

**ОТЧЕТ**  
о работе Муниципального бюджетного учреждения «Архив»  
городского округа – город Волжский Волгоградской области  
за 2022 год

В 2022 году Муниципальное бюджетное учреждение «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее МБУ «Архив», архив») проводило целенаправленную правовую, организационную и методическую работу в области архивного дела на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В своей работе специалисты учреждения руководствовались положениями федеральных законов от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Волгоградской области от 31.12.2009 №1981-ОД «Об архивном деле в Волгоградской области» и от 21.11.2008 № 1772-ОД «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области государственными полномочиями Волгоградской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов и архивных фондов, отнесенных к составу архивного фонда Волгоградской области», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденными приказом Росархива от 02.03.2020 № 24.

Годовая отчетность о работе МБУ «Архив» составлена в соответствии с требованиями приказа комитета культуры Волгоградской области от 13.10.2022 № 01-20/327 «О планировании работы государственных и муниципальных архивов Волгоградской области на 2023 год и их отчетности за 2022 год» и рекомендациями, изложенными в письме комитета культуры Волгоградской области от 31.10.2022 № 15-01-11/5067.

## 1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ И ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УЧЕТ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

МБУ «Архив» является унитарной некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг по обеспечению реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий местного самоуправления в сфере архивного дела.

Учредителем МБУ «Архив» является муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области в лице администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В соответствии с архивным законодательством для выполнения задач по хранению архивных документов, задач административно-хозяйственного, технического и бытового характера МБУ «Архив» предоставлено в оперативное управление отдельно стоящее здание общей площадью 4406,7 кв.м. по адресу: 404113, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Гидростроевская, 1.

В архиве насчитывается 15 действующих архивных хранилищ общей площадью 1029,90 кв.м., из которых 2 хранилища № 6 и № 10 отведены для хранения документов, отнесенных к составу архивного фонда Волгоградской области. Подготовлено хранилище № 16 площадью 48,5 кв.м., которое при необходимости будет введено в эксплуатацию.

Под служебные и вспомогательные помещения в архиве отведено 330,30 кв.м. Увеличение данного показателя произошло в связи с производственной необходимостью и выделением дополнительного помещения площадью 20,90 кв.м. для работы специалистам по упорядочению и оформлению документов в процессе предоставления архивом платных услуг.

Обеспечение сохранности архивных документов в МБУ «Архив» в 2022 году осуществлялось с соблюдением нормативных режимов хранения документов: охранного, противопожарного, температурно-влажностного, светового, санитарно-гигиенического.

Соблюдение охранного режима в 2022 году осуществлялось согласно требованиям законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

В здании архива установлена система охранной сигнализации «РАПАН».

В соответствии с Законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в редакции от 27.12.2019 № 478-ФЗ) охрану здания на основании заключенного договора осуществляет ООО ЧОП «Царьград».

Здание архива оснащено системой видеонаблюдения. Дополнительно в течение рабочего дня архив охраняет вахтер-сторож, в служебном помещении которого установлен пишущий сетевой видеорегистратор (модель: Falcon Eye FE-MHD1116) на 9 видеокамер.

Соблюдение противопожарного режима в 2022 году осуществлялось в соответствии с требованиями специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации (утверждены приказом Минкультуры Российской Федерации от 12.01.2009 № 3).

Здание архива оснащено автоматической установкой пожарной сигнализации (АУПС) и радиосистемой передачи извещения о пожаре «Стрелец-Мониторинг». В 2022 году были заключены договор с ООО «СтройМонтажСБ» на техническое обслуживание автоматической установки пожарной сигнализации и договор с Волжским городским отделением ВОО ВДПО на техническое обслуживание системы передачи извещений о пожаре на пульт МЧС.

Во всех архивохранилищах установлена автоматическая система порошкового пожаротушения (прибор приемно-контрольный управления автоматическими средствами пожаротушения и оповещения «С2000-АСПП», пожарные дымовые извещатели «ИП212-45», пожарные ручные электроконтактные «ИПР-513-10», пожарные оповещатели: звуковой «Иволга», световой «Кристалл-24»). На систему пожаротушения имеются сертификаты соответствия Госстандарта России и пожарной безопасности ГПН МЧС России.

Двери всех архивохранилищ оснащены противопожарными металлическими дверями. Во всех архивохранилищах и рабочих помещениях установлены огнетушители.

