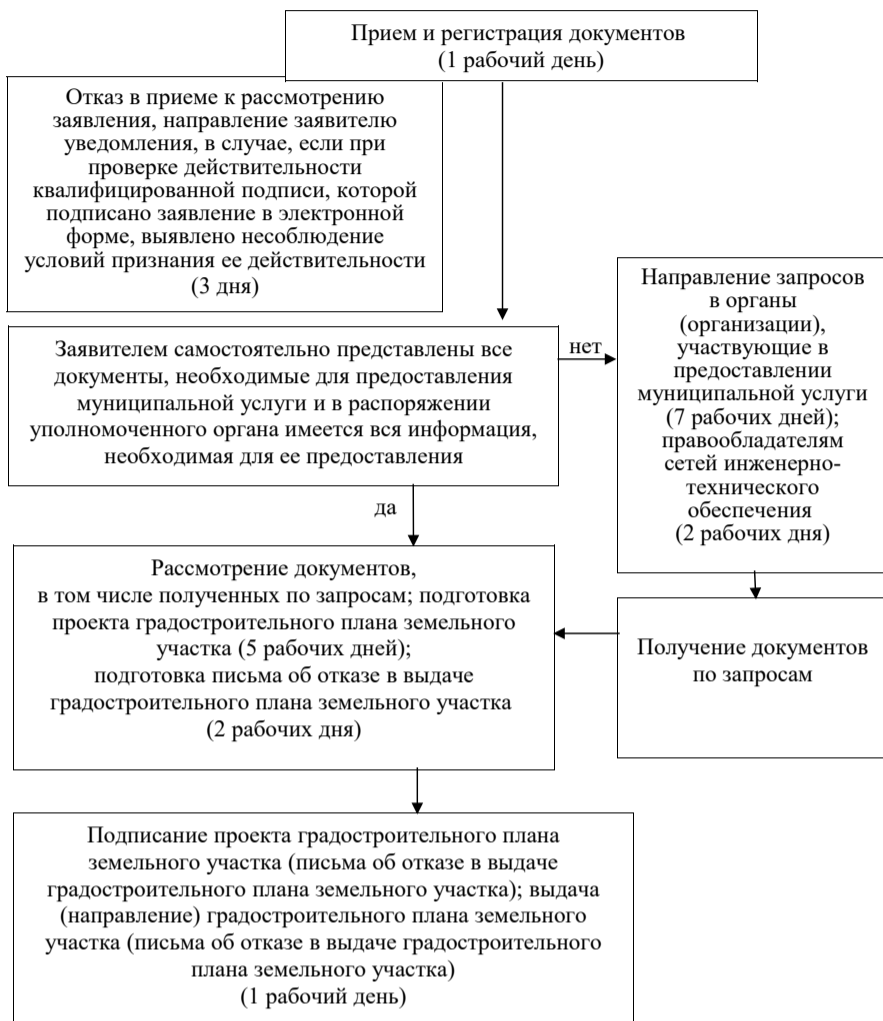
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.04.2024

№ 1687

Блок-схема  
предоставления муниципальной услуги  
«Выдача градостроительного плана земельного участка»



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.04.2024

№ 1657

**О внесении изменений в постановление администрации городского  
округа – город Волжский Волгоградской области от 29.10.2015 № 7263**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 09.12.2014 № 166-ОД «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов», решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 10.07.2015 № 189-ВГД «О принятии Положения о порядке проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа – город Волжский, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.10.2015 № 7263 «Об утверждении Порядка проведения публичных консультаций по муниципальным нормативным правовым актам городского округа – город Волжский Волгоградской области, затрагивающим вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»:

1.1. В пункте 6 приложения к постановлению слова «на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – официальный сайт)» заменить словами «на цифровой платформе развития механизмов социального взаимодействия граждан с органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области, созданной в соответствии с постановлением Губернатора Волгоградской области от 23.10.2020 № 674 «О цифровой платформе развития механизмов социального взаимодействия граждан с органами исполнительной власти Волгоградской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Волгоградской области (далее – цифровая платформа)».

1.2. В абзаце 2 пункта 10 приложения к постановлению слова «на официальном сайте» заменить словами «на цифровой платформе».

2. Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.02.2024.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Т.В. Волкову.

*Глава городского округа И. Н. Воронин*

**О внесении изменений в административный регламент предоставления  
муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного  
участка на кадастровом плане территории в целях раздела земельного  
участка, находящегося в муниципальной собственности городского  
округа – город Волжский Волгоградской области, и земельного  
участка, государственная собственность на который не разграничена,  
расположенного на территории городского округа – город Волжский  
Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации  
городского округа – город Волжский Волгоградской области от  
23.12.2020 № 6960**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022–2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях раздела земельного участка, находящегося в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, и земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.12.2020 № 6960:

1.1. Подпункт 2.4.2 пункта 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4.2. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022–2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы» сроки предоставления муниципальной услуги, установленные пунктом 2.4.1 настоящего административного регламента, в 2024 году составляют:

- для принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка или решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка – не более 14 календарных дней со дня поступления заявления;

- для принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка или решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка, в случае если требуется согласование схемы расположения земельного участка комитетом природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области, – не более 20 календарных дней.

Административные процедуры, предусмотренные разделом 3 настоящего административного регламента, осуществляются в 2024 году в сокращенные сроки, обеспечивающие соблюдение установленных в настоящем пункте сроков предоставления муниципальной услуги».

