



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2022

№ 154

Об утверждении муниципального задания Муниципальному бюджетному учреждению «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

В соответствии с постановлениями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 15.10.2019 № 6985 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания», от 30.12.2021 № 7199 «Об утверждении значений нормативных затрат на выполнение работ муниципальными учреждениями, подведомственными администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», от 30.12.2021 № 7200 «Об утверждении значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, значений отраслевых коэффициентов для муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», на основании Решения Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.12.2021 № 180-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.10.2021 № 5444 «О распределении обязанностей между заместителями главы городского округа и управляющим делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание Муниципальному бюджетному учреждению «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов (приложение).

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальных сайтах для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) и администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на странице Муниципального бюджетного учреждения «Архив»;

- подготовить соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

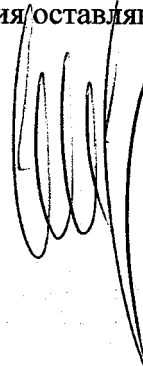
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского

округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 14.01.2021 № 63 «Об утверждении муниципального задания Муниципальному бюджетному учреждению «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Управляющий делами администрации



А.С. Попов

Приложение
к постановлению администрации городского
округа – город Волжский Волгоградской области
от 10.01.2022 № 154

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения /ИНН: Муниципальное бюджетное учреждение «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области / 3435901983

Виды деятельности муниципального учреждения:
- деятельность библиотек и архивов;
- деятельность по письменному и устному переводу;
- деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;
- деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера.

Коды	
0506001	Форма по ОКУД
01.01.2022	Дата начала действия
	Дата окончания действия
102	Код по сводному реестру
91.01	По ОКВЭД
74.30	По ОКВЭД
82.19	По ОКВЭД
84.11	По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги:

обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале.

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

910112.P.38.0.000
10001000

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

юридические и физические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги (не менее трех)			Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
	2	3	4	5	6	7	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	13	14	
							наименование показателя	код по ОКЕИ						
910112.P.38.0.00010001000	Обслуживание пользователей в читальном зале архива	В стационарных условиях				8	условная единица	876	0	0	0	0	5	в абсолютных показателях
							процент	744	100	100	100	5		
							процент	744	100	100	100	5		

Перечень документов, подтверждающих показатель качества муниципальной услуги: журнал регистрации поступающей корреспонденции, книга учета посетителей пользователями читального зала архива, заказы (требования) на выдачу архивных документов, копий фонда пользования, описей дел в читальный зал, книга жалоб и предложений.

Формула расчета показателя качества муниципальной услуги: 1. Суммарный подсчет жалоб на действия сотрудников учреждения, занесенных в книгу жалоб и предложений. 2. Соотношение выданных документов, дел, описей в читальный зал, занесенных в книгу учета посетителей пользователей читального зала и в заказы (требования), к запрашиваемым документам. 3. Соотношение обоснованных заявлений от пользователей, занесенных в книгу жалоб и предложений, к общему числу заявлений.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф)			Доступные (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	содержание (наименование показателя)	содержание (наименование показателя)	содержание (наименование показателя)	условия (формы) оказания (наименование показателя)	условия (формы) оказания (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в абсолютных показателях		в процентах
1																
910112.Р. 38.0.0001 0001000	Обслуживание пользователей в читальном зале архива	В стационарных условиях	Количество посещений читального зала	единица	642	100	100	100						5		

Перечень документов, подтверждающих показатель объема муниципальной услуги: заказы (требования) на выдачу архивных документов, копий фонда пользования, копий фонда пользования, описей дел в читальный зал.
 Формула расчета показателя объема муниципальной услуги: суммарный подсчет заказов (требований) на выдачу архивных документов, копий фонда пользования, описей дел в читальный зал.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: отсутствуют.

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.12.2021 № 7200 «Об утверждении значений базовых нормативов регулирующего порядка оказания затрат на оказание муниципальных услуг, значений отраслевых коэффициентов для муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа муниципальной услуги: – город Волжский Волгоградской области».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Через сеть Интернет	1. Информация о предоставлении услуги 2. Информация о составе НСА	Не реже одного раза в квартал В случае изменения муниципальной услуги

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги:

предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственных органами и органами местного самоуправления своих полномочий.