В течение отчетного года в соответствии с инструкцией о мерах пожарной безопасности ежедневно по окончании рабочего дня ответственными лицами проводился осмотр хранилищ и служебных помещений, опечатывание дверей в архивохранилищах. Оборудован металлический шкаф для хранения ключей, ведется журнал учета приема (сдачи) под охрану помещений, хранилищ и ключей от них.

В 2022 году три сотрудника МБУ «Архив» прошли обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Гражданская оборона и защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций».

С сотрудниками архива проведены плановые ежегодные инструктажи по охране труда и технике безопасности (22.03.2022, 30.11.2022) и по пожарной безопасности (12.07.2022).

25.05.2022 проведено заседание комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников учреждения. В сентябре составлены карты оценки профессиональных рисков всех сотрудников МБУ «Архив».

В течение отчетного года проводились учебные тренировки по экстренной эвакуации сотрудников и посетителей учреждения в случаях возникновения пожара из помещений здания архива. В здании архива размещены планы эвакуации людей при пожаре.

В течение отчетного 2022 года в архиве соблюдались температурно-влажностный, световой и санитарно-гигиенический режимы хранения архивных документов.

Контроль за соблюдением температурно-влажностного режима в архивохранилищах осуществлялся посредством психометрических гигрометров ВИТ-2. Показания контрольно-измерительных приборов фиксировались в специальных регистрационных журналах, в которых также отражались меры, принятые по нормализации температурно-влажностного режима.

Систематически осуществлялась влажная уборка в архивохранилищах, проводились обеспыливания стеллажей, архивных коробок и связок дел. Один-два раза в неделю, а в жаркие дни ежедневно, осуществлялось естественное проветривание хранилищ.

В архивохранилищах №№ 4, 6, 13 установлены сплит-системы, а в архивохранилищах №№ 7, 8, 10 установлены кондиционеры.

В 2022 году архивом проведены работы по замене оконных блоков 9 окон, в том числе:

- 3 окна в архивохранилище № 9,
- 2 окна в хранилище № 1,
- 1 окно в служебном кабинете для обработки документов,
- 3 окна в свободном запасном помещении.

Для защиты архивных документов от воздействия света во всех архивохранилищах на окнах установлены металлические жалюзи. В весенне-летний период на открываемые окна устанавливаются москитные сетки. На окнах первого этажа здания архива имеются металлические, распашные, запирающиеся изнутри здания решетки. На окнах цокольного этажа установлены рольставни.

Хранение документов в архиве осуществляется строго на архивных стеллажах.

Общая протяженность архивных полок составляет 4225 пог.м., в том числе 3191 пог.м. металлических стеллажей и 1034 пог.м. смешанных стеллажей. Протяженность архивных полок увеличилась на 50 пог.м за счет сборки и введения в эксплуатацию 10 стеллажей, приобретенных в 2022 году.

По состоянию на 01.01.2022 свободными в архиве насчитывается 475 пог.м.

Степень загруженности архивохранилищ составляет 89 %.

Для обеспечения сохранности архивных документов в 2022 году специалистами архива проводились работы по картонированию архивных документов. В отчетном году были закартонированы 5690 единиц хранения документов, в том числе:

- 1214 ед.хр. управленческой документации постоянного хранения, принятые на хранение в 2022 году от 19 организаций-источников комплектования архива в 2022 году;
- 608 ед.хр. документов по личному составу 2 организаций-источников комплектования архива, принятые на хранение в 2022 году в связи с ликвидацией организаций (управление культуры и КФКиС);
- 352 ед.хр. документов по личному составу, принятые на хранение в 2022 году от 15 ликвидированных организаций (фонды №№ 1379-1393);
- 3 ед.хр. документов по личному составу, дополнительно принятые в 2022 году в ранее поступивший на хранение архивный фонд ликвидированной организации (ф. № 1222);
- 2 ед.хр. фотоальбомов, принятые на хранение в 2022 году (ф. № 1289, оп. № 3);
- 64 ед.хр. фотодокументов, принятые на учет в 2022 году (ф. № 1289, оп. № 1);
- 3447 ед.хр. документов по личному составу ранее принятых на хранение фондов (фонды № 1222, № 673, № 682).

На работы по картонированию архивных документов были использованы ранее закупленные архивные коробки, архивные коробки, высвободившиеся в результате выбытия документов, а также коробки, предоставленные ликвидированными организациями при передаче документов на хранение в 2022 году.

На архивные коробки составлены и наклеены архивные ярлыки.

По состоянию на 01.01.2023 в МБУ «Архив» закартонировано 129900 ед.хр. архивных документов.

