



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2024

№ 3281

**О внесении изменений в Положение о комиссии по делам
несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город
Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением
администрации городского округа – город Волжский Волгоградской
области от 13.01.2016 № 60**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Волгоградской области от 25.07.2003 № 858-ОД «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», Законом Волгоградской области от 24.04.2024 № 29-ОД «О внесении изменений в Закон Волгоградской области от 25 июля 2003 г. № 858-ОД «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.01.2016 № 60:

1.1. Абзац 10 пункта 2.2 раздела 2 «Задачи и полномочия Комиссии» изложить в следующей редакции:

«- подготавливает совместно с соответствующими органами или учреждениями представляемые в суд материалы по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, принимает предусмотренные статьей 285.14 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации постановления, связанные с пребыванием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа»;

1.2. Абзац 17 пункта 2.2 раздела 2 «Задачи и полномочия Комиссии» изложить в следующей редакции:

«- рассматривает информацию (материалы) о фактах совершения несовершеннолетними, не подлежащими уголовной ответственности в связи с недостижением возраста наступления уголовной ответственности, общественно опасных деяний и принимает решения о применении к ним мер воздействия, а также ходатайства, просьбы, жалобы и другие обращения несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, относящиеся к установленной сфере деятельности Комиссии»;

1.3. Пункт 3.24 раздела 3 «Образование Комиссии и порядок ее работы» изложить в следующей редакции:

«3.24. Комиссия в целях реализации своих полномочий принимает постановления, выносит определения».

1.4. Пункт 3.26 раздела 3 «Образование Комиссии и порядок ее работы» признать утратившим силу.

1.5. В разделе 4 «Подготовка и порядок проведения заседания Комиссии»:

- в абзацах 13, 16 пункта 4.14 слова «или представления» исключить;

- в абзацах 11, 12 пункта 4.36 слова «или представления» исключить.

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Чурекову.

Глава городского округа И. Н. Воронин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области объявляет об итогах аукциона № 126 в электронной форме на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Информация о проведении аукциона № 126 в электронной форме на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства размещена 03.06.2024 на электронной площадке Сбербанк-АСТ на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru/new/public и дополнительно на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области www.admvol.ru.

Предмет открытого аукциона – право на заключение договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенного в Перечень муниципального имущества,

предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по следующим лотам:

Лот № 1 – нежилое помещение общей площадью 32,9 кв. м, расположенное на антресольном этаже многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Мира, д. 33, г. Волжский, Волгоградская область;

Лот № 2 – нежилое помещение общей площадью 113,3 кв. м, расположенное в цокольном этаже многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Дружбы, д. 92, г. Волжский, Волгоградская область;

Лот № 3 – нежилое помещения общей площадью 255,2 кв. м, расположенные в подвале и на втором этаже административного здания по адресу: ул. Машиностроителей, д. 9 Б, г. Волжский, Волгоградская область.

Срок подачи заявок на участие в открытом аукционе истек в 09 ч. 00 мин. 25.06.2024.

По лоту № 1 аукциона подано две заявки. Два заявителя допущены к участию в открытом аукционе в электронной форме и признаны участниками открытого аукциона.

Аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе по лоту № 2 и подачи единственной заявки по лоту № 3 в соответствии с пунктом 119 Порядка проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденного Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе № 1-126/2024 от 25.06.2024 размещен на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru/new/public в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2024

№ 3284

**О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения и
реализации муниципальных программ, утвержденный постановлением
администрации городского округа – город Волжский Волгоградской
области от 17.07.2018 № 3653**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653:

1.1. Абзац 6 пункта 3.6 раздела 3 «Порядок формирования Программы» изложить в следующей редакции:

«- согласовывает проект Программы в следующем порядке: с руководителем структурного подразделения Администрации, являющегося разработчиком Программы, со специалистом, осуществляющим юридическое сопровождение деятельности структурного подразделения Администрации (разработчика Программы) с правами юридического лица (в случае если разработчиком является Администрация – с управлением правового обеспечения и организации деятельности территориальной административной комиссии Администрации), с заместителем главы городского округа, являющимся куратором Программы в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных программ, с управлением финансов, управлением экономики, управлением по организационной и кадровой работе Администрации, с управляющим делами Администрации»;

1.2. В пункте 5.11 раздела 5 «Реализация Программы и контроль за ходом ее выполнения» слова «и ведомственных целевых программ» исключить.

1.3. В пункте 5.17 раздела 5 «Реализация Программы и контроль за ходом ее выполнения» слова «и ведомственных целевых программ» исключить.

1.4. В приложении № 9 слова «и ведомственных целевых программ» исключить.

2. Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Экономика и финансы. Стратегическое планирование. Нормативно-правовые акты».

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Т.В. Волкову.

Глава городского округа И. Н. Воронин

**«Волжский муниципальный вестник»
777-020 (отдел рекламы), 777-024 (вёрстка)
e-mail: vlzpravda@bk.ru**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.06.2024

№ 3286

**О признании утратившими силу постановлений администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области**

Руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
 - от 16.10.2018 № 5364 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ»;
 - от 07.06.2019 № 3966 «О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.10.2018 № 5364»;
 - от 28.12.2019 № 8966 «О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.10.2018 № 5364 (в ред. от 07.06.2019 № 3966)»;
 - от 08.06.2020 № 2618 «О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.10.2018 № 5364»;
 - от 18.12.2020 № 6808 «О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.10.2018 № 5364».
- Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
- Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
- Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Т.В. Волкову.

*Глава городского округа И.Н. Воронин***АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.06.2024

№ 3288

**О внесении изменений в Перечень муниципальных программ,
утвержденный постановлением администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области от 04.04.2024 № 1679**

В целях приведения Перечня муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.04.2024 № 1679, в соответствие с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 30.05.2024 № 55-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 22.12.2023 № 25-ВГД «Об утверждении Положения об управлении образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в Перечень муниципальных программ, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.04.2024 № 1679, изложив его в новой редакции (приложение).
- Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (в разделе «Экономика и финансы. Стратегическое планирование. Перечень муниципальных программ»).
- Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
- Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Т.В. Волкову.

Глава городского округа И.Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 24.06.2024 № 3288

Перечень муниципальных программ

№ п/п	Наименование программы	Период реализации	Куратор программы	Структурное подразделение администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области – разработчик (координатор) муниципальной программы

1.	«Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения»	2023–2025 годы	Заместитель главы городского округа А.С. Мацаев	Комитет благоустройства и дорожного хозяйства
2.	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	2024–2026 годы	Заместитель главы городского округа Ю.А. Хонин	Комитет по обеспечению жизнедеятельности города
3.	«Обеспечение пожарной безопасности на объектах социальной сферы на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»	2024–2026 годы	Заместитель главы городского округа В.А. Чурекова	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (отдел по делам ГО и ЧС)
4.	«Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»	2024–2026 годы	Заместитель главы городского округа Ю.О. Жучков	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (отдел по делам ГО и ЧС)
5.	«Обеспечение жильем молодых семей»	2021–2025 годы	Заместитель главы городского округа Ю.А. Хонин	Управление по работе с жилым фондом и социальным наймом
6.	«Профилактика терроризма и экстремизма на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»	2021–2025 годы	Заместитель главы городского округа Ю.О. Жучков	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (помощник главы городского округа)
7.	«Противодействие коррупции на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»	2024–2027 годы	Заместитель главы городского округа Ю.О. Жучков	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (отдел по взаимодействию с правоохранительными органами)
8.	«Развитие физической культуры и массового спорта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»	2024–2026 годы	Заместитель главы городского округа В.А. Чурекова	Комитет по делам молодежи, культуры и спорта
9.	«Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области услугами культуры»	2024–2026 годы	Заместитель главы городского округа В.А. Чурекова	Комитет по делам молодежи, культуры и спорта
10.	«Развитие малого и среднего предпринимательства городского округа – город Волжский Волгоградской области»	2024–2026 годы	Заместитель главы городского округа Т.В. Волкова	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (управление экономики)
11.	«Переселение граждан, проживающих на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, из аварийного жилищного фонда»	2022–2024 годы 2025–2030 годы	Заместитель главы городского округа А.С. Мацаев	Управление капитального строительства
12.	«Профилактика наркомании и противодействие незаконному распространению наркотиков в городском округе – город Волжский Волгоградской области»	2024–2026 годы	Заместитель главы городского округа Ю.О. Жучков	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (отдел по взаимодействию с правоохранительными органами)
13.	«Формирование современной городской среды на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»	2018–2030 годы	Заместитель главы городского округа А.С. Мацаев	Комитет благоустройства и дорожного хозяйства
14.	«Развитие образования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»	2024–2026 годы	Заместитель главы городского округа В.А. Чурекова	Управление образования
15.	«Жилищно-коммунальное хозяйство в городском округе – город Волжский Волгоградской области»	2020–2025 годы	Заместитель главы городского округа Ю.А. Хонин	Комитет по обеспечению жизнедеятельности города
16.	«Молодое поколение»	2024–2026 годы	Заместитель главы городского округа В.А. Чурекова	Комитет по делам молодежи, культуры и спорта

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.06.2024

№ 3347

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки (информации) об объектах учета из реестра муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.11.2018 № 6198

Руководствуясь федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки (информации) об объектах учета из реестра муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.11.2018 № 6198:

1.1. Абзац 3 подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«- текст административного регламента с приложением»;

1.2. Абзац 4 подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«- информация о порядке исполнения муниципальной услуги»;

1.3. Пункт 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

– Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 7, 21.01.2009, Собрание законодательства Российской Федерации, 26.01.2009, № 4, ст. 445, «Парламентская газета», № 4, 23–29.01.2009);

– Гражданский кодекс Российской Федерации (ч. 1, 2) (ч. 1 – «Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994, № 32, ст. 3301; «Российская газета», 08.12.1994, № 238–239; ч. 2 – «Российская газета», 06 февраля 1996 г., № 23, 07.02.1996, № 24, 08 февраля 1996 г., № 25, 10.02.1996, № 27; «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.01.1996, № 5, ст. 410);

– Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (ч. 1), ст. 3451, «Парламентская газета», № 126–127, 03.08.2006);

– Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», № 25, 13.02.2009, «Собрание законодательства Российской Федерации», 16.02.2009, № 7, ст. 776, «Парламентская газета», № 8, 13–19.02.2009);

– Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179, «Российская газета», № 168, 30.07.2010);

– Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08–14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

– постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012, «Собрание законодательства РФ», 03.09.2012, № 36, ст. 4903);

– постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084);

– приказ Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 04.12.2023);

– постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (вместе с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг) (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 148, 02.07.2012, «Собрание законодательства РФ», 02.07.2012, № 27, ст. 3744);

– Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (первоначальный текст документа опубликован в издании Собрание законодательства РФ, 29.10.2001, № 44, ст. 4147);

– Устав городского округа – город Волжский Волгоградской области (принят в новой редакции постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 27.05.2005 № 137/1), зарегистрирован в ГУ Минюста России по Южному федеральному округу 09.11.2005 N RU343020002005001) (первоначальный текст документа опубликован в издании «Вести Волжской городской Думы», № 8, 30.06.2005, «Вести Волжской городской Думы», № 1, 20.02.2007);

– Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 22.12.2023 № 28-ВГД «Об утверждении Положения о комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Волжский муниципальный вестник», № 55, 26.12.2023);

– Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 25.04.2024 № 43-ВГД «Об утверждении Положения об управлении муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Волжский муниципальный вестник», № 17, 30.04.2024).

1.4. Подпункт 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» признать утратившим силу.

1.5. Подпункт 3.5.2 пункта 3.5 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» признать утратившим силу.

1.6. Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки (информации) об объектах учета из реестра муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области» признать утратившим силу.

1.7. Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки (информации) об объектах учета из реестра муниципального имущества городского округа – город Волжский Волгоградской области» признать утратившим силу.

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Т.В. Волкову.

Глава городского округа И. Н. Воронин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.06.2024

№ 3348

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Возмездное отчуждение движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.01.2017 № 47

Руководствуясь федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Возмездное отчуждение движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 13.01.2017 № 47:

1.1. Абзац 4 подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«- информация о порядке исполнения муниципальной услуги»;

1.2. Абзац 18 пункта 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«- Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 07.07.2023 № 267-ВГД «Об утверждении Положения о приватизации муниципального имущества и порядке принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Волжский муниципальный вестник», № 29, 18.07.2023);».

1.3. Абзац 19 пункта 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«- Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 25.04.2024 № 43-ВГД «Об утверждении Положения об управлении муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Волжский муниципальный вестник», № 17, 30.04.2024).».

1.4. Наименование раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ».

1.5. Подпункт 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» признать утратившим силу.

1.6. Подпункт 3.6.2 пункта 3.6 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» признать утратившим силу.

1.7. Приложение № 3 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Возмездное отчуждение движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства» признать утратившим силу.

1.8. Приложение № 4 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Возмездное отчуждение движимого и недвижимого имущества, находящегося в



собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства» признать утратившим силу.

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Т.В. Волкову.

Глава городского округа И. Н. Воронин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области объявляет об итогах открытого аукциона № 126 на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной собственности казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Информация о проведении открытого аукциона № 126 на право заключения договора аренды объекта недвижимого имущества муниципальной собственности казны городского округа – город Волжский Волгоградской области, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства размещена 03.06.2024 на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <https://torgi.gov.ru/new>, в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки Сбербанк-АСТ на сайте <http://utp.sberbank-ast.ru>, а также на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области www.admvol.ru.

Предмет открытого аукциона – право на заключение договоров аренды объектов движимого имущества муниципальной собственности казны городского округа – город Волжский Волгоградской области по следующему лоту:

- Лот № 1 – нежилое помещение общей площадью 32,9 кв. м, расположенное на антресольном этаже многоквартирного жилого дома по адресу: ул. Мира, д. 33, г. Волжский, Волгоградская область.

Победителем аукциона признан индивидуальный предприниматель Агамов Аркадий Григорьевич, сделавший последнее предложение о цене договора в размере 16152.74 руб. без учета НДС, в соответствии с пунктом 127 Порядка проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденного Приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Протокол подведения итогов открытого аукциона № 2-126/2024 от 27.06.2024 размещен на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - <https://torgi.gov.ru/new> в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2024

№ 3287

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.11.2017 № 7131

Руководствуясь приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 04.02.2016 № 14-ОД «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.11.2017 № 7131 «Об утверждении состава и порядка деятельности межведомственной комиссии для организации работы по разработке и внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение № 1 к нему в новой редакции (приложение).

2. Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение трех дней с момента его принятия.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» в течение трех дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Заместитель главы городского округа А. С. Мацаев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 24.06.2024 № 3287

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 23.11.2017 № 7131

Состав

межведомственной комиссии для организации работы по разработке и внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

Председатель комиссии: Мацаев Алексей Сергеевич	- заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.
Заместитель председателя комиссии: Попова Александра Викторовна	- председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
Секретарь комиссии: Усанова Анна Викторовна	- специалист I категории отдела арендных отношений комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
Члены комиссии:	
Воеводин Кирилл Игоревич	- депутат Волжской городской Думы Волгоградской области (по согласованию);
Ганюшкина Светлана Геннадьевна	- начальник отдела правового обеспечения и организации исполнительного производства комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Жадаева Евгения Александровна	- начальник отдела арендных отношений комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Кошцев Владимир Петрович	- специалист по охране труда I категории филиала Волжских межрайонных электрических сетей АО «Волгоградоблэлектр» (по согласованию);
Павлушин Андрей Андреевич	- начальник производственного отдела МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области (по согласованию);
Поступаев Илья Анатольевич	- заместитель председателя комитета, главный архитектор комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Толстых Алексей Викторович	- консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства и развития инженерной инфраструктуры комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
Шаповалов Сергей Иванович	- главный эксперт отдела по связям с общественностью Союза «Волжская торгово-промышленная палата» (по согласованию).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о результатах общественных обсуждений

г. Волжский

28 июня 2024 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства гаража на земельном участке с кадастровым номером 34:35:030201:354 по адресу: ул. Саратовская, 45, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 1,0 до 0 м со стороны ул. Саратовской, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 27 июня 2024 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения: не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства гаража на земельном участке с кадастровым номером 34:35:030201:354 по адресу: ул. Саратовская, 45, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 1,0 до 0 м со стороны ул. Саратовской, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

*Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области А.В. Попова*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений**

г. Волжский

28 июня 2024 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 34:35:010101:1099 по адресу: ул. Олега Кошова, 31, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 12,0 до 5,0 м со стороны ул. Олега Кошова, от 5,0 до 3,0 м со стороны ул. Ухтинской, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 27 июня 2024 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения: не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером 34:35:010101:1099 по адресу: ул. Олега Кошова, 31, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 12,0 до 5,0 м со стороны ул. Олега Кошова, от 5,0 до 3,0 м со стороны ул. Ухтинской, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений, в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.06.2024

№ 3165

О внесении изменений в муниципальную программу «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения», утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.12.2022 № 7472

В целях приведения муниципальной программы «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения», утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.12.2022 № 7472, в соответствии с Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 25.04.2024 № 41-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 22.12.2023 № 22-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения», утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.12.2022 № 7472:

1.1. Разделы «Источники и объемы финансирования», «Ожидаемые конечные результаты» Паспорта муниципальной программы изложить в новой редакции:

« Источники и объемы финансирования	Федеральный бюджет, областной бюджет и бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области. Объем бюджетных ассигнований на 2023–2025 гг. составляет 5 718 783 885,61 руб., в том числе: - средства бюджета городского округа – 1 684 761 552,22 руб.; - средства областного бюджета – 3 126 626 010,00 руб.;	- средства федерального бюджета – 907 396 323,39 руб.; на 2023 год – 2 231 601 148,27 руб., в том числе: - средства бюджета городского округа – 639 843 668,72 руб.; - средства областного бюджета – 1 099 448 426,00 руб.; - средства федерального бюджета –
-------------------------------------	--	---

	бюджета – 492 309 053,55 руб.; на 2024 год – 2 181 692 544,34 руб., в том числе: - средства бюджета городского округа – 630 898 890,50 руб.; - средства областного бюджета – 1 135 706 384,00 руб.; - средства федерального бюджета – 415 087 269,84 руб.; на 2025 год – 1 305 490 193,00 руб.;	транспортного обслуживания населения, произведены выплаты по судебным решениям в полном объеме. В 2023–2025 годах в рамках реализации Программы планируется получить следующие результаты: - доля отремонтированных автомобильных дорог Волжской городской агломерации по региональному проекту «Региональная и местная дорожная сеть» от общей протяженности дорог Волжской городской агломерации составит: в 2023 году – 11,3 %, в 2024 году – 10,2 %, в 2025 году – 8,9 %; - доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, от общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения составит: в 2023 году – 35 %, в 2024 году – 33 %, в 2025 году – 31 %; - муниципальное задание МБУ «КБ» и МАУ «СГТ» ежегодно будет выполняться в полном объеме (не менее 90 % от плановых показателей); - бюджет внедрена интеллектуальная транспортная система, предусматривающая автоматизацию процессов управления дорожным движением; - количество рейсов по городским маршрутам будет составлять 1 582 347; - ежегодно будет производиться оплата исполнительных листов судебных решений и постановлений
	в том числе: - средства бюджета городского округа – 414 018 993,00 руб.; - средства областного бюджета – 891 471 200,00 руб. Кроме того, кредиторская задолженность составляет 10 449 410,06 руб.: КБДХ на 2023 год – 10 449 410, 06 руб. (средства бюджета городского округа). Средства бюджета городского округа на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете на текущий финансовый год. Средства областного и федерального бюджетов подлежат корректировке по мере поступления и/или распределения их г. Волжскому.	
Ожидаемые конечные результаты	В результате реализации Программы в 2023–2025 годах будет проведен ремонт автомобильных дорог общего пользования, осуществлено строительство дорог и участка дороги, выполнены работы по содержанию и ремонту объектов внешнего благоустройства и организации	

1.2. В показателе «Доля отремонтированных автомобильных дорог Волжской городской агломерации по региональному проекту «Региональная и местная дорожная сеть» от общей протяженности дорог Волжской городской агломерации» раздела 3 заменить значение индикатора достижения за 2024 год на 10,2 %.

1.3. В пункте 1.1 «Задача: реализация мероприятий регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Волгоградская область)» в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги» Методики расчета индикаторов достижения поставленных целей и задач слова «24,2 км» заменить словами «26,3 км» и слова «9,4 %» заменить словами «10,2 %».

1.4. В разделе 7 «Ожидаемые результаты от реализации Программы» за 2024 год:
- слова «Всего будет отремонтировано 45,4 км» заменить словами «Всего будет отремонтировано 47,5 км»;

- слова «Будет завершён капитальный ремонт путепровода № 2, расположенного по ул. Александра, протяженностью 0,3 км» заменить словами «Будет завершён капитальный ремонт путепровода № 2, расположенного по ул. Александра, протяженностью 0,3 км и текущий ремонт моста на о. Зеленом, протяженностью 0,1 км, общей протяженностью 0,4 км»;

- после слов «Будут произведены ежегодные платежи за поставку коммунальной, дорожной техники и средств малой механизации МБУ «КБ» на условиях финансовой аренды (лизинга) в соответствии с графиками погашения лизинговых платежей.» добавить абзац: «Будет приобретена специализированная дорожная техника в количестве 11 единиц на условиях финансовой аренды (лизинга) в соответствии с графиками погашения лизинговых платежей».

1.5. Приложения № 1, 2, 3 к муниципальной программе «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения» изложить в новой редакции (приложения № 1, 2, 3).

2. Комитету благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществить государственную регистрацию муниципальной программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Экономика и финансы. Стратегическое планирование. Муниципальные программы».

5. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

6. Настоящее постановление вступает в силу с 27.05.2024.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Мацаева.

Исполняющий обязанности главы городского округа А.С. Мацаев



Приложение № 1
к постановлению администрации городского округа - город Волжский
Волгоградской области
от 18.06.2024 № 3165

Приложение № 1
к муниципальной программе «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности,
содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного
движения и организации транспортного обслуживания населения»

Ресурсное обеспечение программы

№ п/п	Цель, задача, наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнители
		2023	2024	2025 (расчетная потребность)	Всего	Наименование показателя	ед. изм.	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Цель: осуществление дорожной деятельности и деятельности по содержанию объектов внешнего благоустройства в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области										
1.1.	Задача: реализация мероприятий регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Волгоградская область)» в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги»										
1.1.1.	Ремонт дорог по региональному проекту «Региональная и местная дорожная сеть (Волгоградская область)» (таблица № 1 в приложении № 2 к Программе)	660 000 000,00	660 000 000,00	660 000 000,00	1 980 000 000,00	протяженность дорог, отремонтированных по региональному проекту «Региональная и местная дорожная сеть (Волгоградская область)»	км	29,1	26,3	23	КБидХ, МБУ «КБ»
	бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00						
	областной бюджет (0409 МПОР1 244,612)	660 000 000,00	660 000 000,00	660 000 000,00	1 980 000 000,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.1.2.	Ремонт искусственных дорожных сооружений, отремонтированных по региональному проекту «Региональная и местная дорожная сеть (Волгоградская область)» (таблица № 2 в приложении № 2 к Программе)	400 859 913,46	415 502 772,84	0,00	816 362 686,30	протяженность отремонтированного путепровода через ж/д пути на ул. Александра	км	0,5			КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МПОР1 244,243)	400 859,91	415 503,00	0,00	816 362,91						
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	федеральный бюджет (04 09 МПОР1 244,243)	400 459 053,55	415 087 269,84	0,00	815 546 323,39						
	федеральный бюджет (в соответствии с иными документами, справочно)	0,00	0,00	0,00	0,00	протяженность отремонтированного моста через реку Ахтубу на о. Зеленом	км		0,1		
1.1.3.	Размещение социальной рекламы	12 840,00	28 700,00	12 840,00	54 380,00	количество размещенных баннеров с социальной рекламой	ед.	2	3	3	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МПОР1 244)	12 840,00	28 700,00	12 840,00	54 380,00						
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.1.4.	Проектные работы по ремонту, обустройству дорог	5 647 743,09	2 985 600,00	3 375 000,00	12 008 343,09	количество разработанных проектов на ремонт дорог	шт.	14	11	7	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МПОР1 244, 414)	5 647 743,09	2 985 600,00	3 375 000,00	12 008 343,09						
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	федеральный бюджет (04 09 МПОР1 244)	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.1.5.	Строительный контроль за ремонтом дорог	12 583 002,04	23 015 759,00	20 863 624,00	56 462 385,04	количество отчетов, полученных по результатам строительного контроля за ремонтом дорог в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Волгоградская область)»	ед.	28	14	20	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МПОР1 244, 243)	12 583 002,04	23 015 759,00	20 863 624,00	56 462 385,04						
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	федеральный бюджет (04 09 МПОР1 244)	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.2.	Задача: реализация мероприятий регионального проекта «Жилье (Волгоградская область)» в рамках национального проекта «Жилье и городская среда»										
1.2.1.	Проектные работы и строительство автомобильных дорог по региональному проекту «Жилье (Волгоградская область)»	0,00	3 000,00	2 000,00	5 000,00						УКС
	бюджет городского округа (05 03 МП001 414)	0,00	3 000,00	2 000,00	5 000,00						
	областной бюджет (05 03 МП001 414)	0,00	0,00	0,00	0,00						
	федеральный бюджет (05 03 МП001 414)	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.3.	Задача: организация содержания, ремонта, строительства и развития автомобильных дорог и объектов внешнего благоустройства на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области										
1.3.1.	Аварийный ремонт дорожного покрытия автомобильных дорог	26 984 836,82	12 081 205,00	10 565 044,00	49 631 085,82	протяженность дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, на которых проведен аварийный ремонт	км	2,3	3,1	1,3	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП001 244)	20 088 500,82	4 684 869,00	3 668 708,00	28 442 077,82						
	областной бюджет (04 09 МП001 244)	6 896 336,00	7 396 336,00	6 896 336,00	21 189 008,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.3.2.	Ремонт асфальтобетонного покрытия внутриквартальных дорог	134 234 870,85	208 366 804,35	100 000 000,00	442 601 675,20	протяженность отремонтированных внутриквартальных дорог	км	15,7	15,4	15,4	КБидХ, МБУ «КБ»
	бюджет городского округа	34 234 870,85	108 366 804,35	0,00	142 601 675,20						
	областной бюджет (0409 МП001 244,611)	100 000 000,00	100 000 000,00	100 000 000,00	300 000 000,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.3.3.	Ремонт, устройство тротуаров и пешеходных дорожек	16 467 916,10	9 500 000,00	30 896 936,00	56 864 852,10	площадь отремонтированных, обустроенных тротуаров и пешеходных дорожек	тыс. кв. м	17,3	8,2	25,7	КБидХ, МБУ «КБ»
	бюджет городского округа	6 467 916,10	0,00	20 896 936,00	27 364 852,10						
	областной бюджет (0409 МП001 244,611)	10 000 000,00	9 500 000,00	10 000 000,00	29 500 000,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.3.4.	Строительный контроль	2 291 873,44	2 601 838,00	1 689 573,00	6 583 284,44	количество отчетов, полученных по результатам строительного контроля	ед.	15	15	15	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП001 244)	2 291 873,44	2 601 838,00	1 689 573,00	6 583 284,44						
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.3.5.	Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения в границах городского округа	25 016 451,88	44 475 661,00	45 000 000,00	114 492 112,88	протяженность установленных/замененных турникетных и барьерных ограждений	км	0,2	30	33	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП001 244)	25 016 451,88	44 475 661,00	45 000 000,00	114 492 112,88						
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.3.6.	Уборка остановочных пунктов	10 449 476,00	11 214 421,00	9 316 612,00	30 980 509,00	количество остановочных пунктов, подлежащих уборке	ед.	284	284	284	КБидХ
	бюджет городского округа (0503 МП001 244)	10 449 476,00	11 214 421,00	9 316 612,00	30 980 509,00						
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.3.7.	Устройство остановочных пунктов	1 834 414,00	7 620 200,00	15 000 000,00	24 454 614,00	количество обустроенных остановочных пунктов	ед.	2	8	35	КБидХ
	бюджет городского округа (04 09 МП001 244)	1 834 414,00	7 620 200,00	15 000 000,00	24 454 614,00						
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.3.8.	Приобретение специализированной техники и оборудования	20 161 280,00	41 201 558,00	10 494 966,00	71 857 804,00	доля погашения ежегодных лизинговых платежей в соответствии с договорами лизинга	%	100	100	100	КБидХ, МБУ «КБ»
	бюджет городского округа (04 09 МП001 612)	13 861 280,00	40 301 558,00	10 194 966,00	64 357 804,00						
	областной бюджет (0409 МП001 244,612,611)	6 300 000,00	900 000,00	300 000,00	7 500 000,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.3.9.	Содержание и ремонт объектов внешнего благоустройства, дорожного хозяйства, транспортной инфраструктуры и общественных территорий	352 818 490,64	295 065 690,68	264 311 374,00	912 195 555,32	доля выполненных работ от запланированного объема работ на соответствующий год по муниципальному заданию для МБУ «КБ»	%	не менее 90	не менее 90	не менее 90	КБидХ, МБУ «КБ», МАУ «СГТ»
	бюджет городского округа (04 09 МП001 244, 612,621, 622, 05 03 МП001 244,611,612,621,622)	238 812 826,64	181 060 026,68	150 305 710,00	570 178 563,32						
	областной бюджет (04 09 МП001 611, 612)	114 005 664,00	114 005 664,00	114 005 664,00	342 016 992,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
						доля выполненных работ от запланированного объема работ на соответствующий год по муниципальному заданию для МАУ «СГТ»	%	не менее 90	не менее 90	не менее 90	



1.3.10.	Обрезка, валка зеленых насаждений, покос травы, ликвидация свалок, содержание и ремонт водопровода на территории городского округа, декларирование безопасности и проведение экспертизы безопасности дамб	66 158 295,51	75 489 479,00	81 580 676,00	223 228 450,51	площадь покоса травы	га	1 297	1 588	875	КБидХ
	бюджет городского округа (05 03 МП001 244)	66 158 295,51	75 489 479,00	81 580 676,00	223 228 450,51	протяженность отремонтированного водопровода	км	0	13,0	14,6	
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	количество снесенных деревьев	ед.	3 770	8 000	9 366	
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	объем ликвидированных свалок	куб. м	14 664	7 000	8 177	
1.3.11.	Исполнение полномочий органов местного самоуправления в сфере дорожного хозяйства и содержания объектов внешнего благоустройства	26 992 126,40	31 005 806,00	27 131 548,00	85 129 480,40	средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ без учета мероприятия, направленного на содержание аппарата	%	не менее 90	не менее 90	не менее 90	КБидХ, администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Администрация)
	бюджет городского округа (04 08 МП001 120, 244, 853, 04 09 МП001 851)	24 745 700,40	27 101 422,00	26 862 348,00	78 709 470,40						
	областной бюджет (04 08 МП001 120, 244)	2 246 426,00	3 904 384,00	269 200,00	6 420 010,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.3.12.	Выполнение работ по ремонту, содержанию и развитию электроустановок наружного освещения	23 813 837,37	42 242 229,82	20 000 000,00	86 056 067,19	количество обслуживаемых светоочек	шт.	16 146	16 146	16 146	КБидХ, МБУ «КБ»
	бюджет городского округа (05 03 МП001 612)	23 813 837,37	42 242 229,82	20 000 000,00	86 056 067,19						
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.3.13.	Капитальный грант концедента на модернизацию, реконструкцию и новое строительство сетей наружного освещения в рамках исполнения концессионного соглашения	100 000 000,00	100 000 000,00	0,00	200 000 000,00	капитальный грант концедента на модернизацию и новое строительство сетей наружного уличного освещения	ед.		1		КБидХ
	бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00						
	областной бюджет (0409 МП001 244)	100 000 000,00	100 000 000,00	0,00	200 000 000,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.3.14.	Проектные работы	2 350 575,87	7 000 000,00	0,00	9 350 575,87	количество проектов, по которым проведена экспертиза	ед.	1	10		КБидХ
	бюджет городского округа (0409 МП001 414, 244)	2 350 575,87	7 000 000,00	0,00	9 350 575,87						
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.4.	Задача: реализация мероприятий регионального проекта «Общесистемные меры развития дорожного хозяйства (Волгоградская область)» в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги»										
1.4.1.	Внедрение интеллектуальных транспортных систем, предусматривающих автоматизацию процессов управления дорожным движением в городских агломерациях, включающих города с населением свыше 300 тысяч человек	91 850 000,00	0,00	0,00	91 850 000,00	приобретение и установка оконечного оборудования подсистемы мониторинга параметров транспортных потоков интеллектуальной транспортной системы городской агломерации	ед.	167			КБидХ, МАУ «СТ»
	бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00	доля светофорных объектов в городской агломерации, подключенных к региональному центру управления транспортом, обеспечивающих адаптивное светофорное регулирование, от общего количества светофорных объектов в городской агломерации	%	не менее 20			
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	федеральный бюджет (0409 МП0R2 622)	91 850 000,00	0,00	0,00	91 850 000,00						
2.	Цель: обеспечение транспортного обслуживания населения в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области										
2.1.	Задача: организация городских пассажирских перевозок общественным транспортом										
2.1.1.	Мониторинг пассажиропотоков на городских маршрутах	250 000,00	300 000,00	250 000,00	800 000,00	количество выполненных отчетов по результатам проведенного мониторинга пассажиропотока	ед.	12	12	12	КБидХ
	бюджет городского округа (04 08 МП002 244)	250 000,00	300 000,00	250 000,00	800 000,00						
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
2.1.2.	Осуществление регулярных перевозок пассажиров автомобильным и наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам	237 617 651,77	182 744 307,65	0,00	420 361 959,42	объем транспортной работы	тыс. км	6487,3	6787,0	7282,6	КБидХ
	бюджет городского округа (04 08 МП002 244) *	137 617 651,77	42 744 307,65	0,00	180 361 959,42						
	областной бюджет (04 08 МП002 244)	100 000 000,00	140 000 000,00	0,00	240 000 000,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
3.	Цель: обеспечение обязательств по исполнительному производству										
3.1.	Задача: исполнение судебных решений и постановлений										
3.1.1.	Исполнение судебных решений и постановлений	13 205 553,03	9 247 512,00	5 000 000,00	27 453 065,03	доля исполненных судебных решений и постановлений	%	100	100	100	КБидХ, МБУ «КБ»
	бюджет городского округа (0409 МП003 831, 853, 612, 0503 МП003 612)	13 205 553,03	9 247 512,00	5 000 000,00	27 453 065,03						
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	ИТОГО	2 231 601 148,27	2 181 692 544,34	1 305 490 193,00	5 718 783 885,61						
	бюджет городского округа	639 843 668,72	630 898 890,50	414 018 993,00	1 684 761 552,22						
	областной бюджет	1 099 448 426,00	1 135 706 384,00	891 471 200,00	3 126 626 010,00						
	федеральный бюджет	492 309 053,55	415 087 269,84	0,00	907 396 323,39						
	КБидХ	2 231 576 748,27	2 181 665 144,34	1 305 488 193,00	5 718 730 085,61						
	бюджет городского округа	639 843 668,72	630 895 890,50	414 016 993,00	1 684 756 552,22						
	областной бюджет	1 099 424 026,00	1 135 681 984,00	891 471 200,00	3 126 577 210,00						
	федеральный бюджет	492 309 053,55	415 087 269,84	0,00	907 396 323,39						
	УКС	0,00	3 000,00	2 000,00	5 000,00						
	бюджет городского округа	0,00	3 000,00	2 000,00	5 000,00						
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	Администрация	24 400,00	24 400,00	0,00	48 800,00						
	бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00						
	областной бюджет	24 400,00	24 400,00	0,00	48 800,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	КБидХ	10 449 410,06	0,00	0,00	10 449 410,06						
	бюджет городского округа *	10 449 410,06	0,00	0,00	10 449 410,06						
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	КБидХ	10 449 410,06	0,00	0,00	10 449 410,06						
	бюджет городского округа *	10 449 410,06	0,00	0,00	10 449 410,06						
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	УКС	0,00	0,00	0,00	0,00						
	бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00						
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	Администрация	0,00	0,00	0,00	0,00						
	бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00						
	областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00						
	КБидХ	2 242 026 158,33	2 181 665 144,34	1 305 488 193,00	5 729 179 495,67						
	бюджет городского округа	650 293 078,78	630 895 890,50	414 016 993,00	1 695 205 962,28						
	областной бюджет	1 099 448 426,00	1 135 706 384,00	891 471 200,00	3 126 626 010,00						
	федеральный бюджет	492 309 053,55	415 087 269,84	0,00	907 396 323,39						
	КБидХ	2 242 026 158,33	2 181 665 144,34	1 305 488 193,00	5 729 179 495,67						
	бюджет городского округа	650 293 078,78	630 895 890,50	414 016 993,00	1 695 205 962,28						