1.2. Пункт 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«- Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета», 30.10.2001, № 204–205, «Российская газета», 30.10.2001, № 211–212);

- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, № 44, ст. 4148, «Парламентская газета», 30.10.2001, № 204–205, «Российская газета», 30.10.2001, № 211–212);

- Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве» («Парламентская газета», 23.06.2001, № 114–115, «Российская газета», 23.06.2001, № 118–119, «Собрание законодательства Российской Федерации», 25.06.2001, № 26, ст. 2582);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», 08.10.2003, № 186, «Российская газета», 08.10.2003, № 202);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Российская газета», 05.05.2006, № 95);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29.07.2006, № 165, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (часть I), ст. 3451, «Парламентская газета», 03.08.2006, № 126–127);

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2007, № 31, ст. 4017, «Российская газета», 01.08.2007, № 165);

- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», 13.02.2009, № 25, «Собрание законодательства Российской Федерации», 16.02.2009, № 7, ст. 776, «Парламентская газета», 13–19.02.2009, № 8);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета», 30.07.2010, № 168);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», 08–14.04.2011, № 17, «Российская газета», 08.04.2011, № 75, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», 17.07.2015, № 156, «Собрание законодательства Российской Федерации», 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4344);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 2012, № 200);

- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных

услуг» (официальный Интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016, «Российская газета», 08.04.2016, № 75, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

- постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022–2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы» (официальный Интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 12.04.2022; «Собрание законодательства Российской Федерации», 18.04.2022, № 16, ст. 2671);

- приказ Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (официальный Интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 02.06.2022);

- приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении Порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату» (официальный Интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 27.02.2015);

- Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области (первоначальный текст документа опубликован в издании «Вести Волжской городской Думы», 30.06.2005, № 8, «Вести Волжской городской Думы», 20.02.2007, № 1);

- Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», принятое постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 09.10.2009 № 68/4 (источник опубликования: «Волжская правда», 17.10.2009, № 116);

- Положение о комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 22.12.2023 № 28-ВГД (источник опубликования: «Волжский муниципальный вестник», 26.12.2023, № 55);

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Мацаева.

*Глава городского округа И. Н. Воронин*

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2024

№ 1690

#### О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.05.2019 № 3666

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022–2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.05.2019 № 3666:

1.1. Подпункт 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022–2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы» сроки предоставления муниципальной услуги, установленные пунктом 2.4 настоящего Административного регламента, в 2024 году составляют: для принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка или решения об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка не более 14 календарных дней со дня поступления заявления.

Административные процедуры, предусмотренные разделом 3 настоящего Административного регламента, осуществляются в 2024 году в сокращенные сроки, обеспечивающие соблюдение установленных в настоящем пункте сроков предоставления муниципальной услуги.

1.2. Пункт 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«- Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);  
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, № 44, ст. 4147, «Парламентская газета»,

30.10.2001, № 204–205, «Российская газета», 30.10.2001, № 211–212);

- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2001, № 44, ст. 4148, «Парламентская газета», 30.10.2001, № 204–205, «Российская газета», 30.10.2001, № 211–212);

- Федеральный закон от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве» («Парламентская газета», № 114–115, 23.06.2001, «Российская газета», 23.06.2001, № 118–119, «Собрание законодательства Российской Федерации», 25.06.2001, № 26, ст. 2582);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», 08.10.2003, № 186, «Российская газета», 08.10.2003, № 202);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, ст. 2060, «Российская газета», 05.05.2006, № 95);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 29.07.2006, № 165, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (часть I), ст. 3451, «Парламентская газета», 03.08.2006, № 126–127);

- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2007, № 31, ст. 4017, «Российская газета», 01.08.2007, № 165);

- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», № 25, 13.02.2009, «Собрание законодательства Российской Федерации», 16.02.2009, № 7, ст. 776, «Парламентская газета», 13–19.02.2009, № 8);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета», 30.07.2010, № 168);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», 08–14.04.2011, № 17, «Российская газета», 08.04.2011, № 75, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

- Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» («Российская газета», 17.07.2015, № 156, «Собрание законодательства Российской Федерации», 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4344);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», 2012, № 200);

- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный Интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016, «Российская газета», 08.04.2016, № 75, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

- постановление Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022–2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы» (официальный Интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 12.04.2022; «Собрание законодательства Российской Федерации», 18.04.2022, № 16, ст. 2671);

- приказ Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (официальный Интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 02.06.2022);

- приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 № 7 «Об утверждении Порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также требований к их формату» (официальный Интернет-портал правовой информации: <http://www.pravo.gov.ru>, 27.02.2015);

- Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области (первоначальный текст документа опубликован в издании «Вести Волжской городской Думы», 30.06.2005, № 8, «Вести Волжской городской Думы», 20.02.2007, № 1);

- Городское положение от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», принятое постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 09.10.2009 № 68/4 (источник опубликования: «Волжская правда», 17.10.2009, № 116);

- Положение о комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 22.12.2023 № 28-ВГД (источник опубликования: «Волжский муниципальный вестник», 26.12.2023, № 55);

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Мацаева.

*Глава городского округа И. Н. Воронин*

«Волжский муниципальный вестник»

777-020 (отдел рекламы),

777-024 (вёрстка)

e-mail: [vlzpravda@bk.ru](mailto:vlzpravda@bk.ru)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.04.2024

№ 1732

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 10.10.2023 № 5861**

В соответствии с решением межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, расположенных на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (протокол от 04.04.2024), руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.12.2023 № 7124 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области»,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 10.10.2023 № 5861 «О признании многоквартирного дома по адресу: проспект имени Ленина, дом 76, город Волжский, Волгоградская область, аварийным и подлежащим сносу»:

1.1. Пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Управлению капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области организовать работу по отселению граждан и сносу многоквартирного дома, расположенного по адресу: проспект имени Ленина, дом 76, город Волжский, Волгоградская область, в срок до 31.12.2030».

1.2. Пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Управлению по работе с жилым фондом и социальным наймом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– рассмотреть возможность обеспечения граждан, проживающих в указанном в пункте 1 многоквартирном доме, временными жилыми помещениями маневренного фонда в срок до 31.12.2024;

– обеспечить граждан, проживающих в указанном в пункте 1 многоквартирном доме, жилыми помещениями в срок до 31.12.2030».

2. Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области С.А. Ракутова.

