



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.04.2024

№ 1693

О внесении изменений в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.06.2021 № 2979

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.06.2021 № 2979, изложив приложение к нему в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Чурекову.

Глава городского округа

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'И.Н. Воронин', written over a faint, large, stylized outline of a triangle or similar shape.

И.Н. Воронин

Приложение
к постановлению
администрации городского
округа – город Волжский
Волгоградской области
от 05.04.24 № 1693

Приложение
к постановлению
администрации городского
округа – город Волжский
Волгоградской области
от 04.06.2021 № 2979

Порядок
определения объема и условий предоставления из бюджета
городского округа – город Волжский Волгоградской области
субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям, подведомственным управлению образования
администрации городского округа – город Волжский
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила предоставления целевых субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание учреждениями в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ), а также с осуществлением полномочий по исполнению обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и с осуществлением бюджетных инвестиций (далее – целевые субсидии).

1.2. Целевые субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения следующих расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных управлению образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

1.2.1. Проведение мероприятий в сфере дополнительного образования детей, способствующих повышению финансовой грамотности, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.2.2. Организация бесплатного горячего питания детей, обучающихся в 1–4-х классах общеобразовательных организаций, в рамках реализации государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области» и муниципальной программы «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.2.3. Обеспечение бесплатным горячим питанием категории обучающихся по образовательным программам общего образования в муниципальных образовательных организациях, определенные частью 2 статьи 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 № 246–ОД.

1.2.4. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных

организаций, образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в рамках государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области» и муниципальной программы «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.2.5. Организация питания детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обеспечение набором пищевых продуктов, или предоставление компенсации за питание в денежном эквиваленте обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в рамках муниципальной программы «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.2.6. Приобретение и замена оконных блоков и выполнение необходимых для этого работ в зданиях муниципальных образовательных организаций по государственной программе Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области» и муниципальной программе «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.2.7. Благоустройство площадок для проведения праздничных линеек и других мероприятий в рамках реализации мероприятий государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области» и муниципальной программы «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.2.8. Замена кровли и выполнение необходимых для этого работ в зданиях муниципальных образовательных учреждений, проводимых по государственной программе Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области» и муниципальной программе «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.2.9. Исполнение судебных актов, вступивших в законную силу, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.2.10. Исполнение предписания (постановления, представления) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации (должностного лица), уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, в рамках муниципальной программы «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.2.11. Реализация мероприятий по обеспечению безопасности объектов, проводимых в рамках муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.2.12. Ремонт асфальтобетонного покрытия внутренней территории в рамках муниципальной программы «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.2.13. Монтаж узла коммерческого учета в рамках муниципальной программы «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.2.14. Обеспечение затрат на использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет в системе дистанционного образования детей-инвалидов в опорных школах по государственной программе Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области» и муниципальной программе «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.2.15. Обеспечение затрат, связанных с обучением в сфере управления беспилотными летательными аппаратами.

1.2.16. Разработка проектно-сметной документации, авторский и строительный надзор, проводимые в рамках муниципальной программы «Развитие образования на территории

городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.2.17. Обеспечение подготовки учреждения к получению лицензии по муниципальной программе «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.2.18. Модернизация спортивной площадки в рамках государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области» и муниципальной программы «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.2.19. Обеспечение доступности объектов для маломобильных групп населения по муниципальной программе «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.2.20. Мероприятия по обследованию здания, проводимые в рамках муниципальной программы «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.2.21. Проведение ремонтных работ здания, отмостки, инженерных сетей и оборудования в рамках муниципальной программы «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.2.22. Реализация мероприятий по проектам победителей конкурса проектов местных инициатив, проводимых в рамках государственной программы Волгоградской области «Управление государственными финансами Волгоградской области».

1.2.23. Поставка средств защиты информации по муниципальной программе «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.2.24. Погашение просроченной кредиторской задолженности за коммунальные услуги.

