



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2019

№ 8449

Об утверждении Положения
об отделе урбанистики
администрации
городского округа – город
Волжский Волгоградской
области

В соответствии с постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 12.11.2019 № 18/162 «Об утверждении структуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе урбанистики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

Исполняющий обязанности
главы городского округа

Р.И. Никитин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 16.12.19 № 8449

Положение
об отделе урбанистики
администрации городского округа – город Волжский
Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации деятельности отдела урбанистики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Отдел), определения статуса, основных задач и функций, закрепления прав и ответственности Отдела.

1.2. Отдел является структурным подразделением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее администрация городского округа), созданным с целью решения текущих и перспективных задач комплексного социально-экономического развития города и создания среды с улучшенным качеством жизни.

1.3. Деятельность Отдела координирует глава городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.4. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Кодексом служебной этики муниципальных служащих администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, настоящим Положением.

1.6. Отдел не является юридическим лицом, имеет бланк со своим наименованием.

2. Задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Изучение проблем города, социальных и экономических условий, текущих и потенциально возможных потребностей горожан и планирование посредством проведения социальных опросов, обсуждений, организации фокус-групп.

2.2. Планирование среды с улучшенным качеством жизни на основе полученных результатов изучения общественного мнения.

2.3. Формирование приоритетов и концепций развития городской среды, координация и общее планирование основных направлений по благоустройству территории города.

2.4. Взаимодействие с различными социальными группами населения и определение их потребностей, развитости различных сфер их жизни для создания масштабных проектов городского благоустройства.

2.5. Изучение и развитие городских систем (транспорт, пешеходная инфраструктура, экология и др.), их взаимодействия между собой.

2.6. Разработка предложений по сохранению и развитию зеленого фонда города, обеспечению планомерного развития естественного и искусственного ландшафтов.

2.7. Разработка предложений по созданию условий для беспрепятственного доступа маломобильных групп населения к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), к местам отдыха и к предоставляемым в них услугам.

2.8. Разработка рекомендаций по развитию транспортной и пешеходной инфраструктуры: планирование велосипедных дорожек, тротуаров, парковочных мест для личного транспорта.

2.9. Внедрение современных информационных технологий с целью получения информации о жизнедеятельности города в режиме реального времени и оперативного реагирования.

2.10. Создание образовательного пространства «Городские навигаторы» с целью приобщения жителей к общественным процессам.

2.11. Разработка предложений по созданию условий и мест для массового отдыха жителей города.

2.12. Разработка предложений по оптимизации градостроительного планирования застройки с учетом исторического наследия.

2.13. Разработка предложений по созданию условий для благоустройства территории города в целях обеспечения эффективной коммуникации жителей.

2.14. Создание условий для развития городской инфраструктуры, повышения инвестиционной привлекательности, рационального природопользования и охраны окружающей среды.

3. Функции

Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Организует проведение мониторинговой и оперативной исследовательской деятельности в сфере градостроительства, экономических и социальных процессов функционирования города.

3.2. Осуществляет подготовку исследований актуального состояния потребностей горожан, развития сфер их жизни, а также их субъективного благополучия.

3.3. Организует проведение обследований территорий и осуществляет разработку документации для обеспечения развития территорий, в том числе принятия решений о развитии застроенных территорий в границах муниципального образования.

3.4. Организует прием населения, рассмотрение обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в пределах компетенции Отдела, предоставляет разъяснения и рекомендации по данным вопросам.

3.5. Осуществляет разработку предложений по благоустройству города, созданию системы зеленых насаждений и их использованию в архитектурно-планировочном решении.

3.6. Обеспечивает коммуникации между администрацией городского округа, организациями, предприятиями, учреждениями независимо от организационно-правовой формы, хозяйствующими субъектами, активными жителями города для разработки актуальных решений в сфере повышения качества жизни.

3.7. Организует проведение обсуждений с представителями общественности города проектов муниципальных программ по градостроительству.

3.8. Участвует в разработке эскизных предложений по декоративному оформлению фасадов жилых, общественных и административных зданий на территории города, а также по вопросам праздничного и светового оформления города.

3.9. Организует проведение специализированных выставок, конкурсов, работы комиссий, круглых столов и других подобных мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.10. Осуществляет взаимодействие с общественными организациями в реализации городских программ и проектов, связанных с их деятельностью, на территории городского округа.

