

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. печатными буквами)

проживающего(ей) по адресу:  
город \_\_\_\_\_

ул.(пр.,бул.) \_\_\_\_\_

дом № \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. № \_\_\_\_\_

контактный номер телефона: \_\_\_\_\_

### ЗАПРОС

Прошу выдать архивную справку (архивную копию, архивную выписку)

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)  
Дата рождения: \_\_\_\_\_

Наименование предприятия: \_\_\_\_\_

В качестве кого работал(а): \_\_\_\_\_

За период работы (от и до) \_\_\_\_\_

Вид справки \_\_\_\_\_  
(трудовой стаж, заработная плата, реорганизация, не востребоваанные документы и др.)

В справке отразить: отпуска по уходу за детьми, выплаты пособий по беременности и родам

\_\_\_\_\_ (нужное подчеркнуть)  
Даты рождения детей: \_\_\_\_\_

Сведения об изменении фамилии за период работы на данном предприятии:

\_\_\_\_\_

Способ выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги

\_\_\_\_\_ (получу лично, посредством почтового отправления)

\_\_\_\_\_ (адрес, по которому направить ответ)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ №№ назначенных фондов

\_\_\_\_\_ (дата подачи заявления)

Рег. № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Директору МБУ «Архив»  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. печатными буквами)

проживающего(ей) по адресу:  
город \_\_\_\_\_

ул.(пр.,бул.) \_\_\_\_\_

дом № \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. № \_\_\_\_\_

контактный номер телефона: \_\_\_\_\_

### ЗАПРОС

Прошу выдать заверенную архивную копию (выписку)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (указать необходимый вид документа)  
о (об) \_\_\_\_\_

Копия документа нужна для предъявления

Способ выдачи документов по результатам предоставления муниципальной  
услуги \_\_\_\_\_

(получу лично, посредством почтового отправления)

\_\_\_\_\_ (адрес, по которому направить ответ)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

Рег. № \_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Директору МБУ «Архив»  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. печатными буквами)

проживающего(ей) по адресу:  
город \_\_\_\_\_

ул.(пр.,бул.) \_\_\_\_\_

дом № \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. № \_\_\_\_\_

контактный номер телефона: \_\_\_\_\_

### ЗАПРОС

Прошу выдать копию договора купли-продажи, удостоверенного Краснооктябрьским  
поссоветом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Копия документа нужна для предъявления

Способ выдачи документов по результатам предоставления муниципальной  
услуги \_\_\_\_\_

(получу лично, посредством почтового отправления)

(адрес, по которому направить ответ)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

Рег. № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Директору МБУ «Архив»  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. печатными буквами)

проживающего(ей) по адресу:  
город \_\_\_\_\_

ул.(пр.,бул.) \_\_\_\_\_

дом № \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. № \_\_\_\_\_

контактный номер телефона: \_\_\_\_\_

### ЗАПРОС

Прошу выдать архивную копию завещания, удостоверенного Краснооктябрьским  
поссоветом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Копия документа нужна для предъявления

Способ выдачи документов по результатам предоставления муниципальной  
услуги \_\_\_\_\_

(получу лично, посредством почтового отправления)

(адрес, по которому направить ответ)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

Рег. № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Директору МБУ «Архив»  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. печатными буквами)

проживающего(ей) по адресу:  
город \_\_\_\_\_

ул.(пр.,бул.) \_\_\_\_\_

дом № \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. № \_\_\_\_\_

контактный номер телефона: \_\_\_\_\_

### ЗАПРОС

Прошу выдать копию свидетельства о государственной регистрации предпринимателя,  
осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица, № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
на имя \_\_\_\_\_

Копия документа нужна для предъявления

Способ выдачи документов по результатам предоставления муниципальной  
услуги \_\_\_\_\_

(получу лично, посредством почтового отправления)

\_\_\_\_\_ (адрес, по которому направить ответ)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

Рег. № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ВНИМАНИЕ!**

В МБУ «Архив» имеются документы лишь одного жилищно-строительного кооператива – это ЖСК ВГС!  
Оборотные ведомости по оплате ссуды имеются на жилые дома, расположенные по следующим адресам:

- ул. Дружбы, д. 13 (микрорайон 11, д. 25)
- ул. Карбышева, д. 31 (микрорайон 8, д. 15, 16)
- ул. Королева, д. 8а (микрорайон 7, д. 49)
- пр. Ленина, д. 121 (микрорайон 7, д. 24, 24а)
- ул. Машиностроителей, д. 39
- ул. Мира, д. 21 (микрорайон 16, д. 10)
- ул. Мира, д. 39 (микрорайон 17, д. 22)
- ул. Нариманова, д. 8а (микрорайон 17, д. 29)
- ул. Нариманова, д. 33 (микрорайон 16, д. 25)
- ул. Пионерская, д. 5 (микрорайон 12, д. 14,15)
- ул. Пионерская, д. 18 (микрорайон 18, д. 23)
- ул. Пионерская, д. 19 (микрорайон 11, д. 16)
- ул. Пионерская, д. 32 (микрорайон 16, д. 16)
- ул. Пушкина, д. 98 (микрорайон 10, д. 24, 25)
- ул. Пушкина, д. 130 (микрорайон 17, д. 14)
- ул. Советская, д. 35 (микрорайон 6, д. 9)
- ул. Советская, д. 36 (микрорайон 5, д. 22)
- ул. Химиков, д. 12 (микрорайон 9, д. 32, 33, 34)

Директору МБУ «Архив»  
городского округа – город Волжский  
Волгоградской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. печатными буквами)

проживающего(ей) по адресу:

город \_\_\_\_\_

ул.(пр.,бул.) \_\_\_\_\_

дом № \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. № \_\_\_\_\_

контактный номер телефона: \_\_\_\_\_

**ЗАПРОС**

Прошу выдать архивную справку об оплате ссуды, выделенной на приобретение кооперативной квартиры, расположенной по адресу:

г. Волжский, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_.

Членом ЖСК ВГС являлся(лась) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Кооперативная квартира была приобретена в \_\_\_\_\_ году.

Справка нужна для предъявления в \_\_\_\_\_

Способ выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_

(получу лично, посредством почтового отправления)

(адрес, по которому направить ответ)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

Рег. № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

