

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 27.08.2017 № 1091

Устав
муниципального унитарного предприятия
города Волжского «Дворец торжественных обрядов»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие города Волжского «Дворец торжественных обрядов» (далее Предприятие) действует в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.2. Полномочия учредителя Предприятия от имени муниципального образования городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляет администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее Учредитель).

1.3. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ним имущество.

1.4. Единственным учредительным документом Предприятия является устав.

Устав Предприятия утверждается администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.5. Изменения в устав Предприятия вносятся по решению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в установленном порядке. Устав Предприятия в новой редакции или изменения, внесенные в устав Предприятия, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, – с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

1.6. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.7. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.8. Предприятие имеет самостоятельный баланс.

1.9. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.10. Предприятие имеет право заниматься отдельными видами деятельности на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации и свидетельства о допуске к отдельным видам работ.

1.11. Предприятие должно иметь круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.12. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Предприятие создается без ограничения срока.

1.13. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.14. Предприятие до момента завершения формирования собственником его имущества уставного фонда не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением Предприятия.

1.15. Деятельность предприятия координирует и контролирует администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области согласно распределению обязанностей между руководителями администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2. Фирменное наименование Предприятия и его местонахождение

2.1. Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке: муниципальное унитарное предприятие города Волжского «Дворец торжественных обрядов».

2.2. Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «Дворец торжественных обрядов».

2.3. Местонахождение Предприятия: Волгоградская область, город Волжский, ул. Чайковского, 17а.

2.4. Почтовый адрес: 404130, Волгоградская область, город Волжский, ул. Чайковского, 17а.

2.5. Предприятие обязано уведомлять Инспекцию Федеральной налоговой службы России по г. Волжскому Волгоградской области об изменении своего почтового адреса.

3. Цели, предмет и виды деятельности

3.1. Целью Предприятия является осуществление деятельности по выполнению работ, оказанию услуг, удовлетворению общественных потребностей и получение прибыли.

3.2. Предмет деятельности Предприятия – организация и проведение торжеств.

3.3. Для достижения целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- обрядовые услуги;
- торгово-закупочная деятельность;
- общественное питание;
- транспортные услуги;
- бытовые услуги;
- прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;
- медико-семейные консультации;
- посредническая деятельность;
- организация торжеств;
- туристические услуги;
- издательская деятельность;
- юридические услуги;
- производство прочей верхней одежды;
- деятельность специализированная в области дизайна;
- деятельность рекламных агентств.

3.4. В соответствии с целями своей деятельности Предприятие:

- осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами на основе договоров;

- самостоятельно планирует и осуществляет хозяйственную деятельность, исходя из потребностей города, предусмотренную настоящим уставом.

3.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, унитарное Предприятие может осуществлять только на основании лицензии.

4. Филиалы и представительства Предприятия

4.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства в порядке, определенном действующим законодательством.

4.2. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений.

4.3. Устав Предприятия должен содержать сведения о его филиалах и представительствах.

5. Участие Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях

5.1. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законодательством допускается участие юридических лиц.

5.2. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

5.3. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5.4. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

6. Ответственность Предприятия

6.1. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

6.2. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества.

6.3. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

7. Имущество Предприятия

7.1. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- иных не противоречащих законодательству источников.

7.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

7.3. В состав имущества предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

7.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

7.5. Предприятие обязано не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять за счет собственных средств капитальный и текущий ремонт имущества в нормативные сроки.

7.6. При переходе права собственности на муниципальное предприятие как на имущественный комплекс к другому собственнику Предприятие сохраняет право хозяйственного ведения на принадлежащее ему имущество.

7.7. Имущество Предприятия составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные материальные ценности и финансовые ресурсы Предприятия, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия.

7.8. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

7.9. Предприятие не вправе без согласия управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества, крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия.

7.10. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

8. Уставный фонд Предприятия

8.1. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

Размер уставного фонда Предприятия определяется в рублях.

