



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.08.2022

№ 4359

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.01.2020 № 367

С целью изменения сроков выполнения внутренних административных процедур, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 27.07.2016 № 4477 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг и ведении реестра муниципальных услуг (функций)», постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.03.2022 № 1074 «Об уполномоченных органах», ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 21.01.2020 № 367:

1.1. Изложить подпункт 3.4.6 пункта 3.4 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» в новой редакции:

«3.4.6. Общий максимальный срок для исполнения административных процедур, указанных в подпунктах 3.4.1–3.4.5 настоящего административного регламента, не должен превышать 8 рабочих дней со дня передачи должностным лицом Управления заявления и документов в комиссию».

1.2. Изложить подпункт 3.5.4 пункта 3.5 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме,

а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» в новой редакции:

«3.5.4. Общий максимальный срок для исполнения административной процедуры, указанной в пункте 3.5 настоящего административного регламента, не должен превышать 8 рабочих дней со дня составления должностным лицом Управления письменного заключения о принятии на учет или об отказе в принятии на учет».

1.3. Изложить подпункт 3.6.1 пункта 3.6 раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» в новой редакции:

«3.6.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие Администрацией одного из решений, указанных в подпункте 3.5.5 настоящего административного регламента, на основании которого должностное лицо Управления не позднее 3 рабочих дней готовит и подписывает у руководителя Управления:

- уведомление заявителя о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту;

- сопроводительное письмо к постановлению Администрации об отказе в принятии гражданина на учет».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Документы» и на странице управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Абрамову.

Исполняющий обязанности
заместителя главы городского округа

Е.О. Морозова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 6ABBE5DCECC40D298337C1C463BD42D3CEC77F72

Владелец **Морозова Елена Олеговна**

Действителен с 13.08.2021 по 13.11.2022