При приеме на хранение документов, а также в связи с их перемещением проводились работы по топографированию документов, вносились изменения в имеющиеся постеллажные топографические указатели размещения в хранилищах архивных фондов.

В течение отчетного 2022 года специалистами МБУ «Архив» строго соблюдались нормативные требования по организации хранения и выдачи архивных документов из хранилищ различным категориям пользователей архивной информации.

Пользователи архивной информации (исследователи) допускались в читальный зал на основании личного заявления или письма направляющей организации, с письменного разрешения директора МБУ «Архив».

Прием и работа пользователей архивных документов (исследователей) в читальном зале осуществлялась под строгим контролем специалиста архива, ответственного за выдачу документов из архивохранилищ.

В соответствии с Порядком использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации, утвержденными приказом Росархива от 01.09.2017 № 143, на каждого исследователя, кроме работников архива, заведены анкеты

и личные дела. Все посещения пользователей (исследователей) фиксировались в журнале учета посещений пользователями читального зала архива.

В соответствии с требованиями законодательства в сфере архивного дела из архивохранилищ дела выдавались на основании заполненного бланка заказа (требования) утвержденной формы и учитывались в книге учета выдачи дел из хранилища.

На каждое архивохранилище заведены книги учета выдачи архивных документов, копий фонда пользования из хранилищ. В данные книги систематически вносились записи при выдаче документов из архивохранилищ различным категориям пользователей, в том числе и работникам архива для служебного пользования. Документы выдавались и возвращались в архивохранилища под личную подпись пользователя. Проверка правильности ведения записей в книгах проводилась ежемесячно.

При возвращении дел в хранилище в обязательном порядке осуществлялся визуальный и полистный просмотр каждой выданной/возвращенной единицы хранения на предмет сохранности документов. Состояние возвращаемых дел проверялось в присутствии лиц, возвращающих документы.

В течение 2022 года специалистами архива проведены проверки наличия и состояния 44 архивных фондов объемом 36379 дел, в том числе: 43 архивных фонда дел по личному составу в количестве 35209 дел и 1 фонд документов постоянного хранения (Фотофонд № 1289, оп. № 1) в количестве 1170 дел.

Результаты проведенных проверок отражены в листах и в актах проверок наличия и состояния архивных документов. В учетные документы внесены соответствующие записи.

Приказами директора МБУ «Архив» от 22.11.2022 № 47 и от 22.11.2022 № 48 продлены мероприятия по розыску необнаруженных дел по личному составу архивных фондов № 692 «Открытое акционерное общество «Волжский шинный завод», и № 709 «Открытое акционерное общество «Волтайр», выявленных в результате проведения проверок наличия и состояния архивных документов в 2021 году.

По состоянию на 01.01.2023 все архивные фонды, находящиеся на архивном хранении в МБУ «Архив», в соответствии с требованиями архивного законодательства имеют полный комплект описей.

## 2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ АРХИВА

В отчетном 2022 году МБУ «Архив» продолжил работу по комплектованию архива документами постоянного и долговременного срока хранения.

Большое внимание в деятельности по качественному формированию архивных фондов уделялось работе с организациями, включенными в список № 1 организаций-источников комплектования МБУ «Архив».

В плане проведения организационно-методического руководства архивами организаций-источников комплектования специалисты МБУ «Архив» оказывали им методическую и практическую помощь в подготовке описей дел постоянного хранения, описей дел по личному составу, описей дел временного (свыше 10 лет) срока хранения, в составлении предисловий к описям, номенклатур дел, паспортов архивов организаций.

В течение отчетного периода специалистами архива проведены 213 консультаций 20 организациям-источникам комплектования архива по вопросам архивного дела и делопроизводства лицам, в том числе 22 консультации 2 организациям, в деятельности которых образуются документы областной собственности.

Консультации проводились в устной форме (203 консультации) по телефону, на личном приеме в архиве, а также непосредственно с выходом специалиста в организации-источники комплектования (9 консультаций), находящихся в процессе ликвидации – управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Для организаций-источников комплектования МБУ «Архив»

специалистами архива подготовлена «Памятка по обеспечению сохранности документов», которая была направлена письмом в адрес руководителей организаций (1 консультация).

В соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации в IV квартале 2022 года проведена паспортизация архивов 21 организации-источника комплектования МБУ «Архив», в том числе 2 организаций-источников комплектования архива, в деятельности которых образуются документы областной собственности. Результаты паспортизации представлены в форме «Сведения о наличии документов в организациях-источниках комплектования на 01.12.2022».