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

910112.P.38.0.0002
0003000

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

органы государственной власти; органы местного самоуправления; физические лица; юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель качества муниципальной услуги (не менее трех)			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	содержание (наименование показателя)	содержание (наименование показателя)	содержание (наименование показателя)	условия (формы) оказания (наименование показателя)	условия (формы) оказания (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
													7
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910112.P.38.000020000	Исполнение запросов о подтверждении трудового стажа и размеров заработной платы, прохождении службы в Вооруженных Силах, участии в партизанском движении в период Великой Отечественной войны, миротворческих акциях, ликвидации последствий чрезвычайных происшествий, избрании на выборные должности, награждении государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, нахождении на излечении, получении образования, а также о лицах, пострадавших от массовых репрессий (в том числе раскулаченных, насильственно переселенных, лишенных избирательных прав и т.п.), об их реабилитации, нахождении в немецких концлагерях и насильственным вывозе с оккупированных территорий в Германию и другие страны; предоставление архивной информации и/или копий архивных документов органам государственной власти и местного самоуправления в целях осуществления ими своих полномочий			По запросу, в письменном виде, на бумажном носителе		Доля исполненных запросов от числа поступивших в течение года	процент	744	100	100	100	10	
						Доля запросов, исполненных в нормативные сроки	процент	744	100	100	100	5	
						Наличие вышнего образования у специалистов, предоставляющих муниципальную услугу	процент	744	80	80	80	5	

Перечень документов, подтверждающих показатель качества муниципальной услуги: журналы регистрации выдачи архивных справок, копий, выписок из документов, книга жалоб и предложений, документы об образовании. Формула расчета показателя качества муниципальной услуги: 1. Соотношение исполненных запросов к общему числу поступивших запросов в течение года. 2. Соотношение исполненных запросов в нормативные сроки к общему числу поступивших запросов. 3. Соотношение специалистов с высшим образованием к общему числу специалистов, оказывающих услугу.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги			
	содержание (наименование показателя)	содержание (наименование показателя)	содержание (наименование показателя)	условия (формы) оказания (наименование показателя)	условия (формы) оказания (наименование показателя)		2022 год (очередной финансовый и год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)		в процентах	абсолютных показателей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910112.Р. 38.0.0002 0003000	Исполнение запросов о подтверждении трудового стажа и размеров заработной платы, прохождении службы в Вооруженных Силах, участии в партизанском движении в период Великой Отечественной войны, миротворческих акциях, ликвидации последствий чрезвычайных происшествий, избрании на выборные должности, награждении государственными и ведомственными наградами, присвоении почетных званий, награждении на излечении, получения образования, а также о лицах, пострадавших от массовых репрессий (в том числе раскулаченных, насильственно переселенных, лишенных избирательных прав и т.п.), об их реабилитации, нахождение в немецких концлагерях и насильственном вывозе с оккупированных территорий в Германию и другие страны; предоставление архивной информации и/или копий архивных документов органам государственной власти и местного самоуправления в целях осуществления ими своих полномочий			По запросу, в письменном виде, на бумажном носителе		Количество исполненных запросов	единица	642	6440	6440	6440				10	

Перечень документов, подтверждающих показатель объема муниципальной услуги: журналы регистрации выдачи архивных справок, копий, выписок из документов.

Формула расчета показателя объема муниципальной услуги: суммарный подсчет поступивших и исполненных запросов по журналу регистрации выдачи архивных справок, копий, выписок из документов.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (пену, тариф) либо порядок ее (его) установления: отсутствуют.

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 30.12.2021 № 7200 «Об утверждении значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, значений отраслевых коэффициентов для муниципальных учреждений, подведомственных администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

1 Способ информирования	2 Состав размещаемой информации	3 Частота обновления информации
Через сеть Интернет	Информация о приеме заявлений на исполнение запросов граждан	1 раз в год В случае изменения муниципального задания

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы:

описание архивных документов, создание справочно-поисковых средств к ним, подготовка справочно-информационных изданий о составе и содержании архивных фондов.

