Волжский муниципальный
Вестник
№ 5 (781)
7 февраля 2023 г.
www.admvol.ru

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2023 № 563

О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.04.2016 № 2445

В связи с изменениями в структуре администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 28.04.2016 № 2445 «Об утверждении Перечня должностных лиц, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях»:
1.1. Пункт 6 приложения признать утратившим силу.
1.2. Пункт 11 приложения признать утратившим силу.
2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Р.И. Никитина.

Глава городского округа
И.Н. Воронин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА –
ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2023 № 557

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих информационно-методическое, инженерно-техническое и бухгалтерское обслуживание управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и подведомственных ему муниципальных учреждений, утвержденное постановлением администрации городкого округа – город Волжский Волгоградской области от 31.05.2019 № 3729

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.12.2022 № 234-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь ст. 33 Устава городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих информационно-методическое, инженерно-техническое и бухгалтерское обслуживание управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области и подведомственных ему муниципальных учреждений, утвержденное постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 31.05.2019 № 3729, изложив приложение № 1 к нему в новой редакции (приложение).
2. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.В. Гиричеву.

Глава городского округа
И.Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
От 31.01.2023 № 557

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников муниципальных учреждений,
осуществляющих информационно-
методическое, инженерно-техническое
и бухгалтерское обслуживание управления
образования администрации городского
округа – город Волжский Волгоградской
области и подведомственных ему
муниципальных учреждений

Размеры
базовых окладов (должностных окладов)
по профессиональным квалификационным группам (ПКГ)
работников учреждений

Наименование профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня профессии	Базовый оклад (должностной оклад), руб.
1. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	
1.1. Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	
1-й квалификационный уровень	
Секретарь руководителя – среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	7691
2-й квалификационный уровень	
Заведующий хозяйством – среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет	7740
1.2. Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»	
1-й квалификационный уровень	
Бухгалтер – среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет	8845
Экономист – высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	
Инженер-программист – высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет. Инженер – высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет. Юрисконсульт – высшее профессиональное (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет. Документовед, специалист по кадрам – высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	
2-й квалификационный уровень	
Бухгалтер II категории, экономист II категории, инженер II категории, специалист по кадрам II категории – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности не менее 3 лет	9615
3-й квалификационный уровень	
Бухгалтер I категории, экономист I категории, инженер I категории – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности II категории не менее 3 лет	11538
5-й квалификационный уровень	
Заместитель главного бухгалтера – высшее профессиональное образование и стаж работы в должности I категории не менее 3 лет	14100

2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
2.1. Должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники»	
3-й квалификационный уровень	
Методист – высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	8845
4-й квалификационный уровень	
Старший методист – высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности более 2 лет	9615
3. Профессиональная квалификационная группа общеотраслевых профессий рабочих	
3.1. Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
1-й квалификационный уровень	
Уборщик производственных и служебных помещений 2-го разряда, сторож	7327
3.2. Профессии, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
Водитель автомобиля 4-го разряда	10107

Специалисты по должностям, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

Наименование должности	Базовый оклад (ставка) (руб.)
Специалист в сфере закупок	8845
Ведущий специалист в сфере закупок	11538
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4-го разряда	7470

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

27 января 2023 г. № 243-ВГД

Об утверждении Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 27.10.2015 № 182-ОД «О торговой деятельности в Волгоградской области», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение).

2. Признать утратившими силу Решения Волжской городской Думы Волгоградской области:

- от 26.12.2014 № 128-ВГД «О принятии Положения «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»;
- от 25.12.2015 № 234-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 26.12.2014 № 128-ВГД «О принятии Положения «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»;
- от 28.04.2017 № 312-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы от 26.12.2014 № 128-ВГД «О принятии Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»;
- от 22.12.2017 № 372-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 26.12.2014 № 128-ВГД «О принятии Положения «О порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»;
- от 14.03.2019 № 32-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 26.12.2014 № 128-ВГД «О принятии Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»;
- от 13.12.2019 № 81-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 26.12.2014 № 128-ВГД «О принятии Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»;
- от 23.12.2021 № 183-ВГД «О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 26.12.2014 № 128-ВГД «О принятии Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области».

3. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа – город Волжский Волгоградской области И.Н. Воронин

Приложение
к Решению Волжской городской Думы Волгоградской области
от 27 января 2023 г. № 243-ВГД

Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Волгоградской области от 27.10.2015 № 182-ОД «О торговой деятельности в Волгоградской области» и приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 04.02.2016 № 14-ОД «Об утверждении Порядка разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгоградской области» и регламентирует процедуру размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – нестационарные торговые объекты).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия, предусмотренные Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 54608 2011 «Услуги торговли. Общие требования к объектам мелкорозничной торговли», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения» и Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 51773-2009 «Услуги торговли. Классификация предприятий торговли»:

1.2.1. Мелкорозничная торговля – разновидность розничной торговли, связанная с реализацией товаров ограниченного ассортимента в нестационарных торговых объектах и по месту нахождения покупателей через передвижные средства развозной и разносной торговли;

1.2.2. Нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

1.2.3. Виды нестационарных торговых объектов:

- автомагазин (торговый автофургон, автолавка) – нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;
- автоцистерна – нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными, моллюсками и пр.);
- бахчевой развал – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;
- елочный базар – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев, новогодних игрушек;
- киоск – нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляется хранение товарного запаса;
- лоток – нестационарный торговый объект, не имеющий торгового зала и помещения для хранения товаров, представляющий собой легко возводимую сборно-разборную конструкцию, оснащенную прилавком, рассчитанную на одно рабочее место продавца, на площади которой размещается товарный запас на один день торговли;
- павильон – нестационарный торговый объект, представляющий собой строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов. Павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса;
- палатка – нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;
- площадка для продажи рассады, саженцев и цветов – специально оборудованная временная конструкция, представляющая собой обособленную площадку для продажи рассады, саженцев и цветов;
- тележка – нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную колесным механизмом конструкцию на одно рабочее место и предназначенный для перемещения и продажи штучных товаров в потребительской упаковке;
- торговая галерея – нестационарный торговый объект, выполненный в едином архитектурном стиле, состоящий из совокупности, но не более пяти (в одном ряду) специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционную функцию;
- торговый автомат (вендинговый автомат) – нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца.

Автомагазин (торговый автофургон, автолавка), автоцистерна, лоток, палатка, тележка являются нестационарными передвижными торговыми объектами.

1.2.4. Специализация торгового объекта – ассортиментная специфика, при которой восемьдесят и более процентов (пятьдесят и более процентов – для печатной продукции) всех позиций перечня предлагаемых к продаже товаров от их общего количества, представленных на витринах, прилавках, выставленных в визуально доступных для покупателя местах, и (или) перечня предоставляемых услуг по прейскуранту составляют товары (услуги) одной группы.

1.3. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется в местах, определенных схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, утвержденной в установленном порядке (далее – Схема).

1.4. Уполномоченным органом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по размещению нестационарных торговых объектов является комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется на основании договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Договор на размещение) без оформления земельно-правовых отношений (приложение 5).

1.6. Стороной Договора на размещение могут являться юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – Хозяйствующие субъекты).

1.6.1. Стороной договора на размещение нестационарного торгового объекта для реализации сельскохозяйственной продукции также могут являться физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.7. Договор на размещение является платным. Плата по Договору на размещение перечисляется в бюджет городского округа – город Волжский Волгоградской области в полном объеме.

1.8. Действие настоящего Порядка распространяется на размещение нестационарных торговых объектов:

- в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности;
- на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

Размещение нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществляется в местах, определенных Схемой.

Размещение нестационарных торговых объектов на территориях (земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях), закрепленных за муниципальными учреждениями (предприятиями), осуществляют муниципальные учреждения (предприятия).

1.9. Требования, предусмотренные настоящим Порядком, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных объектов на территории розничных рынков и ярмарок, в стационарных торговых объектах, иных зданиях, строениях, сооружениях или на земельных участках, находящихся в частной собственности.

2. Требования к размещению нестационарных торговых объектов

2.1. Внешний вид нестационарных торговых объектов должен соответствовать паспорту нестационарного торгового объекта, оформляемому в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

2.2. Требования, предъявляемые к обустройству нестационарных торговых объектов, установлены в приложении 2 к настоящему Порядку.

Паспорт нестационарного торгового объекта (далее – Паспорт) оформляется в целях установки такого объекта в месте, определенном Схемой, заявителем, получившим право на размещение объекта. Паспорт представляет собой описание объекта с приложением к нему схемы планировочной организации земельного участка, плана фасадов и разрезов, фотомакета или визуализации в цвете внешнего вида киоска, павильона, торговой галереи.

Паспорт киоска, павильона, торговой галереи подлежит согласованию с Уполномоченным органом.

Для согласования Паспорта Хозяйствующие субъекты подают заявление в Уполномоченный орган.

Заявление должно быть подписано лично гражданином, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, представителем юридического лица, имеющим право действовать без доверенности, либо уполномоченным лицом, полномочия которого оформлены в соответствии с действующим законодательством.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность Хозяйствующего субъекта или его представителя;
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель Хозяйствующего субъекта;
- Паспорт, разработанный в соответствии с настоящим Порядком.

Основаниями для отказа в согласовании Паспорта являются:

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.2;
- несоответствие Схеме сведений, содержащихся в Паспорте;
- несоответствие сведений, содержащихся в Паспорте, требованиям, предъявляемым к обустройству нестационарных объектов, установленным в приложении 2 к настоящему Порядку;
- наличие в представленном Паспорте технических ошибок, описок.

В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления Уполномоченный орган рассматривает его, готовит письмо о согласовании Паспорта либо об отказе в согласовании Паспорта и выдает заявителю лично либо направляет по почте заказным письмом.

Паспорт является в последующем неотъемлемой частью Договора на размещение.

2.3. При размещении нестационарных торговых объектов запрещается устройство фундамента нестационарного торгового объекта, нарушение благоустройства территории.

Не допускается увеличение площади и размеров, изменение места расположения, обустройство ограждений и других конструкций нестационарных торговых объектов, за исключением объектов «елочный базар» и «бахчевой развал» в части обустройства ограждений. Допускаются изменения объекта в части внешнего вида и (или) отделочных материалов, инженерно-технического оборудования на основании внесения изменений в Паспорт, согласованных с Уполномоченным органом.

2.4. Деятельность в нестационарных торговых объектах должна соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, требованиям действующего законодательства.

2.5. Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства и прилегающей территории.

2.6. Хозяйствующие субъекты обязаны обеспечивать постоянный уход за внешним видом и содержанием нестационарных торговых объектов: содержать их в чистоте и надлежащем санитарном состоянии, своевременно окрашивать, устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах.

3. Порядок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта

3.1. Договор на размещение является документом, подтверждающим право на размещение нестационарного торгового объекта на определенном месте, включенном в Схему.

3.2. Схема размещается на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: www.admvol.ru, в газете «Волжский муниципальный вестник» (далее – официальные источники).

3.3. В официальных источниках публикуется информационное сообщение о наличии возможности размещения нестационарного торгового объекта с указанием его вида, места размещения, площади, специализации.

Информационное сообщение о наличии возможности размещения нестационарного торгового объекта публикуется в следующих случаях:

- при отсутствии заявлений от заинтересованных лиц в заключении Договора на размещение в течение 30 дней со дня опубликования Схемы;
- при поступлении заявления (заявлений) от заинтересованных лиц в заключении Договора на размещение по истечении 30 дней со дня опубликования Схемы;
- при наличии свободных мест в Схеме.

3.4. Хозяйствующие субъекты, заинтересованные в заключении Договора на размещение, подают в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг, заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.5. Прием заявлений от заявителей осуществляется:

- в течение 30 дней с момента опубликования Схемы;
- в течение 7 дней с момента опубликования информационного сообщения о наличии возможности размещения нестационарных торговых объектов.

3.6. В заявлении должны быть указаны государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, регистрационный номер записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика.

Заявление должно быть подписано лично гражданином, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, представителем юридического лица, имеющим право действовать без доверенности, либо уполномоченным лицом, полномочия которого оформлены в соответствии с действующим законодательством.

3.7. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность Хозяйствующего субъекта или его представителя;
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель Хозяйствующего субъекта;
- ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта, выполненный в масштабе 1:500.

3.8. В случае если в отношении нестационарного торгового объекта в установленные в пункте 3.4 настоящего Порядка сроки поступило 1 заявление о заключении Договора на размещение, то Договор на размещение заключается с единственным Хозяйствующим субъектом в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений по цене, равной начальной цене Договора на размещение.

В случае если в отношении одного нестационарного торгового объекта поступило два и более заявлений, решение о заключении Договора на размещение принимается по результатам проведения торгов на право заключения Договора на размещение, проводимых в форме открытого аукциона на право заключения Договора на размещение (далее – Аукцион), за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.15 настоящего Порядка.

3.9. Уполномоченным органом по организации и обеспечению проведения Аукциона является комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3.10. Аукционы проводятся в соответствии с Порядком проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (приложение 4).

3.11. Начальная цена на право заключения Договора на размещение определяется в соответствии с порядком определения цены за размещение нестационарного торгового объекта.

3.12. Договор на размещение заключается по итогам торгов, проводимых в форме открытого Аукциона, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.15 настоящего Порядка.

3.13. Аукцион проводится:

- ежегодно на все свободные места размещения нестационарных торговых объектов, имеющиеся в Схеме, не позднее 1 декабря текущего года;
- на основании заявлений лиц, заинтересованных в предоставлении имеющихся в Схеме мест, в отношении которых Договоры на размещение не заключены, в течение 10 дней со дня поступления соответствующего заявления Уполномоченный орган обязан разместить извещение о проведении Аукциона.

3.14. Договор на размещение может быть заключен на следующий срок и период:

а) бахчевые развалы – до 4 месяцев (в период с 1 июля по 31 октября);

б) елочные базары – до 1 месяца (в период с 1 по 31 декабря);

в) для объектов, функционирующих в весенне-летний период, – до 7 месяцев (в период с 1 апреля по 31 октября);

г) для объектов по реализации кваса (безалкогольных напитков) из кег в розлив – до 6 месяцев (в период с 1 апреля по 30 сентября);

д) площадки для продажи рассады, саженцев и цветов – до 3 месяцев (в период с 1 апреля по 1 июня и (или) в период с 1 сентября по 1 ноября);

е) нестационарные торговые объекты, не указанные в подпунктах «а»–«д» настоящего пункта, – на срок, не превышающий срок действия Схемы.

3.15. Договор на размещение заключается без проведения Аукциона в следующих случаях:

3.15.1. В случае наличия у Хозяйствующего субъекта действующего Договора на размещение при одновременном соблюдении следующих условий:

а) Хозяйствующий субъект, осуществляющий размещение нестационарного торгового объекта на основании Договора на размещение, надлежащим образом исполнял договорные обязательства по такому договору;

б) место, на котором размещен нестационарный торговый объект, принадлежащий такому хозяйствующему субъекту, включено в Схему;

в) Хозяйствующий субъект обратился в Уполномоченный орган для заключения Договора на размещение на новый срок не ранее чем за 1 месяц и не позднее чем за 10 дней до истечения срока действующего Договора на размещение.

3.15.2. В случае предоставления Хозяйствующему субъекту компенсационного места в порядке, установленном пунктом 3.17 настоящего Порядка.

3.15.3. В случае если с Хозяйствующим субъектом заключен договор аренды земельного участка для размещения нестационарного торгового объекта до вступления в силу настоящего Порядка, при одновременном соблюдении следующих условий:

а) Хозяйствующий субъект, осуществляющий размещение нестационарного торгового объекта на основании договора аренды земельного участка, надлежащим образом исполнял договорные обязательства по такому договору;

б) нестационарный торговый объект установлен на таком месте;

в) место, на котором размещен нестационарный торговый объект, принадлежащий такому хозяйствующему субъекту, включено в Схему;

г) заявление подано не позднее чем за 15 дней до истечения срока договора аренды земельного участка. В случае если договор аренды земельного участка заключен (продлен) на неопределенный срок, заявление подается Хозяйствующим субъектом не позднее чем по истечении 15 дней со дня получения уведомления от арендодателя об отказе от договора аренды земельного участка.

В целях применения настоящего Порядка под надлежащим исполнением договорных обязательств понимается отсутствие нарушений любых условий договора Хозяйствующим субъектом в течение всего срока его действия.

3.16. В случаях, предусмотренных подпунктами 3.15.1 и 3.15.3 пункта 3.15 настоящего Порядка, Хозяйствующий субъект обращается с заявлением о заключении с ним Договора на размещение в Уполномоченный орган. Заявление может быть подано Хозяйствующим субъектом лично или направлено по почте. В случае если заявление было сдано в организацию почтовой связи до двадцати четырех часов последнего дня срока, срок не считается пропущенным.

В заявлении указываются реквизиты Договора на размещение (в случае, предусмотренном подпунктом 3.15.1 пункта 3.15 настоящего Порядка) или договора аренды земельного участка (в случае, предусмотренном подпунктом 3.15.3 пункта 3.15 настоящего Порядка).

На основании указанного заявления Уполномоченный орган в течение 10 дней со дня поступления такого заявления осуществляет проверку соответствия Хозяйствующего субъекта и его заявления требованиям, указанным в подпунктах 3.15.1 и 3.15.3 пункта 3.15 настоящего Порядка, и принимает решение о заключении Договора на размещение или об отказе в заключении Договора на размещение и в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет его заявителю.

Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Договора на размещение являются:

- несоответствие Хозяйствующего субъекта требованиям, установленным подпунктами

3.15.1 и 3.15.3 пункта 3.15 настоящего Порядка;

- несоответствие заявления Хозяйствующего субъекта требованиям настоящего Порядка и (или) представление заявления, содержащего недостоверные сведения;

- нарушение Хозяйствующим субъектом процедуры и сроков, установленных настоящим пунктом Порядка, за исключением случаев нарушения сроков, пропущенных по вине Уполномоченного органа.

В случае принятия решения о заключении Договора на размещение Хозяйствующий субъект или его представитель обязан в течение 5 рабочих дней со дня получения решения о заключении Договора на размещение прибыть в Уполномоченный орган для заключения такого договора.

В случае, предусмотренном подпунктом 3.15.3 пункта 3.15 настоящего Порядка, Хозяйствующий субъект после заключения Договора на размещение должен в срок, не превышающий 7 рабочих дней, обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о расторжении договора аренды земельного участка. Соглашение о расторжении такого договора подписывается с Хозяйствующим субъектом в день обращения.

В случае нарушения Хозяйствующим субъектом порядка и сроков, установленных настоящим пунктом Порядка, он утрачивает право на заключение Договора на размещение без проведения торгов, за исключением случаев нарушения таких сроков в связи с нарушением сроков Уполномоченным органом или его неправомерными действиями (бездействием).

3.17. Компенсационное место предоставляется Хозяйствующему субъекту в случаях прекращения Договора на размещение или договора аренды земельного участка, заключенного до вступления в силу настоящего Порядка, в связи с исключением места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы, в отношении которого с Хозяйствующим субъектом заключен соответствующий договор, по следующим основаниям:

а) принято решение об изъятии земельного участка, на котором предусмотрено место размещения нестационарного торгового объекта, для государственных или муниципальных нужд;

б) принято решение о комплексном благоустройстве земельного участка, на котором предусмотрено место размещения нестационарного торгового объекта (киоска, павильона, торговой галереи);

в) место размещения нестационарного торгового объекта не соответствует требованиям действующего законодательства.

С целью реализации прав Хозяйствующих субъектов на предоставление компенсационных мест, отсутствующих в действующей Схеме, Уполномоченный орган ведет примерный перечень компенсационных мест по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку. Места, включенные в примерный перечень компенсационных мест, могут быть предоставлены только в качестве компенсационных мест.

Уполномоченный орган не позднее чем за 30 дней до принятия решения об исключении места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы в письменной форме уведомляет лицо, с которым заключен Договор на размещение или договор аренды земельного участка, об исключении места размещения такого объекта из Схемы с указанием причин исключения.

Уведомление об исключении места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы должно содержать предложение Хозяйствующему субъекту о выборе компенсационного места из числа свободных мест в действующей Схеме или выборе иного компенсационного места для размещения нестационарного торгового объекта взамен места, исключаемого из Схемы.

Хозяйствующий субъект в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления об исключении места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы направляет в Уполномоченный орган уведомление о выборе места из числа свободных мест в действующей Схеме или, в случае отсутствия таких мест или отказа Хозяйствующего субъекта от таких мест, предложение о включении в Схему иного компенсационного места. Иное компенсационное место может быть выбрано Хозяйствующим субъектом из числа мест, содержащихся в примерном перечне компенсационных мест, или выбрано им самостоятельно.

