

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2022

№ 4415

О внесении изменений в постановление администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области от 01.09.2021 № 4618

В целях рассмотрения вопроса о передаче в концессию объектов наружного освещения городского округа – город Волжский Волгоградской области, учитывая кадровые изменения в администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.09.2021 № 4618 «Об утверждении решения комиссии по предоставлению муниципального имущества в аренду, в безвозмездное пользование, в доверительное управление, в концессию, на хранение»:

1.1. Пункт 3 дополнить подпунктами 3.1–3.7 следующего содержания:

«3.1. Комитету по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в срок до 11.08.2022 подготовить и направить в адрес рабочей группы:

- пакет документов, подтверждающих базовое значение размера платежей за электрическую энергию в целях эксплуатации объектов наружного освещения по состоянию на 2022 год для формирования финансовой модели;

- расчет размера платы за электрическую энергию на период действия концессионного соглашения с учетом реализации программы модернизации, предусматривающей достижение экономии электрической энергии в размере не менее 60 %, с разбивкой по годам.

3.2. Комитету благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в срок до 11.08.2022 подготовить и направить в адрес рабочей группы:

- пакет документов, подтверждающих базовое значение затрат на содержание и текущий ремонт объектов наружного освещения городского округа, планируемых к передаче в рамках проекта концессионного соглашения, по состоянию на 2022 год для формирования финансовой модели;

- программу модернизации объектов наружного освещения городского округа в рамках концессионного соглашения с разбивкой планируемых объемов работ по месяцам с учетом замены неэффективного осветительного оборудования и создания новых объектов в составе концессионного соглашения в целях достижения экономии электрической энергии в размере не менее 60 % с учетом планируемой реализации на территории городского округа программы «Чистое небо»;

- расчет размера экономически обоснованных платежей за содержание и текущий ремонт объектов наружного освещения (расчетная потребность) на период действия концессионного соглашения с учетом реализации мероприятий плана модернизации и

гарантийного срока эксплуатации реконструированных объектов в рамках проекта концессионного соглашения с разбивкой по годам;

- расчет размера экономически обоснованных платежей за содержание и текущий ремонт объектов наружного освещения (расчетная потребность) на период действия концессионного соглашения с учетом реализации мероприятий плана модернизации и гарантийного срока эксплуатации вновь созданных объектов в рамках концессионного соглашения, расчет платы, поступающей от использования объектов наружного освещения третьими лицами, с разбивкой по годам.

3.2.1. Комитету благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в срок до 15.08.2022 направить в рабочую группу согласованный контррасчет финансовой модели проекта заключения концессионного соглашения в отношении объектов наружного освещения городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.3. Управлению экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в срок до 12.08.2022:

- направить в комитет по обеспечению жизнедеятельности города, комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области информацию о размерах индекса потребительских цен и тарифов на электроэнергию, предусмотренных основными параметрами сценарных условий прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов и прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов;

- провести анализ представленного контррасчета финансовой модели проекта заключения концессионного соглашения в отношении объектов наружного освещения городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.4. Управлению финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в срок до 12.08.2022:

- направить в комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области размер процентной ставки по привлеченному финансированию, расчет размера платежа финансового обеспечения (возмещения) расходов концессионера на выполнение программы модернизации объектов имущества в составе концессионного соглашения с учетом мониторинга рынка финансовых кредитных организаций в целях обоснования процентной ставки на заемные средства;

- провести анализ представленного контррасчета финансовой модели проекта заключения концессионного соглашения в отношении объектов наружного освещения городского округа – город Волжский Волгоградской области в части процентной ставки по привлеченному финансированию и размера платежа финансового обеспечения (возмещения) расходов концессионера на выполнение программы модернизации объектов имущества в составе объекта соглашения.

3.5. Управлению правового обеспечения и организации деятельности территориальной административной комиссии администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в срок до 10.08.2022 провести анализ условий проекта концессионного соглашения.

3.6. Структурным подразделениям администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, указанным в пунктах 3.1–3.5 настоящего постановления, представить в управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области документы и предложения по внесению изменений в проект концессионного соглашения в срок до 16.08.2022.

3.7. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области с учетом представленных предложений структурных подразделений администрации городского округа организовать и провести

переговоры в форме совместных совещаний с инициатором заключения концессионного соглашения в целях обсуждения условий концессионного соглашения и их согласования по результатам переговоров в срок до 19.08.2022».

1.2. Приложения № 2 и 3 изложить новой редакции (приложения №1, 2).

2. Управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направить в десятидневный срок копию настоящего постановления инициатору заключения концессионного соглашения.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 05.08.2022 № 4415

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 01.09.2021 № 4618

Порядок проведения переговоров в целях обсуждения и согласования условий концессионного соглашения в связи с принятием решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения

Переговоры в целях обсуждения и согласования условий концессионного соглашения в отношении объектов наружного освещения, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в связи с принятием решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения (далее – переговоры), проводятся в форме совместных совещаний.

Общество с ограниченной ответственностью «Светосервис-Волгоград» обязано не позднее чем через три календарных дня со дня получения настоящего постановления представить в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области список представителей, которые вправе участвовать в переговорах.

