

Отчёт о работе Муниципального бюджетного учреждения «Архив»
городского округа – город Волжский Волгоградской области
за 2018 год

1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ
И ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧЕТА

В 2018 году МБУ «Архив» проводил целенаправленную правовую, организационную и методическую работу в области архивного дела на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В своей работе специалисты учреждения руководствовались положениями федеральных законов от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а так же законов Волгоградской области от 31.12.2009 №1981-ОД «Об архивном деле в Волгоградской области» и от 21.11.2008 № 1772-ОД «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области государственными полномочиями Волгоградской области по хранению, комплектованию, учёту и использованию архивных документов и архивных фондов, отнесенных к составу архивного фонда Волгоградской области», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской Академии наук, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Годовая отчетность о работе МБУ «Архив» составлена в соответствии с требованиями приказа комитета культуры Волгоградской области от 19.10.2018 № 01-20/200 «О планировании работы государственных и муниципальных архивов Волгоградской области на 2019 год и их отчетности за 2018 год» и рекомендациями отдела по работе с архивами комитета культуры Волгоградской области, изложенными в письме от 13.11.2018 № 15-11-01-33/5754.

В соответствии с архивным законодательством для выполнения задач по хранению архивных документов, задач административно-хозяйственного, технического и бытового характера МБУ «Архив» предоставлено в оперативное управление отдельно стоящее здание общей площадью 4406,7 кв.м. по адресу: 404113, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Гидростроевская, 1.

Обеспечение сохранности архивных документов в МБУ «Архив» в 2018 году осуществлялось с соблюдением всех нормативных режимов хранения документов: охранного, противопожарного, температурно-влажностного, светового, санитарно-гигиенического.

В течение года систематически осуществлялась влажная уборка в архивохранилищах, проводилось обеспыливание стеллажей, архивных коробок и связок дел. Один-два раза в неделю осуществлялось естественное проветривание хранилищ. В архивных хранилищах установлены кондиционеры, а в хранилищах № 4 и № 6 установлены сплит-системы.

Для защиты архивных документов от воздействия света в хранилищах на окнах установлены жалюзи. В весенне-летние периоды на открываемые окна обязательно устанавливаются москитные сетки. На окнах первого этажа здания имеются металлические распашные изнутри здания решетки.

Соблюдение охранного режима хранения документов осуществлялось в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

В 2018 году в здании архива была установлена система охранной сигнализации. Обслуживание системы осуществляет ООО «ЧОО «Региональная система охраны». В течение рабочего дня хранилища и помещения архива охраняются штатным вахтером-сторожем, в служебном помещении которого установлен сетевой видеорегистратор (модель PVi-P16LB) на 10 действующих видеокамер.

Здание архива оснащено автоматической установкой пожарной сигнализации (АУПС) и радиосистемой передачи извещения о пожаре «Стрелец-Мониторинг». Во исполнение приказа Минкультуры Российской Федерации от 12.01.2009 № 3 «Об утверждении «Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации» в архивохранилищах МБУ «Архив» установлена автоматическая установка порошкового пожаротушения (прибор приёмо-контрольный управления автоматическими средствами пожаротушения и оповещения «С2000-АСПП», пожарные дымовые извещатели «ИП212-45», пожарные ручные электроконтактные «ИПР-513-10», пожарные оповещатели: звуковой «Иволга», световой «Кристалл-24», имеются сертификаты соответствия Госстандарта России и пожарной безопасности ГПН МЧС России).

Для обеспечения противопожарной безопасности двери всех 13 архивохранилищ оснащены противопожарными металлическими дверями с пределом огнестойкости 1,0 час. Установлена противопожарная металлическая дверь на электрощитовую здания архива.

Во всех архивохранилищах и рабочих комнатах архивистов установлены огнетушители.

Архив имеет один центральный вход и пять запасных выходов из здания, все проемы которых оснащены металлическими дверями.

Ежедневно по окончании рабочего дня сотрудниками архива проводился осмотр помещений и архивохранилищ в порядке, установленном инструкцией о мерах пожарной безопасности. Ответственными лицами проводятся опечатывания дверей в хранилищах. Оборудован металлический шкаф для хранения ключей, ведется журнал учета приема (сдачи) под охрану рабочих помещений и архивохранилищ, и ключей от них.

06.03.2018 и 19.10.2018 со всеми сотрудниками архива проведены инструктажи по технике безопасности, а также периодически проводились учебные тренировки по экстренной эвакуации сотрудников и посетителей учреждения в случаях возникновения пожара из помещений здания архива.

