Волжский муниципальный
Вестник

№ 9 (840)
5 марта 2024 г.

www.admvol.ru

Внимание! В «Волжском муниципальном вестнике» № 8 (839) от 27 февраля 2024 года была допущена ошибка в Постановлении № 871 от 22.02.2024, в пункте 1.3. для павильона на ул. им. Ф.Г. Логинова, 5 в графе «Площадь места размещения НТО (кв. м) было указано «200», следует читать как «20». Публикуем верное Постановление № 871 от 22.02.2024.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2024 № 871

О внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.12.2015 № 8356

В соответствии с приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 04.02.2016 № 14-ОД «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгоградской области», в связи с поступлением в уполномоченный орган администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области предложений о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, на основании решения межведомственной комиссии для организации работы по разработке и внесению изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области от 12.02.2024 № 2/2024, руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

«1. Внести изменения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.12.2015 № 8356:

1.1. Раздел I «Павильоны» дополнить пунктами 60–63 следующего содержания:

№ п/п	№ места	Местоположение нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь места размещения НТО (кв. м)	Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения)
60	60	пр. им. Ленина, 91 б	Павильон	Непродовольственные товары	41,4	
61	61	в районе ул. Пушкина, 45	Павильон	Продовольственные товары	20	

».

62	62	в районе ул. Пушкина, 45	Павильон	Продовольственные товары	20	
63	63	в районе ул. Пушкина, 45	Павильон	Продовольственные товары	20	

1.2. Пункты 60–206 считать пунктами 64–210 соответственно.

1.3. Раздел IV «Павильоны и киоски для оказания бытовых и прочих услуг» дополнить пунктами 211, 212 следующего содержания:

«

№ п/п	№ места	Местоположение нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Площадь места размещения НТО (кв. м)	Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения)

».

211	33	в районе ГЭК «Космос»	Павильон	Шиномонтажная мастерская	100	
212	34	ул. им. Ф.Г. Логинова, 5	Павильон	Оформление документов	20	

1.4. Пункты 207–382 считать пунктами 213–388 соответственно.

2. Утвердить ситуационные планы мест размещения нестационарных торговых объектов (графическая часть схемы), указанных в подпунктах 1.1, 1.3 пункта 1 настоящего постановления (приложения № 1–6).

3. Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в течение трех дней с момента его принятия.

4. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

5. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» в течение трех дней опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

6. Комитету земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в десятидневный срок с момента принятия настоящего постановления представить его в комитет промышленной политики, торговли и топливно-энергетического комплекса Волгоградской области в электронном виде.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Мацаева.

Глава городского округа И.Н. Воронин

КОМИТЕТ БЛАГОУСТРОЙСТВА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 16.02.2024 № 16 -п

Об установлении тарифа на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Комбинат благоустройства» городского округа–город Волжский Волгоградской области

В соответствии с Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденным решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 17.04.2015 № 156-ВГД, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 25.05.2023 № 2834 «Об уполномоченных органах», руководствуясь Положением о комитете благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденным постановлением Волжской городской Думы от 10.07.2015 № 35/314,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить тариф на услуги по предоставлению права размещения волоконно-оптического кабеля, электрического кабеля на опорах наружного освещения ВЛ-0,4 кВ, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Комбинат благоустройства» городского округа–город Волжский Волгоградской области (приложение).

2. Направить копию настоящего приказа в управление по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области для размещения на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на странице комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Направить копию настоящего приказа в автономное муниципальное учреждение «Редакция газеты «Волжская правда» для опубликования в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 11.01.2024.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области М.А. Лаптенка.

Председатель комитета Б.А. Марков

Приложение
к приказу комитета благоустройства
и дорожного хозяйства администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 16.02.2024 № 16 -п

Тариф на услуги по предоставлению права размещения волоконно-оптического кабеля, электрического кабеля на опорах наружного освещения ВЛ-0,4 кВ, предоставляемые МБУ «Комбинат благоустройства» городского–округа город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	тариф с НДС, руб.
1	Предоставление права размещения волоконно-оптического кабеля, электрического кабеля на опорах наружного освещения ВЛ-0,4 кВ	1 место в месяц	344,49

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.02.2024 № 681

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения о назначении опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.05.2018 № 2326

Руководствуясь постановлением Администрации Волгоградской области от 25.07.2011 № 369-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.01.2024 № 46 «Об осуществлении государственных полномочий по опеке и попечительству на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения о назначении опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.05.2018 № 2326:

1.1. Подпункт 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1.2. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между получателями государственной услуги, уполномоченным органом – управлением образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее - Уполномоченный орган) и государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ): определение сроков и последовательности действий (административных процедур) МФЦ и Уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги, определение порядка взаимодействия Уполномоченного органа по предоставлению государственной услуги и МФЦ, определение порядка информирования МФЦ и Уполномоченным органом граждан о предоставлении государственной услуги».

1.2. Абзац 2 подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«-непосредственно в Уполномоченном органе при личном или письменном обращении по адресу: 404100, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная, 10, а также по телефонам (8443) 27-54-22, 27-54-62, email: edu_vlz@volganet.ru».

1.3. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Государственная услуга предоставляется администрацией городского округа - город Волжский Волгоградской области в лице уполномоченного органа - управления образования администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области».

1.4. В подпункте 3.9.1 пункта 3.9 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» слова «заместителем главы администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области» заменить словами «заместителем главы городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.5. Абзац 6 пункта 5.6 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра и иных организаций» изложить в следующей редакции:

«- на имя начальника Уполномоченного органа по адресу: 404100, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная, 10, а также по телефонам (8443) 27-54-22, 27-54-62, email: edu_vlz@volganet.ru».

1.6. В приложении № 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Принятие решения о назначении опекунами или попечителями граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями малолетних, несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах» слова «отдел опеки и попечительства» заменить словами «управление образования».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Чурекову.

Глава городского округа И. Н. Воронин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2024 № 881

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим усыновить (удочерить) ребенка, стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.01.2018 № 264

Руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 11.01.2024 № 46 «Об осуществлении государственных полномочий по опеке и попечительству на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, постановлением Администрации Волгоградской области от 25.07.2011 № 369-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицам, желающим усыновить (удочерить) ребенка, стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.01.2018 № 264:

1.1. Подпункт 1.1.2. пункта 1.1. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.1.2. Предметом регулирования настоящего административного регламента являются отношения, возникающие между получателями государственной услуги, уполномоченным органом - управлением образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее - Уполномоченный орган) и государственным казенным учреждением Волгоградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ): определение сроков и последовательности действий (административных процедур) МФЦ и Уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги, определение порядка взаимодействия Уполномоченного органа по предоставлению государственной услуги и МФЦ, определение порядка информирования МФЦ и Уполномоченным органом граждан о предоставлении государственной услуги».

1.2. Абзац 2 подпункта 1.3.1. пункта 1.1. раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«- непосредственно в Уполномоченном органе при личном приеме или письменном обращении по адресу: 404100, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная, 10, телефон (8443) 27-54-22, 27-54-62; email: edu_vlz@volganet.ru;».

1.3. Подпункт 2.2.1. пункта 2.2 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Государственная услуга предоставляется администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице уполномоченного органа – управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

1.4. Абзац 3 пункта 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«- Конституция Российской Федерации («Российская газета», 21.01.2009, № 7, «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.01.2009, № 4, ст. 445; «Парламентская газета», 23–29.01.2009, № 4, официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 04.07.2020, официальный текст Конституции РФ, включающий новые субъекты Российской Федерации – Донецкую Народную Республику, Луганскую народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область, опубликован на официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 06.10.2022);».

1.5. Абзац 15 пункта 2.5 раздела 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2020 № 300 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 10.08.2020);».

1.6. Абзац 6 подпункта 5.6. пункта 5 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра и иных организаций» изложить в следующей редакции:

«- на имя начальника Уполномоченного органа – по адресу: 404100, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Набережная, 10, телефон (8443) 27-54-22, 27-54-62, email: edu_vlz@volganet.ru;».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа В.А. Чурекову.

Глава городского округа И. Н. Воронин

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

29 февраля 2024 г. № 35-ВГД

О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 06.07.2018 № 401-ВГД «О принятии Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 06.07.2018 № 401-ВГД «О принятии Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

1.1. Абзац 1 пункта 2.2 раздела 2 «Заключение договоров коммерческого использования» Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Положение) изложить в следующей редакции:

«2.2. Заявление о предоставлении жилого помещения по Договору подается в уполномоченный орган администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, которым является управление по работе с жилым фондом и социальным наймом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Управление)».

1.2. В пункте 2.7 раздела 2 «Заключение договоров коммерческого использования» Положения:

1.2.1. Абзац 1 изложить в следующей редакции:

«2.7. Договор заключается на срок, определенный договором, но не более чем на пять лет».

1.2.2. Абзац 17 изложить в следующей редакции:

«3) неоднократного нарушения нанимателем (арендатором) и (или) лицами, с ним проживающими, Правил пользования жилыми помещениями, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 14.05.2021 № 292/пр;».

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И. Н. Воронин

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

29 февраля 2024 г. № 36-ВГД

О признании утратившим силу Решения Волжской городской Думы Волгоградской области от 06.11.2020 №115-ВГД «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности городского округа – город Волжский Волгоградской

области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 28.06.2017 № 55-ОД «О некоторых вопросах реализации законодательства в сфере противодействия коррупции лицами, замещающими отдельные муниципальные должности, должность главы местной администрации по контракту, и гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту», руководствуясь Уставом городского округа - город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Признать утратившим силу Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 06.11.2020 № 115-ВГД «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности городского округа - город Волжский Волгоградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов».
2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И. Н. Воронин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.02.2024 № 964

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих информационно-методическое, инженерно-техническое и бухгалтерское обслуживание управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и подведомственных ему муниципальных учреждений, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.05.2019 № 3729

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.11.2017 № 7081 «Об утверждении Общих требований к положениям об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области», руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих информационно-методическое, инженерно-техническое и бухгалтерское обслуживание управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и подведомственных ему муниципальных учреждений, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.05.2019 № 3729:
1.1. Раздел 6 «Порядок формирования фонда оплаты труда» изложить в новой редакции:
«6.1. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств по учреждениям.
6.2. Руководители учреждений самостоятельно устанавливают штатное расписание на основе базовых окладов (должностных окладов) согласно настоящему Положению, а также доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат в пределах фонда оплаты труда.
6.3. Объем средств на оплату труда за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области по должностям, отнесенным к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»: бухгалтер, экономист, бухгалтер II категории, экономист II категории, бухгалтер I категории, экономист I категории, заместитель главного бухгалтера и главный бухгалтер, – формируется из:
1) годовой суммы базовых окладов (должностных окладов) работников учреждений по штатному расписанию;
2) стимулирующих выплат в расчете на год:
- надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в размере 8,5 базового оклада (должностного оклада);
- надбавки за качество выполняемых работ в размере 7,0 базового оклада (должностного оклада);
- надбавки за выслугу лет в размере 3,6 базового оклада (должностного оклада);
- премиальные выплаты в размере 4,0 базового оклада (должностного оклада);
3) компенсационных выплат в размере 0,1 базового оклада (должностного оклада);
4) единовременной выплаты к отпуску в размере 2,0 базового оклада (должностного оклада).
6.4. Объем средств на оплату труда за счет средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области для работников, не отнесенных к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»: бухгалтер, экономист, бухгалтер II категории, экономист II категории, бухгалтер I категории, экономист I категории, заместитель главного бухгалтера и главный бухгалтер, – формируется из:
1) годовой суммы базовых окладов (должностных окладов) работников учреждений по штатному расписанию;
2) стимулирующих выплат в расчете на год:
- надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в размере 6,5 базового оклада (должностного оклада);
- надбавки за качество выполняемых работ в размере 6,6 базового оклада (должностного оклада);
- надбавки за выслугу лет в размере 3,6 базового оклада (должностного оклада);
- премиальные выплаты в размере 3,0 базового оклада (должностного оклада);
3) компенсационных выплат в размере 0,1 базового оклада (должностного оклада);
4) единовременной выплаты к отпуску в размере 2,0 базового оклада (должностного оклада)».
1.2. Приложение № 1 изложить в новой редакции (приложение).
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
3. Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области В.А. Чурекову.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
От 29.02.2024 № 964

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципальных учреждений,
осуществляющих информационно-
методическое, инженерно-техническое
и бухгалтерское обслуживание управления
образования администрации городского
округа – город Волжский Волгоградской
области и подведомственных ему
муниципальных учреждений

Размеры
базовых окладов (должностных окладов)
по профессиональным квалификационным группам (ПКГ)
работников учреждений

Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня профессии	Базовый оклад (должностной оклад), руб.
1	2
1. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	
1.1. Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1-й квалификационный уровень	
Секретарь руководителя – среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	8973
2-й квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством – среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет	9031
1.2. Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1-й квалификационный уровень	
Бухгалтер – среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет.	10320
Экономист – высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	
Инженер-программист – высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет. Инженер – высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет. Юрисконсульт – высшее профессиональное (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет. Документовед, специалист по кадрам – высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	
2-й квалификационный уровень	
Бухгалтер II категории, экономист II категории, инженер II категории, специалист по кадрам II категории – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности не менее 3 лет	11218
3-й квалификационный уровень	
Бухгалтер I категории, экономист I категории, инженер I категории – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности II категории не менее 3 лет	13462
5-й квалификационный уровень	
Заместитель главного бухгалтера – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности I категории не менее 3 лет	16451
2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
2.1. Должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники»	
3-й квалификационный уровень	
Методист – высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	10320
4-й квалификационный уровень	

Старший методист – высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности более 2 лет	11218
3. Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих	
3.1. Профессии, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1-й квалификационный уровень	
Уборщик производственных и служебных помещений (2-го разряда), сторож	8550
3.2. Профессии, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
4-й квалификационный уровень, включающий профессии рабочих, выполняющие важные (особо важные работы)	
Водитель автомобиля (4-го разряда)	14998

Специалисты по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

Наименование должности	Базовый оклад (ставка) (руб.)
Специалист в сфере закупок	10320
Ведущий специалист в сфере закупок	13462
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (4-го разряда)	8716

Расчет фонда оплаты труда МКУ "ИТС" на 2024 г.