3.11. Организует развитие образовательного пространства «Городские навигаторы» с целью приобщения жителей к общественным процессам.

3.12. Организует проведение мероприятий, создающих позитивный эмоциональный отклик населения по созданию среды с улучшенным качеством жизни.

3.13. Организует проведение исследований и анализ проблематики развития территорий (микрорайона, сквера, улицы, пространства, двора и т.д.) в целях подготовки концепции их развития.

3.14. Участвует в разработке предложений по созданию цифровой платформы вовлечения граждан в решение вопросов городского развития.

3.15. Осуществляет подготовку информации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, а также отчетов о выполнении мероприятий, предусмотренных муниципальными программами.

3.16. Принимает участие в работе комиссий и рабочих групп, созданных в администрации городского округа.

3.17. Осуществляет разработку проектов муниципальных правовых актов в пределах компетенции Отдела.

3.18. Осуществляет хранение документов Отдела в течение сроков, предусмотренных действующим законодательством.

3.19. Осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Отдела, в пределах своих полномочий.

4. Руководство

4.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от замещаемой должности главой городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4.2. Начальник Отдела руководит деятельностью Отдела в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и должностной инструкцией с целью обеспечения решения возложенных на Отдел задач и функций.

4.3. Начальник Отдела:

- издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Отдела;

- определяет должностные обязанности для сотрудников Отдела;

- вносит предложения главе городского округа – город Волжский Волгоградской области по структуре и штатному расписанию Отдела;

- вносит предложения главе городского округа – город Волжский Волгоградской области о премировании работников Отдела;

- осуществляет контроль за деятельностью работников Отдела.

4.4. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением администрации городского округа по представлению начальника Отдела.

5. Взаимодействие

5.1. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии со структурными подразделениями администрации городского округа, правоохранительными органами, территориальными отделами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Волгоградской области, службами, организациями, предприятиями, учреждениями независимо от организационно-правовой формы, хозяйствующими субъектами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

6. Права

Начальник Отдела и специалисты Отдела имеют право:

6.1. Представлять интересы администрации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в органах государственной власти, местного самоуправления, судах общей

юрисдикции, службах, организациях, предприятиях, учреждениях независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, средствах массовой информации.

6.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений администрации, служб, организаций, предприятий, учреждений независимо от организационно-правовой формы, хозяйствующих субъектов информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения своих функций.

6.3. Участвовать в работе комиссий и рабочих групп, утвержденных постановлениями администрации.

6.4. Представлять главе городского округа – город Волжский Волгоградской области заключения по вопросам, относящимся к ведению Отдела.

6.5. Вносить на рассмотрение главе городского округа – город Волжский Волгоградской области проекты программ развития территории города.

6.6. Инициировать осуществление контроля в установленном порядке, в том числе по поручению главы городского округа – город Волжский Волгоградской области, за эффективностью реализации мероприятий и мер по созданию общественных пространств и благоустройству территорий города.

6.7. Использовать в установленном порядке автотранспорт, системы связи и коммуникации, информационные базы, банки данных и иные носители информации администрации для решения служебных вопросов.

7. Ответственность

7.1. Начальник и сотрудники Отдела отвечают за:

- своевременное и качественное выполнение функций, полноценное функционирование Отдела в целом в соответствии с определенной настоящим Положением целью его создания;
- неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение действующего законодательства Российской Федерации, законов Волгоградской области, муниципальных правовых актов, должностных инструкций, настоящего Положения;
- действия или бездействие, нарушающие права и законные интересы граждан;
- разглашение служебной и (или) иной конфиденциальной информации, несоблюдение требований нормативных правовых актов, устанавливающих порядок обработки, хранения и защиты конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей.

7.2. Начальник Отдела несет ответственность за организацию результативной деятельности Отдела, установление конструктивных производственных контактов и связей специалистов Отдела с другими сотрудниками администрации, сторонними организациями.

7.3. Начальник Отдела несет персональную ответственность за обеспечение выполнения задач и реализацию функций, возложенных на Отдел.

7.4. На сотрудников Отдела распространяются ограничения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации при прохождении муниципальной службы.

7.5. Каждый сотрудник Отдела несет персональную ответственность за объективность и полноту составленных им документов.

Управляющий делами администрации



А.С. Попов