*Заместитель главы городского округа Т.В. Волкова*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.04.2024

№ 1697

**О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.02.2024 № 760**

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (в редакции от 20.02.2024 № 190), Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным комитету по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.02.2024 № 760:

1.1. Раздел 4 «Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение» дополнить подпунктом 4.10 следующего содержания:

«4.10. При предоставлении бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, начиная с 2025 года осуществляется проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации».

1.2. Подпункт 1.3.62 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3.62. Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий), не включенные в муниципальное задание, в рамках муниципальных программ «Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры», «Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», «Молодое поколение», «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», а также в рамках непрограммных мероприятий».

2. Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Чурекову.

*Глава городского округа И. Н. Воронин*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.04.2024

№ 1648

**О демонтаже незаконно установленных ограждений на внутриквартальных территориях городского округа – город Волжский Волгоградской области**

Руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.09.2020 № 4799 «Об утверждении Порядка демонтажа, перемещения и хранения незаконно установленных ограждений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в срок не позднее 10 рабочих дней со дня опубликования настоящего постановления в газете «Волжский муниципальный вестник» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению незаконно установленных ограждений на внутриквартальных территориях городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- столбов, троса на ул. Энгельса, 29;
- столбов, троса на ул. Кирова, 9а;
- столбов, троса на ул. Советская, 53;
- блокираторов на ул. 40 лет Победы, 7;
- блокираторов на ул. Пушкина, 154.

2. Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области М.А. Юдину.

*Глава городского округа И. Н. Воронин*

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.04.2024

№ 1793

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников автономного муниципального учреждения «Редакция газеты «Волжская правда» городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.08.2019 № 5929**

В целях установления единого подхода к структуре и содержанию положений об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7081 «Об утверждении Общих требований к положениям об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников автономного муниципального учреждения «Редакция газеты «Волжская правда» городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.08.2019 № 5929:

1.1. Подпункт 1.6.1 пункта 1.6 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.6.1. Окладная часть в размере 12 должностных окладов (базовых окладов)».

1.2. Подпункт 4.1 раздела 4 «Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера» изложить в следующей редакции:

«4.1. К выплатам стимулирующего характера работникам АМУ «Редакция газеты «Волжская правда» (за исключением руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера) относятся:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- а) надбавка за интенсивность;
- б) персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке и его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника Учреждения.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке учитывается уровень профессиональной подготовленности работника Учреждения, сложность, важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Общий размер выплат стимулирующего характера, указанных в подпункте 1 настоящего подпункта, не должен превышать 250% оклада (должностного оклада), ставки в месяц;

2) выплата за выслугу лет.

Выплата за выслугу лет устанавливается работникам АМУ «Редакция газеты «Волжская правда» правовым актом руководителя Учреждения к базовому окладу (должностному

окладу) в зависимости от общего трудового стажа работы в сфере средств массовой информации в следующих размерах:

| Стаж работы   | Размер выплаты, % |
|---------------|-------------------|
| от 1 до 3 лет | 10                |
| от 3 до 5 лет | 20                |
| свыше 5 лет   | 30                |

В общий трудовой стаж работы, дающий право на получение ежемесячной выплаты к базовому окладу (должностному окладу) за выслугу лет, включаются:

- периоды работы в сфере средств массовой информации;
- время отпуска по беременности и родам;
- время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Выплата за выслугу лет начисляется исходя из базового оклада (должностного оклада) работника АМУ «Редакция газеты «Волжская правда», без учета доплат и надбавок, в пределах фонда оплаты труда.

Выплата за выслугу лет производится ежемесячно, одновременно с выплатой заработной платы.

Ответственность за своевременный пересмотр размера выплаты за выслугу лет работникам АМУ «Редакция газеты «Волжская правда» возлагается на специалиста, в обязанности которого входит ведение кадрового учета, и руководителя Учреждения. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения выплаты за выслугу лет рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К работникам АМУ «Редакция газеты «Волжская правда» для назначения выплаты за выслугу лет относятся все его штатные работники;

3) премиальные выплаты:

а) премия по итогам работы (за месяц, за квартал, год).

Общий размер премий по итогам работы не должен превышать 300% оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

Для работников Учреждения, за счет средств от приносящей доход деятельности по решению руководителя Учреждения, согласованному с главным распорядителем бюджетных средств, общий размер премий по итогам работы может быть увеличен;

б) премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ за счет экономии средств фонда оплаты труда.

Общий размер премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200% от оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год.

Для работников Учреждения, за счет средств от приносящей доход деятельности по решению руководителя Учреждения, согласованному с главным распорядителем бюджетных средств, допускается увеличение общего размера премий за выполнение особо важных и срочных работ;

в) единовременная премия (в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением).

Единовременная премия устанавливается в размере, не превышающем 100% от оклада (должностного оклада), ставки в расчете на год и выплачивается в пределах фонда оплаты труда;

4) надбавка молодым работникам.

Размер надбавки молодым работникам устанавливается в размере 20% от оклада (должностного оклада), ставки в месяц.

Под молодыми работниками понимаются работники Учреждения в возрасте до 35 лет (включительно).

Надбавка молодым работникам устанавливается на период до наступления основания для установления выплаты за выслугу лет, либо до достижения возраста 36 лет, в зависимости от того, какое из указанных условий наступит раньше.

Надбавка молодым работникам выплачивается в пределах утвержденного фонда оплаты труда».

1.3. Пункт 5.7 раздела 5 «Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителя, главного бухгалтера» изложить в следующей редакции:

«5.7. К выплатам стимулирующего характера, устанавливаемым руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру, относятся:

1) выплата за выслугу лет.

Выплата за выслугу лет руководителю, заместителю руководителя и главному бухгалтеру Учреждения устанавливается в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Положения.