До исключения места размещения нестационарного торгового объекта из Схемы Хозяйствующий субъект может выбрать компенсационное место, расположенное в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, в здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности городского округа – город Волжский Волгоградской области, или на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена.

В случае если Хозяйствующий субъект выбрал компенсационное место из числа свободных мест в действующей Схеме, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения сообщения о выборе компенсационного места направляет Хозяйствующему субъекту уведомление о необходимости прибытия в Уполномоченный орган для заключения Договора на размещение. Хозяйствующий субъект или его представитель в течение 10 рабочих дней со дня получения такого уведомления должен прибыть в Уполномоченный орган для заключения Договора на размещение.

Предложение о включении в Схему иного компенсационного места, выбранного Хозяйствующим субъектом самостоятельно, должно соответствовать требованиям, установленным Порядком разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгоградской области, утвержденным уполномоченным органом исполнительной власти Волгоградской области, и находиться в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Данное предложение может содержать несколько вариантов мест размещения нестационарного торгового объекта.

Рассмотрение предложения Хозяйствующего субъекта и принятие решения по результатам его рассмотрения осуществляется в порядке, установленном Порядком разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгоградской области, утвержденным уполномоченным органом исполнительной власти Волгоградской области.

В случае возможности включения в Схему нескольких мест, предложенных Хозяйствующим субъектом, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о возможности включения таких мест в Схему направляет Хозяйствующему субъекту письменное уведомление с указанием мест, которые возможно включить в Схему.

В течение 5 рабочих дней со дня получения Хозяйствующим субъектом уведомления о возможности включения в Схему нескольких предложенных им компенсационных мест Хозяйствующий субъект обязан направить в Уполномоченный орган уведомление о выборе одного из таких мест.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления Хозяйствующего субъекта о выборе одного из компенсационных мест направляет материалы в межведомственную комиссию, уполномоченную на рассмотрение вопросов о включении мест размещения нестационарных торговых объектов в Схему (далее – Межведомственная комиссия), для принятия решения о включении такого места в Схему.

В течение 5 рабочих дней после включения места в Схему Уполномоченный орган уведомляет об этом Хозяйствующего субъекта. Хозяйствующий субъект или его представитель в течение 5 рабочих дней со дня получения такого уведомления должен прибыть в Уполномоченный орган для заключения Договора на размещение.

В случае невозможности включения мест, предложенных Хозяйствующим субъектом, в Схему Уполномоченный орган обязан сообщить об этом Хозяйствующему субъекту в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, после чего Хозяйствующий субъект в течение 5 рабочих дней со дня получения такого уведомления должен прибыть в Уполномоченный орган для заключения Договора на размещение в отношении любого свободного места, имеющегося в Схеме, или выбора места, включенного в примерный перечень компенсационных мест.

В случае выбора Хозяйствующим субъектом компенсационного места из числа мест, включенных в примерный перечень компенсационных мест, рассмотрение предложения Хозяйствующего субъекта и принятие решения по результатам его рассмотрения осуществляется в порядке, установленном Порядком разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Волгоградской области, утвержденным уполномоченным органом исполнительной власти Волгоградской области.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления Хозяйствующего субъекта о выборе одного из компенсационных мест из числа мест, включенных в перечень компенсационных мест, направляет материалы в Межведомственную комиссию для принятия решения о включении такого места в Схему.

В течение 5 рабочих дней после включения компенсационного места в Схему Уполномоченный орган уведомляет об этом Хозяйствующего субъекта. Хозяйствующий субъект или его представитель в течение 5 рабочих дней со дня получения такого уведомления должен прибыть в Уполномоченный орган для заключения Договора на размещение.

В случае отказа Межведомственной комиссии во включении в Схему места размещения нестационарного торгового объекта, выбранного Хозяйствующим субъектом из числа мест, включенных в примерный перечень компенсационных мест, Хозяйствующий субъект считается не нарушившим требования настоящего пункта Порядка. При этом процедура предоставления ему компенсационного места начинается заново со дня принятия Межведомственной комиссией решения об отказе во включении места размещения нестационарного торгового объекта в Схему.

В случае подачи несколькими Хозяйствующими субъектами заявлений о выборе одного и того же места из числа свободных мест в действующей Схеме или места, включенного в примерный перечень компенсационных мест, рассмотрению подлежит заявление или заключается Договор на размещение с Хозяйствующим субъектом, который подал такое заявление ранее других Хозяйствующих субъектов.

В случае нарушения Хозяйствующим субъектом порядка и сроков, установленных настоящим пунктом Порядка, он утрачивает право на предоставление компенсационного места, за исключением случаев, когда нарушение таких сроков произошло по вине Уполномоченного органа.

3.18. Права и обязанности по Договору на размещение могут быть переданы другому Хозяйствующему субъекту на основании договора.

При заключении такого договора Хозяйствующие субъекты, являющиеся его сторонами, обязаны направить совместное уведомление о заключении такого договора с приложением одного экземпляра такого договора в Уполномоченный орган.

В заявлении должны быть указаны следующие сведения о Хозяйствующем субъекте, который приобретает право размещения нестационарного торгового объекта:

- в отношении юридических лиц – наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер;

- в отношении индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество и адрес места жительства, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

При заключении такого договора Хозяйствующие субъекты, являющиеся его сторонами, обязаны в 5-дневный срок направить в Уполномоченный орган совместное уведомление о заключении такого договора с приложением одного экземпляра такого договора.

3.19. Предоставление права размещения сезонных нестационарных торговых объектов носит заявительный характер. Дополнительные места предоставляются без проведения Аукциона из числа свободных торговых мест для размещения нестационарных торговых объектов по реализации сезонных товаров (безалкогольные напитки, мороженое, плодоовощная продукция, бахчевые культуры, цветочная продукция, рассада, саженцы, семена), предусмотренных Схемой.

4. Порядок определения цены
за размещение нестационарного торгового объекта

4.1. Плата за размещение нестационарного торгового объекта определяется следующим образом:

4.1.1. В случае заключения договора без проведения торгов цена Договора на размещение определяется по следующей формуле:

П = С x S x СД x К, где:

П – начальная цена на право заключения Договора на размещение (в рублях);

С – базовая цена права размещения нестационарного торгового объекта за 1 квадратный метр площади места размещения (таблица 1);

S – площадь, занимаемая нестационарным торговым объектом (в метрах квадратных);

СД – срок действия Договора на размещение (в месяцах);

К – коэффициент, применяемый в зависимости от места нахождения нестационарного торгового объекта (таблица 2).

Таблица 1

№ п/п	Вид нестационарного торгового объекта	Базовая цена права размещения нестационарного торгового объекта за 1 кв. м площади места размещения (руб.)
1	Павильоны от 30 кв. м	150
2	Киоски, павильоны до 30 кв. м	180
3	Тонары	200
4	Иные виды нестационарных торговых объектов	100

Таблица 2

№ п/п	Адресные ориентиры размещения	Коэффициент
1	Объекты, расположенные в зоне П 1 – зоне промышленных предприятий I–III класса опасности	0,5
2	Иная территория городского округа – город Волжский Волгоградской области	1

4.1.2. В случае проведения Аукциона цена Договора на размещение определяется по результатам такого Аукциона, при этом начальная цена Договора на размещение определяется в порядке, установленном подпунктом 4.1.1 настоящего Порядка.

4.2. Перечисление платы по Договору на размещение нестационарных торговых объектов, срок размещения которых более 1 года, производится ежемесячно равными долями не позднее 10-го числа текущего месяца.

Перечисление платы по Договору на размещение нестационарных торговых объектов, срок размещения которых менее 1 года, производится единовременно. Хозяйствующий субъект, с которым заключен Договор на размещение, обязан внести в течение 10 дней со дня заключения Договора на размещение плату в полном объеме.

4.3. Размер платы может быть изменен в случае изменения порядка определения цены за размещение нестационарного торгового объекта.

4.4. Плата по Договору на размещение изменяется ежегодно, но не ранее чем через год после его заключения и не чаще одного раза в год в одностороннем порядке Уполномочен-

ным органом на размер уровня инфляции, установленный в Федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года начиная с года, следующего за годом, в котором заключен Договор на размещение.

5. Порядок прекращения и расторжения договора
на размещение нестационарного торгового объекта

5.1. Договор на размещение прекращается и расторгается в случаях, предусмотренных законом и (или) Договором на размещение.

5.2. В случае наличия оснований для расторжения или прекращения Договора на размещение Уполномоченный орган направляет Хозяйствующему субъекту уведомление о расторжении (прекращении) Договора на размещение в течение 10 дней со дня установления (выявления) оснований для расторжения (прекращения). Хозяйствующий субъект обязан в течение 10 дней со дня получения указанного уведомления освободить место от принадлежащего ему нестационарного торгового объекта.

6. Информационное обеспечение деятельности
по размещению нестационарных торговых объектов

6.1. Уполномоченный орган обязан размещать на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: www.admvol.ru информацию по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку:
- о местах для размещения нестационарных торговых объектов, включенных в Схему;
- примерный перечень компенсационных мест.

6.2. Информация должна включать следующие сведения:
а) номер места нестационарного торгового объекта;
б) адресные ориентиры нестационарного торгового объекта;
в) вид нестационарного торгового объекта;
г) вид деятельности (специализация) нестационарного торгового объекта;
д) площадь места размещения нестационарного торгового объекта (кв. м);
е) собственник земельного участка, на котором предполагается размещение (размещен) нестационарного торгового объекта, или собственник здания, строения, сооружения, в котором предполагается размещение (размещен) нестационарного торгового объекта.

7. Порядок выдачи разрешений
на право размещения нестационарного торгового объекта
в дни проведения праздничных, культурно-зрелищных, спортивных
и иных массовых мероприятий, носящих краткосрочный характер

7.1. Размещение нестационарного торгового объекта в дни проведения праздничных, культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий осуществляется путем выдачи разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта, имеющих краткосрочный характер, от 1 до 5 дней, в зависимости от срока проведения мероприятий, без проведения торгов (конкурса).

7.2. При проведении праздничных, культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области нестационарный торговый объект может размещаться в соответствии с решением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о проведении мероприятий, по заявлениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в местах, определенных администрацией городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Количество нестационарных торговых объектов, необходимое для торгового обслуживания праздничных, культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий, определяется исходя из объективных потребностей в торговом обслуживании при проведении конкретного мероприятия, установленных в решении администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о проведении мероприятия.

7.3. Ассортимент товаров, предусмотренный к реализации в дни проведения праздничных мероприятий:
- попкорн и сладкая вата;
- воздушные шары и карнавальная продукция;
- сувенирная продукция;
- мороженое;
- пасхальные куличи;
- прохладительные напитки;
- живые и искусственные цветы;
- продукция предприятий общественного питания;
- изделия прикладного творчества.

7.4. Для получения разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта в дни проведения праздничных, культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер, Хозяйствующие субъекты подают в Уполномоченный орган заявление по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку с приложением копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее чем за 5 дней до даты проведения праздничного, культурно-зрелищного, спортивного и иного массового мероприятия, имеющего краткосрочный характер. Заявление подлежит регистрации с указанием даты и времени его поступления.

7.5. В заявлении указываются:
- полное наименование заявителя;
- юридический адрес заявителя;
- контактный телефон;
- наименование проводимого мероприятия;
- предполагаемые даты размещения нестационарного торгового объекта;
- адрес размещения нестационарного торгового объекта;
- ассортиментный перечень предлагаемых к продаже товаров.

7.6. Основания для отказа заявителю:
- проведение праздничных, культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий не планируется в период, указанный в заявлении;
- нестационарный торговый объект планируется разместить на территории, прилегающей к административным зданиям, историческим объектам, памятникам архитектуры;
- размещение нестационарного торгового объекта в заявленном месте будет препятствовать проведению праздничных, культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий, движению транспорта и (или) пешеходов;
- предоставление недостоверных сведений о Хозяйствующем субъекте;
- подача заявления после установленного срока;
- превышение количества нестационарных торговых объектов, необходимого для торгового обслуживания праздничных, культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий, установленного в решении администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области о проведении мероприятия.

7.7. В случае если два или более Хозяйствующих субъекта подали заявление (о выдаче разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта в дни проведения праздничных, культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий, носящих краткосрочный характер) по одному адресу, предпочтение отдается Хозяйствующему субъекту, ранее других подавшему заявление.

7.8. Разрешение на право размещения нестационарного торгового объекта в дни проведения праздничных, культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер, оформляется по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку и выдается Уполномоченным органом не менее чем за 3 дня до даты проведения праздничного, культурно-зрелищного, спортивного и иного массового мероприятия.

7.9. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта в дни проведения праздничных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, заявителю не менее чем за 5 дней до даты проведения праздничного, культурно-зрелищного, спортивного и иного массового мероприятия вручается (направляется) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта.

7.10. Выданные разрешения регистрируются Уполномоченным органом.

Глава городского округа –
город Волжский Волгоградской области
И.Н. Воронин

Приложение 1
к Порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

Паспорт
нестационарного торгового объекта

Хозяйствующий субъект: _____
(организационно-правовая форма, наименование, ИНН)
Вид деятельности: _____
Специализация нестационарного торгового объекта: _____
_____
Ассортимент реализуемых товаров: _____
_____
Место нахождения объекта: _____
Режим работы объекта: _____
Краткая характеристика объекта (площадь торгового объекта, вид торгового объекта):
_____
_____
_____
Карточка регистрации ККМ в налоговом органе:
_____
_____
Наличие книги отзывов и предложений: _____
Наличие необходимого торгово-технологического, холодильного оборудования, документы на весовое оборудование с отметкой о поверке в органах стандартизации и метрологии (при торговле вразвес): _____
Наличие санузла: _____ умывальника: _____
Фотомакет, фотопривязка нестационарного торгового объекта: _____
Ситуационная схема размещения объекта с элементами благоустройства М 1:500:
_____
Архитектурно-градостроительные решения по размещению нестационарного торгового объекта (план, фасады, разрезы, визуализация – в цвете): _____
_____
(заполняется для киосков, павильонов)
Нестационарный торговый объект _____ имеет следующие архитектурные показатели:

№	Показатели	Проектные решения
1.	Габаритные размеры объекта: - по наружным конструкциям; - площадь внутренних помещений; - ламинированная вывеска формата А-4 о принадлежности и режиме работы объекта	
2.	Цвет, материал отделки	
3.	Благоустройство территории: - мощение; - ограждение; - озеленение; - малые архитектурные формы (вазоны, цветочницы, скамейки); - контейнеры, урны; - дополнительное уличное освещение; - оборудование велосипедной парковки	

Согласовано:

Председатель комитета земельных ресурсов
и градостроительства администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области

_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)
«__» _____ 20___ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

Требования,
предъявляемые к обустройству
нестационарных торговых объектов

1. Нестационарные торговые объекты по габаритам не могут превышать следующие размеры:

торговая галерея:	площадь торгового объекта – до 500 кв. м;
	высота торгового объекта – до 4 м;
павильон:	площадь торгового объекта – до 50 кв. м;
	высота торгового зала – до 3 м;
павильон в составе остановки общественного транспорта:	
	площадь торгового объекта – до 40 кв. м;
	высота торгового объекта – до 3,5 м;
павильон со специализацией «оказание бытовых и прочих услуг»:	
	площадь объекта – до 100 кв. м;
	высота зала обслуживания – до 3 м;
киоск:	площадь торгового объекта – до 20 кв. м;
	высота торгового объекта – до 3,5 м;
киоск в составе остановки общественного транспорта:	
	площадь торгового объекта – до 20 кв. м;
	высота торгового объекта – до 3,5 м;
лоток, палатка:	площадь торгового объекта – до 12 кв. м;
бахчевой развал:	площадь торгового объекта – до 12 кв. м;
елочный базар:	площадь торгового объекта – до 12 кв. м;
автомагазин:	площадь торгового объекта – до 10 кв. м;
автоцистерна:	площадь торгового объекта – до 10 кв. м;
площадка для продажи рассады, саженцев, цветов:	
	площадь торгового объекта – до 50 кв. м;
тележка:	площадь торгового объекта – до 5 кв. м;
торговый автомат:	площадь торгового объекта – до 3 кв. м;
тонар:	площадь торгового объекта – до 15 кв. м.

Нестационарные торговые объекты должны быть только одноэтажными.

2. Требования, предъявляемые к обустройству киосков, павильонов.

2.1. Для наружной отделки фасадов, их конструктивных и декоративных элементов нестационарных торговых объектов рекомендуется применять:

- фасады – керамический гранит, алюкобонд, алюминиевые реечные панели с декоративным покрытием, металлические панели с порошковым напылением, покрытием пластизол или полиэстер;
- карнизы, фризы, декоративные козырьки – алюкобонд, алюминиевые панели с декоративным покрытием, металлические панели с порошковым напылением, покрытием пластизол или полиэстер;
- витражи, витрины – алюминиевые или пластиковые со стеклопакетами и антивандальным покрытием;
- элементы вывесок – световые короба или точечная подсветка объемных элементов;
- декоративные светильники.

Выступающий козырек в сторону дороги не должен превышать 1,5 метра.

2.2. Нестационарные торговые объекты должны иметь прозрачные или зеркальные стены, защиту от солнца и осадков. При остеклении следует применять безосколочные ударопрочные материалы, упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла в алюминиевом или пластиковом переплете. Для защиты остекления следует применять рольставни.

2.3. Нестационарные торговые объекты в составе остановок общественного транспорта должны быть оборудованы:

- дорожными информационно-указательными знаками, обозначающими место остановки общественного транспорта;
- местами крепления указателей остановки маршрутов общественного транспорта;
- местами для сидения пассажиров;
- информационными щитами для размещения схем и графиков движения, а также другой информации о работе городского пассажирского транспорта;
- вывеской с наименованием юридического лица (индивидуального предпринимателя), с указанием места его нахождения (для юридического лица), режима работы.

2.4. Нестационарные торговые объекты должны обеспечить свободное движение пешеходов и доступ потребителей к объектам торговли, в том числе безбарьерную среду жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, а также беспрепятственный подъезд специализированного транспорта при чрезвычайных ситуациях.

2.5. Информационные конструкции (вывески) размещаются на внешних поверхностях нестационарных торговых объектов лицами, которым предоставлено право на размещение данных нестационарных торговых объектов, и за счет их средств.

Внешний облик устанавливаемых на нестационарном торговом объекте информационных конструкций (в том числе размер и колористическое решение информационных конструкций и размещаемых на них символов – знаков, букв) должен соответствовать архитектурному решению нестационарного торгового объекта, указанному в паспорте нестационарного торгового объекта.

На внешних поверхностях одного здания, строения, сооружения организация, индивидуальный предприниматель вправе установить только одну информационную конструкцию, в том числе в виде комплекса идентичных взаимосвязанных элементов одной информационной конструкции.

Настенные конструкции размещаются над входом или окнами (витринами) нестационарного торгового объекта. Высота информационного поля настенной конструкции не должна превышать 0,5 м.

На информационной конструкции (вывеске) может быть организована подсветка. Подсветка вывески должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений.

Максимальный размер вывесок в форме настенных конструкций, размещаемых организациями, индивидуальными предпринимателями на внешних поверхностях нестационарного торгового объекта (кроме крыши), не должен превышать:

- 0,5 м по высоте;
- 60% длины фасада нестационарного торгового объекта.

3. Для наружной отделки лотков и палаток рекомендуется применять каркасы сборно-разборные металлические, алюминиевые или пластиковые с натянутым тентовым покрытием.

Не допускается использование загрязненного, выгоревшего, порванного тентового покрытия.

4. Для обустройства бахчевых развалов, елочных базаров должны применяться деревянные поддоны, ограждение по периметру в виде турникета из металла, дерева или пластика, окрашенного в зеленый цвет, высотой не выше 1 м.

5. При размещении нестационарного торгового объекта должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара требуется осуществлять без заезда автотранспорта на тротуар и газон.

6. Нестационарный торговый объект должен соответствовать требованиям действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил, других документов, содержащих установленные требования.

Приложение 3
к Порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

Форма заявления
о намерении заключения договора
на размещение нестационарного торгового объекта

Хозяйствующий субъект: _____
Юридический (домашний) адрес: _____
Ф.И.О. руководителя предприятия: _____
ИНН: _____
ОГРН: _____
Контактный телефон: _____

Прошу заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Описание объекта:
вид: _____
площадь: _____
место (адрес) размещения: _____
специализация: _____
срок (период) размещения: _____

С Порядком размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области ознакомлен и обязуюсь его соблюдать.

