



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.02.2020

№ 188

Об утверждении Положения об отделе по управлению поселками администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии с постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 12.11.2019 № 18/162 «Об утверждении структуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об отделе по управлению поселками администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Сухорукова.

Глава городского округа

И.Н. Воронин

Положение  
об отделе по управлению поселками  
администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации деятельности отдела по управлению поселками администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Отдел), определения статуса, основных задач и функций, закрепления прав и ответственности Отдела.

1.2. Отдел является структурным подразделением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее администрация).

1.3. Основные функции Отдела выполняют специалисты Отдела в соответствии с обязанностями, определенными должностными инструкциями.

1.4. Отдел непосредственно подчиняется заместителю главы городского округа – город Волжский Волгоградской области по вопросам правового обеспечения, муниципального имущества, жизнедеятельности города, управления поселками, по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее заместитель главы городского округа).

1.5. Руководителем Отдела является начальник Отдела, специалисты Отдела находятся в его непосредственном подчинении и подотчетны ему.

1.6. Специалисты и начальник Отдела в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законами Волгоградской области, муниципальными нормативными правовыми актами, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, настоящим Положением, должностными инструкциями.

1.7. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются главой городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее глава городского округа).

1.8. Отдел не является юридическим лицом, имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием.

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Содействие участию населения в жизнедеятельности поселков Краснооктябрьского, Паромного, Уральского, Рабочего, Metallурга (далее поселки), микрорайона «Южный», о. Зеленого, проявлению гражданской инициативы и социальной активности населения, взаимодействию различных социальных групп.

2.2. Содействие формированию и развитию системы территориального общественного самоуправления (далее ТОС) в городском округе – город Волжский Волгоградской области (далее городской округ).

2.3. Содействие ведению садоводства и огородничества в городском округе.

2.4. Предоставление муниципальных услуг.

### 3. Функции Отдела

Отдел реализует задачи, осуществляя следующие функции:

3.1. Содействие участию населения в жизнедеятельности поселков, микрорайона «Южный», о. Зеленого, проявлению гражданской инициативы и социальной активности населения (организация и проведение совместных с гражданами мероприятий и работ, организация и проведение собраний, публичных слушаний, сходов граждан, подготовка на основании обращений граждан предложений по организации, содержанию и развитию территории поселков, микрорайона «Южный», о. Зеленого, содействие деятельности общественных организаций и объединений, взаимодействие с общественными окружными советами, информирование о планах работы органов местного самоуправления, о реализуемых и реализованных инициативах, консультирование и просвещение граждан), взаимодействию различных социальных групп.

3.2. Оказание консультативной помощи населению по вопросам, связанным с работой муниципальных служб, предприятий и учреждений городского округа.

3.3. Подготовка заместителям главы городского округа предложений (на основании обращений граждан, по результатам осмотров территорий, объектов специалистами Отдела) по организации, содержанию и развитию на территории поселков, микрорайона «Южный», о. Зеленого:

- автомобильных дорог, пешеходных дорожек;
- остановочных павильонов;
- транспортного обслуживания населения;
- сети уличного освещения;
- муниципальных систем электро-, тепло-, водоснабжения и канализации;
- озеленения;
- спортивно-массовых мероприятий;
- сети спортивных площадок;
- мест культурно-массового отдыха.

3.4. Подготовка заместителю главы городского округа предложений для включения в план проведения противопаводковых мероприятий на территории поселков и контроль за их выполнением.

3.5. Проведение организационных мероприятий по обнаружению и ликвидации стихийных свалок на территории поселков, микрорайона «Южный», о. Зеленого и садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ (далее товарищества).

3.6. Проведение мероприятий по выявлению объектов самовольного строительства и нецелевого использования земельных участков на территории поселков, микрорайона «Южный», о. Зеленого и товариществ.

3.7. Представление в комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации списков граждан, нарушающих порядок использования земель.

3.8. Проведение совместно с комитетом земельных ресурсов и градостроительства администрации осмотров на территории поселков, микрорайона «Южный», о. Зеленого жилых домов, имеющих высокую строительную готовность, не введенных в эксплуатацию.

3.9. Осмотр земельных участков, жилых и садовых домов, хозяйственных и производственных объектов, составление актов осмотров.

3.10. Проведение мероприятий по выявлению нарушений требований к эксплуатации знаков адресации.

3.11. Организация проведения массовых и благотворительных мероприятий на территории поселков, микрорайона «Южный», о. Зеленого.

3.12. Оказание содействия государственному казенному учреждению «Центр социальной защиты населения по городу Волжскому» в организации выездного приема граждан по вопросам жизнеобеспечения.

3.13. Совместно с отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации организация и проведение с жителями поселков, микрорайона «Южный», о. Зеленого, с членами товариществ мероприятий по соблюдению правил пожарной безопасности (организация и проведение сходов граждан, распространение листовок, памяток и плакатов).