областной бюджет	1 099 424 026,00	1 135 681 984,00	891 471 200,00	3 126 577 210,00
федеральный бюджет	492 309 053,55	415 087 269,84	0,00	907 396 323,39
УКС	0,00	3 000,00	2 000,00	5 000,00
бюджет городского округа	0,00	3 000,00	2 000,00	5 000,00
областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
Администрация	24 400,00	24 400,00	0,00	48 800,00
бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00
областной бюджет	24 400,00	24 400,00	0,00	48 800,00
федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00

* 12 617 651,77 руб. – остаток на 01.01.2023 дотации на сбалансированность бюджета, 10 449 410,06 руб. – кредиторская задолженность на 01.01.2023.

Приложение № 2
к постановлению администрации городского округа - город Волжский
Волгоградской области
от 18.06.2024 № 3165

Приложение № 2
к муниципальной программе «Мероприятия по осуществлению дорожной
деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства,
обеспечению безопасности дорожного движения и организации
транспортного обслуживания населения»

Таблица № 1

Перечень дорог, приведенных в нормативное состояние по региональному проекту «Региональная и местная дорожная сеть
(Волгоградская область)» в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги»

2023 год

№ п/п	Наименование объекта	Финансовые затраты (ОБ), руб.	Протяженность, км	Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями)		
				2023 г.	2024 г.	2025 г.
1	автомобильная дорога – спуск с ул. Набережная на о. Зеленый	10 125 007,33	0,6	29,1	26,3	23,0
2	ул. Гидростроевская	19 733 137,61	1,2	Протяженность дорог определяется в соответствии с таблицей № 1 в приложении № 2 к Программе		
3	ул. Дзержинского от ул. Большевикской до ул. Александра	5 429 833,99	0,8			
4	ул. Западная	6 779 481,53	0,3			
5	ул. им. генерала Карбышева от ул. Свердлова до ул. Энгельса	71 194 216,29	1,3			
6	ул. Комсомольская от пр. Ленина до ул. Набережной	11 609 155,46	0,3			
7	ул. им. Ф.Г. Логинова от ул. Набережной до ул. Портовая	40 521 059,44	1,3			
8	ул. Машиностроителей	28 453 672,11	1,5			
9	ул. Олега Кошевого от ул. Панфилова до ул. Луганской	18 940 801,16	0,9			
10	ул. Октябрьская	8 968 918,68	1,5			
11	пл. Труда	15 017 734,32	0,8			
12	ул. Фонтанная	8 032 080,46	0,5			
13	ул. Шоссейная	53 581 009,67	2,8			
14	ул. Энгельса	73 445 185,25	2,4			
15	ул. 7-я Автодорога от 9-й Автодороги до ул. Александра	72 086 485,59	2,7			
16	пр. Дружбы от бульвара Профсоюзов до ул. Александра	40 708 821,52	1,5			
17	пр. Ленина от ул. 87-й Гвардейской до микрорайона Южный	7 515 303,25	0,7			
18	дублер ул. Карбышева вдоль 26 мкр.	331 750,51	0,5			
19	дублер ул. Александра от ул. Пушкина до ул. Мира	1 418 688,12	0,7			
20	ул. Донецкая	12 672,00	0,5			
21	пр. им. Ленина от ул. Молодогвардейцев до ул. Александра	10 698 365,38	1,4			
22	ул. Логина от ул. Портовая до ул. Заволжская	49 906 750,98	1,4			
23	ул. Комсомольская	14 110 143,24	0,2			
24	ул. 87-я Гвардейская от пр. Ленина до ул. Карбышева	18 143 890,97	0,5			
25	ул. Горького от пр. Ленина до ул. Логинова	27 501 835,83	0,9			
26	ул. 87-я Гвардейская от ул. Карбышева до ул. Пушкина	40 700 579,43	1,6			
27	ул. 87-я Гвардейская от ул. Пушкина 2 до ул. Пушкина 1	5 033 419,88	0,3			
ИТОГО			29,1			

2024 год

№ п/п	Наименование объекта	Финансовые затраты (ОБ), руб.	Протяженность, км	Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями)		
				2023 г.	2024 г.	2025 г.
1	пр. Дружбы от ул. Александра до ул. Оломовской	23 679 062,26	1,1	2	3	3
2	пр. им. Ленина в границах поста ОГИБДД УМВД России до ул. Шоссейной	53 908 117,44	1,1	В целях пропаганды важности безопасности дорожного движения ежегодно будет размещаться два баннера в 2023 году и по три баннера в 2024 – 2025 гг., содержащих социальную рекламу по данной теме, один баннер, содержащий информацию об итогах реализации национального проекта «Безопасные качественные дороги»		
3	ул. Рабоче-Крестьянская	20 877 867,25	0,6			
4	ул. Александра от путепровода №2 до ЗОС	75 327 442,40	6			
5	ул. Бакинская	1 303 987,16	0,3			
6	ул. им. генерала Карбышева от ул. Александра до ул. Оломовской	69 652 074,35	1,2			
7	ул. Королева	13 114 762,12	0,6			
8	ул. Набережная	62 125 705,23	2,8			
9	ул. Пушкина-2 от ул. Александра до ул. Севастопольской	88 692 581,95	3,9			
10	ул. Пушкина от ул. Александра до ул. Медведева	64 959 310,24	3,2			
11	ул. Пушкина от ул. Пионерской до ул. Александра	26 263 812,94	1,2			
12	ул. им. Аркадия Гайдара	5 370 513,00	0,3			
13	ул. Славянская	26 785 942,86	1,6			
14	ул. им. Рихарда Зорге от ул. Коммунистической до ул. Комсомольской	11 359 541,54	0,5			
15	ул. Заволжская от поста ГАИ до ул. им. Ф.Г. Логинова	116 579 275,00	1,9			
16	прочие автомобильные дороги	4,26				
ИТОГО			26,3			

2025 год

№ п/п	Наименование объекта	Финансовые затраты (ОБ), руб. (расчетная потребность)	Протяженность, км	Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями)		
				2023 г.	2024 г.	2025 г.
1	ул. Рабоче-Крестьянская	660 000 000,00	23,0	14	11	7
2	ул. им. Ф.Г. Логинова			Для проведения ремонта автомобильных дорог по региональному проекту «Региональная и местная дорожная сеть (Волгоградская область)» ежегодно будет разрабатываться проектно-сметная документация		
3	ул. им. Рихарда Зорге					
4	ул. Карбышева от бульвара Профсоюзов до ул. Александра					
5	ул. Карла Маркса от пл. Строителей до ул. Комсомольская					
6	ул. С.Р. Медведева					
7	ул. Молодогвардейцев					
8	пл. Комсомольская					
9	ул. 87-й Гвардейской					
10	пер. Гоголя					
11	дублер ул. Александра от ул. Мира до пр. Дружбы					
12	ул. Северная					
13	пер. 8 Марта					
14	пер. Вильгельма Пика					
15	ул. 8 Марта					
16	пер. Амурский					
17	пер. Волжский					
18	ул. Саратовская					
19	ул. 20 Партезезда					
20	ул. Донецкая в пос. Металлург 1					
21	ул. Волгоградская					
22	ул. Камская					
23	ул. Волжской Военной Флотилии					
24	прочие автомобильные дороги					
ИТОГО			23,0			

Перечень искусственных дорожных сооружений, отремонтированных по региональному проекту «Региональная и местная дорожная сеть (Волгоградская область)» в рамках национального проекта «Безопасные качественные дороги»

Таблица № 2

Финансированные затраты, руб.	Наименование объекта			Всего руб.
	1	2	3	
	Путепровод через ж/д пути на ул. Александра в промышленной зоне (текущий ремонт)	Путепровод на ул. Александра в промышленной зоне (капитальный ремонт)	Мост через реку Ахтубу на о. Зеленое (текущий ремонт)	
Всего на 2023 год, из них:	354 476 194,33	46 383 719,13	0,00	400 859 913,46
бюджет городского округа	354 476,19	46 383,72	0,00	400 859,91
федеральный бюджет	354 121 718,14	46 337 335,41	0,00	400 459 053,55
Всего на 2024 год, из них:	0,00	415 502 772,84	0,00	415 502 772,84
бюджет городского округа	0,00	415 503,00	0,00	415 503,00
федеральный бюджет	0,00	415 087 269,84	0,00	415 087 269,84
	Протяженность			
км	0,5	0,3	0,1	0,90
пог. м	478,90	262,57	106,86	848,33

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа - город Волжский
Волгоградской области
от 18.06.2024 № 3165

Приложение № 3
к муниципальной программе «Мероприятия по осуществлению дорожной деятельности, содержанию объектов внешнего благоустройства, обеспечению безопасности дорожного движения и организации транспортного обслуживания населения»

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятия	Ед. измерения	Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями)		
			2023 г.	2024 г.	2025 г.
1.1.1.	Протяженность дорог, отремонтированных по региональному проекту «Региональная и местная дорожная сеть (Волгоградская область)»	км	29,1	26,3	23,0
1.1.2.	Протяженность отремонтированного путепровода № 1 через ж/д пути на ул. Александра	км	0,5		
	Протяженность отремонтированного путепровода № 2 через ж/д пути на ул. Александра	км		0,3	
	Протяженность отремонтированного моста через реку Ахтубу на о. Зеленое			0,1	
1.1.3.	Количество размещенных баннеров с социальной рекламой	ед.	2	3	3
1.1.4.	Количество разработанных проектов на ремонт дорог	шт.	14	11	7
1.1.5.	Количество отчетов, полученных по результатам строительного контроля за ремонтом дорог в рамках регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть (Волгоградская область)»	ед.	28	14	20
1.3.1.	Протяженность дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием, на которых проведен аварийный ремонт	км	2,3	3,1	1,3
1.3.2.	Протяженность отремонтированных внутриквартальных дорог	км	15,7	15,4	15,4
1.3.3.	Площадь отремонтированных, обустроенных тротуаров и пешеходных дорожек	тыс. кв. м	17,3	8,2	25,7
1.3.4.	Количество отчетов, полученных по результатам строительного контроля	ед.	15	15	15
1.3.5.	Протяженность установленных/замененных турникетных и барьерных ограждений	км	0,2	30	33
	Количество установленных знаков	ед.	90	500	500
1.3.6.	Количество остановочных пунктов, подлежащих уборке	ед.	284	284	284
1.3.7.	Количество обустроенных остановочных пунктов	ед.	2	8	35
1.3.8.	Доля погашения ежегодных лизинговых платежей в соответствии с договорами лизинга	%	100	100	100
	Количество специализированной дорожной техники	ед.	2	11	
1.3.9.	Доля выполненных работ от запланированного объема работ на соответствующий год по муниципальному заданию для МБУ «КБ»	%	не менее 90	не менее 90	не менее 90
	Доля выполненных работ от запланированного объема работ на соответствующий год по муниципальному заданию для МАУ «СТГ»	%	не менее 90	не менее 90	не менее 90
1.3.10.	Площадь покоса травы	га	1 297	1 588	875

			пожара, распространение клещей, переносчиков различных болезней), во исполнение Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарном благополучии населения» подрядными организациями будет регулярно проводиться покос травы	
Протяженность отремонтированного водопровода	км	0	13	14,6
Количество снесенных деревьев	ед.	3770	8 000	9 366
Объем ликвидированных свалок	куб. м	14 664	7 000	8 177
1.3.11. Средний уровень выполнения показателей результативности выполнения мероприятий программ без учета мероприятия, направленного на содержание аппарата	%	не менее 90	не менее 90	не менее 90
1.3.12. Количество обслуживаемых светоточек	шт.	16 146	16 146	16 146
1.3.13. Капитальный грант концедента на модернизацию и новое строительство сетей наружного уличного освещения	шт.		1	
1.3.14. Количество проектов, по которым проведена экспертиза	ед.	1	10	
1.4.1. Приобретено и установлено оконечное оборудование подсистемы мониторинга параметров транспортных потоков интеллектуальной транспортной системы городской агломерации	ед.	167		
Доля светофорных объектов в городской агломерации, подключенных к региональному центру управления транспортом, обеспечивающих адаптивное светофорное регулирование, от общего количества светофорных объектов в городской агломерации	%	не менее 20		
2.1.1. Количество выполненных отчетов по результатам проведенного мониторинга пассажиропотока	ед.	12	12	12
2.1.2. Объем транспортной работы	тыс. км	6 487,3	6 787,0	7 282,6
3.1.1. Доля исполненных судебных решений и постановлений	%	100	100	100

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2024

№ 3283

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.05.2024 № 2568

Руководствуясь приказом комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области от 14.03.2024 № 7-н «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонных (летних) кафе предприятий общественного питания) на территории Волгоградской области и Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных объектов для оказания бытовых услуг на территории Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.05.2024 № 2568 «Об утверждении состава и порядка деятельности межведомственной комиссии для организации работы по разработке и внесению изменений в схему размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонных (летних) кафе предприятий общественного питания) на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение № 1 к нему в новой редакции (приложение).

2. Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение трех дней с момента его принятия.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» в течение трех дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Заместитель главы городского округа А. С. Мацаев

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.06.2024 № 3283

Приложение № 1к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.05.2024 № 2568

Состав

межведомственной комиссии для организации работы по разработке и внесению изменений в схему размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонных (летних) кафе предприятий общественного питания) на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

Председатель комиссии:
Мацаев Алексей Сергеевич

- заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель
председателя комиссии:
Попова Александра Викторовна

- председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Секретарь комиссии:
Усанова Анна Викторовна

- специалист 1 категории отдела арендных отношений комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:
Бушкина Анастасия Андреевна

- ведущий специалист сектора по обеспечению жизнедеятельности отдельных территорий комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (по согласованию);

Воеводин Кирилл Игоревич

- депутат Волжской городской Думы Волгоградской области (по согласованию);

Ганюшкина Светлана Геннадьевна

- начальник отдела правового обеспечения и организации исполнительного производства комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Жадаева Евгения Александровна

- начальник отдела арендных отношений комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Кошечев Владимир Петрович

- специалист по охране труда 1 категории филиала Волжских межрайонных электрических сетей АО «Волгоградоблэлектро» (по согласованию);

Павлушин Андрей Андреевич

- начальник производственного отдела МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области (по согласованию);

Поступаев Илья Анатольевич

- заместитель председателя комитета, главный архитектор комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Рогозин Михаил Александрович

- президент Союза «Волжская торгово-промышленная палата» (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2024

№ 3285

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.05.2024 № 2573

Руководствуясь приказом комитета промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области от 14.03.2024 № 7-н «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонных (летних) кафе предприятий общественного питания) на территории Волгоградской области и Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных объектов для оказания бытовых услуг на территории



Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.05.2024 № 2573 «Об утверждении состава и порядка деятельности межведомственной комиссии для организации работы по разработке и внесению изменений в схему размещения нестационарных объектов для оказания бытовых услуг на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение № 1 к нему в новой редакции (приложение).

2. Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение трех дней с момента его принятия.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» в течение трех дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Заместитель главы городского округа А.С. Мацаев

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.06.2024 № 3285

Приложение № 1 к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 23.05.2024 № 2573

Состав

межведомственной комиссии для организации работы по разработке и внесению изменений в схему размещения нестационарных объектов для оказания бытовых услуг на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

Председатель комиссии:

Мацаев Алексей Сергеевич

- заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель

председателя комиссии:

Попова Александра Викторовна

- председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Секретарь комиссии:

Усанова Анна Викторовна

- специалист I категории отдела арендных отношений комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:

Воеводин Кирилл Игоревич

- депутат Волжской городской Думы Волгоградской области (по согласованию);

Бушкина Анастасия Андреевна

- ведущий специалист сектора по обеспечению жизнедеятельности отдельных территорий комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (по согласованию);

Ганюшкина Светлана Геннадьевна

- начальник отдела правового обеспечения и организации исполнительного производства комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Жадаева Евгения Александровна

- начальник отдела арендных отношений комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Кощеев Владимир Петрович

- специалист по охране труда I категории филиала Волжских межрайонных электрических сетей АО «Волгоградоблэлектро» (по согласованию);

Павлушин Андрей Андреевич

- начальник производственного отдела МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области (по согласованию);

Поступаев Илья Анатольевич

- заместитель председателя комитета, главный архитектор комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Рогозин Михаил Александрович

- президент Союза «Волжская торгово-промышленная палата» (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.06.2024

№ 3282

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2016 № 7018

Руководствуясь приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 14.09.2016 № 23-н «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2016 № 7018 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по рассмотрению и согласованию паспорта места проведения ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение № 2 к нему в новой редакции (приложение).

2. Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение трех дней с момента его принятия.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» в течение трех дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попову.

Заместитель главы городского округа А.С. Мацаев

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.06.2024 № 3282

Приложение № 2 к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.10.2016 № 7018

Состав

межведомственной комиссии по рассмотрению и согласованию паспорта места проведения ярмарки на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

Председатель комиссии:

Мацаев Алексей Сергеевич

- заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Заместитель

председателя комиссии:

Попова Александра Викторовна

- председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Секретарь комиссии:

Усанова Анна Викторовна

- специалист I категории отдела арендных отношений комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Члены комиссии:

Александрова Ольга Валерьевна

- ведущий инженер по охране окружающей среды МБУ «Служба охраны окружающей среды» городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Жадаева Евгения Александровна

- начальник отдела арендных отношений комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Кощеев Владимир Петрович

- специалист по охране труда I категории филиала Волжских межрайонных электрических сетей АО «Волгоградоблэлектро» (по согласованию);

Павлушин Андрей Андреевич

- начальник производственного отдела МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области (по согласованию);

Поступаев Илья Анатольевич

- заместитель председателя комитета, главный архитектор комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Толстых Алексей Викторович

- консультант отдела жилищно-коммунального хозяйства и развития инженерной инфраструктуры комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2024

№ 44-ГО

**О внесении изменений в постановление главы городского округа –
город Волжский Волгоградской области от 28.12.2018 № 164-ГО**

В соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в связи с кадровыми изменениями, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.12.2018 № 164-ГО «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа – город Волжский Волгоградской области», изложив приложение № 1 к нему в новой редакции (приложение).

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение
к постановлению главы
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 26.06.24 № 44-ГО

Приложение № 1
к постановлению главы
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 28.12.2018 № 164-ГО

Состав

комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа – город Волжский Волгоградской области

Председатель комиссии:

Воронин Игорь Николаевич – глава городского округа – город Волжский Волгоградской области

Заместители председателя комиссии:

Жучков Юрий Олегович – заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Карасев Сергей Владимирович – исполняющий обязанности начальника отдела по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Прохоров Роман Евгеньевич – начальник 5 пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Волгоградской области (по согласованию)

Члены комиссии:

Айсин Рашид Харисович – начальник ОНД и ПР по городу Волжскому УНД и ПР Главного управления МЧС России по Волгоградской области (по согласованию);

Балабанова Маргарита Михайловна – начальник управления экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Гаврилова Людмила Владимировна – директор ГКУ «Центр социальной защиты населения по городу Волжскому» (по согласованию);

Гринцов Дмитрий Александрович – заместитель начальника полиции Управления МВД России по городу Волжскому (по согласованию);

Зенкин Роман Алексеевич – начальник отдела по управлению поселками администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Клинков Александр Николаевич – старший государственный инспектор ФКУ «Центр государственной инспекции по маломерным судам Главного управления МЧС России по Волгоградской области» (по согласованию);

Кольке Виктор Валентинович – начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области в городе Волжском, Ленинском, Среднеахтубинском, Николаевском и Быковском районах (по согласованию);

Кузьмина Лада Рудольфовна – начальник управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Марков Борис Алексеевич – председатель комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Морозова Елена Олеговна – начальник управления правового обеспечения и организации деятельности территориальной административной комиссии администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Ракутов Сергей Александрович – председатель комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Богатырева Алина Дмитриевна – заместитель начальника управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Тауланов Алексей Валерьевич – младший консультант межрайонного отдела государственного надзора по г. Волжскому, Среднеахтубинскому и Ленинскому районам Управления механизации сельскохозяйственного производства и государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники комитета сельского хозяйства Волгоградской области (по согласованию);

Хоменко Вадим Михайлович – начальник управления по работе с жилым фондом и социальным наймом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Чердниченко Юрий Алексеевич – командир войсковой части 73420 (по согласованию);
Чуркова Валентина Андреевна – заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области – председатель эвакуационной комиссии;

Шестаков Александр Сергеевич – директор МКУ «Единая дежурная диспетчерская служба» городского округа – город Волжский Волгоградской области;

Шипунов Дмитрий Александрович – главный врач ГБУЗ «Городская клиническая больница № 3» (по согласованию)

Секретарь комиссии:

Коростелев Алексей Александрович – старший инспектор отдела по делам ГО и ЧС администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений

г. Волжский

28 июня 2024 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект планировки и межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 34:35:030219:783 по ул. Пушкина городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 27 июня 2024 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения: не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: не поступали.
Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект планировки и межевания территории в районе земельного участка с кадастровым номером 34:35:030219:783 по ул. Пушкина городского округа – город Волжский Волгоградской области, учитывая соответствие документации требованиям градостроительного законодательства».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах общественных обсуждений

г. Волжский

28 июня 2024 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – внесение изменений в проект планировки и межевания застроенной территории кварталов 32, 35 городского округа – город Волжский Волгоградской области, ограниченной пр. им. Ленина и улицами им. Космонавтов, им. генерала Карбышева, Молодежной.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 27 июня 2024 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения: не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: не поступали.
Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить внесение изменений в проект планировки и межевания застроенной территории кварталов 32, 35 городского округа – город Волжский Волгоградской области, ограниченной пр. им. Ленина и улицами им. Космонавтов, им. генерала Карбышева, Молодежной, учитывая соответствие документации требованиям градостроительного законодательства».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений****г. Волжский****28 июня 2024 г.**

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – внесение изменений в проект планировки и межевания территории с целью размещения линейных объектов «Водоводы осветленной и речной воды для обеспечения водоснабжения ООО «РНК».

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 27 июня 2024 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения: не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект внесения изменений в проект планировки и межевания территории с целью размещения линейных объектов «Водоводы осветленной и речной воды для обеспечения водоснабжения ООО «РНК», учитывая соответствие документации требованиям градостроительного законодательства».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 27.06.2024****№ 3353****О проведении общественных обсуждений по обращению ООО «Русская
нержавеющая компания»**

Рассмотрев обращение общества с ограниченной ответственностью «Русская нержавеющая компания» (регистрационный номер 18/5062 от 20.06.2024) о проведении общественных обсуждений по объекту экологической экспертизы – проектной документации «Современный комплекс для производства высококачественного горячекатаного и холоднокатаного плоского проката из нержавеющей и коррозионностойких марок стали в городе Волжский Волгоградской области». Подготовительные работы для строительства основного производственного здания ЭСПЦ ООО «РНК». Перенос системы аспирации склада ферросплавов и узлов перегрузки», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, в соответствии с Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 04.04.2024 № 1654 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных обсуждений среди населения о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе, на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», ст. 16 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения в форме опроса по объекту экологической экспертизы – проектной документации «Современный комплекс для производства высококачественного горячекатаного и холоднокатаного плоского проката из нержавеющей и коррозионностойких марок стали в городе Волжский Волгоградской области». Подготовительные работы для строительства основного производственного здания ЭСПЦ ООО «РНК». Перенос системы аспирации склада ферросплавов и узлов перегрузки», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду (заказчик – ООО «Русская нержавеющая компания»), в период с 12.07.2024 по 10.08.2024.

2. Назначить организатором общественных обсуждений в форме опроса управление по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Утвердить формулировки вопросов, предлагаемых для обсуждения при проведении опроса:

– «Учтены ли все возможные аспекты потенциального воздействия на окружающую среду, связанные с реализацией проекта «Современный комплекс для производства высококачественного горячекатаного и холоднокатаного плоского проката из нержавеющей и коррозионностойких марок стали в городе Волжский Волгоградской области». Подготовительные работы для строительства основного производственного здания ЭСПЦ ООО «РНК». Перенос системы аспирации склада ферросплавов и узлов перегрузки?»;

– «Признать обосновывающей документацию предварительной оценки воздействия на окружающую среду по объекту «Современный комплекс для производства высококачественного горячекатаного и холоднокатаного плоского проката из нержавеющей и коррозионностойких марок стали в городе Волжский Волгоградской области». Подготовительные работы для строительства основного производственного здания ЭСПЦ ООО «РНК». Перенос системы аспирации склада ферросплавов и узлов перегрузки?».

4. Утвердить форму опросного листа (приложение № 1).

5. Утвердить порядок участия граждан в опросе:

– опрос проводится путем заполнения опросного листа;

– заполненные опросные листы направляются в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, д. 21, каб. 65а, или посредством электронной почты в период с 12.07.2024 по 10.08.2024 с пометкой «общественные обсуждения» (на адрес: ag_volj@volganet.ru).

6. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению опроса (приложение № 2).

Заседание комиссии по подготовке и проведению опроса считается правомочным, если на нем присутствовало не менее чем две трети от утвержденного числа членов комиссии. Решение о признании опроса состоявшимся (несостоявшимся) принимается простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

По результатам проведения опроса комиссия оформляет протокол общественных обсуждений.

Дата подведения итогов проведенного опроса: 16.08.2024.

7. Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление и информацию о проведении общественных обсуждений на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

8. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского

округа – город Волжский Волгоградской области разместить информацию о проведении общественных обсуждений в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

9. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление, а также оповещение о начале проведения общественных обсуждений в газете «Волжский муниципальный вестник».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области О.А. Попову.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение № 1

к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 27.06.2024 № 3353

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

изучения общественного мнения жителей городского округа – город Волжский Волгоградской области по объекту экологической экспертизы – проектная документация «Современный комплекс для производства высококачественного горячекатаного и холоднокатаного плоского проката из нержавеющей и коррозионностойких марок стали в городе Волжский Волгоградской области». Подготовительные работы для строительства основного производственного здания ЭСПЦ ООО «РНК». Перенос системы аспирации склада ферросплавов и узлов перегрузки», включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду

Участник общественных обсуждений:

1. Фамилия * _____

Имя * _____

Отчество * (при наличии) _____

2. Дата рождения _____

3. Адрес места жительства (регистрации) ** _____

4. Телефон _____

5. Вопрос, выносимый на общественные обсуждения: оценка воздействия на окружающую среду проекта «Современный комплекс для производства высококачественного горячекатаного и холоднокатаного плоского проката из нержавеющей и коррозионностойких марок стали в городе Волжский Волгоградской области». Подготовительные работы для строительства основного производственного здания ЭСПЦ ООО «РНК». Перенос системы аспирации склада ферросплавов и узлов перегрузки».

6. Мнение участника общественных обсуждений (поставьте любой знак в окошке напротив выбранного Вами решения):

– Учтены ли все возможные аспекты потенциального воздействия на окружающую среду, связанные с реализацией проекта «Современный комплекс для производства высококачественного горячекатаного и холоднокатаного плоского проката из нержавеющей и коррозионностойких марок стали в городе Волжский Волгоградской области». Подготовительные работы для строительства основного производственного здания ЭСПЦ ООО «РНК». Перенос системы аспирации склада ферросплавов и узлов перегрузки»? (нужное отметить)

да, учтены

нет, не учтены ***

– Признать обосновывающей документацию предварительной оценки воздействия на окружающую среду по объекту «Современный комплекс для производства высококачественного горячекатаного и холоднокатаного плоского проката из нержавеющей и коррозионностойких марок стали в городе Волжский Волгоградской области». Подготовительные работы для строительства основного производственного здания ЭСПЦ ООО «РНК». Перенос системы аспирации склада ферросплавов и узлов перегрузки» достаточной? (нужное отметить)

да

нет ***

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /

Настоящим даю администрации городского округа – город Волжский согласие на обработку моих персональных данных в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», к которым относятся:

– паспортные данные; фамилия, имя, отчество; данные места жительства (регистрации); контактная информация.

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

– корректного документального оформления результатов опроса;

– предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата _____ Подпись _____

Ф.И.О. _____

Подпись представителя
администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области,
принявшего опросный лист _____

Дата _____

Дата _____ Подпись представителя
ООО «Русская
нержавеющая компания» _____



Общая начальная (минимальная) цена договора (цена лота) установлена с учетом отчета об оценке рыночной стоимости права пользования и владения на условиях аренды нежилых помещениями, составленного на основании Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

1.2. Срок Объекта аренды, размер задатка по лоту указаны в Разделе № 2 настоящей документации и в Извещении о проведении аукциона, которое размещено Организатором торгов на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» по адресу: www.torgi.gov.ru.

1.3. Организатор торгов, указанный в Разделе 2 п. 2.2. настоящей документации, проводит открытый аукцион по составу участников и с открытой формой подачи предложений о цене с целью заключения договора аренды недвижимого имущества, указанного в Разделе 2 п. 2.3. настоящей документации, находящегося в собственности Российской Федерации и в оперативном управлении Организатора торгов.

1.4. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды нежилых помещений с участником аукциона, изложенные в настоящей аукционной документации, являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в настоящем аукционе является акцептом такой оферты.

2. Условия и регламент проведения аукциона

2.1. Аукцион на право заключения договоров аренды проводится в электронной форме и является открытым по составу участников и форме подаче предложений.

Аукцион проводится в соответствии с датой, указанной в Извещении о проведении аукциона, размещенном на сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru (далее – официальный сайт торгов), а также в в Разделе № 2 настоящей документации.

2.2. Подача заявок на участие в аукционе (далее – аукционная заявка) и их рассмотрение производится по каждому лоту отдельно. (Раздел № 3 к аукционной документации)

2.3. Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи аукционных заявок, оформленных по установленному образцу, указывается в Извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте торгов.

2.4. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.5. Заявителем, участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора. Заявители, участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким заявителям, участникам.

