

Отчет о работе Муниципального бюджетного учреждения «Архив»
городского округа – город Волжский Волгоградской области
за 2019 год

1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ
И ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧЕТА

В 2019 году МБУ «Архив» проводил целенаправленную правовую, организационную и методическую работу в области архивного дела на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В своей работе специалисты учреждения руководствовались положениями федеральных законов от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а так же законов Волгоградской области от 31.12.2009 №1981-ОД «Об архивном деле в Волгоградской области» и от 21.11.2008 № 1772-ОД «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Волгоградской области государственными полномочиями Волгоградской области по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов и архивных фондов, отнесенных к составу архивного фонда Волгоградской области», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской Академии наук, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

Годовая отчетность о работе МБУ «Архив» составлена в соответствии с требованиями приказа комитета культуры Волгоградской области от 09.10.2019 № 01-20/285 «О планировании работы государственных и муниципальных архивов Волгоградской области на 2020 год и их отчетности за 2019 год» и рекомендациями комитета культуры Волгоградской области, изложенными в письме от 31.10.2019 № 15-01-11/5802.

В соответствии с архивным законодательством для выполнения задач по хранению архивных документов, задач административно-хозяйственного, технического и бытового характера МБУ «Архив» предоставлено в оперативное управление отдельно стоящее здание общей площадью 4406,7 кв.м. по адресу: 404113, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Гидростроевская, 1.

Обеспечение сохранности архивных документов в МБУ «Архив» в 2019 году осуществлялось с соблюдением всех нормативных режимов хранения документов: охранного, противопожарного, температурно-влажностного, светового, санитарно-гигиенического.

Контроль за соблюдением температурно-влажностного режима в архивохранилищах осуществляется посредством психометрических гигрометров. Показания контрольно-измерительных приборов фиксируются в специальных регистрационных журналах, в которых также отражаются меры, принятые по нормализации температурно-влажностного режима. В 2019 году закуплены новые психометрические гигрометры ВИТ-2 в количестве 15 штук и установлены во всех имеющиеся архивохранилищах МБУ «Архив» (произведена замена).

В течение года систематически осуществлялась влажная уборка в архивохранилищах, проводилось обеспыливание стеллажей, архивных коробок и связок дел. Один-два раза в неделю осуществлялось естественное проветривание хранилищ. В архивных хранилищах установлены кондиционеры, а в хранилищах № 4 и № 6 установлены сплит-системы.

В 2019 году архивом приобретены 2 сплит-системы Zenter ZT-18, одна из которых установлена в областном хранилище № 6 (замена системы), а вторая установлена в рабочем кабинете специалистов.

Для защиты архивных документов от воздействия света в хранилищах на окна установлены жалюзи. В весенне-летние периоды на открываемые окна обязательно устанавливаются москитные сетки. На окнах первого этажа здания имеются металлические распашные изнутри здания решетки.

Соблюдение охранного режима хранения документов осуществлялось в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

В конце 2018 года в здании архива была установлена система охранной сигнализации «РАПАН». В соответствии с Законом РФ от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) охрану здания архива с февраля 2019 года на основании заключенного договора осуществляет ООО ЧОП «Царьград». В течение рабочего дня хранилища и помещения архива охраняются вахтером-сторожем, в служебном помещении которого установлен сетевой видеорегистратор (модель PVi-P16LB) на 10 действующих видеокамер.

Здание архива оснащено автоматической установкой пожарной сигнализации (АУПС) и радиосистемой передачи извещения о пожаре «Стрелец-Мониторинг». Во исполнение приказа Минкультуры Российской Федерации от 12.01.2009 № 3 «Об утверждении «Специальных правил пожарной безопасности государственных и муниципальных архивов Российской Федерации» в архивохранилищах МБУ «Архив» установлена автоматическая установка порошкового пожаротушения (прибор приемно-контрольный управления автоматическими средствами пожаротушения и оповещения «С2000-АСПП», пожарные дымовые извещатели «ИП212-45», пожарные ручные электроконтактные «ИПР-513-10», пожарные оповещатели: звуковой «Иволга», световой «Кристалл-24», имеются сертификаты соответствия Госстандарта России и пожарной безопасности ГПН МЧС России).