Для осуществления хранения документов в 2018 году архив закупил 26 металлических стеллажей, из них 20 стеллажей 5-ти полочные и 6 стеллажей 6-ти полочные. В связи с приобретением новых стеллажей общая протяженность архивных полок увеличилась на 148 погонных метров. По состоянию на 01.01.2019 общая протяженность архивных полок составляет 3421 погонных метров (569 шт.), в том числе 2387 пог.м. металлических стеллажей (427 шт.) и 1034 пог.м. смешанных стеллажей (142 шт.). Степень загруженности 13 архивохранилищ на 01.01.2019 составляет 89 %.

Также для обеспечения сохранности архивных документов в 2018 году учреждением закуплены архивные коробки в количестве 151 шт. В данные коробки были закартонированы документы постоянного хранения, в том числе принятые на хранение в 2018 году. Документы ликвидированных организаций на архивное хранение в МБУ «Архив» принимались в коробках, предоставленных фондообразователями.

В течение отчетного 2018 года были закартонированы 2423 единицы хранения.

По состоянию на 01.01.2019 в МБУ «Архив» закартонировано 106375 ед.хр. архивных документов, что составляет 33,65 % от общего числа архивных документов (316152 ед.хр.), находящихся на хранении в учреждении.

На архивные коробки составлены и наклеены архивные ярлыки.

При приеме на хранение документов, а также в связи с их перемещением, в обязательном порядке проводились работы по топографированию документов,

т.е. регулярно вносились изменения в постеллажные топографические указатели размещения в хранилищах архивных фондов.

В течение отчетного 2018 года специалистами МБУ «Архив» строго соблюдались нормативные требования по организации хранения и выдачи архивных документов из хранилищ различным категориям пользователей архивной информации.

Пользователи архивной информации (исследователи) допускались в читальный зал на основании личного заявления или письма направившей их организации, с письменного разрешения директора МБУ «Архив».

Прием и работа пользователей архивных документов (исследователей) в читальном зале осуществлялась в установленные часы работы читального зала, под строгим контролем специалиста архива, ответственного за выдачу документов из архивохранилищ.

На каждого исследователя, кроме работников архива, заведены анкеты и личные дела. Все посещения пользователей (исследователей) фиксировались в журнале учета посещений пользователями читального зала архива.

В соответствии с требованиями архивного законодательства дела из архивохранилищ выдавались на основании заполненного бланка заказа (требования) утвержденной формы и учитывались в книге учета выдачи дел из хранилища. На каждое архивохранилище заведены книги учета выдачи архивных документов, копий фонда пользования из хранилищ. В данные книги систематически вносились записи при выдаче документов из архивохранилищ различным категориям пользователей, в том числе и работникам архива для служебного пользования. Документы выдавались и возвращались в архивохранилища под личную подпись пользователя. Проверка правильности ведения записей в книгах проводилась ежемесячно.

Выдача архивных дел во временное пользование в другие организации оформлялась актом утвержденной формы и так же регистрировалась в книгах учета выдачи документов из хранилищ архива.

При возвращении дел в хранилище в обязательном порядке осуществлялся визуальный и полистный просмотр каждой выданной/возвращенной единицы хранения на предмет сохранности документов. Состояние возвращаемых дел проверялось в присутствии лиц, возвращающих документы.

В течение 2018 года специалистами архива проводились проверки наличия и состояния архивных документов, находящихся на хранении в МБУ «Архив».

За отчетный период проверены 623 архивных фонда общим объемом 20642 ед.хр., в том числе 31 архивный фонд объемом 10608 ед.хр., документы которых относятся к составу архивного фонда Волгоградской области. Результаты проведенных проверок отражены в листах и в актах проверок наличия и состояния архивных документов и внесены в учетные документы проверенных фондов.

По состоянию на 01.01.2019 все архивные фонды, находящиеся на архивном хранении в МБУ «Архив», в соответствии с требованиями архивного законодательства имеют полный комплект описей.

В течение 2018 года специалистами МБУ «Архив» своевременно вносились записи в основные и вспомогательные учетные документы архива (список фондов, реестр описей, книги учета поступления документов на хранение, карточки и листы фондов, листы-заверители дел и др.), связанные с учетом движения единиц хранения и отражающих состав архивных фондов.

В 2018 году учреждением продолжена работа по составлению годовых планов развития архива, полугодовых и годовых отчетов по основным направлениям и видам деятельности учреждения, а также ежемесячных и квартальных отчетов о выполнении муниципального задания МБУ «Архив».

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ АРХИВА

В отчетном 2018 году МБУ «Архив» продолжил работу по комплектованию архива документами постоянного и долговременного сроков хранения.