Выплата за выслугу лет руководителю Учреждения устанавливается по распоряжению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Выплата за выслугу лет заместителю руководителя и главному бухгалтеру устанавливается по решению руководителя Учреждения;

2) персональный повышающий коэффициент к должностному окладу.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу руководителя Учреждения и его размерах принимается работодателем персонально в отношении руководителя Учреждения с учетом уровня профессиональной подготовленности руководителя Учреждения, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, наличия ученой степени, почетного звания и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу заместителя руководителя, главного бухгалтера и его размерах принимается руководителем Учреждения с учетом уровня профессиональной подготовленности заместителя руководителя и главного бухгалтера, сложности, напряженности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, выполнения больших объемов работы с меньшим количеством ресурсов (финансовых, материальных, трудовых, временных), использования в работе новых методов и технологий, которые существенно повышают результативность труда, за особый режим работы, организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа АМУ «Редакция газеты «Волжская правда», и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу руководителя Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу устанавливается в размере, не превышающем 350% должностного оклада в месяц, и выплачивается в пределах фонда оплаты труда;

3) премиальные выплаты:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год).

Ежемесячное премирование для руководителя Учреждения осуществляется по распоряжению администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области с учетом выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности Учреждения, установленных администрацией городского округа - город Волжский Волгоградской области, и выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

Ежемесячное премирование заместителя руководителя и главного бухгалтера осуществляется по решению руководителя Учреждения с учетом выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности, установленных руководителем Учреждения, и выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

Выплата ежемесячной премии осуществляется одновременно с выплатой заработной платы за истекший период за фактически отработанное время.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере.

Общий размер премий по итогам работы не может превышать 300% (должностного оклада), ставки в расчете на год.

Для руководителя Учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности по

решению учредителя, согласованному с управлением экономики, управлением финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области, а также с управляющим делами администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области, общий размер премий по итогам работы может быть увеличен.

Увеличение размера премий по итогам работы руководителю Учреждения устанавливается на основе критериев и показателей оценки эффективности деятельности учреждения в соответствии с утвержденным постановлением администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области.

Для заместителя руководителя и главного бухгалтера за счет средств от приносящей доход деятельности по решению руководителя Учреждения, согласованному с главным распорядителем бюджетных средств, управляющим делами администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области, общий размер премий по итогам работы может быть увеличен;

- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ руководителю выплачивается одновременно на основании распоряжения администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ заместителю руководителя, главному бухгалтеру выплачивается одновременно на основании решения руководителя Учреждения.

Общий размер премий за выполнение особо важных и срочных работ не должен превышать 200% должностного оклада в расчете на год.

Для руководителя Учреждения за счет средств от приносящей доход деятельности по решению учредителя, согласованному с управлением экономики, управлением финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области, а также с управляющим делами администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области, допускается увеличение общего размера премий за выполнение особо важных и срочных работ.

Для заместителя руководителя и главного бухгалтера за счет средств от приносящей доход деятельности по решению руководителя Учреждения, согласованному с главным распорядителем бюджетных средств, управляющим делами администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области, допускается увеличение общего размера премий за выполнение особо важных и срочных работ;

- единовременная премия (в связи с праздничными и юбилейными датами (по достижении возраста 50 лет и далее каждые 5 лет), при увольнении в связи с уходом на пенсию, в связи с награждением).

Единовременная премия руководителю Учреждения выплачивается на основании распоряжения администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области в пределах фонда оплаты труда.

Единовременная премия заместителю руководителя, главному бухгалтеру выплачивается на основании решения руководителя Учреждения в пределах фонда оплаты труда.

Единовременная премия устанавливается в размере, не превышающем 100% должностного оклада в расчете на год».

2. Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

*Глава городского округа И. Н. Воронин*

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2024

№ 1820

#### **О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.06.2021 № 2979**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.06.2021 № 2979, дополнив раздел 4 «Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение» подпунктом 4.9 следующего содержания:

«4.9. При предоставлении бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, начиная с 2025 года осуществляется проведение мониторинга достижения значений результатов предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Чурекову.

*Глава городского округа И. Н. Воронин*

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2024

№ 1812

О принятии условий приватизации муниципального имущества,  
арендуемого обществом с ограниченной ответственностью «Дентал  
Профи»

Руководствуясь Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, рассмотрев заявление общества с ограниченной ответственностью «Дентал Профи» от 15.03.2024 № 18/735 о реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества, протокол заседания комиссии по приватизации муниципального имущества от 05.04.2024 № 5/2024,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять условия приватизации муниципального имущества, арендуемого обществом с ограниченной ответственностью «Дентал Профи» (приложение).

2. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в десятидневный срок с даты принятия условий приватизации муниципального имущества направить обществу с ограниченной ответственностью «Дентал Профи» копию настоящего постановления, предложение

о заключении договора купли-продажи муниципального имущества на условиях, принятых настоящим постановлением, а также проект договора купли-продажи арендуемого имущества.

3. Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

*Заместитель главы городского округа Т.В. Волкова*

Приложение  
к постановлению администрации городского  
округа – город Волжский Волгоградской  
области  
от 12.04.2024 № 1812

## Условия

приватизации муниципального имущества, арендуемого  
обществом с ограниченной ответственностью «Дентал Профи»

## 1. Объект:

|  |  |
|--|--|
| Наименование имущества, местонахождение (адрес)                              | Нежилое помещение № 20 общей площадью 73,3 кв. м, расположенное на первом этаже жилого дома по адресу: пл. Труда, 19, пом. 20, г. Волжский Волгоградской области и нежилое помещение № 19 общей площадью 8,7 кв. м, расположенное в подвале жилого дома по адресу: пл. Труда, 19, пом. 19, г. Волжский, Волгоградская область  |
| Рыночная стоимость имущества согласно отчету об оценке (без учета НДС), руб. | 2 207 500,00   |
| Цена имущества (без учета НДС), руб.   | 2 207 500,00   |
| Разрешенное использование объекта приватизации на момент продажи             | Осуществление медицинской деятельности. Изменение разрешенного использования объекта возможно в установленном законом порядке, в соответствии с Городским положением от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области», после регистрации права собственности покупателя на приобретаемый объект |

