



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.02.2024

№ 782

Об утверждении Положения  
об отделе по взаимодействию  
с институтами гражданского общества  
администрации городского округа –  
город Волжский Волгоградской области

В соответствии с постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 05.12.2023 № 5/38 «Об утверждении структуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об отделе по взаимодействию с институтами гражданского общества администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).

2. Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области С.П. Куприна.

Глава городского округа

И.Н. Воронин

к 712

Приложение  
к постановлению  
администрации городского  
округа – город Волжский  
Волгоградской области  
от 19.02.24 № 782

Положение  
об отделе по взаимодействию с институтами гражданского общества  
администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации деятельности отдела по взаимодействию с институтами гражданского общества администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Отдел), определения статуса, основных задач и функций, закрепления прав и ответственности Отдела.

1.2. Отдел является структурным подразделением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – администрация городского округа).

1.3. Деятельность Отдела координирует и контролирует заместитель главы городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.4. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник, основные функции Отдела выполняют специалисты Отдела в соответствии с обязанностями, определенными должностными инструкциями.

1.5. Начальник Отдела, специалисты Отдела в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Волгоградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.6. Отдел не является юридическим лицом, имеет бланк со своим наименованием.

1.7. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются администрацией городского округа.

2. Задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Обеспечение взаимодействия с общественными, религиозными объединениями, Общественной палатой городской округа – город Волжский Волгоградской области, институтами гражданского общества, в том числе национальными и многонациональными общественными объединениями граждан, национально-культурными автономиями, осуществляющими свою деятельность на территории городского округа (далее – институты гражданского общества).

2.2. Оказание методологической и консультационной помощи общественным объединениям и социально ориентированным некоммерческим организациям

(далее – СО НКО).

2.3. Поддержка институтов гражданского общества, обеспечение их участия в выработке и проведении мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, конкурсами и грантами.

2.4. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к участию в деятельности местного самоуправления, в том числе общественным слушаниям, обсуждениям, советам.

2.5. Социализация, мобилизация граждан и их интеграция в общество, формирование взглядов и позиций по социально-политическим вопросам.

2.6. Координация работы Совета при главе городского округа – город Волжский по вопросам межнациональных, межконфессиональных отношений и профилактики экстремизма.

2.7. Оказание поддержки СО НКО, в том числе оказание содействия при подготовке заявок на участие в конкурсах и грантах.

2.8. Мониторинг состояния межэтнических и межрелигиозных отношений на территории городского округа – город Волжский.

2.9. Мониторинг обращений граждан о фактах нарушения принципа равенства граждан независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.10. Содействие в организации и проведении торжественных мероприятий, приуроченных к памятным датам в истории народов России, в том числе посвященных:

- Международному дню родного языка в регионах России;
- Дню славянской письменности и культуры;
- Дню народного единства;
- национальным и религиозным праздникам.

### 3. Функции

В соответствии с основными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает в пределах своей компетенции правовые акты главы городского округа, администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.2. В пределах своей компетенции рассматривает и в установленный срок подготавливает ответы на обращения граждан, юридических лиц, государственных органов, депутатов всех уровней.

3.3. Оказывает методическую и консультационную помощь институтам гражданского общества.

3.4. Обобщает и анализирует предложения и инициативы институтов гражданского общества по наиболее важным социально-политическим вопросам.

3.5. Осуществляет содействие институтам гражданского общества в реализации их инициатив, не противоречащих законодательству Российской Федерации, законодательству Волгоградской области.

3.6. Привлечение институтов гражданского общества к участию в процессах формирования социально-экономической стратегии на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.7. Принимает участие в совещаниях главы городского округа – город Волжский, заместителей главы города, руководителей структурных подразделений администрации города, правоохранительных органов в пределах своей компетенции.

3.8. Оказывает содействие в организации и проведении городских мероприятий, семинаров, конференций, форумов, «круглых столов», выставок, дискуссий и иных форм взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.9. Разрабатывает стратегию взаимодействия с институтами гражданского общества, их развития на территории города.

3.10. Разрабатывает план мероприятий по укреплению межконфессиональных и межнациональных отношений, а также формирует план по направлениям и перспективам их деятельности.