Для обеспечения противопожарной безопасности двери всех 13 архивохранилищ оснащены противопожарными металлическими дверями с пределом огнестойкости 1,0 час. Установлена противопожарная металлическая дверь на электрошитовую здания архива. Архив имеет один центральный вход и пять запасных выходов из здания, все проемы которых также оснащены металлическими дверями.

Во всех архивохранилищах и рабочих комнатах архивистов установлены огнетушители. Дополнительно в 2019 году архивом приобретены новые огнетушители типа ОП-5(з)АБСЕ в количестве 5 штук, которые были установлены в хранилище № 9, в комнате для обработки документов № 1-5, в коридоре 2 этажа, в служебных комнатах на первом и цокольном этажах здания архива.

Ежедневно по окончании рабочего дня сотрудниками архива проводился осмотр служебных помещений и архивохранилищ в порядке, установленном инструкцией о мерах пожарной безопасности. Ответственными лицами проводятся опечатывания дверей в хранилищах. Оборудован металлический шкаф для хранения ключей, ведется журнал учета приема (сдачи) под охрану рабочих помещений и архивохранилищ, и ключей от них.

04.04.2019 и 03.12.2019 со всеми сотрудниками архива проведены инструктажи по технике безопасности, а также периодически проводились учебные тренировки по экстренной эвакуации сотрудников и посетителей учреждения в случаях возникновения пожара из помещений здания архива.

Для осуществления нормативного хранения документов в 2019 году архив закупил 80 металлический 5-ти полочных стеллажей. В связи с приобретением новых стеллажей общая протяженность архивных полок увеличилась на 400 погонных метров. По состоянию на 01.01.2020 общая протяженность архивных полок составляет 3821 пог.м. (649 шт.), в том числе 2787 пог.м. металлических стеллажей (507 шт.) и 1034 пог.м. смешанных стеллажей (142 шт.). Степень загруженности 13 архивохранилищ на 01.01.2020 составляет 115 %.

Для обеспечения сохранности архивных документов в 2019 году учреждением закуплены архивные коробки в количестве 200 шт. В данные коробки были закартонированы документы постоянного хранения, принятые на хранение в 2019г. в количестве 1062 ед.хр.

Документы ликвидированных организаций принимались на архивное хранение в МБУ «Архив» в коробках, предоставленных фондообразователями. В течение отчетного 2019 года были приняты 16294 ед.хр. документов ликвидированных организаций, которые закартонированы в 2759 архивных коробках.

По состоянию на 01.01.2020 в МБУ «Архив» закартонировано 123731 ед.хр. архивных документов, что составляет 37 % от общего числа архивных документов (336345 ед.хр.), находящихся на хранении в учреждении.

На архивные коробки составлены и наклеены архивные ярлыки.

При приеме на хранение документов, а также в связи с их перемещением, в обязательном порядке проводились работы по топографированию документов, т.е. регулярно вносились изменения в постеллажные топографические указатели размещения в хранилищах архивных фондов.

В течение отчетного 2019 года специалистами МБУ «Архив» строго соблюдались нормативные требования по организации хранения и выдачи архивных документов из хранилищ различным категориям пользователей архивной информации.

Пользователи архивной информации (исследователи) допускались в читальный зал на основании личного заявления или письма направившей их организации, с письменного разрешения директора МБУ «Архив».

Прием и работа пользователей архивных документов (исследователей) в читальном зале осуществлялась в установленные часы работы читального зала, под строгим контролем специалиста архива, ответственного за выдачу документов из архивохранилищ.

На каждого исследователя, кроме работников архива, заведены анкеты и личные дела. Все посещения пользователей (исследователей) фиксировались в журнале учета посещений пользователями читального зала архива.

В соответствии с требованиями архивного законодательства дела из архивохранилищ выдавались на основании заполненного бланка заказа (требования) утвержденной формы и учитывались в книге учета выдачи дел из хранилища. На каждое архивохранилище заведены книги учета выдачи архивных документов, копий фонда пользования из хранилищ. В данные книги систематически вносились записи при выдаче документов из архивохранилищ различным категориям пользователей, в том числе и работникам архива для служебного пользования. Документы выдавались и возвращались в архивохранилища под личную подпись пользователя. Проверка правильности ведения записей в книгах проводилась ежемесячно.

Выдача архивных дел во временное пользование в другие организации оформлялась актом утвержденной формы и так же регистрировалась в книгах учета выдачи документов из хранилищ архива.