Переговоры проводятся по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21.

Решение о согласовании иных условий, чем предложено инициатором заключения концессионного соглашения, принимается рабочей группой, уполномоченной на ведение переговоров в форме совместных совещаний с ООО «Светосервис-Волгоград» (далее – рабочая группа), путем голосования большинством присутствующих членов рабочей группы и оформляется протоколом, который подписывается всеми членами рабочей группы.

В случае если в ходе проведения переговоров стороны не достигли согласия по условиям концессионного соглашения, администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области на основании вышеназванного протокола в течение 10 календарных дней принимает решение о невозможности заключения концессионного соглашения с указанием основания отказа и направляет копию такого решения ООО «Светосервис-Волгоград».

В случае если в ходе проведения переговоров достигнуто согласие по условиям концессионного соглашения, рабочая группа направляет протокол, содержащий согласованные условия концессионного соглашения, с указанием срока доработки предложения о заключении концессионного соглашения и проекта концессионного соглашения с внесенными изменениями ООО «Светосервис-Волгоград» в течение трех календарных дней со дня его подписания.

При необходимости срок проведения переговоров может быть продлен по решению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Руководитель рабочей группы представляет главе городского округа – город Волжский протокол заседания рабочей группы в срок не позднее двух рабочих дней после его подписания.

Приложение № 2
к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 05.08.2022 № 4415

Приложение № 3
к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 01.09.2021 № 4618

Состав рабочей группы, уполномоченной на ведение переговоров в форме совместных совещаний с ООО «Светосервис-Волгоград»

Руководитель рабочей группы:

Мацаев Алексей Сергеевич

- заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель руководителя рабочей группы:

Абрамова Елена Васильевна

- начальник управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Секретарь рабочей группы:

Кирчева Екатерина Валерьевна

- начальник отдела по распоряжению муниципальным имуществом управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены рабочей группы:

Волкова Татьяна Владимировна

- начальник управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Григоров Дмитрий Николаевич

- депутат Волжской городской Думы Волгоградской области (по согласованию);

Карташова Екатерина Владиславовна

- депутат Волжской городской Думы Волгоградской области (по согласованию);

Кузьмина Лада Рудольфовна

- начальник управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Марков Борис Алексеевич

- начальник управления капитального строительства

администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Морозова Елена Олеговна

- начальник управления правового обеспечения и организации деятельности территориальной административной комиссии администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Попова Александра Викторовна

- председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Султанов Махсуд Мансурович

- директор филиала ФГБОУ ВО «Национальный исследовательский университет «МЭИ» в г. Волжском» (по согласованию);

Хоменко Вадим Михайлович

- председатель комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Шаров Иван Александрович

- председатель комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2022

№ 4569

О внесении изменений в Положение о порядке разработки и утверждения условий конкурса по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, контроля за их исполнением и подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.03.2022 № 1413

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 25.05.2021 № 147-ВГД «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества и порядке принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о порядке разработки и утверждения условий конкурса по продаже муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, контроля за их исполнением и подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.03.2022 № 1413:

1.1. Абзац 2 пункта 2.2 раздела 2 «Разработка и утверждение условий конкурса» изложить в новой редакции:

«В случае приватизации объектов культурного наследия, включенных в реестр объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, Управление направляет запрос о предоставлении предложений по формированию условий конкурса в комитет по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.2. Абзац 2 пункта 2.5 раздела 2 «Разработка и утверждение условий конкурса» изложить в новой редакции:

«Проект постановления об условиях приватизации муниципального имущества в отношении объектов культурного наследия, включенных в реестр объектов культурного наследия, Управление направляет на согласование в комитет по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в реестр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Абрамову.

Глава городского округа И. Н. Воронин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений

г. Волжский

12 августа 2022 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект планировки и проект межевания территории в целях строительства участка пр. Дружбы, от ул. Александрова до ул. Оломоуцкой, в городском округе – город Волжский Волгоградской области.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 11 августа 2022 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения – не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений – не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений:

«Одобрить проект планировки и проект межевания территории в целях строительства участка пр. Дружбы, от ул. Александрова до ул. Оломоуцкой,

в городском округе – город Волжский Волгоградской области, учитывая соответствие документации требованиям градостроительного законодательства».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова

ПЛАНИРУЕТСЯ УСТАНОВЛЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЕРВИТУТОВ

На территории городского округа – город Волжский Волгоградской области планируется установление сроков на 49 лет публичных сервитутов для размещения водопроводной сети, ее неотъемлемых технологических частей, необходимых для организации водоснабжения населения на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, площадью 21037,0 кв. м в отношении земельных участков с кадастровыми номерами: 34:28:070006:718 (в районе земельного участка по адресу: пр. им. Ленина, 326г, г. Волжский, Волгоградская область), 34:28:070006:463 (пр. им. Ленина, г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:000000:66681 (пр. им. Ленина, г. Волжский, Волгоградская область (от ул. Александрова до мостового перехода в районе м/р Южный и пос. Металлург)), 34:35:000000:66633 (г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030214:117 (в районе автодороги Волжский-Средняя Ахтуба, через 300 метров после перекрестка пр. им. Ленина и улицы 40 лет Победы, на стороне аквапарка, г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030214:136 (на пересечении пр. им. Ленина и ул. 40 лет Победы, г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030221:294 (по ул. им. генерала Карбышева, от ул. 87-я Гвардейская до ул. Медведева, г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030221:361 (по ул. им. генерала Карбышева (от Автодороги № 5 до ул. 87-й Гвардейской, г. Волжский, Волгоградская область), 34:35:030221:762 (по ул. Медведева, от ул. Мира до ул. им. генерала Карбышева, г. Волжский, Волгоградская область), кадастровые кварталы: 34:35:030214; 34:35:030221, 34:28:070006, 34:35:000000.

Примечание: Направить заявление об учете прав на земельные участки и ознакомиться с описанием местоположения границ публичного сервитута возможно в течение 30 дней со дня размещения информационного сообщения в газете в комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. № 310, телефон для справок: (8443) 42-13-39. Режим работы комитета земельных ресурсов и градостроительства: понедельник с 14.00 – 17.00, вторник с 09.00 – 13.00, среда не приемный день, четверг с 14.00 – 17.00, пятница с 09.00 – 13.00, выходные: суббота, воскресенье.

Председатель комитета А. В. Попова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.08.2022

№ 4676

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.08.2021 № 4284

В целях своевременного составления проекта бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период, руководствуясь статьей 169 и пунктом 3 статьи 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 8 Решения Волжской городской Думы Волгоградской области

от 29.11.2013 № 10-ВГД «О принятии Положения о бюджетном процессе в городском округе – город Волжский Волгоградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.08.2021 № 4284 «Об утверждении Положения о порядке и сроках составления проекта бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период», изложив приложение № 2 к нему в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в реестр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа И. Н. Воронин

«Волжский муниципальный вестник» г. Волжский, пр. Ленина, 97, E-mail: vlzpravda@bk.ru Телефоны: 777-020 (отдел рекламы), 777-024 (вёрстка)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Арьковой Мариной Юрьевной, Волгоградская область, Среднеахтубинский

(фамилия, имя, отчество, почтовый адрес)

район, р. п. Средняя Ахтуба, ул. Ломоносова, д.15, оф.6, gemes-34@yandex.ru, 8(961)690-96-77, 25629

адрес электронной почты, контактный телефон, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность)

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 34:35:010106:529

расположенного Волгоградская область, город Волжский, п. Краснооктябрьский, ул. 70 лет Октября, 83

кадастровый квартал № 34:35:010106

(адрес (местоположение), номер кадастрового квартала)

Заказчиком кадастровых работ является Вартанян Ваграм Андраникович

(фамилия, инициалы физического лица)

Волгоградская область, город Волжский, ул. 70 лет Октября, дом 83, контактный телефон: 8-961-690-96-77

или наименование юридического лица, его почтовый адрес и контактный телефон)

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р. п. Средняя Ахтуба, ул. Ломоносова, д.15, оф.6 22.09.2022 г. в 10 часов 00 минут

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р. п. Средняя Ахтуба, ул. Ломоносова, д.15, оф.6

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 23.08.2022 г. по 23.09.2022 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 23.08.2022 г. по 23.09.2022 г.

404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р. п. Средняя Ахтуба, ул. Ломоносова, д.15, оф.6.

по адресу: Смежные земельные участки с правообладателями, которых требуется согласовать местоположение границ: Волгоградская область, г. Волжский, п. Краснооктябрьский, ул. 70 лет Октября, 81; Волгоградская область, г. Волжский, п. Краснооктябрьский, пер. Степана Разина, 22; Волгоградская область, г. Волжский, п. Краснооктябрьский, ул. Волгоградская, 51

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Арьковой Мариной Юрьевной, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р. п. Средняя Ахтуба, ул. Ломоносова, д.15, оф.6, gemes-34@yandex.ru, 8(961)690-96-77, 25629

выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 34:35:030125:729, расположенного Волгоградская область, город Волжский, п. Рабочий, ул. Пархоменко, 306, кадастровый квартал № 34:35:030125

Заказчиком кадастровых работ является Ковалевская Аза Федоровна

Челябинская область, Ленинский район, г. Челябинск, ул. Новороссийская, д.103, контактный телефон: 8-961-690-96-77

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р. п. Средняя Ахтуба, ул. Ломоносова, д.15, оф.6 22.09.2022 г. в 10 часов 00 минут

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р. п. Средняя Ахтуба, ул. Ломоносова, д.15, оф.6

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 23.08.2022 г. по 23.09.2022 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 23.08.2022 г. по 23.09.2022 г. 404143, Волгоградская область, Среднеахтубинский район, р. п. Средняя Ахтуба, ул. Ломоносова, д.15, оф.6.

Смежные земельные участки с правообладателями, которых требуется согласовать местоположение границ: Волгоградская область, г. Волжский, п. Рабочий, ул. Пархоменко, 32а

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 18.08.2022 № 4728

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», от 09.03.2022 № 1074 «Об уполномоченных органах», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (приложение).