	ФОТ в год (с учетом 33,8 окладов)	ФОТ в год (с учетом 37,2 окладов)	Необходимо дополнительно средств с учетом начислений (РУБ.)
ст. 211	21 137 743,00	22 127 989,00	990 246,00
ст.213	6 383 598,39	6 682 652,68	299 054,29
	27 521 341,39	**28 810 641,68**	**1 289 300,29**

Расчет фонда оплаты труда

Наименование должности	Кол-во шт.ед.	Оклад	Наименование надбавки, количество окладов в год											Итого окладов в год	Всего ФОТ
			классный чин	выслуга лет	ежемес.де-нежное поощрение	денежное поощрен. за год	матери-альная помощь	ежемес. надбавка за особ. условия	единовр. денежное поощрен.	работа со сведения. составл. гос.тайну	стимулир выплаты	компенс. выплаты	единов. выплаты к отпуску		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
МКУ "ИТС"															
Директор	1	21 464	0	0	0	0	0	0	0	0	19,7	0,1	2	33,8	725 483
Заместитель директора	1	18 245	0	0	0	0	0	0	0	0	19,7	0,1	2	33,8	616 681
Главный бухгалтер	1	18 245	0	0	0	0	0	0	0	0	23,1	0,1	2	37,2	678 714
бухгалтер I категории	8	13 462	0	0	0	0	0	0	0	0	23,1	0,1	2	37,2	4 006 291
бухгалтер II категории	1,5	11 218	0	0	0	0	0	0	0	0	23,1	0,1	2	37,2	625 964
бухгалтер	2	10 320	0	0	0	0	0	0	0	0	23,1	0,1	2	37,2	767 808
экономист I категории	8	13 462	0	0	0	0	0	0	0	0	23,1	0,1	2	37,2	4 006 291
экономист II категории	1	11 218	0	0	0	0	0	0	0	0	23,1	0,1	2	37,2	417 310
ведущий специалист по закупкам	0,5	13 462	0	0	0	0	0	0	0	0	19,7	0,1	2	33,8	227 508
инженер-программист	1	10 320	0	0	0	0	0	0	0	0	19,7	0,1	2	33,8	348 816
секретарь руководителя	1	8 973	0	0	0	0	0	0	0	0	19,7	0,1	2	33,8	303 287
специалист по кадрам II категории	1	11 218	0	0	0	0	0	0	0	0	19,7	0,1	2	33,8	379 168
инженер I категории	3	13 462	0	0	0	0	0	0	0	0	19,7	0,1	2	33,8	1 365 047
методист	4,5	10 320	0	0	0	0	0	0	0	0	19,7	0,1	2	33,8	1 569 672
документовед	2	10 320	0	0	0	0	0	0	0	0	19,7	0,1	2	33,8	697 632
юристконсульт	3	10 320	0	0	0	0	0	0	0	0	19,7	0,1	2	33,8	1 046 448
уборщик служебных помещений	3,5	8 550	0	0	0	0	0	0	0	0	19,7	0,1	2	33,8	1 011 465

МОЙ ДОМ – МОЯ КРЕПОСТЬ! УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

ДЛЯ ТОГО ЧТОБЫ ОБЕЗОПАСИТЬ СЕБЯ, СВОЕ ЖИЛИЩЕ И ИМУЩЕСТВО ЗАПОМНИТЕ:

- для предотвращения квартирных краж необходимо ваше активное участие в техническом укреплении своего жилища:
- определите наиболее уязвимые места, с точки зрения безопасности;
- надежно укрепите дверные замки, входные и балконные двери;
- установите домофоны в подъездах, при наличии финансовой возможности обеспечьте вахтовую охрану в подъездах;
- оборудуйте жилище «глазом» и «видео-глазком», желательно с функцией сохранения видеозаписи;
- при утере ключей – срочно замените замки;
- уходя из дома, не оставляйте открытыми окна, договоритесь с соседями о взаимном присмотре за жильем в отсутствие кого-то из вас;
- никогда не открывайте входную дверь, предварительно не узнав, кто находится за ней, чтобы не оказаться жертвой разбойного нападения.

ВАЖНО ПОМНИТЬ:

- наиболее эффективной защитой вашего жилища является оснащение его охранной и тревожной сигнализацией, с подключением к централизованному пульту вневедомственной охраны.
- Если вы стали свидетелями преступления или вам показалось подозрительным поведение отдельных лиц (например, пытающихся проникнуть в квартиру через балкон, или долго открывающих входную дверь, выносящих из квартиры какое-то имущество), необходимо сообщить об этом по телефону «02» или по телефону доверия. Анонимность и конфиденциальность гарантируется.

МВД России

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах публичных слушаний

г. Волжский **4 марта 2024 г.**

Наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях – проект внесения изменений в Городское положение от 05.12.2007 № 274-ВГД «Генеральный план городского округа – город Волжский Волгоградской области (положение о территориальном планировании)».

Количество участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях – 2.

Протокол публичных слушаний от 1 марта 2024 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились публичные слушания:

- предложение Осиной Юлии Николаевны (на собрании участников публичных слушаний 27.02.2024), Осина Василия Григорьевича (вх. № 14/2335 от 27.02.2024), на собрании участников публичных слушаний 27.02.2024) изменить зону транспортной инфраструктуры на зону садоводческих или огороднических некоммерческих товариществ и исключить объект местного значения – строительство транспортно-пересадочного узла для территории, на которой расположены земельные участки по адресам: ул. Спортивная, з/у 1, 2, 3, 4, 5, 6, СНТ «Возрождение», город Волжский, Волгоградская область

Предложения и замечания иных участников публичных слушаний: не поступали.

Рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний:

- отклонить предложение Осиной Юлии Николаевны и Осина Василия Григорьевича в связи с утвержденным проектом планировки и межевания территории для размещения объекта «Спортивный кластер «Зеленая Волна» в г. Волжский» в границах кадастровых кварталов 34:35:030108: и 34:35:030115, в пределах улиц Набережной, Шоссейной, переулка Насосного городского округа – город Волжский Волгоградской области и берега реки Ахтубы (постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.06.2023 № 3723).

Выводы по результатам публичных слушаний: «Одобрить проект внесения изменений в Городское положение от 05.12.2007 № 274-ВГД «Генеральный план городского округа – город Волжский Волгоградской области (положение о территориальном планировании)», учитывая соответствие документации требованиям действующего законодательства».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А. В. Попова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений

г. Волжский **1 марта 2024 г.**

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции строения контактно–сварочного отделения в складское здание, расположенное на земельном участке с кадастровым номером 34:35:020108:15 по адресу: ул. им. Ф.Г. Логинова, 77, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения максимального процента застройки от 50% до 54 %, определяемого как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 29 февраля 2024 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения: не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции строения контактно–сварочного отделения в складское здание, расположенное на земельном участке с кадастровым номером 34:35:020108:15 по адресу: ул. им. Ф.Г. Логинова, 77, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения максимального процента застройки от 50% до 54 %, определяемого как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка, в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2024 **№ 869**

Об утверждении Положения о порядке установления размера платы за содержание жилого помещения для населения, проживающего на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 13 августа 2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 28.01.2011 № 27/12 «Об уполномоченном органе местного самоуправления на установление размера платы за жилое помещение для населения, проживающего на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 29.12.2023 № 7710 «О внесении изменений в Положение о комитете по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденное постановлением администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 20.10.2023 № 5996», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке установления размера платы за содержание жилого помещения для населения, проживающего на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.04.2012 № 2777 «Об утверждении Положения о порядке установления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, которые на общем собрании выбрали способ непосредственного управления, но не приняли решение

об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения».

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области М.А. Юдину.

Глава городского округа И. Н. Воронин

Приложение к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области от 22.02.2024 № 869

Положение о порядке установления размера платы за содержание жилого помещения для населения, проживающего на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления размера платы

за содержание жилого помещения для населения, проживающего на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Положение).

1.2. Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области является уполномоченным органом (далее – Уполномоченный орган):

- на установление размера платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилого фонда и размера платы

за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений

в многоквартирном доме, которые на их общем собрании не приняли решение

об установлении размера платы за содержание жилого помещения, для населения, проживающего на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- на определение предельных индексов изменения размера платы за содержание жилого помещения в случаях, если собственники помещений в многоквартирном доме

на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Комитет) является структурным подразделением, непосредственно осуществляющим указанные выше функции.

1.3. Установлению в соответствии с настоящим Положением подлежат:

- размер платы для собственников жилых помещений в многоквартирном доме

в случае, если собственники жилых помещений в многоквартирном доме на общем собрании выбрали способ управления – управление управляющей организацией,

но не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, в том числе, если при проведении общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме посредством очного и заочного (или очно-заочного) голосования такое общее собрание не имело кворума, указанного в части 3 статьи

45 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- размер платы для собственников жилых помещений в многоквартирном доме

в случае, если собственники жилых помещений в многоквартирном доме на общем собрании выбрали способ непосредственного управления многоквартирным домом собственниками жилых помещений в многоквартирном доме, но не приняли решение

об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

1.4. Заявителями на установление размера платы за содержание жилого помещения выступают: для собственников жилых помещений в многоквартирном доме

при управлении управляющей организацией – управляющая организация;

при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками жилых помещений в многоквартирном доме – лицо, уполномоченное решением общего собрания таких собственников (далее – Заявители).

От имени Заявителей вправе выступать их представители, наделенные соответствующими полномочиями в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.5. Заявитель вправе обратиться в Комитет для установления размера платы

за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений

в многоквартирном доме при условии, что применяемый размер платы в многоквартирном доме действует не менее одного года.

1.6. Размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений в многоквартирном доме может быть изменен на основании решения общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме, установленного

в соответствии с пунктом 35 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2016 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», при условии, что применяемый размер платы за содержание жилого помещения действует не менее одного года.

1.7. Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда устанавливается равным размеру платы за содержание жилого помещения, применяемому для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, за исключением нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений аварийного муниципального жилищного фонда, проживающих в многоквартирных домах, размер платы для которых уже установлен действующим договором управления, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

2. Установление размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений в многоквартирном доме в случае, если собственники жилых помещений в многоквартирном доме на общем собрании выбрали способ управления – управление управляющей организацией, но не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, в том числе если при проведении общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме посредством очного и заочного (или очно-заочного) голосования такое общее собрание не имело кворума, указанного в части 3 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации

2.1. Для установления размера платы за содержание жилого помещения (далее – размер платы) Заявитель представляет в Комитет заявление об установлении размера платы для собственников жилых помещений в многоквартирном доме на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, не принявших на общем собрании собственников жилых помещений в многоквартирном доме решение о его установлении (далее – заявление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

2.1.1. Копии протокола общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом – управление управляющей организацией и об утверждении условий договора управления многоквартирным домом.

2.1.2. Копии договора управления многоквартирным домом.

2.1.3. Копии предложений управляющей организации, представленных собственникам жилых помещений в многоквартирном доме, об установлении размера платы, содержащих перечень работ (услуг), стоимость, объемы, периодичность и (или) график (сроки) их оказания, в том числе предложения о проведении текущего ремонта общего имущества в многоквартирном доме, а также копии документов, подтверждающих предоставление для ознакомления собственникам жилых помещений в многоквартирном доме данных предложений.

2.1.4. Копии протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, проведенного посредством очного и заочного (или очно-заочного) голосования, содержащего сведения о непринятии решения об установлении размера платы либо об отсутствии кворума, указанного в части 3 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.1.5. Копии протокола общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме, содержащего сведения о принятии (непринятии) решения об утверждении перечня работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием периодичности их выполнения.

2.1.6. Расчет финансовых потребностей для установления размера платы с учетом минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества по формам, установленным распоряжением Комитета.

2.1.7. Копии договоров на оказание услуг, работ с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности.

2.1.8. Копии технической документации на многоквартирный дом, позволяющей определить состав, конструктивные особенности, степень физического износа общего имущества многоквартирного дома.

2.1.9. Ведомости объемов работ, плана текущего ремонта общего имущества на срок от 3 до 5 лет; предписаний надзорных органов по устранению нарушений содержания общего имущества (при наличии), расчета сметной стоимости по работам, включаемым в плату за содержание жилого помещения, на текущий год.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, представляются в Комитет по описи документов.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, представляются на бумажных носителях и должны быть пронумерованы постранично, прошиты и надлежаще заверены подписью руководителя организации – Заявителя или уполномоченного им лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в электронном виде в формате PDF.

2.4. Документы, указанные в подпунктах 2.1.6, 2.1.9 пункта 2.1 настоящего раздела, представляются в электронном виде на адрес электронной почты Комитета – kogd2012@mail.ru в формате Excel.

2.5. Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

2.6. Заявитель несет ответственность за достоверность представленной информации и документов.

2.7. В случае непредставления Заявителем документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, Комитет в течение 5 рабочих дней извещает Заявителя о необходимости представления недостающих документов.

После получения указанного извещения Заявитель обязан в течение 5 рабочих дней представить недостающие документы. В случае нарушения срока 5 рабочих дней Комитет уведомляет Заявителя об оставлении без рассмотрения заявления.

В случае оставления без рассмотрения заявления документы, приложенные к заявлению, возвращаются по письменному обращению Заявителя в течение 5 рабочих дней.

2.8. В случае если Заявителем представлены все документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, Комитет в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет уведомление Заявителю о принятии к рассмотрению заявления.

2.9. Комитет проводит проверку расчетов финансовых потребностей для установления размера платы в течение 45 рабочих дней со дня направления уведомления Заявителю о принятии к рассмотрению заявления.

Комитет имеет право запрашивать дополнительную информацию при необходимости уточнения сведений, содержащихся в представленных документах.

Срок представления дополнительной информации – 7 рабочих дней со дня поступления запроса к Заявителю посредством электронной почты.

2.10. После проведения проверки расчетов финансовых потребностей, указанной в пункте 2.9 настоящего раздела, размер платы для собственников жилых помещений в многоквартирном доме в течение 20 рабочих дней устанавливается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области на срок не менее чем один год.

2.11. В течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления об установлении размера платы для собственников жилых помещений в многоквартирном доме Комитет направляет Заявителю копию указанного постановления.

3. Установление размера платы для собственников жилых помещений в многоквартирном доме в случае, если собственники жилых помещений в многоквартирном доме на общем собрании выбрали способ непосредственного управления многоквартирным домом собственниками жилых помещений в многоквартирном доме, но не приняли решение об установлении размера платы

3.1. Для установления размера платы Заявитель представляет в Комитет заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

3.1.1. Копии протокола общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом.