2.6. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке в качестве заявителя, не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, Организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

2.7. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за 5 (Пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте торгов. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

2.8. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Такие изменения формируются организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписываются усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещаются организатором аукциона, специализированной организацией на официальном сайте не позднее чем за 5 (Пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. При внесении изменений в извещение о проведении аукциона срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее двадцати дней.

2.9. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона формируется организатором аукциона или специализированной организацией с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на официальном сайте не позднее чем за 5 (Пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

2.10. Порядок, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, а также место, дата и время проведения аукциона указаны в Извещении о проведении аукциона, опубликованном на официальном сайте торгов. Рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о признании аукциона несостоявшимся, протокола подведения итогов аукциона, протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе осуществляются аукционной комиссией.

3. Требования к участникам аукциона

3.1. Участником аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

3.2. Участники конкурсов или аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

3.3. Организатор аукциона вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящей аукционной документации, у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, организаций и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе или аукционе. При этом организатор аукциона или аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

4. Условия допуска к участию в аукционе

4.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любое фи-

зическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в конкурсе или аукционе (далее - заявитель).

4.2. Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт) в соответствии с главой II Регламента государственной информационной системы «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, утвержденного приказом Федерального казначейства от 2 декабря 2021 г. № 38н. Заявители, зарегистрированные на официальном сайте, считаются зарегистрированными на электронной площадке не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации лица на официальном сайте.

4.3. Аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:

1) непредставления документов и (или) сведений, определенных пунктом 8.2 настоящей документацией, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящей документации об аукционе;

3) невнесение задатка;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) подачи заявки на участие в аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Закона № 209-ФЗ, в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Законом № 209-ФЗ;

6) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

7) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

4.4. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.3. настоящей документацией, не допускается.

4.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с п. 8.2. настоящей аукционной документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

5. Задаток: размер, срок, порядок внесения и условия возврата

5.1. Организатором аукциона устанавливается требование о внесении задатка. При этом размер задатка и порядок его внесения определяется в Извещении.

5.2. Задаток возвращается в следующих случаях и порядке:

5.2.1. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, в течение 5 (Пяти) рабочих дней даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона. При заключении договора с победителем аукциона, сумма внесенного им задатка возвращается такому участнику аукциона в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

5.2.2. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

5.2.3. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

5.2.4. Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.2.5. При отказе организатора аукциона от проведения аукциона в порядке, установленном п.2.9. документации об аукционе, всем заявителям на участие в аукционе, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты размещения извещения об отказе от проведения аукциона на официальном сайте.

5.3. Организатор аукциона не возвращает задаток в случаях, если:

5.3.1. Участник аукциона, признанный победителем аукциона, или единственный участник аукциона отказался (уклонился) от заключения договора в установленные аукционной документацией сроки.

5.3.2. Участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, которому организатором аукциона предложено заключить договор в связи с отказом победителя аукциона от заключения договора, отказался (уклонился) от заключения договора.

6. Обеспечение исполнения договора аренды: размер, срок, порядок внесения

6.1. Размер обеспечения исполнения договора аренды, срок и порядок его предоставления устанавливается организатором аукциона в извещении, размещенного на официальном сайте торгов.

6.2. Размер обеспечения исполнения договора аренды не может превышать величину арендной платы за 1 (Один) месяц действия договора аренды по цене договора, сложившейся по итогам аукциона, предложенной победителем аукциона, либо по начальной (минимальной) цене договора аренды при заключении договора аренды с единственным участником аукциона, включая НДС.

7. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора аренды

7.1. При расторжении договора аренды, в обеспечение которого были перечислены денежные средства, письменное требование арендатора о необходимости возврата залога денежных средств может быть принято арендодателем к рассмотрению только при условии отсутствия у арендатора задолженности по оплате арендных платежей и надлежащего оформления сторонами расторжения договора аренды.

7.2. Арендодатель не несет ответственности за соблюдение сроков возврата денежных средств, если арендатор указал в своем письменном требовании о необходимости возврата залога денежных средств неверные или неполные банковские реквизиты счета.

7.3. В случае уклонения или отказа арендатора от исполнения договора аренды в части оплаты арендных платежей в установленный договором аренды срок денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора аренды, не возвращаются арендатору и зачисляются в полном объеме в доходную часть бюджета арендодателя.

8. Порядок подачи заявки на участие в аукционе

8.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены настоящей документацией об аукционе.

8.2. Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в извещении о проведении аукциона, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.

Заявка на участие в аукционе, указанная в Разделе № 3, должна содержать следующие документы и сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8) информацию о не проведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.

8.3. Информация и документы, предусмотренные подпунктами 1-4, 8 пункта 8.2. настоящей документации, не включаются заявителем в заявку. Такие информация и документы направляются организатору аукциона оператором электронной площадки путем информационного взаимодействия с официальным сайтом. В случае внесения заявителем изменений в информацию и (или) документы, направление которых в соответствии с абзацем первым настоящего пункта осуществляется оператором электронной площадки посредством информационного взаимодействия с официальным сайтом, такие внесенные изменения либо такие новые информация и (или) документы применяются к отношениям, связанным с участием в аукционе, заявка на участие в котором подана заявителем после размещения внесенных изменений, новой информации и (или) документов на официальном сайте.

8.4. Организатор аукциона обеспечивает осмотр имущества, права на которое передают по договору, в порядке, установленном в документации об аукционе, без взимания платы.

Осмотр объектов аукциона, производится в соответствии с датой, временем, графиком и условиями проведения осмотра помещений, указанными в п. 2.22 Раздела № 2 аукционной документации. При опоздании на осмотр более, чем на 15- 20 минут от согласованного времени, осмотр не производится.

8.5. При получении заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить заявителю уведомление о ее получении в течение одного часа с момента получения такой заявки. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8.6. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

8.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты, времени ее получения и порядкового номера заявки. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона или специализированной организации заявки на участие в аукционе.

8.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается указанным заявителям в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

8.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

9. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

9.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителям требованиям, установленным пунктом 3.2. аукционной документации.

9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи заявок.

9.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

9.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным п. 4.3. аукционной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителе, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

9.6. В день оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается на электронной площадке. Информация о заявителях, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, в течение одного часа с момента ее размещения на электронной площадке размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. Не позднее следующего рабочего дня после дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки направляет заявителям уведомление о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с указанием оснований такого отказа.

9.7. Задаток возвращается заявителю, не допущенным к участию в аукционе, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также в случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. Организатором аукциона составляется протокол о признании аукциона несостоявшимся, в котором должны содержаться сведения о дате и времени его составления, лице, подавшем единственную заявку на участие в аукционе, или лице, признанном единственным участником аукциона, или сведения о том, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки или принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей. Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или специализированной организации, и размещается организатором аукциона на электронной площадке не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

9.9. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тому лоту, в отношении которого подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, или решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

9.10. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи заявки на участие в аукционе только одним заявителем (далее - единственный заявитель на участие в аукционе), либо признания участником аукциона только одного заявителя (далее - единственный участник аукциона), с единственным заявителем на участие в аукционе, в случае, если его заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, либо с единственным участником аукциона организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона. При этом заключение договора для единственного заявителя на участие в аукционе, единственного участника аукциона, является обязательным.

10. Порядок проведения аукциона

10.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

10.2. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 9.6. аукционной документации, на электронной площадке путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении, размещенном на официальном сайте торгов, о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

10.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5 (Пяти) процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Извещении о проведении аукциона.

10.4. При проведении аукциона, устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 60 минут от начала проведения такого аукциона, а также 20 минут после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на «шаг аукциона», такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

10.5. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цене лота), равной или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

10.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

10.7. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение одного часа с момента завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона.

10.8. Не позднее следующего дня после направления оператором электронной площадки электронного журнала организатор аукциона оформляет и подписывает протокол подведения итогов аукциона.

10.9. Протокол подведения итогов аукциона подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона и



размещается на электронной площадке организатором аукциона или специализированной организацией не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В течение одного часа с момента размещения протокола подведения итогов на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте.

10.10. Участникам аукциона, за исключением победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, задаток возвращается в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты размещения протокола проведения итогов аукциона на официальном сайте. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона.

10.11. Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятии аукционной комиссией решения не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

10.12. Если в течение 60 минут от начала проведения аукциона участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона организатор аукциона составляет и подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, протокол о признании аукциона несостоявшимся. Указанный протокол в день его подписания размещается организатором аукциона на электронной площадке. В течение одного часа с момента размещения протокола о признании аукциона несостоявшимся на электронной площадке указанный протокол размещается оператором электронной площадки на официальном сайте. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

10.13. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

11. Заключение договора по результатам аукциона

11.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации.

11.2. В случае уклонения победителя аукциона (участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора) от заключения договора, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта уклонения, составляется протокол об уклонении победителя аукциона от заключения договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Указанный протокол размещается организатором аукциона на электронной площадке, а также направляется на адрес электронной почты победителя аукциона, уклонившегося от заключения договора, в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11.3. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, переданный ему в соответствии с требованиями аукционной документации, победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения победителя аукциона или участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении таких участников заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

Предупреждение!

Организатор аукциона не несет ответственности за возможные технические ошибки, которые могут произойти в момент «скачивания» документации об аукционе с официального сайта торгов.

Организатор аукциона несет ответственность только за достоверность выдаваемой в установленном порядке документации об аукционе на бумажном носителе.

Раздел 2

Конкретные условия аукциона.

2.1.	Форма торгов	Открытый аукцион с открытой формой подачи предложений о цене.
	Вид договора, заключаемого по итогам торгов	Договор аренды.
2.2.	Сведения об Организаторе торгов	
	Наименование	Муниципальное казенное предприятие "Тепловые сети" городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее МКП "Тепловые сети").
	Место нахождения	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 16
	Почтовый адрес	404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 16
	Адрес электронной почты	tepset@post.admvol.ru
	Номер контактного телефона	8-8443-20-49-12.
	Официальный сайт РФ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	ГИС ТОРГИ www.torgi.gov.ru
	Адрес электронной площадки	АО «ЕЭТП» www.roseltorg.ru
2.3.	Сведения об объекте аренды (имуществе, права на которое передаются по договору)	
	Лот № 1	
	Место расположения	Волгоградская область, г. Волжский, п. Краснооктябрьский, ул. Панфилова, 6б
	Описание	Пристроенные нежилые помещения, расположенные в здании котельной № 3, находящейся в оперативном управлении МКП «Тепловые сети». Имеются сети подключения к электроснабжению, теплоснабжению, водопроводу и канализации. Территория, прилегающая к зданию благоустроена, подходы и подъезды организованы и имеют твердое покрытие.
	Площадь объекта аренды	71,6 кв. м
2.4.	Целевое назначение объекта аренды (имущества, права на которое передаются по договору)	Использование под мастерские помещения
2.5.	Начальная (минимальная) цена	
	Лот № 1	
	Арендная плата за объект аренды в год (руб.)	7016 (семь тысяч шестнадцать) рублей 80 копеек.
2.6.	Срок действия договоров	Лот № 1 - 11 месяцев
2.7.	Порядок, дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, а также место, дата и время рассмотрения заявок	Прием заявок осуществляется через оператора электронной площадки АО «ЕЭТП» www.roseltorg.ru. Начало срока подачи заявок: «27» июня 2024 с момента размещения извещения Окончание срока подачи заявок: «22» июля 2024 в 9:00 (время Московское)

2.8.	Требование внесения задатка, размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка	Для участия в аукционе Заявители перечисляют задаток в размере 7016 (семь тысяч шестнадцать) рублей 80 копеек . Задаток вносится на счет оператора электронной площадки не позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания приема заявок. Перечисление задатка производится на реквизиты оператора АО «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru). Реквизиты счета для внесения задатка: Получатель: АО «Единая электронная торговая площадка» ИНН: 7707704692. КПП: 772501001. Наименование банка получателя: Филиал "Центральный" Банка ВТБ (ПАО) в г. Москва. Расчетный счет (казначейский счет): 40702810510050001273. БИК: 044525411. Корреспондентский счет (ЕКС): 30101810145250000411.
2.9.	Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе	«22» августа 2024 в 09-00 час. (время Московское)
2.10.	Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)	5 % начальной (минимальной) цены договора за объект в год: 3859 (три тысячи восемьсот пятьдесят девять) рублей 24 копейки .
2.11.	Дата и время, а также место проведения аукциона	«25» июля 2024 в 10-00 час. (время Московское). Электронная площадка АО «ЕЭТП» www.roseltorg.ru.
2.12.	Сроки и порядок оплаты по договору	Арендная плата и НДС перечисляется на лицевой счет Арендодателя, ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа оплачиваемого месяца.
2.13.	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказать от проведения аукциона	Не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
2.14.	Срок, в течение которого должен быть подписан проект договора	Не допускается заключение договора ранее, чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.
2.15.	Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе	Заявка на участие в аукционе в сроки, указанные в настоящей документации, направляется оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя. Заявка на участие в аукционе, указанная в Разделе № 3 документации, должна содержать следующие документы и сведения: 1) полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты; 2) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица); 3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель); 4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо); 5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо); 6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, данную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица; 7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации.

		<p>Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;</p> <p>8) информацию о не проведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p>9) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка.</p>
2.16.	Порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения	<p>Размер арендной платы ежегодно индексируется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен Договор, но не чаще чем один раз в год.</p> <p>Размер арендной платы может изменяться в связи с изменением рыночной стоимости права аренды объекта аренды, но не чаще чем один раз в три года и не ранее чем через три года после заключения Договора, в одностороннем порядке Арендодателем. При этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы.</p> <p>В случае изменения арендной платы в связи с изменением рыночной стоимости права аренды объекта аренды размер уровня инфляции в текущем году не применяется.</p> <p>Размер арендной платы изменяется в случаях принятия нормативных правовых актов, устанавливающих порядок определения размера арендной платы, либо внесения изменений в такие нормативные правовые акты, а также в других случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p> <p>В указанных в настоящем пункте случаях арендодатель направляет арендатору письменное уведомление. Новый размер арендной платы устанавливается с даты, указанной в уведомлении.</p> <p>Уведомление о перерасчете арендной платы направляется арендатору заказным письмом или вручается под расписку, является обязательным для арендатора и составляет неотъемлемую часть настоящего договора.</p> <p>Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.</p>
2.17.	Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, в случае, если создание и передача такого имущества предусмотрены договором	Не установлено.
2.18.	Требования к участникам аукциона	<p>Участником аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.</p> <p>Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.</p>
2.19.	Порядок и срок отзыва заявки	<p>Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Задаток возвращается указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.</p>
2.20.	Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе	<p>Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки или, в случае, если лицо зарегистрировано на электронной площадке с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не более чем три запроса о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, организатор аукциона формирует с использованием официального сайта, подписывает усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона, и размещает на официальном сайте разъяснение с указанием предмета запроса.</p> <p>Срок предоставления разъяснений документации: с 27.06.2024 по 17.07.2024.</p>
2.21.	Размер обеспечения исполнения договора	Не установлено.
2.22.	Дата, время, график проведения осмотра объекта аукциона	<p>Осмотр объекта аукциона производится в рабочие дни (понедельник - пятница) с 10.00 до 16.00 часов, при поступлении письменных запросов претендентов на электронную почту Организатора торгов не позднее, чем за 2 календарных дня до дня осмотра.</p>
2.23.	Требования к техническому состоянию государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.	<p>При прекращении договора аренды арендатор обязан вернуть арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа или в состоянии, обусловленном договором.</p> <p>Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных арендатором, возмещению не подлежит.</p>

Раздел 3.
Форма заявки на участие в аукционе.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ПО ЛОТУ № _____

(заполняется претендентом или его полномочным представителем) на право заключения договора аренды недвижимого имущества

Заявитель: _____

Полное фирменное наименование / Ф.И.О. _____

Претендент (физическое лицо / индивидуальный предприниматель).....
 (Ф.И.О. полностью)
 ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей): № ИНН
 ИНН (для физических лиц): СНИЛС.....
 Контактный (-ые) телефон (-ы):
 Адрес электронной почты:

Претендент (юридическое лицо).....
 (наименование с указанием организационно-правовой формы)
 действующий на основании (Устав, Положение и т.д.)
 ОГРН/ИНН/КПП.....
 Руководитель (Ф.И.О. полностью, должность)
 Контактный (-ые) телефон (-ы):
 Адрес электронной почты:

Представитель Претендента (при наличии)
Представитель Претендента (физическое лицо / индивидуальный предприниматель).....
 (Ф.И.О. полностью)
 Действует на основании доверенности от «...».....20....г., зарегистрированной в реестре за №
 Документ, удостоверяющий личность (паспорт, иное) серия № кем выдан дата выдачи «...» 20....г.
 Контактный (-ые) телефон (-ы):
 Адрес электронной почты:

Представитель Претендента (юридическое лицо)
 (наименование с указанием организационно-правовой формы)
 в лице (наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица полностью)
 Руководитель..... (Ф.И.О. полностью, должность)

Действует на основании доверенности от «...».....20....г., зарегистрированной в реестре за №
 Контактный (-ые) телефон (-ы):
 Адрес электронной почты:

принимая решение об участии в Аукционе на право заключения договора аренды объектов федерального имущества и последующем заключении договора аренды объектов федерального имущества:

Лот №
 Наименование объекта аренды
 Адрес (местонахождение) объекта (лота) аукциона

и обязуюсь обеспечить поступление задатка в размере _____ руб.