Приложение:
1. Паспорт нестационарного торгового объекта.
2. Ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта М 1:500.
3.
4.

«___» _____ 20__ г. _____ _____
(дата подачи заявления) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Приложение 4
к Порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

Порядок проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Волгоградской области от 27.10.2015 № 182-ОД «О торговой деятельности в Волгоградской области» и определяет процедуру организации и проведения торгов в форме открытого аукциона на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.2. Проводимые в соответствии с настоящим Порядком аукционы являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

1.3. Предмет аукциона (лот) – цена договора на размещение одного нестационарного торгового объекта в месте размещения, определенном схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской

области, соответствующего условиям, определенным схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области.

1.4. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- организатор аукциона – уполномоченный орган по организации и обеспечению проведения торгов, осуществляющий функции по формированию лота (лотов), организации и проведению аукциона, в том числе по формированию и обеспечению деятельности аукционной комиссии, подготовке и размещению на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещения о проведении аукциона, аукционной документации и протокола аукциона, приему заявок;

- аукционная комиссия – коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение заявок, принимающий решение о допуске претендентов к участию в аукционе, признании их участниками аукциона или отказе претендентам в допуске к участию в аукционе, определение победителя аукциона и участника аукциона, представившего лучшее предложение о цене права на размещение объекта после победителя аукциона;

- претендент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подавшие заявку на участие в аукционе;

- участник аукциона – претендент, допущенный к участию в аукционе;

- победитель аукциона – участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену на право размещения объекта.

1.5. Иные используемые в настоящем Порядке термины и понятия применяются в значении, используемом в действующем законодательстве.

1.6. Отношения, связанные с проведением аукциона и не урегулированные настоящим Порядком, регламентируются в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Состав аукционной комиссии, порядок ее работы утверждаются постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2. Сведения и документы для организации и проведения аукциона

2.1. Организатор аукциона для организации и проведения аукциона:

2.1.1. Формирует лот (лоты), включающие:

- вид и площадь объекта, место и срок его размещения, специализацию;

- начальную цену на право размещения объекта в соответствии с порядком определения начальной цены на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта.

2.1.2. Определяет реквизиты счета для перечисления задатка и платы за право размещения объекта.

3. Извещение о проведении аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона должно быть размещено одновременно с аукционной документацией на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области по адресу: www.admvol.ru, в газете «Волжский муниципальный вестник» (далее – официальные источники).

3.2. Извещение о проведении аукциона должно быть составлено организатором не менее чем за 30 дней до его проведения. Извещение должно содержать сведения о времени, месте и форме торгов, их предмете и порядке проведения, в том числе об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги, сведения о начальной цене, о размере, сроке и порядке внесения задатка.

Так как предметом аукциона является только право на заключение договора, в извещении о предстоящем аукционе должен быть указан предоставляемый для этого срок.

3.3. Организатор аукциона вправе:

- внести изменения в извещение о проведении аукциона, разместив их в официальных источниках не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения аукциона;

- отказаться от проведения аукциона, разместив извещение об отказе от проведения аукциона в официальных источниках не позднее чем за 3 дня до даты окончания приема заявок.

4. Содержание аукционной документации

4.1. Аукционная документация помимо сведений и документов, предусмотренных разделом 2 настоящего Порядка, должна содержать:

- наименование, место нахождения и номер контактного телефона организатора аукциона;

- сведения о лоте (лотах) с указанием места размещения, вида и площади объекта, его специализации;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки и предложения о цене права на размещение объекта в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;

- размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета организатора аукциона для перечисления задатка;

- место, дату и время начала и окончания приема заявок;

- порядок и срок отзыва заявок;

- место, дату, время и порядок проведения аукциона;

- срок и порядок внесения платы за право размещения объекта.

4.2. Организатор аукциона вправе внести изменения в документацию, разместив их в официальных источниках не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения аукциона.

5. Порядок приема заявок

5.1. Заявка и прилагаемые документы подаются претендентом:

- в отношении каждого заявляемого лота по форме и в сроки, установленные аукционной документацией;

- в открытой форме, за исключением предложения о цене права на размещение объекта, представляемого в запечатанном конверте.

5.2. Претендент в составе заявки вправе представить только одно предложение о цене права на размещение объекта по заявленному лоту (далее – цена лота).

5.3. Заявка должна содержать:

- дату проведения аукциона и номер заявленного лота;

- сведения о претенденте, в том числе наименование и место нахождения юридического лица либо фамилию, имя, отчество и место жительства индивидуального предпринимателя, почтовый адрес, банковские реквизиты для возврата задатка, номер контактного телефона.

5.4. К заявке прилагаются следующие документы:

- опись представленных документов в двух экземплярах;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до дня окончания срока приема заявок, или ее нотариально заверенная копия (для юридического лица);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 дней до дня окончания срока приема заявок, или ее нотариально заверенная копия (для индивидуального предпринимателя);

- доверенность или ее нотариально заверенная копия, в случае если заявка подписана представителем претендента;

- платежное поручение, подтверждающее внесение задатка по заявленному лоту, или его копия, заверенная претендентом;

- предложение о цене лота в запечатанном конверте.

5.5. Поступившие заявки регистрируются организатором аукциона в порядке поступления с указанием номера, времени и даты регистрации.

Один экземпляр описи представленных документов с отметкой о дате и времени регистрации заявки возвращается претенденту.

5.6. Прием заявок прекращается организатором аукциона за 3 рабочих дня до проведения аукциона. Организатор аукциона не вправе допускать повреждение конвертов с предложением о цене лота до момента их вскрытия в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

5.7. Претендент вправе отозвать представленную заявку до даты окончания приема заявок, представив организатору аукциона письменное уведомление об отзыве заявки.

5.8. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых не подано ни одной заявки.

5.9. В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном в разделе 8 настоящего Порядка.

5.10. Организатор аукциона отказывает в приеме заявки в следующих случаях:

- заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в аукционной документации, или представлена лицом, не уполномоченным претендентом на ее представление;

- заявка и прилагаемые к ней документы оформлены и (или) представлены с нарушением требований, установленных аукционной документацией.

6. Задаток

6.1. Задаток устанавливается в размере начальной цены права на размещение объекта.

6.2. Денежные средства в качестве задатка вносятся претендентом по каждому заявленному лоту отдельно и возвращаются организатором аукциона в течение 5 рабочих дней:

- претендентам – со дня размещения в официальных источниках извещения об отказе от проведения аукциона;

- претенденту – со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки при его получении до дня окончания приема заявок;

- претендентам и участникам аукциона – со дня размещения в официальных источниках протокола аукциона, в случае если аукцион признан несостоявшимся;

- претендентам и участникам аукциона – со дня размещения в официальных источниках протокола аукциона, за исключением победителя аукциона и второго участника аукциона.

6.3. Денежные средства в качестве задатка возвращаются второму участнику аукциона в рабочий день, следующий после заключения договора с победителем аукциона.

6.4. В случае признания победителя аукциона или второго участника аукциона уклонившимися от заключения договора внесенный задаток не возвращается.

7. Порядок проведения аукциона

7.1. Аукцион проводится в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении аукциона, в присутствии членов аукционной комиссии, претендентов или их представителей, пожелавших присутствовать на аукционе.

7.2. Аукционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании аукционной комиссии присутствует не менее 50 процентов общего числа ее членов.

7.3. При проведении аукциона аукционной комиссией объявляется:

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, подавшего и (или) отозвавшего заявку;

- основания для отказа претенденту в допуске к участию в аукционе;

- решение о допуске претендента к участию в аукционе и признании его участником аукциона либо об отказе претенденту в допуске к участию в аукционе;

- цена лота при вскрытии запечатанного конверта участника аукциона;

- решение о признании участника аукциона, предложившего наиболее высокую цену лота, победителем аукциона.

7.4. Основания для отказа претенденту в допуске к участию в аукционе:

- наличие в представленных документах недостоверных сведений о претенденте;

- на дату проведения аукциона не подтверждено поступление в полном объеме задатка на счет организатора аукциона, указанный в аукционной документации.

7.5. При определении победителя аукциона не учитываются предложения о цене лота, представленные одним участником аукциона в отношении одного и того же лота, и (или) предложение о цене, менее начальной цены лота.

7.6. В случае если в двух и более предложениях по соответствующему лоту содержится одинаковая цена лота, победителем аукциона признается участник аукциона, представивший заявку ранее.

7.7. Аукцион признается несостоявшимся, если аукционной комиссией принято решение об отказе всем претендентам в допуске к участию в аукционе или о признании только одного претендента участником аукциона.

Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся по тем лотам, в отношении которых принято решение об отказе всем претендентам в допуске к участию в аукционе или о признании только одного претендента участником аукциона.

7.8. После проведения аукциона оформляется протокол аукциона, который должен содержать сведения о претендентах (наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество индивидуального предпринимателя), информацию об отзыве заявок, решение о допуске претендента к участию в аукционе и его признании участником аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе с обоснованием такого решения, начальной цене лота и предложениях участников аукциона о цене по данному лоту, наименование и (или) фамилию, имя, отчество победителя аукциона и второго участника аукциона.

7.9. Протокол аукциона оформляется в двух экземплярах, подписывается председателем и секретарем аукционной комиссии, лицом, выигравшим торги, и размещается в официальных источниках в течение 7 рабочих дней со дня проведения аукциона.

Лицо, выигравшее торги, при уклонении от подписания протокола утрачивает внесенный им задаток. Организатор торгов, уклонившийся от подписания протокола, обязан возвратить задаток в двойном размере, а также возместить лицу, выигравшему торги, убытки, причиненные участием в торгах, в части, превышающей сумму задатка.

8. Оформление договора

8.1. Договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области заключается с победителем аукциона или единственным участником аукциона не позднее 7 рабочих дней со дня проведения аукциона.

8.2. В течение 5 рабочих дней со дня проведения аукциона на счет организатора аукциона, указанный в аукционной документации, вносится плата за право размещения объекта:

- победителем аукциона – в размере разницы между внесенным задатком и ценой права на размещение объекта, указанной в его заявке;

- единственным участником аукциона – в размере цены права на размещение объекта, указанной в заявке.

8.3. Единственный участник аукциона или победитель аукциона обязаны явиться лично или направить своего представителя для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа – город Волжский Волгоград-

ской области не позднее 7 рабочих дней со дня проведения аукциона.

8.4. Организатор аукциона, получив подтверждение факта зачисления на его счет платы за право размещения объекта, заключает договор с победителем аукциона.

8.5. В течение рабочего дня, следующего за днем заключения договора, организатор аукциона возвращает задаток второму участнику аукциона.

8.6. Единственный участник аукциона или победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, если по истечении 7 рабочих дней со дня проведения аукциона:

- единственный участник аукциона или победитель аукциона не явились лично или не направили своего представителя к организатору аукциона для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- организатор аукциона не получил подтверждение факта зачисления на его счет платы за право размещения объекта в полном объеме.

8.7. В случае признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области организатор аукциона в течение следующего рабочего дня письменно уведомляет второго участника аукциона о необходимости внесения платы за право размещения объекта в размере разницы между внесенным задатком и ценой права на размещение объекта, указанной в его заявке.

8.8. Второй участник аукциона обязан:

- в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления перечислить на счет организатора аукциона, указанный в аукционной документации, плату за право размещения нестационарного торгового объекта;

- не позднее 7 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости внесения платы за право размещения нестационарного торгового объекта явиться лично или направить своего представителя для заключения договора.

8.9. Организатор аукциона заключает договор на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области со вторым участником аукциона, получив подтверждение факта зачисления на его счет платы за право размещения объекта.

8.10. Второй участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, если по истечении 7 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости внесения платы за право размещения нестационарного торгового объекта:

- не явился лично или не направил своего представителя к организатору аукциона для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- организатор аукциона не получил подтверждение факта зачисления на его счет платы за право размещения нестационарного торгового объекта в полном объеме.

8.11. В случае признания единственного участника аукциона или второго участника аукциона уклонившимися от заключения договора организатор аукциона принимает меры к заключению договора о размещении нестационарного торгового объекта с участником аукциона, который сделал следующее в порядке уменьшения предложение о цене права на размещение нестационарного торгового объекта, с соблюдением требований, установленных пунктами 8.7–8.9 настоящего Порядка.

Приложение 5
к Порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

Типовая форма
договора на размещение нестационарного торгового объекта
на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

«__» _____ 20__ г. г. Волжский

Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны и _____
_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
именуемое(ый) в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта (далее – Объект):
_____
_____
_____
_____,
(вид, специализация объекта, адрес места расположения объекта, номер места размещения объекта в схеме размещения нестационарных торговых объектов, требования к архитектурному облику объекта)
согласно картографической схеме размещения объекта масштаба 1:500, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Хозяйствующий субъект обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует с «____» _____ 20__ г. до «____» _____ 20__ г.

2. Условия Договора

2.1. Хозяйствующий субъект обязан:

2.1.1. В 30-дневный срок с момента подписания настоящего Договора согласовать с Уполномоченным органом паспорт Объекта.

2.1.2. В течение 60 дней со дня подписания настоящего Договора обеспечить размещение Объекта, соответствующего требованиям пункта 1.1 настоящего Договора.

2.1.3. Использовать Объект в соответствии с условиями пункта 1.1 настоящего Договора.

2.1.4. Произвести оплату за право на размещение Объекта в размере и в порядке, определенном в пункте 3.1 настоящего Договора.

2.1.5. Не производить изменений внешнего облика объекта без письменного согласования с Уполномоченным органом.

2.1.6. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.1.7. Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта, обеспечивать своевременный ремонт, покраску Объекта.

2.1.8. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих и надзорных органов:

- настоящего Договора;

- вывески с указанием наименования Хозяйствующего субъекта, осуществляющего деятельность в Объекте, режима его работы;

- документов, подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

- иных документов, размещение и (или) предоставление которых обязательно в силу действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.9. Обеспечить при осуществлении деятельности в Объекте соблюдение законодательства о защите прав потребителей, Правил продажи отдельных видов товаров, Правил благоустройства и санитарного содержания территорий городского округа – город Волжский Волгоградской области.

2.1.10. Заключить в установленном законом порядке трудовые договоры с работниками, осуществляющими деятельность в Объекте.

2.1.11. Привести внешний вид и размеры Объекта в соответствие с требованиями, предъявляемыми к обустройству нестационарных торговых объектов, в срок не более 60 дней со дня заключения Договора.

2.1.12. Уведомлять Уполномоченный орган о передаче права на размещение Объекта третьим лицам.

Все неблагоприятные последствия, связанные с неуведомлением Уполномоченного органа о передаче права на размещение Объекта, возлагаются на Хозяйствующих субъектов, заключивших договор, предусматривающий передачу прав и обязанностей по настоящему Договору.

2.1.13. Соблюдать при размещении и использовании Объекта требования действующего законодательства, в том числе градостроительных, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов.

2.1.14. В целях идентификации Объекта указывать на нем присвоенную схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области нумерацию места.

2.1.15. При прекращении настоящего Договора в срок, не превышающий 10 дней, обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения.

2.2. Хозяйствующий субъект имеет право:

2.2.1. Разместить Объект, соответствующий условиям настоящего Договора, в месте, предусмотренном Договором.

2.2.2. Передавать свои права по настоящему Договору третьим лицам.

2.3. Уполномоченный орган обязан:

2.3.1. Предоставить Хозяйствующему субъекту место для размещения Объекта, соответствующее условиям настоящего Договора.

2.4. Уполномоченный орган имеет право:

2.4.1. В любое время действия Договора проверять соблюдение Хозяйствующим субъектом требований настоящего Договора на месте размещения Объекта.

2.4.2. В случае отказа Хозяйствующего субъекта осуществить демонтаж и вывоз Объекта при прекращении Договора в установленном порядке самостоятельно осуществить указанные действия за счет Хозяйствующего субъекта и обеспечить ответственное хранение Объекта.

3. Плата за размещение Объекта

3.1. Размер платы за размещение Объекта определен в соответствии с порядком определения цены за размещение нестационарного торгового объекта, утвержденной Порядком размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, а в случае заключения Договора по итогам торгов на право размещения нестационарного торгового объекта установлен в размере цены лота, за которую заявитель приобрел право на заключение Договора, и составляет _____ рублей за период _____.
(месяц/год/весь срок Договора)

3.2. Заявитель вносит плату за размещение Объекта _____
_____
(сроки внесения)
путем перечисления безналичных денежных средств по следующим реквизитам: _____

3.3. Размер платы за размещение Объекта может быть изменен в случае изменения порядка определения цены за размещение нестационарного торгового объекта.

3.4. Плата по Договору изменяется ежегодно, но не ранее чем через год после заключения Договора и не чаще одного раза в год в одностороннем порядке Уполномоченным органом на размер уровня инфляции, установленный в Федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года начиная с года, следующего за годом, в котором заключен указанный договор.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Хозяйствующий субъект выплачивает пени в размере 0,03% от суммы, подлежащей перечислению, за каждый день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Прекращение и расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Действие настоящего Договора прекращается в следующих случаях:

5.2.1. По истечении срока, на который заключен Договор.

5.2.2. Исключение места, на котором размещается Объект, из схемы размещения нестационарных торговых объектов в связи с принятием решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд.

5.2.3. Если размещение Объекта в определенном месте не соответствует требованиям действующего законодательства.

5.2.4. При расторжении Договора в одностороннем порядке.

5.2.5. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

5.3.1. Невыполнение Хозяйствующим субъектом обязанностей, указанных в пункте 2.1 настоящего Договора.

5.3.2. Прекращение Хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке деятельности физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или ликвидация юридического лица, являющегося Хозяйствующим субъектом.

5.3.3. Более двух случаев реализации групп товаров, не предусмотренных для места размещения Объекта, что подтверждено соответствующими актами осмотра.

5.3.4. Выявление несоответствия Объекта в натуре паспорту Объекта (изменение внешнего вида, конфигурации, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей).

5.3.5. По заявлению Хозяйствующего субъекта о расторжении Договора.

5.3.6. Зафиксированные в установленном порядке два и более в течение года нарушения, выявленные в работе Объекта.

5.3.7. Невнесение Хозяйствующим субъектом платы по настоящему Договору в порядке и сроки, указанные в пункте 3.2 настоящего Договора.

5.3.8. Размещение Объекта, не соответствующего схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области или не соответствующего паспорту Объекта.

5.3.9. Использование Хозяйствующим субъектом Объекта с нарушением условий, указанных в пункте 1.1 настоящего Договора.

5.3.10. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Любые споры, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение суда в установленном порядке.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой из Сторон).

6.3. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.4. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение 1 – Ситуационный план размещения Объекта М 1:500.

Приложение 2 – Паспорт Объекта.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган	Хозяйствующий субъект
Подпись	Подпись
М.П.	М.П.

Приложение 6
к Порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

Форма заявления
о выдаче разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта
в дни проведения праздничных, культурно-зрелищных,
спортивных и иных массовых мероприятий
на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

Председателю комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
_____

Хозяйствующий субъект: _____
Юридический (домашний) адрес: _____
Ф.И.О. руководителя предприятия: _____
ИНН: _____
ОГРН: _____
Контактный телефон: _____

Прошу Вас рассмотреть возможность размещения нестационарного торгового объекта в _____
(указать вид объекта)
в дни проведения праздничных, культурно-зрелищных, спортивных и иных массовых мероприятий _____
_____
(наименование мероприятия и даты, предполагаемые для организации торговли)
_____
_____
по адресу(ам):
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

С Порядком размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области ознакомлен и обязуюсь его соблюдать.

«___» _____ 20__ г. _____ _____
(дата подачи заявления) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Приложение 7
к Порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

Типовая форма
разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта
в дни проведения праздничных, культурно-зрелищных,
спортивных и иных массовых мероприятий
на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

РАЗРЕШЕНИЕ
на право размещения нестационарного торгового объекта
в дни проведения праздничных мероприятий

от «___» _____ 20__ г. № _____

В дни проведения праздничных мероприятий, посвященных _____
_____,
(наименование праздничного мероприятия)
_____
(даты, предполагаемые для организации торговли)
_____
(наименование юридического лица или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя)

выдается разрешение на право размещения

наименование торгового объекта: _____,
ассортимент товара, предусмотренный к реализации:
_____
_____
_____
_____,
адрес размещения объекта: _____
дата размещения: _____
режим работы объекта: _____.

