

Отчёт о работе Муниципального бюджетного учреждения «Архив»
городского округа – город Волжский Волгоградской области
за 2020 год

1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ
И ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧЕТА

В 2020 году МБУ «Архив» проводил целенаправленную правовую, организационную и методическую работу в области архивного дела на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В своей работе специалисты учреждения руководствовались положениями федеральных законов от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Волгоградской области от 31.12.2009 №1981-ОД «Об архивном деле в Волгоградской области» и от 21.11.2008 № 1772-ОД «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области государственными полномочиями Волгоградской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов и архивных фондов, отнесенных к составу архивного фонда Волгоградской области», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденными приказом Росархива от 2 марта 2020 г. № 24, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Годовая отчетность о работе МБУ «Архив» составлена в соответствии с требованиями приказа комитета культуры Волгоградской области от 19.10.2020 № 01-20/230 «О планировании работы государственных и муниципальных архивов Волгоградской области на 2021 год и их отчетности за 2020 год» и рекомендациями комитета культуры Волгоградской области, изложенными в письме от 29.10.2020 № 15-01-11/4969.

В соответствии с архивным законодательством для выполнения задач по хранению архивных документов, задач административно-хозяйственного, технического и бытового характера МБУ «Архив» предоставлено в оперативное управление отдельно стоящее здание общей площадью 4406,7 кв.м. по адресу: 404113, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Гидростроевская, 1.

Обеспечение сохранности архивных документов в МБУ «Архив» в 2020 году осуществлялось с соблюдением всех нормативных режимов хранения документов: охранного, противопожарного, температурно-влажностного, светового, санитарно-гигиенического.

Контроль за соблюдением температурно-влажностного режима в архивохранилищах осуществлялся посредством психометрических гигрометров ВИТ-2. Показания контрольно-измерительных приборов фиксировались в специальных регистрационных журналах, в которых также отражались меры, принятые по нормализации температурно-влажностного режима.

В течение года систематически осуществлялась влажная уборка в архивохранилищах, проводилось обеспыливание стеллажей, архивных коробок и связок дел. Один-два раза в неделю осуществлялось естественное проветривание хранилищ. В 4 архивных хранилищах установлены кондиционеры, в 3 хранилищах № 4, № 6, № 13 установлены сплит-системы.

В 2020 году в здании архива проведены работы по замене старых окон на новые окна.

Установлено 21 окно, в том числе:

- 4 окна в новом архивохранилище № 14 (с москитной сеткой);
- 3 окна в новом архивохранилище № 15 (с москитной сеткой);
- 7 окон в помещении на 3 этаже центрального здания;
- 2 окна стандартных и 4 окна нестандартных (малогабаритных) на лестничных пролетах, окна которых выходят на центральный фасад здания;
- 1 окно в помещении цокольного этажа здания (установлены рольставни).

Для защиты архивных документов от воздействия света в хранилищах на окнах установлены жалюзи. В 2020 году приобретены металлические жалюзи в количестве 10 штук и установлены на окна в хранилищах № 9, № 11, № 14.

В весенне-летний период на открываемые окна обязательно устанавливаются москитные сетки. На окнах первого этажа здания имеются металлические распашные изнутри здания решетки.

Соблюдение охранного режима хранения документов осуществлялось в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

В здании архива установлена система охранной сигнализации «РАПАН». В соответствии с Законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (в редакции от 27.12.2019 № 478-ФЗ) охрану здания на основании заключенного договора осуществляет ООО ЧОП «Царьград».

В течение рабочего дня хранилища и помещения архива охраняется вахтером-сторожем, в служебном помещении которого установлен сетевой видеорегистратор (модель PVi-P16LB) на 10 видеокамер.

Здание архива оснащено автоматической установкой пожарной сигнализации (АУПС) и радиосистемой передачи извещения о пожаре «Стрелец-Мониторинг». Во исполнение приказа Минкультуры Российской Федерации от 12.01.2009 № 3 «Об утверждении «Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации» в архивохранилищах МБУ «Архив» установлена автоматическая установка порошкового пожаротушения (прибор приемно-контрольный управления автоматическими средствами пожаротушения и оповещения «С2000-АСПП», пожарные дымовые извещатели «ИП212-45», пожарные ручные электроконтактные «ИПР-513-10», пожарные оповещатели: звуковой «Иволга», световой «Кристалл-24», имеются сертификаты соответствия Госстандарта России и пожарной безопасности ГПН МЧС России).

В 2020 году проведены работы по оснащению и подключению к АСПП помещений хранилищ № 5 и новых архивохранилищ № 14 и № 15.