Особое внимание в деятельности по качественному формированию архивных фондов уделялось работе с организациями, включенными в список № 1 организаций-источников комплектования МБУ «Архив».

В плане проведения организационно-методического руководства архивами организаций-источников комплектования специалисты МБУ «Архив» оказывали им методическую и практическую помощь в подготовке описей дел постоянного срока хранения, описей дел по личному составу, в составлении предисловий к описям, номенклатур дел, положений об архиве и экспертной комиссии организации.

В течение отчетного периода специалистами архива проведено 184 консультаций с лицами, ответственными за архивы организаций-источников комплектования МБУ «Архив» по вопросам архивного дела и делопроизводства, в том числе проведено 17 консультаций с выходом непосредственно в организацию. В процессе выездных консультаций ответственным лицам за архивы организаций-источников была оказана практическая и методическая помощь в сфере архивного дела.

27 июня 2018 года на базе МБУ «Архив» проведен семинар для организаций-источников комплектования архива на тему: «Формирование, оформление и переплет дел для передачи на архивное хранение».

Количество участников семинара: 18 человек.

22 октября 2018 года проведено совещание с лицами, ответственными за архивы организаций-источников комплектования МБУ «Архив» на тему: «Составление номенклатуры дел, паспорта архива организации. Акт о выделении архивных документов, не подлежащих хранению».

Количество участников семинара: 30 человек.

В соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации в IV квартале 2018 года проведена паспортизация архивов 19 организаций-источников комплектования МБУ «Архив», в том числе 2 организаций, в деятельности которых образуются документы областной собственности. Результаты паспортизации представлены в форме «Сведений о наличии документов в организациях – источниках комплектования МБУ «Архив» на 01.12.2018».

С целью включения документов, образующихся в деятельности организаций-источников комплектования, в состав Архивного фонда Российской Федерации специалистами МБУ «Архив» подготовлены и представлены на утверждение ЭПМК комитета культуры Волгоградской области годовые разделы описей № 1 дел постоянного хранения в количестве 1163 ед.хр. от 20 организаций-источников комплектования МБУ «Архив», описи документов личного происхождения в количестве 28 ед.хр., описи фотоальбомов и электронных фотодокументов в количестве 5 ед.хр. Всего на ЭПМК комитета культуры Волгоградской области в 2018 году утверждено 1196 ед.хр. документов постоянного хранения.

В течение 2018 года специалисты МБУ «Архив» принимали активное участие в работе постоянно действующей экспертной комиссии городского округа – город Волжский Волгоградской области. Подготовлено и проведено 12 заседаний городской экспертной комиссии, на которых были рассмотрены и согласованы:

- 50 описей № 1, № 2 в количестве 981 ед.хр. 49 ликвидированных организаций, в том числе:
 - 48 описей № 1 (830 ед.хр.) дел по личному составу;
 - 1 опись № 2 (143 ед.хр.) дел по личному составу;
 - 1 опись № 1 (8 ед.хр.) управленческой документации долговременного срока хранения;
- годовой раздел описи № 1 дел постоянного хранения Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2014 год (208 ед.хр.);

- дополнительное поступление дел постоянного хранения в фонд личного происхождения Мешкова А.Н. (ф. № 1-л, оп. № 1) в количестве 35 ед.хр.;
- годовые разделы описей № 2, № 3, № 4 дел по личному составу 18 организаций-источников комплектования архива в количестве 3574 ед.хр., в том числе 2 организаций, в деятельности которых образуются документы областной собственности (974 ед.хр.);
- годовые разделы описей № 2, № 3 (376 ед.хр.) дел по личному составу 2 ликвидированных организаций-источников комплектования (ф. №5 – 375 ед.хр., ф.910 – 1 ед.хр.);
- 18 актов о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, 10 организаций-источников комплектования архива в количестве 14667 дел.
- 1 положение об архиве организации Управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- 4 положения о постоянно действующей экспертной комиссии организаций-источников комплектования архива:
 - Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения города Волжского;
 - Волжская городская Дума Волгоградской области;
 - Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры и искусства «Октябрь»;
 - Управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- 9 номенклатур дел на 2019 год организаций-источников комплектования архива:
 - Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - Управление культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - Комитет по обеспечению жизнедеятельности города городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - Комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - Муниципального унитарного предприятия «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области;
 - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Русинка» г. Волжского Волгоградской области»;
 - Муниципальное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права»;
 - Государственное казенное учреждение Волгоградской области Центр занятости населения города Волжского.

Комплектование архива в 2018 году управленческой документацией проводилось в соответствии с графиком, утвержденным директором МБУ «Архив».