(сумма прописью)

в сроки и в порядке, установленные в Информационном сообщении на указанный лот.

- Претендент обязуется:
 - Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Документации об аукционе в электронной форме.
 - В случае признания Победителем аукциона в электронной форме /Единственным участником аукциона в электронной форме /Участником аукциона в электронной форме, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, заключить договор аренды с Арендодателем, подписать акт приема-передачи в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Документацией об аукционе в электронной форме и договором аренды.
 - Использовать Объект(ы) (лот) аукциона в электронной форме в соответствии с целевым назначением, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и договоре аренды.
 - Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме и Документации об аукционе в электронной форме. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме (п. 1.) и он не имеет претензий к ним.
 - Заявитель извещён о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и Документации об аукционе в электронной форме.
 - Изменение целевого назначения Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме, переданного в аренду по результатам аукциона в электронной форме, в течение срока действия договора аренды не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме.
 - Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
 - Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона в электронной форме, Документацией об аукционе в электронной форме и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом идентифицировал и ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта(ов) (лота) аукциона в электронной форме.
 - Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона в электронной форме и Арендодатель не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, Документацию об аукционе в электронной форме или отменой аукциона в электронной форме по Объекту(ам) (лоту) аукциона в электронной форме, а также приостановлением организации и проведения аукциона в электронной форме.
 - Условия аукциона в электронной форме по данному Объекту(ам) (лоту) аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
 - В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по согласию сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

(подпись)

Платежные реквизиты Претендента:

(полное наименование Банка, в котором у Претендента открыт счет; название города, где находится банк)

р/с					
ил					
н					
(л/					
с)					
к/с					
И					
Н					
Н					
КПП					
БИК					

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)



Раздел № 4
ПРОЕКТ ДОГОВОРА АРЕНДЫ № _____
объекта недвижимого имущества

« _____ » _____ 2024

г. Волжский

Муниципальное казенное предприятие "Тепловые сети" городского округа – город Волжский Волгоградской области (МКП "Тепловые сети"), именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, на основании пп.11 ч.1 ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», приказа УМИ городского – город Волжский Волгоградской области от 22.03.2024г. № 178 –р «О даче согласия», на основании протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе № _____ от _____ (извещение № _____), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. На основании протокола № _____ от _____, АРЕНДОДАТЕЛЬ сдает, а АРЕНДАТОР принимает в аренду следующее недвижимое имущество:

Объект аренды:	Нежилые помещения, пристроенные к зданию котельной №3 (№ 10 - 12 согласно экспликации к поэтажному плану)
Адрес:	ул. Панфилова,66, п. Краснооктябрьский, г. Волжский, Волгоградская область
Площадь объекта аренды:	71,6 кв. м
Целевое назначение (использование):	мастерские помещения
Срок аренды:	с « _____ » _____ 20__ по « _____ » _____ 20__ (11 месяцев)

1.2. Имущество находится в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области и передано в оперативное управление МКП «Тепловые сети» по договору о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления № 274 оу от 27.06.2023, свидетельства о государственной регистрации права от 24.10.2008 № 34 АБ № 139808.

Стоимость передаваемого в аренду имущества составляет _____ рублей ____ копеек

2. Права и обязанности сторон

2.1 АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

2.1.1. Передать нежилое помещение, указанное в п.1.1. настоящего договора АРЕНДАТОРУ по акту приема-передачи в течение 3-х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.2. АРЕНДАТОР вправе:

2.2.1 Досрочно расторгнуть договор в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором.

2.2.2. Арендатор имеет право сдавать недвижимое имущество в субаренду третьим лицам исключительно с письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ.

2.3. АРЕНДАТОР ОБЯЗАН:

2.3.1. Принять нежилое помещение, указанное в п. 1.1. настоящего договора, по акту приема-передачи в течение 3 - х рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.3.2. Использовать объект недвижимого имущества исключительно по назначению, указанному в договоре.

2.3.3. Содержать нежилое помещение в исправном состоянии, в соответствии с установленными законодательством нормами и правилами использования помещений (зданий), обеспечивать санитарную и пожарную безопасность в соответствии с нормами законодательства.

2.3.4. Не производить переустройство, перепланировки, переоборудование и реконструкцию арендуемого нежилого помещения без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ.

2.3.5. Обеспечивать представителям АРЕНДОДАТЕЛЯ по первому требованию беспрепятственный доступ для осмотра арендуемого помещения и проверки соблюдения условий договора. Оказывать техническое содействие (сопровождение, консультации специалистов) АРЕНДОДАТЕЛЮ при проведении осмотра помещения.

2.3.6. Письменно сообщать АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее, чем за 30 рабочих дней о предстоящем освобождении нежилого помещения, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении.

2.3.7. В пятидневный срок со дня подписания настоящего договора АРЕНДАТОР обязан заключить с АРЕНДОДАТЕЛЕМ договор по оплате коммунальных услуг: отопление - пропорционально арендованной площади помещений.

2.3.8. Ежемесячно нести расходы на эксплуатационное, техническое обслуживание арендованного объекта.

2.3.9. В течение месяца поместить в доступном для обозрения месте здания, в котором расположено нежилое помещение, вывеску с указанием организационно-правовой формы, наименования, адреса и телефонов своего постоянно действующего органа.

2.3.10. Размещать наружную рекламу только с согласия собственника объекта муниципального имущества и при наличии разрешения на размещение рекламной конструкции, выданного администрацией городского округа – город Волжский в соответствии с действующим законодательством.

2.3.11. Вносить арендную плату в установленные договором сроки.

2.3.12. Производить за счет собственных средств косметический и текущий ремонт нежилого помещения. Капитальный ремонт недвижимого имущества осуществлять за свой счет исключительно с согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ.

2.3.13. Если в результате действий АРЕНДАТОРА или непринятия им необходимых и своевременных мер объекту аренды будет причинен ущерб, то АРЕНДАТОР восстанавливает его за счет своих средств, или возмещает ущерб, нанесенный АРЕНДОДАТЕЛЮ, в установленном законом порядке.

2.3.14. При реорганизации, изменении наименования, юридического адреса, местонахождения, банковских реквизитов либо ликвидации АРЕНДАТОРА, как юридического лица в течение 10-ти рабочих дней письменно известить АРЕНДОДАТЕЛЯ о произошедших изменениях.

3. Платежи и расчеты

3.1. Месячная арендная плата установлена по результатам открытого аукциона, в соответствии с протоколом аукциона № _____ и составляет _____ руб. в месяц (без учета НДС).

Размер арендной платы подлежит ежегодному пересмотру в соответствии с п. 2.3 Решения от 07.05.2013 № 365-ВГД «О методике определения арендной платы за пользование муниципальным имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области». Об изменении арендной платы АРЕНДОДАТЕЛЬ направляет АРЕНДАТОРУ письменное уведомление с указанием даты изменения арендной платы.

3.1.1. Арендная плата перечисляется: на расчетный счет АРЕНДОДАТЕЛЯ.

3.2. Срок внесения платежей – не позднее 25 числа месяца, следующего за расчетным на основании счета – фактуры и акта оказания услуг (расчета), выставленных АРЕНДОДАТЕЛЕМ.

3.3. Сверка арендных платежей производится каждый квартал. Акт сверки составляется АРЕНДОДАТЕЛЕМ и подписывается сторонами в двух экземплярах, один из которых передается АРЕНДАТОРУ, второй хранится АРЕНДОДАТЕЛЕМ.

3.4. В период проведения капитального ремонта АРЕНДАТОР обязан ежемесячно осуществлять текущие платежи по арендной плате согласно условиям договора аренды.

4. Расторжение договора

4.1. Договор аренды может быть расторгнут:

4.1.1. По требованию АРЕНДОДАТЕЛЯ договор досрочно расторгается в следующих случаях:

- при использовании арендатором переданного имущества не по назначению, указанному в договоре аренды;

- при возникновении задолженности по внесению предусмотренной условиями договора, с учетом последующих изменений и дополнений к нему, арендной платы за три следующих подряд полных месяца;

- при сдаче имущества как в целом, так и по частям в субаренду или иное пользование, при передаче права аренды в залог, в уставный капитал иного предприятия или обременении его иным способом без согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ;

- при умышленном существенном ухудшении арендатором состояния переданного имущества;

- при неисполнении Арендатором обязанностей указанных в п.2.3 раздела 2 настоящего договора в течение 30 дней после уведомления.

4.1.2. По соглашению сторон с предварительным уведомлением за месяц другой стороны.

4.1.3. По решению суда, вступившему в законную силу.

4.1.4. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.1.5. По инициативе АРЕНДАТОРА договор досрочно расторгается по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

4.2. При прекращении договора аренды АРЕНДАТОР передает в сроки, установленные п.4.4.нежилое помещение АРЕНДОДАТЕЛЮ по акту приема – передачи в том состоянии, в котором нежилое помещение передавалось на момент заключения договора с учетом нормального износа с неотделимыми улучшениями, без возмещения их стоимости, а также с учетом текущего ремонта недвижимого имущества. Неотделимые улучшения, произведенные в арендованном помещении, являются муниципальной собственностью в соответствии с условиями договора аренды и не подлежат демонтажу по окончании срока договора.

В случае, если в результате действий АРЕНДАТОРА, в том числе непринятия им необходимых своевременных мер, нежилое помещение будет повреждено или уничтожено, АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе потребовать от арендатора восстановить своими силами и за свой счет арендуемое помещение до того состояния, в котором он его получил, либо возместить причиненный ущерб в установленном законом порядке. АРЕНДАТОР не вправе производить никаких перепланировок, связанных с его деятельностью, без письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ, а также (при необходимости) решения соответствующего уполномоченного на выдачу разрешений (согласований) органа.

4.3. Досрочное расторжение договора аренды нежилого помещения оформляется дополнительным соглашением к договору аренды.

4.4. Передача недвижимого имущества АРЕНДАТОРОМ и принятие его АРЕНДОДАТЕЛЕМ осуществляются по акту приема-передачи имущества в течение трех рабочих дней с момента окончания (расторжения) договора аренды.

4.5. При досрочном расторжении договора аренды по инициативе одной из сторон сторона - инициатор не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты расторжения договора направляет другой стороне письменное уведомление.

4.6. Расторжение договора не освобождает АРЕНДАТОРА от необходимости погашения задолженности по арендной плате, коммунальных услуг, выплате пени и штрафных санкций, предусмотренных настоящим договором.

4.7. Сторона вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, предварительно уведомив об этом другую Сторону за один месяц.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АРЕНДАТОРА:

5.2.1. В случае неуплаты АРЕНДАТОРОМ платежей в сроки, установленные п. 3.2. настоящего договора, начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования, установленной Центральным Банком России на день возникновения задолженности, за каждый день просрочки платежа.

5.2.2. За невыполнение каждого из обязательств, предусмотренных п. 2.3.2, п. 2.3.3, п. 2.3.5, п. 2.3.7, п. 2.3.8, п. 2.3.9, п. 2.3.10, п. 2.3.12 настоящего договора, АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 500 рублей.

5.2.3. Уплата пени и штрафов, установленных настоящим договором, производится АРЕНДАТОРОМ согласно выставленного АРЕНДОДАТЕЛЕМ счета.

5.2.4. При несоблюдении сроков сдачи АРЕНДОДАТЕЛЮ недвижимого имущества при расторжении договора аренды по вине АРЕНДАТОРА, последний за период со дня, когда обязательство по передаче недвижимого имущества по акту приема - передачи должно было быть исполнено по день фактической передачи недвижимого имущества АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ арендную плату в 2-м размере.

6. Особые условия

6.1. Все изменения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением к нему. Условия договора, установленные документацией об аукционе, изменению не подлежат.

6.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за порчу материальных ценностей АРЕНДАТОРА.

6.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет ответственности за недостатки сданного в аренду недвижимого имущества, которые были известны АРЕНДАТОРУ на момент передачи помещения в аренду или должны были быть обнаружены АРЕНДАТОРОМ во время осмотра недвижимого имущества.

6.4. Смена собственника арендуемого недвижимого имущества не является основанием для прекращения действия настоящего договора.

6.5. Все споры и разногласия разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Волгоградской области.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор заключается между АРЕНДОДАТЕЛЕМ и АРЕНДАТОРОМ в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

7.2. Неотъемлемой частью настоящего договора являются:

- акт приема – передачи (приложение № 1);
- план арендуемого недвижимого имущества (приложение № 2);
- экспликация к поэтажному плану (приложение № 3).

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

МКП "Тепловые сети"
404130, Волгоградская область, г. Волжский,
ул. Пушкина, 16

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ :

ИНН: 3435000900
КПП:343501001
р/с : 40702810301000043552
Получатель: ЮЖНЫЙ Ф-Л ПАО
"ПРОМСВЯЗЬБАНК"
БИК: 041806715
к/сч: 30101810100000000715

Директор МКП "Тепловые сети"

М.П.

М.П.

Приложение №1
к проекту договора аренды

№ _____ от _____

АКТ
ПРИЕМА - ПЕРЕДАЧИ

Муниципальное казенное предприятие "Тепловые сети" городского округа – город Волжский Волгоградской области (МКП "Тепловые сети"), именуемое в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что «АРЕНДОДАТЕЛЬ» СДАЁТ, а «АРЕНДАТОР» ПРИНИМАЕТ с _____ нежилые помещения, площадью 91,6 кв. м, расположенные на втором этаже здания диспетчерской производственной базы МКП «Тепловые сети» (№ 1 - 5 согласно экспликации к поэтажному плану), расположенные по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, 16, в удовлетворительном состоянии.

Стоимость передаваемого в аренду имущества составляет 70 884.96 руб. (семьдесят тысяч восемьсот восемьдесят четыре) рубля 96 копеек. (справка о балансовой стоимости объектов недвижимости, передаваемых в аренду прилагается).

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

Директор МКП "Тепловые сети"

М.П.

М.П.

Приложение № 2

к проекту договора аренды

№ _____ от _____

План арендуемого недвижимого имущества



АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

Директор МКП "Тепловые сети"

М.П.

М.П.

Приложение № 3
к проекту договору аренды

Экспликация к поэтажному плану

№	Экспликация к поэтажному плану	Назначение помещения	Помещение по поэтажному плану в кв. м, предназначенная под помещения														Итого	Высота помещений
			срок службы	проектная	фактическая	длина	ширина	площадь	объем	площадь	объем	площадь	объем	площадь	объем			
1	1	Лифт	15,9															2,50
2	2	Служебное помещение	20,3															2,45
3	3	Кухня	19,6															2,40
4	4	Склад	18,3															2,50
5	5	Душевая	1,8															2,00
6	6	Туалет	3,2															2,00
7	7	Умывальник	2,5															2,00
8	8	Входное	1,08															2,00
9	9	Полосное	30,6															2,85
10	10	Гараж	23,9															2,70
11	11	Гараж	23,1															2,70
12	12	Полосное	25,6															2,70
Итого по зданию:			197,6															32,3

АРЕНДАТОР: М.П.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.06.2024

№ 3362

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.11.2023 № 6410

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2024 № 579 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2022 г. № 18», постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2022 № 18 «О подготовке и принятии решения о предоставлении водного объекта в пользование» (вместе с «Правилами подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование»), руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.11.2023 № 6410:

1.1. Подпункт «ж» пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«ж) проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов поверхностных водных объектов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 47 и частью 2 статьи 67 Водного кодекса Российской Федерации»;

1.2. Подпункт «д» пункта 2.6.1.1 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» признать утратившим силу.

1.3. Абзац 4 подпункта 2.6.1.2 пункта 2.6.1 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«- копия правоустанавливающего документа на земельный участок, необходимый для осуществления водопользования, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (в случае использования водного объекта для строительства причалов)»;

1.4. Абзац 4 подпункта 2.6.1.3 пункта 2.6.1 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«б) для осуществления водопользования в охранных зонах гидроэнергетических объектов для целей, предусмотренных подпунктами «в»–«е», «з», «м» и «н» пункта 1.3 настоящего административного регламента, а также для сплава древесины (лесоматериалов), за исключением случаев пропуска через судоходные гидротехнические сооружения, для проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 47 Водного кодекса Российской Федерации;

- письменное решение организации, которая владеет на праве собственности или ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранной зоне гидроэнергетического объекта.