При возвращении дел в хранилище в обязательном порядке осуществлялся визуальный и полистный просмотр каждой выданной/возвращенной единицы хранения на предмет сохранности документов. Состояние возвращаемых дел проверялось в присутствии лиц, возвращающих документы.

В течение 2019 года специалистами архива проводились проверки наличия и состояния архивных документов, находящихся на хранении в МБУ «Архив».

За отчетный период проверены 62 архивных фонда общим объемом 85321 ед.хр. (Приложение № 1 к отчету).

В результате проведения проверок наличия и состояния архивных документов произошли изменения в количественном составе архивных фондов №№ 602, 619, 637, 645, 646, 664, что привело к увеличению общего объема хранящихся в архиве документов на 26 единиц хранения. Данные по результатам проведения проверок наличия и состояния архивных документов внесены в форму «Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.2020».

Результаты проведенных проверок отражены в листах и в актах проверок наличия и состояния архивных документов, составлены акты об обнаружении (не обнаружении) архивных документов, акты о технических ошибках в учетных документах, в учетные документы проверенных фондов внесены соответствующие записи.

По состоянию на 01.01.2020 все архивные фонды, находящиеся на архивном хранении в МБУ «Архив», в соответствии с требованиями архивного законодательства имеют полный комплект описей.

В течение 2019 года специалистами МБУ «Архив» своевременно вносились записи в основные и вспомогательные учетные документы архива (список фондов, реестр описей, книги учета поступления документов на хранение, карточки и листы фондов, листы-заверители дел и др.), связанные с учетом движения единиц хранения и отражающих состав архивных фондов, продолжена работа по составлению годовых планов развития архива, полугодовых и годовых отчетов по основным направлениям и видам деятельности учреждения, а также ежемесячных и квартальных отчетов о выполнении муниципального задания МБУ «Архив».

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ АРХИВА

В отчетном 2019 году МБУ «Архив» продолжил работу по комплектованию архива документами постоянного и долговременного сроков хранения.

Особое внимание в деятельности по качественному формированию архивных фондов уделялось работе с организациями, включенными в список № 1 организаций-источников комплектования МБУ «Архив».

В плане проведения организационно-методического руководства архивами организаций-источников комплектования специалисты МБУ «Архив» оказывали им методическую и практическую помощь в подготовке описей дел постоянного срока хранения, описей дел по личному составу, в составлении предисловий к описям, номенклатур дел, положений об архиве и экспертной комиссии организации.

В течение отчетного периода специалистами архива проведено 163 консультаций с лицами, ответственными за архивы организаций-источников комплектования МБУ «Архив» по вопросам архивного дела и делопроизводства, в том числе проведено 8 консультаций с выходом непосредственно в организации:

–16.01.2019 в управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

–29.05.2019 в комитет по физической культуре и спорту имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

–04.06.2019 в контрольно-счетную палату городского округа – город Волжский Волгоградской области;

–10.07.2019 в комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (по документам КЗР);

–10.07.2019 в комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (по документам УА);

–31.10.2019 в комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

–14.11.2019 в администрацию городского округа – город Волжский Волгоградской области;

–02.12.2019 в муниципальное унитарное предприятие «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области.

В процессе выездных консультаций ответственным лицам за архивы организаций-источников была оказана практическая и методическая помощь в сфере архивного дела.

31 мая 2019 года на базе МБУ «Архив» (г. Волжский, ул. Гидростроевская, 1) проведено совещание с ответственными лицами за архивы организаций-источников комплектования

архива по вопросу (тема): «Организация хранения архивных документов в организациях-источниках комплектования».

Количество участников семинара: 13 человек (11 организаций).

08 ноября 2019 года на базе МБУ «Архив» (г. Волжский, ул. Гидростроевская, 1) проведен семинар с новыми лицами, ответственными за архивы организаций-источников комплектования МБУ «Архив», на тему: «Составление номенклатуры дел организации».

Количество участников семинара: 11 человек (8 организаций).

13 ноября 2019 года в малом зале администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (г. Волжский, пр. Ленина, 21) проведен семинар с лицами, ответственными за составление номенклатур дел структурных подразделений администрации городского округа – город Волжский без права юридического лица на актуальную тему: «Составление номенклатуры дел организации» на 2020 год.

Количество участников семинара: 11 человек (11 организаций).

В соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации в IV квартале 2019 года проведена паспортизация архивов 21 организаций-источников комплектования МБУ «Архив», в том числе 2 организаций, в деятельности которых образуются документы областной собственности. Результаты паспортизации представлены в форме «Сведений о наличии документов в организациях – источниках комплектования МБУ «Архив» на 01.12.2019.

С целью включения документов, образующихся в деятельности организаций-источников комплектования, в состав Архивного фонда Российской Федерации специалистами МБУ «Архив» подготовлены и представлены на утверждение ЭПК комитета культуры Волгоградской области годовые разделы описей № 1 дел постоянного хранения в количестве 1305 ед.хр. 20 организаций-источников комплектования МБУ «Архив», опись № 5 фотоотпечатков фотофонда № 1289 в количестве 32 ед.хр. Всего на ЭПК комитета культуры Волгоградской области в 2019 году утверждено 1337 ед.хр. документов постоянного хранения.

В течение 2019 года специалисты МБУ «Архив» принимали активное участие в работе постоянно действующей экспертной комиссии городского округа – город Волжский Волгоградской области. Подготовлено и проведено 12 заседаний городской экспертной комиссии, на которых были рассмотрены и согласованы:

Описи и годовые разделы описей дел по личному составу ликвидированных организаций в количестве 4979 ед.хр., в том числе:

- Описи № 1 дел по личному составу ликвидированных организаций: №№ 1301-1333, №№ 1335-1336 в количестве 273 ед.хр.

- Годовые разделы описи № 2 дел по личному составу ликвидированного Исполнительного комитета Волжского городского Совета народных депутатов Волгоградской области (ф.5, оп.2 (дополнительная), 1991-1992 г.г., 1988-1992 г.г. в количестве 2 ед.хр.)

- Опись № 2 дел по личному составу ликвидированного ОАО «Энерготехмаш» (ф.1260, оп.2, 1951-1987 г.г., 2927 ед.хр., в т.ч. 1846 е.хр. бесхозных документов).

- Опись № 2 дел по личному составу ликвидированного АО «Волжское грузовое автотранспортное предприятие» (ф.708, оп.2, 1978-2000 г.г., 130 ед.хр.).

- Годовой раздел описи № 1 (дополнительная) дел по личному составу ранее принятого фонда «Трест – Площадка «Промстрой» открытого акционерного общества «Волгоградгидрострой» (ф.637, оп.1, 1972-1986 г.г., 9 ед.хр.).

- Годовой раздел описи № 4 (дополнительная) дел по личному составу ранее принятого фонда «Предприятия Волжского трубного завода» (ф. 619, оп.4, 1976-2002 г.г., 10 ед.хр.);

Описи №№ 1в, 1в1, 2в, 3в, 4в, 5в, 6в дел временного хранения управленческой документации ликвидированного Акционерного общества «Акционерный коммерческий банк «КОР» в количестве 15831 ед.хр.

Годовой раздел описи № 1 дел постоянного хранения администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области за 2015 год в количестве 259 ед.хр.

Годовые разделы описей № 2, № 3, № 4 дел по личному составу 18 организаций-источников комплектования МБУ «Архив» в количестве 1628 ед.хр.:

- Администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (оп.2, 2016 г., 65 ед.хр.);
- Администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (оп.3, 1992-2002 г.г., 47 ед.хр.)
- Волжской городской Думы Волгоградской области (оп.2, 2016 г., 30 ед.хр.);
- Государственного казенного учреждения Волгоградской области Центр занятости населения города Волжского (оп.2, 2016 г., 20 ед.хр.);
- Государственного казенного учреждения Волгоградской области Центр занятости населения города Волжского (оп.3 (лицевые счета), 2016 г., 7 ед.хр.);
- Комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (оп.2, 2016 г., 10 ед.хр.);
- Комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (оп.2, 2015-2016 г.г., 53 ед.хр.);
- Комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (оп.2, 2014-2016 г.г., 25 ед.хр.);
- Контрольно-счетной палаты городского округа – город Волжский Волгоградской области (оп.2, 2016 г., 14 ед.хр.);
- Муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» (оп.2 (личный состав сотрудников), 2016 г., 42 ед.хр.);
- Муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» (оп.3 (личный состав студентов), 2010 г., 875 ед.хр.);
- Муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права» (оп.4 (личные дела отчисленных студентов) временного (свыше 10 лет) хранения, 2010 г., 152 ед.хр.)
- Муниципального бюджетного учреждения «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области (оп.2, 2016 г., 8 ед.хр.);
- Муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и искусства «Октябрь» (оп.2, 2016 г. 59 ед.хр.);
- Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи» г. Волжского Волгоградской области» (оп.2, 2016 г., 44 ед.хр.);
- Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Русинка» г. Волжского Волгоградской области» (оп.2, 2016 г., 41 ед.хр.)
- Управления архитектуры и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (оп.2, 2016 г., 19 ед.хр.);
- Управления капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (оп.2, 2016 г., 9 ед.хр.);
- Управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (оп.2, 2016 г., 9 ед.хр.);
- Управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (оп.2, 2016 г., 26 ед.хр.);
- Управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (оп.3, 2016 г., 5 ед.хр.);
- Управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (оп.2, 2016 г., 56 ед.хр.);

- Управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (оп.2, 2016 г., 12 ед.хр.).

Положения об архиве 12 организаций-источников комплектования МБУ «Архив»:

- Администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- Комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- Комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- Комитета по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- Комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- Комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- Муниципального бюджетного учреждения «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Русинка» г. Волжского Волгоградской области»;
- Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества «Русинка» г. Волжского Волгоградской области»;
- Муниципального унитарного предприятия «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- Территориально избирательной комиссии города Волжского;
- Управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Положения об ЭК 18 организаций-источников комплектования МБУ «Архив»:

- Администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- Государственного казенного учреждения Волгоградской области Центр занятости населения города Волжского;
- Комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- Комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- Комитета по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- Комитета по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- Комитета по физической культуре и спорту администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- Контрольно-счетной палаты городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- Муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права»;
- Муниципального бюджетного учреждения «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Русинка» г. Волжского Волгоградской области»;
- Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества «Русинка» г. Волжского Волгоградской области»;
- Муниципального унитарного предприятия «Комбинат коммунальных предприятий» городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- Территориально избирательной комиссии города Волжского;

- Управления капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- Управления культуры администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- Управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- Управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Номенклатуры дел 9 организаций-источников комплектования МБУ «Архив»:

- Администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- Государственного казенного учреждения Волгоградской области Центр занятости населения города Волжского;
- Комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- Комитета по делам молодежи администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (будет включен в список № 1 в 2020 году);
- Муниципального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский институт экономики, педагогики и права»;
- Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества «Русинка» г. Волжского Волгоградской области;
- Территориально избирательной комиссии города Волжского;
- Управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- Управления финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

20 актов о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению, организаций-источников комплектования МБУ «Архив» в количестве 36306 дел.

Комплектование архива в 2019 году управленческой документацией проводилось в соответствии с графиком, утвержденным директором МБУ «Архив».

Прием документов постоянного хранения осуществлен от 17 организаций-источников комплектования МБУ «Архив» в количестве 1062 единицы хранения, в том числе впервые приняты на хранение документы постоянного хранения от 1 организации-источника комплектования с образованием нового архивного фонда № 1334 «Комитет земельных ресурсов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Приняты на постоянное хранение по описи № 5 фотофонда № 1289 фотоотпечатки в количестве 32 единиц хранения.

Поставлены на учет 26 ед.хр. выявленных по результатам проведения проверок наличия и состояния архивных документов в 2019 году.

В 2019 году МБУ «Архив» продолжил работу по обеспечению сохранности документов ликвидированных организаций, в том числе в результате банкротства.

В отчетном периоде на архивное хранение приняты 3333 ед.хр. документов по личному составу ликвидированных организаций, в том числе:

- 15831 ед.хр. по описям №№ 1в, 1в1, 2в, 3в, 4в, 5в, 6в управленческой документации временного (до 10 лет) срока хранения ликвидированного Акционерного общества «Акционерный коммерческий банк «КОР» (ф. № 1337);
- 273 ед.хр. дел по личному составу от 35 организаций с образованием новых архивных фондов №№ 1301-1333, №№ 1335-1336;
- 2 ед.хр. дел по личному составу ликвидированной ранее организации-источника комплектования архива (ф.5);
- 2927 ед.хр., в т.ч. 1846 е.хр. бесхозяйных документов по новой описи № 2 дел по личному составу ликвидированного ОАО «Энерготехмаш» (ранее принятый ф. № 1260).