8.2. Уставный фонд Предприятия составляет 109137 рублей.

8.3. Уставный фонд на момент регистрации Предприятия сформирован полностью за счет муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

8.4. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

8.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

8.6. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

8.7. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

8.8. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных законом, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

8.9. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, собственник имущества Предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимость его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном законом порядке.

8.10. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник имущества Предприятия должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

8.11. Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Фонды Предприятия.

Размер, порядок формирования и использования фондов

9.1. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательными актами Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области части прибыли от использования имущества Предприятия.

9.2. Собственник имущества Предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия.

Предприятие ежегодно перечисляет в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются Волжской городской Думой.

9.3. Предприятие выполняет работы и услуги по ценам и тарифам, установленным уполномоченным органом.

9.4. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд путем отчисления 1% чистой прибыли ежеквартально до достижения им размера 30% от уставного фонда.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

10. Полномочия собственника Предприятия

10.1. От имени муниципального образования права собственника имущества Предприятия осуществляют органы местного самоуправления в рамках их компетенции, установленной Городским Положением от 18.02.2013 № 338-ВГД «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области».

10.1.1. Собственник имущества Предприятия:

- 1) принимает решение о создании Предприятия;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- 4) утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- 5) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Волжской городской Думой, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- 6) формирует уставный фонд Предприятия;
- 7) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, внесение изменений и прекращение трудового договора с ним;
- 8) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;
- 9) дает согласие на совершение Предприятием сделок по отчуждению, сдаче в аренду, передаче в залог имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения;
- 10) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью

принадлежащего Предприятию имущества;

11) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

12) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

13) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

14) дает согласие в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

15) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер платы за его услуги;

16) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

10.1.2. Собственник имущества Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральным законодательством. Собственник имущества Предприятия вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

10.2. Руководитель Предприятия.

10.2.1. Руководитель Предприятия – директор – является единоличным исполнительным органом Предприятия.

10.2.2. Директор Предприятия назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по согласованию с главой городского округа – город Волжский Волгоградской области на условиях срочного трудового договора, заключенного на срок не более 5 лет.

10.2.3. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штат Предприятия, вносит в них изменения, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

10.2.4. Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества.

10.2.5. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

10.2.6. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

10.2.7. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

10.2.8. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

10.2.9. Руководитель Предприятия несет ответственность за действия (бездействие), не соответствующие обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску, при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей, если это будет доказано.

10.2.10. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

10.2.11. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за создание условий по сохранению государственной тайны.

11. Контроль за деятельностью Предприятия

11.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, и в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

11.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области, управлением муниципальным имуществом в отношении распоряжения имуществом.

11.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы в порядке, определенном действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления.

12. Хранение документов унитарного Предприятия

12.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

12.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 12.1, по месту нахождения его руководителя.

12.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 12.1, передаются на хранение в МБУ «Архив» городского округа – город Волжский Волгоградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Реорганизация и ликвидация Предприятия

13.1. Реорганизация и ликвидация Предприятия может быть осуществлена по решению его учредителей, по решению суда и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

13.2. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

13.3. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

13.4. Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества юридического лица для удовлетворения всех требований кредиторов, дальнейшая ликвидация юридического лица может осуществляться только в порядке, установленном законодательством о несостоятельности (банкротстве).

13.5. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

13.6. В случае реорганизации и ликвидации Предприятия как юридического лица принимаются меры по сохранению государственной тайны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.7. Внесение изменений в устав Предприятия, в том числе утверждение устава в новой редакции, осуществляется по решению администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Изменения, внесенные в устав Предприятия, или устав Предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Управляющий делами администрации

А.С. Попов

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда

наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
" 14 ИЮН 2017 " 20 _____ года

ОГРН 1053435054353

ГРН 2173443852487

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Должность уполномоченного лица регистрирующего органа



Управляющий делами администрации
городского округа г. Волгоградский

А.С. Попов

9 (два) листов.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью