

от _____
(Ф.И.О. печатными буквами)

проживающего(ей) по адресу:
город _____

ул.(пр.,бул.) _____

дом № _____ корп. _____ кв. № _____

контактный номер телефона: _____

ЗАПРОС

Прошу выдать архивную справку (архивную копию, архивную выписку)

_____ (нужное подчеркнуть)
Дата рождения: _____

Наименование предприятия: _____

В качестве кого работал(а): _____

За период работы (от и до) _____

Вид справки _____
(трудовой стаж, заработная плата, реорганизация, не востребоваанные документы и др.)

В справке отразить: отпуска по уходу за детьми, выплаты пособий по беременности и родам

_____ (нужное подчеркнуть)
Даты рождения детей: _____

Сведения об изменении фамилии за период работы на данном предприятии:

Способ выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги

_____ (получу лично, посредством почтового отправления)

_____ (адрес, по которому направить ответ)

_____ (подпись заявителя)

_____ №№ назначенных фондов

_____ (дата подачи заявления)

Рег. № _____
«___» _____ 20__ г.

Директору МБУ «Архив»
городского округа – город Волжский
Волгоградской области

от _____
(Ф.И.О. печатными буквами)

проживающего(ей) по адресу:
город _____

ул.(пр.,бул.) _____

дом № _____ корп. _____ кв. № _____

контактный номер телефона: _____

ЗАПРОС

Прошу выдать заверенную архивную копию (выписку)

№ _____ от _____ (указать необходимый вид документа)
о (об) _____

Копия документа нужна для предъявления

Способ выдачи документов по результатам предоставления муниципальной
услуги _____

(получу лично, посредством почтового отправления)

(адрес, по которому направить ответ)

(подпись)

(дата подачи заявления)

Рег. № _____
«___» _____ 20__ г.

Директору МБУ «Архив»
городского округа – город Волжский
Волгоградской области

от _____
(Ф.И.О. печатными буквами)

проживающего(ей) по адресу:
город _____

ул.(пр.,бул.) _____

дом № _____ корп. _____ кв. № _____

контактный номер телефона: _____

ЗАПРОС

Прошу выдать копию договора купли-продажи, удостоверенного Краснооктябрьским
поссоветом № _____ от _____

Копия документа нужна для предъявления

Способ выдачи документов по результатам предоставления муниципальной
услуги _____

(получу лично, посредством почтового отправления)

(адрес, по которому направить ответ)

(подпись)

(дата подачи заявления)

Рег. № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Директору МБУ «Архив»
городского округа – город Волжский
Волгоградской области

от _____
(Ф.И.О. печатными буквами)

проживающего(ей) по адресу:
город _____

ул.(пр.,бул.) _____

дом № _____ корп. _____ кв. № _____

контактный номер телефона: _____

ЗАПРОС

Прошу выдать архивную копию завещания, удостоверенного Краснооктябрьским
поссоветом от _____ № _____

Копия документа нужна для предъявления

Способ выдачи документов по результатам предоставления муниципальной
услуги _____

(получу лично, посредством почтового отправления)

(адрес, по которому направить ответ)

(подпись)

(дата подачи заявления)

Рег. № _____

«___» _____ 20__ г.

Директору МБУ «Архив»
городского округа – город Волжский
Волгоградской области

от _____
(Ф.И.О. печатными буквами)

проживающего(ей) по адресу:
город _____

ул.(пр.,бул.) _____

дом № _____ корп. _____ кв. № _____

контактный номер телефона: _____

ЗАПРОС

Прошу выдать копию свидетельства о государственной регистрации предпринимателя,
осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица, № _____ от _____
на имя _____

Копия документа нужна для предъявления

Способ выдачи документов по результатам предоставления муниципальной
услуги _____

(получу лично, посредством почтового отправления)

_____ (адрес, по которому направить ответ)

(подпись)

(дата подачи заявления)

Рег. № _____
« ____ » _____ 20__ г.

ВНИМАНИЕ!

В МБУ «Архив» имеются документы лишь одного жилищно-строительного кооператива – это ЖСК ВГС!
Оборотные ведомости по оплате ссуды имеются на жилые дома, расположенные по следующим адресам:

- ул. Дружбы, д. 13 (микрорайон 11, д. 25)
- ул. Карбышева, д. 31 (микрорайон 8, д. 15, 16)
- ул. Королева, д. 8а (микрорайон 7, д. 49)
- пр. Ленина, д. 121 (микрорайон 7, д. 24, 24а)
- ул. Машиностроителей, д. 39
- ул. Мира, д. 21 (микрорайон 16, д. 10)
- ул. Мира, д. 39 (микрорайон 17, д. 22)
- ул. Нариманова, д. 8а (микрорайон 17, д. 29)
- ул. Нариманова, д. 33 (микрорайон 16, д. 25)
- ул. Пионерская, д. 5 (микрорайон 12, д. 14,15)
- ул. Пионерская, д. 18 (микрорайон 18, д. 23)
- ул. Пионерская, д. 19 (микрорайон 11, д. 16)
- ул. Пионерская, д. 32 (микрорайон 16, д. 16)
- ул. Пушкина, д. 98 (микрорайон 10, д. 24, 25)
- ул. Пушкина, д. 130 (микрорайон 17, д. 14)
- ул. Советская, д. 35 (микрорайон 6, д. 9)
- ул. Советская, д. 36 (микрорайон 5, д. 22)
- ул. Химиков, д. 12 (микрорайон 9, д. 32, 33, 34)

Директору МБУ «Архив»
городского округа – город Волжский
Волгоградской области

от _____
(Ф.И.О. печатными буквами)

проживающего(ей) по адресу:

город _____

ул.(пр.,бул.) _____

дом № _____ корп. _____ кв. № _____

контактный номер телефона: _____

ЗАПРОС

Прошу выдать архивную справку об оплате ссуды, выделенной на приобретение кооперативной квартиры, расположенной по адресу:

г. Волжский, ул. _____, д. _____ кв. _____.

Членом ЖСК ВГС являлся(лась) _____

(Ф.И.О. полностью)

Кооперативная квартира была приобретена в _____ году.

Справка нужна для предъявления в _____

Способ выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги _____

(получу лично, посредством почтового отправления)

(адрес, по которому направить ответ)

(подпись)

(дата подачи заявления)

Рег. № _____

«___» _____ 20__ г.