Прием документов постоянного хранения осуществлен от 19 организаций-источников комплектования МБУ «Архив» в количестве 1033 единиц хранения, в том числе впервые приняты на хранение документы от 2 организации-источника комплектования с образованием новых фондов документов постоянного хранения:

- ф. № 1264 «Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области»;
- ф. № 1287 «Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

В 2018 году образован и поставлен на учет фотофонд документов постоянного хранения. Фонду присвоен № 1289. В данный фонд описаны и приняты на постоянное

хранение 4 единицы хранения фотоальбомов и 1 ед.хр. электронных фотодокументов объемом 31 уч.ед.

В отчетном году приняты на постоянное хранение документы личного происхождения Лиходеевой Зинаиды Алексеевны в количестве 24 ед.хр. Фонду присвоен № 3-л.

Дополнительно приняты на постоянное хранение 4 ед.хр. документов личного происхождения Мешкова Анатолия Николаевича (ф. № 1-л).

Всего в 2018 году архив принял на постоянное хранение 28 ед.хр. документов личного происхождения.

В 2018 году МБУ «Архив» продолжил работу по обеспечению сохранности документов ликвидированных организаций, в том числе в результате банкротства.

В отчетном периоде на архивное хранение приняты документы 50 ликвидированных организаций, в том числе:

- . 831 ед.хр. дел по личному составу по описям № 1 от 48 организаций с образованием новых 48 архивных фондов;
- . 8 ед.хр. управленческой документации долговременного срока хранения по описи № 1 и 143 ед.хр. дел по личному составу по описи № 2 от 1 организации (новый ф. № 1259);
- . 375 ед.хр. дел по личному составу ликвидированной ранее организации-источника комплектования архива (ф.5).

Всего за 2018 год на архивное хранение принято 1349 ед.хр. документов по личному составу от ликвидированных организаций. Специалистами архива проведено 20 консультаций по оформлению документов и описей дел ликвидированным организациям.

По мере приема документов на архивное хранение в течение отчетного 2018 года специалистами МБУ «Архив» в соответствии с архивным законодательством составлены листы фондов, карточки фондов и сформированы дела фондов на 53 новых архивных фонда.

Продолжено формирование и ведение наблюдательных дел 21 организации-источника комплектования МБУ «Архив».

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

В отчетном 2018 году специалисты МБУ «Архив» продолжили работу по реализации положений Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» в части предоставления пользователям архивных документов оформленных в установленном порядке архивных справок, архивных выписок из документов, архивных копий документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством РФ.

Продолжена работа по предоставлению пользователям информации по определенной проблеме, теме, событию, факту (тематические запросы).

Заявления на предоставление архивной информации социально-правового и тематического характера от физических и юридических лиц принимались письменно на личном приеме у специалистов, посредством почтовой и факсимильной связи, посредством сети Интернет на электронные адреса МБУ «Архив»: volarihiv@mail.ru, volarihiv@bk.ru.

В 2018 году специалистами архива проводилась работа по исполнению на основе архивных документов тематических и социально-правовых запросов, поступавших от физических и юридических лиц. За отчетный 2018 год в архив поступило и исполнено в установленные законодательством сроки 11556 запросов, в том числе 11425 запросов социально-правового характера и 131 тематический запрос.

На поступившие в архив социально-правовые запросы исполнено положительно 10562 запроса, составлено 863 ответов об отсутствии сведений в архивных документах, об отсутствии документов на хранении в архиве, а так же писем с переадресовкой непрофильных запросов, подготовлено и оформлено 2201 архивная копия документов.

В течение отчетного года МБУ «Архив» продолжил работу по обеспечению пользователей архивными документами условий, необходимых для поиска и изучения архивных документов путем предоставления документов для работы в читальном зале архива.

Всего из архивохранилищ МБУ «Архив» всем категориям пользователей архивными документами было выдано 14744 единицы хранения, в том числе:

- 13776 ед.хр. специалистам архива для исполнения социально-правовых запросов;
- 866 ед.хр. в читальный зал 28 пользователям архивной информации (105 посещений);
- 102 ед.хр. во временное пользование 2 организациям-фондобразователям (5 обращений).

Для организации поиска необходимой информации пользователям в читальный зал архива предоставлялись как сами архивные документы, так и справочно-поисковые средства: справочники, описи дел постоянного хранения и по личному составу.

В целях популяризации в области сохранности документального исторического наследия города Волжского, а также к юбилейным датам, посвященным 100-летию государственной архивной службы России и 95-летию архивной службы Волгоградской области, МБУ «Архив» подготовлена презентация фильма об архивной службе города Волжского за период с 1957 года по настоящее время.