3.1.2. Копии протокола общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме об определении уполномоченного лица на подачу заявления об установлении размера платы.

3.1.3. Копии протокола общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме, содержащего сведения о непринятии решения об установлении размера платы.

3.1.4. Копии протокола общего собрания собственников жилых помещений в многоквартирном доме, содержащего решение об утверждении перечня работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом, услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме с указанием объемов и (или) периодичности их выполнения.

3.1.5. Копий договоров оказания услуг, работ с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности, заключенных собственниками жилых помещений в таком доме на основании решений (отраженных в соответствующих протоколах) общего собрания указанных собственников по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.6. Копии технической документации на многоквартирный дом, позволяющей определить состав, конструктивные особенности, степень физического износа общего имущества многоквартирного дома.

3.1.7. Копий платежных документов, подтверждающих фактическую оплату по договорам оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества и услугам управления в многоквартирном доме с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности, в случае если услуги (работы) оказывались.

3.1.8. Копий документов, подтверждающих фактическое начисление за коммунальные услуги собственникам жилых помещений в многоквартирном доме с указанием объемов их потребления.

3.1.9. Сведений о технических характеристиках и эксплуатационных показателях многоквартирного дома по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению при отсутствии технической документации на многоквартирный дом.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, представляются в Комитет по описи документов.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, представляются на бумажных носителях и должны быть пронумерованы постранично, прошиты и надлежаще заверены подписью уполномоченного решением общего собрания таких собственников лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в электронном виде в формате PDF.

3.4. Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

3.5. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

3.6. В случае непредставления Заявителем документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, Комитет в течение 5 рабочих дней письменно извещает Заявителя о необходимости представления недостающих документов.

После получения указанного извещения Заявитель обязан в течение 5 рабочих дней представить недостающие документы. В случае нарушения срока в 5 рабочих дней Комитет уведомляет Заявителя об оставлении без рассмотрения заявления.

В случае оставления без рассмотрения заявления документы, приложенные к заявлению, возвращаются по письменному обращению Заявителя в течение 5 рабочих дней.

3.7. В случае если Заявителем представлены все документы, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, Комитет в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет уведомление Заявителю о принятии к рассмотрению заявления.

3.8. Комитет проводит проверку расчетов финансовых потребностей для установления размера платы в течение 45 рабочих дней со дня направления уведомления о принятии к рассмотрению заявления.

Комитет имеет право запрашивать дополнительную информацию при необходимости уточнения сведений, содержащихся в представленных документах.

Срок представления дополнительной информации – 7 рабочих дней со дня поступления запроса к Заявителю посредством электронной почты.

3.9. После проведения проверки расчетов финансовых потребностей, указанной в пункте 3.8 настоящего раздела, размер платы для собственников жилых помещений в многоквартирном доме в течение 20 рабочих дней устанавливается постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области не менее чем один год.

3.10. В течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления об установлении размера платы для собственников жилых помещений в многоквартирном доме Комитет направляет Заявителю копию указанного постановления.

Приложение № 1
к Положению о порядке
установления размера платы
за содержание жилого помещения
для населения, проживающего на
территории городского округа –
город Волжский Волгоградской области

Председателю комитета
по обеспечению жизнедеятельности
города администрации городского округа –
город Волжский Волгоградской области

от _____
_____
(указывается Ф.И.О., должность
руководителя или иного
уполномоченного должностного лица
управляющей организации, фактический
и юридический адрес, телефон либо
Ф.И.О. уполномоченного собственниками
жилых помещений в многоквартирном
доме лица, адрес проживания)

Заявление
об установлении размера платы за содержание жилого помещения
для собственников жилых помещений в многоквартирном доме на территории
Волгограда, не принявших на общем собрании собственников жилых помещений
в многоквартирном доме решение о его установлении

Просим установить размер платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____,
(адрес многоквартирного дома)
в связи с тем, что собственники жилых помещений в указанном многоквартирном доме на общем собрании, проведенном «__» _____ 20__ г.
(календарная дата проведения общего собрания)
в форме _____,
(указывается форма проведения общего собрания)
не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

К заявлению прилагаем следующие документы:
1) документ, подтверждающий полномочия Заявителя, - ___ л.;
2) наименование представляемого документа - ___ л.;
3) наименование представляемого документа - ___ л.;
4) и т.д.

_____ _____ (_____)
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке
установления размера платы
за содержание жилого помещения
для населения, проживающего
на территории городского округа –
город Волжский Волгоградской области

Сведения
о технической характеристике и эксплуатационных показателях многоквартирного дома

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома: _____.
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии): _____
3. Серия, тип проекта (постройки) (при наличии): _____.
4. Год постройки: _____.
5. Степень износа (по данным государственного технического учета): _____
6. Степень фактического износа: _____.
7. Год последнего капитального ремонта: _____.
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу: _____.
9. Количество этажей: _____.
10. Наличие подвала: _____.
11. Наличие цокольного этажа: _____.
12. Наличие мансарды: _____.
13. Наличие мезонина: _____.
14. Количество квартир: _____.
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества:_____.
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания:_____.
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания, (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания): _____.
18. Площадь:
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками: _____ кв. м;
б) жилых помещений (общая площадь квартир): _____ кв. м;
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): _____ кв. м;
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме): _____ кв. м.
19. Количество лестниц: _____ шт.
20. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки):_ кв. м.
21. Уборочная площадь общих коридоров: _____ кв. м.
22. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы): _____ кв. м.
23. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома: _____ кв. м.
24. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии):_____.

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

№ п/п	Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1.	Фундамент		
2.	Наружные и внутренние капитальные стены		
3.	Перегородки		
4.	Перекрытия: чердачные междуэтажные подвальные, другое		
5.	Крыша		
6.	Полы		
7.	Проемы: окна двери другое		
8.	Отделка: внутренняя наружная другое		
9.	Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование: электроплиты мусоропровод лифт автоматизированная система противодымной защиты вентиляция и дымоудаление другое		
10.	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг: электроснабжение холодное водоснабжение горячее водоснабжение водоотведение газоснабжение централизованное отопление другое		
11.	Крыльца		

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2024 № 868

Об установлении предельных индексов изменения размера платы за содержание жилого помещения в случаях, если собственники помещений в многоквартирном доме на их общем собрании не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения.

Руководствуясь частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.04.2018 № 213/пр «Об утверждении Методических рекомендаций

по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы», постановлением Волжской городской Думы Волгоградской области от 28.01.2011 № 27/12 «Об уполномоченном органе местного самоуправления на установление размера платы за жилое помещение для населения, проживающего на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 20.10.2023 № 5996 «Об утверждении Положения о комитете

по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на 2024 год предельные индексы изменения размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, по отношению к размерам платы, установленным: до 31 декабря 2015 г., в размере 65,8 %;
с 01 января по 31 декабря 2016 г., в размере 57,4 %;
с 01 января по 31 декабря 2017 г., в размере 53,5 %;
с 01 января по 31 декабря 2018 г., в размере 47,2 %;
с 01 января по 31 декабря 2019 г., в размере 42,9 %;
с 01 января по 31 декабря 2020 г., в размере 36,2 %;
с 01 января по 31 декабря 2021 г., в размере 25,7 %;
с 01 января по 31 декабря 2022 г., в размере 12,3 %;
с 01 января по 31 декабря 2023 г., в размере 4,5 %.
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление
на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области М.А. Юдину.

Глава городского округа И. Н. Воронин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.02.2024 № 4-р

Об установлении форм для расчета финансовых потребностей для установления размера платы за содержание жилого помещения для населения, проживающего на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 22.02.2024 № 869 «Об утверждении Положения о порядке установления размера платы за содержание жилого помещения для населения, проживающего на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

1. Установить следующие формы:
1.1 Техническая характеристика многоквартирного дома (далее – МКД) (приложение № 1).
1.2 Расчет нормативной численности уборщиков производственных и служебных помещений по перечню обязательных работ по санитарному содержанию мест общего пользования, входящих в состав общего имущества МКД (приложение № 1.1).
1.3 Расчет нормативной численности уборщиков мусоропровода по перечню обязательных работ по санитарному содержанию мест общего пользования, входящих
в состав общего имущества МКД (приложение № 1.2).
1.4 Расчет нормативной численности рабочих по санитарному содержанию придомовой территории (приложение № 1.3).
1.5 Локальный ресурсный сметный расчет (приложение № 1.4).
1.6 Расчет на техническое обслуживание МКД (приложение № 1.5).
1.7 Расчет стоимости затрат на дератизацию и дезинсекцию (приложение № 1.5.1).
1.8 Расчет стоимости периодической проверки вентиляционных каналов
и дымоходов (приложение № 1.5.2).
1.9 Расчет стоимости электроизмерительных работ (приложение № 1.5.3).
1.10 Расчет стоимости технического обслуживания, поверки и снятия показаний общедомовых приборов учета (приложение № 1.5.4).
1.11 Информация о стоимости поверки общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов (приложение № 1.5.4.1).
1.12 Расчет стоимости огнезащитной обработки (приложение № 1.5.5).
1.13 Расчет стоимости по техническому обслуживанию автоматизированной системы противопожарной защиты (далее - АСПДЗ) (приложение № 1.5.6).
1.14 Расчет стоимости работ на оказание услуг по техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования и аварийному обслуживанию (приложение
№ 1.5.7).
1.15 Расчет размера платы за содержание общего имущества помещений МКД (приложение № 1.6).
1.16 Расчет стоимости услуг расчетного центра для установления размера платы за содержание жилого помещения (приложение № 1.7).
1.17 Себестоимость содержания аварийно-диспетчерской службы (далее – АДС) (приложение 2).
1.18 Расчет размера составляющей платы на «Аварийное обслуживание»
с распределением по видам благоустроенности многоквартирных домов и набору коммунальных услуг (приложение № 2.1).
1.19 Расчет нормативной численности общего и технического руководства АДС (приложение № 2.2).
1.20 Смета фонда заработной платы руководителей, специалистов и служащих АДС (приложение № 2.2.1).
1.21 Расчет нормативной численности рабочих АДС (приложение № 2.3).
1.22 Смета фонда заработной платы рабочих АДС (приложение № 2.3.1).
1.23 Расчет амортизационных отчислений (приложение № 2.4).
1.24 Расчет расходов горючесмазочных материалов (приложение № 2.5).
1.25 Расходы по содержанию машин АДС (приложение № 2.6).
1.26 Калькуляция себестоимости услуг по управлению жилищным фондом (без учета расходов на учетно-вычислительные работы, прием платежей и доставку адресно-именных

единых платежных документов (далее – АИЕПД), учетно-регистрационных услуг, услуг по взысканию задолженности за жилищно-коммунальные услуги) (приложение № 3).

1.27 Расчет рентабельности (приложение № 3.1).

1.28 Расчет фонда оплаты труда (приложение № 3.2).

1.29 Расчет расходов на информационно-консультационное обслуживание, обслуживание оргтехники, лицензии и страхование (приложение № 3.3).

1.30 Расчет расходов на содержание автотранспорта (приложение № 3.4).

1.31 Расчет расходов на содержание помещений (приложение № 3.5).

1.32 Сводная таблица о стоимости работ, услуг в разрезе договоров (приложение № 3.6).

1.33 Расчет стоимости услуг по истребованию задолженности для определения размера платы за содержание жилого помещения МКД (приложение № 4).

2. Расчет размера платы за содержание жилого помещения согласно приложениям №№ 1.1, 1.5, 1.5.1, 1.5.2, 1.5.3, 1.5.4, 1.5.5, 1.5.6, 1.5.7, 1.6, 1.7, 2, 2.1, 2.4, 2.5, 2.6, 3, 3.1, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 4 управляющим организациям производить в соответствии с применяемой системой налогообложения.

3. Отделу информационной безопасности администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее распоряжение в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель комитета С.А. Ракутов

Приложение
к распоряжению комитета
по обеспечению жизнедеятельности города
администрации городского округа – город
Волжский Волгоградской области
От 28.02.2024 № 4-р

Тарифы
на услуги, предоставляемые муниципальным казенным предприятием «Тепловые сети»
городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Тариф без НДС, руб.	Тариф с НДС, руб.
1	Осмотр системы центрального отопления многоквартирных домов, расположенных в п. Краснооктябрьский городского округа — город Волжский Волгоградской области	1000 кв.м. осматриваемых помещений	3 824,28	4 589,14
2	Промывка трубопроводов (диаметром до 50 мм) системы центрального отопления многоквартирных домов, расположенных в п. Краснооктябрьский городского округа — город Волжский Волгоградской области	10м трубопровода (100 куб.м. здания)	2 484,74	2 981,69
3	Гидравлические испытания трубопроводов (диаметром до 50 мм) системы центрального отопления многоквартирных домов, расположенных в п. Краснооктябрьский городского округа — город Волжский Волгоградской области	100м трубопровода	l8 828,94	22 594,73

Председатель комитета С.А. Ракутов

Приложение № 1
к распоряжению комитета по обеспечению
жизнедеятельности города администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 28.02.2024 № 4-р

Управляющая организация _____
адрес МКД _____ дом _____
Расчёт размера платы на _____ год

Техническая характеристика многоквартирного дома

№ п/п	Адрес жилого дома	Этажность	Год постройки	Материал стен	Вид кровли	Общая площадь (м2)			Площадь общедомового имущества ХВС, ГВС) (м2)*	Площадь общедомового имущества(электроснабжение) (м2)**	Наличие/отсутствие водоразборных устройств ХВС (да/нет)	Наличие/отсутствие водоразборных устройств ГВС (да/нет)	Годовое потребление коммунальных ресурсов для обеспечения надлежащего содержания общего имущества				Кол. подъездов (шт.)	кол-во проживающих (чел.)	Лестничные клетки, общие коридоры, вестибюли			Тамбуры (м2)
						Всего	в том числе						ХВС	ГВС	электроэнергия	водоотведение			лестнич. клетки до 3 этажа вкл. (м2)	лестнич. клетки свыше з этажа (м2)	Всего лестничные клетки (м2)	
							Общая площадь жилых помещений (м2)	Общая площадь нежилых встроенно-пристроенных, не относящихся к общему имуществу помещений, (м2)														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1																						
	Итого																					