Для обеспечения противопожарной безопасности в 2020 году в архивохранилищах № 14 и № 15 установлены противопожарные металлические двери с доводчиками. По состоянию на 01.01.2021 двери всех 15 архивохранилищ оснащены противопожарными металлическими дверями. Кроме того, в 2020 году изготовлена и установлена новая металлическая дверь со стеклопакетом и навес на центральный вход в здание архива.

Для обеспечения противопожарной безопасности в здании архива в ноябре 2020 года проведена огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачных помещений архива общей площадью 1185 кв.м. Во всех архивохранилищах и рабочих комнатах архивистов установлены огнетушители. Для этих целей в 2020 году были приобретены 8 новых огнетушителей и 13 огнетушителей были заправлены.

Ежедневно по окончании рабочего дня сотрудниками архива проводился осмотр служебных помещений и архивохранилищ в порядке, установленном инструкцией о мерах пожарной безопасности. Ответственными лицами проводятся опечатывания дверей в хранилищах. Оборудован металлический шкаф для хранения ключей, ведется журнал учета приема (сдачи) под охрану рабочих помещений и архивохранилищ, и ключей от них.

05.06.2020 и 18.12.2020 со всеми сотрудниками архива проведены инструктажи по технике безопасности, проводились учебные тренировки по экстренной эвакуации

сотрудников и посетителей учреждения в случаях возникновения пожара из помещений здания архива.

Для осуществления нормативного хранения архивных документов и учетных документов архива в 2020 году были закуплены архивные стеллажи и шкафы:

- стеллажи металлические (220x100x40/ 5 полок) в количестве 69 штук (345 пог.м).
- стеллаж металлический (220x100x60/ 9 полок) в количестве 1 штука (9 пог.м) для размещения нестандартных документов архивного ф.1041 в хранилище № 8.
- шкафы металлические СВ-22 в количестве 2 штук для хранения учетных документов в специальном помещении в хранилище № 4.

Из закупленных стеллажей в 2020 году были использованы для размещения архивных документов 29 архивных стеллажей (145 пог.м.), остальные 41 стеллаж (209 пог.м) не введены в эксплуатацию. Стеллажи будут установлены в хранилищах по мере из образования.

Общая протяженность архивных полок в хранилищах в 2020 году увеличилась на 145 погонных метров. По состоянию на 01.01.2021 общая протяженность архивных полок составляет 3966 пог.м., в том числе 2932 пог.м. металлических стеллажей и 1034 пог.м. смешанных стеллажей.

Степень загрузки 15 архивохранилищ на 01.01.2021 составляет 95 %.

Для обеспечения сохранности архивных документов в 2020 году учреждением были закуплены архивные коробки для длительного срока хранения документов (неразборные):

- стандартных размеров (Д410xШ290xВ305) – 100 штук;
- нестандартных размеров (Д480xШ380xВ180) – 50 штук.

Из приобретенных 150 коробок в 2020 году были использованы 81 коробка, 69 коробок остались для картонирования документов в 2021 году.

В течение отчетного года специалистами архива проводились работы по картонированию и перекартонированию архивных документов.

Закартонировано в 2020 году 3146 единиц хранения, в том числе:

- 1300 ед.хр. управленческой документации постоянного хранения, принятой на хранение от организаций-источников комплектования архива;
- 152 ед.хр. фотоотпечатков, принятых на хранение в архив;
- 460 ед.хр. управленческой документации временного срока хранения, принятой на хранение от ликвидированной организации;
- 1217 ед.хр. документов по личному составу, принятых на хранение от ликвидированных организаций;
- 17 ед.хр. документов по личному составу фонда № 386 «Закрытое акционерное общество «Торгсервис».

Перекартонировано в 2020 году 1750 единиц хранения, в том числе:

постоянного хранения в количестве 100 ед.хр.(8 архивных коробок), в том числе:

- 41 ед.хр. фонда № 73 «Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области» (3 арх. кор.);
- 30 ед.хр. фонда № 844 «Контрольно-счетная палата городского округа – город Волжский Волгоградской области» (2 арх. кор.);
- 29 ед.хр. фонд № 1041 «Муниципальное бюджетное учреждение «Волжская городская филармония» (3 арх. кор.);

по личному составу в количестве 1650 ед.хр. (107 архивных коробок), в том числе:

- 153 ед.хр. фонда № 224 «Муниципальное предприятие «Волга-Центр» (9 арх. кор.);
- 91 ед.хр. фонда № 280 «Волжское муниципальное предприятие «Парикмахерское предприятие» (6 арх. кор.);
- 17 ед.хр. фонда № 301/41 «Волжский горпромторг Управления торговли Волгоградского облисполкома» (2 арх. кор.);

- 46 е.хр. фонда № 301/41 «Волжский горпищеторг Управления торговли Волгоградского облисполкома» (6 арх. кор.);
- 69 ед.хр. фонда № 324 «Волжское муниципальное швейно-трикотажное предприятие «Стиль» (3 арх. кор.);
- 18 ед.хр. фонда № 381 «Общество с ограниченной ответственностью «По оказанию платных бытовых услуг» (1 арх. кор.);
- 73 ед.хр. фонда № 385 «Закрытое акционерное общество «Комфорт» (3 арх. кор.);
- 85 ед.хр. фонда № 390 «Открытое акционерное общество Трест «Волжский» (9 арх. кор.);
- 18 ед.хр. фонда № 431 «Муниципальное предприятие «Автохозяство» (1 арх. кор.);
- 24 ед.хр. фонда № 433 «Товарищество с ограниченной ответственностью Промышленно-коммерческая фирма «ПроКоТ» (3 арх. кор.);
- 10 ед.хр. фонда № 440 «Товарищество с ограниченной ответственностью Волжское ремонтно-строительное управление «Жилремстрой» (1 арх. кор.);
- 142 ед.хр. фонда № 495 «Общество с ограниченной ответственностью «Лидер» (6 арх. кор.);
- 57 ед.хр. фонда № 516 «Совместное предприятие акционерное общество закрытого типа «TVR» (3 арх. кор.);
- 32 ед.хр. фонда № 521 «Закрытое акционерное общество «Волжское узловое транспортное экспедиционное предприятие» (2 арх. кор.);
- 19 ед.хр. фонда № 522 «Открытое акционерное общество Транспортно-коммерческая фирма «Волжская» (1 арх. кор.);
- 180 ед.хр. фонда № 523 «Открытое акционерное общество «Энерготехмаш» (12 арх. кор.);
- 40 ед.хр. фонда № 571 «Муниципальное предприятие комбинат питания «Школьник» (4 арх. кор.);
- 95 ед.хр. фонда № 573 «Открытое акционерное общество «Нижеволжская транспортно-сервисная компания» (7 арх. кор.);
- 128 ед.хр. фонда № 578 «Муниципальное унитарное предприятие «Гостиничное объединение» (8 арх. кор.);
- 229 ед.хр. фонда № 594 «Общество с ограниченной ответственностью «Гидромонтаж» (11 арх. кор.);
- 50 ед.хр. фонда № 596 «Муниципальное унитарное предприятие «Школьное питание» (4 арх. кор.);
- 26 ед.хр. фонда № 638 «Добровольное спортивное общество «Труд» (1 арх. кор.);
- 24 ед.хр. фонда № 647 «Открытое акционерное общество «Волжский горпроект» (3 арх. кор.);
- 6 ед.хр. фонда № 701 «Общество с ограниченной ответственностью «ЛУНА»(1 арх.кор.);
- 13 ед.хр. фонда № 703 «Общество с ограниченной ответственностью «Фирма «КОМФИ» (закартонированы с ф. № 701);
- 5 ед.хр. фонда № 733 «Волжская городская культурно-спортивная общественная организация «Эйса» (закартонированы с ф. №701).

На картонирование и перекортонирование архивных документов были использованы закупленные в 2019 году архивные коробки, 69 архивных коробок, закупленных в 2020 году, и архивные коробки, предоставленные ликвидированными организациями при передаче документов на хранение в архив, в количестве 246 штук.

По состоянию на 01.01.2021 в МБУ «Архив» закартонировано 126877 ед.хр. архивных документов (123731+3146=126877), что составляет 37 %.

На архивные коробки закартонированных документов составлены и наклеены архивные ярлыки.

При приеме на хранение документов, а также в связи с их перемещением проводились работы по топографированию документов, т.е. вносились изменения в постеллажные топографические указатели размещения в хранилищах архивных фондов.

В течение отчетного 2020 года специалистами МБУ «Архив» строго соблюдались нормативные требования по организации хранения и выдачи архивных документов из хранилищ различным категориям пользователей архивной информации.

Пользователи архивной информации (исследователи) допускались в читальный зал на основании личного заявления или письма направившей их организации, с письменного разрешения директора МБУ «Архив».

Прием и работа пользователей архивных документов (исследователей) в читальном зале осуществлялась под строгим контролем специалиста архива, ответственного за выдачу документов из архивохранилищ.

На каждого исследователя, кроме работников архива, заведены анкеты и личные дела. Все посещения пользователей (исследователей) фиксировались в журнале учета посещений пользователями читального зала архива.