В видеопрезентации были использованы документы и фотодокументы, раскрывающие историю возникновения города Волжского, о создании и деятельности архива города Волжского. В качестве музыкального сопровождения презентации использована музыка Елены Бушуевой «Песня о Волжском». Данная музыкальная композиция участвовала в открытом конкурсе на создание гимна города Волжского, аудиозапись находится на постоянном хранении в МБУ «Архив» (фонд № 10, дело № 469).

Интернет-версия фильма размещена для открытого доступа на странице МБУ «Архив» на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru, а также в период июль-сентябрь 2018 года транслировался в фойе МБУ «Архив» по адресу: г. Волжский, ул. Гидростроевская, 1.

В соответствии с «Планом мероприятий по подготовке и проведению празднования 100-летия государственной архивной службы России» презентация фильма передана для постоянного хранения в федеральное казенное учреждение «Российский государственный архив кинофотодокументов» (РГАКФД) по акту приёма–передачи видеодокументов на хранение от 16.04.2018 № 398.

29.06.2018 в рамках празднования юбилейных дат в МБУ «Архив» проведено торжественное мероприятие, посвященное чествованию ветеранов архивной службы города Волжского. Ветеранам вручены поздравительные адреса, цветы, организована экскурсия по архиву по теме «Организация хранения документов в МБУ «Архив».

Количество приглашенных участников мероприятия: 7 человек.

4. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ

Большое внимание МБУ «Архив» уделяет работе с программным комплексом «Архивный фонд» (версия 5.0).

В отчетном 2018 году в БД ПК «Архивный фонд» введена следующая информация:

- на уровне фондов – 53 архивных фонда;
- на уровне описей – 58 архивных описей;
- на уровне дел – 8483 единицы хранения.

Всего в БД ПК «Архивный фонд» внесена информация:

- на уровне фондов – 1344 архивных фондов;
- на уровне описей – 1401 архивная опись;
- на уровне дел – 61787 единиц хранения.

В отчетном году продолжена работа с базой ПК «Учреждения – источники комплектования», в которую внесены данные с учетом изменений отчетного года.

По состоянию на 01.01.2019 с помощью комплекса планетарного сканирования «Элар ПланСкан А2-В» в МБУ «Архив» отсканировано 374 ед.хр. объемом 53746 листов.

В 2018 году работа по регистрации входящей и исходящей корреспонденции, запросов и ответов на запросы тематического и социально-правового характера велась как в регистрационных журналах, так и в электронной базе данных «Регистратор» программного обеспечения «Microsoft Access», которая заполняется для формирования поисковых данных по реквизитам заявителя.

Для оперативного поиска информации и своевременного ответа заявителям специалистами архива активно используются базы данных документов постоянного срока хранения БД «Фонд 83 опись 1» и БД «Фонд 83 опись 2».

По мере приема на хранение в архив новых архивных фондов в 2018 году проводилось обновление данных пофондового указателя в электронном виде. Составлен и направлен в УПФР в г. Волжском Волгоградской области электронный список ликвидированных предприятий (организаций), документы по личному составу которых приняты на архивное хранение в МБУ «Архив».

5. КАДРОВОЕ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В отчетном 2018 году специалисты МБУ «Архив» принимали участие в мероприятиях, проводимых отделом по работе с архивами комитета культуры Волгоградской области и администрации городского округа город Волжский Волгоградской области.

В 2018 году были приняты 2 правовых акта органов местного самоуправления, инициаторами которых являлось МБУ «Архив»:

- Постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 26.01.2018 № 400 «Об утверждении муниципального задания Муниципальному бюджетному учреждению «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;

- Постановление главы городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.07.2018 № 67-ГО «О создании комиссии по приему-передаче бесхозных документов по личному составу ликвидированных организаций».

Продолжена работа по составлению НСА по темам: «Гаражно-строительные кооперативы» и «Садоводческие товарищества города Волжского» к документам постоянного хранения архивных фондов № 5 «Исполнительный комитет Волжского городского Совета народных депутатов трудящихся» и № 73 «Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области».

В ноябре 2018 год в здании архива отремонтированы 3 рабочих кабинета для специалистов, смонтирована локальная сеть на 20 рабочих мест, в том числе в приемной граждан и в читальном зале архива. 17 компьютеров имеют возможность выхода в Интернет.

В течение отчетного 2018 года регулярно проводились обновления информации о деятельности учреждения и обновление перечней фондов архива на странице МБУ «Архив» на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области www.admvol.ru. За 2018 год страницу МБУ «Архив» посетили 3176 пользователей.

Директор МБУ «Архив»

И.В. Бринцева

« 27 » декабря 2018 г.