1.2.25. Поставка кухонного оборудования в рамках муниципальной программы «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.2.26. Оснащение объектов капитального строительства средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, в рамках государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области», национального проекта «Образование», регионального проекта «Современная школа» и муниципальной программы «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.2.27. Обеспечение затрат на услуги связи в рамках муниципальной программы – «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.2.28. Обеспечение электронными проездными билетами в виде транспортных карт учащихся общеобразовательных учреждений, зарегистрированных и проживающих на территории о. Зеленый городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.2.29. Благоустройство, проведение ремонтных работ, приобретение оборудования для содержания территории учреждения и территорий, полученных для благоустройства, в рамках муниципальной программы «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.2.30. Приобретение и замена осветительных приборов, а также выполнение необходимых для этого работ в зданиях муниципальных образовательных учреждений, проводимых в рамках государственной программы Волгоградской области «Развитие образования в Волгоградской области» и муниципальной программы «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.2.31. Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования в части мероприятий по капитальному ремонту зданий (обособленных помещений)

государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в рамках муниципальной программы «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.2.32. Обеспечение затрат на бухгалтерское обслуживание в рамках муниципальной программы «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.2.33. Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (оснащение отремонтированных зданий, обособленных помещений, помещений) государственных и муниципальных общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания в рамках муниципальной программы «Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.3. Целевые субсидии предоставляются учреждениям управлением образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – ГРБС).

2. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

2.1. Предоставление целевых субсидий осуществляется ГРБС в соответствии со сводной бюджетной росписью, утвержденной в установленном порядке, и лимитами бюджетных обязательств, доведенными ГРБС.

2.2. Объем и получатели целевых субсидий на осуществление расходов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, определяются ГРБС при представлении учреждениями следующих документов:

– заявка с обоснованием необходимости осуществления указанных расходов (приложение № 1);

– пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления целевой субсидии, включая расчеты и обоснования суммы, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные.

Дополнительно представляются:

1) на цели, указанные в подпунктах 1.2.7, 1.2.8, 1.2.12, 1.2.21, 1.2.31 пункта 1.2 настоящего Порядка:

а) перечень объектов, подлежащих ремонту;

б) дефектная ведомость;

в) предварительная смета расходов;

2) на цели, указанные в подпунктах 1.2.11, 1.2.22, 1.2.30 пункта 1.2 настоящего Порядка:

а) перечень мероприятий, на реализацию которых планируется направить целевую субсидию, подписанный руководителем учреждения;

б) смета затрат на проведение мероприятий или коммерческие предложения исполнителей (не менее трех);

3) на цели, указанные в подпунктах 1.2.13, 1.2.14, 1.2.16, 1.2.20, 1.2.23, 1.2.25, 1.2.26, 1.2.33 пункта 1.2 настоящего Порядка, – коммерческие предложения исполнителей (не менее трех);

4) на цели, указанные в подпунктах 1.2.17, 1.2.19, 1.2.29 пункта 1.2 настоящего Порядка:

а) перечень мероприятий, на реализацию которых планируется направить целевую субсидию, подписанный руководителем учреждения;

б) смета затрат на проведение мероприятий;

5) на цель, указанную в подпункте 1.2.9 пункта 1.2 настоящего Порядка:

а) копия судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов;

б) перечень мероприятий, на реализацию которых планируется направить целевую субсидию, подписанный руководителем учреждения;

в) смета затрат на проведение мероприятий или коммерческие предложения исполнителей (не менее трех);

б) на цель, указанную в подпункте 1.2.10 пункта 1.2 настоящего Порядка:

а) копия предписания (постановления, представления);

б) перечень мероприятий, на реализацию которых планируется направить целевую субсидию, подписанный руководителем учреждения;

в) смета затрат на проведение мероприятий или коммерческие предложения исполнителей (не менее трех);

7) на цели, указанные в подпунктах 1.2.6, 1.2.18 пункта 1.2 настоящего Порядка:

а) дефектная ведомость;

б) предварительная смета расходов;

8) на цель, указанную в подпункте 1.2.24 пункта 1.2 настоящего Порядка, – форма бухгалтерского отчета 0503769 «Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

2.3. Рассмотрение, проверка документов на полноту их представления в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и принятие решения о предоставлении целевой субсидии (отказе в предоставлении целевой субсидии) (далее – решение) осуществляется ГРБС в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления в ГРБС документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка. Решение оформляется локальным актом ГРБС.

О принятом решении ГРБС в произвольной письменной форме уведомляет учреждение в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению целевой субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

в) отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных ГРБС на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении целевой субсидии по основаниям, установленным в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, учреждение имеет право повторно обратиться за предоставлением целевой субсидии после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящим Порядком.

В случае принятия положительного решения о предоставлении целевой субсидии ГРБС подготавливает проект соглашения и направляет его учреждению в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении целевой субсидии.