3.11. Осуществляет организационно-методическое сопровождение деятельности Общественной палаты города Волжского, Совета при главе городского округа – город Волжский по вопросам межнациональных, межконфессиональных отношений и профилактики экстремизма.

3.12. Осуществляет взаимодействие с институтами гражданского общества в рамках исполнения полномочий администрации в профилактике терроризма и экстремизма.

3.13. Принимает участие в работе комиссий, совещаний, рабочих групп администрации городского округа в рамках компетенции Отдела.

3.14. Готовит предложения по выработке мер в сфере социального развития города, позволяющих стимулировать созидательную деятельность населения в социально-экономической и общественной жизни города Волжского.

3.15. Готовит предложения по созданию благоприятных условий для развития гражданского общества на основе паритетных отношений органов власти с общественными институтами, укрепления доверия граждан к органам власти.

3.16. Представляет главе городского округа информацию и заключения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

#### 4. Взаимодействие

Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации городского округа, Волжской городской Думой, органами государственной власти, городскими службами, предприятиями и учреждениями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, учреждениями социальной направленности, общественными организациями и объединениями, органами всех форм власти субъектов Российской Федерации по вопросам, входящим в его компетенцию.

#### 5. Права

Отдел вправе:

5.1. Представлять интересы администрации городского округа по вопросам служебной деятельности в органах государственной власти и местного самоуправления, службах, организациях, предприятиях, учреждениях независимо от организационно-

правовой формы.

5.2. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений, заместителей главы городского округа, структурных подразделений администрации, служб, организаций, предприятий, учреждений независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, хозяйствующих субъектов необходимые документы и материалы.

5.3. Проводить совещания с руководителями и специалистами структурных подразделений администрации городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.4. Направлять (по согласованию) сотрудников Отдела для участия в мероприятиях структурных подразделений администрации городского округа.

5.5. Использовать в установленном порядке автотранспорт, системы связи, коммуникации, информационные базы, банки данных и иные носители информации администрации городского округа для решения служебных вопросов.

5.6. Вносить на рассмотрение администрации городского округа проекты и предложения по взаимодействию с институтами гражданского общества, укреплению межконфессиональных и межнациональных отношений.

5.7. Пользоваться иными правами, предусмотренными локальными нормативными актами, действующими в администрации городского округа, а также действующим законодательством Российской Федерации для решения задач и осуществления функций Отдела.

5.8. Разрабатывать и вносить на рассмотрение главы городского округа предложения по совершенствованию структуры Отдела, повышению уровня подготовки сотрудников Отдела, улучшению работы и иные предложения по вопросам, входящим в его компетенцию.

## 6. Ответственность

6.1. Начальник и специалисты Управления несут ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение функций, полноценное функционирование Отдела в целом в соответствии с определенной настоящим Положением целью его создания;

- неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение действующего законодательства Российской Федерации, законов Волгоградской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа, должностных инструкций, настоящего Положения;

- разглашение служебной и (или) иной конфиденциальной информации, несоблюдение требований нормативных правовых актов, устанавливающих порядок обработки, хранения и защиты конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей;

- действия или бездействие, нарушающие права и законные интересы граждан.

6.2. На работников Отдела распространяются ограничения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации при прохождении муниципальной службы.

6.3. Начальник Отдела несет ответственность за организацию результативной

деятельности Отдела, установление конструктивных производственных контактов и связей между специалистами и другими сотрудниками администрации городского округа, сторонними организациями.

## 7. Руководство Отделом

7.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от нее распоряжением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по согласованию с курирующим заместителем главы городского округа.

7.2. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и должностной инструкцией с целью обеспечения решения возложенных на Отдел задач.

7.3. Начальник Отдела осуществляет свою деятельность по руководству Отделом на основе единоначалия:

- издает в пределах своей компетенции распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Отдела;

- вносит предложения главе городского округа по структуре и штатному расписанию Отдела, согласованные с курирующим заместителем главы городского округа;

- вносит предложения главе городского округа о поощрениях и дисциплинарных взысканиях работников Отдела;

- обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины работников Отдела;

- осуществляет контроль за деятельностью сотрудников Отдела;

- осуществляет иные функции по управлению, необходимые для достижения целей деятельности Отдела.

7.4. Круг должностных обязанностей работников Отдела определяется должностными инструкциями, с которыми работники должны быть ознакомлены под подпись.