

**ИЗВЕЩЕНИЕ**  
**о проведении независимой экспертизы административного регламента**  
**муниципальной услуги**

«О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация устава территориального общественного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.01.2019 № 611»

Независимая экспертиза проекта административного регламента проводится физическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств.

Предметом независимой экспертизы проекта административного регламента является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта административного регламента.

Оценки и заключения независимой экспертизы проекта административного регламента направляются в адрес разработчика проекта: Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области  
Почтовый адрес: 404130 Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Рихарда Зорге, д. 15

Дата опубликования: 22.07.2022

Срок проведения независимой экспертизы: 15 дней с момента опубликования



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –  
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от **ДАТА**

№ **НОМЕР**

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация устава территориального общественного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.01.2019 № 611

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Волгоградской области от 11.12.2021 № 678-п «О признании утратившим силу постановления Администрации Волгоградской области от 09.11.2015 № 664-п «О государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Волгоградской области», руководствуясь постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.03.2022 № 1074 «Об уполномоченных органах», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация устава территориального общественного самоуправления городского округа – город Волжский Волгоградской области», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.01.2019 № 611:

1.1. Абзац 1 подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«- в КЖД по адресу: 404130, г. Волжский, ул. им. Рихарда Зорге, д. 15, тел. 8(8443) 41-31-62, 41-19-21. График работы: среда и четверг с 09:00 до 16:00 час. (перерыв с 13:00 до 14:00 час.)».

1.2. Абзац 5 подпункта 1.3.1 пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» признать утратившим силу.

1.3. Абзац 2 пункта 1.3.3. пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«Кроме того, заявитель может подать в электронном виде юридически значимые заявления и документы (сведения) на оказание муниципальной услуги

без непосредственного обращения в МФЦ, КЖД посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

1.4. Пункт 1.3.7. пункта 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.3.7. С момента приема документов заявитель имеет право получить сведения о ходе предоставления муниципальной услуги при личном обращении в КЖД, МФЦ по телефону либо посредством электронной почты. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (на стадии выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов. Заявителю, подавшему заявление посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг, специалистом КЖД, ответственным за формирование пакета документов, направляются сведения о статусе оказания услуги в его личный кабинет на указанном портале».

1.5. Абзац 2 пункта 2.16. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«На Едином портале государственных и муниципальных услуг заявителю предоставляется возможность:».

1.6. Пункт 3.6.3.1. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в новой редакции:

«3.6.3.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления и документов, в том числе в электронной форме» служит личное обращение заявителя либо законного представителя с соответствующим заявлением и приложенными к нему необходимыми документами, либо поступление заявления в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

1.7. Пункт 3.6.3.7. раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в новой редакции:

«3.6.3.7. Прием заявления и прилагаемых документов, поступивших в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, их регистрация и обработка осуществляются специалистом КЖД в порядке общего делопроизводства.

При получении документов в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг специалист КЖД направляет заявителю сообщение о принятии заявления к рассмотрению в личный кабинет заявителя на указанном портале».

1.8. Абзац 7 пункта 3.6.5.3 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» изложить в новой редакции:

«е) направление сведений о статусе предоставления муниципальной услуги в личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (в случае подачи заявления и документов в электронной форме)».

1.9. В абзаце 2 пункта 5.5 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, МФЦ,

работника МФЦ и иных организаций» слова «либо регионального портала государственных и муниципальных услуг» исключить.

1.10. Абзац 6 пункта 5.6 раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, многофункционального центра, работника многофункционального центра и иных организаций» изложить в новой редакции:

«- на имя председателя КЖД – по адресу: 404130, Волгоградская область, г. Волжский, ул. им. Рихарда Зорге, д. 15, адрес электронной почты КЖД: kogd2012@mail.ru».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области В.М. Хоменко.

Исполняющий обязанности  
заместителя главы городского округа

ШТАМП ЭП

Е.О. Морозова