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 8
к Порядку размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

Форма
перечня компенсационных мест
размещения нестационарных торговых объектов
на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

№ п/п	№ места	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Вид деятельности, специализация (при ее наличии) нестационарного торгового объекта	Площадь места размещения нестационарного торгового объекта, кв. м	Собственник земельного участка (здания, строения, сооружения)

ВОЛЖСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

27 января 2023 г. № 244-ВГД

О внесении изменений в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 10.07.2015 № 199-ВГД «О принятии Порядка выявления, временного перемещения и утилизации брошенных и иных бесхозяйных транспортных средств на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области, Волжская городская Дума Волгоградской области

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в Решение Волжской городской Думы Волгоградской области от 10.07.2015 № 199-ВГД «О принятии Порядка выявления, временного перемещения и утилизации брошенных и иных бесхозяйных транспортных средств на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области»:

1.1. Пункт 6 Порядка выявления, временного перемещения и утилизации брошенных и иных бесхозяйных транспортных средств на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – Порядок) дополнить подпунктом 6.1 следующего содержания:

«6.1. Информация (обращение, заявление), указанная в пункте 6 настоящего Порядка, должна содержать следующие сведения о брошенном и ином бесхозяйном транспортном средстве:

- местонахождение;
- марка, модель;
- номер государственного регистрационного знака (при наличии);
- описание транспортного средства с указанием признаков бесхозяйного, в том числе брошенного;
- информация о длительности нахождения в месте обнаружения с приложением подтверждающих документов (акта обнаружения бесхозяйного, в том числе брошенного, транспортного средства, составленного представителями организации, обслуживающей многоквартирный дом) (при наличии);
- подтверждающие фотоматериалы;
- контактная информация заявителя и иные сведения на усмотрение заявителя.

Для прицепов, полуприцепов и других устройств, предназначенных для движения в составе с транспортным средством, соответствующая информация указывается с учетом особенностей этих видов транспортных средств».

1.2. Пункт 8 Порядка изложить в новой редакции:

«8. При выявлении брошенного и иного бесхозяйного транспортного средства уполномоченный орган в день такого выявления, а при поступлении информации, указанной в пункте 6 настоящего Порядка, – не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации (поступления) обращения (заявления):

- принимает решение с указанием мероприятий, подлежащих проведению, в случае отсутствия соответствующих сведений:

а) по идентификации транспортного средства;
б) по установлению собственника транспортного средства;
в) по установлению места регистрации транспортного средства;
г) по установлению места проживания собственника транспортного средства;

- осуществляет визуальный осмотр транспортного средства и составляет акт первичного осмотра по форме, установленной приказом (распоряжением) уполномоченного органа. При осмотре производится фотосъемка транспортного средства с целью фиксирования его состояния на момент выявления. Материалы фотосъемки прилагаются к акту первичного осмотра;
- размещает требование по форме, установленной приказом (распоряжением) уполномоченного органа, о необходимости своими силами и за свой счет эвакуировать/утилизировать транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации, или переместить его в предназначенное для хранения транспортных средств место (стоянка, гараж), или привести транспортное средство в состояние, не позволяющее его идентифицировать как брошенное.

В требовании владелец (пользователь) транспортного средства предупреждается о возможности перемещения транспортного средства на специализированную стоянку до вынесения судебного решения в случае невыполнения действий, указанных в требовании, в течение 15 календарных дней с момента составления акта первичного осмотра и размещения требования на транспортном средстве.

Требование должно содержать сведения о местонахождении специализированной стоянки, местонахождении и контактных телефонах уполномоченного органа, возможности отказа от права собственности на транспортное средство в пользу городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Требование размещается на транспортном средстве путем прикрепления его на лобовое или боковое стекло, а при их отсутствии – на капот, багажник, дверцу, иной элемент кузова транспортного средства (при этом должен быть обеспечен свободный визуальный доступ для чтения указанного требования, а также исключено воздействие на него атмосферных осадков и срыв порывами ветра). Посредством фотосъемки фиксируется факт размещения данного требования, материалы фотосъемки прилагаются к акту первичного осмотра.

Акт первичного осмотра и требование составляются и подписываются лицом, уполномоченным на их составление и подписание приказом (распоряжением) уполномоченного органа».

1.3. Пункт 9 Порядка изложить в новой редакции:

«9. В течение 2 рабочих дней со дня составления акта первичного осмотра уполномоченный орган в целях установления владельца брошенного транспортного средства направляет:

- письменные запросы и акт первичного осмотра в ОГИБДД УМВД России по г. Волжскому Волгоградской области, территориальные отделы полиции;
- сведения об обнаруженном брошенном транспортном средстве в управление по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – управление по организационной и кадровой работе) для размещения на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – официальный сайт), отдел «Пресс-служба» администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – отдел «Пресс-служба») для организации размещения в средствах массовой информации и социальных сетях.

Данные сведения должны содержать:

- информацию о транспортном средстве с указанием его местонахождения и приложением фотоматериалов;
- требование к владельцу (пользователю) транспортного средства с указанием срока его исполнения в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Управление по организационной и кадровой работе в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений об обнаруженном брошенном транспортном средстве осуществляет их размещение на официальном сайте. Отдел «Пресс-служба» в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений организует их размещение в средствах массовой информации и в течение 2 рабочих дней в социальных сетях».

1.4. Пункт 10 Порядка изложить в новой редакции:

«10. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации ответа на запрос, предусмотренный абзацем 2 пункта 9 настоящего Порядка, содержащего информацию о владельце брошенного транспортного средства, уполномоченный орган направляет владельцу брошенного транспортного средства посредством почтового отправления либо вручает лично под подпись требование, установленное пунктом 8 настоящего Порядка, со сроком исполнения 3 рабочих дня с момента получения требования».

1.5. Пункт 11 Порядка признать утратившим силу.

1.6. Пункт 12 Порядка изложить в новой редакции:

«12. Представитель уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, указанного в требовании, установленном пунктом 10 настоящего Порядка, либо по истечении 30 календарных дней с даты направления владельцу данного требования, в случае если почтовое уведомление было возвращено без вручения, либо по истечении 15 календарных дней с даты размещения требования на транспортном средстве при отсутствии сведений о собственнике транспортного средства, осуществляет повторный визуальный осмотр транспортного средства и составляет акт повторного осмотра с целью выявления признаков, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, и фиксирования факта его нахождения без движения со дня составления акта первичного осмотра по форме, установленной приказом (распоряжением) уполномоченного органа, а также производит фотосъемку транспортного средства. Материалы фотосъемки прилагаются к акту повторного осмотра.

В данный акт включаются:

- сведения о местонахождении транспортного средства с составлением схемы;
- сведения о владельце (при наличии);
- основания принятия транспортного средства на учет в качестве бесхозяйного, в том числе брошенного;
- признаки отнесения имущества к бесхозяйному, в том числе брошенному;
- определяемые визуально сведения о техническом состоянии транспортного средства и его комплектности, а также имеющиеся в наличии идентификационные данные, VIN номера кузова, шасси, двигателя, государственные регистрационные номера с указанием их количества;
- описание имущества, обнаруженного в транспортном средстве».

1.7. Пункт 13 Порядка изложить в новой редакции:

«13. Уполномоченным органом в течение 1 рабочего дня с момента составления акта повторного осмотра принимается решение об эвакуации транспортного средства на временное хранение на специализированную стоянку».

1.8. Пункт 14 Порядка изложить в новой редакции:

«14. В случае если собственник транспортного средства отказался от права собственности на транспортное средство, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления об отказе от права собственности составляет акт осмотра, эвакуирует транспортное средство на специализированную стоянку и направляет в управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – управление муниципальным имуществом) документы для инициирования оформления транспортного средства в муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Если в течение 3 месяцев с момента перемещения транспортного средства на специализированную стоянку владелец (пользователь) не истребовал его со стоянки или собственник транспортного средства не установлен, уполномоченный орган направляет сведения о транспортном средстве в управление муниципальным имуществом для организации в установленном порядке мероприятий по признанию транспортного средства бесхозяйным и его обращению в собственность городского округа – город Волжский Волгоградской области в судебном порядке.

После вступления в силу решения суда об обращении бесхозяйного транспортного средства в муниципальную собственность управление муниципальным имуществом в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу решения суда направляет материалы о данном транспортном средстве в уполномоченный орган».

1.9. Абзац 1 пункта 15 изложить в новой редакции:

«15. В срок 3 рабочих дня с момента принятия уполномоченным органом решения, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, брошенное транспортное средство перемещается на ответственное хранение на специализированную стоянку и опечатывается с составлением соответствующего акта до момента вступления в силу решения суда».

1.10. Пункт 19 Порядка изложить в новой редакции:

«19. Учет выявленных (обнаруженных) транспортных средств ведется уполномоченным органом в журнале учета транспортных средств, имеющих признаки бесхозяйных, в том числе брошенных (далее – журнал учета), пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью.

В отношении выявленного (обнаруженного) транспортного средства в журнал учета заносится следующая информация:

- основание и дата обнаружения транспортного средства;
- марка (модель), тип транспортного средства;
- государственный регистрационный знак (при наличии);
- информация о владельце (пользователе) транспортного средства (в случае установления);
- дата составления акта первичного осмотра и размещения требования на транспортном средстве (в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка);
- дата подготовки требования собственнику транспортного средства (в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка);
- дата составления акта повторного осмотра (в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка);
- дата перемещения транспортного средства на специализированную стоянку с указанием ее местоположения;
- дата возврата владельцу и личная подпись владельца (пользователя);
- дата вступления в силу решения суда о признании имущества бесхозяйным;
- дата утилизации (или реализации)».

1.11. Приложение 1 к Порядку признать утратившим силу.

1.12. Приложение 2 к Порядку признать утратившим силу.

2. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава городского округа –
город Волжский Волгоградской области
И.Н. Воронин

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков в городе Волжском 10 марта 2023 года в 11 часов в малом зале административного здания по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский

ЛОТ № 1. Право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:020205:763, площадью 3165 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, в районе земельного участка по адресу: улица Александрова, 60а, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – склады.

Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена. Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка находится в охранной зоне газопровода. Ограничение прав на земельный участок: часть земельного участка площадью 53 кв. м находится в охранной зоне газораспределительной сети.

Параметры разрешенного строительства объекта: строительство склада. Максимальный процент застройки – 50 %, минимальный процент озеленения – 10 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра.

Сведения о возможности подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение: № ИО/96/1 от 11.01.2023 МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области:

Водоснабжение: возможная точка подключения к централизованной системе холодного водоснабжения – действующий муниципальный хоз.-питьевой водовод d600 мм (ПЭ), проходящий к востоку от участка. Максимальный объем водопотребления: 5,0 м3/сут. Давление в сети: 3,3 кгс/см2.

Водоотведение: возможная точка подключения к централизованной системе водоотведения – приемная камера III-й очереди канализационных очистных сооружений г. Волжского. Отведение хоз.-бытовых стоков возможно путем строительства локальной канализационной станции и напорных коллекторов примерно 2Lx800м. Максимальный объем водоотведения – 5,0 м3/сут.

- теплоснабжение: № 9-6339 от 30.12.2022 ООО «Волжские тепловые сети»: техническая возможность подключения отсутствует.

- газоснабжение: № 32/16 от 09.01.2023 ООО «Газпром газораспределение Волгоград»: имеется техническая возможность подключения от подземного газопровода (сталь) высокого давления, проложенного по ул. Александрова, г. Волжский.

Срок аренды земельного участка: 58 месяцев. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 176 358,23 рубля.

Земельный участок имеет неровную поверхность и частично захламлен навалом грунта, строительно-бытовыми отходами и древесно-кустарниковой растительностью, уборку и вывоз которых победитель аукциона осуществляет в установленном порядке самостоятельно за счет собственных средств без возмещения затрат из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

ЛОТ № 2. Право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:020203:1288, площадью 21320 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, в районе земельного участка по адресу: улица 7-я Автодорога, 23, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – нефтехимическая промышленность (размещение объектов капитального строительства, предназначенных для переработки углеводородного сырья, изготовления удобрений, полимеров, химической продукции бытового назначения и подобной продукции, а также другие подобные промышленные предприятия).

Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена. Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка находится в санитарно-защитной зоне объектов АО «Волжский Оргсинтез; земельный участок находится в санитарно-защитной зоне для объектов ОАО «ЭКТОС-Волга». Ограничение прав на земельный участок: земельный участок находится в санитарно-защитной зоне для объектов ОАО «ЭКТОС-Волга»; часть земельного участка площадью 11068 кв. м находится в санитарно-защитной зоне объектов АО «Волжский Оргсинтез.

Параметры разрешенного строительства объекта: строительство объектов нефтехимической промышленности. Максимальный процент застройки – 50 %, минимальный процент озеленения – 10 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра.

Организация подъездных путей к земельному участку – согласно техническим условиям № 84/2037-сп от 19.12.2022 комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Сведения о возможности подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение: № ИО/6783 от 13.12.2022 МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области: вблизи земельного участка отсутствуют муниципальные сети водоснабжения и водоотведения. Ближайшая точка возможного подключения к централизованной системе водоснабжения расположена примерно на расстоянии 1 км, к системе водоотведения примерно 4 км.

- водоснабжение: № 436/08 от 21.12.2022 ООО «ВОЛЖСКАЯ ВОДА»:

Точка подключения 1: существующий магистральный трубопровод питьевой воды (Ду-300) в районе станции осветления ул. 7-я Автодорога, 23 (расстояние до точки подключения составляет примерно 0,5 км и уточняется на месте).

Точка подключения 2: существующий магистральный правый трубопровод технической осветленной воды (Ду-800) в районе станции осветления ул. 7-я Автодорога, 23 (расстояние до точки подключения уточняется на месте).

Точка подключения 3: существующий магистральный левый трубопровод технической осветленной воды (Ду-800) в районе станции осветления ул. 7-я Автодорога, 23 (расстояние до точки подключения уточняется на месте).

- водоотведение: № 731/08 от 22.12.2022 ООО «ВОЛЖСКИЕ СТОКИ»: точка подключения к сетям хозфекальной канализации К-25; к сетям ливневой канализации – колодец ЛК-70. Место подключения уточняется на месте.

- теплоснабжение: № 9-5820 от 12.12.2022 ООО «Волжские тепловые сети»: техническая возможность подключения отсутствует.

- теплоснабжение: № 10-423 от 21.12.2022 ООО «ЛУКОЙЛ-Волгоградэнерго» Волжская ТЭЦ: техническая возможность подключения отсутствует.

- газоснабжение: № 31/7333 от 09.12.2022 ООО «Газпром газораспределение Волгоград»: имеется техническая возможность подключения от стального подземного газопровода высокого давления, проложенного по ул. 9-я Автодорога, г. Волжский.

Срок аренды земельного участка: 88 месяцев. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 992 814,84 рубля.

Земельный участок имеет неровную поверхность и частично захламлен навалом грунта, строительно-бытовыми отходами, бетонным замощением и древесно-кустарниковой растительностью, уборку и вывоз которых победитель аукциона осуществляет в установленном порядке самостоятельно за счет собственных средств без возмещения затрат из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

ЛОТ № 3. Право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:35:030219:779, площадью 430 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, в районе земельного участка по адресу: улица Пушкина, 95к, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – склады (размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов).

Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена. Ограничения (обременения) в использовании: часть земельного участка находится в охранных зонах водопровода, канализации.

Параметры разрешенного строительства объекта: строительство склада. Максимальный процент застройки – 50 %, минимальный процент озеленения – 10 %, минимальные отступы от границ земельного участка до линии застройки в границах земельного участка с учетом объездных дорог – 3 метра.

Сведения о возможности подключения к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжение, водоотведение: № ИО/96/2 от 11.01.2023 МУП «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области:

Водоснабжение: точка подключения к централизованной системе холодного водоснабжения – действующий магистральный хоз.-питьевой водовод d1000 мм, проходящий вдоль ул. Пушкина II со стороны участка. Максимальный объем водопотребления – 5,0 м3/сут. Давление в сети: 3,8 кгс/см2.

Водоотведение: точка подключения к централизованной системе водоотведения – линия самотечной хоз.-бытовой канализации d500 мм (ж/б), проходящая вдоль ул. Оломоуцкая со стороны мкр. 24, существующий колодец (отметка лотка – 17,25м) в районе пересечения улиц Пушкина I и Оломоуцкая. Максимальный объем сброса стоков – 5,0 м3/сут.

- газоснабжение: № 32/13 от 09.01.2023 ООО «Газпром газораспределение Волгоград»: имеется техническая возможность подключения от стального подземного газопровода среднего давления, проложенного по ул. Пушкина, г. Волжский.

- теплоснабжение: № 9-6338 от 30.12.2022 ООО «Волжские тепловые сети»: источник теплоснабжения – Волжская ТЭЦ-2, максимальный резерв мощности в точке подключения по состоянию на 29.12.2022 – 0,1 Гкал/час, возможная точка подключения: тепловая камера 21КТ-2 тепловой магистрали ТМ-21 по ул. Пушкина.

Срок аренды земельного участка: 30 месяцев. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 34 228,86 рубля.

Земельный участок частично захламлен навалом грунта и строительно-бытовыми отходами, уборку и вывоз которых победитель аукциона осуществляет в установленном порядке самостоятельно за счет собственных средств без возмещения затрат из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области.

ЛОТ № 4. Право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:28:040005:826, площадью 51400 кв. м, расположенного в границах городского округа – город Волжский Волгоградской области, по адресу: улица Заволжская, 14и, город Волжский Волгоградской области, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – сельскохозяйственное использование.

Земельный участок относится к землям, государственная собственность на которые не разграничена. Ограничения (обременения) в использовании земельного участка не установлены.

Существенные условия договора аренды земельного участка:

- предмет договора – для производства сельскохозяйственной продукции;
- срок аренды земельного участка – 10 лет;
- возможность передачи прав и обязанностей не предусмотрена.

Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы): 24 672 рубля.

Примечание:

1. Форма аукциона: открытый по составу участников и открытый по форме подачи предложений о цене.

2. Организатор аукциона: комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

3. Решение о проведении аукциона: постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 19.12.2022 № 7562, от 20.01.2023 № 313.

4. Размер задатка для участия в аукционе: 100 % от начальной цены предмета аукциона. Шаг аукциона: 3 % от начальной цены предмета аукциона.

5. Порядок проведения аукциона:

- аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования и основных характеристик предмета аукциона, начальной цены и «шага аукциона»;
- после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены, участники поднимают пронумерованные билеты в случае, если готовы заключить договор аренды в соответствии с этой ценой;
- билеты поднимаются не ниже уровня плеча и не опускаются до оглашения аукционистом номера билета участника;
- каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона» в размере 3 процентов начальной цены и не изменяется в течение всего аукциона;
- после объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника аукциона, который первый поднял билет, и указывает на этого участника аукциона, после чего участники аукциона опускают билеты. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с «шагом аукциона»;
- участник вправе предложить более высокую цену предмета аукциона, чем цена, объявленная аукционистом. В данном случае аукционист оглашает следующую цену «шага аукциона», которая не ниже цены, предложенной участником;
- если после троекратного объявления очередной цены ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается;
- победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за предмет аукциона;
- по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже права на заключение договора аренды земельного участка, называет цену проданного земельного участка и номер билета победителя аукциона;
- до завершения проведения аукциона по конкретному лоту участники не покидают зал.

6. В случае отказа победителя аукциона, или единственного принявшего участие в аукционе участника, или участника, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, от подписания договора аренды земельного участка, задаток ему не возвращается.

7. Задаток, внесенный лицом, указанным в п. 6, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок и не подлежит возврату (полностью или частично) в случае досрочного расторжения договора аренды земельного участка.

8. Срок заключения договора аренды земельного участка с победителем аукциона или с единственным принявшим участие в аукционе его участником: не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет.

9. Существенное условие договора аренды земельного участка:

- по результатам аукциона определяется ежегодный размер арендной платы;
- возможность передачи прав и обязанностей не предусмотрена.

10. Для участия в аукционе Претенденты (по лоту № 4 – только граждане, крестьянские (фермерские) хозяйства) представляют в установленный настоящим извещением о проведении аукциона срок следующие документы:

10.1. заявка (2 экз.) на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка:

В комитет земельных ресурсов и градостроительства
администрации городского округа – город Волжский

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды земельного участка

« » _____ г.

_____

_____

(полное наименование юридического лица, подавшего заявку, огрн, почтовый адрес, тел. или фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес физического лица, подавшего заявку, тел.)

_____,

именуемый далее Претендент, в лице _____,
(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____.

Принимая решение об участии 10.03.2023 в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 34:_____, по адресу: _____ г. Волжский, Волгоградская область, площадь земельного участка – _____ кв. м, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – _____

_____

_____

_____

_____ ,

ЛОТ № ___ (_____),

ОБЯЗУЮСЬ:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, и опубликованном в газете «Волжский муниципальный вестник», а также порядок проведения аукциона, установленный Земельным кодексом РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

2) в случае признания победителем аукциона подписать договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня его направления победителю аукциона.