2. Считать утратившими силу:
- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.07.2019 № 4824 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

- постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.03.2022 № 986 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.07.2019 № 4824».

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в реестр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Абрамову.

Исполняющий обязанности заместителя главы городского округа Е. О. Морозова

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.08.2022 № 4728

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – муниципальная услуга) и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе определяет сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице уполномоченного органа – управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются совершеннолетние члены молодой семьи, в том числе молодой семьи, имеющей одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполной молодой семьи, состоящей из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, при соответствии молодой семьи следующим требованиям:

возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия решения о включении молодой семьи – участницы мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенных в приложении № 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (далее – Правила);

наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

От имени заявителей могут выступать их представители, действующие на основании полномочий, определенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы подаются по месту жительства молодой семьи.

1.3. Порядок информирования заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и государственного казенного учреждения Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области расположено по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Комсомольская, 14, телефон (8443) 41-43-32.

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Вол-

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЯ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСУ СОГЛАСОВАНИЯ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ

В отношении объектов недвижимого имущества, расположенных в границах кадастрового квартала: 34:35:030122

субъект Российской Федерации Волгоградская область, муниципальное образование городской округ – город Волжский Волгоградской области, населенный пункт город Волжский, № кадастрового квартала: 34:35:030122 (ограничен улицами Энгельса, им. генерала Карбышева, Заводская, Советская, пр-том Ленина).

(Иные сведения, позволяющие определить местоположение территории, на которой выполняются комплексные кадастровые работы)

в соответствии с государственным (муниципальным) контрактом от « 14 » 06 2022 г. № 3/2022 выполняются комплексные кадастровые работы.

Уведомляем всех заинтересованных лиц о завершении подготовки проектов карт-планов территории, с которыми можно ознакомиться по адресу работы согласительной комиссии: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19

(Адрес работы согласительной комиссии)

или на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области ; <http://admvol.ru> ;
(Наименование заказчика комплексных кадастровых работ) (Адрес сайта)

Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области ; <http://gosim.volgograd.ru/> ;
(Наименование исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого проводятся комплексные кадастровые работы) (Адрес сайта)

Управление Росреестра по Волгоградской области ; <http://rosreestr.ru> ;
(Наименование органа кадастрового учета) (Адрес сайта)

Заседание согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в отношении которых проводятся комплексные кадастровые работы в границах кадастрового квартала: 34:35:030122 состоится по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб.310 « 15 » 09 2022 г. в 11 часов 00 минут.

Для участия в согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ земельных участков, содержащегося в проекте карты-плана территории, можно представить в согласительную комиссию в письменной форме в период с « 25 » 08 2022 г. по « 14 » 09 2022 г. и с « 16 » 09 2022 г. по « 20 » 10 2022 г.

Возражения оформляются в соответствии с частью 15 статьи 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» и включают в себя сведения о лице, направившем данное возражение, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, обоснование причин его несогласия с местоположением границы земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории. К указанным возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данное возражение, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие (определявшие) местоположение границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае отсутствия таких возражений местоположение границ земельных участков считается согласованным.

В целях обеспечения ознакомления заинтересованных лиц с установленным при выполнении комплексных кадастровых работ местоположением границ земельных участков проекты карт-планов территории кадастровых кварталов: 34:35:030122 размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разделе «Информационные сообщения» (<https://admvol.ru/docs/informacionnye-soobshheniya/>).



гоградской области осуществляет прием заявителей, консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги в понедельник и среду с 09:00 до 17:00 час. (перерыв с 13:00 до 14:00 час.).

Филиалы МФЦ расположены по адресам:

- 404102, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 30, тел. (8443) 56-88-90, 56-88-89;
- 404109, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 68, тел. (8443) 56-88-94, 56-88-92;
- 404110, г. Волжский, ул. Космонавтов, 12, тел. (8443) 56-88-91, 56-88-95;
- 404130, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, тел. (8443) 56-88-87, 56-88-86;
- 404131, г. Волжский, ул. Мира, 75, тел. (8443) 33-01-00.

МФЦ осуществляет прием заявителей, консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги:

- понедельник – пятница: с 09:00 до 20:00 час., без перерыва;
- суббота: с 09:00 до 15:30 час., без перерыва;
- воскресенье – выходной день.

Информацию о местонахождении и графике работы МФЦ также можно получить с использованием государственной информационной системы «Единый портал сети центров и офисов «Мои документы» (МФЦ) Волгоградской области» (<http://mfc.volgnet.ru>).

1.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- непосредственно в управлении муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области либо в МФЦ (информационные стенды, устное информирование по телефону, а также на личном приеме у специалистов управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области);
- по почте, в том числе электронной (korneeva.ludmila@admvol.ru), в случае письменного обращения заявителя;

- в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (www.admvol.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется управлением муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – уполномоченный орган).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение уполномоченного органа о признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы;
- решение уполномоченного органа об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы принимается уполномоченным органом в 10-дневный срок со дня представления заявителем заявления и иных документов, обязательство по предоставлению которых лежит на заявителе.