2.5. Размер целевой субсидии, за исключением случаев, когда размер целевой субсидии определен решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области, нормативным правовым актом (правовым актом) администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, рассчитывается по следующим формулам:

2.5.1. На цели, указанные в подпунктах 1.2.1, 1.2.2, 1.2.6 – 1.2.27, 1.2.29 – 1.2.33 пункта 1.2 настоящего Порядка:

$S_{цс} = S_1 + S_2 + \dots + S_n$, где: $S_{цс}$ – размер субсидии; $S_1 \dots n$ – стоимость потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е), определяемой одним из методов: методом анализа рыночных индикаторов, методом сравнимой цены, затратным методом, нормативным методом, когда расчет производится на основе условных расчетных нормативов, а также нормативов, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами.

2.5.2. На цели, указанные в подпунктах 1.2.3 – 1.2.5, 1.2.28 пункта 1.2 настоящего Порядка:

$S_{ц} = N \times k$, где N – размер затрат на одного получателя, установленный действующими нормативными правовыми актами; k – количество получателей.

2.6. В целях предоставления целевых субсидий между ГРБС и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, содержащее в том числе следующие положения:

- 1) цели предоставления субсидии;
- 2) значения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;
- 3) размер субсидии;
- 4) сроки (график) перечисления субсидии;
- 5) сроки представления отчетности;
- 6) порядок и сроки возврата суммы субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;
- 7) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- 8) основания для досрочного прекращения соглашения по решению ГРБС в одностороннем порядке, в том числе в связи с:
 - реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;
 - нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;
- 9) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;
- 10) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- 11) иные положения (при необходимости).

В случае если источником финансового обеспечения целевой субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета, соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.7. Предоставление целевых субсидий осуществляется при условии соблюдения учреждениями на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении целевой субсидии, требований об отсутствии у учреждений неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области целевых субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления целевой субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных действующим законодательством.

2.8. Результатами предоставления целевых субсидий для учреждений являются:

- 1) на цель, указанную в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка, – количество детей, прошедших в году предоставления субсидии обучение, способствующее повышению финансовой грамотности;
- 2) на цель, указанную в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, – доля

обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальном образовательном учреждении, получающих бесплатное горячее питание, от общего количества обучающихся, получающих начальное общее образование;

3) на цель, указанную в подпункте 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка, – доля обучающихся, по образовательным программам общего образования в муниципальных образовательных организациях, определенных частью 2 статьи 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 № 246–ОД, родители (законные представители) которых представили заявление на предоставление мер социальной поддержки, обеспеченных питанием, от общего количества обучающихся, относящихся к категории обучающихся по образовательным программам общего образования в муниципальных образовательных организациях, определенных частью 2 статьи 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 № 246–ОД, родители (законные представители) которых предоставили заявление на предоставление мер социальной поддержки;

4) на цель, указанную в подпункте 1.2.4 пункта 1.2 настоящего Порядка, – доля педагогических работников общеобразовательных организаций, образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории (классных руководителей);

5) на цель, указанную в подпункте 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Порядка, – доля обучающихся, относящихся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья, родители (законные представители) которых представили заявление на предоставление мер социальной поддержки, обеспеченных питанием, от общего количества обучающихся, относящихся к категории детей с ограниченными возможностями здоровья, родители (законные представители) которых представили заявление на предоставление мер социальной поддержки;

6) на цель, указанную в подпункте 1.2.6 пункта 1.2 настоящего Порядка, – доля оконных блоков, установленных в образовательном учреждении за счет средств субсидий, в общем количестве оконных блоков, требующих замены;

7) на цель, указанную в подпункте 1.2.7 пункта 1.2 настоящего Порядка, – площадь благоустроенных площадок для проведения праздничных линеек и других мероприятий;

8) на цель, указанную в подпункте 1.2.8 пункта 1.2 настоящего Порядка, – площадь отремонтированной кровли в здании;

9) на цель, указанную в подпункте 1.2.9 пункта 1.2 настоящего Порядка, – исполнение судебных актов, вступивших в законную силу;

10) на цель, указанную в подпункте 1.2.10 пункта 1.2 настоящего Порядка, – выполнение мероприятий по предписанию (постановлению, представлению) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации (должностного лица), уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора;