3.14. Выдача жителям поселков, микрорайона «Южный», о. Зеленого, а также гражданам, зарегистрированным в товариществах, справок в пределах своих полномочий.

3.15. Оказание содействия в деятельности общественных организаций и объединений на территории поселков, микрорайона «Южный», о. Зеленого.

3.16. Ведение похозяйственных книг.

3.17. Содействие государственному бюджетному учреждению Волгоградской области «Волжская городская станция по борьбе с болезнями животных» в проведении среди владельцев домашних и сельскохозяйственных животных и домашней птицы разъяснительной работы о мерах по профилактике заразных и иных болезней домашних и сельскохозяйственных животных и домашней птицы (организация и проведение сходов граждан, распространение листовок, памяток и плакатов).

3.18. Содействие формированию и развитию системы ТОС в городском округе, оказание организационно-методической помощи органам ТОС, действующим на территории городского округа.

3.19. Участие в собраниях организаций ТОС городского округа.

3.20. Содействие ведению садоводства и огородничества в городском округе.

3.21. Участие в собраниях товариществ городского округа.

3.22. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества. Направление в правление товарищества перечня вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов товарищества, и предложений по их решению. В случае нарушения правлением товарищества срока и (или) порядка проведения внеочередного общего собрания членов товарищества обеспечение проведения внеочередного общего собрания членов товарищества.

3.23. Предоставление муниципальных услуг гражданам, имеющим в пользовании земельные участки на территории поселков, микрорайона «Южный», о. Зеленого, товариществ.

3.24. Своевременное и полное рассмотрение предложений, обращений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.25. Подготовка и представление проектов постановлений и распоряжений главы городского округа и администрации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.26. Составление в пределах своих полномочий протоколов об административных правонарушениях, направление их для рассмотрения в территориальную административную комиссию городского округа – город Волжский Волгоградской области.

#### 4. Взаимодействие Отдела

4.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации, Волжской городской Думой Волгоградской области, органами государственной власти и местного самоуправления, службами, организациями, предприятиями, учреждениями независимо от организационно-правовой формы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

#### 5. Права Отдела

Отдел имеет право:

5.1. Представлять интересы администрации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в органах государственной власти и местного самоуправления, службах,

организациях, предприятиях, учреждениях, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, средствах массовой информации.

5.2. Разрабатывать, согласовывать, представлять на утверждение заместителю главы городского округа проекты муниципальных нормативных правовых актов, правовых актов администрации, касающихся деятельности Отдела.

5.3. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы от руководителей структурных подразделений администрации, служб, организаций, предприятий, учреждений, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, хозяйствующих субъектов, необходимые для выполнения своих функций.

5.4. Использовать в установленном порядке автотранспорт, системы связи, коммуникации, информационные базы, государственные информационные системы для решения служебных вопросов.

5.5. Пользоваться иными правами, предусмотренными муниципальными нормативными правовыми актами, правовыми актами администрации, связанными с деятельностью сотрудников, законодательством Волгоградской области и Российской Федерации, необходимыми для решения задач и осуществления функций Отдела.

## 6. Руководство Отделом

6.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от должности главой городского округа.

6.2. Начальник Отдела в своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю главы городского округа.

6.3. Начальник Отдела:

6.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед Отделом задач и осуществление функций Отдела.

6.3.2. Действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы в государственных и других органах, на предприятиях, в организациях, учреждениях всех форм собственности.

6.3.3. В пределах своей компетенции дает устные и письменные поручения, обязательные для всех работников Отдела.

6.3.4. Обеспечивает соблюдение учетной и трудовой дисциплины в деятельности Отдела.

6.3.5. Обеспечивает организацию документооборота Отдела, организует ведение учета и отчетности.

6.3.6. Создает комиссии в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

6.3.7. Осуществляет иные функции по управлению, необходимые для достижения целей деятельности Отдела.

## 7. Ответственность

7.1. Начальник и специалисты Отдела отвечают за:

– своевременное и качественное выполнение функций, полноценное функционирование Отдела в целом в соответствии с определенной настоящим Положением целью его создания;

– неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации, законов Волгоградской области, муниципальных нормативных правовых актов, настоящего Положения, должностных инструкций;

– разглашение служебной и (или) иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей, несоблюдение требований нормативных

правовых актов, устанавливающих порядок обработки, хранения и защиты конфиденциальной информации;

– действие или бездействие, нарушающие права и законные интересы граждан.

7.2. На работников Отдела распространяются ограничения и запреты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации при прохождении муниципальной службы.

7.3. Начальник Отдела несет ответственность за организацию результативной деятельности Отдела.

7.4. Виновные лица возмещают причиненный ущерб в порядке, установленном действующим законодательством.

Заместитель главы городского округа



В.А Сухоруков