№ п/п	Уборка мест общего пользования													Уборка земельного участка										
	Незадымляемые переходы (переходные/общие лоджии)	Элементы лестничных клеток								Лифты				Асфальт (м2)	Грунт (м2)	Газон (м2)	в т.ч. покос травы, (м2)	обрезка деревьев с вышки, кол-во	Ступени и площадки (м2)	Приямки (шт)	Площадь контейнерной площадки (м2)	Урны		
											площадь кабины лифтов													
		Стены, окрашенные масляной краской (м2)	Двери (м2)	Окна (м2)	Подоконники (м2)	Оконные ограждения (м2)	Перила (м2)	Почтовые ящики (м2)	Шкафы для электрощитков и слаботочных устройств (м2)	Кол-во лифтов (шт.)	пол (м2)	стены, двери, потолок (м2)	плафоны (шт.)									Кол-во урн (шт.)	Тип урны	способ мойки
24	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51

№ п/п	Мусоропровод												Наличие общедомовых приборов учёта, (ед.)				Количество квартир (шт.)	Количество вентканалов (шт.)	Количество дымоходов (шт.)	ТО ВДГО (без учета стоимости аварийно-ремонтных работ и диагностики газового оборудования)	Площадь подвала (для дератизации) (м2)	Площадь чердака для огнезащитной обработки (м2)	Наличие/отсутствие антенного оборудования (да/нет)
	Люки пожарных колодцев (шт)	Кол-во мусоропроводов (шт.)	Мусороприемные камеры					Мусороприемники		Ствол мусоропров.		Кол-во закрывающих устройств мусоропровода (шт.)	отопление	ХВС	ГВС	водоотведение							
			площадь мусороприемных		Место нахождения камеры	Вид отделки стен	Способ мойки	Количество (шт.)	Тип мусороприемника	Протяженность ствола мусоропровода (м)	Способ выполнения работ												
			пол (м2)	стены (м2)																			
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63		64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74

Исполнитель:

_____ ФИО полностью _____ подпись _____ телефон

Приложение № 1.1
к распоряжению комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 28.02.2024 № 4-р

Управляющая организация ______________________
адрес МКД ______________________

Расчет нормативной численности уборщиков производственных и служебных помещений по перечню обязательных работ по содержанию мест общего пользования, входящих в состав общего имущества МКД
(МКД лифт, мусоропровод)

Наименование работ	Ед. измерения	Объем	Время, мин	Периодичность, дни		Перевод мин. в часы	Нормо-часы	Фонд рабочего времени, час	Численность, чел.	Основание периодичности в благоустроенных МКД
Сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов										
Влажное подметание лестничных площадок и маршей, тамбуров										
Тамбуры										
Лестничные площадки и марши до 3 этажа										
Лестничные площадки и марши свыше 3 этажа										
Незадымляемые переходы (переходные/общие лоджии)										
Мытье лестничных площадок и маршей, тамбуров										
Тамбуры										
Лестничные площадки и марши до 3 этажа										
Лестничные площадки и марши свыше 3 этажа										
Уборка холлов, общих коридоров, кухонь, душевых, туалетов										
Холлы										
Общие коридоры										
Кухни, душевые										
Туалеты										
Уборка кабин лифтов										
Подметание пола кабины лифта с предварительным его увлажненнием										
Мытье пола кабины лифта										
Протирка стен, дверей, потолков кабины лифта										
Протирка плафонов кабины лифта										
Влажная протирка элементов лестничных клеток										
Подоконники										
Оконные ограждения										
Перила деревянные										
Шкафы для электрощитков и слаботочных устройств										
Почтовые ящики										
Двери										
Мытье окон										
Всего уборщиков:										

Исполнитель: ______________ ФИО полностью ______________ подпись ______________ телефон

Приложение № 1.2
к распоряжению комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 28.02.2024 № 4-р

Управляющая организация ______________________
адрес МКД ______________________

Расчет нормативной численности уборщиков мусоропровода по перечню обязательных работ по санитарному содержанию мест общего пользования, входящих в состав общего имущества МКД

Наименование работ	Ед. измерения	Объем	Норма накопления бытового мусора в год, м3	Время, мин	Периодичность, дни		Перевод мин. в часы	Нормо-часы	Фонд рабочего времени, час	Численность, чел.	Основание периодичности в МКД
Проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода											
Уборка загрузочных клапанов мусоропровода											
Дезинфекция всех элементов ствола мусоропровода											
Вручную											
С помощью ершей с ручными лебедками											
Удаление мусора из мусороприемных камер											
На первом этаже: переносной мусоросборник											
бункер											
контейнер											
В цокольном этаже: переносной мусоросборник											
бункер											
контейнер											
В подвале: переносной мусоросборник											
бункер											
контейнер											
Уборка, мойка, дезинфекция оборудования мусоросборнойй камеры											
Мусоросборная камера											
Влажное подметание пола мусороприёмной камеры											
Уборка мусорных камер											
С помощью шланга: облицованные кафельной плиткой, окрашенные маслянной краской											
Без шланга: облицованные кафельной плиткой											
окрашенные масляной краской											
Оборудование мусоросборной камеры											
Уборка бункеров											
С помошью шланга											
Без шланга											
Мойка сменных мусоросборников											
С помощью шланга: контейнеры											
переносные мусоросборники											
Без шланга: контейнеры											
переносные мусоросборники											
Дезинфекция мусоросборников											
Переносной мусоросборник											
Бункер											
Контейнер											
Всего мусоросборщиков											

Исполнитель: ______________ ФИО полностью ______________ подпись ______________ телефон

Приложение № 1.3
к распоряжению комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 28.02.2024 № 4-р

Управляющая организация ______________________
адрес МКД ______________________

Расчет нормативной численности рабочих по содержанию придомовой территории

Наименование работ	Ед. измерения	Объем	Нормы времени, мин	Периодичность, дни		Перевод мин в часы	Нормо-часы	Фонд рабочего времени, час	Численность, чел.	Основание периодичности в МКД
1	2	3	4	5		6	7	8	9	10
Холодный период года										
Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка территории (в том числе числе крышек люков колодцев и пожарных гидрантов) от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см										
Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 2см.										
Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колейности свыше 5см										
с усовершенствованным покрытием										
с неусовершенствованным покрытием										
без покрытий										
Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)										
Подметание свежевыпавшего снега толщиной слоя до 2см										
с усовершенствованным покрытием										
с неусовершенствованным покрытием										
без покрытий										
Подметание территории										
с усовершенствованным покрытием										
с неусовершенствованным покрытием										
без покрытий										
Очистка придомовой территории от наледи и льда										
Очистка территории от наледи без предварительнйо обработки хлоридами										
Очистка контейнерной площадки от снега и наледи										
Посыпка пешеходных дорожек противогололёдными средствами										
Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома										
Очистка урн от мусора										
Чугунные литые										
Железобетонные с металлическим вкладышем										
Шарообразные		2								
Промывка урн										
Чугунные литые										
Железобетонные с металлическим вкладышем										
Шарообразные										
Уборка контейнерных площадок										
Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решётки										
Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд										
Сметание снега со ступеней и площадок										
Уборка приямков										
Теплый период года										
Подметание и уборка придомовой территории										
с усовершенствованным покрытием										
с неусовершенствованным покрытием										
без покрытий										
Уборка и выкашивание газонов										
Уборка газонов от случайного мусора										
Скашивание газонов										
Сгребание скошенной травы										
Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома										
Очистка урн от мусора										
Чугунные литые										
Железобетонные с металлическим вкладышем										
Шарообразные										
Промывка урн										
Чугунные литые										
Железобетонные с металлическим вкладышем										
Шарообразные										
Уборка контейнерных площадок										
Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решётки и приямка										
Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд										
Мытьё ступеней и площадок										
Уборка приямков										
Всего дворников:										

Исполнитель: ______________ ФИО полностью подпись ______________ телефон

Приложение № 1.4
к распоряжению комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 28.02.2024 № 4-р

____
(наименование стройки)

ЛОКАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ №
(локальная смета)

на ______________________________
(наименование работ и затрат, наименование объекта)

Основание:
Сметная стоимость ______________________
строительных работ ______________________
монтажных работ ______________________
прочих ______________________
Средства на оплату труда ______________________
Сметная трудоемкость ______________________
Составлен(а) в текущих (прогнозных) ценах по состоянию на ____________

№ пп	Обоснование	Наименование	Ед. изм.	Кол.		Сметная стоимость в текущих (прогнозных) ценах, руб.						Т/з осн. раб.	Т/з мех.
				на ед.	всего	на ед.	общая	В том числе					
								Осн.З/п	Эк.Маш.	З/пМех	Мат		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ИТОГИ ПО СМЕТЕ:													
Итого прямые затраты по смете в текущих ценах													
Итоги по смете:													
Итого Строительные работы													
Итого Монтажные работы													
Итого Прочие затраты													
Итого													
В том числе:													
Материалы													
Машины и механизмы													
ФОТ													
ВСЕГО по смете													

Исполнитель: ______________ ФИО полностью ______________ подпись ______________ телефон

Продолжение на стр 10

Отдел по вопросам миграции Управления МВД России по городу Волжскому информирует!

Уважаемые граждане, для вашего удобства и улучшения качества оказываемых государственных услуг, имеется возможность подачи заявок по вопросам выдачи и замены паспорта гражданина РФ, регистрации по месту жительства или пребывания, а также иным вопросам в сфере миграции, с помощью портала ГОСУСЛУГ. (www.gosuslugi.ru)

Посетите нас в удобное для Вас время, воспользуйтесь сервисом и оцените качество нашей работы ОВМ УМВД города Волжского ждёт ВАС.

Управление МВД России по городу Волжскому

Отдел по вопросам миграции Управления МВД России по городу Волжскому информирует!

Вопросы миграционной политики урегулированы законодательством Российской Федерации. Законом определен порядок въезда на территорию нашей страны и выезда из нее иностранных граждан, установлены основания их пребывания в Российской Федерации. Практика показывает, что большинство иностранных граждан въезжает на территорию нашей страны с целью занятия трудовой деятельностью. Вместе с тем, не исключены и иные причины как законного, так и незаконного въезда на территорию России, включая цели совершения тяжких и особо тяжких преступлений, в том числе террористического и экстремистского характера. Вопросы привлечения к трудовой деятельности иностранных граждан также урегулированы законодательством Российской Федерации. Эта процедура призвана исключить случаи незаконного нахождения на территории России в качестве трудовых мигрантов, находящихся в международном розыске преступников, лиц, имеющих опасные заболевания и иных категорий граждан, пребывание которых на территории Российской Федерации является нежелательным. Вместе с тем, некоторые недобросовестные предприниматели с целью извлечения путем ухода от уплаты налогов прибыли в особо крупном размере пытаются организовать незаконный въезд на территорию нашего государства иностранных граждан с последующим привлечением их к трудовой деятельности. За нарушение иностранными гражданами порядка въезда на территорию Российской Федерации, режима пребывания, незаконного осуществления ими трудовой деятельности предусмотрена административная ответственность по ст.ст. 18.8, 18.10, 18.15, 18.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. Статья 322. 1 УК РФ предусматривает уголовную ответственность за организацию незаконного въезда в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства. Максимальный срок наказания по части 1 данной статьи предусматривает 5 года лишения свободы. В случае, если это деяние совершено организованной группой либо с целью последующего совершения преступления на территории Российской Федерации, уголовная ответственность наступает по части 2 статьи 322. 1 УК РФ, а размер наказания увеличивается до 7 лет лишения свободы. Статья 322.2 УК РФ фиктивная регистрация гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации и фиктивная регистрация иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации. Фиктивная регистрация гражданина Российской Федерации по месту пребывания или по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации, а равно фиктивная регистрация иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства в жилом помещении в Российской Федерации – наказываются штрафом в размере от ста тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до трех лет, либо принудительными работами на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового, либо лишением свободы на срок до трех лет с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет или без такового. Примечание. Лицо, совершившее преступление, предусмотренное настоящей статьей, освобождается от уголовной ответственности, если оно способствовало раскрытию этого преступления и если в его действиях не содержится иного состава преступления. Действующее законодательство предусматривает различные виды ответственности за нарушения требований в области миграционных отношений. Статьями 18.8, ч. 1 ст. 19.27 КоАП РФ установлена ответственность в виде штрафа иностранных граждан и лиц без гражданства за нарушение: – правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания); – представление при осуществлении миграционного учета заведомо ложных сведений либо подложных документов. Размер штрафа составляет от 2 до 5 тысяч рублей. Кроме того, возможно административное выдворение за пределы Российской Федерации. Ответственность за нарушения в области трудовой миграции установлена статьями 18.10, ч.2 ст. 18.17 КоАП РФ. За нарушение правил пребывания в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства также несут ответственность приглашающая или принимающая сторона, должностные лица юридического лица, обеспечивающего обслуживание иностранного гражданина или лица без гражданства. За это правонарушение законом установлены более суровые санкции. Для обеспечения соблюдения требований миграционного законодательства, недопущения противоправных действий органами контроля и надзора, правоохранительными органами принимаются меры по профилактике правонарушений в миграционной сфере. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства пользуются в Российской Федерации правами и несут обязанности наравне с гражданами РФ, кроме случаев, установленных федеральным законом или международным договором России. На основании со ст. 2.3. КоАП РФ, к административной ответственности может быть привлечено лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет

Управление МВД России по городу Волжскому

Приложение № 1.5
к распоряжению комитета по обеспечению
жизнедеятельности города администрации

городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 28.02.2024 № 4-р

Управляющая организация

адрес МКД

№ п/п	Наименование работ	Расчет потребности материалов	ФОТ с начислениями				ЭММ	Итого хозспособом													АДС	ОДН на коммунальные услуги																		Всего, руб
		Согласно сметных расчетов	Нормо-часы (приказ №139, ТЕР 2001)	Всего	в том числе				Вентканалы и домоходы	Дератизация	Дезинсекция	Проверка систем заземления	АСПДЗ	Огнезащитная обработка	ТО приборов учета, поверка	Обрезка деревьев	ВДГО, ТО лифта	Вывоз, в том числе откачка, жидких бытовых отходов, организация накопления отходов I-IV и их передача в специализированные организации	Техническая эксплуатация систем коллективного приема телевидения (СКПТ)	Всего услуги сторонних организаций		ХВС				ГВС				Водоотведение				Электроснабжение				Итого	
					Оплата труда	Страховые взносы																годовое потребление	тариф с 01.01.20__ с НДС	тариф с 01.07.20__ с НДС	стоимость	годовое потребление	тариф с 01.01.20__ с НДС	тариф с 01.07.20__ с НДС	стоимость	годовое потребление	тариф с 01.01.20__ с НДС	тариф с 01.07.20__ с НДС	стоимость	годовое потребление	тариф с 01.01.20__ с НДС	тариф с 01.07.20__ с НДС	стоимость		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
1.	**Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД**																																						
1.1.	**Осмотры конструктивных элементов зданий**																																						
	Каменщик 4р																																						
	Штукатур 4р																																						
	Кровельщик 4р																																						
1.2.	**Фундаменты**																																						
	Содержание																																						
	Восстановительные работы																																						
	Плотник 2р																																						
	Бетонщик 3р																																						
	Каменщик 2р																																						
	Каменщик 3р																																						
	Каменщик 4р																																						
1.3.	**Подвалы**																																						
	Содержание																																						
	Слесарь 3р																																						
	Плотник 3р																																						
	Восстановительные работы																																						
	Штукатур 2р																																						
	Каменщик 2р																																						
	Маляр 3р																																						
	Штукатур 3р																																						
	Сварщик 4р																																						
	Плотник 3р																																						
	Штукатур 4р																																						
	Каменщик 4р																																						
	Плотник 4р																																						
1.4.	**Стены**																																						
	Содержание																																						
	Восстановительные работы																																						
	Штукатур 2р																																						
	Каменщик 2р																																						
	Штукатур 3р																																						
	Каменщик 3р																																						
	Штукатур 4р																																						
1.5.	**Перекрытия и покрытия**																																						
	Содержание																																						
	Восстановительные работы																																						
	Штукатур 2р																																						
	Плотник 2р																																						
	Штукатур 3р																																						
	Плотник 3р																																						
1.6.	**Колонны и столбы**																																						
	Содержание																																						
	Восстановительные работы																																						
	Штукатур 2р																																						
	Каменщик 2р																																						
	Штукатур 3р																																						
1.7.	**Балки (ригели) перекрытий и покрытий**																																						
	Содержание																																						
	Восстановительные работы																																						
	Штукатур 2р																																						
1.8.	**Крыши**																																						
	Содержание																																						
	Подсобный рабочий 2р																																						
	Кровельщик 3р																																						
	Кровельщик 2р																																						
	Восстановительные работы																																						
	Кровельщик 2р																																						
	Кровельщик 3р																																						
	Кровельщик 4р																																						
	Маляр 2р																																						
	Маляр 3р																																						
	Каменщик 3р																																						
	Плотник 3р																																						
	Штукатур 4р																																						
1.9.	**Лестницы**																																						
	Содержание																																						
	Восстановительные работы																																						
	Штукатур 3р																																						
	Плотник 3р																																						
	Плотник 4р																																						
	Маляр 3р																																						
	Электрогазосварщик 3р																																						
1.10.	**Фасады**																																						
	Содержание																																						
	Столяр 3р																																						
	Восстановительные работы																																						
	Штукатур 3р																																						
	Столяр 3р																																						
	Маляр 3р																																						
	Столяр 4р																																						
	Электрогазосварщик 3р																																						
	Электрогазосварщик 4р																																						
	Кровельщик 3р																																						
	Кровельщик 4р																																						
1.11.	**Перегородки**																																						
	Содержание																																						
	Восстановительные работы																																						
	Бетонщик 2р																																						
	Бетонщик 3р																																						
	Каменщик 3р																																						
	Штукатур 3р																																						
1.12.	**Внутренняя отделка**																																						
	Содержание																																						
	Восстановительные работы																																						
	Маляр 2р																																						
	Маляр 3р																																						
	Штукатур 4р																																						
	Штукатур 3р																																						
1.13.	**Полы**																																						
	Содержание																																						
	Восстановительные работы																																						
	Маляр 3р																																						
	Бетонщик 3р																																						
	Штукатур 3р																																						
	Плотник 3р																																						
1.14.	**Оконные и дверные заполнения**																																						
	Содержание																																						
	Плотник 3р																																						
	Плотник 4р																																						
	Восстановительные работы																																						
	Плотник 3р																																						
	Плотник 4р																																						
	Плотник 5р																																						

10
9 (840) 5 марта 2024 г.
www.admvol.ru
Волжский муниципальный Вестник

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
2.	**Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД**																																						
2.15.	**Мусоропроводы**																																						
	Содержание																																						
2.15.1.	Проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода																																						
2.15.2.	Уборка загрузочных клапанов мусоропровода																																						
2.15.3.	Дезинфекция ствола мусоропровода																																						
2.15.4.	Удаление мусора из мусороприёмных камер																																						
2.15.5.	Уборка, мойка, дезинфекция оборудования мусосборной камеры																																						
2.15.6.	***Восстановительные работы на мусоропроводе***																																						
	Малир 2р																																						
	Малир 3р																																						
	Слесарь 3р																																						
	Электрогазосварщик 4р																																						
	Электрогазосварщик 3р																																						
2.16.	**Системы вентиляции и дымоудаления**																																						
	Содержание																																						
	Слесарь 3р																																						
	Печник 4р																																						
	Восстановительные работы																																						
	Штукатур 2р																																						
	Каменщик 3р																																						
	Каменщик 4р																																						
	Малир 3р																																						
	Кровельщик 3р																																						
	Кровельщик 4р																																						
2.17.	**Печи, камины и очаги**																																						
	Содержание																																						
	Слесарь 4р																																						
	Восстановительные работы																																						
	Штукатур 2р																																						
	Штукатур 3р																																						
	Штукатур 4р																																						
2.18.	**Осмотры оборудования и систем инженерно-технического обеспечения**																																						
	Слесарь 3р																																						
	Электрик 3р																																						
	Слесарь 4р																																						
	Электрик 4р																																						
	Слесарь 5р																																						
	Слесарь 6р																																						
2.19.	**Индивидуальные тепловые пункты и водоподкачки**																																						
	Содержание																																						
	Восстановительные работы																																						
	Слесарь 2р																																						
	Слесарь 3р																																						
	Слесарь 4р																																						
2.20.	**Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения**																																						
	Содержание																																						
	Слесарь 2р																																						
	Слесарь 3р																																						
	Слесарь 4р																																						
	Восстановительные работы																																						
	Слесарь 2р																																						
	Слесарь 3р																																						
	Слесарь 4р																																						
	Электрогазосварищик 3р																																						
	Электрогазосварищик 4р																																						
	Малир 2р																																						
	Малир 3р																																						
2.21.	**Система теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение)**																																						
	Содержание																																						
	Слесарь 3р																																						
	Слесарь 4р																																						
	Слесарь 5р																																						
	Слесарь 6р																																						
2.22.	**Электрооборудование, радио и телекоммуникационное оборудование**																																						
	Содержание																																						
	Электрик 3р																																						
	Восстановительные работы																																						
	Электрик 3р																																						
	Электрик 4р																																						
2.22.1	***Техническая эксплуатация систем коллективного приёма телевидения (СКПТ)***																																						
	Электрик 3р																																						
2.23.	**Система внутридомового газового оборудования**																																						
2.24.	**Содержание и ремонт лифтов**																																						
3.	**Работы и услуги по содержанию иного имущества в МКД**																																						
3.25.	**Содержание помещений**																																						
3.25.1.	Сухая и влажная уборка тамбуров, холлов коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов																																						
3.25.2.	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек																																						
3.25.3.	Мытьё окон																																						
3.25.4.	Дератизация, дезинсекция помещений																																						
3.26.	**Содержание земельного участка (придомовой территории)**																																						
3.26.1.	**Холодный период года**																																						
3.26.1.1.	Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории (в т.ч. крышек люков колодцев и пожарных гидрантов) от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см																																						
3.26.1.2.	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание																																						
3.26.1.3.	Очистка придомовой территории от наледи и льда																																						
3.26.1.4.	Очистка от мусора урн, установленных возле																																						
3.26.1.4.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка																																						
3.26.2.	**Теплый период года**																																						
3.26.2.1.	Подметание и уборка придомовой территории																																						
3.26.2.2.	Уборка и выкашивание газонов																																						
3.26.2.3.	Очистка от мусора урн, установленных возле																																						
3.26.2.4.	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и																																						
3.27.	**Организация и содержание мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок**																																						
3.27.1.	Ремонт бетонного основания контейнерной площадки, ремонт и окраска навесов для контейнеров мусоросборников, ограждений контейнерных площадок																																						

Волжский муниципальный Вестник
www.admvol.ru
9 (840) 5 марта 2024 г.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
3.27.2.	Обслуживание и очистка контейнерной площадки																																						
3.28.	Работа по обеспечению вывоза, в том числе отжатка, жидких бытовых отходов																																						
3.29.	**Организация накопления отходов I-IV классов опасности и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов**																																						
3.30.	**Обеспечение пожарной безопасности**																																						
3.31.	**Обеспечение устранения аварий**																																						
3.32.	**Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению и (или) ремонту оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов**																																						
3.33	**Благоустройство и озеленение**																																						
	Содержание																																						
	Восстановительные работы																																						
	Каменщик 2б																																						
	Маляр 2б																																						
	Плотник 2б																																						
	Плотник 3б																																						
	Плотник 4р																																						
	Электросварщик 2р																																						
	Электросварщик ручной 3р																																						
4.	**Коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды**																																						
	ВСЕГО																																						

Исполнитель: _____ ФИО полностью _____ подпись

Приложение № 1.6

к распоряжению комитета по обеспечению жизнедеятельности

города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

от 28.02.2024 № 4-р

Управляющая организация _____

адрес МКД _____

Расчет размера платы за содержание жилых помещений многоквартирного дома на 20__ - 20__ год для собственников жилых помещений в многоквартирном доме

№ п/п	Перечень услуг и работ	Общая площадь, кв.м.			Всего расходов, без НДС руб	Итого расходы с НДС, на 1 кв.м. руб. в месяц
		Всего	Общая площадь жилых помещений	Нежилые встроено-пристроеные, относящиеся к общему имуществу		
1	2	3	4	5	6	7
	Итого размер платы за содержание жилого помещения включая плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме					
	Итого размер платы за содержание жилого помещения включая плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, без учета платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме					
Справочно	Плата за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме					
1.	**Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций МКД**					
1.1.	Осмотры конструктивных элементов зданий					
1.2.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов					
1.3.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами					
1.4.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен					
1.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий					
1.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов					
1.7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий					
1.8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш					
1.9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц					
1.10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов					
1.11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок					
1.12.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки					
1.13.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу					
1.14.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу					
2.	**Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в МКД**					
2.15.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусоропроводов					
2.15.1.	*Проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода*					
2.15.2.	*Уборка загрузочных клапанов мусоропровода*					
2.15.3.	*Дезинфекция ствола мусоропровода*					
2.15.4.	*Удаление мусора из мусороприёмных камер*					
2.15.5.	*Уборка, мойка, дезинфекция оборудования мусоросборной камеры*					
2.15.6.	*Восстановительные работы на мусоропроводе*					
2.16.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления					
2.17.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания печей, каминов и очагов					

2.18.	Осмотры оборудования и систем инженерно-технического обеспечения					
2.19.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек					
2.20.	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения					
2.21.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение)					
2.22.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования					
2.22.1	в том числе техническая эксплуатация систем коллективного приёма телевидения (СКПТ)					
2.23.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования**					
2.24.	**Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов)**					
2.24.1.	*Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчрской связи с кабиной лифта, обеспецение осмотров, техническое обслуживание и ремонт лифта (лифтов), обеспечение проведения аварийного обслуживание лифта (лифтов)*					
2.24.2.	*Обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов)*					
3.	**Работы и услуги по содержанию иного имущества в многоквартирном доме**					
3.25.	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества					
3.25.1.	*Сухая и влажная уборка тамбуров, холлов коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов*					
3.25.2.	*Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перилл лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек*					
3.25.3.	*Мытьё окон*					
3.25.4.	*Дератизация, дезинсекция помещений*					
3.26.	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации дома					
3.26.1.	Холодный период года					
3.26.1.1.	*Сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории (в т.ч. крышек люков колодцев и пожарных гидрантов) от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см*					
3.26.1.2.	*Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территоррии, свободной от снежного покрова)*					
3.26.1.3.	*Очистка придомовой территории от наледи и льда*					
3.26.1.4.	*Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов*					
3.26.1.4.	*Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка*					
3.26.2.	Теплый период года					
3.26.2.1.	*Подметание и уборка придомовой территории в летний период*					
3.26.2.2.	*Уборка и выкашивание газонов*					
3.26.2.3.	*Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов*					
3.26.2.4.	*Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка*					
3.27.	Работы по организация и содержанию мест (площадок) накопления твёрдых коммунальных отходов, включая обслуживание и очистку контейнерных площадок.					
3.27.1.	Ремонт бетонного основания контейнерной площадки, ремонт и окраска навесов для контейнеров-мусоросборников, ограждений контейнерных площадок					
3.27.2.	Обслуживание и очистка контейнерной площадки					
3.28.	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов					
3.29.	Организация накопления отходов I-IV классов опасности(отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов					
3.30.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности-осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты.					
3.31.	Обеспечение устранений аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнение заявок населения					
3.32.	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов					
3.33.	Прочие работы по содержанию и ремонту иного имущества в многоквартирном доме (благоустройство и озеленение)					
4.	Общеэксплуатационные расходы связанные с обслуживанием и организацией работ по содержанию и ремонту общего имущества (Приказ Госстроя России от 28.12.2000 №303)					
5. справочно	**Плата за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме**					
5.1.	ХВС					
5.2.	ГВС					
5.3.	Водоотведение					
5.4.	Электроэнергия					
6.	**Плата за управление многоквартирным домом**					
6.1.	Снятие показаний приборов учета					
6.2.	Функции регистрационного учета граждан					
6.3.	Услуги по начислению, сбору платежей, доставке квитанций					
6.4.	Изготовление (восстановление) технической документации					
6.5.	Прочие работы и услуги по управлению многоквартирными домами (в т. ч. взыскание задолженности, ведение бух. и налогового учета, юридическое сопровождение и контроль за исполнением договоров, формирование предложений УО по размеру платы за содержание жилого помещения и проч.)					