2.4.2. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется уполномоченным органом в 5-дневный срок со дня принятия решения уполномоченным органом.

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009, «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23–29.01.2009);

- Жилищный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 14, «Российская газета», № 1, 12.01.2005, «Парламентская газета», № 7–8, 15.01.2005);

- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета», № 168, 30.07.2010) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (часть 1), ст.3451, «Парламентская газета», № 126–127, 03.08.2006);

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан» («Собрание законодательства Российской Федерации», 2006, № 19, ст. 2060);

- Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», № 25, 13.02.2009, «Собрание законодательства Российской Федерации», 16.02.2009, № 7, ст. 776, «Парламентская газета», № 8, 13–19.02.2009);

- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036, «Парламентская газета», № 17, 08–14.04.2011) (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.09.2012, № 36, ст. 4903);

- постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

- постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» («Собрание законодательства Российской Федерации», 20.09.2010, № 38, ст. 4823);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 02.07.2012 № 148);

- постановление Правительства Российской Федерации от 12.10.2017 № 1243 «О реализации мероприятий федеральных целевых программ, интегрируемых в отдельные государственные программы Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.10.2017, «Собрание законодательства Российской Федерации», 23.10.2017, № 43 (часть 2), ст. 6324);

- постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 15.01.2018, № 3, ст. 546);

- постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 31.01.2011, № 5, ст. 739);

- постановление Администрации Волгоградской области от 08.02.2016 № 46-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Волгоградской области» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11.02.2016, «Волгоградская правда», № 26, 16.02.2016);

- постановление Администрации Волгоградской области от 24.11.2014 № 27-п «О реализации подпрограммы «Молодой семье – доступное жилье» государственной программы Волгоградской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами жителей Волгоградской области» («Волгоградская правда», № 227, 03.12.2014);

- Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области («Вести Волжской городской Думы», № 8, 30.06.2005);

- Положение об управлении муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.10.2018 № 5762 («Волжский муниципальный вестник», № 55, 06.11.2018).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной ус-

луги.

2.6.1. Для участия в мероприятии ведомственной целевой программы в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» – «д», «ж», «з» пункта 2 Правил заявитель представляет в уполномоченный орган самостоятельно:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 2 к Правилам, приведенной в приложении № 1 к настоящему административному регламенту, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- 3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- 4) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета члена семьи;
- 5) письменное согласие на обработку персональных данных совершеннолетних членов молодой семьи по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- 6) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.6.2. Для участия в мероприятии ведомственной целевой программы в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами «а» – «д», «ж», «з» пункта 2 Правил заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;
- 2) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае если заявитель не представил данные документы по собственной инициативе и данные документы не находятся в распоряжении уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченный орган самостоятельно запрашивает и получает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.3. Для участия в мероприятии ведомственной целевой программы в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 Правил заявитель представляет в уполномоченный орган самостоятельно:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 2 к Правилам, приведенной в приложении № 1 к настоящему административному регламенту, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- 3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- 4) договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома, – при незавершенном строительстве жилого дома;
- 5) копию договора жилищного кредита;
- 6) копию договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;
- 7) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;
- 8) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;
- 9) письменное согласие на обработку персональных данных совершеннолетних членов молодой семьи по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- 10) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.6.4. Для участия в мероприятии ведомственной целевой программы в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «е» пункта 2 Правил заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита;
- 2) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 Правил на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте 5 пункта 2.6.3 настоящего административного регламента.

В случае если заявитель не представил данные документы по собственной инициативе и данные документы не находятся в распоряжении уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченный орган самостоятельно запрашивает и получает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.5. Для участия в мероприятии ведомственной целевой программы в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом «и» пункта 2 Правил заявитель представляет в уполномоченный орган самостоятельно:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 2 к Правилам, приведенной в приложении № 1 к настоящему административному регламенту, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);
- 2) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- 3) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- 4) копию договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);
- 5) копию договора жилищного кредита;
- 6) копию договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита – в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;
- 7) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;
- 8) копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;
- 9) письменное согласие на обработку персональных данных совершеннолетних членов молодой семьи по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- 10) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя.

2.6.6. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 Правил на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте 5 пункта 2.6.5 настоящего административного регламента.

В случае если заявитель не представил данные документы по собственной инициативе и данные документы не находятся в распоряжении уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, уполномоченный орган самостоятельно запрашивает и получает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.6.3, 2.6.5 настоящего административного регламента, могут быть представлены заявителями по их выбору в уполномоченный орган или МФЦ лично, либо направлены посредством почтовой связи на бумажном носителе, либо представлены в уполномоченный орган в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя:

- простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);
- усиленной (квалифицированной, неквалифицированной) электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

Сертификат ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи должен быть создан и использоваться в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности, а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме.

В случае обращения заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет к заявлению в форме электронного документа прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в виде электронного образа такого документа.

Получение заявления в электронной форме и прилагаемых к нему документов подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее – уведомление о получении заявления).