2. Способ приватизации – возмездное отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, в порядке реализации преимущественного права арендатора – субъекта малого предпринимательства на приобретение арендуемого имущества при условии соответствия ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Оплата приобретаемого имущества осуществляется в рассрочку в течение восьми лет согласно графику платежей:

- на сумму денежных средств, по уплате которой предоставляется рассрочка, производится начисление процентов исходя из ставки, равной одной трети ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату опубликования настоящего постановления о продаже арендуемого имущества; начисление процентов производится на остаток задолженности по основному долгу на первое число текущего месяца;

- оплата производится одновременно с начисленными процентами согласно графику платежей; сумма, подлежащая оплате за текущий период, перечисляется покупателем до последнего дня текущего периода;

- в случае несвоевременной оплаты стоимости объекта, просрочки очередных платежей, установленных графиком, покупатель перечисляет продавцу пени в размере 0,1 % от суммы, подлежащей перечислению, за каждый календарный день просрочки;

- если покупатель не оплачивает стоимость объекта свыше тридцати календарных дней по истечении срока очередного платежа или срока полной оплаты, продавец вправе отказать от исполнения договора, письменно уведомив покупателя не менее чем за десять календарных дней;

- расторжение договора не освобождает покупателя от уплаты пеней и штрафов;

- в случае расторжения договора купли-продажи внесенные в счет оплаты по договору денежные средства возвращаются покупателю за минусом арендной платы за весь период владения (пользования) покупателем объектом, расчет арендной платы производится по нормам, действующим на момент расторжения договора купли-продажи.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.04.2024

№ 1822

О реорганизации муниципального унитарного предприятия города  
Волжского «Дворец торжественных обрядов» путем преобразования в  
общество с ограниченной ответственностью «Дворец торжественных  
обрядов»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 27.12.2019 № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральным законом «О защите конкуренции», решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 11.10.2022 № 226-ВГД «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий городского округа – город Волжский Волгоградской области, утверждения уставов муниципальных унитарных предприятий городского округа – город Волжский Волгоградской области и внесения в них изменений», во исполнение решения Волжской городской Думы Волгоградской области от 28.03.2024 № 9/78 «О согласовании реорганизации муниципального унитарного предприятия города Волжского «Дворец торжественных обрядов» в общество с ограниченной ответственностью «Дворец торжественных обрядов», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Реорганизовать муниципальное унитарное предприятие города Волжского «Дворец торжественных обрядов», ОГРН 1053435054353, место нахождения: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Чайковского, д. 17а (далее – Предприятие), путем преобразования в общество с ограниченной ответственностью «Дворец торжественных обрядов» (далее – Общество).

2. Установить, что:

2.1. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Общества осуществляются муниципальным образованием городским округом – город Волжский Волгоградской области в лице администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.2. Целью Общества является осуществление деятельности по выполнению работ, оказанию услуг, удовлетворению общественных потребностей и получение прибыли.

Предметом деятельности Общества является организация и проведение торжеств.

Для достижения целей Общество осуществляет следующие виды деятельности: обрядовые и бытовые услуги, прокат бытовых изделий и предметов личного пользования, деятельность специализированная в области дизайна, медико-семейные консультации, торгово-закупочная деятельность, общественное питание, туристические услуги, деятельность рекламных агентов, юридические услуги, организация торжеств.

3. Администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области провести реорганизацию Предприятия согласно перечню мероприятий (приложение) с учетом требований действующего законодательства.

4. Считать Общество правопреемником Предприятия, прекращающего деятельность в результате преобразования, по всем правам и обязанностям в отношении всех кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

5. Определить местонахождение вновь созданного ООО «Дворец торжественных обрядов» по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Чайковского, д. 17а.

6. Директору Предприятия:

6.1. Предупредить в установленном порядке работников о предстоящей реорганизации Предприятия.

6.2. Предоставить в управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области следующие документы:

- результаты инвентаризации муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за Предприятием;

- промежуточный бухгалтерский баланс, составленный на дату окончания инвентаризации;

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса, включая сведения о земельных участках (местонахождение, площадь, кадастровый номер, кадастровая стоимость), подлежащих приватизации;

- перечень имущества Предприятия (в том числе исключительных прав), не подлежащего приватизации, и предложения по его дальнейшему использованию;

- сведения об имеющихся обременениях имущества, включая ограничения в использовании земельных участков (в том числе публичные сервитуты), включенных в состав имущества, подлежащего приватизации;

- расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов предприятия.

6.3. В течение 3 рабочих дней после вступления в силу настоящего постановления уведомить уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о начале процедуры реорганизации Предприятия путем преобразования в Общество.

6.4. После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) записи о начале процедуры реорганизации опубликовать уведомление о реорганизации Предприятия путем преобразования в Общество в журнале «Вестник государственной регистрации» дважды с периодичностью один раз в месяц и на федеральном информационном ресурсе «Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц».

6.5. Уведомить в письменной форме в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в регистрирующий орган всех известных кредиторов и дебиторов о начале реорганизации Предприятия.

6.6. Передать в упорядоченном состоянии архивные документы Предприятия его правопреемнику Обществу после внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности Предприятия и проведении государственной регистрации Общества, созданного путем реорганизации в форме преобразования.

7. Обязанности директора Общества возложить на Орлову Галину Владимировну.

8. Поручить Обществу:

8.1. Осуществить юридические действия по государственной регистрации устава Общества в ИФНС России в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

8.2. В течение 3 рабочих дней с даты регистрации Общества представить в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области следующие документы с отметкой регистрирующего органа:

- свидетельство о постановке Общества на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

- свидетельство о государственной регистрации Общества;

- выписку из ЕГРЮЛ, содержащую сведения о юридическом лице – Предприятии;

- выписку из ЕГРЮЛ, содержащую сведения о юридическом лице – Обществе;  
- устав Общества;  
- экземпляр передаточного акта.

9. Неотъемлемой частью настоящего постановления является предложение о реорганизации Предприятия в Общество и передаточный акт подлежащего приватизации имущества Предприятия.

10. Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

11. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Чурекову.