– 130 ед.хр. по новой описи № 2 дел по личному составу ликвидированного АООТ «Волжское грузовое автотранспортное предприятие» (ранее принятый фонд № 708).

В 2019 году специалисты МБУ «Архив» принимали участие в работе ликвидационной комиссии по ликвидации Муниципального автономного учреждения «Центр спортивной подготовки по футболу». На конец отчетного периода данная организация находится в стадии ликвидации.

В 2019 году специалистами архива проведено 10 консультаций по оформлению документов и описей дел ликвидированным организациям.

По мере приема документов на архивное хранение в течение отчетного 2019 года специалистами МБУ «Архив» в соответствии с архивным законодательством составлены листы фондов, карточки фондов и сформированы дела фондов на 37 новых архивных фондов.

Продолжено формирование и ведение наблюдательных дел организации-источника комплектования МБУ «Архив».

3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

В отчетном 2019 году специалисты МБУ «Архив» продолжили работу по реализации положений Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» в части предоставления пользователям архивных документов оформленных в установленном порядке архивных справок, архивных выписок из документов, архивных копий документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством РФ.

Продолжена работа по предоставлению пользователям информации по определенной проблеме, теме, событию, факту (тематические запросы).

Заявления на предоставление архивной информации социально-правового и тематического характера от физических и юридических лиц принимались письменно на личном приеме у специалистов, посредством почтовой и факсимильной связи, посредством сети Интернет на электронные адреса МБУ «Архив»: volarhiv@mail.ru, volarhiv@bk.ru.

В 2019 году специалистами архива проводилась работа по исполнению на основе архивных документов тематических и социально-правовых запросов, поступавших от физических и юридических лиц. За отчетный 2019 год в архив поступило и исполнено в установленные законодательством сроки 14250 запросов, в том числе 14109 запросов социально-правового характера и 141 тематический запрос.

На поступившие в архив социально-правовые запросы исполнено положительно 12965 запросов, составлено 471 письмо об отсутствии сведений в архивных документах, 673 ответа об отсутствии документов на хранении в архиве, а так же писем с переадресовкой непрофильных запросов, подготовлено и оформлено 2352 архивных копий документов.

В течение отчетного года МБУ «Архив» продолжил работу по обеспечению пользователям архивными документами условий, необходимых для поиска и изучения архивных документов путем предоставления документов для работы в читальном зале архива.

Всего из архивохранилищ МБУ «Архив» всем категориям пользователей архивными документами было выдано 16256 единиц хранения архивных документов, в том числе:

- 15589 ед.хр. специалистам архива для исполнения социально-правовых запросов;
- 651 ед.хр. в читальный зал 27 пользователям архивной информации (131 посещение);
- 16 ед.хр. во временное пользование 3 организациям.

Для организации поиска необходимой информации пользователям в читальный зал архива предоставлялись как сами архивные документы, так и справочно-поисковые средства: справочники, описи дел постоянного хранения и по личному составу.

В целях популяризации в области сохранности документального исторического наследия, а также к 65-летию города Волжского МБУ «Архив» принял участие в подготовке

и проведению совместно с ГКУВО «Государственный архив Волгоградской области» и ГБУК «Волгоградский музей изобразительных искусств им. И.И. Машкова» выставки архивных документов на тему «Город полный солнца». Выставка проходила во дворце культуры «Октябрь» МУ «Центр культуры и искусства «Октябрь» по адресу (404111, г. Волжский, ул. Сталинградская, 6). Количество приглашенных на официальное открытие выставки: 1000 человек. В период с 15.07.2019 по 15.09.2019 выставку посетили: 3500 человек.

Интернет-версия выставки архивных документов «Город полный солнца» размещена для открытого доступа на странице МБУ «Архив» на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области: www.admvol.ru.

4. ИНФОРМАТИЗАЦИЯ

Большое внимание МБУ «Архив» уделяет работе с программным комплексом «Архивный фонд» (версия 5.0).

В отчетном 2019 году в БД ПК «Архивный фонд» введена следующая информация:

на уровне фондов – 37 архивных фонда;
на уровне описей – 46 архивных описей;
на уровне дел – 10450 единицы хранения.