Уведомление о получении заявления направляется указанным заявителем в заявлении способом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

В случае наличия оснований, предусмотренных подпунктами 1–5 пункта 2.8 настоящего административного регламента для отказа в приеме документов, поступивших посредством почтового отправления или в электронной форме, специалист уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган, направляет соответственно почтой или в электронной форме мотивированное уведомление об отказе в приеме документов с указанием основания отказа.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме, подписанного квалифицированной подписью, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня с момента его регистрации проводит процедуру проверки действительности квалифицированной подписи на предмет соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный орган в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью руководителя уполномоченного органа или уполномоченного им должностного лица и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.1.5. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ последний передает в уполномоченный орган заявление и прилагаемые к нему документы в течение 1 рабочего дня со дня их получения от заявителя.

3.1.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- при личном приеме – не более 15 минут;

- при поступлении заявления и документов по почте, в электронной форме или через МФЦ – 1 рабочий день со дня поступления в уполномоченный орган.

Уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления, в случае выявления в ходе проверки квалифицированной подписи заявителя несоблюдения установленных условий признания ее действительности, направляется в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.

3.1.7. Результатом выполнения административной процедуры является:

- прием и регистрация заявления, выдача (направление в электронной форме или в МФЦ) заявителю расписки в получении заявления и приложенных к нему документов (уведомления о получении заявления);

- выдача (направление) уведомления об отказе в приеме документов, в том числе уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления, поступившего в электронной форме, по основаниям, установленным подпунктом 6 пункта 2.8 настоящего административного регламента.

3.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является отсутствие в распоряжении уполномоченного органа документов (информации), необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В случае если в распоряжении уполномоченного органа имеется вся информация, необходимая для ее предоставления, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению следующей административной процедуры, предусмотренной настоящим административным регламентом.

3.2.2. Если документы (информация), предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.3, 2.6.5 настоящего административного регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе, должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит и направляет межведомственные запросы в органы, в распоряжении которых находятся указанные документы и информация.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 1 день со дня приема документов и регистрации заявления.

3.2.4. Результатом исполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Рассмотрение заявления и принятие решения по итогам рассмотрения.

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает представленные документы и подготавливает проект решения уполномоченного органа о признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы либо проект решения уполномоченного органа об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы.

3.3.3. Проект решения уполномоченного органа о признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы либо проект решения уполномоченного органа об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы представляется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, на подпись руководителю уполномоченного органа или уполномоченному им должностному лицу.

3.3.4. Руководитель уполномоченного органа или уполномоченное им должностное лицо, рассмотрев полученные документы, в случае отсутствия замечаний подписывает соответствующее решение о признании (отказе в признании) молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается при наличии оснований, установленных пунктом 2.9.2 настоящего административного регламента.

3.3.5. Подписанное решение уполномоченного органа о признании (отказе в признании) молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в установленном порядке.

3.3.6. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 2 дня с момента получения должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, всех документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия.

3.3.7. Результатом исполнения административной процедуры является:

- принятие уполномоченным органом решения о признании

молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы;

- принятие уполномоченным органом решения об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы.

3.4. Уведомление заявителя о принятом решении.

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие уполномоченным органом одного из решений, указанных в пункте 3.3.7 настоящего административного регламента.

3.4.2. Должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, после принятия уполномоченным органом одного из решений, указанных в пункте 3.3.7 настоящего административного регламента, готовит и представляет на подпись руководителю уполномоченного органа или уполномоченному им должностному лицу уведомление о принятом решении.

3.4.3. Подписанное уведомление регистрируется должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в установленном порядке.

3.4.4. В случае подачи заявления заявителем лично или посредством почтового отправления уведомление выдается заявителю в форме бумажного документа по его выбору в уполномоченном органе, МФЦ либо направляется уполномоченным органом посредством почтовой связи.

В случае подачи заявления в электронной форме заявителю обеспечивается по его выбору возможность получения результата предоставления услуги:

1) в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием квалифицированной подписи;

2) в форме документа на бумажном носителе в МФЦ;

3) информации с Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.4.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 5 дней с момента принятия

уполномоченным органом решения о признании (об отказе в признании) молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы.

3.4.6. Результатом исполнения административной процедуры является:

- направление (вручение) заявителю уведомления о признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы;

- направление (вручение) заявителю уведомления об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятий ведомственной целевой программы.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением уполномоченным органом, должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента осуществляется должностными лицами уполномоченного органа, специально уполномоченными на осуществление данного контроля, руководителем уполномоченного органа и включает в себя проведение проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые и внеплановые проверки проводятся уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа на основании распоряжения руководителя уполномоченного органа.

4.2. Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

4.2.1. Плановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.2.2. Внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами уполномоченного органа, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению муниципальной услуги, при осуществлении отдельных административных процедур и предоставления муниципальной услуги в целом.

4.3. Плановые проверки осуществления отдельных административных процедур проводятся 1 раз в полугодие; полноты и качества предоставления муниципальной услуги в целом – 1 раз в год, внеплановые – при поступлении в уполномоченный орган жалобы заявителя на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги, на основании иных документов и сведений, указывающих на нарушения настоящего административного регламента.