Работа в читальном зале архива была организована с учетом методических рекомендаций по организации работы читальных залов государственных и муниципальных архивов в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (МР 3.1/2.1.0199-20), утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ Поповой А.Ю 08.07.2020.

В соответствии с требованиями архивного законодательства дела из архивохранилищ выдавались на основании заполненного бланка заказа (требования) утвержденной формы и учитывались в книге учета выдачи дел из хранилища. На каждое архивохранилище заведены книги учета выдачи архивных документов, копий фонда пользования из хранилищ. В данные книги систематически вносились записи при выдаче документов из архивохранилищ различным категориям пользователей, в том числе и работникам архива для служебного пользования. Документы выдавались и возвращались в архивохранилища под личную подпись пользователя. Проверка правильности ведения записей в книгах проводилась ежемесячно.

Выдача архивных дел во временное пользование в другие организации оформлялась актом утвержденной формы и так же регистрировалась в книгах учета выдачи документов из хранилищ архива.

При возвращении дел в хранилище в обязательном порядке осуществлялся визуальный и полистный просмотр каждой выданной/возвращенной единицы хранения на предмет сохранности документов. Состояние возвращаемых дел проверялось в присутствии лиц, возвращающих документы.

В течение 2020 года специалистами архива проводились проверки наличия и состояния архивных документов, находящихся на хранении в МБУ «Архив». За отчетный период проверены архивные документы 41 фонда общим объемом 37903 ед.хр. (Приложение № 1).

В 2020 году начаты проверки наличия и состояния архивных документов фондов № 673 «Открытое акционерное общество «Волжский механический завод», № 692 «Арендное предприятие «Волжский шинный завод», № 709 «Открытое акционерное общество «Волтайр». В связи с большим объемом архивных документов в данных фондах проверки документов в них продолжаются и будут закончены в 2021 году.

Результаты проведенных проверок отражены в листах и в актах проверок наличия и состояния архивных документов, в учетные документы проверенных фондов внесены соответствующие записи.

По состоянию на 01.01.2021 все архивные фонды, находящиеся на архивном хранении в МБУ «Архив», в соответствии с требованиями архивного законодательства имеют полный комплект описей.

В течение 2020 года специалистами МБУ «Архив» своевременно вносились записи в основные и вспомогательные учетные документы архива (список фондов, реестр описей, книги учета поступления документов на хранение, карточки и листы фондов, листы-заверители дел и др.), связанные с учетом движения единиц хранения и отражающих состав архивных фондов, продолжена работа по составлению годовых планов развития архива, полугодовых и годовых отчетов по основным направлениям и видам деятельности учреждения, а также ежемесячных и квартальных отчетов о выполнении муниципального задания МБУ «Архив».

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ АРХИВА

В отчетном 2020 году МБУ «Архив» продолжил работу по комплектованию архива документами постоянного и долговременного сроков хранения.

Большое внимание в деятельности по качественному формированию архивных фондов уделялось работе с организациями, включенными в список № 1 организаций-источников комплектования архива.

В плане проведения организационно-методического руководства архивами организаций-источников комплектования специалисты МБУ «Архив» оказывали им методическую и практическую помощь в подготовке описей дел постоянного срока хранения, описей дел по личному составу, в составлении предисловий к описям, номенклатур дел, положений об архиве и экспертной комиссии организации.

В течение отчетного периода специалистами архива проведено 148 консультаций лицам, ответственными за архивы организаций-источников комплектования МБУ «Архив», в том числе 23 консультации 2 организациям, в деятельности которых образуются документы областной собственности, по вопросам архивного дела и делопроизводства. Проведена 1 консультация с выходом непосредственно в организацию – управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В 2020 году для организаций-источников комплектования МБУ «Архив» специалистами архива проведены 3 семинара:

29.01.2020 семинар на тему «Составление описей дел постоянного хранения и по личному составу. Составление актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению» со структурными подразделениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, являющейся организацией-источником комплектования МБУ «Архив».

Место проведения: г. Волжский, пр. Ленина, 21 (малый зал администрации).

Количество участников: 11 человек.

04.02.2020 семинар на тему «Составление описей дел постоянного хранения и по личному составу. Составление актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению» для организаций-источников комплектования МБУ «Архив».

Место проведения: г. Волжский, ул. Гидростроевская, 1 (МБУ «Архив»).

Количество участников: 9 человек.

13.10.2020 семинар на тему «Составление номенклатуры дел, образующихся в процессе деятельности организации, на 2021 год. Составление паспорта архива организации» для организаций-источников комплектования МБУ «Архив».

Место проведения: г. Волжский, ул. Гидростроевская, 1 (МБУ «Архив»).

Количество участников: 14 человек.

В соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации в IV квартале 2020 года проведена паспортизация архивов 21 организаций-источников комплектования МБУ «Архив», в том числе 2 организаций, в деятельности которых образуются документы областной собственности. Результаты

паспортизации представлены в форме «Сведений о наличии документов в организациях – источниках комплектования МБУ «Архив» на 01.12.2020.

С целью включения документов, образующихся в деятельности организаций-источников комплектования, в состав Архивного фонда Российской Федерации специалистами МБУ «Архив» подготовлены и представлены на утверждение ЭПК комитета культуры Волгоградской области годовые разделы описей дел постоянного хранения 17 организаций-источников комплектования МБУ «Архив» в количестве 1500 дел на бумажной основе и 154 единиц хранения фотодокументов.

В течение 2020 года специалисты МБУ «Архив» принимали активное участие в работе постоянно действующей экспертной комиссии городского округа – город Волжский Волгоградской области. Подготовлено и проведено 11 заседаний городской экспертной комиссии, на которых были рассмотрены и согласованы:

Годовые разделы описи № 1 дел постоянного хранения управленческой документации администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2016-2017 годы в количестве 559 дел.

3 описи (№ 7в, № 8в, № 9в) дел временного срока хранения управленческой документации архивного фонда № 1337 «Акционерное общество «Акционерный коммерческий банк «КОР» (фонд принят в 2019 году) в количестве 460 дел, в том числе: опись № 7в за 2018-2019 годы (345 ед.хр.), опись № 8в за 2016-2020 годы (106 ед.хр.), опись № 9в за 2010-2019 годы (9 ед.хр.).

26 описей (№ 1, № 2, № 3) дел по личному составу в количестве 6305 дел ликвидированных организаций, принятых на хранение в 2020 году.

Годовые разделы описей (№ 2, № 3, № 4) дел по личному составу 19 организаций-источников комплектования архива в количестве 3847 дел:

- описи № 2 за 2017 год (40) ВИЭПП;
- описи № 3 за 2017 год (733) ВИЭПП (по личному составу студентов);
- опись № 4 за 2011 год за 2011 год (172) ВИЭПП (по личному составу студентов, отчисленных с 1-3-х курсов);
- описи № 2 за 2017 год (9) управления капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- описи № 2 за 2017 год (59) управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- описи № 2 за 2017 год (18) управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- описи № 2 за 2017 год (10) МБУ «Архив»;
- описи № 4 за 1994 год (2351) ГКУВО ЦЗН города Волжского (личные дела безработных);
- описи № 2 за 2017 год (53) администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- описи № 2 за 2017 год (13) комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- описи № 2 за 2017 год (20) Волжская городская Дума Волгоградской области;
- описи № 2 за 2017 год (10) Контрольно-счетной палаты городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- описи № 2 за 2017 год (14) ГКУВО Центра занятости населения города Волжского;
- описи № 3 за 2017 год (4) ГКУВО Центра занятости населения города Волжского (л/сч.);

- описи № 2 за 2016-2017 год (13) управления финансов администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области;
- описи № 2 за 2017 год (21) управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- описи № 2 за 2017 год (15) управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- описи № 3 за 2017 год (2) управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (заработная плата);
- описи № 2 за 2017 год (100) МБУ «Центр культуры и искусства «Октябрь»;
- описи № 2 за 2017 год (8) комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- описи № 2 за 2017 год (57) МБУДО «Детско-юношеский центр «Русинка»;
- описи № 2 за 2017 год (78) МБУДО «ДТДМ»;
- описи № 2 за 2010-2017 годы (8) годы Территориальной избирательной комиссии города Волжского;
- описи № 2 за 2007-2010 годы (39) комитета земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

12 Номенклатур дел на 2021 год 12 организаций-источников комплектования архива:

- Управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- Контрольно-счетной палаты городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- Государственного казенного учреждения Волгоградской области Центр занятости населения города Волжского;
- Волжской городской Думы Волгоградской области;
- Муниципального бюджетного учреждения «Архив городского округа – город Волжский Волгоградской области»;
- Управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- Управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- Управления капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- Территориальной избирательной комиссии по г. Волжскому Волгоградской области;
- Муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права»;
- Комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- Администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

10 Положений об архиве 9 организаций-источников комплектования архива:

- Управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- Муниципального учреждения «Центр культуры и искусства «Октябрь»;
- Волжской городской Думы Волгоградской области;
- Государственного казенного учреждения Волгоградской области Центр занятости населения города Волжского;
- Контрольно-счетной палаты городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- Управления капитального строительства администрации города Волжского Волгоградской области;
- Управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- Управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- Муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права»;
- Управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (в связи с внесением изменений).