Всего в БД ПК «Архивный фонд» внесена информация:

на уровне фондов – 1381 архивных фондов;
на уровне описей – 1447 архивная опись;
на уровне дел – 72237 единиц хранения.

По состоянию на 01.01.2020 с помощью комплекса планетарного сканирования «Элар ПланСкан А2-В» в МБУ «Архив» оцифровано 447 ед.хр. объемом в 66381 лист.

В 2019 году работа по регистрации входящей и исходящей корреспонденции, запросов и ответов на запросы тематического и социально-правового характера велась как в регистрационных журналах, так и в электронной базе данных «Регистратор» программного обеспечения «Microsoft Access», которая заполняется для формирования поисковых данных по реквизитам заявителя.

Для оперативного поиска информации и своевременного ответа заявителям специалистами архива активно используются базы данных документов постоянного срока хранения БД «Фонд 83 опись 1» и БД «Фонд 83 опись 2».

По мере приема на хранение в архив новых архивных фондов в 2019 году проводилось обновление данных пофондового указателя в электронном виде. Составлен и направлен в УПФР в г. Волжском Волгоградской области электронный список ликвидированных предприятий (организаций), документы по личному составу которых приняты на архивное хранение в МБУ «Архив».

5. КАДРОВОЕ, ОРГАНИЗАЦИОННОЕ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В отчетном 2019 году специалисты МБУ «Архив» принимали участие в мероприятиях, проводимых отделом по работе с архивами комитета культуры Волгоградской области и администрации городского округа город Волжский Волгоградской области.

В 2019 году были приняты 5 правовых актов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, в разработке которых принимало участие МБУ «Архив»:

– Постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.05.2019 № 3144 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области».

- Постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.09.2019 № 6067 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 08.05.2019 № 3144».

- Постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 01.07.2019 № 4485 «Об утверждении целевых показателей и критериев оценки эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области, Положения о стимулирующих выплатах директору муниципального бюджетного учреждения «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области».

- Постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 18.11.2019 №7679 «Об установлении тарифов на дополнительные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области».

- Постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 16.12.2019 № 8442 «Об утверждении целевых показателей и критериев оценки эффективности деятельности муниципального бюджетного учреждения «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области, Положения о стимулирующих выплатах директору муниципального бюджетного учреждения «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области».

В 2019 года специалистами архива продолжена работа по составлению НСА по темам: «Гаражно-строительные кооперативы» и «Садоводческие товарищества города Волжского» к документам постоянного хранения архивных фондов № 5 «Исполнительный комитет Волжского городского Совета народных депутатов трудящихся» и № 73 «Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области».

Повышая свою квалификацию в 2019 году архивисты 2 категории МБУ «Архив» Степаненко Наталья Валерьевна и Аристова Ольга Анатольевна поступили в Федеральное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела» (ВНИИДАД) на курс «Заочный годичный курс профессиональной переподготовки по программе «Архивоведение».

В ноябре 2019 года директор МБУ «Архив» Бринцева Ирина Васильевна окончила обучение во ВНИИДАД по курсу «Создание архива технической (научно-технической) документации на предприятии (в организации) и методика его работы».

В целях улучшения материально-технической базы архива в 2019 году МБУ «Архив» закупил:

- компьютер (Системный блок с предустановленным программным обеспечением
- (материнская плата ASUS H110M-K), процессор Intel Pentium G4600 3,6 ГГц/2 ядра/, накопитель 1,0 Tb Toshiba P300, накопитель SSD 120 Gb Crucial BX500, модуль памяти DDR4 8Gb GeI, Windows 10 Professional, Microsoft Office Home and Business 2016);
- МФУ Brother DCPL2540DNR, A4,32Mb, 30 стр/мин, дурлекс, ADF356, LAN, USB, старт карт 1200стр;
- 2 металлических архивных шкафа, запирающиеся на ключ (800x480x1820);
- 1 металлическую 3-х полочную архивную тележку (820x450x870).

В течение отчетного 2019 года регулярно проводились обновления информации о деятельности учреждения и обновление перечней фондов архива на странице МБУ «Архив» на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области www.admvol.ru. За 2019 год страницу МБУ «Архив» посетили 3314 пользователей.

Директор МБУ «Архив»

И.В. Бринцева

« 27 » декабря 2019 г.