4.4. По результатам проведенной проверки составляется акт, в котором отражаются выявленные нарушения и предложения по их устранению. Акт подписывается должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки.

4.5. Должностные лица уполномоченного органа, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и последовательности исполнения административных действий и выполнения административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом. Персональная ответственность закрепляется в должностных инструкциях. В случае выявления нарушений виновные несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

4.6. Самостоятельной формой контроля за исполнением положений административного регламента является контроль со стороны граждан, их объединений и организаций, который осуществляется путем направления обращений и жалоб в уполномоченный орган.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, за проса, указанного в статье 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению данной муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в уполномоченный орган, МФЦ либо в Администрацию Волгоградской области, являющуюся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

Жалоба на решения и действия (бездействие) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, муниципального служащего, руководителя уполномоченного органа может быть

направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта МФЦ, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействия) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа или муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействиями) уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является поступление жалобы заявителя. Регистрация жалобы осуществляется уполномоченным специалистом уполномоченного органа, работниками МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в течение 3 дней со дня ее поступления.

Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если текст жалобы не позволяет определить суть обращения заявителя, ответ по существу жалобы не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

В случае если в жалобе обжалуется судебное решение, такая жалоба в течение 7 дней со дня ее регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Основаниями для отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) признание правомерными решения и (или) действий (бездействия) уполномоченного органа, должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, МФЦ либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также принимаются извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо уполномоченного органа, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.2 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Заявители вправе обжаловать решения, принятые при предоставлении муниципальной услуги, действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих уполномоченного органа, должностных лиц МФЦ, работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Положения настоящего раздела, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

(форма)

(орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» мою семью в следующем составе:

супруг _____, (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ « _____ » _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

супруга _____, (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ « _____ » _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

дети: _____, (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт – для ребенка, достигшего 14 лет) _____

серия _____ № _____, выданный _____ « _____ » _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____;

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт – для ребенка, достигшего 14 лет) _____

серия _____ № _____, выданный _____ « _____ » _____ 20__ г.,

проживает по адресу: _____.

С условиями участия в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1. _____ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) « _____ » _____ 20__ г.
2. _____ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) « _____ » _____ 20__ г.
3. _____ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) « _____ » _____ 20__ г.
4. _____ (фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи) _____ (подпись) « _____ » _____ 20__ г.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____; (наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты « _____ » _____ 20__ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

(форма)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество полностью, паспорт, серия и номер, дата выдачи,

название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, государственному казенному учреждению Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муници-



пальных услуг» (далее – Оператор) на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, если обработка без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации, моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации и проживания, семейное положение, родственные отношения, контактные телефоны, жилищные условия (сведения о занимаемых мною жилых помещениях, жилых помещениях, принадлежащих мне на праве собственности), сведения о трудовой деятельности, данные о состоянии моего здоровья, сведения о наличии прав на обеспечение жильем помещением за счет средств федерального, областного бюджетов или бюджета муниципального образования, при условии, что их обработка осуществляется штатными сотрудниками Оператора, допущенными к обработке персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в целях подтверждения наличия оснований, дающих право на участие в мероприятии по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».

Предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными: сбор, проверку, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора. Оператор имеет также право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, во исполнение действующего законодательства Российской Федерации. Оператор вправе передавать и получать мои персональные данные из Федеральной миграционной службы Российской Федерации; органов записи актов гражданского состояния; Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии; органов социальной защиты населения (государственных казенных учреждений центров социальной защиты населения комитета социальной защиты населения Волгоградской области); муниципальных бюджетных учреждений жилищно-коммунального хозяйства города Волжского Волгоградской области; многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; организаций (органов) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства (Волгоградский филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ», муниципальные унитарные предприятия районных (межрайонных) бюро технической инвентаризации города Волжского, др.); учреждений здравоохранения; органов опеки и попечительства; управляющих организаций; товариществ собственников жилья; жилищных кооперативов; иных специализированных потребительских кооперативов; жилищно-строительных кооперативов; предприятий, учреждений, организаций; индивидуальных предпринимателей, с которыми заявитель и (или) члены его семьи состоят в трудовых, гражданско-правовых отношениях.

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения учетных дел и составляет _____ лет.

(указать срок)
Передача моих персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

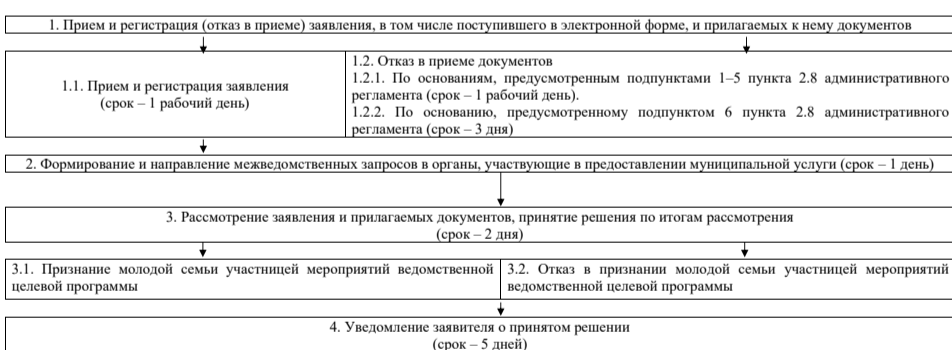
В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия Оператор обязан прекратить их обработку по истечении времени, необходимого для осуществления соответствующих технических и организационных мер, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