Исполнитель: ____________ ____________

ФИО полностью подпись телефон

Приложение № 1.7
к распоряжению комитета по обеспечению жизнедеятельности
города администрации городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 28.02.2024 № 4-р

Управляющая организация ____________
Адрес МКД ____________

Адрес	ВСЕГО общая площадь помещений (жилых и нежилых встроенно-пристроенных, не относящихся к общему имуществу), м.кв.	в т. ч.		Общая площадь мест общего пользования		Кол. проживающих	Электроэнергия				Учетно-вычислительные работы отопление		Отопление				Учетно-вычислительные работы отопление	
		Общая площадь жилых помещений , м.кв.	Общая площадь нежилых, встроенно-пристроенных помещений, не относящихся к общему имуществу , м.кв.	ХВС, ГВС	Электроэнергии		Среднемесячный расход кВт.час.	Тариф с 01.01.20__ с НДС	Тариф с 01.07.20__с НДС	Сумма с НДС	Сумма с НДС(электроэнергия)	Стоимость на 1 м2 в месяц	Количество Гкал (7 мес)	Тариф с 01.01.20__ с НДС	Тариф с 01.07.20__ с НДС	Сумма с НДС	Сумма с НДС (отопление)	Стоимость на 1 м2 в месяц

ГВС				Учетно-вычислительные работы ГВС		Водоснабжение				Учетно-вычислительные работы ХВС		Стоки				Учетно-вычислительные работы стоки		Вывоз ТКО		
Среднемесячный расход м3.	Тариф с 01.01.20__ с НДС	Тариф с 01.07.20__ с НДС	Сумма с НДС	Сумма с НДС (год)	Стоимость на 1 м2 в месяц	Среднемесячный расход м3.	Тариф с 01.01.20__ с НДС	Тариф с 01.07.20__с НДС	Сумма с НДС	Сумма с НДС (год)	Стоимость на 1 м2 в месяц	Среднемесячный расход м3.	Тариф с 01.01.20__ с НДС	Тариф с 01.07.20__с НДС	Сумма с НДС	Сумма с НДС (год)	Стоимость на 1 м2 в месяц	Норматив м3 в месяц	Тариф с 01.01.20_ _ с НДС	Тариф с 01.07.20__ с НДС

	Учетно-вычислительные работы ТБО		Лифт		Учетно-вычислительные работы лифт		ТО ВДГО		Учетно-вычислительные работы ТО ВДГО		Содержание мест общего пользования		Учетно-вычислительные работы ТО		Стоимость услуг УК		Учетно-вычислительные		Снятие показаний приборов учета		Учетно-вычислительные
Сумма с НДС	Сумма с НДС (год)	Стоимость на 1 м2 в месяц	Стоимость с НДС	Сумма с НДС	Сумма с НДС (год)	Стоимость на 1 м2 в месяц	Стоимость с НДС	Сумма с НДС	Сумма с НДС (год)	Стоимость на 1 м2 в месяц	Стоимость с НДС	Сумма с НДС	Сумма с НДС (год)	Стоимость на 1 м2 в месяц	Стоимость с НДС на 1 м2	Сумма с НДС	Сумма с НДС (год)	Стоимость на 1 м2 в месяц	Стоимость с НДС на 1 м2	Сумма с НДС	Сумма с НДС (год)

Управление																					Стоимость управления, в т.ч. услуги УК, учетно-вычислительные, учетно-регистрац на 1м2 в месяц (жилых помещений)						
етно-льные работы	Учетно-регистр.		Учетно-вычислительные		Изготовление техпаспорта		Учетно-вычислительные		Учетно -вычислительные работы, прием платежей, доставка АИЕПД												Всего	в т.ч.					в т.ч. учетно-вы
Стоимость на 1 м2 в месяц	Стоимость с НДС на 1 м2	Сумма с НДС	Сумма с НДС (год)	Стоимость на 1 м2 в месяц	Стоимость с НДС на 1 м2	Сумма с НДС	Сумма с НДС (год)	Стоимость на 1 м2 в месяц	Электроэнергия	Отопление	ГВС	ХВС	Стоки	ТБО	Лифт	ТО ВДГО	ТО	Итого	Управление	**Итого**		Услуги УК	Снятие показаний приборов учета	Учетно-регистр.	Изготовление техпаспорта	ИВЦ	Управление

Исполнитель ____________ ____________ ____________

ФИО полностью подпись телефон

Приложение № 1.5.1
к распоряжению комитета по обеспечению жизнедеятельности
города администрации городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 28.02.2024 № 4-р

Управляющая организация ____________

Расчёт стоимости затрат на дератизацию и дезинсекцию
на ____________ год

Адрес		Площадь (кв.м)			Дератизация		Дезинсекция	
		Подвал	м.камера	мусоропровод	Периодичность	Сумма без НДС	Периодичность	Сумма без НДС
Итого:								

Исполнитель: ____________ ____________ ____________

Ф.И.О. подпись Телефон

Приложение № 1.5.2
к распоряжению комитета по обеспечению жизнедеятельности
города администрации городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 28.02.2024 № 4-р

Управляющая организация ____________

Расчет стоимости периодической проверки вентиляционных каналов и дымоходов, их прочистки и ремонтных работ
на ____________ год

Адрес	№ дома	Площадь дома, кв.м.	кол-во вентканалов, (шт.)	Стоимость проведения профосмотра вентканалов, (руб.)	Периодичность профосмотров вентканалов в год	кол-во дымоходов, (шт.)	Стоимость проведения профосмотра дымоходов, (руб.)	Периодичность профосмотров дымоходов в год	Стоимость периодической поверки в год (руб.)	Затраты на прочистку и ремонт вентканалов и дымоходов по управляющей организации за 20__ год	Площадь обслуживаемого жилого фонда в котором произведены по прочистке и ремонту вентканалов и дымоходов, кв.м.	Стоимость работ по прочистке вентканалов и дымоходов на 1 кв.м. в мес. без НДС, руб.	Стоимость работ по прочистке и ремонту вентканалов и дымоходов в год по данному МКД, руб. без НДС	**Всего в год (руб.без НДС)**

Исполнитель: ____________ ____________ ____________

Ф.И.О. полностью подпись телефон

Приложение № 1.5.4
к распоряжению комитета по обеспечению жизнедеятельности
города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 28.02.2024 № 4-р

Управляющая организация _____

Расчет стоимости технического обслуживания, поверки и снятия показаний ОДПУ
на _____ год

руб. без НДС

№ п/п	Адрес жилого дома	Количество приборов учёта				ТО ОПУ (руб. без НДС) [1]	ТО, поверка			Снятие показаний (руб. без НДС)[2]
		ТЭ	ХВС	ГВС	Водоотведение		периодичность поверки (1 раз в период) год	стоимость поверки всех ОДПУ, руб. в том числе НДС	Поверка ОДПУ, руб. без НДС в год	
	Итого									

Исполнитель _____ Ф.И.О. _____ подпись _____ телефон

Приложение № 1.5.3
к распоряжению комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 28.02.2024 № 4-р

Управляющая организация _____

Расчет стоимости электроизмерительных работ
на электрооборудовании жилых домов ООО _____ на _____ год
(поверка систем заземления)

№ п/п	Адрес	№ дома	Кол-во квартир	Общая стоимость без НДС на 20__ год
1				
	Итого:			

Расчёт стоимости электроизмерительных работ произведён исходя из средней стоимости работ согласно договора _____ заключённого с _____:

Договор	кол-во квартир	сумма по договору	Стоимость работ на 1 квартиру
Итого:			

Периодичность проведения электроизмерительных работ по МКД - 1 раз в 3 года.

Исполнитель: фио полностью, подпись, телефон

Приложение № 1.5.5
к распоряжению комитета по обеспечению жизнедеятельности
города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 28.02.2024 № 4-р

Управляющая организация _____

Расчет стоимости огнезащитной обработки
на _____ год

Адрес		Площадь обрабатываемой поверхности, кв. м	Периодичность обработки	Стоимость 1 кв. метра, руб. (без НДС)	Сумма, руб.
Улица	№ дома				
Всего:					

Исполнитель: _____ Ф.И.О. _____ подпись _____ телефон

Приложение № 1.5.6
к распоряжению комитета по обеспечению жизнедеятельности
города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 28.02.2024 № 4-р

Управляющая организация _____

Расчет стоимости по техническому обслуживанию АСПДЗ
на _____ год

Адрес		Периодичность тех. обслуживания АСПДЗ в год	Стоимость, руб. (без НДС)	Сумма, руб.
Улица	№ дома			
Всего:				

Исполнитель: _____ Ф.И.О. _____ подпись
тел: _____

Приложение № 1.5.7
к распоряжению комитета по обеспечению жизнедеятельности
города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 28.02.2024 № 4-р

Стоимость работ по оказанию услуг по техническому обслуживанию внутридомового газового оборудования и аварийно-восстановительному обслуживанию
на _____ год

Адрес МКД ул. _____ дом _____

№ п/п	Адрес жилых домов	Стоимость по договору на ТО, руб.	Площадь дома, кв.м.	Периодичность проведения ТО	Стоимость услуг по техническому обслуживанию в год, руб. без НДС	Затраты на аварийно-восстановительные работы, локализацию и ликвидацию аварийный ситуаций, по фактическим затратам за 20___г. с НДС	Площадь обслуживаемого жилого фонда в котором произведены аварийно-восстановительные работы и ликвидированы аварийные ситуации, кв.м.	Стоимость аварийного-восстановительных работ на 1 кв.м. в мес. без НДС, руб.	Стоимость аварийно-восстановительных работ в год по данному МКД, руб. без НДС	Количество квартир	Цена за единицу технического диагностирования внутридомового газового оборудования (ВДГО), с НДС, руб.	Сумма всего за техническое диагностирование внутридомового газового оборудования (ВДГО), с НДС, руб.	Периодичность выполнения технического диагностирования внутридомового газового оборудования (ВДГО)	Сумма всего за техническое диагностирование внутридомового газового оборудования (ВДГО), без НДС, руб.	Итого работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования, руб. в год без НДС
1	ул.														
	Итого:														

Исполнитель _____ подпись
тел: _____ Ф.И.О.

Приложение № 1.5.4.1.

к распоряжению комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

от 28.02.2024 № 4-р

Информация о стоимости поверки общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов

№ п/п	Наименование узла учета	Кол-во	Межповерочный интервал	Ресурс	Цена за ед.	Стоимость, руб. за ед. в т.ч. НДС
ул. _____, д. _____						
1						
2						
3						
Итого:						

Исполнитель _____ Ф.И.О. _____ подпись телефон

Приложение № 2

к распоряжению комитета по обеспечению жизнедеятельности

города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

от 28.02.2024 № 4-р

ООО " " себестоимость содержания АДС на _____ год.

№	Статьи затрат	20__ год, руб.	Обоснование
1	2	3	4
1.	**Прямые затраты (содержание производственного персонала, материалы, пр.)**		
1.1.	Заработная плата рабочих		Приложение 2.3.1., смета
1.2.	Отчисления на социальные нужды		30,20%
1.3.	Материалы		
1.4.	Прочие расходы		
2.	**Административно-хозяйственные расходы**		
2.1.	Заработная плата общего и технического руководства		Приложение 2.2.1, смета
2.2.	Отчисления на социальные нужды		30,20%
2.3.	Амортизационные отчисления		Приложение 2.4. расчет
2.4.	Прочие расходы		
3.	**Расходы на обслуживание работников производства**		
3.1.	Подготовка и переподготовка кадров		
3.2.	Приобретение спецодежд для для работников предприятия:		
3.2.1.	рабочих строительных профессий		
3.2.2.	рабочих,обслуживающ. внутридомов оборудование		
3.2.3.	рабочих по благоустроству придом. территории и сан. содерж. домов		
3.3.	Охрана труда и техника безопасности		
4.	**Расходы по организации работ**		
4.1.	Износ инструмента		
4.2.	Содержание охраннной сигнализ. (ФЗП и начисл. сторожей)		
4.3.	Содержание собственного производ.транспорта, расходы на ГСМ, зпч к транспорту, и др.		
4.3.1.	ГСМ		Приложение 2.5. расчет
4.3.2.	Аренда		Приложение 2.6. расчет
4.3.3.	Ремонт, запчасти		
4.3.4.	Страхование, ТО		
4.4.	Услуги сторонних организаций по организации работ		
4.5.	Прочие расходы		
5.	**Прочие общеэксплуатационные расходы**		
6	**Всего расходов**		

Экономист _____

ОСТАНОВИМ ЗАГРЯЗНЕНИЕ ПРИРОДЫ!

Облкомприроды запускает пилотный проект и предлагает жителям области

СНЯТЬ НА ВИДЕО ИЛИ ФОТО факт размещения мусора гражданами и организациями, а также сброса жидких отходов ассенизаторскими машинами на почву.

НАПРАВИТЬ на oblcompriroda@volganet.ru

ВНИМАНИЕ!!! На видео или фото должны быть видны номерные знаки автомобиля нарушителя, указана **дата, время и место** нарушения.

Благодаря неравнодушию жителей только за месяц пресечено более 50-ти подобных случаев, виновные оштрафованы.

СДЕЛАЕМ ВМЕСТЕ ОБЛАСТЬ ЧИЩЕ И КРАСИВЕЕ!

Приложение № 2.1

к распоряжению комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации

городского округа – город Волжский Волгоградской области

от 28.02.2024 № 4-р

Расчет размера составляющей платы "Аварийное обслуживание" на 20__ г. с распределением по видам благоустроенности и набору коммунальных услуг.

	Вид благоустроенности	Вид стен и кровли	Размер платы 20__ г. (руб./м2)	Площадь жилищного фонда (м2)	Площадь с распределением по набору коммунальных услуг (м2)					Распределение расходов на содержание АДС по набору коммунальных услуг (руб. в год) без НДС						Стоимость руб/1 м2 в месяц без НДС
					Отопление	ГВС	ХВС	Стоки	Электроснабжение	Отопление	ГВС	ХВС	Стоки	Электроснабжение	Итого	
1.1.1.	**В жилых благоустроенных домах до девяти этажей с централизованным отоплением, горячим и холодным водоснабжением, лифтом, мусоропроводом, без электроплит**															
1.1.1.1.																
1.1.1.2.																
	Здания (жилые дома), утратившие статус муниципальных общежитий (секционного типа)															
1.1.1.4.1.																
1.1.2.	**В жилых благоустроенных домах до девяти этажей с централизованным отоплением, горячим и холодным водоснабжением, лифтом, мусоропроводом, с электроплитами**															
1.1.2.3.	**Здания (жилые дома), утратившие статус муниципальных общежитий (секционного типа)**															
1.1.2.3.1.																
1.1.3.	**В жилых благоустроенных домах свыше девяти этажей с централизованным отоплением, горячим и холодным водоснабжением, лифтом, мусоропроводом, без электроплит**															
1.1.3.1.																
1.1.4.	**В жилых благоустроенных домах свыше девяти этажей с централизованным отоплением, горячим и холодным водоснабжением, лифтом, мусоропроводом, электроплитами**															
1.1.4.1.																
1.1.4.2.																
1.1.7.	**В жилых благоустроенных домах с централизованным отоплением, горячим и холодным водоснабжением, без лифта и мусоропровода**															
1.1.7.1.																
1.1.7.2.																
1.1.7.5.	**Здания (жилые дома), утратившие статус муниципальных общежитий (коридорного типа)**															
1.1.7.5.1																
1.1.7.5.2.																
1.1.9.	**В жилых благоустроенных домах с централизованным отоплением, холодным водоснабжением, горячим водоснабжением посредством газовых проточных водонагревателей, без лифта и мусоропровода**															
1.1.9.3.																
1.1.9.4.																
1.1.9.5.																
1.1.9.7.																