1 Положение об ЭК организации-источника комплектования архива - управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

9 актов о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих дальнейшему хранению, за 2005-2017 годы в количестве 31913 дел.

Комплектование архива в 2020 году управленческой документацией проводилось в соответствии с графиком, утвержденным директором МБУ «Архив». Прием документов постоянного хранения осуществлен от 18 организаций-источников комплектования МБУ «Архив» в количестве 1300 единицы хранения.

Приняты на постоянное хранение фотоотпечатки в количестве 152 единиц хранения по описи № 5 и 1 фотоальбом по описи № 3 в фотофонд № 1289.

Принята на постоянное хранение 1 единица учета (диск) 1 единица хранения (диск) электронных документов (фотоотпечатков) объемом в 118 единиц учета по описи № 4 в фотофонд № 1289.

Принята на временное хранение управленческая документация в количестве 460 единиц хранения ликвидированного Акционерного общества «Акционерный коммерческий банк «КОР» в фонд № 1337.

По результатам проведения проверок наличия и состояния архивных документов поставлены на учет 2 единицы хранения ф. № 670 «Управление отделочных работ ОАО «Волгоградгидрострой», 1 единица хранения ф. № 713 «Информационно-вычислительный центр ОАО «Волгоградгидрострой» и снята с учета 1 единица хранения ф. № 619 «Предприятия Волжского трубного завода». Результаты отражены в паспорте архива.

В 2020 году МБУ «Архив» продолжил работу по обеспечению сохранности документов ликвидированных организаций, в том числе в результате банкротства. Приняты на долговременное архивное хранение документы по личному составу от 24 ликвидированных организаций в количестве 6305 единиц хранения.

Ликвидирующимся организациям специалистами архива проведены 80 консультаций по составлению описей дел и оформлению документов для передачи их на архивное хранение.

По мере приема документов на архивное хранение в течение отчетного 2020 года специалистами МБУ «Архив» в соответствии с архивным законодательством составлены листы фондов, карточки фондов и сформированы дела фондов на 24 новых архивных фондов.

Внесены изменения в учетные документы и продолжено формирование и ведение наблюдательных дел организаций-источников комплектования МБУ «Архив».

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

В отчетном 2020 году специалисты МБУ «Архив» продолжили работу по реализации положений Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» в части предоставления пользователям архивных документов оформленных в установленном порядке архивных справок, архивных выписок из документов, архивных

копий документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством РФ.

Продолжена работа по предоставлению пользователям информации по определенной проблеме, теме, событию, факту (тематические запросы).

Заявления на предоставление архивной информации социально-правового и тематического характера от физических и юридических лиц принимались письменно на личном приеме у специалистов, посредством почтовой и факсимильной связи, посредством сети Интернет на электронные адреса МБУ «Архив»:

arhiv@post.admvol.ru, volarhiv@mail.ru, volarhiv@bk.ru.

В 2020 году специалистами архива проводилась работа по исполнению на основе архивных документов тематических и социально-правовых запросов, поступавших от физических и юридических лиц. За отчетный 2020 год в архив поступило и исполнено в установленные законодательством сроки 9527 запросов, в том числе 9451 запрос социально-правового характера и 76 тематических запросов.

На поступившие в архив социально-правовые запросы исполнено положительно 8385 запросов, составлено 484 письма об отсутствии сведений в архивных документах, 582 ответа об отсутствии документов на хранении в архиве и писем с переадресовкой непрофильных запросов, подготовлено и оформлено 1999 копий архивных документов.

В течение отчетного года МБУ «Архив» продолжил работу по обеспечению пользователям архивными документами условий, необходимых для поиска и изучения архивных документов путем предоставления документов для работы в читальном зале архива.

Всего из архивохранилищ МБУ «Архив» всем категориям пользователей архивными документами было выдано 11165 единиц хранения архивных документов, в том числе:

- 10893 ед.хр. специалистам архива для исполнения социально-правовых запросов;
- 265 ед.хр. в читальный зал 20 пользователям архивной информации (68 посещений);
- 7 ед.хр. во временное пользование 2 организациям-фондообразователям.

Для организации поиска необходимой информации пользователям в читальный зал архива предоставлялись как сами архивные документы, так и справочно-поисковые средства: справочники, описи дел постоянного хранения и по личному составу.

В целях популяризации в области сохранности документального исторического наследия в 2020 году архивом подготовлены и проведены 2 выставки архивных документов:

Фотовыставка «История города – судьба человека» была подготовлена и посвящена 120-летию со дня рождения основателя города Волжского Логина Федора Георгиевича.