Платежные реквизиты, счет в банке, на которые перечисляется сумма возвращаемого задатка, в случае если я не стану победителем аукциона: _____

_____

(получатель, банк получателя, р/с, к/с, БИК, ИНН)

_____

_____ .

Задаток в сумме _____

_____рублей

внесен « ___»_____2023 г._____.

(наименование и номер платежного документа)

К заявке прилагаются документы согласно описи (приложение).

Дата «___»_____2023 г._____Подпись Претендента (его полномочного представителя)

МП

Заявка принята продавцом: _____час._____мин. «____»_____2023 г. и зарегистрирована под № _____ . Подпись представителя продавца _____ (_____).

10.2. Подписанную Претендентом опись представленных документов в 2-х экземплярах.

10.3. Копии документов, удостоверяющих личность.

10.4. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Претендентом задатка.

11. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

12. Сумма задатка должна быть внесена непосредственно (лично) Претендентом до подачи заявки по следующим реквизитам: **р/с 03232643187100002900, ИНН 3435111294, КПП 343501001, БИК 011806101. Получатель – УФК по Волгоградской области (КЗРиГ администрации городского округа – город Волжский, лицевой счет 05293048270). Банк получателя – Отделение Волгоград//УФК по Волгоградской области г. Волгоград. Счет банка получателя (корреспондентский счет) 40102810445370000021. ОКТМО 18710000.** В сумму задатка не входит оплата банковских услуг по перечислению Претендентами суммы задатка на участие в аукционе и банковских услуг по возврату задатка Претендентам и участникам аукциона, не ставшими победителями. **Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона.**

13. Получить информацию по всем интересующим вопросам, касающимся порядка проведения аукциона, а также ознакомиться с выписками из ЕГРН, сведениями о возможности подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, градостроительными планами земельных участков, подать заявку на участие в аукционе, можно в комитете земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, к. 301. Контактный телефон: (8443) 42-13-30.

14. Претенденты в любое время без ограничения могут осмотреть земельные участки на местности. В случае невозможности определения Претендентом земельного участка на местности его осмотр может быть произведен совместно с представителем организатора аукциона. Претенденты, желающие осмотреть земельный участок на местности, обращаются с 14 до 15 часов каждый четверг до последнего дня приема заявок, по месту приема заявок.

15. Начало приема заявок 07.02.2023 с 9 час. Заявки подаются и принимаются одновременно с полным комплектом требуемых для участия в аукционе документов путем вручения их уполномоченному представителю организатора аукциона по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, к. 301, с 9 до 17 час ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. Перерыв с 13 до 14 час. **Последний день приема заявок 07.03.2023 до 15 час.**

16. При подаче заявки Претендентам, представителям Претендентов, иметь паспорт.

17. Дата, время и место рассмотрения заявок и документов Претендентов, определения участников аукциона – 09.03.2023 в 10 часов по адресу: г. Волжский, пр. Ленина, 19, к. 306. По результатам рассмотрения заявок и документов Претендентов организатор аукциона принимает решение о признании Претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске Претендентов к участию в аукционе.

18. Подведение итогов аукциона осуществляется в день проведения аукциона и оформляется протоколом в малом зале административного здания по адресу: пр. Ленина, 21, г. Волжский.

19. Претендентам, отозвавшим заявку до дня окончания срока приема заявок, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

20. Претендентам, не допущенным к участию в аукционе, внесенный задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

21. Претендентам, отозвавшим заявку после окончания срока приема заявок, и участникам аукциона, не победившим в нем, задаток возвращается в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

22. Регистрация участников аукциона проводится в день проведения аукциона с 10 час. 40 мин до 10 час. 55 мин.

23. Информацию об аукционе см. на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Информационные сообщения» и в газете «Волжский муниципальный вестник».

24. Проект договора аренды земельного участка:

ДОГОВОР АРЕНДЫ
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
(по итогам аукциона)

__.03.2023 **г. Волжский**

Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, именуемый в дальнейшем **АРЕНДОДАТЕЛЬ**, в лице председателя комитета А.В. Поповой, действующей на основании Положения о комитете, с одной стороны, и _____

_____

(наименование юридического лица, свидетельство о регистрации или фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес физического лица)

_____, именуемый в дальнейшем **АРЕНДАТОР**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с протоколом № __ от 10.03.2023 аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, **АРЕНДОДАТЕЛЬ** предоставляет, а **АРЕНДАТОР** принимает и использует на условиях аренды земельный участок площадью **_____кв.м**, расположенный по адресу: **_____ город Волжский Волгоградской области,** для строительства _____.

1.2. Кадастровый номер земельного участка: **34:_____.**

1.3. Вид разрешенного использования – _____. Минимальные отступы от границ земельного участка составляют 3 метра. Максимальный процент застройки – ___ %, минимальный процент озеленения – ___ %.

Приведенное описание целей использования участка является окончательным.

2. ОПИСАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

2.1. Категория земель – земли населенных пунктов.

2.2. Ограничения (обременения) в использовании земельного участка: _____ .

2.3. Земельный участок на момент заключения настоящего договора не состоит в споре, залоге, не находится под арестом (запрещением).

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Срок действия договора устанавливается с ___.03.2023 по _____.

3.2. Условия настоящего договора распространяются на отношения, возникшие между сторонами с начала срока действия договора, указанного в п.3.1.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

4.1. Арендная плата исчисляется с начала срока действия договора, указанного в п. 3.1.

4.2. Ежегодная арендная плата согласно протоколу № __ от 10.03.2023 аукциона на право заключения договора аренды земельного участка составляет _____ рублей.

4.3. В счет арендной платы засчитывается внесенная сумма задатка _____ _____ рублей, перечисленная до участия в аукционе.

4.4. **АРЕНДАТОР** вносит арендную плату с ___03.2023 ежемесячно, в размере _____ рублей, не позднее 10 числа текущего месяца по следующим реквизитам: **получатель – УФК по Волгоградской области (КЗРиГ администрации городского округа – город Волжский), ИНН 3435111294, БИК 011806101, КПП 343501001, ОКТМО 18710000. Банк получателя – Отделение Волгоград//УФК по Волгоградской области г. Волгоград, счет банка получателя 40102810445370000021, счет получателя 03100643000000012900. КБК 75511105012040000120.**

4.5. Размер арендной платы ежегодно, но не ранее чем через год после заключения договора, изменяется в одностороннем порядке **АРЕНДОДАТЕЛЕМ** на размер уровня инфляции, установленного в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор.

АРЕНДАТОР считается извещенным о размере арендной платы за земельный участок с даты обнародования (официального опубликования) указанного нормативного правового акта (изменений и дополнений, вносимых в нормативный правовой акт). При этом **АРЕНДОДАТЕЛЬ** оставляет за собой право направить **АРЕНДАТОРУ** извещение о размере арендной платы за соответствующий период.

4.6. Не использование **АРЕНДАТОРОМ** земельного участка не может служить основанием для освобождения его от обязанности по внесению арендных платежей.

4.7. Денежные суммы, вносимые (перечисляемые) **АРЕНДАТОРОМ** на счет **АРЕНДОДАТЕЛЯ**, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, зачисляются **АРЕНДОДАТЕЛЕМ** в счет погашения задолженности **АРЕНДАТОРА**, за предшествующие периоды, по которым у **АРЕНДАТОРА** имеется задолженность по договору.

4.8. Излишне уплаченные **АРЕНДАТОРОМ** платежи по арендной плате при прекращении договора подлежат зачислению **АРЕНДОДАТЕЛЕМ** самостоятельно в счет оплаты арендной платы по иным имеющимся действующим договорам аренды земельных участков **АРЕНДАТОРА**. В случае отсутствия у **АРЕНДАТОРА** иных действующих договоров аренды земельных участков, **АРЕНДОДАТЕЛЬ** по письменному обращению **АРЕНДАТОРА** производит ему возврат имеющейся излишне уплаченной арендной платы. Действие настоящего пункта договора в части возврата арендной платы не распространяется на задаток, перечисленный для участия в аукционе, и засчитанный в счет арендной платы в соответствии с п. 4.3 договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** обязан:

а) передать земельный участок **АРЕНДАТОРУ** по акту приема-передачи.

5.2. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** имеет право:

а) на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью контроля за соблюдением условий настоящего договора;

б) расторгнуть договор в случае неисполнения **АРЕНДАТОРОМ** его условий и в других случаях, предусмотренных законодательством.

5.3. **АРЕНДАТОР** обязан:

а) выполнять условия настоящего договора;

б) использовать земельный участок исключительно по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования;

в) содержать участок в соответствии с санитарными нормами и другими нормативными актами, регулирующими порядок землепользования;

г) складировать материалы и оборудование только в пределах арендуемого земельного участка, лишний грунт и мусор своевременно вывозить на специально отведенные места, не допускать выезда со строительной площадки на улицы города загрязненных машин и механизмов, выезды со строительной площадки должны быть выполнены с твердым покрытием, исключающим вывоз грязи на проезжую часть;

д) на период строительства содержать 15-метровую зону (по периметру), прилегающую к арендуемому земельному участку, в соответствии с требованиями Правил благоустройства, содержать подъездные к стройплощадке автодороги в надлежащем санитарном и эксплуатационном состоянии;

е) не сдавать арендуемый земельный участок в субаренду (поднаем) и не передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу (перенаем), не предоставлять арендуемый земельный участок в безвозмездное пользование, не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив;

ж) не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик участка, экологической обстановки на арендуемой и близлежащей территории;

з) не нарушать права и законные интересы смежных землепользователей;

и) производить необходимые согласования с соответствующими службами на период строительства объектов недвижимости на арендованном земельном участке;

к) обеспечить **АРЕНДОДАТЕЛЮ** и органам государственного контроля и надзора свободный доступ на участок для осмотра участка и проверки соблюдения договорных условий;

л) в двухнедельный срок уведомлять **АРЕНДОДАТЕЛЯ** о перерегистрации, изменении паспортных данных, почтового или юридического адреса **АРЕНДАТОРА**. При отсутствии такого уведомления документы, связанные с настоящим договором, направляются по адресу **АРЕНДАТОРА**, указанному в настоящем договоре. **АРЕНДАТОР** считается надлежащим образом уведомленным в соответствии с действующим законодательством.

м) в случае перехода прав на здания, строения, сооружения, некапитальные объекты, расположенные на арендуемом земельном участке, **АРЕНДАТОР** направляет **АРЕНДОДАТЕЛЮ** в 5-дневный срок об этом письменное уведомление с приложением копий подтверждающих документов. При отсутствии данного уведомления со стороны **АРЕНДАТОРА** все негативные последствия ложатся на **АРЕНДАТОРА**, а **АРЕНДОДАТЕЛЬ** считается не извещенным и не несет ответственности, связанной с этим.

н) своевременно и полностью выплачивать **АРЕНДОДАТЕЛЮ** арендную плату в соответствии с п. 4.2, 4.4 договора;

о) производить в границах арендуемого участка покос травы, в том числе сорной, при достижении травяным покровом высоты 15 сантиметров. Скошенная трава должна быть убрана в течении 3 суток;

п) в зимнее время производить в границах арендуемого участка уборку снега, льда с твердых покрытий и обработку их противогололедными материалами, очищать водостоки и края скатной кровли от наледи;

р) соблюдать нормы и правила пожарной безопасности на территории земельного участка;

с) сдать земельный участок по акту **АРЕНДОДАТЕЛЮ** в случае окончания срока действия договора или его досрочного расторжения;

т) выполнить подъездные пути к земельному участку согласно техническим условиям № _____ от _____ комитета благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

у) обеспечить сохранность инженерных коммуникаций, расположенных на земельном участке, соблюдать особые условия эксплуатации земельного участка в охранных зонах инженерных коммуникаций и выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации в отношении инженерных сетей и их охранных зон;

ф) обеспечить представителям организаций, эксплуатирующих инженерные сети, расположенные на земельном участке, свободный доступ к ним для ремонта, обслуживания и других необходимых мероприятий;

х) вокруг строительной площадки установить сплошные ограждения, габаритное освещение, обеспечивать проезды спецмашинам и личного транспорта, проходы для пешеходов;

ц) иметь информационные щиты с указанием названия объекта капитального строительства, названия застройщика, подрядчика, номеров телефонов, фамилии, имена, отчества лиц, ответственных за строительную площадку, сроки строительства;

ч) производить срезку и складирование используемого для рекультивации земель растительного слоя грунта в специально отведенных местах;

ш) производить работы по водоотводу;

щ) обеспечить сохранность зеленых насаждений, находящихся на арендуемом земельном участке. При необходимости производить снос и (или) пересадку, обрезку зеленых насаждений в соответствии с Решением Волжской городской Думы от 23.05.2014 № 61-ВГД «О принятии Положения о порядке восстановления и развития зеленого фонда городского округа – город Волжский Волгоградской области при повреждении или уничтожении зеленых насаждений в результате строительных, ремонтных и иных работ или действий в административных границах города»;

э) ввести объект в эксплуатацию, не позднее срока, установленного пунктом 3.1 договора.

5.4. **АРЕНДАТОР** имеет право:

а) использовать земельный участок под строительство _____ (наименование объекта).

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор прекращает свое действие по окончании его срока и не подлежит возобновлению на неопределенный срок. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

6.2. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** вправе отказаться от исполнения договора аренды в случаях, когда **АРЕНДАТОР**:

6.2.1. Не приступил к использованию земельного участка в соответствии с целью, для которой он был предоставлен, в течение шести месяцев с момента предоставления участка по акту приема-передачи.

6.2.2. Использует земельный участок под цели, не предусмотренные пунктами 1.1 и 1.3 договора, в течение одного месяца после письменного предупреждения **АРЕНДОДАТЕЛЯ**.

6.2.3. Не оплачивает арендную плату более 2-х месяцев.

6.2.4. Не выполняет обязанности, предусмотренные пунктом. 5.3. настоящего договора.

6.3. В случае одностороннего отказа от договора, **АРЕНДОДАТЕЛЬ** направляет **АРЕНДАТОРУ** уведомление об отказе от договора.

6.4. В случае одностороннего отказа от договора в соответствии с ст. 450.1 Гражданского кодекса РФ, договор прекращается с момента получения **АРЕНДАТОРОМ** данного уведомления **АРЕНДОДАТЕЛЯ** об отказе от договора.

6.5. Все приложения к договору, а также вносимые в него изменения и дополнения, кроме изменений, произведенных в соответствии с пунктами 4.4, 4.5 договора, действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны сторонами, зарегистрированы в установленном порядке (в случаях предусмотренных законодательством) и скреплены оттисками печатей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

6.6. Внесение изменений в договор аренды в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. **АРЕНДОДАТЕЛЬ** не несет ответственности за недостоверность сведений, представленных ему **АРЕНДАТОРОМ** или иными органами и организациями, в том числе сведений, вошедших в настоящий договор.

7.2. В случае несвоевременной оплаты арендной платы в соответствии с п. 5.3 «н» **АРЕНДАТОР** перечисляет **АРЕНДОДАТЕЛЮ** пеню в размере одной трехсотой действующей на каждый день просрочки ставки рефинансирования Центрального Банка России от просроченной суммы за каждый день задержки, подлежащей перечислению. Начисление пени производится, начиная со дня, следующего за последним днем срока внесения платежа. Неустойка применяется также в случае неправильного зачисления арендной платы **АРЕНДАТОРОМ**.

7.3. За нарушение **АРЕНДАТОРОМ** условий, предусмотренных п. 5.3 (кроме п. 5.3 «н»), он уплачивает **АРЕНДОДАТЕЛЮ** штраф в размере 5000 (пять тысяч) рублей за каждый установленный факт совершения нарушения, который перечисляется по следующим реквизитам: **получатель – УФК по Волгоградской области (КЗРиГ администрации городского округа – город Волжский), ИНН 3435111294, БИК 011806101, КПП 343501001, ОКТМО 18710000. Банк получателя – Отделение Волгоград//УФК по Волгоградской области г. Волгоград, счет банка получателя 40102810445370000021, счет получателя 03100643000000012900. КБК 75511607090040000 140.**

7.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые не могли быть известны заранее и которые нельзя было предвидеть или предупредить их последствия (стихийные бедствия, военные действия, изменения законодательства и т.п.), стороны освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя по договору обязательств в части конкретных нарушений обязательств, вызванных наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

7.5. При наступлении обстоятельств, указанных в 7.4 договора, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение стороной своих обязательств по настоящему договору.

7.6. В случае наступления обстоятельств, указанных в 7.4 договора, срок выполнения стороной обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. **АРЕНДАТОР** считается надлежаще уведомленным, если корреспонденция (письма, уведомления, претензии, предупреждения) направлена заказным письмом по месту нахождения соответствующей стороны или по ее почтовому адресу. В случае, если место нахождения или место жительства **АРЕНДАТОРА** неизвестно, надлежащим извещением считается направление извещения по последнему известному месту нахождения или месту жительства **АРЕНДАТОРА**. Момент получения корреспонденции определяется в любом случае не позднее 10-ти дней со дня отправки, указанного в почтовой квитанции.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.3. Неотъемлемой частью договора аренды является акт приема-передачи земельного участка (Приложение № 1).

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ:	**АРЕНДАТОР:**
Комитет земельных ресурсов	_____
и градостроительства	_____
администрации городского округа –	_____
город Волжский Волгоградской области	_____
_____ А.В. Попова	
404130 г. Волжский, пр. Ленина, 19,	
т. 42-13-28	
Р/с 40204810000000000045	
ИНН 3435111294 БИК 041806001	
УФК по Волгоградской области	
(КЗРиГ л/с 755001740)	

Председатель комитета земельных ресурсов
и градостроительства администрации
городского округа – город Волжский А.В. Попова

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2023 № 567

Об утверждении показателя средней рыночной цены 1 квадратного метра общей площади жилого помещения для признания граждан малоимущими по городскому округу – город Волжский Волгоградской области на 2023 год

В целях реализации Закона Волгоградской области от 04.08.2005 № 1096-ОД «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений», руководствуясь Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 22.12.2022 № 1111/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2023 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2023 года», Решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 29.05.2020 № 99-ВГД «О принятии Положения об установлении порогового значения дохода и стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина и членов его семьи, одиноко проживающего гражданина, подлежащего налогообложению, для признания граждан малоимущими на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить показатель средней рыночной цены 1 квадратного метра общей площади жилого помещения для признания граждан малоимущими по городскому округу – город Волжский Волгоградской области на 2023 год в размере 69434 рублей.

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:

- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в разделе «Документы» и на странице управления муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;

- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Настоящее постановление распространяет свое действие на отношения, возникшие с 09.01.2023.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.О. Морозову.