Для осуществления водопользования в охранных зонах гидроэнергетических объектов к заявлению о предоставлении в пользование водного объекта для целей, предусмотренных подпунктами «в»–«е», «з», «м» и «н» пункта 1.3 настоящего административного регламента, а также для сплава древесины (лесоматериалов), за исключением случаев пропуска через судоходные гидротехнические сооружения, для проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 47 и частью 2 статьи 67 Водного кодекса Российской Федерации, кроме документов, указанных в пункте 2.6.1.2 настоящего административного регламента, предлагается письменное решение организации, которая владеет на праве собственности или ином законном основании гидроэнергетическим оборудованием (гидротурбиной) эксплуатируемого (строящегося) гидроэнергетического объекта либо имеет проектную документацию на проектируемый гидроэнергетический объект, о согласовании осуществления водопользования в охранной зоне гидроэнергетического объекта.

1.5. Подпункт 2.6.1.4 пункта 2.6.1 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6.1.4. В целях получения муниципальной услуги заявитель вправе по собственной инициативе представить сведения:

- о выделенных и предоставленных в пользование рыболовных участках в границах заявленной к использованию части водного объекта с указанием вида водопользования (в случае использования водного объекта рыбохозяйственного значения);

- из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок (в случае использования водного объекта для строительства причалов);

- о выданной лицензии на пользование недрами в отношении участков недр, за исключением участков недр местного значения, в границах заявленной к использованию части водного объекта;

- о выданной лицензии на пользование недрами в отношении участков недр местного значения в границах заявленной к использованию части водного объекта.

- для целей, предусмотренных подпунктом «м» пункта 1.3 настоящего административного регламента – документы, подтверждающие информацию о площади акватории водного объекта;

- для целей, предусмотренных подпунктом «н» пункта 1.3 настоящего административного регламента – документы, подтверждающие информацию о площади акватории водного объекта, дате ввода в эксплуатацию гидротехнического сооружения (водоподпорного сооружения на водотоках).

В случае если заявитель не представил указанные в настоящем пункте сведения по соб-

ственной инициативе, данные сведения уполномоченный орган самостоятельно запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

1.6. Подпункт 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган приостанавливает предоставление муниципальной услуги в следующих случаях:

- заявление заполнено с нарушением требований пункта 2.6.1.1 настоящего административного регламента;

- документы представлены не в полном объеме;

- документы представлены в нечитаемом виде.

Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги являются случаи получения ответа на запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия, свидетельствующего об отсутствии сведений, указанных в пункте 11 Правил подготовки и принятия решения о предоставлении водного объекта в пользование, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2022 № 18 (в случае непредставления заявителем сведений, указанных в подпункте 2.6.1.4 настоящего административного регламента), о чем заявителю сообщается в течение 2 рабочих дней со дня представления документов посредством направления сообщения на адрес электронной почты, указанный в заявлении, или с использованием единой информационной системы».

1.7. Подпункт 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченный орган отказывает в предоставлении водного объекта в пользование в следующих случаях:

а) непредставления заявителем доработанных документов в течение 30 дней со дня направления ему сообщения о приостановлении рассмотрения вопроса о предоставлении водного объекта в пользование в соответствии с пунктом 3.3 настоящего административного регламента;

б) получен отказ органов и организаций, указанных в пункте 3.6.2 настоящего административного регламента, в согласовании условий использования водного объекта;

в) несоответствие указанных заявителем параметров водопользования установленным схемами комплексного использования и охраны водных объектов квотам забора (изъятия) водных ресурсов и сброса сточных вод, а также нормативам допустимого воздействия на водные объекты;

г) водный объект, указанный в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, предоставлен в обособленное водопользование;

д) использование водного объекта в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) информация о заявителе включена в реестр недобросовестных водопользователей и участников аукциона на право заключения договора водопользования (далее – Реестр недобросовестных водопользователей)».

1.8. Пункт 3.3.7 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» изложить в новой редакции:

«3.3.7. В случае неполучения доработанных документов в течение 30 дней со дня получения заявителем информации о приостановлении срока рассмотрения заявления о предоставлении водного объекта в пользование должностное лицо уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, переходит к исполнению административной процедуры, предусмотренной пунктом 3.7 настоящего административного регламента».

1.9. Подпункт 3.5.3 пункта 3.5 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» изложить в новой редакции:

«3.5.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры – в день предоставления заявления о предоставлении водного объекта в пользование».

2. Пункты 1.1, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 настоящего постановления вступают в силу с 01.09.2024.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в реестр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Мацаева.

Глава городского округа И. Н. Воронин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.06.2024

№ 3412

Об утверждении Регламента реализации администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области полномочий администратора доходов бюджета городского округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.06.2023 № 3309 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления и структурными подразделениями администрации бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент реализации администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области полномочий администратора доходов бюджета городского округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению.

2. Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» городского округа – город Волжский Волгоградской области опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение к постановлению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.06.2024 № 3412

Регламент реализации администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области полномочий администратора доходов бюджета городского округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области полномочий администратора доходов бюджета городского округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее Регламент) разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее бюджет городского округа), сокращение дебиторской задолженности и принятие своевременных мер по ее взысканию, а также усиление контроля за поступлением неналоговых видов доходов, администрируемых администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее администрация).

1.2. Мероприятия по реализации полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

1.2.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

1.2.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию).

1.2.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам).

1.2.4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

1.3. Ответственными сотрудниками, обеспечивающими реализацию полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам в случаях, предусмотренных Регламентом, осуществляющими свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и нормативными правовыми актами администрации являются:

1.3.1. Ответственное лицо сектора организации деятельности территориальной административной комиссии управления правового обеспечения и организации деятельности территориальной административной комиссии (далее территориальная административная комиссия).

1.3.2. Ответственное лицо комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

1.3.3. Ответственное лицо планово-экономического отдела администрации.

1.3.4. Сотрудник администрации, на которого возложены функции специалиста в сфере закупок.

1.4. Сроки обмена информацией (первичными учетными документами) между ответственными сотрудниками не должны превышать 10 (десять) рабочих дней.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, включают в себя:

2.1.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет городского округа, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета городского округа за администрацией, как за администратором доходов бюджета городского округа, осуществляют:

2.1.1.1. Ответственные сотрудники, указанные в пунктах 1.3.1, 1.3.2, 1.3.4, – в части осуществления контроля:

- за своевременным составлением первичных учетных документов и иных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

- за указанием в первичных учетных документах корректных реквизитов администрации, в том числе уникального идентификатора начислений (далее УИН), для уплаты плательщиками платежей в бюджет городского округа;

- за своевременной передачей в планово-экономический отдел администрации составленных первичных учетных документов, а также поступивших в их адрес копий судебных актов, исполнительных листов и других документов для незамедлительного отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете;

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета городского округа в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, предусмотренную Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее ГИС ГМП, ГИС ТАК).

2.1.1.2. Ответственное лицо, указанное в пункте 1.3.3, – в части осуществления контроля:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет городского округа по мере предоставления Управлением Федерального казначейства по Волгоградской области (далее УФК по Волгоградской области) выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета городского округа;

- за информированием ответственных сотрудников, указанных в пунктах 1.3.1, 1.3.2, 1.3.4, – о поступлении денежных взысканий (административных штрафов) два раза в месяц – за первую половину месяца, и за вторую, на основании данных Управления федерального казначейства по Волгоградской области;

- за направлением ответственным сотрудникам, указанным в пунктах 1.3.1, 1.3.2, 1.3.4, – итоговых сведений о должниках о числящейся дебиторской задолженности в бюджетном учете для сбора данных о ее состоянии. Информация направляется ежеквартально в течение одного месяца по окончании каждого квартала;

- за изменением реквизитов администрации для уплаты плательщиками платежей в бюджет городского округа. В случае изменения реквизитов в течение 1 (одного) рабочего

дня информирует об этом ответственных сотрудников;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет городского округа, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет городского округа в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.1.3. Сотрудник администрации, на которого возложены функции специалиста в сфере закупок, – в части осуществления контроля за своевременным предъявлением неустойки (штрафов, пени).

2.1.1.2. Внесение информации о штрафах, налагаемых в рамках дел об административных правонарушениях, в ГИС ГМП, ГИС ТАК, осуществляют ответственные сотрудники, указанные в пунктах 1.3.1, 1.3.2, не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате нарушителем.

2.1.3. Сверку данных по денежным взысканиям (административным штрафам) о наличии сведений: о направлении документов судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об исполнительном производстве, в связи с неуплатой административного штрафа, о возбуждении судебным приставом-исполнителем исполнительного производства осуществляют ответственные сотрудники, указанные в пунктах 1.3.1, 1.3.2, ежеквартально, в течение одного месяца с момента поступления итоговых сведений о должниках.

2.1.4. Инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, ГИС ТАК, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам и в целях признания дебиторской задолженности по доходам безнадежной, сомнительной осуществляет ответственное лицо, указанное в пункте 1.3.3, совместно с постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов администрации. Инвентаризация расчетов с должниками осуществляется инвентаризационной комиссией администрации не реже одного раза в год, обязательно перед сдачей годовой отчетности администрации.

2.1.5. Ежедневную ревизию действующих муниципальных контрактов (договоров, соглашений) и других сделок, а также иных оснований, из которых возникло обязательство, на наличие просроченной задолженности по ним, осуществляют ответственные сотрудники, указанные в пунктах 1.3.3, 1.3.4.

2.1.6. Мониторинг финансового (платежного) состояния должников на предмет актуальности сведений о начислениях сумм административных штрафов, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве, наличия сведений о прекращении деятельности должника, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, смерти должника – физического лица, осуществляют ответственные сотрудники, указанные в пунктах 1.3.1, 1.3.2, 1.3.4, ежеквартально, в течение одного месяца с момента поступления итоговых сведений о должниках.

В течение одного месяца по итогам проведенного мониторинга ответственные сотрудники направляют предложения в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов администрации для принятия решений о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам, признания безнадежной к взысканию задолженности по доходам, с оформлением справки о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию).

3.1. В случае нарушения контрагентом условий муниципального контракта (договора, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, сотрудник администрации, на которого возложены функции специалиста в сфере закупок, обязан принять меры по досудебному урегулированию дебиторской задолженности.

3.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет городского округа (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- направление требования (претензии) должнику о погашении задолженности;

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения муниципального контракта (договора, соглашения).

3.3. В случае, когда процессуальным законодательством Российской Федерации, муниципальным контрактом (договором, соглашением) предусмотрен претензионный порядок урегулирования спора, ответственный сотрудник, указанный в пункте 1.3.4, при установлении факта их нарушения, не позднее 10 (десяти) календарных дней формирует претензию в порядке, предусмотренном муниципальным контрактом (договором, соглашением) или действующим законодательством Российской Федерации.

При наличии оснований для расторжения муниципального контракта (договора, соглашения) готовится соответствующее уведомление о расторжении муниципального контракта (договора, соглашения), не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента установления факта нарушения.

3.4. Требование (претензия) к должнику (контрагенту) об исполнении обязательств, уплате долга, неустойки оформляется в письменном виде на бланке администрации и должно содержать:

1) обстоятельства, на которые основываются требования, и доказательства, подтверждающие их обоснованность (содержание норм законодательства Российской Федерации, условий договора (муниципального контракта, соглашения), нарушенных контрагентом);

2) предъявляемые требования;

3) срок удовлетворения претензии;

4) сумму претензии и ее обоснованный расчет, если претензия подлежит денежной оценке;

5) проект соглашения о расторжении муниципального контракта (договора, соглашения) (при необходимости заключения данного соглашения);

6) перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств;

7) иные сведения, необходимые для урегулирования спора;

8) дату и регистрационный номер, подпись руководителя администрации или иного уполномоченного лица, сведения об исполнителе.

Требование (претензия) направляется заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается под расписку должнику или его уполномоченному лицу. В целях сокращения срока информирования должника требование (претензия) может быть продублирована с применением иных средств связи (факс, электронная почта), обеспечивающих фиксацию его отправления.

3.5. Ответственный сотрудник, указанный в пункте 1.3.4:

3.5.1. В течение пяти рабочих дней организует подписание и последующую отправку претензии (требования) должнику.

3.5.2. Осуществляет мониторинг исполнения требования (претензии).

3.5.3. В случае добровольного исполнения обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), прекращает претензионную работу в отношении должника.

3.5.4. В случае необходимости решения вопроса в судебном порядке направляет служебную записку с пакетом документов, подтверждающих факт нарушения условий муниципального контракта (договора, соглашения), в том числе расчет суммы задолженности, убытков, штрафов, справки, акты в управление правового обеспечения и организации деятельности территориальной административной комиссии.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. Ответственные сотрудники, указанные в пунктах 1.3.1, 1.3.2, проводят следующие мероприятия:



- направляют в службу судебных приставов заявление о возбуждении исполнительного производства по делу об административном правонарушении для принудительного взыскания суммы административного штрафа не позднее 10 (десяти) календарных дней по истечении 60-дневного срока с даты вступления в силу постановления о назначении наказания по делу об административном правонарушении в отношении лица, не уплатившего административный штраф;

- принимают меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для отказа в возбуждении исполнительного производства, а также направляют соответствующие запросы судебным приставам-исполнителям;

- проводят оперативный анализ в целях своевременного получения информации о ходе дел о банкротстве должников и включении требований администрации и (или) территориальной административной комиссии, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в реестр требований кредиторов.

4.2. Основанием для обращения в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов является неисполнение должником требований, изложенных в претензии (требовании), а в случаях, когда досудебный порядок урегулирования спора не является обязательным в силу действующего законодательства Российской Федерации основанием для обращения в суд является нарушение предусмотренных законодательством Российской Федерации обязательств.

4.3. Ответственный сотрудник, указанный в пункте 1.3.4, обязан отслеживать сроки исполнения обязательств, претензий (требований) и при установлении фактов их нарушения обязан не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента установления факта нарушения направить в управление правового обеспечения и организации деятельности территориальной административной комиссии соответствующую служебную записку с приложением заверенных копий всех необходимых документов (в том числе, документов, подтверждающих соблюдение претензионного порядка) в двух экземплярах для обращения в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов администратора доходов.

4.4. Составление Искового заявления осуществляется сотрудником управления правового обеспечения и организации деятельности территориальной административной комиссии в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента предоставления документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Регламента.

4.5. Направление Искового заявления осуществляется сотрудником управления правового обеспечения и организации деятельности территориальной административной комиссии в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Искового заявления.

4.6. Ответственный сотрудник, указанный в пункте 1.3.4, по запросу сотрудника управления правового обеспечения и организации деятельности территориальной административной комиссии принимает участие в рассмотрении дел по направленным Исковым заявлениям с учетом порядка, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. В рамках проведения мероприятий по наблюдению за взысканием дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника, за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам, ответственные сотрудники, указанные в пунктах 1.3.1, 1.3.2, осуществляют информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводят следующие мероприятия:

- ведут учет предъявленных исполнительных документов;

- направляют в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

а) о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

б) об изменении наименования должника (для граждан – фамилия, имя, отчество (при его наличии), для организаций – наименование и юридический адрес);

в) о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

г) о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

д) об изменении состояния счета/счетов должника, имущества и правах имущественного характера должника на дату запроса;

- проводят мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6. Порядок обмена информацией между структурными подразделениями и сотрудниками

6.1. Обмен информацией между структурными подразделениями, сотрудниками, совместно осуществляющими мероприятия, предусмотренные настоящим Регламентом, может осуществляться в электронной форме либо на бумажном носителе, исходя из приоритета обеспечения удобства работы с информацией и сокращения временных затрат при осуществлении мероприятий.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.06.2024

№ 3409

О демонтаже незаконно установленных ограждений на внутриквартальных территориях городского округа – город Волжский Волгоградской области

Руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 24.09.2020 № 4799 «Об утверждении Порядка демонтажа, перемещения и хранения незаконно установленных ограждений на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комитету по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в срок не позднее 10 рабочих дней со дня опубликования настоящего постановления в газете «Волжский муниципальный вестник» организовать выполнение работ по демонтажу, перевозке и хранению незаконно установленных ограждений на внутриквартальных территориях городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- столбов, троса, цепи на ул. имени генерала Карбышева, 35;

2. Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном

сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Ю.А. Хонина.

Глава городского округа И. Н. Воронин



Банк России

ОСТОРОЖНО: ТЕЛЕФОННЫЕ МОШЕННИКИ!

5 ПРИЗНАКОВ ОБМАНА

1 НА ВАС ВЫХОДЯТ САМИ

Аферисты могут представиться службой безопасности банка, налоговой, прокуратурой

Любой неожиданный звонок, СМС или письмо – повод насторожиться

2 РАДУЮТ ВНЕЗАПНОЙ ВЫГОДОЙ ИЛИ ПУГАЮТ

Сильные эмоции притупляют бдительность



3 НА ВАС ДАВЯТ

Аферисты всегда торопят, чтобы у вас не было времени все обдумать

4 ГОВОРЯТ О ДЕНЬГАХ

Предлагают спасти сбережения, получить компенсацию или вложиться в инвестиционный проект

5 ПРОСЯТ СООБЩИТЬ ДАННЫЕ

Злоумышленников интересуют реквизиты карты, пароли и коды из банковских уведомлений

ВАЖНО!