С целью включения документов в состав Архивного фонда Российской Федерации специалистами МБУ «Архив» подготовлены и представлены на утверждение ЭПК комитета культуры Волгоградской области годовые разделы описей дел управленческой документации постоянного хранения 19 организаций-источников комплектования МБУ «Архив» в количестве 877 дел, в том числе 38 дел 2 организаций-источников, в деятельности которых образовались документы областной собственности..

Также представлены на утверждение годовой раздел описи № 3 фотоальбомов (2 ед.хр.) и годовой раздел описи № 4 электронных документов (1 ед.хр. объемом 106 уч.ед.).

В течение 2022 года специалисты МБУ «Архив» принимали активное участие в работе экспертной комиссии городского округа – город Волжский Волгоградской области. Подготовлено и проведено 13 заседаний городской экспертной комиссии, на которых были рассмотрены и согласованы:

- 225 дел документов постоянного хранения годового раздела описи № 1 дел постоянного хранения управленческой документации администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2019 год.
- 7135 дел документов по личному составу, в том числе:
  - ✓ 6673 дела, включенных в 33 годовых раздела описей №2, № 3, № 4 дел по личному составу 19 организаций-источников комплектования архива;
  - ✓ 107 дел, включенных в 2 описи № 3 дел по личному составу 2-х организаций-источников комплектования архива, находящихся в ликвидации (управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, комитет по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области);
  - ✓ 352 дела, включенных в 15 описей № 1 дел по личному составу в количестве 15 ликвидированных организаций, не являющихся организациями-источниками комплектования архива;
  - ✓ 3 дела, включенных в раздел описи № 1 дел по личному составу ранее принятого фонда № 1222 «Филиал «Волгоградский» Акционерного общества «Славянка».
- 7 номенклатур дел на 2023 год организаций-источников комплектования архива, в том числе 2 номенклатуры организаций-источников, в деятельности которых образуются документы областной собственности;
- 19 актов о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, за период 2004-2018 годы в количестве 27535 дел.

Комплектование архива документами проводилось в соответствии с графиком, утвержденным директором МБУ «Архив».

На постоянное хранение в 2022 году были приняты:

- 1214 единицы хранения управленческой документации от 19 организаций-источников комплектования архива, в том числе 15 единиц хранения от 2 организаций-источников, в деятельности которых образуются документы областной собственности;
- 2 фотоальбома по описи № 3 Фотофонда № 1289.

Фотоальбомы переданы в МБУ «Архив» Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Дворец творчества «Русинка» г. Волжского Волгоградской области». Тематика фотографий 1-го фотоальбома: политехническое обучение 9-х классов школы № 1 города Волжского и организация жизни детей в детских садах г. Волжского в 1956-1958 годах. Тематика фотографий 2-го фотоальбома: проведение конкурса-соревнования «Мальчишки» во Дворце пионеров и школьников города Волжского в 1976 году.

- 1 единица хранения (диск) электронных документов (фотоотпечатков);  
объемом в 106 единиц учета по описи № 4 Фотофонда № 1289.

Фотодокументы в электронном виде переданы в МБУ «Архив» отделом «Пресс-служба» администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области. Тематика фотографий: социальная, экономическая и культурная жизнь города Волжского за 2018-2021 годы.

В результате проведения проверки наличия и состояния архивных документов Фотофонда № 1289 оп. № 1 на основании акта о технических ошибках в учетных документах от 28.01.2022 № 1 поставлены на учет 64 единицы хранения (фотографии), 2 единицы хранения находятся в розыске.

В 2022 году МБУ «Архив» продолжил работу по обеспечению сохранности документов ликвидированных организаций, в том числе в результате банкротства. Приняты на долговременное архивное хранение документы по личному составу 16 ликвидированных организаций в количестве 963 единицы хранения, в том числе были приняты 3 единицы хранения документов по личному составу в ранее принятый фонд № 1222 (дополнительный прием). Все принятые на хранение документы по личному составу закартонированы.

В 2022 году ликвидирующимся организациям специалистами архива были предоставлены 59 консультаций по составлению описей дел, исторических справок и оформлению документов.

По мере приема документов на архивное хранение в течение отчетного 2022 года специалистами МБУ «Архив» в соответствии с архивным законодательством составлены учетные документы: листы фондов, карточки фондов, дела фондов на 15 новых архивных фондов. Внесены изменения в учетные документы, продолжено формирование и ведение наблюдательных дел организаций-источников комплектования МБУ «Архив».

### 3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

В отчетном 2022 году специалисты архива продолжили работу по реализации положений Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» в части предоставления пользователям архивных документов оформленных в установленном порядке архивных справок, архивных выписок из документов, архивных копий документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством РФ.

Продолжена работа по предоставлению пользователям информации по определенной проблеме, теме, событию, факту (тематические запросы).

Заявления на предоставление архивной информации социально-правового и тематического характера от физических и юридических лиц принимались письменно на личном приеме у специалистов, посредством почтовой и факсимильной связи, посредством сети Интернет на официальные электронные адреса МБУ «Архив»: [arhiv@post.admvol.ru](mailto:arhiv@post.admvol.ru), [volarhiv@mail.ru](mailto:volarhiv@mail.ru), [volarhiv@bk.ru](mailto:volarhiv@bk.ru).

В 2022 году специалистами архива проводилась работа по исполнению на основе архивных документов тематических и социально-правовых запросов, поступавших от физических и юридических лиц. В отчетном году в архив поступило и исполнено в установленные законодательством сроки 10938 запросов (в том числе 1188 по документам областной собственности), из них 10819 запросов социально-правового характера (в том числе 1187 по документам областной собственности) и 119 тематических запросов (в том числе 1 запрос по документам областной собственности).

На поступившие в архив социально-правовые запросы было исполнено:

- положительно 9354 запросов;
- составлено 683 ответов об отсутствии сведений в архивных документах;
- подготовлено 782 письма об отсутствии документов на хранении в архиве и писем с переадресовкой непрофильных запросов.

На поступившие в 2022 году запросы специалистами было надлежащим образом подготовлено и оформлено 3203 архивных копии документов, в том числе 60 копий по документам областной собственности.

В течение отчетного 2022 года архив продолжил работу по предоставлению пользователям архивной информации условий, необходимых для поиска и изучения архивных документов путем предоставления документов для работы в читальном зале архива.

За 2022 год из архивохранилищ МБУ «Архив» всем категориям пользователей архивной информации было выдано 15360 единиц хранения архивных документов и 94 описи документов, в том числе по категориям:

– 14799 ед.хр. документов специалистам архива для исполнения социально-правовых и тематических запросов, в том числе 2716 ед.хр. документов областной собственности;

– 561 ед.хр. документов в читальный зал архива пользователям архивной информации (29 пользователей, 105 посещений), в том числе 244 ед.хр. документов областной собственности (13 пользователей, 60 посещений).

Выдача архивных дел во временное пользование в 2022 году не проводилась.

Для организации поиска необходимой информации пользователям в читальный зал архива предоставлялись как сами архивные документы, так и справочно-поисковые средства. В течение 2022 года в читальный зал архива пользователям архивной информации были выданы 94 описи дел постоянного хранения и по личному составу, в том числе 29 описей документов областной собственности.

В целях популяризации в области сохранности документального исторического наследия в 2022 году архивом подготовлена и проведена выставка архивных документов.

Фотовыставка на тему: «Это было недавно, это было давно...».

Выставочный проект подготовлен к Дню города Волжского. Представленные на выставке материалы погружают зрителей в эпоху советского периода, рассказывают о повседневной жизни советских людей – жителей нашего города, жилищно-бытовых условиях первостроителей гидроэлектростанции, становлении и развитии торговли и общепита (столовые, пельменные, пирожковые), строительстве школ и детских садов...

Каждая фотография на стендах – это кусочек жизни, который может рассказать очень многое. Возможно, именно поэтому мы все испытываем особые чувства, когда берем в руки старые фотографии. Вглядываясь в них, можно рассмотреть лица людей, какую одежду они носили, какие предметы их окружали...

Для молодого поколения волжан многое увиденное на фотографиях будет в диковинку, а для людей старшего поколения – как воспоминание о минувших днях, что-то их удивит, что-то заставит погрузиться, а что-то развеселит.

В основу экспозиции легли фотографии журналистов города Волжского – Б. Остроухова, Ю. Емельянова, А. Данилова из Фотофонда № 1289, а также копии архивных документов за период с 1953 по 1998 годы из архивного фонда № 5 дел постоянного хранения «Исполнительный комитет Волжского городского Совета народных депутатов Волгоградской области», отнесенного к составу архивного фонда Волгоградской области.

Объем выставочного материала: 58 архивных документов, в том числе 46 фотодокументов.