Глава городского округа
И.Н. Воронин

«Волжский муниципальный вестник»:
г. Волжский, пр. Ленина, 97,
E-mail: vlzpravda@bk.ru
Тел.: 777-020 (отдел рекламы),
777-024 (вёрстка)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2023 № 559

О назначении главных распорядителей бюджетных средств городского округа – город Волжский Волгоградской области органами, уполномоченными на расходование и учет средств субсидии на обеспечение сбалансированности местных бюджетов в 2023 году

В целях реализации постановления Администрации Волгоградской области от 20.12.2022 № 807-п «Об утверждении Порядка предоставления и распределения

в 2023 году субсидий на обеспечение сбалансированности местных бюджетов бюджетам муниципальных образований», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить главных распорядителей бюджетных средств городского округа – город Волжский Волгоградской области органами, уполномоченными на расходование и учет средств субсидии на обеспечение сбалансированности местных бюджетов в 2023 году, согласно приложению № 1.
2. Наделить управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области полномочиями по взаимодействию с комитетом финансов Волгоградской области.
3. Утвердить Порядок расходования и учета средств субсидии на обеспечение сбалансированности местных бюджетов в 2023 году (приложение № 2).
4. Главным распорядителям бюджетных средств городского округа – город Волжский Волгоградской области, уполномоченным на расходование и учет средств субсидии на обеспечение сбалансированности местных бюджетов в 2023 году, обеспечить:
- сокращение просроченной кредиторской задолженности по состоянию
на 1 января 2024 г. до уровня не более 100 рублей в расчете на одного жителя
г. Волжского;
- недопущение возникновения по состоянию на 1 января 2024 г. просроченной кредиторской задолженности по заработной плате с начислениями перед работниками бюджетных и казенных учреждений (за исключением задолженности, источником погашения которой являются субвенции, полученные из областного бюджета);
- исполнение требований к составу расходных обязательств, определенных приложением № 3.
5. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.
6. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2023.
8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
И. Н. Воронин

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 31.01.2023 № 559

Главные распорядители бюджетных средств городского округа – город Волжский Волгоградской области, уполномоченные на расходование и учет средств субсидии на обеспечение сбалансированности местных бюджетов в 2023 году

№ п/п	Главные распорядители бюджетных средств
1.	Управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
2.	Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области
3.	Комитет земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
4.	Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
5.	Контрольно-счетная палата г. Волжского
6.	Управление образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
7.	Управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
8.	Управление капитального строительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
9.	Комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
10.	Контрольное управление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
11.	Комитет по делам молодежи, культуры и спорта администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
12.	Волжская городская Дума Волгоградской области

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский Волгоградской области
от 31.01.2023 № 559

Порядок расходования и учета средств субсидии на обеспечение сбалансированности местных бюджетов в 2023 году

1. Настоящий Порядок расходования и учета средств субсидии на обеспечение сбалансированности местных бюджетов в 2023 году (далее – Порядок) разработан
в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Администрации Волгоградской области от 28.12.2019 692-п «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Волгоградской области», от 20.12.2022 № 807-п
«Об утверждении Порядка предоставления и распределения в 2023 году субсидий на обеспечение сбалансированности местных бюджетов бюджетам муниципальных образований».
2. Настоящий Порядок устанавливает механизм расходования и учета средств субсидии на обеспечение сбалансированности местных бюджетов в 2023 году (далее – Субсидия).
3. Главным администратором доходов средств Субсидии является управление финансов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – УФ).
4. Главными распорядителями средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее – ГРБС) являются ГРБС, уполномоченные на расходование и учет средств Субсидии в соответствии с приложением № 1 к постановлению (далее – уполномоченные ГРБС).
5. В целях финансирования расходных обязательств, определенных
приложением № 3 к постановлению, УФ при поступлении средств из областного бюджета открывает уполномоченным ГРБС кассовый план в объеме, равном 1/12 доведенных лимитов бюджетных обязательств.
6. Уполномоченные ГРБС в рамках возложенных на них полномочий обязаны вести учет и расходование средств бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области в соответствии с целевым назначением.
7. Не использованный по состоянию на 1 января 2024 года остаток средств Субсидии подлежит возврату в областной бюджет в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.
8. Уполномоченные ГРБС в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, направляют в УФ отчеты по формам согласно приложениям № 1, 2 к Порядку.

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 31.01.2023 № 559

Состав расходных обязательств городского округа – город Волжский Волгоградской области

Направление расходов		Наименования приобретаемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), проводимых мероприятий
наименование	код по БК	
1	2	3
Расходы на обеспечение функционирования центральных аппаратов органов местного самоуправления	Д8 0 03 М0 0 01 МГ 0 06 МП 0 01 ИИ 0 01	Оплата труда сотрудников органов местного самоуправления
Расходы на обеспечение функционирования депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципальных образований	ИИ 0 01	Оплата труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления
Субсидии бюджетным и автономным учреждениям	МИ 0 01 М0 0 01 МФ 0 01	Оплата труда, услуг связи, коммунальных услуг, оплата налогов, содержание имущества, приобретение основных средств и материальных запасов, прочие расходы

Приложение № 1
к Порядку расходования и учета
средств субсидии на обеспечение
сбалансированности местных
бюджетов в 2023 году

ОТЧЕТ
о расходах, в целях софинансирования которых
предоставляется субсидия на обеспечение сбалансированности местных бюджетов
в 2023 году

			Коды
	на 1 января 202_ г.	Дата	
Наименование местной администрации		по сводному реестру	
Наименование ГРБС		по ОКТМО	
Вид документа			
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)		
Единица измерения:	руб. (с точностью до второго знака после запятой).	по ОКЕИ	383
Периодичность: годовая.			

1. Движение денежных средств

Наименование показателя	Код строки	Сумма
1	2	3
Остаток субсидии на начало текущего финансового года, всего	010	
из них: подлежит возврату в областной бюджет	011	
Размер субсидии, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году	020	
Предусмотрено бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, на текущий финансовый год, всего	030	
Поступило средств субсидии	040	
Кассовые расходы на отчетную дату, всего	050	
из них: в объеме софинансирования из областного бюджета	051	
Восстановлено средств, подлежащих возврату в областной бюджет, всего	060	
в том числе: использованных в текущем году, всего	061	
из них: не по целевому назначению	062	
использованных в предшествующие годы, всего	063	
из них: не по целевому назначению	064	
Возвращено (взыскано) в областной бюджет, всего	070	
в том числе: остаток средств субсидии на начало текущего финансового года (стр. 11)	071	
восстановленных средств, подлежащих перечислению в областной бюджет (стр. 60), всего	072	
из них: использованных в текущем году, включая использованные не по целевому назначению	073	
использованных в предшествующие годы, включая использованные не по целевому назначению	074	
Остаток средств субсидии на конец отчетного периода (года) (стр. 10 + стр. 40 - стр. 50 + стр. 60 - стр. 70), всего	080	
из них: подлежит возврату в областной бюджет	081	

2. Сведения о направлении расходов бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области, софинансируемых из областного бюджета

Код расходов по бюджетной классификации <1>				Код строки	Предусмотрено бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования (стр. 030 разд. 1)	Кассовые расходы бюджета муниципального образования, нарастающим итогом с начала года (стр. 050 разд. 1)
главы	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов			
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (инициалы, фамилия) (телефон с кодом города)

«__» _____ 20_____г.

<1> В графах 1–4 указывается код по бюджетной классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, по которому в бюджете муниципального образования предусмотрены бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

Приложение № 2
к Порядку расходования и учета средств субсидии
на обеспечение сбалансированности местных
бюджетов в 2023 году

Отчет о достижении планового значения показателя результативности использования субсидиии
на обеспечение сбалансированности местных бюджетов

тыс. рублей

Наименование ГРБС	Утверждено СБР на 20____ год	Получено субсидии из областного бюджета с 01.01.20____	Кассовый расход с 01.01.20____	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода (гр. 5 = гр. 3 - гр. 4)	Сумма просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 01 января 20____ г.	Сумма просроченной кредиторской задолженности по заработной плате с начислениями перед работниками бюджетных и казенных учреждений (за исключением задолженности, источником погашения которой являются субвенции, полученные из областного бюджета) по состоянию на 01 января 20___ г.
1	2	3	4	5	6	7
				0		

Руководитель ГРБС _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.
(дата составления)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2023 № 514

О внесении изменений в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2021–2023 годы

В целях приведения муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2021–2023 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 05.11.2020 № 5872, в соответствие с решением Волжской городской Думы Волгоградской области от 23.12.2022 № 234-ВГД «О бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», руководствуясь Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 17.07.2018 № 3653, Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2021–2023 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 05.11.2020 № 5872, изложив ее в новой редакции (приложение).
2. Комитету по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области осуществить государственную регистрацию настоящего постановления в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования через портал государственной автоматизированной информационной системы «Управление».
3. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
– разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (в разделах «Документы», «Экономика и финансы. Стратегическое планирование. Муниципальные программы и ведомственные целевые программы»);
– направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.
4. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы городского округа – город Волжский Волгоградской области Е.О. Морозову.

Глава городского округа
И.Н. Воронин

Приложение
к постановлению администрации
городского округа – город Волжский
Волгоградской области
от 31.01.2023 № 514

Муниципальная программа
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»
на 2021–2023 годы

Паспорт
муниципальной программы

Наименование Программы	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» на 2021–2023 гг. (далее Программа)
Обоснование для разработки Программы	- Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; - постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 03.07.2020 № 3089 «Об утверждении Перечня муниципальных программ и ведомственных целевых программ, предлагаемых к реализации в 2021 году»
Разработчик (координатор) Программы	Разработчик (координатор): комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее КЖД). Разработчик: комитет благоустройства и дорожного хозяйства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее КБиДХ), управление муниципальным имуществом администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее УМИ) (с 01.01.2023)
Исполнитель Программы	- КЖД; - КБиДХ; - УМИ (с 01.01.2023); - управляющие организации; - муниципальное унитарное предприятие «Водопроводно-канализационное хозяйство» городского округа – город Волжский Волгоградской области (далее МУП «Водоканал»)
Цель и задачи Программы	Цель: энергосбережение и повышение энергоэффективности городского хозяйства. Задачи: - повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде; - повышение эффективности использования энергетических ресурсов в муниципальных учреждениях и организациях; - повышение энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры
Основные мероприятия Программы	- внедрение энергоэффективных источников света, в том числе замена ламп накаливания на энергоэффективные лампы, в местах общего пользования; - регулировка системы отопления; - модернизация трубопроводов и арматуры системы горячего и холодного водоснабжения; - замена изоляции трубопроводов системы отопления и горячего водоснабжения в подвальных помещениях с применением энергоэффективных материалов; - модернизация и капитальный ремонт оборудования объектов инженерной инфраструктуры; - координация выполнения мероприятий по энергосбережению; - выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение), их постановка на учет и организация управления данными объектами
Сроки и этапы реализации Программы	2021–2023 гг.
Источники и объемы финансирования	Источник финансирования – средства бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области и внебюджетные средства управляющих организаций, МУП «Водоканал». На реализацию Программы необходимо финансирование в размере 32 402 410,40 руб., из них: на 2021 г. – 12 028 137,69 руб.; на 2022 г. – 14 047 758,76 руб.; на 2023 г. – 6 326 513,95 руб.; из них: из бюджета городского округа в размере 761 414,00 руб., в том числе: на 2021 г. – 461 414,00 руб.; на 2022 г. – 0,00 руб.; на 2023 г. – 300 000,00 руб.; из внебюджетных источников в размере 31 640 996,40 руб., в том числе: на 2021 г. – 11 566 723,69 руб.; на 2022 г. – 14 047 758,76 руб.; на 2023 г. – 6 026 513,95 руб. Средства на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области подлежат корректировке в соответствии с решением о бюджете городского округа – город Волжский Волгоградской области на текущий финансовый год. Внебюджетные средства подлежат корректировке в соответствии с программами управляющих компаний, составленными на основе решений общих собраний собственников многоквартирных домов, и рабочими программами МУП «Водоканал»
Управление Программой и контроль за ее реализацией	Управление Программой осуществляет КЖД. Контроль за реализацией Программы осуществляет КЖД совместно с курирующим заместителем главы городского округа. Исполнители (КБиДХ, УМИ, управляющие организации) по итогам первого полугодия и 9 месяцев до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в КЖД отчет о ходе реализации Программы. Исполнители (КБиДХ, УМИ, управляющие организации) ежегодно до 5 февраля года, следующего за отчетным годом, представляют в КЖД годовой отчет о ходе реализации Программы. Информация о реализации Программы по итогам первого полугодия и 9 месяцев размещается не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Экономика и финансы. Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных и ведомственных программ»). Годовой отчет размещается вместе с оценкой эффективности не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Экономика и финансы. Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных и ведомственных программ»). Годовой отчет о ходе реализации Программы КЖД размещает на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»). Материалы для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности Программы

	представляются в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области до 20 февраля года, следующего за отчетным
Ожидаемые конечные результаты	В результате реализации Программы в период 2021−2023 гг. ожидается достижение следующих результатов: - выполнение работ по регулировке отопления в 3915 тепловых узлах многоквартирных домов (далее МКД); - проведение работ по замене изоляции 5,95 км трубопроводов системы отопления в подвальных помещениях МКД с применением энергоэффективных материалов; - проведение работ по замене изоляции трубопроводов системы горячего водоснабжения в подвальных помещениях МКД с применением энергоэффективных материалов протяженностью 0,31 км; - выполнение модернизации трубопроводов и арматуры системы горячего водоснабжения в 596 МКД; - установка либо замена 3417 энергоэффективных источников света в местах общего пользования МКД; - заделка, уплотнение и утепление 551 дверного блока в подъездах МКД; - установка либо ремонт 247 дверей подвальных помещений МКД; - установка (ремонт) 96 люков чердачных помещений МКД; - заделка, уплотнение 686 оконных блоков в подъездах МКД; - замена 95 оконных блоков в местах общего пользования в МКД; - модернизация трубопроводов и арматуры системы холодного водоснабжения в 189 МКД; - установка 7 резервных источников питания в котельных МКП «Тепловые сети»; - замена 4 котлов в котельных МКП «Тепловые сети»; - замена 2 комплектов завихрителей на котлах ЗИОСАБ-2000 в котельных МКП «Тепловые сети»; - замена участка трубопровода тепловой сети от ТК1 до ТК2 МК-7 пос. Краснооктябрьский протяженностью 428 пог. м; - ремонт 1 дымовой трубы в котельной МКП «Тепловые сети»; - модернизация 4 узлов учета газа в котельных МК-1, МК-3, МК-4, МК-7 МКП «Тепловые сети»; - погашение ежегодных платежей в соответствии с договором лизинга МУП «Водоканал» в размере 100 %; - обучение и повышение квалификации восьми специалистов в сфере энергосбережения; - ежегодная координация мероприятий по энергосбережению в 179 учреждениях и организациях; - выявление, инвентаризация, постановка на учет в ЕГРН в качестве бесхозяйных 15 объектов; - выполнение технического обслуживания бесхозяйных сетей газо-, тепло- и электроснабжения

1. Оценка исходной ситуации

Целью энергетической политики в сфере повышения энергетической эффективности экономики является максимально рациональное использование топливно-энергетических ресурсов на основе обеспечения заинтересованности их потребителей

в энергосбережении. Для г. Волжского, как и для большинства городов Российской Федерации, характерны общие проблемы, непосредственно влияющие на эффективность потребления топливно-энергетических ресурсов. Проблемы энергосбережения и энергетической эффективности во всех отраслях промышленности и коммунального хозяйства в последние годы приобретают особую актуальность.

Спрос на энергетические ресурсы постоянно растет, вместе с тем повышаются тарифы, сокращаются запасы полезных ископаемых (нефть, газ, уголь), ухудшается экология. Все это придает особенное значение вопросам энергосбережения.

Одним из эффективных способов снижения энергетических затрат является внедрение современных энергосберегающих технологий во всех отраслях коммунального хозяйства.

Первым шагом к рациональному потреблению энергетических ресурсов является установка общедомовых (коллективных) и индивидуальных приборов учета. Установка как общедомовых интеллектуальных (коллективных), так и индивидуальных приборов учета энергетических ресурсов, автоматизированных систем и систем диспетчеризации обеспечивает достоверный учет и прозрачность расчетов. Приборы учета дают собственникам жилых помещений возможность оплачивать энергоресурсы по факту их потребления.

На территории городского округа – город Волжский Волгоградской области

по состоянию на 01.10.2020 находится 1 613 многоквартирных домов общей площадью

7 495,2 тыс. кв. м. Согласно требованиям Федерального закона от 23.11.2009 № 261 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» начиная

с 2010 года реализуются мероприятия по программам «Энергосбережение и повышение энергоэффективности», в результате которых выполнено оснащение общедомовыми приборами учета холодной воды 1470 домов, горячей воды – 1002 домов, отопления – 1055 домов, электрической энергии – 1613 домов.

При отсутствии приборов учета расчет с потребителями энергетических ресурсов осуществляется на основе нормативов потребления. Норматив потребления

не стимулирует потребителей энергоресурсов к их рациональному использованию.

В городском округе – город Волжский Волгоградской области на территории пос. Краснооктябрьский по состоянию на 01.10.2020 расположено 7 котельных. Протяженность тепловых сетей – 10,08 км в двухтрубном исчислении, большая часть тепловых сетей – наружной прокладки. В рамках реализации программы по энергосбережению котельные в 2016 г. были оснащены приборами учета тепловой энергии в количестве 33 единиц.

В целях повышения качества и надежности централизованного теплоснабжения жилищного фонда, обеспечения эффективной работы теплотехнического оборудования и сетей необходимо осуществлять модернизацию действующих объектов производства и передачи тепловой энергии МКП «Тепловые сети». Модернизация котельных должна осуществляться с использованием энергоэффективного оборудования с высоким коэффициентом полезного действия.

В случае выявления бесхозяйного имущества, предназначенного для теплоснабжения населения, необходимо:

- принять меры для постановки такого имущества на учет (в дальнейшем признать

на него право муниципальной собственности);

- обеспечить, ввиду отсутствия собственника имущества, его эксплуатацию в целях организации снабжения населения коммунальными ресурсами.

Имущественный комплекс находится в хозяйственном ведении МУП «Водоканал», которое обслуживает полный цикл системы водоснабжения и водоотведения в городе. Основная задача предприятия – обеспечение бесперебойного качественного водоснабжения населения и промышленных предприятий, отведение и очистка сточных вод.

На 01.01.2020 централизованная сеть водоснабжения составляет 549,3 км,

в т.ч. водоводы – 148,1 км, уличные сети – 204,7 км, внутриквартальные сети – 196,5 км. Протяженность канализационных сетей составляет 445,2 км, в т.ч. магистральных сетей – 156,4 км, уличных сетей – 86,1 км, внутриквартальных сетей – 202,7 км. Общее количество насосных станций – 46, из них 17 водопроводных и 29 канализационных.

В целях эффективной работы систем хозпитьевого водоснабжения и отведения хозбытовых стоков в 2018 году проведены мероприятия по модернизации 13 насосных агрегатов и одной воздуходувки на канализационно-очистных сооружениях.

Электросетевое хозяйство города состоит из кабельных и воздушных линий электропередачи общей протяженностью 1325,6 км, а также из 442 трансформаторных подстанций (из них в 217 расположены шкафы управления наружным освещением), обслуживаемых государственным казенным предприятием «Волжские межрайонные электросети», муниципальным бюджетным учреждением «Комбинат благоустройства».

Общая протяженность сетей наружного освещения по состоянию на 01.10.2020 составляет 425,1 км, количество светильников наружного освещения – 15 955 шт.

2. Цели, задачи, основные направления развития

Целью реализации Программы на основном этапе 2021−2023 гг. является энергосбережение и повышение энергоэффективности городского хозяйства.

Для достижения этой цели требуется решение следующих задач: повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде, повышение эффективности использования энергетических ресурсов в муниципальных учреждениях

и организациях, повышение энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры.

В рамках решения этих задач предполагается реализация следующих первоочередных мероприятий:

- регулировка системы отопления, замена изоляции трубопроводов системы отопления и горячего водоснабжения в подвальных помещениях с применением энергоэффективных материалов;

- модернизация трубопроводов и арматуры системы холодного и горячего водоснабжения;

- модернизация оборудования объектов инженерной инфраструктуры;

- замена ламп накаливания на энергоэффективные в местах общего пользования;

- повышение квалификации и профессиональная подготовка персонала, ответственного за разработку и внедрение энергосберегающих мероприятий, проведение разъяснительной работы;

- информирование собственников и нанимателей жилых помещений многоквартирных жилых домов о необходимости и целесообразности внедрения энергосберегающих мероприятий;

- координация мероприятий по энергосбережению;

- выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов (включая газоснабжение, тепло- и электроснабжение), их постановка на учет и организация управления данными объектами.

3. Целевые индикаторы оценки достижения поставленных целей и задач

Целевые индикаторы достижения целей и задач, поставленных Программой, направлены на оценку повышения энергетической эффективности системы городского хозяйства. Перечень данных целевых индикаторов определен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1225

«О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. изм.	2021 год	2022 год	2023 год
1. Цель: энергосбережение и повышение энергоэффективности городского хозяйства					
1.1. Задача: повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде	Доля объемов тепловой энергии (далее ТЭ), потребляемой в МКД, оплата которой осуществляется с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в общем объеме ТЭ, потребляемой в МКД на территории города (на начало реализации Программы − 87 %)	%	88	89	90
	Доля объемов воды, потребляемой в жилых домах (за исключением МКД), расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) в жилых домах (за исключением МКД) на территории города (на начало реализации Программы − 100 %)	%	100	100	100
	Доля объемов воды, потребляемой (используемой) в МКД, расчеты за которую осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) в МКД на территории города (на начало реализации Программы − 100 %)	%	100	100	100
	Удельный расход ТЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части МКД – с использованием коллективных (общедомовых) приборов	Гкал / кв. м	0,08	0,08	0,08

Цель и задача	Целевой индикатор	Ед. изм.	2021 год	2022 год	2023 год
	учета) (в расчете на 1 кв. м общей площади) (на начало реализации Программы – 0,09 Гкал/кв. м)				
	Удельный расход ТЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (нормативов потребления) (в расчете на 1 кв. м общей площади) (на начало реализации Программы – 0,19 Гкал/кв. м)	Гкал / кв. м	0,18	0,17	0,16
1.2. Задача: повышение эффективности использования энергетических ресурсов в муниципальных учреждениях и организациях	Количество учреждений и организаций	шт.	179	179	179
1.3. Задача: повышение энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры	Доля объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности городского округа – город Волжский, по отношению к общему количеству выявленных бесхозяйных объектов, используемых для передачи энергетических ресурсов	%	-	-	100

Методика расчета целевых индикаторов

Доля объемов ТЭ, потребляемой в МКД, оплата которой осуществляется с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, в общем объеме ТЭ, потребляемой в МКД на территории города, определяется как отношение объема ТЭ, потребляемой в МКД, оплата которой осуществляется с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета, к объему ТЭ, потребляемой в МКД, оборудованных коллективными (общедомовыми) приборами учета, на территории города, выраженное в процентах.

