



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2022

№ 3673

О внесении изменений в Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653:

1.1. Абзац 7 пункта 3.1 раздела 3 «Порядок формирования Программы» изложить в новой редакции:

«- ресурсное обеспечение Программы (оформляется отдельным приложением). При согласовании проекта постановления об утверждении Программы или о внесении изменений в Программу через АС «Дело» ресурсное обеспечение Программы размещается в РКПД отдельным файлом с разрешением .xls, .xlsx».

1.2. Пункт 4.11 раздела 4 «Утверждение Программы» дополнить абзацем:

«Если доля софинансирования из бюджета городского округа, предусмотренная решением о бюджете городского округа, меньше необходимого объема либо не предусмотрена, то разница либо весь объем доли софинансирования включается справочно в раздел 5 «Ресурсное обеспечение Программы».

1.3. Раздел 4 «Утверждение Программы» дополнить пунктом 4.12:

«4.12. В случае нарушения сроков, предусмотренных пунктом 4.10 настоящего Порядка, управление экономики Администрации направляет служебную записку на имя главы городского округа».

1.4. Пункт 6.6 раздела 6 «Внесение изменений в Программу» изложить в новой редакции:

«6.6. При необходимости добавления целей и задач в Программу цели и задачи, относящиеся к прошедшему финансовому году, изменению не подлежат».

1.5. Приложение № 3 изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.6. Приложение № 4 изложить в новой редакции (приложение № 2).

2. Структурным подразделениям администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, являющимся разработчиками (координаторами) муниципальных программ, до 01.09.2022 обеспечить приведение муниципальных программ в соответствие с данными изменениями.

3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

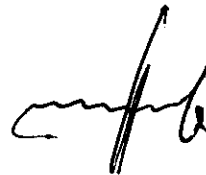
– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (в разделах «Документы», «Стратегическое планирование. Нормативно-правовые акты»);

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа



Р.И. Никитин

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 29.08.22 № 3643

Приложение № 3
к Порядку разработки, утверждения
и реализации муниципальных программ

(форма)
Приложение к муниципальной программе
«Наименование муниципальной программы»

Ресурсное обеспечение Программы на 20__ – 20__ годы

№ пп	Цель, задача, наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.			всего	Показатели результативности выполнения мероприятия				Исполнители	
		20__ г. расчетная потребность **	20__ г. расчетная потребность **	20__ г. расчетная потребность **		20__ г. расчетная потребность **	ед. изме- рения	20__ г.	20__ г.		20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
п.	Цель										
п.п.	Задача										
п.п.1.	Мероприятие в рамках регионального проекта «наименование проекта»										
	бюджет городского округа (в соответствии с решением о бюджете) (код бюджетной классификации)										
	бюджет городского округа (расчетная потребность доли софинансирования, справочно) ***										
	областной бюджет (в соответствии с решением о бюджете) (код бюджетной классификации)										
	областной бюджет (в соответствии с иными документами, справочно) ***										
						Показатель 1 ... Показатель n					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	областной бюджет (в соответствии с иными документами, справочно)***										
	федеральный бюджет (в соответствии с решением о бюджете)										
	федеральный бюджет (в соответствии с иными документами, справочно)***										
	другие источники (средства собственников, средства фондов и т.п.)										
	Кроме того, погашение кредиторской задолженности, сложившейся на 01.01. 20__ по муниципальной программе «Наименование программы», в том числе: *										
	бюджет городского округа										
	областной бюджет										
	федеральный бюджет										
	Всего по программе с учетом кредиторской задолженности, *										
	- в соответствии с решением о бюджете										
	- справочно										
	в том числе:										
	бюджет городского округа (в соответствии с решением о бюджете)										
	бюджет городского округа (расчетная потребность доли финансирования, справочно) ***										
	областной бюджет (в соответствии с решением о бюджете)										
	областной бюджет (в соответствии с иными документами, справочно)***										
	федеральный бюджет округа (в соответствии с решением о бюджете)										
	федеральный бюджет (в соответствии с иными документами, справочно)***										
	другие источники (средства собственников, средства фондов и т.п.)										