Сотрудники банков и полиции НИКОГДА не спрашивают реквизиты карты, пароли из СМС, персональные данные и не просят совершать переводы с вашей карты

НИКОГДА НИКОМУ НЕ СООБЩАЙТЕ:

- коды из СМС
- трехзначный код на оборотной стороне карты (CVV/CVC)
- PIN-код
- пароли/логины к банковскому приложению и онлайн-банку
- кодовое слово
- персональные данные



Как защитить свои финансы, читайте на fincult.info



Финансовая культура

Скажем свалкам «НЕТ»!



Свалка

В результате коррозии образуются химические соединения, опасные для многих организмов

Стекло на свалке может стать причиной пожара

В почву и воздух попадает ртуть

Смешанный мусор, который горит на свалке, загрязняет воздух опасными для человека и природы продуктами горения

В 2018 году на территории Волгоградской области насчитывалось 693 свалки общей площадью более 1760 га. В 2019 году начаты мероприятия по ликвидации свалок. До 2024 года планируется ликвидировать все свалки региона.



Ликвидация свалки



Рекультивация почвы

При помощи проведения данного процесса можно восстановить продуктивность почвы, позволить создать все условия для высаживания новых культур на данных территориях. После устранения свалки возможно вторичное использование земельных ресурсов.

ВНИМАНИЕ! ОРУДУЮТ МОШЕННИКИ!



Как действуют мошенники

- Присылают СМС-сообщение «Ваша банковская карта заблокирована...»
- Звонят, представляясь сотрудником банка, просят назвать номер карты
- Сообщают о переводе денежных средств с вашей карты

Что делать Вам

- НЕ СООБЩАЙТЕ ДАННЫЕ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ НИКОМУ! (номер карты, ПИН-код)
- Позвоните в банк по телефону горячей линии, указанной на Вашей карте
- Сообщите о случившемся в полицию

**ТЕЛЕФОН 02
ПОЛИЦИИ: 112 (с мобильного)**

МОЙ ДОМ – МОЯ КРЕПОСТЬ! УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

Для того чтобы обезопасить себя, свое жилище и имущество

ЗАПОМНИТЕ:

- для предотвращения квартирных краж необходимо ваше активное участие в техническом укреплении своего жилища;
- определите наиболее уязвимые места, с точки зрения безопасности;
- надежно укрепите дверные замки, входные и балконные двери;
- установите домофоны в подъездах, при наличии финансовой возможности обеспечьте вахтовую охрану в подъездах;
- оборудуйте жилище «глазом» и «видео-глазком», желательна с функцией сохранения видеозаписи;
- при утере ключей – срочно замените замки;
- уходя из дома, не оставляйте открытыми окна, договоритесь с соседями о взаимном присмотре за жильем в отсутствие кого-то из вас;
- никогда не открывайте входную дверь, предварительно не узнав, кто находится за ней, чтобы не оказаться жертвой разбойного нападения.



ВАЖНО ПОМНИТЬ:

- наиболее эффективной защитой вашего жилища является оснащение его охранной и тревожной сигнализацией, с подключением к централизованному пульту вневедомственной охраны.
- Если вы стали свидетелями преступления или вам показалось подозрительным поведение отдельных лиц (например, пытающихся проникнуть в квартиру через балкон, или долго открывающих входную дверь, выносящих из квартиры какое-то имущество), необходимо сообщить об этом по телефону «02» или по телефону доверия. Анонимность и конфиденциальность гарантируется.

МВД России

ПАМЯТКА ДЛЯ ГРАЖДАН ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ГРАБЕЖЕЙ И РАЗБОЕВ В ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ

Чтобы избежать нападения на вас или членов вашей семьи, необходимо выполнение элементарных правил личной безопасности.

ЗАПОМНИТЕ СЛЕДУЮЩИЕ ПРАВИЛА:

- старайтесь не демонстрировать в общественных местах факт наличия у вас крупных денежных средств или иных материальных ценностей;
- возвращаясь домой в темное время суток, старайтесь избегать безлюдных улиц;
- при подходе к дому, особенно в ночное время, убедитесь нет ли за вами слежки, подозрительных лиц и других тревожных признаков. Интуиция очень часто спасает от неприятностей;
- если у подъезда вы видите группу незнакомых людей, не внушающих вам доверия, лучше пройти мимо, и только дождавшись других жильцов своего



дома, вместе с ними войти в подъезд;

- старайтесь никогда не входить в лифт с незнакомыми людьми, тем более с не внушающими вам доверия;

- если вас кто-то преследует, выйдите на оживленное место (торговый центр, магазин), незамедлительно сообщите в полицию и укажите приметы лица, преследовавшего вас;
- если вы подверглись нападению в лифте, незамедлительно нажмите кнопку вызова диспетчера.

ВАЖНО:

- не оказывать сопротивление, если вы стали жертвой вооруженного нападения;
- тщательно запомнить приметы преступника;
- незамедлительно сообщить в полицию о факте нападения;
- указать приметы преступника и описать похищенное имущество по телефону: 02.

МВД России

ЕСЛИ В ВАШЕМ ДОМЕ СЛУЧИЛСЯ ПОЖАР

При обнаружении начавшегося пожара не паниковать. Избежать опасности легче, если действуешь спокойно и разумно. Паника – всегда потеря способности найти разумный выход.

О возникновении пожара немедленно сообщите в пожарную охрану по телефону «01». Вызывая пожарных, нужно четко сообщить название населенного пункта или района, название улицы, номер дома, этаж, где произошел пожар. Нужно толково разъяснить, что горит: квартира, чердак, подвал, коридор, склад, ферма или что-то другое. Объяснить, кто звонит, назвать номер своего телефона. Если у вас нет в доме телефона, и вы не можете выйти из дома или квартиры, откройте окна и зовите на помощь криками «Пожар», привлекайте внимание прохожих.

Если очаг загорания небольшой, то четкими и уверенными действиями его можно погасить. Помните: в доме всегда есть средства, позволяющие потушить пожар, – одеяла, грубая ткань, а также ведра и другие емкости для воды. При этом:

– нельзя открывать окна и двери, так как приток свежего воздуха поддерживает горение. Нужно избегать создания сквозняков и сильного притока воздуха в помещение, где возник пожар, так как при этом будет сильно распространяться огонь. Поэтому нужно ограничить открывание окон и дверей, а также не разбивать оконных стекол.

– нельзя тушить электроприборы, включенные в сеть.

Прежде всего, загоревшийся электроприбор необходимо отключить от сети, то есть вынуть вилку из розетки, а затем залить водой. Если это телевизор, то заливать надо его заднюю часть, стоя при этом сбоку от экрана, так как нагретый кинескоп может взорваться и поранить вас. Если нет рядом воды, то можно накрыть его плотным одеялом. В каждой квартире и частном домовладении обязательно должен быть огнетушитель емкостью не менее 5 литров и каждый из жильцов должен уметь им пользоваться.

Если вы видите, что не можете справиться с огнем, и пожар принимает

угрожающие размеры, то необходимо срочно покинуть помещение и помочь выйти людям из помещения. Начинать немедленно выводить из зоны пожара детей, стариков, больных людей. В помещении необходимо выключить по мере возможности электричество, газ. В первую очередь выводятся люди из тех помещений, где в условиях пожара больше всего угрожает опасность для жизни, а также из верхних этажей здания, причем в первую очередь выводятся дети младших возрастов, престарелые и инвалиды. Очень важно зимой при сильных морозах взять с собой теплую одежду и тепло одеть детей.

При пожаре дым и ядовитые продукты горения скапливаются в верхней части помещения, поэтому при сильном задымлении необходимо нагнуться или лечь на пол, накрыв нос и рот мокрым носовым платком или полотенцем, и двигаться на четвереньках или ползком к выходу вдоль стены, чтобы не потерять направление.

При загорании одежды необходимо обернуть пострадавшего плотной

тканью или пальто, одеялом, лучше мокрым, или облить водой. Пламя можно также сбить, катаясь по земле, защитив прежде голову. Нельзя позволять пострадавшему бежать и пытаться срывать с себя одежду. Приложите влажную ткань к ожогам. Не смазывайте ожоги. Не трогайте ничего, что прилипло к одежде. Позвоните «03» и вызовите «скорую помощь».

Если лестница задымлена, надо быстро открыть находящиеся на лестничной клетке окна, либо выбить стекла прежде голову. Нельзя позволять пострадавшему бежать и пытаться срывать с себя одежду. Приложите влажную ткань к ожогам. Не смазывайте ожоги. Не трогайте ничего, что прилипло к одежде. Позвоните «03» и вызовите «скорую помощь».

водой тряпками. Спасение следует выполнять по балконам, наружным стационарным, приставным и выдвижным лестницам, Спускаться по водосточным трубам и стоякам, с помощью связанных простыней крайне опасно, и эти приемы возможны лишь в исключительных случаях. Недопустимо прыгать с окон здания, начиная с третьего этажа, так как неизбежны травмы.

Если лестница в многоэтажном доме задымлена, лучше оставаться в квартире и ждать приезда пожарных. Если не можете выйти из квартиры, намочите тряпки, полотенца, простыни и, плотно прикрыв дверь, постарайтесь, как можно тщательнее заткнуть щели между дверью и косяком.

Не менее опасной ситуацией считается и сильный запах газа в помещении. Необходимо сразу же открыть окна и двери. Нельзя зажигать спички и включать свет, так как малейшая искра способна вызвать взрыв и пожар, необходимо перекрыть газовый кран и вызвать аварийную службу по телефону «04».

О правилах, порядке поведения и действий населения и организаций при угрозе осуществления террористического акта

Памятка населению, руководителям предприятий, организаций и учреждений

Убедительно просим Вас изучить настоящую памятку и позаботиться о том, чтобы ее знали все члены вашей семьи. Из нее Вы узнаете, как защитить себя, спасти свое здоровье и жизнь, спасти своих родных, близких и друзей в случае угрозы или осуществления террористического акта.

Общие рекомендации гражданам по действиям в экстремальных ситуациях

Уважаемые Волжане!

Терроризм – это метод, посредством которого организованная группа или партия стремятся достичь провозглашенных ею целей через систематическое использование насилия.

Для нагнетания страха применяются такие террористические способы (методы), как взрывы и поджоги жилых и административных зданий, магазинов, вокзалов, захват заложников, автобусов, угоны самолетов и т. д.

При угрозе или при совершении террористического акта, необходимо срочно сообщить по телефонам: 02, 41-18-01, 41-56-56.

Правила и порядок поведения при обнаружении взрывоопасного предмета

Если Вы обнаружили подозрительный предмет, не оставляйте этот факт без внимания!

Об опасности взрыва можно судить по следующим признакам: наличие неизвестного свертка или какой-либо детали в машине, на лестнице, в квартире и т. д.; натянута проволока, шнур; провода или изолирующая лента, свисающая из-под машины; чужая сумка, портфель, коробка, какой-либо предмет, обнаруженный в машине, у дверей квартиры.

Заходя в подъезд дома, обращайте внимание на посторонних людей и незнакомые предметы.

Как правило, взрывное устройство закладывается в подвалах, на первых этажах зданий, около мусоропроводов, под лестницами.

Заметив взрывоопасный предмет (самодельное взрывчатое устройство, гранату, снаряд, бомбу и т. п.), не подходите близко к нему, немедленно сообщите о находке в милицию, не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету и обезвреживать его, постарайтесь сделать так, чтобы люди отошли как можно дальше от опасной находки. Не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку. Зафиксируйте время обнаружения находки, обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы, не забывая, что Вы являетесь основным очевидцем.

Исключить использование вблизи радиосредств, способных вызвать срабатывания

Совершая поездки в общественном транспорте (особенно в поезде), обращайте внимание на оставленные сумки, портфели, свертки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства. При обнаружении бесхозных предметов, опросите людей находящихся рядом, постарайтесь установить принадлежность предмета (сумки и т.д.) или кто мог его оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю, машинисту поезда, любому работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите рядом стоящих людей о возможной опасности. Заходя в подъезд дома, обращайте внимание на посторонних людей и незнакомые предметы.

Признаки наличия самодельных взрывных устройств (СВУ)

Припаркованные возле домов, учреждений автомобили, неизвестные жильцам, работникам (бесхозные).

Бесхозные портфели, чемоданы, сумки, свертки, мешки, коробки, оставленные в местах скопления людей либо возле жилых помещений.

Присутствие в обнаруженном предмете небольшой антенны, торчащей проволоки, изолянт.

Шум из обнаруженного предмета (тиканье часов, шелканье).

Наличие в найденном предмете источников питания, батарейки.

Растяжки из проволоки, шпагата, веревки.

Необычное размещение обнаруженного предмета.

Специфические, не свойственные окружающей местности, запахи.

Категорически запрещается:

• пользоваться запрещенными предметами, найденными на месте работы, брать в руки, сдвигать с места, поднимать переносить клась в карманы, портфели, сумки и т. п.;

• ударять один боеприпас о другой или бить любыми предметами по корпусу и взрывателю;

• помещать боеприпасы в костер, разводить огонь над ними;

• собирать и сдавать боеприпасы в качестве металлолома;

• закапывать в землю или бросать в водоем;

• наступать или наезжать на боеприпасы;

• обрывать или тянуть отходящие от предметов проволоки или провода, предпринимать попытки их обезвредить.

ВНИМАНИЕ !

Обезвреживание взрывоопасных предметов на месте их обнаружения производится только специалистами ФСБ, МЧС и МВД.

ПОМНИТЕ:

Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

Родители!

Вы отвечаете за жизнь и здоровье Ваших детей. Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность для жизни.

Еще раз напоминаем:

не предпринимайте самостоятельных действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами – это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам, разрушениям.

Управление по делам ГО и ЧС администрации городского округа – г. Волжский



Уважаемые Волжане! При получении информации об угрозе террористического акта обезопасьте свое жилище

- Уберите пожароопасные предметы – старые запасы лаков, красок и т. п.;
- Уберите с окон горшки с цветами (поставьте их на пол);
- Выключите газ, потушите огонь в печах, каминах;
- Подготовьте аварийный источник освещения (фонари и т. п.);
- Создайте запас медикаментов и 2-3-суточный запас воды и питания;
- Закройте шторы на окнах – это защитит Вас от повреждения осколками стекла.
- Получив предупреждение от представителей власти или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их указания.
- Заметив взрывоопасный предмет (самодельное взрывчатое устройство, гранату, снаряд, бомбу и т. п.), не подходите близко к нему, немедленно сообщите о находке в милицию, не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету и обезвреживать его.
- Совершая поездки в общественном транспорте (особенно в поезде), обращайте внимание на оставленные сумки, портфели, свертки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства.
- Немедленно сообщите об этом водителю, машинисту поезда, любому работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите рядом стоящих людей о возможной опасности.
- Поступил сигнал об эвакуации
- Возьмите личные документы деньги и ценности.
- Отключите электричество, воду и газ.
- Окажите помощь в эвакуации пожилых и тяжелобольных людей.
- Обязательно закройте входную дверь на замок – это защитит квартиру от возможного проникновения мародеров.
- Не допускайте паники, истерик и спешки. Помещение покидайте организованно.
- Возвращение в покинутое помещение осуществляйте только после получения разрешения ответственных лиц.
- Помните, что от согласованности и четкости Ваших действий будет зависеть жизнь многих людей.
- По возможности реже пользуйтесь общественным транспортом.
- Отложите посещение общественных мест.
- Окажите психологическую поддержку старым людям, больным и детям.
- Внезапное обрушение здания
- Услышав взрыв или обнаружив, что здание теряет свою устойчивость, немедленно покинуть его, взяв документы, деньги и предметы первой необходимости.
- Не пользуйтесь спичками и не зажигайте свет, так как существует опасность утечки газа.
- Покидая помещение, спускайтесь по лестнице, а не на лифте.
- Пресекайте панику, давку в дверях при эвакуации.
- Остановливайте тех, кто собирается прыгать с балконов и окон этажей выше первого.
- Оказавшись на улице, не стойте вблизи здания, а выйдите на открытое пространство.

Порядок и правила оказания населением первой медицинской помощи (звонить 03)

Вы попали в завал:

- Дышите глубоко, не поддавайтесь панике, верьте, что помощь придет обязательно.
- Окажите себе первую медицинскую помощь.
- Попытайтесь приспособиться к обстановке и осмотреться, поискать возможный выход.
- Определите, где вы находитесь, нет ли рядом других людей.
- Поищите в карманах или поблизости предметы, которые могли бы помочь подать дополнительные сигналы (фонарь, зеркальце, металлические предметы).