Доля объемов воды, потребляемой в жилых домах (за исключением МКД), расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) в жилых домах (за исключением МКД) на территории города, определяется как отношение объема воды, потребляемой в жилых домах (за исключением МКД), расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, к объему воды, потребляемой (используемой) в жилых домах (за исключением МКД), оборудованных приборами учета, на территории города, выраженное в процентах.

Доля объемов воды, потребляемой (используемой) в МКД, расчеты за которую осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета, в общем объеме воды, потребляемой (используемой) в МКД на территории города, определяется как отношение объема воды, потребляемой (используемой) в МКД, расчеты за которую осуществляются с использованием индивидуальных и общих (для коммунальной квартиры) приборов учета, к объему воды, потребляемой (используемой) в МКД, оборудованных приборами учета, на территории города, выраженное в процентах.

Удельный расход ТЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета (в части МКД – с использованием коллективных (общедомовых) приборов учета), определяется как отношение расхода ТЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с использованием приборов учета, к общей площади жилых домов.

Удельный расход ТЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (нормативов потребления), определяется как отношение расхода ТЭ в жилых домах, расчеты за которую осуществляются с применением расчетных способов (нормативов потребления), к общей площади жилых домов.

Количество учреждений и организаций определено методом прямого счета исходя из перечня учреждений и организаций, задействованных в процессе их подготовки к осенне-зимнему периоду.

Доля объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности городского округа – город Волжский, по отношению к общему количеству выявленных бесхозяйных объектов, используемых для передачи энергетических ресурсов определяется как отношение количества объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергетических ресурсов, в отношении которых зарегистрировано право муниципальной собственности городского округа – город Волжский к общему количеству выявленных бесхозяйных объектов, используемых для передачи энергетических ресурсов, выраженное в процентах.

4. Управление Программой и механизм ее реализации

Реализация мероприятий Программы предполагается в период с 2021 по 2023 год.

Реализация Программы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, городского округа – город Волжский Волгоградской области.

Механизм реализации Программы основан на принципах партнерства, четкого разграничения полномочий и ответственности всех исполнителей Программы.

Мероприятия Программы и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учетом возможностей средств бюджета городского округа.

Внесение изменений в Программу осуществляется в соответствии с порядком разработки, утверждения и реализации муниципальных программ.

Управление Программой осуществляет КЖД через координацию всех ее исполнителей, мониторинг выполнения программных мероприятий, анализ динамики показателей и их корректировку в Программе.

Контроль за реализацией Программы осуществляет КЖД совместно с курирующим заместителем главы городского округа.

Исполнителями Программы являются:
- КЖД;
- КБиДХ;
- УМИ (с 01.01.2023);
- управляющие организации;
- МУП «Водоканал».

Координатором Программы является КЖД, который:
- отвечает за своевременную и качественную подготовку и реализацию Программы;
- осуществляет координацию действий исполнителей Программы;
- обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию программных мероприятий;
- осуществляет закупки и заключение муниципальных контрактов в соответствии с нормами и требованиями законодательства в сфере закупочной деятельности в части мероприятий Программы, исполнителем которых является;
- уточняет объемы финансирования, а также в случае необходимости перечень программных мероприятий, исполнителем которых является;
- формирует отчеты о ходе реализации Программы и проводит оценку эффективности хода реализации Программы;
- по итогам первого полугодия и 9 месяцев не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, размещает отчет о ходе реализации Программы на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Экономика и финансы. Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных и ведомственных программ»);
- по итогам года до 15 февраля года, следующего за отчетным, размещает отчет о ходе реализации Программы вместе с оценкой эффективности на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе «Экономика и финансы. Стратегическое планирование. Отчеты о ходе реализации муниципальных и ведомственных программ»);
- осуществляет размещение годового отчета о ходе реализации Программы на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования (в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»);
- по итогам года до 20 февраля года, следующего за отчетным, представляет в управление экономики администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области материалы для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности Программы.

КБиДХ, УМИ, МУП «Водоканал»:
- осуществляют работы по выполнению мероприятий собственными силами;
- уточняют объемы финансирования, а также в случае необходимости перечень программных мероприятий, исполнителями которых являются;
- по итогам первого полугодия и 9 месяцев до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в КЖД информацию о реализации программных мероприятий;
- в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным, направляют в КЖД годовой отчет о ходе реализации программных мероприятий;
- в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, направляют в КЖД материалы о ходе реализации программных мероприятий для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности Программы;
- своевременно информируют координатора Программы о необходимости внесения изменений в Программу.

Управляющие организации:
- проводят общие собрания собственников помещений;
- выполняют мероприятия по регулировке потребления энергетических и водных ресурсов по результатам анализа показаний приборов учета;
- заключают договоры с подрядными организациями;
- уточняют объемы финансирования, а также в случае необходимости перечень программных мероприятий, исполнителями которых являются;
- по итогам первого полугодия и 9 месяцев до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в КЖД информацию о реализации программных мероприятий;
- в срок до 5 февраля года, следующего за отчетным, направляют в КЖД годовой отчет о ходе реализации программных мероприятий;
- в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, направляют в КЖД материалы о ходе реализации программных мероприятий для формирования сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности Программы;
- своевременно информируют координатора Программы о необходимости внесения изменений в Программу.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

5. Ресурсное обеспечение Программы

Перечень мероприятий Программы, объемы и источники их финансирования, показатели результативности выполнения мероприятий приведены в приложении к Программе.

6. Обоснование значений показателей результативности выполнения мероприятий

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. изм.	Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями)		
			2021 г.	2022 г.	2023 г.
1.1. Задача: повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде					
1.1.1.	Количество отрегулированных тепловых узлов	ед.	1261	1393	1261
			Всего в МКД 2404 теплоузла, подлежащих регулировке. За период 2021–2023 гг. планируется выполнить регулировку 3915 тепловых узлов. В 2021 г. подлежит регулировке 52,4 % от общего объема. В 2022 г. подлежит регулировке 57,9 % от общего объема. В 2023 г. подлежит подлежит регулировке 52,4 % от общего объема		
1.1.2.	Протяженность трубопроводов системы отопления, на которых проведена замена изоляции	км	1,96	2,02	1,97
			Всего подлежит замене 40 км изоляции. За период 2021–2023 гг. планируется заменить 5,95 км изоляции. В 2021 г. подлежит замене 4,9 % от общего объема. В 2022 г. подлежит замене 5,05 % от общего объема. В 2023 г. подлежит замене 4,93 % от общего объема		
1.1.3.	Протяженность трубопроводов системы горячего водоснабжения, на которых проведена замена изоляции	км	0,100	0,130	0,080
			Всего подлежит замене 4,5 км изоляции. За период 2021–2023 гг. планируется заменить 0,31 км изоляции. В 2021 г. подлежит замене 2,2 % от общего объема. В 2022 г. подлежит замене 2,9 % от общего объема. В 2023 г. подлежит замене 1,8 % от общего объема		
1.1.4.	Количество МКД,	ед.	458	596	458

Номер мероприятия	Наименование показателя результативности выполнения мероприятий	Ед. изм.	Значение показателя и обоснование (расчет с пояснениями)		
			2021 г.	2022 г.	2023 г.
	в которых проведена модернизация трубопроводов и арматуры системы горячего водоснабжения		Всего МКД – 1613. В 2021 г. подлежит модернизации 28,4 % от общего объема. В 2022 г. подлежит модернизации 36,9 % от общего объема. В 2023 г. подлежит модернизации 28,4 % от общего объема		
1.1.5.	Количество установленных источников света в местах общего пользования	ед.	890	1547	980
			Подлежит замене и установке 31 627 ед. источников света. За период 2021−2023 гг. планируется заменить и установить 3417 ед. источников света. В 2021 г. подлежит замене 2,81 % от общего количества источников света. В 2022 г. подлежит замене 4,89 % от общего количества источников света. В 2023 г. подлежит замене 3,1 % от общего количества источников света		
1.1.6.	Количество заделанных, уплотненных и утепленных дверных блоков	ед.	177	187	187
			Всего подлежит замене и утеплению 6307 дверных блоков. За период 2021−2023 гг. подлежит замене и утеплению 551 дверной блок. В 2021 г. подлежит замене и утеплению 2,81 % от общего количества дверных блоков. В 2022 г. подлежит замене и утеплению 2,96 % от общего количества дверных блоков. В 2023 г. подлежит замене и утеплению 2,96 % от общего количества дверных блоков		
1.1.7.	Количество установленных дверных блоков	ед.	75	98	74
			Подлежит установке или ремонту 2028 дверных блоков. За период 2021−2023 гг. будет установлено либо отремонтировано 247 дверных блоков. В 2021 г. подлежит установке либо ремонту 3,7 % от общего количества дверных блоков. В 2022 г. подлежит установке либо ремонту 4,83 % от общего количества дверных блоков. В 2023 г. подлежит установке либо ремонту 3,65 % от общего количества дверных блоков		
1.1.8.	Количество люков	ед.	28	40	28
	чердачных помещений		Подлежит установке либо ремонту 2993 люка. За период 2021−2023 гг. будет установлено либо отремонтировано 96 люков. В 2021 г. подлежит установке либо ремонту 0,94 % от общего количества чердачных люков. В 2022 г. подлежит установке либо ремонту 1,34 % от общего количества чердачных люков. В 2023 г. подлежит установке либо ремонту 0,94 % от общего количества чердачных люков		
1.1.9.	Количество заделанных и уплотненных оконных блоков	ед.	205	278	203
			Подлежит заделке и уплотнению 51 430 оконных блоков. За период 2021–2023 гг. подлежит заделке и уплотнению 686 оконных блоков. В 2021 г. подлежит заделке и уплотнению 0,4 % от общего количества оконных блоков. В 2022 г. подлежит заделке и уплотнению 0,54 % от общего количества оконных блоков. В 2023 г. подлежит заделке и уплотнению 0,4 % от общего количества оконных блоков		
1.1.10.	Количество замененных оконных блоков	ед.	30	35	30
			Подлежит замене 53 625 оконных блоков. За период 2021−2023 гг. будет заменено 95 оконных блоков. Ежегодно подлежит замене 0,06 % от общего количества оконных блоков		
1.1.11.	Количество МКД, в которых проведена модернизация трубопроводов системы холодного водоснабжения	ед.	181	189	181
			Всего МКД − 1613. Подлежит модернизации в 2021 г. – 181 МКД. В 2022 г. подлежит модернизации 189 МКД. В 2023 г. подлежит модернизации 181 МКД		
1.1.12.	Количество резервных источников питания на котельных, которые необходимо установить	шт.	0	0	7
			На территории городского округа − город Волжский расположено 7 котельных. Согласно требованиям п. 1.1.19 Правил устройства электроустановок, утвержденных приказом Минэнерго РФ от 08.07.2002 № 204, в 2023 году подлежит модернизации 7 резервных источников питания		
	Количество котлов с установкой модулируемых горелок, которые необходимо заменить	шт.	0	0	4
			В связи с выработкой оборудованием срока эксплуатации в 2023 году подлежит замене 4 котла		
	Количество завихрителей, которые необходимо заменить на котлах	компл.	2	0	0
			В связи с неудовлетворительным состоянием частей котельного оборудования в 2021 году подлежит замене 2 комплекта завихрителей		
	Протяженность трубопроводов, которые необходимо заменить	пог. м	0	0	428
			В связи с неудовлетворительным состоянием отдельных участков наружного трубопровода тепловых сетей, проложенных от 7 котельных до потребителей, в 2023 году подлежит замене 428 пог. м трубопроводов в соответствии с локальным сметным расчетом		
	Количество дымовых труб	шт.	0	0	1
			В связи с физическим износом дымовых труб от химической коррозии металла в 2023 году необходим ремонт 1 дымовой трубы		
	Количество узлов учета	узел учета	0	0	4
			В связи с отсутствием корректоров на существующих узлах учета газа в 2023 г. необходима модернизация 4 узлов учета газа в 4 котельных		
	Доля погашенных ежегодных платежей в соответствии с договором лизинга	%	100	100	0
			Погашение платежей в соответствии с договором лизинга		
1.1.13.	Количество специалистов, прошедших обучение	чел.	8	0	8
			Количество специалистов, подлежащих обучению в 2021, 2023 годах, – 8 человек		
1.2. Задача: повышение эффективности использования энергетических ресурсов в муниципальных учреждениях и организациях					
1.2.1.	Количество учреждений и организаций	шт.	179	179	179
			Количество учреждений и организаций определено на основании перечня учреждений и организаций, задействованных в процессе их подготовки к осенне-зимнему периоду		
1.3. Задача: повышение энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры					
1.3.1.	Количество выявленных объектов, в отношении которых произведена инвентаризация, объекты поставлены на учет в ЕГРН в качестве бесхозяйных	шт.	0	0	15
			Подлежит инвентаризации и постановке на учет в ЕГРН в качестве бесхозяйных в 2023 году 15 объектов		
	Количество объектов газоснабжения, на которых выполнено техническое обслуживание	пог.м	0	0	30
			Техническое обслуживание бесхозяйных объектов газоснабжения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»		
		пог.м	0	0	1145
			Техническое обслуживание бесхозяйных объектов теплоснабжения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»		

7. Ожидаемые результаты от реализации Программы

В результате реализации Программы в 2021 году будут:

- выполнены работы по регулировке отопления в 1261 тепловом узле МКД;
- проведены работы по замене изоляции 1,96 км трубопроводов системы отопления в подвальных помещениях МКД;
- проведены работы по замене изоляции трубопроводов системы горячего водоснабжения в подвальных помещениях МКД с применением энергоэффективных материалов протяженностью 0,1 км;
- выполнена модернизация трубопроводов и арматуры системы горячего водоснабжения в 458 МКД;
- установлено либо заменено 890 энергоэффективных источников света в местах общего пользования МКД;
- выполнена заделка, уплотнение и утепление 177 дверных блоков в подъездах МКД;
- установлено либо отремонтировано 75 дверей подвальных помещений МКД;
- установлено (отремонтировано) 28 люков чердачных помещений МКД;
- выполнена заделка, уплотнение 205 оконных блоков в подъездах МКД;
- произведена замена 30 оконных блоков в местах общего пользования в МКД;
- выполнена модернизация трубопроводов и арматуры системы холодного водоснабжения в 181 МКД;
- выполнена замена 2 комплектов завихрителей на котлах ЗИОСАБ-2000 в котельных МКП «Тепловые сети»;
- погашены ежегодные платежи в соответствии с договором лизинга МУП «Водоканал» в размере 100 %;
- в 179 учреждениях и организациях будет осуществляться координация мероприятий по энергосбережению.

В результате реализации Программы в 2022 году будут:

- выполнены работы по регулировке отопления в 1393 тепловых узлах МКД;
- проведены работы по замене изоляции 2,02 км трубопроводов системы отопления в подвальных помещениях МКД с применением энергоэффективных материалов;
- проведены работы по замене изоляции трубопроводов системы горячего водоснабжения в подвальных помещениях МКД с применением энергоэффективных материалов

протяженностью 0,13 км;

- выполнена модернизация трубопроводов и арматуры системы горячего водоснабжения в 596 МКД;
- установлено либо заменено 1547 энергоэффективных источников света в местах общего пользования МКД;
- выполнена заделка, уплотнение и утепление 187 дверных блоков в подъездах МКД;
- установлено либо отремонтировано 98 дверей подвальных помещений МКД;
- установлено (отремонтировано) 40 люков чердачных помещений МКД;
- выполнена заделка, уплотнение 278 оконных блоков в подъездах МКД;
- произведена замена 35 оконных блоков в местах общего пользования в МКД;
- выполнена модернизация трубопроводов и арматуры системы холодного водоснабжения в 189 МКД;
- погашены ежегодные платежи в соответствии с договором лизинга МУП «Водоканал» в размере 100 %;
- в 179 учреждениях и организациях будет осуществляться координация мероприятий по энергосбережению.

В результате реализации Программы в 2023 году будут:

- выполнены работы по регулировке отопления в 1261 тепловом узле МКД;
- проведены работы по замене изоляции 1,97 км трубопроводов системы отопления в подвальных помещениях МКД с применением энергоэффективных материалов;
- проведены работы по замене изоляции трубопроводов системы горячего водоснабжения в подвальных помещениях МКД с применением энергоэффективных материалов протяженностью 0,08 км;
- выполнена модернизация трубопроводов и арматуры системы горячего водоснабжения в 458 МКД;
- установлено либо заменено 980 энергоэффективных источников света в местах общего пользования МКД;
- выполнена заделка, уплотнение и утепление 187 дверных блоков в подъезды МКД;
- установлено либо отремонтировано 74 двери подвальных помещений МКД;
- установлено (отремонтировано) 28 люков чердачных помещений МКД;
- выполнена заделка, уплотнение 203 оконных блоков в подъездах МКД;
- произведена замена 30 оконных блоков в местах общего пользования в МКД;
- выполнена модернизация трубопроводов и арматуры системы холодного водоснабжения в 181 МКД;
- установлено 7 резервных источников питания в котельных МКП «Тепловые сети»;
- заменено 4 котла в котельных МКП «Тепловые сети»;
- заменен участок трубопровода тепловой сети от ТК1 до ТК2 МК-7 пос. Краснооктябрьский протяженностью 428 пог. м;
- выполнен ремонт 1 дымовой трубы в котельной МКП «Тепловые сети»;
- модернизировано 4 узла учета газа в котельных МК-1, МК-3, МК-4, МК-7 МКП «Тепловые сети»;
- в 179 учреждениях и организациях осуществлена координация мероприятий по энергосбережению;
- выявлено 15 объектов, в отношении которых произведена инвентаризация и постановка на учет в ЕГРН в качестве бесхозяйных;
- выполнено техническое обслуживание на 30 объектах газоснабжения и 1145 пог.м сетей теплоснабжения.

Обучение и повышение квалификации восьми специалистов в 2021 и 2023 годах позволит рационально использовать топливно-энергетические ресурсы, улучшить качество коммунального обслуживания потребителей, повысить заинтересованность потребителей в энергосбережении.

Реализация Программы позволит:

- уменьшить расход тепловой энергии в МКД;
- снизить потребление топливно-энергетических ресурсов ежегодно на 3 %

и удельный расход топлива на выработку тепловой энергии в котельных, осуществляющих подачу тепловой энергии на жилищный фонд,

до 180 кг у.т./Гкал;

- создать комфортные и безопасные условия проживания граждан.