*Строки включаются в таблицу после внесения изменений в решение о бюджете городского округа, предусматривающих ассигнования на погашение кредиторской задолженности, сложившейся на начало текущего финансового года по программным мероприятиям.

** При приведении в соответствие с решением о бюджете в соответствующем финансовом году слова «расчетная потребность» исключаются.

*** Строки включаются в таблицу при наличии объемов финансирования из вышестоящих бюджетов в соответствии с п. 4.11 Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ.

Если финансирование Программы осуществляется только за счет средств бюджета городского округа, то разбивка по источникам финансирования в таблицу не включается.

Примечания: при подготовке таблицы «Финансовое обеспечение мероприятий (результатов) Программы» следует использовать редактор Microsoft Excel с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта 12. В графах, содержащих числовые значения, использовать числовой формат ячеек с разделителем групп разрядов и с указанием двух знаков после запятой. Размер полей в альбомном формате: верхнее – 3 см, нижнее – 2 см, левое – 1 см, правое – 1 см. При подготовке текстовой части Программы следует использовать редактор Microsoft Word с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта – 12. Размер полей в книжном формате: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Отступ первой строки – 1,27.

На электронном носителе Программа размещается в папке, название которой соответствует названию Программы. В папку помещаются файлы: документы в формате doc, docx, именуемые «Программа», файл в формате xls, именуемый «Финансовое обеспечение».

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	федеральный бюджет (в соответствии с иными документами, справочно)															
	другие источники (средства собственников, средства фондов и т.п.)															

Руководитель ответственного исполнителя

место для подписи

Ф.И.О.

Главный бухгалтер **

место для подписи

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы городского округа (управляющий делами администрации)

место для подписи

Ф.И.О.

Исп. Ф.И.О.
тел.

*Содержание граф 1, 2, 3, 12, 13, 14 должно соответствовать содержанию аналогичных граф в соответствии с разделом «Ресурсное обеспечение Программы на 20__ – 20__ годы» редакции Программы, по которой формируется отчет.

**При формировании итогового отчета координатором Программы подпись главного бухгалтера не ставится.

Примечание: при подготовке отчета о ходе реализации Программы следует использовать редактор Microsoft Excel с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта – 12. В графах, содержащих числовые значения, использовать числовой формат ячеек с разделителем групп разрядов и с указанием двух знаков после запятой. Размер полей в альбомном формате: верхнее – 3 см, нижнее – 2 см, левое – 1 см, правое – 1 см. При подготовке пояснительной записки к отчету о ходе реализации Программы следует использовать редактор Microsoft Word с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта – 12. Размер полей в книжном формате: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Отступ первой строки – 1,27. На электронном носителе отчет размещается в папке, название которой соответствует названию Программы. В папку помещаются файлы: документы в формате doc, docx, именуемые «Пояснительная записка», «Целевые индикаторы», «Справка о погашении кредиторской задолженности», документ в формате xls, именуемый «Отчет».

Достижение плановых значений целевых индикаторов

Цели и задачи	Индикаторы	Ед. измерения	План	Факт	Достижение индикатора (да/нет) *	Причины невыполнения
n. Цель						
п.п. Задача	Индикатор 1					
	Индикатор 2					
	Индикатор n					

* Индикатор, выполненный частично, признается недостигнутым.

Примечание: таблица «Достижение плановых значений целевых индикаторов» заполняется по итогам отчетного года.

Руководитель

место для подписи

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы городского округа
(управляющий делами администрации)

место для подписи

Ф.И.О.

Исполнитель:

Ф.И.О.

Тел.

Расчет индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач

№ п/п	Наименование индикатора	Плановое значение	Фактическое значение	Методика расчета	Расчет	
					План:	Факт:
1.					План:	
					Факт:	
п.					План:	
					Факт:	

Исполнитель:
Ф.И.О.
Тел.

Примечание: Таблица «Расчет индикаторов оценки достижения поставленных целей и задач» заполняется по итогам отчетного года.