Место и период проведения:

- МУ «Волжский музейно-выставочный комплекс» (г. Волжский, ул. Чайковского, д.15), демонстрировалась на «День города» в сквере по ул. Фонтанной.  
Период демонстрации: 21.07.2022.
- МУ ЦКиИ «Октябрь» (г. Волжский, ул. Сталинградская, д. 6).  
Период демонстрации: 22.07.2022.
- МУ «Волжский музейно-выставочный комплекс» (г. Волжский, ул. Чайковского, д.15).  
Период демонстрации: с 12.08.2022 по 29.08.2022.
- МБУ «Дворец культуры «Волгоградгидрострой» (г. Волжский, ул. Комсомольская, д.1).  
Период демонстрации: с 29.08.2022 по 12.09.2022.
- МУ «Комплексный молодежный центр «Юность Волжского» (г. Волжский, бульвар Профсоюзов, д. 13).  
Период демонстрации: с 13.09.2022 по 03.10.2022.

- МУ ЦКиИ «Октябрь» (г. Волжский, ул. Сталинградская, д. 6).  
Период демонстрации: с 07.10.2022 по 23.10.2022.
- МУ «Волжский музейно-выставочный комплекс» (г. Волжский, ул. Чайковского, д.15).  
Период демонстрации: с 24.10.2022 по 10.01.2023.

Количество посетителей: 10700 человек.

Примечание: В период с 24.10.2022 по 10.01.2023 с фотовыставкой 2022 года на тему: «Это было недавно, это было давно...» демонстрировалась фотовыставка 2021 года на тему: «Полезным должен быть наш труд и полноценным, ярким отдых» (объем выставочного материала: 62 архивных документа, в том числе 53 фотодокумента).

Интернет-версия фотовыставки «Это было недавно, это было давно...» размещена для открытого доступа на странице МБУ «Архив» на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: [www.admvol.ru](http://www.admvol.ru).

#### 4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ И ТЕХНОЛОГИИ

Большое внимание в отчетном 2022 году МБУ «Архив» уделял работе с программным комплексом «Архивный фонд» (версия 5.0.6.).

В 2022 году в БД ПК «Архивный фонд» введена следующая информация:

- на уровне фондов – 15 архивных фондов;
- на уровне описей – 19 архивных описей;
- на уровне дел – 2110 единиц хранения.

Всего в БД ПК «Архивный фонд» внесена информация:

- на уровне фондов – 1434 архивных фондов;
- на уровне описей – 1513 архивных описей;
- на уровне дел – 83544 единиц хранения.

В 2022 году с помощью комплекса планетарного сканирования «Элар ПланСкан А2-В» оцифровано 202 дела объемом в 19215 листов.

По состоянию на 01.01.2023 в архиве оцифровано 929 ед.хр. объемом в 124006 листов.

Хранение сканированных описей и документов осуществляется на флеш-накопителе базы данных «Архивный фонд» и на жестком диске.

Работа по регистрации входящей и исходящей корреспонденции, запросов и ответов на запросы тематического и социально-правового характера велась как в регистрационных журналах, так и в электронной базе данных «Регистратор» программного обеспечения «Microsoft Access», которая заполняется для формирования поисковых данных по реквизитам заявителя.

Для оперативного поиска информации и своевременного ответа заявителям в 2021 году специалистами архива использовались базы данных документов постоянного срока хранения БД «Фонд 83 опись 1» и БД «Фонд 83 опись 2».

По мере приема на хранение в архив новых архивных фондов проводилось обновление данных пофондового указателя в электронном виде. Составлен и направлен в Управление установления пенсий ОПФР по Волгоградской области электронный список ликвидированных организаций, документы по личному составу которых приняты на хранение в МБУ «Архив».

В течение отчетного года регулярно проводилось обновление информации о деятельности учреждения, а также обновление перечней архивных фондов на странице МБУ «Архив» на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: <https://admvol.ru/municipalnye-uchrezhdeniya-i-predpriyatiya/mbu-arkhiv/>

За 2022 год страницу МБУ «Архив» посетили 3771 пользователь.

#### 5. КАДРОВОЕ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

На начало 2022 года МБУ «Архив» работало по штатному расписанию, утвержденному приказом директора от 25.01.2022 № 4, в соответствии с которым штат учреждения состоял из 17,5 штатных единиц:

- директор – 1 шт.ед.,



- главный бухгалтер – 1 шт.ед.,
- бухгалтер – 0,5 шт.ед.,
- начальник АХО – 1 шт.ед.,
- инженер-программист – 1 шт.ед.,
- юрисконсульт – 1 шт.ед.,
- архивист 1 категории – 1 шт.ед.,
- архивист 2 категории – 9 шт.ед.;
- архивист – 2 шт.ед.