На выставке были представлены архивные документы, находящиеся на хранении в МБУ «Архив» из фонда № 5 дел постоянного хранения «Исполнительный комитет Волжского городского Совета народных депутатов Волгоградской области» и фотоматериалы из фотофонда архива № 1289, а также документы ГКУВО «Государственный архив Волгоградской области» по строительству Волжской ГЭС.

Для проведения выставки изготовлено 145 копий архивных документов и фотодокументов.

Место проведения: г. Волжский, ул. Александрова, 18а (ТРЦ «ВолгаМолл»).

Период демонстрации: 19.02.2020 – 24.02.2020.

Количество посетителей: 3000 человек.

Фотовыставка «Храните память о войне» была подготовлена и посвящена празднованию 75-летия Победы в Великой Отечественной войне.

Несмотря на то, что в период с 1941 по 1945 годы на территории города Волжского не велись боевые действия, волжане помнят, каким трудным и долгим был путь к Победе, как много боли принесла война советским людям.

На выставке представлялись документы и фотодокументы за период 1978-2019 годы, являющиеся свидетельством того, как бережно чтут память о событиях Великой Отечественной войны жители города Волжского.

Условно выставка разделена на 2 тематических ряда. Первый ряд посвящен ветеранам Великой Отечественной войны и жителям города Волжского, помнящих великий подвиг своего народа. Второй ряд включает фотодокументы памятников города Волжского, посвященных событиям и героям Великой Отечественной войны.

В основу экспозиции легли фотографии фотожурналистов Юрия Емельянова, Бориса Остроухова и отдела «Пресс-служба» администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, переданные на хранение в МБУ «Архив».

Интернет-версия выставки «Храните память о войне» размещена для открытого доступа на странице МБУ «Архив» на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru.

Наряду с фотодокументами в выставке использованы стихи жителей города Волжского, посвященные Великой Отечественной войне.

Для проведения выставки изготовлено 33 копии фотодокументов.

Место проведения: г. Волжский, ул. Гидростроевская, 1 (МБУ «Архив»).

Период демонстрации: 30.04.2020 – 06.10.2020.

Количество посетителей: 6500 человек.

По просьбе Управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (письмо от 17.09.2020 № 21/1166-сп) в 2020 году была повторно выставлена фотовыставка «Город полный солнца», посвященная празднованию 65-летию города Волжского. Выставка была подготовлена и проведена в 2019 году по архивным документам МБУ «Архив» и ГКУВО «Государственный архив Волгоградской области» при содействии Комитета культуры Волгоградской области и ГБУК «Волгоградский музей изобразительных искусств им. И.И. Машкова».

Фотовыставка «Город полный солнца» была выставлена в МБУДО «Дворец творчества «Русинка» г. Волжского Волгоградской области» для проведения экскурсий учащимся средних школ города Волжского.

29.09.2020 по фотовыставке «Город полный солнца» директором МБУ «Архив» Бринцевой И.В. были проведены 3 тематические экскурсии для учащихся 6-х классов МОУ СШ № 2, учащихся 7-х классов МОУ СШ № 10, учащихся 9-х классов МОУ СШ № 1.

Место проведения: г. Волжский, ул. Набережная, дом 4 (МБУДО «ДТ «Русинка»).

Дата проведения: 29.09.2020.

Количество участников экскурсий: 34 человека.

С 02.10.2020 фотовыставка «Город полный солнца» демонстрировалась для жителей города Волжского во дворце культуры «Октябрь» МУ «Центр культуры и искусства «Октябрь».

Место проведения: г. Волжский, ул. Сталинградская, 6 (МУ «ЦКиК «Октябрь»).

Период демонстрации: 02.10.2020 – 06.11.2020.

Количество посетителей: 319 человек.

По обращению Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Волгоградская Гуманитарная Академия профессиональной подготовки специалистов сферы», в целях популяризации архивного дела в период с 10.08.2020 по 21.08.2020 в МБУ «Архив» проходил производственную практику по специальности архивариус студент АНОД ПО «ВГАППССС» Усов А.С. Производственная практика прошла успешно.

4. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ

Большое внимание в отчетном 2020 году МБУ «Архив» уделил работе с программным комплексом «Архивный фонд» (версия 5.0.2.).

В отчетном 2020 году в БД ПК «Архивный фонд» введена следующая информация:
на уровне фондов – 24 архивных фонда;

на уровне описей – 30 архивных описей;
на уровне дел – 7169 единицы хранения.

Всего в БД ПК «Архивный фонд» внесена информация:
на уровне фондов – 1405 архивных фондов;
на уровне описей – 1477 архивная опись;
на уровне дел – 79405 единиц хранения.