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

910112.Р.38.1.000
10001000

2. Категории потребителей работы: в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы (не менее трех)			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	содержание (наименование показателя)	содержание (наименование показателя)	содержание (наименование показателя)	содержание (наименование показателя)	условия (формы) оказания (наименование показателя)	условия (формы) оказания (наименование показателя)	единица измерения	код по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый/выпускной год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях		
														наименование	8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
910112.Р.38.1.0 0010001000	Проведение работы по описанию архивных документов, создание научно-справочного аппарата к архивным документам, имеющимся на хранении в архиве					Доля единиц хранения, подлежащих включению в описи, от общего объема единиц хранения, подлежащих приему	процент	744	100	100	100	5			
				письменно, электронно		Доля включенных единиц хранения, подлежащих включению в базу данных «Архивный фонд», от общего объема единиц хранения, подлежащих приему	процент	744	100	100	100	5			
						Доля архивных фондов, подлежащих включению в пофондовый указатель, от общего количества фондов, находящихся на хранении в учреждении	процент	744	100	100	100	5			

Перечень документов, подтверждающих показатель качества работы: описи документов, база данных «Архивный фонд», пофондовый указатель (перечень фондов).

Формула расчета показателя качества работы: 1. Соотношение единиц хранения, включенных в описи, к общему числу единиц хранения, включенных в базу данных «Архивный фонд», к общему числу единиц хранения. 3. Соотношение архивных фондов, включенных в пофондовый указатель, к общему числу архивных фондов.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы в абсолютных показателях		
	содержание (наименование показателя)	содержание (наименование показателя)	содержание (наименование показателя)	условия (формы) оказания (наименование показателя)	условия (формы) оказания (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	описание работы	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)		в процентах	18
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910112.P.3 8.1.0001000 1000	Проведение работы по описанию архивных документов, создание научно-справочного аппарата к архивным документам, имеющимся на хранении в архиве			письменное, электронно	условия (формы) оказания (наименование показателя)	Количество дел (документов), сведения о которых включены в традиционные и электронные справочные средства	единица	642	Составление описательных статей. Составление научно-справочного аппарата (внутренние описи дел), Переработка описей	1100	1100	1100				5	

Перечень документов, подтверждающих показатель объема работы: описи документов, электронные базы, перечни, справочные материалы.

Формула расчета показателя объема работы: суммарный подсчет единиц хранения, подлежащих приему на хранение в архив, согласно утвержденным описям дел.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: отсутствуют.

Раздел 2

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

910112.P.38.1.000
40001000

1. Наименование работы: комплектование архивными документами.

2. Категории потребителей работы: в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы (не менее трех)	Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы			
	содержание (наименование показателя)	содержание (наименование показателя)	содержание (наименование показателя)	условия (формы) оказания (наименование показателя)	условия (формы) оказания (наименование показателя)		единица измерения	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						наименование показателя							
						Доля оформленных дел в соответствии с действующим архивным законодательством от общего числа дел, подлежащих приему на хранение	процент	744	100	100	100	10	
	Своевременный и в полном объеме прием документов на хранение от организаций – источников комплектования			письменно, устно		Доля принятых дел (документов), подлежащих приему на хранение числа дел, подлежащих приему на хранение	процент	744	100	100	100	10	
910112.P.38.1.00040001000						Доля органов местного самоуправления, включенных в источники комплектования архива, от общего числа органов местного самоуправления, находящихся на территории мун. образования	процент	744	100	100	100	10	

Перечень документов, подтверждающих показатель качества работы: книга приема документов на хранение, список № 1 организаций – источников комплектования архива.

Формула расчета показателя качества работы: 1. Соотношение принятых дел, оформленных в соответствии с действующим законодательством, к общему числу принятых дел. 2. Соотношение принятых дел к общему числу принимаемых дел. 3. Соотношение органов местного самоуправления, включенных в источники комплектования архива, к общему числу органов местного самоуправления.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы			Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	содержание (наименование показателя)	содержание (наименование показателя)	содержание (наименование показателя)	условия (формы) оказания (наименование показателя)	условия (формы) оказания (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения наименование	код по ОКЕИ	описание работы	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1							8	9		11	12	13	14	15	16	17	18
910112. Р.38.1.0 0040001 000	Своевременный и в полном объеме прием документов на хранение от организаций – источников комплектования			письменно, устно		количество дел (документов), принятых на хранение	единица	642	Составление списка № 1 источников комплектования. Проведение работы по отбору документов, подлежащих хранению. Экспертиза ценности отобранных документов. Подготовка работы постоянно действующей экспертной комиссии городского округа – город Волжский Волгоградской области. Прием документов от организаций – источников комплектования	1100	1100	1100				10	

Перечень документов, подтверждающих показатель объема работы: книга приема документов на хранение.