11) на цель, указанную в подпункте 1.2.11 пункта 1.2 настоящего Порядка, – количество реализованных мероприятий, направленных на обеспечение безопасности объектов в соответствии с заявкой;

12) на цель, указанную в подпункте 1.2.12 пункта 1.2 настоящего Порядка, – площадь отремонтированного асфальтобетонного покрытия внутренней территории;

13) на цель, указанную в подпункте 1.2.13 пункта 1.2 настоящего Порядка, – выполнение мероприятий по монтажу узла коммерческого учета в здании в соответствии с утвержденной сметой;

14) на цель, указанную в подпункте 1.2.14 пункта 1.2 настоящего Порядка, – количество детей-инвалидов, получивших дистанционное образование;

15) на цель, указанную в подпункте 1.2.15 пункта 1.2 настоящего Порядка, – количество детей, прошедших в году предоставления субсидии обучение, в сфере управления

беспилотными летательными аппаратами;

16) на цель, указанную в подпункте 1.2.16 пункта 1.2 настоящего Порядка, – наличие проектно-сметной документации и/или технического заключения;

17) на цель, указанную в подпункте 1.2.17 пункта 1.2 настоящего Порядка, – выполнение мероприятий по подготовке учреждения к получению лицензии;

18) на цель, указанную в подпункте 1.2.18 пункта 1.2 настоящего Порядка, – площадь модернизированной спортивной площадки;

19) на цель, указанную в подпункте 1.2.19 пункта 1.2 настоящего Порядка, – количество реализованных мероприятий, направленных на обеспечение доступности объектов для маломобильных групп населения, в соответствии с заявкой;

20) на цель, указанную в подпункте 1.2.20 пункта 1.2 настоящего Порядка, – наличие заключения об обследовании здания (технического отчета по результатам обследования);

21) на цель, указанную в подпункте 1.2.21 пункта 1.2 настоящего Порядка, – объем выполненных работ;

22) на цель, указанную в подпункте 1.2.22 пункта 1.2 настоящего Порядка, – количество реализованных мероприятий проектов-победителей Волгоградской области конкурса проектов местных инициатив;

23) на цель, указанную в подпункте 1.2.23 пункта 1.2 настоящего Порядка, – количество приобретенных средств защиты информации;

24) на цель, указанную в подпункте 1.2.24 пункта 1.2 настоящего Порядка, – доля погашенной просроченной кредиторской задолженности за коммунальные услуги, за счет средств бюджета городского округа – г. Волжский Волгоградской обл.;

25) на цель, указанную в подпункте 1.2.25 пункта 1.2 настоящего Порядка, – количество приобретенного кухонного оборудования;

26) на цель, указанную в подпункте 1.2.26 пункта 1.2 настоящего Порядка, – выполнение мероприятий по приобретению оборудования и оснащение учреждения;

27) на цель, указанную в подпункте 1.2.27 пункта 1.2 настоящего Порядка, – обеспечение потребности учреждения в услугах связи;

28) на цель, указанную в подпункте 1.2.28 пункта 1.2 настоящего Порядка, – количество электронных проездных билетов в виде транспортных карт учащихся общеобразовательных учреждений, зарегистрированных и проживающих на территории о. Зеленый городского округа – город Волжский Волгоградской области;

29) на цель, указанную в подпункте 1.2.29 пункта 1.2 настоящего Порядка, – выполнение мероприятий по благоустройству и содержанию территории;

30) на цель, указанную в подпункте 1.2.30 пункта 1.2 настоящего Порядка, – количество приобретенных (замененных) осветительных приборов;

31) на цель, указанную в подпункте 1.2.31 пункта 1.2 настоящего Порядка, объем выполненных работ;

32) на цель, указанную в подпункте 1.2.32 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения», – обеспечение ведения бухгалтерского учета;

33) на цель, указанную в подпункте 1.2.33 пункта 1.2 настоящего Порядка, выполнение мероприятий по приобретению и оснащению учреждения.

2.9. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления целевой субсидии, отраженным в соглашении и являющимся его неотъемлемой частью. Целевые субсидии за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области перечисляются не реже одного раза в квартал. Целевые субсидии из вышестоящих бюджетов перечисляются по мере поступления межбюджетных трансфертов.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют ГРБС отчет по формам, установленным в соглашении:

– отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия;

– отчет о достижении значений результатов предоставления целевой субсидии;

– отчет об исполнении плана мероприятий по достижению результатов предоставления целевой субсидии.