**Глава городского округа И. Н. Воронин**

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.04.2024 № 1822

#### Перечень

мероприятий по реорганизации муниципального унитарного предприятия города Волжского «Дворец торжественных обрядов» путем преобразования в общество с ограниченной ответственностью «Дворец торжественных обрядов»

| №  | Мероприятия   | Сроки выполнения   | Исполнитель                                      |
|----|---|--|--|
| 1. | Уведомление в письменной форме органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц (налогового органа), о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизации  | апрель 2024 года (в течение 3 рабочих дней, после даты вступления в силу постановления)                          | Предприятие                                      |
| 2. | Уведомление работников о реорганизации предприятия  | апрель 2024 года   | Предприятие                                      |
| 3. | Размещение (публикация) информации о реорганизации в «Вестнике государственной регистрации», на федеральном информационном ресурсе «Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц»   | апрель – май 2024 года (информация публикуется дважды, с периодичностью 1 раз в месяц)                           | Предприятие                                      |
| 4. | Письменное уведомление кредиторов и дебиторов о начале реорганизации  | апрель 2024 года (в течение 5 рабочих дней, после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации) | Предприятие                                      |
| 5. | Проведение инвентаризации имущества и обязательств муниципального унитарного предприятия и предоставление в управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:<br>- результатов инвентаризации и обязательств предприятия, в том числе прав на результаты научно-технической деятельности;<br>- промежуточного бухгалтерского баланса, составленного на дату окончания инвентаризации;<br>- оформленных в установленном порядке правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, документы, подтверждающие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, находящееся в ведении предприятия;<br>- состава подлежащего приватизации имущественного комплекса, включая сведения о земельных участках (местонахождение, площадь, кадастровый номер, кадастровая стоимость) подлежащих приватизации;<br>- перечень имущества предприятия (в том числе исключительных прав), не подлежащего приватизации и предложения по его дальнейшему использованию;<br>- расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов предприятия | апрель 2024 года   | Предприятие                                      |
| 6. | Разработка проекта устава общества с ограниченной ответственностью, определение количественного состава совета директоров и ревизионной комиссии  | апрель – май 2024 года   | Предприятие, администрация                       |
| 7. | Заключение договора с аудиторской организацией на оказание услуг по проведению аудиторской проверки промежуточного бухгалтерского баланса и результатов инвентаризации имущества и обязательств предприятия, получение результата оказанных услуг   | апрель – июнь 2024 года  | Управление муниципальным имуществом г. Волжского |
| 8. | Разработка и подготовка постановления администрации об условиях приватизации муниципального унитарного предприятия (утверждается в том числе: состав подлежащего приватизации имущества, перечень объектов, не подлежащих приватизации, перечень обременений (ограничений) имущества, подлежащего приватизации, расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов, величина уставного капитала, номинальная стоимость)  | июль 2024 года   | Управление муниципальным имуществом г. Волжского |
| 9. | Составление, утверждение передаточного акта   | август 2024 года   | Предприятие, администрация                       |

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
| 10. | Утверждение устава общества с ограниченной ответственностью и назначение членов совета директоров (наблюдательного совета), его председателя и ревизионной комиссии                | август 2024 года  | Администрация                            |
| 11. | Направление заявления о государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью   | август 2024 года (не ранее чем через 3 месяца после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации) | Предприятие                              |
| 12. | Направление в управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, выписки из ЕГРЮЛ, экземпляра передаточного акта и устава | август – сентябрь 2024 года (в течение 3-х рабочих дней после получения документов из налогового органа)      | общество с ограниченной ответственностью |

### ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:

Проект планировки и межевания территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в районе земельного участка, расположенного по адресу: Волгоградская обл., г. Волжский, п. Паромный, ул. Плеханова, 12.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Основная часть проекта планировки и межевания территории – 01-2024-ППМТ.04 Том 1.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.04.2024 № 1726, Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79-ВГД «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в городском округе – город Волжский Волгоградской области».

Общественные обсуждения будут проводиться с 23 апреля по 6 мая 2024 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, холл 1-го этажа, 23 апреля 2024 года в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 23 апреля по 6 мая 2024 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта: с 23 апреля по 6 мая 2024 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

В период с 23 апреля по 6 мая 2024 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме или в формате электронного документа в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 310, e-mail: kzig@admvol.ru);

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 326а, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

### ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:

Проект планировки и межевания территории в целях строительства транспортной развязки в границах пр. им. Ленина и ул. Горького в г. Волжском Волгоградской области.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Положение о размещении линейных объектов. Раздел 2 – 23.3292.0401-ППТ.П2\_О4.П3.

2. Проект планировки территории. Графическая часть. Раздел 1 – 23.3292.0401-ППТ.П1\_О4.

3. Проект межевания территории. Текстовая часть. Раздел 2 – 23.3292.0401-ПМТ\_О4.

4. Проект межевания территории. Графическая часть. Раздел 1 – 23.3292.0401-ПМТ\_О4.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.04.2024 № 1835, Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79-ВГД «Об

утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в городском округе – город Волжский Волгоградской области».

Общественные обсуждения будут проводиться с 23 апреля по 6 мая 2024 года. Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, холл 1-го этажа, 23 апреля 2024 года в 08:30 час. Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 23 апреля по 6 мая 2024 года. Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта: с 23 апреля по 6 мая 2024 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

В период с 23 апреля по 6 мая 2024 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме или в формате электронного документа в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 310, e-mail: kzig@admvol.ru);

- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 326а, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;  
- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.04.2024

№ 1811

### О признании многоквартирного дома по адресу: улица Академика Королева, дом 4, город Волжский, Волгоградская область, аварийным и подлежащим сносу