По состоянию на 01.01.2021 с помощью комплекса планетарного сканирования «Элар ПланСкан А2-В» в МБУ «Архив» оцифровано 527 ед.хр. объемом в 79271 лист.

Дополнительно отсканировано 653 описи на 296787 ед.хр. объемом в 5734 листа.

В 2020 году архивом приобретен для сканера визуализатор VIAR CLASS 40S, дающий:

- возможность оцифровки сшитых документов на различных физических носителях от кальки до картона;
- возможность оцифровки старых, ветхих, поврежденных документов без нанесения дополнительных повреждений;
- возможность выбора места хранения конфигурационных данных (текстовый файл, системный регистратор);
- возможность сканирования множественных объектов и др.

В 2020 году работа по регистрации входящей и исходящей корреспонденции, запросов и ответов на запросы тематического и социально-правового характера велась как в регистрационных журналах, так и в электронной базе данных «Регистратор» программного обеспечения «Microsoft Access», которая заполняется для формирования поисковых данных по реквизитам заявителя.

Для оперативного поиска информации и своевременного ответа заявителям специалистами архива активно используются базы данных документов постоянного срока хранения БД «Фонд 83 опись 1» и БД «Фонд 83 опись 2».

По мере приема на хранение в архив новых архивных фондов в 2020 году проводилось обновление данных пофондового указателя в электронном виде. Составлен и направлен в УПФР в г. Волжском Волгоградской области электронный список ликвидированных предприятий (организаций), документы по личному составу которых приняты на архивное хранение в МБУ «Архив».

В течение отчетного 2020 года регулярно проводились обновления информации о деятельности учреждения и обновление перечней фондов архива на странице МБУ «Архив» на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области www.admvol.ru.

За 2020 год страницу МБУ «Архив» посетили 2800 пользователей.

5. КАДРОВОЕ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В 2020 году был принят 1 правовой акт администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, в разработке которого принимало участие МБУ «Архив»: постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.03.2020 № 1454 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.05.2019 № 3144», в соответствии с которым внесены изменения в Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Пополняя научно-справочный аппарат к архивным документам, в отчетном году продолжена работа по составлению НСА по темам: «Гаражно-строительные кооперативы» и «Садоводческие товарищества города Волжского» к документам постоянного хранения архивных фондов № 5 «Исполнительный комитет Волжского городского Совета народных

депутатов трудящихся» и № 73 «Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области».

В 2020 году специалистами архива начата работа по созданию научно-справочного аппарата в электронном виде к фонду № 83 «Отдел регистрации города Волжского Волгоградской области» (опись № 2). За отчетный период составлен НСА к 83 ед.хр.

Повышая свою квалификацию, в 2020 году архивисты 2 категории МБУ «Архив» Степаненко Наталья Валерьевна и Аристова Ольга Анатольевна прошли профессиональную переподготовку в Федеральном бюджетном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела» (ВНИИДАД) по программе «Архивоведение» в объеме 600 учебных часов и получили дипломы, предоставляющие право на ведение профессиональной деятельности в сфере архивного дела.

В целях улучшения материально-технической базы архива в 2020 году МБУ «Архив» приобрел:

- 1 принтер Canon i-SENSYS LBP 113w (A4, лазерный);
- 1 МФУ Brother M-L2700 DNR (A-4, принтер/сканер/копир);
- 2 системных блока с предустановленным программированием (для замены устаревших моделей) с параметрами: (Материнская плата ASUS PRIME H310M-R R2.0 (RTL) LGA1151; Процессор Intel Pentium G5420 (OEM) 3.8 ГГц /2 ядра /Intel Graphics 610 /4 Мб /54W/ 8 GT/s LGA1151 Coffe Lake; Модуль памяти DDR4 8Gb Samsung <M378A1K43CB2-CTD> 2666 MHz CL19; Твердотельный накопитель SSD 240 Gb Kingston A400 <SA400S37/240G> 2.5" TLS SATAIII; ОС Microsoft Windows 10 Home; ПО Microsoft Office Home and Business 2019 Russian);
- 1 облучатель рециркулятор медицинский бактерицидный ОБРН-2Х30 «Азов».

28 декабря 2020 г. Общественным советом при Росархиве подведены итоги отраслевого конкурса на лучший Интернет-проект (приказ Росархива от 06.11.2019 № 168 (в ред. приказа Росархива от 16.07.2020 № 87).

Муниципальное бюджетное учреждение «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области стало победителем в номинации «Виртуальная выставка архивных документов» и заняло II место по муниципальным архивным учреждениям за представленную на конкурс виртуальную выставку «Город, полный солнца»!

Директор МБУ «Архив»

И.В. Бринцева

« 14 » января 2021 г.