Приказом директора от 23.09.2022 № 38 в штатное расписание внесены изменения выведены 1 шт.ед. главного бухгалтера и 0,5 шт.ед. бухгалтера, введена 1 шт.ед. экономиста. Штат учреждения стал состоять из 17 штатных единиц:

- директор – 1 шт.ед.,
- начальник АХО – 1 шт.ед.,
- инженер-программист – 1 шт.ед.,
- экономист – 1 шт.ед.,
- юрисконсульт – 1 шт.ед.,
- архивист 1 категории – 1 шт.ед.,
- архивист 2 категории – 9 шт.ед.;
- архивист – 2 шт.ед.

Данное штатное расписание остается действующим на начало 2023 года.

В 2022 году 2 специалиста МБУ «Архив» – архивисты 2 категории Швыдко Марина Владимировна и Рекаева Евгения Петровна закончили заочные курсы профессиональной переподготовки в Федеральном бюджетном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела» (ВНИИДАД) по программе «Архивоведение» в объеме 600 академических часов и получили дипломы о профессиональной переподготовке, предоставляющие право на ведение профессиональной деятельности в сфере архивного дела.

На заочные курсы по профессиональной переподготовки во ВНИИДАД по программе «Архивоведение» поступили 2 специалиста МБУ «Архив» – архивисты Кострыкина Мария Николаевна и Губинская Светлана Владиславовна.

В 2022 году 2 специалиста МБУ «Архив» Архивист 2 категории Козловцева Юлия Сергеевна и архивист Кострыкина Мария Николаевна закончили курсы повышения квалификации в Российской академии народного хозяйства и государственной службы при президенте Российской Федерации (РАНХиГС) в объеме 96 часов и получили удостоверения о повышении квалификации по дополнительной программе «Внедрение платформы обратной связи».

В отчетном 2022 году были подготовлены и утверждены следующие нормативные акты органа местного самоуправления о деятельности МБУ «Архив», в разработке которого принимал участие архив:

- Постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.01.2022 № 154 «Об утверждении муниципального задания Муниципальному бюджетному учреждению «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2022 год и плановый период 2013 и 2024 годов»;

- Постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.01.2022 № 266 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.05.2019 № 3144» (примечание: постановление от 08.05.2019 № 3144 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области»);

- Постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.06.2022 № 3751 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.05.2019 № 3144»;

- Постановление главы городского округ – город Волжский Волгоградской области от 27.01.2022 № 4-ГО «О внесении изменений в постановление главы городского округа – город

Волжский Волгоградской области от 03.07.2018 № 67-ГО» (примечание: постановлением внесены изменения в состав комиссии по приему-передаче бесхозных документов по личному составу ликвидированных организаций).

В 30 октября 2022 года архивной службе города Волжского Волгоградской области исполнилось 65 лет. Накануне в газете «Волжская правда» № 43 от 26.10.2022 по этому событию была напечатана статья журналиста Белоусовой Елены «Волжский хранители прошлого отметили юбилей».

Постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 02.11.2022 № 53-ГО 12 архивистов МБУ «Архив» были награждены Почетными грамотами и Благодарственными письмами за многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с 65-летие со дня образования МБУ «Архив».

Торжественное вручение наград прошло 28.10.2022 в здании архива.

В 2022 году сотрудники архива принимали активное участие в общественных мероприятиях города Волжского:

- в январе 2022 года архив стал призером конкурса на лучшее оформление зданий и прилегающих к ним территорий, а также общественных пространств к новогодним и рождественским праздникам, за создание праздничной атмосферы в городе Волжском в преддверии Нового года и получил Благодарность главы городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- в декабре 2022 года архив получил Благодарность главы городского округа – город Волжский Волгоградской области за поддержку общественно значимых проектов и создание праздничной атмосферы для жителей и гостей города Волжского в период проведения новогодних и рождественских праздников.