Формула расчета показателя объема работы: суммарный подсчет принятых дел на хранение по книге приема документов на хранение.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: отсутствуют.

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню
910112.Р.38.1.0000
0014000

1. Наименование работы: обеспечение сохранности и учет архивных документов.

2. Категория потребителей работы: в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы (не менее трех)	Значение показателя качества работы			Достижимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы			
	содержание (наименование показателя)	содержание (наименование показателя)	содержание (наименование показателя)	условия (формы) оказания (наименование показателя)	условия (формы) оказания (наименование показателя)		единица измерения	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910112.Р.38.1.00000014000	Обеспечение нормативных условий хранения и осуществление принятых на хранение архивных документов			письменно		Наличие учетных документов (лист фонда, картотка фонда, описи, дела фонда) на хранящиеся в архиве документы	процент	744	100	100	100	0	
						Наличие документов, принятых в учреждение в полном объеме согласно учетным документам	условная единица	876	318987	318987	318987	0	
						Доля проведенных сверок наличия документов, находящихся на хранении в учреждении, от ежегодно запланированных сверок наличия	процент	744	100	100	100	10	

Перечень документов, подтверждающих показатель качества работы: листы фондов, картотки фондов, описи, дела фондов, паспорт архива, акты проверок наличия и состояния архивных документов.

Формула расчета показателя качества работы: 1. Соотношение учетных документов (лист фонда, карточка фонда, описи, дела фонда) на хранящиеся в архиве документы к общему числу документов, хранящихся в архиве. 2. Суммарный подсчет документов, находящихся на хранении в архиве. 3. Соотношение количества проведенных сверок к запланированным.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы	
	содержание (наименование показателя)	содержание (наименование показателя)	содержание (наименование показателя)	условия (формы) оказания (наименование показателя)	условия (формы) оказания (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения	описание работы	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910112. Р.38.1.0 000001 4000	Обеспечение нормативных условий хранения и осуществление принятых на хранение архивных документов			письменно		объем хранимых дел (документов)	единица 642	Соблюдение режимов хранения архивных документов: пожарного, охранного, температурно-влажностного, светового, санитарно-гигиенического. Ведение всех учетных документов, предусмотренных архивным законодательством. Проведение сверок наличия архивных документов, находящихся на хранении	322932	322932	322932					0	

Перечень документов, подтверждающих показатель объема работы: паспорт архива.

Формула расчета показателя объема работы: суммарный подсчет документов, находящихся на хранении в архиве, согласно паспорту архива учреждения.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: отсутствуют.

Код по общероссийскому базовому
перечню или региональному
перечню
910112.Р.38.1.000300
01000

1. Наименование работы: консультационная и методическая поддержка по вопросам архивной деятельности и документационного обеспечения управления.

2. Категории потребителей работы: в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы (не менее трех)	Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы			
	содержание (наименование показателя)	содержание (наименование показателя)	содержание (наименование показателя)	условия (формы) оказания (наименование показателя)	условия (формы) оказания (наименование показателя)		единица измерения	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910112.Р.38.1.00030001000	Проведение консультации, оказание методической помощи, предоставление рекомендаций по вопросам архивного дела и документального обеспечения управления			письменно, электронно		Удельный вес количества обособленных жалоб в общем количестве проведенных консультаций организаций – источникам комплектования на предоставление муниципальной услуги	процент	744	0	0	0	0	
						Наличие высшего образования у специалистов, предоставляющих консультационную и методическую поддержку организациям – источникам комплектования архива	процент	744	100	100	100	10	
						Доля проведенных консультаций и посещений организаций – источников комплектования от запланированного объема	процент	744	100	100	100	10	

Перечень документов, подтверждающих показатель качества работы: книга жалоб и предложений, документы об образовании, журнал проведения консультаций организациям, предприятиям в сфере архивного дела.