Контактные телефоны: _____
Почтовый адрес: _____
Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ г. и действует _____
(указать срок)

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги «Признание молодой семьи участницей мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений

г. Волжский

22 августа 2022 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект внесения изменений в проект межевания застроенной территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, ограниченной улицами Мира, 40 лет Победы, им. генерала Карбышева.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 1.

Протокол общественных обсуждений от 19 августа 2022 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения: не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: предложение общества с ограниченной ответственностью «ПАУЭРНЕТ» (вх. № 14/5859 от 15.08.2022) об отклонении проекта внесения изменений в проект межевания застроенной территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, ограниченной улицами Мира, 40 лет Победы, им. генерала Карбышева.

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: отклонить

предложение общества с ограниченной ответственностью «ПАУЭРНЕТ» в связи с тем, что вид разрешенного использования земельного участка, расположенного по адресу: ул. Карбышева, 127, город Волжский, Волгоградская область в проект внесения изменений в проект межевания застроенной территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, ограниченной улицами Мира, 40 лет Победы, им. генерала Карбышева определен согласно Городскому Положению от 15.10.2009 № 480-ВГД «Правила землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области» и классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденного Приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект внесения изменений в проект межевания застроенной территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, ограниченной улицами Мира, 40 лет Победы, им. генерала Карбышева учитывая соответствие документации требованиям градостроительного законодательства».

Исполняющий обязанности председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Ю.С. Гончарова

ОПОВЕЩЕНИЕ о начале общественных обсуждений

Наименование проекта:

Проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции магазина со смешанной группой товаров, расположенного по адресу: ул. 24-я, уч. 409, тер. СНТ Латекс, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 1,0 м с северо-западной стороны, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Перечень информационных материалов к проекту:

1. Схема планировочной организации земельного участка, расположенного по адресу: ул. 24-я, уч. 409, тер. СНТ Латекс, город Волжский, Волгоградская область.

Проект и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Публичные слушания (общественные обсуждения)».

Порядок и сроки проведения общественных обсуждений:

Порядок проведения общественных обсуждений определен постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.08.2022 № 4734, Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 13.12.2019 № 79-ВГД «Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений и публичных слушаний по проектам документов в сфере градостроительной деятельности в городском округе – город Волжский Волгоградской области».

Общественные обсуждения будут проводиться с 30 августа по 13 сентября 2022 года.

Место и дата открытия экспозиции или экспозиций проекта: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, фойе 2-го этажа, 30 августа 2022 года в 08:30 час.

Сроки проведения экспозиции или экспозиций проекта: с 30 августа по 13 сентября 2022 года.

Дни и часы, в которые возможно посещение экспозиции или экспозиций проекта: с 30 августа по 13 сентября 2022 года, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Порядок, срок и форма внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта:

Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен проект.

В соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа – город Волжский Волгоградской области земельный участок и объект капитального строительства расположены в территориальной зоне Ж-5 – зона садоводства и индивидуальной застройки.

В период с 30 августа по 13 сентября 2022 года участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- путем направления в письменной форме или в формате электронного документа в адрес комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 310, e-mail: kzrig@admvol.ru);

- посредством официального сайта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru/OnLine;

- посредством записи в журнале учета посетителей экспозиции проекта.

Идентификация участников общественных обсуждений в целях направления предложений и замечаний осуществляется по адресу: г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, каб. 326а, понедельник, четверг – с 14:00 до 17:00 час., вторник, пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют следующие сведения о себе (с приложением документов, подтверждающих указанные сведения):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц.

Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

«Волжский муниципальный вестник»

г. Волжский, пр. Ленина, 97,

E-mail: vlzpravda@bk.ru

Телефоны: 777-020 (отдел рекламы),

777-024 (вёрстка)

Учредитель – Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, телефон 8(8443) 42-12-24).

Издатель – АМУ «Редакция газеты «Волжская правда» (404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Телефон 8(8443) 777-023).

Газета зарегистрирована Нижне-Волжским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о рег. ПИ № ФС9-0822 от 26 января 2006 года. Главный редактор – Д. П. Маслов. Распространяется бесплатно.

Отпечатано офсетным способом в ООО «ПК «Царицын» по заказу ООО «НБЮ ПРИНТ» по адресу: г. Волгоград, ул. Коммунистическая, 11. Подписано в печать 22 августа 2022 г. в 16.00 (по графику – в 16.00). Заказ № 1879/1614НП. Тираж 1000 экз.

Адрес издателя: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Тел./факс: 8(8443) 777-023.

Адрес редакции: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. E-mail: vlzpravda@bk.ru