1.1.10.	**В жилых благоустроенных домах с централизованным отоплением, холодным водоснабжением, горячим водоснабжением посредством газовых проточных водонагревателей, лифтом и мусоропроводом**							2								
1.1.10.1.																
1.1.11.	**В жилых домах с централизованным отоплением, горячим и холодным водоснабжением, лифтом, электроплитами, без мусоропровода**															
1.1.11.1.																
1.2.	**Жильё с частичным благоустройством**															
1.2.1.	**В жилых домах с централизованным отоплением, холодным водоснабжением, водоотведением, без лифта, мусоропровода, централизованного горячего водоснабжения, горячего водоснабжения посредством газовых проточных водонагревателей**															
1.1.1.5.	**Здания (жилые дома), утратившие статус муниципальных общежитий (коридорного типа)**															
1.2.1.5.1.																
1.2.6.	**В жилых домах с централизованным холодным водоснабжением, водоотвдением, без лифта, мусоропровода, централизованного горячего водоснабжения, горячего водоснабжения посредством газовых проточных водонагревателей, централизованного отопления, с электроплитами**															
1.2.6.1.																
1.2.8.	**В жилых домах с централизованным отоплением, без лифта, мусоропровода, горячего и холодного водоснабжения, внутридомовой канализации, с электроплитами**															
1.2.8.1.																
1.3.	**Аварийный жилой фонд**															
1.3.1.	**В жилых домах с централизованным холодным водоснабжением, водоотведением, без лифта, мусоропровода, централизованного горячего водоснабжения, горячего водоснабжения посредством газовых проточных водонагревателей, централизованного отопления**															
	Итого															

Коммунальная услуга	Коэффициент	Распределение расходов по набору коммунальных услуг
Отопление		
ГВС		
ХВС		
Стоки		
Электроснабжение		
Итого		

Коэффициент единица определен из расчета предоставления коммунальной услуги на 100% м2 жилищного фонда.

Начальник ПЭО _____

Приложение № 2.4
к распоряжению комитета по обеспечению жизнедеятельности
города администрации городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 28.02.2024 № 4-р

Расчет амортизационных отчислений на 20__ г.

№ п/п	Наименование основных средств	Остаточная стоимость на 01.01.20__ г. (руб.)	Сумма амортизации в месяц (руб.)	Сумма амортизации на 20__ год (руб.)
	Зданий			
	Машин			
	Прочая			
ВСЕГО				

Примечание: расчет амортизационных начислений производится с учетом планируемого приобретения основных средств в 20__ г.

№ п/п	Наименование основных средств	Планируемая дата приобретения	Стоимость (руб.)	Сумма амортизации в месяц	Сумма амортизации на 20__ год
ИТОГО					

Исполнитель _____ ФИО _____ подпись

Приложение № 2.5
к распоряжению комитета по обеспечению
жизнедеятельности города администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 28.02.2024 № 4-р

Расчет расходов горючесмазочных материалов на 20__ год по АДС ООО " ".

№ п/п	Наименование подвижного состава	Вид ГСМ	Год выпуска	Среднегодовой пробег в км, м/час (по путевым листам) зима/лето	Базовая норма (л/100км)	Поправочные коэффициенты		Норма расхода (л/100км)		Потребность в ГСМ (л)	Цена 1-го литра (руб) без НДС	Сумма (руб)	Расход масел в литрах (смазок в кг) по нормам на 100л. общего расхода бензина												Итого стоимость масел и смазок, (руб.)	Всего стоимость ГСМ, (руб.)
						Работа в зимнее время с 15окт. по 15 марта **10%**	Работа в городах с населением от 0,25 до1,0 млн.чел) **15%**	Для автомоб., находящ. в эксплуатации.более 5 лет - 5%	лето	зима			Моторные масла			Трансмиссион. и гидравлич масла			Спец. масла и жидкости			Пластичные смазки				
													Количество литров	Цена (руб)без НДС	Сумма (руб)	Количество литров	Цена (руб)	Сумма (руб)	Количество литров	Цена (руб)	Сумма (руб)	Количество кг.	Цена (руб)	Сумма (руб)		
	Автомобили АДС																									
1																										
2																										
ИТОГО																										

Исполнитель: _____ ФИО _____ подпись _____ телефон

Приложение № 2.6
к распоряжению комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 28.02.2024 № 4-р

Расходы по содержанию машин АДС
на 20__ г.

(руб. в год, без НДС)

Наименование подвижного состава	Аренда		Запчасти	Ремонт	Страхование	ТО	пр.
	месяц	год					
Автомобили АДС							
ИТОГО							

Исполнитель: _____ ФИО _____ подпись _____ телефон

Приложение № 2.2
к распоряжению комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 28.02.2024 № 4-р

ООО " "
Расчет нормативной численности общего и технического руководства аварийно - диспетчерской службы.

	Наименование факторов	Показатели	
Общее и техническое руководство, диспетчерское обслуживание	1.Эксплуатируемая общая площадь жилых и нежилых помещений (тыс. м2).		
	3.Коэффициент,учитывающий процент износа зданий		
	4. Приведенная общая площадь (____ тыс кв.м.*___=_____тыс.кв.м.)		
	Среднесписочная численность рабочих без учета потерь рабочего времени		
	Режим работы	2 смены	

1.Нормативная численность общего и технического руководства с учетом двухсменного режима работы:

2. Нормативная численность диспетчерского обслуживания:
Время работы:
рабочие дни (___ дн) - с 17.00 до 8.00 час (15 час)
рабочие дни -пятница (__ дн) - с 16.00 до 8.00 час (16 час)
выходные и праздничные дни (___ дн.) - круглосуточно (24 час.)
предпраздничные дни (__ дн.) - 3 час.
Плановое кол-во рабочих часов на 20__г - _____ час.
Баланс рабочего времени 1 рабочего на 20___г - _____ час.
Нормативная численность диспетчерского обслуживания :

Итого:

Начальник ПЭО: _____ ФИО _____ подпись

ОСТАНОВИМ ЗАГРЯЗНЕНИЕ ПРИРОДЫ!

Облкомприроды запускает пилотный проект и предлагает жителям области

СНЯТЬ НА ВИДЕО ИЛИ ФОТО факт размещения мусора гражданами и организациями, а также сброса жидких отходов ассенизаторскими машинами на почву.
НАПРАВИТЬ на oblcompriroda@volganet.ru
ВНИМАНИЕ!!! На видео или фото должны быть видны номерные знаки автомобиля нарушителя, указана **дата, время и место** нарушения.

Приложение № 2.3
к распоряжению комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 28.02.2024 № 4-р

ООО " "
Расчет нормативной численности рабочих аварийно - диспетчерской службы

	Наименование факторов	**Показатель**	
Ремонтное обслуживание	1.Эксплуатируемая общая площадь жилых и нежилых строений (тыс. м2)		
	2.Коэффициент,учитывающий процент износа зданий		
	3.Режим работы	2 смены	
	2.Уровень оснащенности ж/фонда инженерным оборудованием (%)		

1. Приведенная общая площадь:

2. Нормативная численность с учетом двухсменного режима работы:

3. Нормативная численность с учетом оснащенности жилищного фонда инженерным оборудованием:

4.Численность рабочих по профессиям:

Наименование профессий рабочих	**Нормативная численность**		
	%	По расчету	С округлением
Слесарь сантехник			
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования			
Электрогазосварщик			
Водитель автомобиля			
Всего			

Исполнитель: _____ ФИО _____ подпись

Продолжение на стр 18

Скажем свалкам «НЕТ»!

Свалка

В результате коррозии образуются химические соединения, опасные для многих организмов

Стекло на свалке может стать причиной пожара

В почву и воздух попадает ртуть

Смешанный мусор, который горит на свалке, загрязняет воздух опасными для человека и природы продуктами горения

В 2018 году на территории Волгоградской области насчитывалось 693 свалки общей площадью более 1760 га. В 2019 году начаты мероприятия по ликвидации свалок. До 2024 года планируется ликвидировать все свалки региона.

Ликвидация свалки

Рекультивация почвы

При помощи проведения данного процесса можно восстановить продуктивность почвы, позволить создать все условия для высаживания новых культур на данных территориях. После устранения свалки возможно вторичное использование земельных ресурсов.

Выбрасывайте мусор только в местах санкционированного размещения отходов!

Приложение № 2.2.1
к распоряжению комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 28.02.2024 № 4-р

Организация ООО " "
(наименование)

СМЕТА ФОНДА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
руководителей, специалистов и служащих
20__г. (для расчета платы)

Группа оплаты 4 минимальная з/плата руб

Наименование структурного подразделения	Должность	Количество штатных единиц	Разряд оплаты труда	Тарифный коэффициент	Часовая тарифная ставка	Месячный оклад 1 чел., руб	Персональная надбавка 1 чел, руб		Доплата за работу ночью 1 чел,руб	Доплата за работу в праздн. дни 1 чел, руб	Премия 1 чел		Месячный фонд заработ.платы 1 чел,руб	Потери рабочего времени 1 чел,руб	Месячный оклад,всего, руб	Персональная надбавка, всего, руб	Доплата за работу ночью, всего,руб	Доплата за работу в праздн.дни всего,руб	Премия, всего	Потери рабочего времени, всего,руб	Месячный фонд заработ.платы, всего,руб	Годовой фонд заработ.платы, всего,руб
							%	сумма,руб			%	сумма, руб							сумма, руб			
1	2	3	4	5	6	7	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Аварийно - диспетчерская служба																						
Всего по документу																						

Начальник ПЭО: _____ ФИО _____ подпись _____ телефон

Приложение № 2.3.1
к распоряжению комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 28.02.2024 № 4-р

Организация ООО " "
(наименование)

СМЕТА ФОНДА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ
рабочих
20__г. (для расчета платы)

Группа оплаты 4 минимальная з/плата руб.

Структурное подразделение Наименование	Профессия (должность)	Количество штатных единиц	Тариф-ный разряд по ЕТКС	Разряд оплаты труда	Тариф-ный коэфф и-циент	Часовая тариф-ная ставка	Месячный оклад, руб	Доплата за вред. усл .труда 1чел.		Доплата за работу ночью 1 чел(40%), руб	Оплата за работу в праздн. дни 1 чел,руб	Надбав-ка за проф. мастерство	Классность 1 чел (25%) .руб	Премия 1 чел		Месячный фонд заработ. платы 1 чел, руб	Потери рабочего времени 1 чел,руб	Оплата по тарифу (окладу), всего,руб	Доплата за вред. усл.труда, всего	Доплата за работу ночью, всего),руб	Оплата за работу в праздн. дни, всего,руб	Надбав- ка за проф. мастерство	Классность, всего,руб	Премия, всего,руб	Потери рабочего времени, всего,руб	Месячный фонд заработ. платы, всего, руб	Годовой фонд заработ. платы, всего, руб
								%	сумма, руб					%	сумма, руб												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13	14	15	16	17	18	19	20	21		22	23	24	25	
Аварийно - диспетчерской службы																											
ВСЕГО по документу																											

Начальник ПЭО: _____ ФИО _____ подпись _____ телефон

Приложение № 3
к распоряжению комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 28.02.2024 № 4-р

Калькуляция себестоимости услуг по управлению жилищным фондом (без учёта расходов на учётно-вычислительные работы, приём платежей и доставку АИЕПД, учётно-регистрационных услуг, услуг по взысканию задолженности за услуги ЖКХ)

Код статьи	Наименование статей	План на 20__ год	Примечание
1.	**ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД (м2)**		
1.1.	Благоустроенное жильё (изолированные, коммунальные квартиры и нежилые помещения)		
1.2.	Жильё с частичным благоустройством (изолированные, коммунальные квартиры)		
2.	**РАСХОДЫ (руб.)**		
2.6.	***Заработная плата***		
2.6.1.	АУП		
2.7.	***Страховые взносы***		
2.7.1.	АУП		
2.8.	***Материалы***		
2.9.	***Услуги сторонних организаций***		
2.10.	***Прочие***		
2.10.1.	Больничные листы за счёт работодателя		
2.10.3.	Канцелярский товары, бланки		
2.10.4.	Подписка, методическая литература		
2.10.6.	Оформление лицензий		
2.10.7.	Составление смет		
2.10.8.	Командировочные		
2.10.9.	Проездные		
2.10.10.	Хозяйственные товары		
2.10.11.	Прочие		
2.11.	***Налоги и сборы***		
2.11.2.	ФСС от нс		
2.11.3.	Прочие (имущество, транспортный, земельный,		
2.15.	***Подготовка кадров***		
2.16.	***Амортизация***		
2.17.	***Радио, услуги связи***		
2.17.1.	Расходы по услугам почты, телеграфа		
2.17.2.	Телефонная связь		
2.17.3.	Сотовая связь		
2.17.4.	Интернет		
2.17.5.	Ремонт техники связи		
2.18.	***Обслуживание оргтехники***		
2.18.1.	Обновление программ и баз данных		
2.18.3.	Ремонт оргтехники		
2.19.	***Содержание транспорта (административного, производственного) в том числе:***		
2.19.1.	ГСМ		
2.19.2.	Запчасти, ремонт		
2.19.3.	Заработная плата, налоги		
2.19.4.	Аренда транспорта		
2.19.5.	Транспортные услуги		
2.19.6.	Прочие (техобслуживание, страхование, мойка, аренда парковок)		
2.21.	***Малоценные основные средства***		
2.22.	***Содержание и ремонт помещений***		
2.22.1.	Аренда помещений		
2.22.2	Коммунальные услуги на собственные нужды		
2.22.3.	Ремонт помещений		
2.22.4.	Охрана помещений		
2.22.5.	Прочие		
2.23.	***Охрана труда и техники безопасности***		
2.24.	***Аренда основных средств***		
2.25.	***Информационно-консультационные услуги***		
2.25.1.	Аудиторские		
2.25.2.	Информационно-консультационные услуги		
2.26.	***Услуги банка***		
	ВСЕГО РАСХОДОВ		
в том числе по благоустроенному жилью			
в том числе по жилью с частичным благоустройством			
Стоимость руб./м2 (без НДС)	Благоустроенное жильё (жилые и нежилые помещения)		
	Благоустроенное жильё (жилые и нежилые помещения) с учётом рентабельности (на 20__ год)		
	Жильё с частичным благоустройством (жилые и нежилые помещения)		
	Жильё с частичным благоустройством (жилые и нежилые помещения) с учётом рентабельности (на 20__ год)		

Исполнитель: _____

Приложение № 3.1
к распоряжению комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 28.02.2024 № 4-р

Расчет рентабельности

Итого сумма расходов на 20__ год	
Прочие расходы:	
Итого:	
%	

Исполнитель: _____

Приложение № 3.2
к распоряжению комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 28.02.2024 № 4-р

Расчёт фонда оплаты труда ООО " "
по состоянию на __.__.____г.

