



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2023

№ 6657

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.04.2022 № 2176

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 08.03.2022 № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», от 02.04.2022 № 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.04.2022 № 2176:

1.1. Пункт 1.3.1 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.3.1. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, многофункционального центра (далее – МФЦ):

– администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Администрация) осуществляет прием заявлений и документов по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 21, в соответствии с графиком: понедельник – пятница с 11:00 до 13:00 час., с 14:00 до 16:00 час.

Официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: www.admvol.ru, электронный адрес: ag_volj@volganet.ru;

– комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского

округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Комитет) осуществляет прием заявлений и документов по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, в соответствии с графиком:

понедельник – с 14:00 до 17:00 час.;

вторник – с 09:00 до 13:00 час.;

четверг – с 14:00 до 17:00 час.;

пятница – с 09:00 до 13:00 час.

Электронный адрес: kzrig@admvol.ru.

Справочные телефоны: 8 (8443) 21-22-52, 8 (8443) 41-50-23;

– МФЦ осуществляет прием заявлений и документов от физических лиц по адресам:

404130, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, тел. 8 (8443) 56-88-87, 8 (8443) 56-88-86;

404110, г. Волжский, ул. Космонавтов, 12, тел. 8 (8443) 56-88-91, 8 (8443) 56-88-95;

404131, г. Волжский, ул. Оломоуцкая, 68, тел. 8 (8443) 56-88-94, 8 (8443) 56-88-92;

404102, г. Волжский, бул. Профсоюзов, 30, тел. 8 (8443) 56-88-90, 8 (8443) 56-88-89;

400066, Волгоград, ул. Комсомольская, 10, тел. 8 (8442) 92-40-15, – в соответствии

с графиком работы:

понедельник: с 08:00 до 19:00;

вторник: с 09:00 до 20:00;

среда: с 09:00 до 20:00;

четверг: с 09:00 до 20:00;

пятница: с 08:00 до 19:00;

суббота: с 09:00 до 15:30.

МФЦ осуществляет прием заявлений и документов от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по адресам:

404130, г. Волжский, пр. им. Ленина, 19, тел. 8 (8443) 56-88-87, 8 (8443) 56-88-86;

404131, г. Волжский, ул. Мира, 71, тел. 8 (8443) 56-96-32;

404130, г. Волжский, ул. Фонтанная, 5, тел. 8 (8443) 55-51-15, – в соответствии

с графиком работы:

понедельник: с 08:00 до 19:00;

вторник: с 09:00 до 20:00;

среда: с 09:00 до 20:00;

четверг: с 09:00 до 20:00;

пятница: с 08:00 до 19:00;

суббота: с 09:00 до 15:30.

Электронный адрес МФЦ: mfc34@volganet.ru.

Официальный сайт МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: mfc.volganet.ru.»

1.2. Пункт 2.4 раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Общий срок предоставления муниципальной услуги, в случае если необходимо проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, – 80 рабочих дней с даты поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

В период с 13.04.2022 по 01.01.2024 общий срок предоставления муниципальной услуги, в случае если необходимо проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, – 75 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги – 30 рабочих дней с даты поступления заявления в случаях, указанных в части 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс РФ)».

1.3. Абзац 21 пункта 2.5. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» признать утратившим силу.

1.4. Пункт 3.4.3 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» изложить в новой редакции:

«3.4.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 15 рабочих дней со дня поступления документов специалисту уполномоченного органа, за исключением случаев, предусмотренных частью 4.1, статьи 45 Градостроительного кодекса РФ, в которых срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней.

В случае если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, от органов местного самоуправления, органов государственной власти, иных заинтересованных лиц не направлены в адрес уполномоченного органа заключения (ответы на запросы) по результатам рассмотрения документации по планировке территории, такая документация считается согласованной.

В период с 13.04.2022 по 01.01.2024 согласование документации по планировке территории и изменений в такую документацию осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления такой документации и изменений в нее в соответствии с подпунктом «б» пункта 4 особенностей подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод в эксплуатацию, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2022 № 575 (далее – Особенности)».

1.5. Пункт 3.5.6 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» изложить в новой редакции:

«3.5.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 20 рабочих дней со дня поступления документов, за исключением случаев, предусмотренных частью 4.1 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ, в которых срок выполнения административной процедуры составляет 15 рабочих дней.

В период с 13.04.2022 по 01.01.2024 в случаях, предусмотренных подпунктом «в» пункта 4 Особенности, утверждение документации по планировке территории или принятие решения об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления такой документации».

1.6. Пункт 3.7.5 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ» изложить в новой редакции:

«3.7.5. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

– получения электронного документа, подписанного с использованием квалифицированной подписи;

– получения с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного квалифицированной подписью со стороны уполномоченного органа.

При получении результата предоставления услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

Информация об электронных документах – результатах предоставления услуг, в отношении которых предоставляется возможность, предусмотренная абзацем вторым настоящего пункта, размещается оператором Единого портала государственных и муниципальных услуг в едином личном кабинете или в электронной форме запроса.

Возможность получения результата предоставления услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления услуги (в случае если такой срок установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации)».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

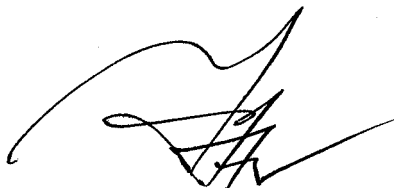
– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Т.В. Волкову.

Глава городского округа



И.Н. Воронин