3.2. Учреждения ежеквартально до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют ГРБС отчет об использовании средств целевой субсидии (приложение № 2).

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные на начало текущего финансового года остатки средств целевых субсидий, а также поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат могут быть использованы учреждениями в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении целевых субсидий, на основании решения ГРБС, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в срок до 1 октября текущего года.

4.2. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств целевых субсидий и поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат на достижение целей, установленных при предоставлении целевых субсидий, в текущем финансовом году принимается ГРБС при наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

4.3. Остатки средств целевой субсидии, не использованные на начало текущего финансового года, и поступления от возврата ранее произведенных учреждениями выплат при отсутствии решения ГРБС о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении целевой субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в доход бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в срок до 1 июля года, следующего за отчетным.

4.4. Контроль за соблюдением целей и условий, установленных при предоставлении целевой субсидии, осуществляется ГРБС и органами муниципального финансового контроля.

4.5. Руководитель учреждения несет ответственность за осуществление расходов на цели, указанные при выделении целевой субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных ГРБС, а также органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления целевой субсидии соответствующие средства целевой субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области:

а) на основании требования ГРБС – в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме целевой субсидии, использованном с допущением нарушения;

б) на основании представления и (или) предписания соответствующего органа

муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае установления ГРБС и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля фактов недостижения результатов предоставления целевых субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления целевых субсидий, установленных в настоящем Порядке и соглашении, соглашение по решению ГРБС может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме не использованного на дату расторжения объема целевой субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В случае если по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущено недостижение значения результата предоставления целевых субсидий, установленного соглашением, размер средств, подлежащих возврату в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области, рассчитывается:

1) на цели, указанные в подпунктах 1.2.3 – 1.2.5, 1.2.28 пункта 1.2 настоящего Порядка, по формуле:

$V = S_{цс} - (N \times Kф)$, где V – объем средств, подлежащих возврату; $S_{цс}$ – размер предоставленной целевой субсидии; N – размер затрат на одного получателя, установленный действующими нормативными правовыми актами; $Kф$ – фактическое количество получателей;

2) на цели, указанные в подпунктах 1.2.1, 1.2.2, 1.2.6 – 1.2.27, 1.2.29 – 1.2.33 пункта 1.2 настоящего Порядка, по формуле:

$V = S_{цс} \times D_j$, где D_j – индекс, отражающий уровень недостижения j -го результата (показателя результативности) использования целевой субсидии.

$$D_j = 1 - \frac{Tf_j}{Tr_j},$$

где Tf_j – фактически достигнутое значение j -го результата (показателя результативности) использования целевой субсидии на отчетную дату; Tr_j – плановое значение j -го результата (показателя результативности) использования целевой субсидии, установленное соглашением.

4.8. Основанием для освобождения учреждения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению учреждением соответствующих обязательств.

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления
из бюджета городского округа –
город Волжский Волгоградской области
субсидий на иные цели муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям,
подведомственным управлению
образования администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области

Заявка № _____ от «__» _____ 20__ года
на получение целевой субсидии на 20__ год
(и плановый период 20__ – 20__ гг.)

(наименование учреждения, ИНН/КПП)

(вид целевой субсидии)

№ п/п	Основание предоставления целевой субсидии	Целевое назначение расходов (наименование мероприятия, объекта)	Размер целевой субсидии (руб.)		
			20__	20__	20__
1	2	3	4	5	6
	Всего				

Руководитель учреждения _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и условий предоставления
из бюджета городского округа –
город Волжский Волгоградской области
субсидий на иные цели муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям,
подведомственным управлению
образования администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области

Отчет
об использовании средств целевой субсидии
за ____ квартал 20__ года

(наименование учреждения)

(код субсидии/наименование субсидии)

(соглашение (решение) о выделении целевой субсидии
и решение о разрешении использования остатков)

Остаток целевой субсидии и на начало года	Сумма полученной целевой субсидии и в текущем году	Сумма кассовых расходов (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Сумма фактических расходов (нарастающим итогом с начала текущего финансового года)	Сумма возврата неисполненной целевой субсидии	Остатки неиспользованных средств субсидии (на конец отчетного периода) (ст. 1 + ст. 2 – ст. 3 – ст. 5)	Причины неисполнения средств субсидии	Результаты выполненных работ в рамках полученной субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель учреждения _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)