Формула расчета показателя качества работы: 1. Соотношение обоснованных жалоб к общему числу жалоб. 2. Соотношение специалистов с высшим образованием к общему числу специалистов, выполняющих работу. 3. Соотношение проведенных консультаций к запланированному объему.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер рестрорвой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы			
	содержание (наименование показателя)	содержание (наименование показателя)	содержание (наименование показателя)	условия (формы) оказания (наименование показателя)	условия (формы) оказания (наименование показателя)	единица измерения	описание работы	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)		в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910112. Р.38.1.0 003000 1000	Проведение консультаций, оказание методической помощи, предоставление рекомендаций по вопросам архивного дела и документального обеспечения управления			письменно, электронно		количество методических консультаций, рекомендаций	единица	642	Количество проведенных консультаций, оказанной методической помощи, предоставленных рекомендаций по вопросам архивного дела и документального обеспечения управления	150	150	150				10	

Перечень документов, подтверждающих показатель объема работы: журнал проведения консультаций организациям, предприятиям в сфере архивного дела.

Формула расчета показателя объема работы: суммарный подсчет проведенных консультаций и посещений организаций – источников комплектования архива по журналу проведения консультаций организациям, предприятиям в сфере архивного дела.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: отсутствуют.

Код по общероссийскому
базовому перечню или
региональному перечню

910112.Р.38.1.000
20008000

1. Наименование работы: реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов.

2. Категории потребителей работы: в интересах общества.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы.

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы (не менее трех)			Значение показателя качества работы				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы		
	содержание (наименование показателя)	содержание (наименование показателя)	содержание (наименование показателя)	условия (формы) оказания услуги (наименование показателя)	условия (формы) оказания услуги (наименование показателя)	единица измерения	наименование	код по ОКЕИ	2022 год (отчетный финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях			
														8	9	10
1																
910112.Р.38.1.0 0020008000	Проведение информационных мероприятий, осуществление публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов			письменно, электронно		процент	процент	744	100	100	100	5				
						процент	процент	744	100	100	100	5				
						процент	процент	744	100	100	100	0				

Перечень документов, подтверждающих показатель качества работы: тематико-экспозиционный план выставки документов, карточка учета форм использования документов, страница МБУ «Архив» на сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (www.admvol.ru), годовой отчет учреждения.

Формула расчета показателя качества работы: 1. Соотношение документов, использованных для реализации мероприятий, к общему числу документов согласно карточке учета документов. 2. Соотношение информации, размещенной в сети Интернет, к общему числу документов, подлежащих размещению. 3. Соотношение проведенных мероприятий к запланированным.

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы			Показатель объема работы				Показатель объема работы				Размер платы (цена, тариф)		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы в абсолютных показателях	
	содержание (наименование показателя)	содержание (наименование показателя)	содержание (наименование показателя)	условия (формы) оказания (наименование показателя)	условия (формы) оказания (наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)		в процентах
							наименование	код по ОКЕИ										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
910112.Р .38.1.000 2000800 0	Проведение информационных мероприятий, осуществление публикационных и выставочных проектов на основе архивных документов			письменно, электронно		количество реализованных проектов	единица	642	Реализация проектов, мероприятий	1	1	1				0		

Перечень документов, подтверждающих показатель объема работы: годовой отчет учреждения.

Формула расчета показателя объема работы: суммарный подсчет проведенных мероприятий, публикационных и выставочных проектов по годовому отчету учреждения.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: отсутствуют.

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: ликвидация учреждения, исключение из полномочий учреждения полномочий по оказанию муниципальных услуг, выполнению муниципальных работ, исключение муниципальной услуги, работы из регионального перечня услуг и работ.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: отсутствует.
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	ГРБС, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Ведомственный	согласно плану ведомственного финансового контроля	администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально, ежегодно.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодно – до 1 февраля.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: до 25 ноября по состоянию на 1 декабря.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отсутствуют.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: отсутствуют.



Управляющий делами администрации

А.С. Попов