В целях реализации прав и законных интересов граждан, учитывая заключение межведомственной комиссии от 04.04.2024 № 138-з об оценке соответствия многоквартирного дома, расположенного по адресу: улица Академика Королева, дом 4, город Волжский, Волгоградская область, требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.12.2023 № 7124 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать многоквартирный дом, расположенный по адресу: улица Академика Королева, дом 4, город Волжский, Волгоградская область, аварийным и подлежащим сносу.
- Управлению капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области организовать работу по отселению граждан и сносу многоквартирного дома, расположенного по адресу: улица Академика Королева, дом 4, город Волжский, Волгоградская область, в срок до 31.12.2030.
- Управлению по работе с жилым фондом и социальным наймом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
  - рассмотреть возможность обеспечения граждан, проживающих в указанном в пункте 1 многоквартирном доме, временными жилыми помещениями маневренного фонда в срок до 31.12.2024;
  - обеспечить граждан, проживающих в указанном в пункте 1 многоквартирном доме, жилыми помещениями в срок до 31.12.2030.
- Комитету по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
  - уведомить собственников и нанимателей помещений указанного в пункте 1 настоящего постановления многоквартирного жилого дома о принятом решении в установленном порядке;
  - в 5-дневный срок со дня принятия настоящего постановления направить в установленном порядке по 1 экземпляру настоящего постановления и заключения межведомственной комиссии заявителю, а также в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения многоквартирного дома, указанного в пункте 1 настоящего постановления.
- Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области С.А. Ракутова.

Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа С.А. Ракутов



## ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ, УЧИТЕЛЕЙ И ШКОЛЬНИКОВ

### ПАВОДОК - НЕ БЕДА, ПОМНИ ТЫ О НЁМ ВСЕГДА!

Приближается время весеннего паводка.

**ПАВОДОК** - сравнительно кратковременное и неперiodическое поднятие уровня воды в реке, возникающее в результате быстрого таяния снега при оттепели, ледников, обильных дождей, попусков воды из водохранилищ. В отличие от половодий, случается в любое время года.



С наступлением весны под воздействием солнечных лучей лед быстро подтаивает, разрушительное действие на него оказывает усиливающееся весной течение воды в реках, которое подтачивает его снизу.

С каждым днем он становится все более пористым, рыхлым и слабым. Нужно знать, что весенний лед резко отличается от осеннего и зимнего. Если осенний лед под тяжестью человека начинает трещать, предупреждая об опасности, то весенний лед не трещит, а проваливается, превращаясь в ледяную кашу.

### ПЕРЕДВИЖЕНИЕ ПО ВЕСЕННЕМУ ЛЬДУ ОПАСНО КАК ДЛЯ ДЕТЕЙ, ТАК И ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ!

**ПОМНИТЕ, ЧТО ВЕСЕННИЙ ЛЕД – КАПКАН  
ДЛЯ ВСТУПИВШЕГО НА НЕГО!**



#### СЛЕДУЕТ ПОМНИТЬ:

- на весеннем льду легко провалиться;
- перед выходом на лед проверить его прочность - достаточно легкого удара, чтобы убедиться в этом;
- быстрее всего процесс распада льда происходит у берегов;
- весенний лед, покрытый снегом, быстро превращается в рыхлую массу.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ВОКЗЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"  
Тел.: 54-92-14; 78-60-08 E-mail: UMC34@mail.ru сайт: www.umc-gochs34.ru



Банк России

## ОСТОРОЖНО: ТЕЛЕФОННЫЕ МОШЕННИКИ!

### 5 ПРИЗНАКОВ ОБМАНА

#### 1 НА ВАС ВЫХОДЯТ САМИ

Аферисты могут представиться службой безопасности банка, налоговой, прокуратурой

Любой неожиданный звонок, СМС или письмо – повод насторожиться

#### 2 РАДУЮТ ВНЕЗАПНОЙ ВЫГОДОЙ ИЛИ ПУГАЮТ

Сильные эмоции притупляют бдительность



#### 3 НА ВАС ДАВЯТ

Аферисты всегда торопят, чтобы у вас не было времени все обдумать

#### 4 ГОВОРЯТ О ДЕНЬГАХ

Предлагают спасти сбережения, получить компенсацию или вложиться в инвестиционный проект

#### 5 ПРОСЯТ СООБЩИТЬ ДАННЫЕ

Злоумышленников интересуют реквизиты карты, пароли и коды из банковских уведомлений



#### ВАЖНО!

Сотрудники банков и полиции НИКОГДА не спрашивают реквизиты карты, пароли из СМС, персональные данные и не просят совершать переводы с вашей карты



#### НИКОГДА НИКОМУ НЕ СООБЩАЙТЕ:

- коды из СМС
- трехзначный код на оборотной стороне карты (CVV/CVC)
- PIN-код
- пароли/логины к банковскому приложению и онлайн-банку
- кодовое слово
- персональные данные



Как защитить свои финансы, читайте на [fincult.info](http://fincult.info)



# О правилах, порядке поведения и действий населения и организаций при угрозе осуществления террористического акта

## Памятка населению, руководителям предприятий, организаций и учреждений

Убедительно просим Вас изучить настоящую памятку и позаботиться о том, чтобы ее знали все члены вашей семьи. Из нее Вы узнаете, как защитить себя, спасти свое здоровье и жизнь, спасти своих родных, близких и друзей в случае угрозы или осуществления террористического акта.

## Общие рекомендации гражданам по действиям в экстремальных ситуациях

Уважаемые Волжане!

Терроризм – это метод, посредством которого организованная группа или партия стремятся достичь провозглашенных ею целей через систематическое использование насилия.

Для нагнетания страха применяются такие террористические способы (методы), как взрывы и поджоги жилых и административных зданий, магазинов, вокзалов, захват заложников, автобусов, угоны самолетов и т. д.

При угрозе или при совершении террористического акта, необходимо срочно сообщить по телефонам: 02, 41-18-01, 41-56-56.

## Правила и порядок поведения при обнаружении взрывоопасного предмета

Если Вы обнаружили подозрительный предмет, не оставляйте этот факт без внимания!