Категории	Сумма месячных окладов (согласно штатного расписания)	Надбавка, руб. месяц	Премия		Месячный фонд оплаты труда всех работников	Всего ФОТ год	Вознаграждение по итогам года	Резерв на отпуск (8,3%)	**Всего с резервом**
			%	сумма					
Всего на __.__.____									
в том числе									

Приложение № 3.3
к распоряжению комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 28.02.2024 № 4-р

Расчёт расходов на информационно-консультационное обслуживание, обслуживание оргтехники, лицензии и страхование в 20__г.

Наименование статьи затрат			Сумма	Примечание
Информационно-консультационное обслуживание	название орг-и			
	название орг-и			
	название орг-и			
Лицензии, страхование	название орг-и			
	название орг-и			
	название орг-и			
	название орг-и			
	название орг-и			
Обновление программ и баз данных	название орг-и			
	название орг-и			
	название орг-и			
	название орг-и			
	название орг-и			
	название орг-и			
	название орг-и			
Ремонт оргтехники	название орг-и			
	название орг-и			
	название орг-и			
Ремонт техники связи	название орг-и			

Исполнитель: _____ ФИО _____ подпись телефон

Приложение № 3.4
к распоряжению комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской
области от 28.02.2024 № 4-р

Расчёт расходов на содержание автотранспорта в 20__г.

Наименование статей затрат			Сумма	Примечание
ГСМ	Название организации			
Запчасти, ремонт	Название организации			
Зарплата, налоги	Название организации			
Аренда транспорта	Название организации			
Транспортные услуги	Название организации			
Прочие расходы по содержание транспорта	Название организации			
Всего:				

Исполнитель: _____ ФИО _____ подпись
тел.

Приложение № 3.5
к распоряжению комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 28.02.2024 № 4-р

Расчёт расходов на содержание помещений в 20__г.

Наименование статьи затрат		Факт 9 мес. 20__ г.	20__ г. (ожид)	План 20__г.	Примечание
Аренда помещений					
Коммунальные услуги на собственные нужды					
Ремонт помещений					
Прочие (охрана помещений)					
Всего:					

Расчёт расходов на коммунальные услуги по арендуемым помещениям в 20__г.

Период	Факт 9 месяцев 20__ г.				План 20__ г.				
	электроэнергия	газ	вода	стоки	электроэнергия	газ	вода	стоки	год
октябрь 20__г.									
ноябрь 20__г.									
декабрь 20__г.									
январь									
февраль									
март									
апрель									
май									
июнь									
июль									
август									
сентябрь									
октябрь									
ноябрь									
декабрь									
Итого 9 месяцев 20__г.:									
Всего за календарный год (4кв. 20__г.+9 месяцев 20__г.)									

Исполнитель: _____ ФИО _____ подпись
тел.

Приложение № 3.6
к распоряжению комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 28.02.2024 № 4-р

Организация _____

Сводная таблица о стоимости работ, услуг в разрезе договоров

№ п\п	Наименование поставщика услуг	№ договора, дата	Предмет договора	Стоимость услуг по договору	по факту за 20__г.
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Исполнитель: _____ ФИО _____ подпись
тел.

Приложение № 4
к распоряжению комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 28.02.2024 № 4-р

Расчёт стоимости услуг по истребованию задолженности
для определения размера платы за содержание жилого помещения МКД
на 20__ год

Показатели	ООО "..."	
	Начислено	Оплачено
12 месяцев		
Нормативное начисление		
% оплаты		
Размер вознаграждения агента от суммы начисления за ЖКУ __ **%** (без учёта перерасчётов)		
Стоимость услуг уполномоченных организаций (сбор оплат) __ **%**		
Количество лицевых счетов		
Затраты на доставку АИЕПД		
Итого расходов на учётно-вычислительные работы		
То же в % от нормативного начисления		
Среднемесячное нормативное начисление за ЖКУ		
Сумма подлежащая взысканию в месяц		
Стоимость услуг по договору взыскания задолженности (__ % от взыскиваемой суммы)		
Общая площадь жилых помещений на 01.01.20__		
Стоимость взыскания задолженности руб./м2 в месяц для жилых помещений (с НДС)		
Стоимость учётно-регистрационных услуг, руб. в месяц (без НДС) по договору		
Стоимость учётно-регистрационных услуг руб./м2 в месяц для жилых помещений (с НДС)		

Исполнитель: _____ ФИО _____ подпись
тел.

Информационное сообщение

«Информационное сообщение, опубликованное в газете «Волжский муниципальный вестник» 13.02.2024 № 6 (837), о возможности предоставления земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации, п. 2 ст. 11 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» в отношении земельного участка площадью 21725 кв. м с кадастровым номером 34:35:020107:408, расположенного по адресу: ул. Заволжская, 2ж, г. Волжский, Волгоградская область, считать недействительным.

Председатель комитета А. В. Попова

ОСТАНОВИМ ЗАГРЯЗНЕНИЕ ПРИРОДЫ!

Облкомприроды запускает пилотный проект и предлагает жителям области

СНЯТЬ НА ВИДЕО ИЛИ ФОТО факт размещения мусора гражданами и организациями, а также сброса жидких отходов ассенизаторскими машинами на почву.

НАПРАВИТЬ на oblcompriroda@volganet.ru

ВНИМАНИЕ!!! На видео или фото должны быть видны номерные знаки автомобиля нарушителя, указана **дата, время и место** нарушения.

ВНИМАНИЕ! ОРУДУЮТ МОШЕННИКИ!

Как действуют мошенники

- **Присылают СМС-сообщение «Ваша банковская карта заблокирована...»**
- **Звонят, представляясь сотрудником банка, просят назвать номер карты**
- **Сообщают о переводе денежных средств с вашей карты**

Что делать Вам

- **НЕ СООБЩАЙТЕ ДАННЫЕ БАНКОВСКОЙ КАРТЫ НИКОМУ! (номер карты, ПИН-код)**
- **Позвоните в банк по телефону горячей линии, указанной на Вашей карте**
- **Сообщите о случившемся в полицию**

ЕСЛИ В ВАШЕМ ДОМЕ СЛУЧИЛСЯ ПОЖАР

При обнаружении начавшегося пожара не паниковать. Избежать опасности легче, если действуешь спокойно и разумно. Паника – всегда потеря способности найти разумный выход.

О возникновении пожара немедленно сообщите в пожарную охрану по телефону «01». Вызывая пожарных, нужно четко сообщить название населенного пункта или района, название улицы, номер дома, этаж, где произошел пожар. Нужно толково разъяснить, что горит: квартира, чердак, подвал, коридор, склад, ферма или что-то другое. Объяснить, кто звонит, назвать номер своего телефона. Если у вас нет в доме телефона, и вы не можете выйти из дома или квартиры, откройте окна и зовите на помощь криками «Пожар», привлекайте внимание прохожих.

Если очаг загорания небольшой, то четкими и уверенными действиями его можно погасить. Помните: в доме всегда есть средства, позволяющие потушить пожар, – одеяла, грубая ткань, а также ведра и другие емкости для воды. При этом:

– нельзя открывать окна и двери, так как приток свежего воздуха поддерживает горение. Нужно избегать создания сквозняков и сильного притока воздуха в помещение, где возник пожар, так как при этом будет сильно распространяться огонь. Поэтому нужно ограничить открывание окон и дверей, а также не разбивать оконных стекол.

– нельзя тушить электроприборы, включенные в сеть.

Прежде всего, загоревшийся электроприбор необходимо отключить от сети, то есть вынуть вилку из розетки, а затем залить водой. Если это телевизор, то заливать надо его заднюю часть, стоя при этом сбоку от экрана, так как нагретый кинескоп может взорваться и поранить вас. Если нет рядом воды, то можно накрыть его плотным одеялом. В каждой квартире и частном домовладении обязательно должен быть огнетушитель емкостью не менее 5 литров и каждый из жильцов должен уметь им пользоваться.

Если вы видите, что не можете справиться с огнем, и пожар принимает угрожающие размеры, то необходимо срочно покинуть помещение и помочь выйти людям из помещения. Начинайте немедленно выводить из зоны пожара детей, стариков, больных людей. В помещении необходимо выключить по мере возможности электричество, газ. В первую очередь выводятся люди из тех помещений, где в условиях пожара больше всего угрожает опасность для жизни, а также из верхних этажей здания, причем в первую очередь выводятся дети младших возрастов, престарелые и инвалиды. Очень важно зимой при сильных морозах взять с собой теплую одежду и тепло одеть детей.

При пожаре дым и ядовитые продукты горения скапливаются в верхней части помещения, поэтому при сильном задымлении необходимо нагнуться или лечь на пол, накрыв нос и рот мокрым носовым платком или полотенцем, и двигаться на четвереньках или ползком к выходу вдоль стены, чтобы не потерять направление.

При загорании одежды необходимо обернуть пострадавшего плотной тканью или пальто, одеялом, лучше мокрым, или облить водой. Пламя можно также сбить, катаясь по земле, защитив прежде голову. Нельзя позволять пострадавшему бежать и пытаться срывать с себя одежду. Приложите влажную ткань к ожогам. Не смазывайте ожоги. Не трогайте ничего, что прилипло к ожогам. Позвоните «03» и вызовите «скорую помощь».

Если лестница задымлена, надо быстро открыть находящиеся на лестничной клетке окна, либо выбить стекла чтобы выпустить дым и дать приток свежего воздуха, а двери помещений, откуда проникает на лестницу дым, плотно прикрыть. Не пытайтесь выйти через задымленный коридор или лестницу (дым очень токсичен), горячие газы могут обжечь легкие. Если лестница окажется отрезанной огнем или сильно задымлена, то следует выйти на балкон или подойти к окну и привлечь внимание прохожих, предварительно как можно сильнее уплотнив дверь, через которую возможно проникновение дыма, мокрой тканью или смоченными водой тряпками. Спасение следует выполнять по балконам, наружным стационарным, приставными и выдвижными лестницами, Спускаться по водосточным трубам и стоякам, с помощью связанных простыней крайне опасно, и эти приемы возможны лишь в исключительных случаях. Недопустимо прыгать с окон здания, начиная с третьего этажа, так как неизбежны травмы.

Если лестница в многоэтажном доме задымлена, лучше оставаться в квартире и ждать приезда пожарных. Если не можете выйти из квартиры, намочите тряпки, полотенца, простыни и, плотно прикрыв дверь, постарайтесь, как можно тщательнее заткнуть щели между дверью и косяком.

Не менее опасной ситуацией считается и сильный запах газа в помещении. Необходимо сразу же открыть окна и двери. Нельзя зажигать спички и включать свет, так как малейшая искра способна вызвать взрыв и пожар, необходимо перекрыть газовый кран и вызвать аварийную службу по телефону «04».

ПАМЯТКА ДЛЯ ГРАЖДАН ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ГРАБЕЖЕЙ И РАЗБОЕВ В ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ

Чтобы избежать нападения на вас или членов вашей семьи, необходимо выполнение элементарных правил личной безопасности.

ЗАПОМНИТЕ СЛЕДУЮЩИЕ ПРАВИЛА:

- старайтесь не демонстрировать в общественных местах факт наличия у вас крупных денежных средств или иных материальных ценностей;
- возвращаясь домой в темное время суток, старайтесь избегать безлюдных улиц;
- при подходе к дому, особенно в ночное время, убедитесь нет ли за вами слежки, подозрительных лиц и других тревожных признаков. Интуиция очень часто спасает от неприятностей;
- если у подъезда вы видите группу незнакомых людей, не внушающих вам доверия, лучше пройти мимо, и только дождавшись других жильцов своего дома, вместе с ними войти в подъезд;

- старайтесь никогда не входить в лифт с незнакомыми людьми, тем более с не внушающими вам доверия;
- если вас кто-то преследует, выйдите на оживленное место (торговый центр, магазин), незамедлительно сообщите в полицию и укажите приметы лица, преследовавшего вас;
- если вы подверглись нападению в лифте, незамедлительно нажмите кнопку вызова диспетчера.

ВАЖНО:

- не оказывать сопротивление, если вы стали жертвой вооруженного нападения;
- тщательно запомнить приметы преступника;
- незамедлительно сообщить в полицию о факте нападения;
- указать приметы преступника и описать похищенное имущество по телефону: 02.

МВД России

Учредитель – Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, телефон 8(8443) 42-12-24).

Издатель – АМУ «Редакция газеты «Волжская правда» (404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Телефон 8(8443) 777-023).

Адрес издателя: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Тел./факс: 8(8443) 777-023.
Адрес редакции: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. E-mail: vlzpravda@bk.ru

Газета зарегистрирована Нижне-Волжским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о рег. ПИ № ФС9-0822 от 26 января 2006 года.
Главный редактор – Д. П. Маслов
Распространяется бесплатно

Отпечатано офсетным способом в ООО «ПК «Царицын» по заказу ООО «НЬЮ ПРИНТ» по адресу: г. Волгоград, ул. Коммунистическая, 11.
Подписано в печать 4 марта 2024 г. в 16.00 (по графику – в 16.00).
Заказ № 645/492НП. Тираж 1000 экз.