Пополняя научно-справочный аппарат к архивным документам, в отчетном 2022 году составлен научно-справочный аппарат в электронном виде и на бумажном носителе к документам по личному составу архивного фонда № 692 «Волжский шинный завод» (опись № 1):

- алфавитный указатель «Лицевые счета работников завода, уволенных в 1987 году «А-Я» дала №№ 6365-6584;
- алфавитный указатель «Лицевые счета работников завода, уволенных в 1988 году «А-Я» дала №№ 6585-6827;
- алфавитный указатель «Лицевые счета работников завода, уволенных в 1989 году «А-Я» дала №№ 6828-7040, №8520;

В 2022 году специалистами архива продолжена работа по созданию научно-справочного аппарата в электронном виде к документам постоянного хранения фонда № 83 «Отдел регистрации города Волжского Волгоградской области» (опись № 2).

За отчетный период составлены в электронном виде внутренние описи на 307 ед.хр.

Итого на 01.01.2023 составлены внутренние описи на 467 ед.хр. данного фонда.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ АРХИВА

В целях улучшения материально-технической базы архива в 2022 году в здании архива проведены ремонтные работы:

- Произведен текущий ремонт входной группы (крыльцо) здания архива.
- Демонтаж и установка оконных блоков.
- Ремонт крыши.

В течение 2022 года архивом были приобретены:

1. Лицензионное программное обеспечение Windows Home 10 64 bit 1pk DSP OEI EM DVD <KW9-00132> – 1 шт.
2. Накопитель 3,0 Tb Toshiba p300 <HDWD130UZSVA > 7200 RPM 64Mb SATAIII – 1 шт.
3. Принтер лазерный HP LaserJet M111a (7MD67A) – 1 шт.
4. Многофункциональное устройство лазерный принтер Pantum M650NM (A4, МФУ, 22стр/мин., 128Mb, 1200\*1200 dpi, Wi-Fi, сетевой) – 1 шт.

5. Монитор LG 23.8 24MP400-B IPS/D-sub/HDMI – 1 шт.
6. Системный блок в составе:
  - сборка системного блока- 1шт.
  - корпус MidiTower Foxline FL-301+FZ450R (Forza 450Вт, ATX, 4xUSB2.0) – 1 шт.
  - процессор Intel Core i3 10100 (OEM) 3.6 ГГц/4ядра/UHD Graphics 630/6Мб/65W/8GT/s LGA 1200 Comet Lake – 1 шт.
  - материнская плата MSI H510M-A PRO (RTL) LGA1200<H510> PCI-E VGA+HDMI GbLAN SATA1xM2 mATX 2xDDR4 - 1 шт.
  - модуль памяти DDR4 8 Gb AMD <R748G2606U2S-UO> <PC4-21300>CL16 – 1 шт.
  - накопитель SSD 240Gb TRANSCEND <TS240GMTS820S> M.2 2280 TLS SATAIII – 1шт.
  - накопитель 500,0 Gb WD Blue <WD5000AZLX > 7200rpm 32Mb SATAIII – 1 шт.
7. Источник бесперебойного питания UPS 650VA Ippon Back Basik 650 Euro
8. Клавиатура Oklick 500M 104КЛ, slim Multimedia (USB) – 1 шт.
9. Клавиатура Defender Element HB-520, USB– 2 шт.
10. Мышь компьютерная Oklick 225M оптическая (1200dpi) USB (2but) – 2шт.
11. Совместный картридж Pantum PC-211FV Cactus 1600 копий – 1 шт.
12. Картридж лазерный Pantum PC-211EV для P2200/M6500 – 1 шт.
13. Картридж лазерный Sakura W1360X для HP211/M236 – 1 шт.
14. Картридж лазерный Комус Cartridge 725 для Canon LBP6000/6000B(2000стр) – 1 шт.
15. Картридж лазерный Комус EP-22 для Canon LBP1120/LBP800/LBP810 – 1 шт.
16. Картридж лазерный Комус 24A Q2624A для HP LaserJet 1150 – 1 шт.
17. Картридж лазерный Комус TN-2375 для Brother HL-2300 – 2 шт.
18. Акустическая система 2.0 SVEN 180 USB, мощность 2x3 Вт (RMS) – 1 шт.
19. Жалюзи горизонтальные металлические – 12 шт.
20. Стеллажи металлические MS Strong 220\*100\*40/5 полок – 10 шт.
21. Сплит система CENTEK CT-65E07 – 1 шт.
22. Сплит система CENTEK CT-65A09 – 1 шт.
23. Кулер DEERCOOL THETA 9 PWM LGA – 1 шт.

Директор МБУ «Архив»

Т.А. Хонина

« 12 » января 2023 г.

Жарикова Людмила Александровна  
(8-8443) 34-15-11