Об опасности взрыва можно судить по следующим признакам: наличие неизвестного свертка или какой-либо детали в машине, на лестнице, в квартире и т. д.; натянута проволока, шнур; провода или изолирующая лента, свисающая из-под машины; чужая сумка, портфель, коробка, какой-либо предмет, обнаруженный в машине, у дверей квартиры.

Заходя в подъезд дома, обращайтесь внимание на посторонних людей и незнакомые предметы.

Как правило, взрывное устройство закладывается в подвалах, на первых этажах зданий, около мусоропроводов, под лестницами.

Заметив взрывоопасный предмет (самодельное взрывчатое устройство, гранату, снаряд, бомбу и т. п.), не подходите близко к нему, немедленно сообщите о находке в милицию, не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету и обезвреживать его, постарайтесь сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки. Не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку. Зафиксируйте время обнаружения находки, обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы, не забывая, что Вы являетесь основным очевидцем.

Исключить использование вблизи радиосредств, способных вызвать срабатывания. Совершая поездки в общественном транспорте (особенно в поезде), обращайтесь внимание на оставленные сумки, портфели, свертки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства. При обнаружении бесхозных предметов, опросите людей находящихся рядом, постарайтесь установить принадлежность предмета (сумки и т. д.) или кто мог его оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю, машинисту поезда, любому работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите рядом стоящих людей о возможной опасности.

Заходя в подъезд дома, обращайтесь внимание на посторонних людей и незнакомые предметы.

## Признаки наличия самодельных взрывных устройств (СВУ)

Припаркованные возле домов, учреждений автомобили, неизвестные жильцам, работникам (бесхозные).

Бесхозные портфели, чемоданы, сумки, свертки, мешки, коробки, оставленные в местах скопления людей либо возле жилых помещений.

Присутствие в обнаруженном предмете небольшой антенны, торчащей проволоки, изоляторы.

Шум из обнаруженного предмета (тиканье часов, щелканье).

Наличие в найденном предмете источников питания, батареек.

Растяжки из проволоки, шпагата, веревки.

Необычное размещение обнаруженного предмета.

Специфические, не свойственные окружающей местности, запахи.

## Категорически запрещается:

- пользоваться запрещенными предметами, найденными на месте работы, брать в руки, сдвигать с места, поднимать, переносить класть в карманы, портфели, сумки и т. п.;

- ударять один боеприпас о другой или бить любыми предметами по корпусу и взрывателю;

- помещать боеприпасы в костер, разводить огонь над ними;

- собирать и сдавать боеприпасы в качестве металлолома;

- закапывать в землю или бросать в водоем;

- наступать или наезжать на боеприпасы;

- обрывать или тянуть отходящие от предметов проволоки или провода, предпринимать попытки их обезвредить.

## ВНИМАНИЕ !

**Обезвреживание взрывоопасных предметов на месте их обнаружения производится только специалистами ФСБ, МЧС и МВД.**

## ПОМНИТЕ:

Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

Родители!

Вы отвечаете за жизнь и здоровье Ваших детей. Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность для жизни.

Еще раз напоминаем:

не предпринимайте самостоятельных действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами – это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам, разрушениям.

**Управление по делам ГО и ЧС администрации городского округа – г. Волжский**



**Уважаемые Волжане! При получении информации об угрозе террористического акта обезопасьте свое жилище**

- Уберите пожароопасные предметы – старые запасы лаков, красок и т. п.;
- Уберите с окон горшки с цветами (поставьте их на пол);
- Выключите газ, потушите огонь в печах, каминах;
- Подготовьте аварийный источник освещения (фонари и т. п.);
- Создайте запас медикаментов и 2-3-суточный запас воды и питания;
- Закройте шторы на окнах – это защитит Вас от повреждения осколками стекла.
- Получив предупреждение от представителей власти или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их указания.
- Заметив взрывоопасный предмет (самодельное взрывчатое устройство, гранату, снаряд, бомбу и т. п.), не подходите близко к нему, немедленно сообщите о находке в милицию, не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету и обезвреживать его.
- Совершая поездки в общественном транспорте (особенно в поезде), обращайтесь внимание на оставленные сумки, портфели, свертки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства.
- Немедленно сообщите об этом водителю, машинисту поезда, любому работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите рядом стоящих людей о возможной опасности.
- Поступил сигнал об эвакуации
- Возьмите личные документы, деньги и ценности.
- Отключите электричество, воду и газ.
- Окажите помощь в эвакуации пожилых и тяжелобольных людей.
- Обязательно закройте входную дверь на замок – это защитит квартиру от возможного проникновения мародеров.
- Не допускайте паники, истерик и спешки. Помещение покидайте организованно.
- Возвращение в покинутое помещение осуществляйте только после получения разрешения ответственных лиц.
- Помните, что от согласованности и четкости Ваших действий будет зависеть жизнь многих людей.
- По возможности реже пользуйтесь общественным транспортом.
- Отложите посещение общественных мест.
- Окажите психологическую поддержку старым людям, больным и детям.
- Внезапное обрушение здания
- Услышав взрыв или обнаружив, что здание теряет свою устойчивость, немедленно покинуть его, взяв документы, деньги и предметы первой необходимости.
- Не пользуйтесь спичками и не зажигайте свет, так как существует опасность утечки газа.
- Покидая помещение, спускайтесь по лестнице, а не на лифте.
- Пресекайте панику, давку в дверях при эвакуации.
- Останавливайте тех, кто собирается прыгать с балконов и окон этажей выше первого.
- Оказавшись на улице, не стойте вблизи здания, а выйдите на открытое пространство.

## Порядок и правила оказания населением первой медицинской помощи (звонить 03)

Вы попали в завал:

- Дышите глубоко, не поддавайтесь панике, верьте, что помощь придет обязательно.
- Окажите себе первую медицинскую помощь.
- Попытайтесь приспособиться к обстановке и осмотреться, поискать возможный выход.
- Определите, где вы находитесь, нет ли рядом других людей.
- Поищите в карманах или поблизости предметы, которые могли бы помочь подать дополнительные сигналы (фонарь, зеркальце, металлические предметы).