Приложение
к муниципальной программе
«Энергосбережение и повышение
энергетической эффективности»
на 2021–2023 годы

Ресурсное обеспечение программы на 2021–2023 годы

№ п/п	Цель, задача, наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнители
		2021	2022	2023	Всего	Наименование показателя	ед. изм.	2021	2022	2023	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Цель: энергосбережение и повышение энергоэффективности городского хозяйства										
1.1.	Задача: повышение эффективности использования энергетических ресурсов в жилищном фонде										
1.1.1.	Регулировка системы отопления	2 506 243,09	2 967 901,25	2 563 745,08	8 037 889,42	Количество отрегулированных тепловых узлов	ед.	1261	1393	1261	КЖД, управляющие организации
	бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00						
	внебюджетные средства	2 506 243,09	2 967 901,25	2 563 745,08	8 037 889,42						
1.1.2.	Замена изоляции трубопроводов системы отопления в подвальных помещениях с применением энергоэффективных материалов	641 180,58	711 240,58	709 263,03	2 061 684,19	Протяженность трубопроводов системы отопления, на которых проведена замена изоляции	км	1,96	2,02	1,97	
	бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00						
	внебюджетные средства	641 180,53	711 240,58	709 263,03	2 061 684,19						
1.1.3.	Замена изоляции трубопроводов системы горячего водоснабжения в подвальных помещениях с применением энергоэффективных материалов	35 150,00	53 120,00	28 120,00	116 390,00	Протяженность трубопроводов системы горячего водоснабжения, на которых проведена замена изоляции	км	0,100	0,130	0,080	
	бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00						
	внебюджетные средства	35 150,00	53 120,00	28 120,00	116 390,00						
1.1.4.	Модернизация трубопроводов и арматуры системы горячего водоснабжения	1 000 000,00	1 549 679,80	1 050 000,00	3 599 679,80	Количество МКД, в которых проведена модернизация трубопроводов и арматуры системы горячего водоснабжения	ед.	458	596	458	КЖД, управляющие организации
	бюджет гордского округа	0,00	0,00	0,00	0,00						
	внебюджетные средства	1 000 000,00	1 549 679,80	1 050 000,00	3 599 679,80						
1.1.5.	Внедрение энергоэффективных источников света, в том числе замена ламп накаливания на энергоэффективные лампы, в местах общего пользования	250 319,84	395 350,65	282 581,15	928 251,64	Количество установленных источников света в местах общего пользования	ед.	890	1547	980	
	бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00						
	внебюджетные средства	250 319,84	395 350,65	282 581,15	928 251,64						
1.1.6.	Заделка, уплотнение и утепление дверных блоков на входе в подъезды и обеспечение автоматического закрывания дверей	59 420,11	87 945,40	87 945,40	235 310,91	Количество заделанных, уплотненных и утепленных дверных блоков	ед.	177	187	187	
	бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00						
	внебюджетные средства	59 420,11	87 945,40	87 945,40	235 310,91						
1.1.7.	Установка отсутствующих дверей подвальных помещений либо их ремонт	128 480,00	178 398,00	129 608,00	436 486,00	Количество установленных дверных блоков	ед.	75	98	74	
	бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00						
	внебюджетные средства	128 480,00	178 398,00	129 608,00	436 486,00						

№ п/п	Цель, задача, наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнители
		2021	2022	2023	Всего	Наименование показателя	ед. изм.	2021	2022	2023	
1.1.8.	Установка люков чердачных помещений либо их ремонт	55 864,84	74 560,84	55 864,84	186 290,52	Количество люков чердачных помещений	ед.	28	40	28	КЖД, управляющие организации
	бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00						
	внебюджетные средства	55 864,84	74 560,84	55 864,84	186 290,52						
1.1.9.	Заделка и уплотнение оконных блоков в подъездах	301 697,27	396 949,86	299 327,60	997 974,73	Количество заделанных и уплотненных оконных блоков	ед.	205	278	203	
	бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00						
	внебюджетные средства	301 697,27	396 949,86	299 327,60	997 974,73						
1.1.10.	Замена оконных блоков	220 000,00	243 078,65	220 000,00	683 078,65	Количество замененных оконных блоков	ед.	30	35	30	
	бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00						
	внебюджетные средства	220 000,00	243 078,65	220 000,00	683 078,65						
1.1.11.	Модернизация трубопроводов и арматуры системы холодного водоснабжения	600 064,20	659 846,01	600 058,85	1 859 969,06	Количество МКД, в которых проведена модернизация трубопроводов и арматуры системы холодного водоснабжения	ед.	181	189	181	
	бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00						
	внебюджетные средства	600 064,20	659 846,01	600 058,85	1 859 969,06						
1.1.12.	Модернизация оборудования объектов инженерной инфраструктуры	6 129 717,76	6 729 687,72	100 000,00	12 959 405,48						
	бюджет городского округа 0502МД00100000200	361 414,00	0,00	100 000,00	461 414,00	Количество резервных источников питания на котельных, которые необходимо установить*	шт.			7	КЖД
						Количество котлов с установкой модулируемых горелок, которые необходимо заменить*	шт.			4	
						Количество завихрителей, которые необходимо заменить на котлах	ком пл.	2			
						Протяженность трубопроводов, которые необходимо заменить*	пог. м			428	
						Количество узлов учета газа*	узел учета			4	
						Количество дымовых труб*	шт.			1	
	внебюджетные средства	5 768 303,76	6 729 687,72	0,00	12 497 991,48	Доля погашенных ежегодных платежей в соответствии с договором лизинга	%	100	100	0	КБиДХ, МУП «Водо канал»
1.1.13.	Обучение и повышение квалификации специалистов по энергосбережению	100 000,00	0,00	100 000,00	200 000,00	Количество специалистов, прошедших обучение	чел.	8	0	8	КЖД
	бюджет городского округа 0505МД00100000200	100 000,00	0,00	100 000,00	200 000,00						
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.2.	Задача: повышение эффективности использования энергетических ресурсов в муниципальных учреждениях и организациях										
1.2.1.	Координация выполнения мероприятий по энергосбережению	0,00	0,00,	0,00	0,00	Количество учреждений и организаций	шт.	179	179	179	КЖД
	бюджет городского округа	0,00	0,00	0,00	0,00						
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00						
1.3.	Задача: повышение энергетической эффективности в системах коммунальной инфраструктуры										
1.3.1.	Выявление бесхозяйных объектов недвижимого имущества, используемых для передачи энергоресурсов, их постановка на учет и организация управления данными объектами	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00						
						Количество выявленных объектов, в отношении которых произведена инвентаризация, объекты поставлены на учет в ЕГРН в качестве бесхозяйных	шт.	0	0	15	УМИ, КЖД

№ п/п	Цель, задача, наименование мероприятия	Финансовые затраты, руб.				Показатели результативности выполнения мероприятия					Исполнители
		2021	2022	2023	Всего	Наименование показателя	ед. изм.	2021	2022	2023	
	бюджет городского округа 0505МД00200000200	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	Количество объектов газоснабжения, на которых выполнено техническое обслуживание	шт.	0	0	30	КЖД
						Протяженность сетей теплоснабжения, на которых выполнено техническое обслуживание	пог.м	0	0	1145	КЖД
	внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00						
	Всего по программе, в том числе:	12 028 137,69	14 047 758,76	6 326 513,95	32 402 410,40						
	бюджет городского округа	461 414,00	0,00	300 000,00	761 414,00						
	внебюджетные средства	11 566 723,69	14 047 758,76	6 026 513,95	31 640 996,40						

* Выполнение достижения показателя результативности будет возможно при условии выделения дополнительных средств из бюджета городского округа – город Волжский Волгоградской области на 2023 год

Извещение
об отборе некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, и приеме заявлений с пакетом документов

Комитет по обеспечению жизнедеятельности города администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области сообщает о начале приема заявлений с пакетом документов в целях отбора некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, для предоставления субсидии на проведение на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области мероприятий, направленных на регулирование численности животных без владельцев.

Отбор некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, и прием заявлений с пакетом документов осуществляется в соответствии с постановлением администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 06.08.2021 № 3057 «Об утверждении Порядка предоставления некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, субсидий на проведение на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области мероприятий, направленных на регулирование численности животных без владельцев».

Заявление с пакетом документов принимаются от некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в течение одного месяца с момента публикации и размещения настоящего извещения (с 08.02.2023 по 09.03.2023), по адресу: Волгоградская область, г. Волжский, ул. Р. Зорге, д. 15, (приемная), ежедневно, кроме выходных, праздничных дней, с 8:30 до 17:30 час, перерыв с 13:00 до 14:00 час, телефон для справок 8(8443)41-31-43.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА – ГОРОД ВОЛЖСКИЙ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.01.2023 № 380

О признании утратившими силу постановлений администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.03.2022 № 1074, от 29.03.2022 № 1505

На основании проведенного мониторинга правовых актов администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области, руководствуясь Уставом городского округа – город Волжский Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Считать утратившими силу постановления администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
- от 09.03.2022 № 1074 «Об уполномоченных органах»;
- от 29.03.2022 № 1505 «О внесении изменений в постановление администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области от 09.03.2022 № 1074».

2. Управлению по организационной и кадровой работе администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области:
- разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области;
- направить настоящее постановление в комитет юстиции Волгоградской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Волгоградской области.

3. Автономному муниципальному учреждению «Редакция газеты «Волжская правда» опубликовать настоящее постановление в газете «Волжский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.С. Попова.

Глава городского округа
И.Н. Воронин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений
г. Волжский 6 февраля 2023 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 34:35:030225:771, расположенного по адресу: ул. Слободская, п. Металлург, город Волжский, Волгоградская область, под осуществление религиозных обрядов (размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, молельные дома, синагоги), код 3.7.1.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 38.

Протокол общественных обсуждений от 3 февраля 2023 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения:

- предложения Плевако Тамары Владимировны, Тощенко Екатерины Александровны (вх. № 14/181 от 19.01.2023), Вахрушева Константина Александровича, Вахрушевой Юлии Николаевны, Вахрушева Владимира Константиновича, Мавзолевской Валерии Константиновны (вх. № 14/181 от 19.01.2023, 14/360 от 27.01.2023), Вахрушевой Веры Лукьяновны (вх. № 14/360 от 27.01.2023), Емельяновой Натальи Геннадиевны, Емельянова Александра Ивановича, Емельяновой Аси Аврамовны, Емельянова Кирилла Александровича (вх. № 14/181 от 19.01.2023, 14/361 от 27.01.2023), Денисова Евгения Александровича, Денисовой Ларисы Михайловны (вх. № 14/181 от 19.01.2023, 14/405 от 30.01.2023), Ватейчкина Виктора Александровича, Ватейчкиной Евгении Евгеньевны, Ватейчкина Александра Викторовича, Ватейчкина Никиты Викторовича (вх. № 14/404 от 30.01.2023), Ватейчкиной Анны Викторовны (вх. № 14/181от 19.01.2023, 14/404 от 30.01.2023), Новичихиной Светланы Васильевны, Назирова Тимура Германовича, Назировой Ульяны Александровны (вх. № 14/181 от 19.01.2023, 14/362 от 27.01.2023, 14/441 от 31.01.2023), Тощенко Ираиды Ивановны, Тощенко Надежды Александровны, Тощенко Александра Васильевича (вх. № 14/181 от 19.01.2023, 14/364 от 27.01.2023) одобрить проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 34:35:030225:771, расположенного по адресу: ул. Слободская, п. Металлург, город Волжский, Волгоградская область, под осуществление религиозных обрядов (размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, молельные дома, синагоги), код 3.7.1;
- предложения Батраковой Ларисы Александровны, Зубаревой Евы Алексеевны (вх. № 14/292 от 25.01.2023, 14/425 от 31.01.2023), Лукьяновой Надежды Дмитриевны (вх. № 14/228 от 23.01.2023, 14/425 от 31.01.2023), Лукьянова Геннадия Юрьевича (вх. № 14/227 от 23.01.2023, 14/425 от 31.01.2023), Грибановой Галины Николаевны (вх. № 14/287 от 25.01.2023, 14/425 от 31.01.2023), Губинской Ирины Николаевны (вх. № 14/289 от 25.01.2023, 14/425 от 31.01.2023), Грибанова Сергея Александровича, Грибановой Людмилы Игнатьевны (вх. № 14/290 от 25.01.2023, 14/425 от 31.01.2023), Гонтового Вячеслава Стефановича (вх. № 14/229 от 23.01.2023, 14/425 от 31.01.2023), Иванова Сергея Гаврильевича (вх. № 14/230 от 23.01.2023, 14/425 от 31.01.2023), Усовой Елены Петровны, Усова Виктора Алексеевича, Масловой Екатерины Алексеевны, Василиади Фатимы Фарходовны (вх. № 14/425 от 31.01.2023) об отклонении проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 34:35:030225:771, расположенного по адресу: ул. Слободская, п. Металлург, город Волжский, Волгоградская область, под осуществление религиозных обрядов (размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, молельные дома, синагоги), код 3.7.1.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: не поступали

Рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: учесть предложения участников общественных обсуждений в целях соблюдения прав и интересов граждан, постоянно проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, в отношении которого подготовлен проект.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 34:35:030225:771, расположенного по адресу: ул. Слободская, п. Металлург, город Волжский, Волгоградская область, под осуществление религиозных обрядов (размещение зданий и сооружений, предназначенных для совершения религиозных обрядов и церемоний (в том числе церкви, соборы, храмы, часовни, мечети, молельные дома, синагоги), код 3.7.1, учитывая большинство предложений участников общественных обсуждений об одобрении проекта».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства
администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области
А.В. Попова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о результатах общественных обсуждений
г. Волжский 6 февраля 2023 г.

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях – проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома по адресу: ул. Невская, 3а, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 0-1,38 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Невская, 5, п. Металлург, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений.

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Протокол общественных обсуждений от 3 февраля 2023 г.

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения: не поступали.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений: не поступали.

Выводы по результатам общественных обсуждений: «Одобрить проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома по адресу: ул. Невская, 3а, город Волжский, Волгоградская область, в части отклонения минимального отступа от границ земельного участка от 3,0 до 0-1,38 м со стороны земельного участка, расположенного по адресу: ул. Невская, 5, п. Металлург, город Волжский, Волгоградская область, в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которого запрещено строительство зданий, строений, сооружений в соответствии со ст. 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

Председатель комитета земельных ресурсов и градостроительства администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области А.В. Попова

Сними наушники и капюшон вблизи железной дороги! Они мешают заметить поезд!

Железная дорога – зона повышенной опасности. ОАО «РЖД» ежегодно проводит работу по совершенствованию методов обеспечения безопасности на железной дороге. ОАО «РЖД» призывает граждан быть бдительными, находясь вблизи объектов железнодорожного транспорта, беречь свою жизнь и предупреждать об угрозах окружающих.

www.rzd.ru

«Волжский муниципальный вестник»:
г. Волжский, пр. Ленина, 97,
E-mail: vlzpravda@bk.ru
Тел.: 777-020 (отдел рекламы),
777-024 (вёрстка)

ГОСУДАРСТВЕННЫЕ УСЛУГИ В СФЕРЕ МИГРАЦИИ

Уважаемые волжане!

С целью сокращения времени ожидания в очереди за оказанием (предоставлением) государственных услуг в сфере миграции отдел по вопросам миграции Управления МВД России по городу Волжскому информирует о том, что во вторник и пятницу наблюдается увеличение количества граждан, обратившихся на прием.

Выбирайте менее загруженные часы и дни приема для посещения подразделения по вопросам миграции.

Прием граждан по вопросам оказания (предоставления) государственных услуг в сфере миграции осуществляется по предварительной записи посредством ЕПГУ, телефонной связи либо при личном обращении гражданина в подразделение по вопросам миграции.

С помощью Единого портала государственных и муниципальных услуг можно быстро, получить государственную услугу.

Информируем Вас о возможности подачи через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) заявлений на:

- **оформление и выдача паспортов гражданина РФ, удостоверяющих личность гражданина РФ за пределами территории РФ, в том числе содержащих электронный носитель информации;**
- **оформление (замены) паспорта гражданина РФ, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории РФ;**
- **получение адресно-справочной информации;**
- **оформление регистрации по месту пребывания или по месту жительства граждан РФ либо снятия с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства граждан РФ.**

При подаче заявления об оказании (предоставлении) указанных государственных услуг через Единый портал, Вы получаете следующие преимущества:

1) Сокращение сроков предоставления услуги.

2) Отсутствие необходимости сдачи на длительный срок оригиналов документов.

3) Отсутствие очереди. Для приема граждан, обратившихся с заявлением через Единый портал, выделены отдельные часы приема.

4) Быстрый и бесконтактный документооборот (без потери времени и качества).

5) Уменьшение размера оплачиваемой государственной пошлины.

Для регистрации на сайте ЕПГУ Вам необходимо обратиться в Многофункциональный центр, предъявив СНИЛС и паспорт.

Граждане, получающие государственные услуги через ЕПГУ в электронном виде, могут оплачивать государственную пошлину по тарифу с коэффициентом 0,7.

О правилах, порядке поведения и действий населения и организаций при угрозе осуществления террористического акта

Памятка населению, руководителям предприятий, организаций и учреждений

Убедительно просим Вас изучить настоящую памятку и позаботиться о том, чтобы ее знали все члены вашей семьи. Из нее Вы узнаете, как защитить себя, спасти свое здоровье и жизнь, спасти своих родных, близких и друзей в случае угрозы или осуществления террористического акта.

Общие рекомендации гражданам по действиям в экстремальных ситуациях

Уважаемые Волжане!

Терроризм – это метод, посредством которого организованная группа или партия стремятся достичь провозглашенных ею целей через систематическое использование насилия.

Для нагнетания страха применяются такие террористические способы (методы), как взрывы и поджоги жилых и административных зданий, магазинов, вокзалов, захват заложников, автобусов, угоны самолетов и т. д.

При угрозе или при совершении террористического акта, необходимо срочно сообщить по телефонам: 02, 41-18-01, 41-56-56.

Правила и порядок поведения при обнаружении взрывоопасного предмета

Если Вы обнаружили подозрительный предмет, не оставляйте этот факт без внимания!

Об опасности взрыва можно судить по следующим признакам: наличие неизвестного свертка или какой-либо детали в машине, на лестнице, в квартире и т. д.; натянутая проволока, шнур; провода или изолирующая лента, свисающая из-под машины; чужая сумка, портфель, коробка, какой-либо предмет, обнаруженный в машине, у дверей квартиры.

Заходя в подъезд дома, обращайте внимание на посторонних людей и незнакомые предметы.

Как правило, взрывное устройство закладывается в подвалах, на первых этажах зданий, около мусоропроводов, под лестницами.

Заметив взрывоопасный предмет (самодельное взрывчатое устройство, гранату, снаряд, бомбу и т. п.), не подходите близко к нему, немедленно сообщите о находке в милицию, не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету и обезвреживать его, постарайтесь сделать так, что бы люди отошли как можно дальше от опасной находки. Не трогайте, не вскрывайте и не передвигайте находку. Зафиксируйте время обнаружения находки, обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы, не забывайте, что Вы являетесь основным очевидцем.

Исключить использование вблизи радиосредств, способных вызвать срабатывания

Совершая поездки в общественном транспорте (особенно в поезде), обращайте внимание на оставленные сумки, портфели, свертки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства. При обнаружении бесхозных предметов, опросите людей находящихся рядом, постарайтесь установить принадлежность предмета (сумки и т.д.) или кто мог его оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю, машинисту поезда, любому работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите рядом стоящих людей о возможной опасности.

Заходя в подъезд дома, обращайте внимание на посторонних людей и незнакомые предметы.

Признаки наличия самодельных взрывных устройств (СВУ)

Припаркованные возле домов, учреждений автомобили, неизвестные жильцам, работникам (бесхозные).

Бесхозные портфели, чемоданы, сумки, свертки, мешки, коробки, оставленные в местах скопления людей либо возле жилых помещений.

Присутствие в обнаруженном предмете небольшой антенны, торчащей проволоки, изоленты.

Шум из обнаруженного предмета (тиканье часов, щелканье).

Наличие в найденном предмете источников питания, батарейки.

Растяжки из проволоки, шпагата, веревки.

Необычное размещение обнаруженного предмета.

Специфические, не свойственные окружающей местности, запахи.

Категорически запрещается:

• пользоваться запрещенными предметами, найденными на месте работы, брать в руки, сдвигать с места, поднимать переносить класть в карманы, портфели, сумки и т. п.;

• ударять один боеприпас о другой или бить любыми предметами по корпусу и взрывателю;

• помещать боеприпасы в костер, разводить огонь над ними;

• собирать и сдавать боеприпасы в качестве металлолома;

• закапывать в землю или бросать в водоем;

• наступать или наезжать на боеприпасы;

• обрывать или тянуть отходящие от предметов проволочки или провода, предпринимать попытки их обезвредить.

ВНИМАНИЕ !!!

Обезвреживание взрывоопасных предметов на месте их обнаружения производится только специалистами ФСБ, МЧС и МВД.

ПОМНИТЕ:

Внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрывных устройств используются обычные сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки и т.п.

Родители!

Вы отвечаете за жизнь и здоровье Ваших детей. Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность для жизни.

Еще раз напоминаем:

не предпринимайте самостоятельных действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами – это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам, разрушениям.

Управление по делам ГО и ЧС администрации городского округа – г. Волжский

Уважаемые Волжане! При получении информации об угрозе террористического акта обезопасьте свое жилище

• Уберите пожароопасные предметы - старые запасы лаков, красок и т. п.;

• Уберите с окон горшки с цветами (поставьте их на пол);

• Выключите газ, потушите огонь в печках, каминах;

• Подготовьте аварийный источник освещения (фонари и т. п.);

• Создайте запас медикаментов и 2-3-суточный запас воды и питания;

• Закройте шторы на окнах – это защитит Вас от повреждения осколками стекла.

• Получив предупреждение от представителей власти или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их указания.

• Заметив взрывоопасный предмет (самодельное взрывчатое устройство, гранату, снаряд, бомбу и т. п.), не подходите близко к нему, немедленно сообщите о находке в милицию, не позволяйте случайным людям прикасаться к опасному предмету и обезвреживать его.

• Совершая поездки в общественном транспорте (особенно в поезде), обращайте внимание на оставленные сумки, портфели, свертки и другие бесхозные предметы, в которых могут находиться самодельные взрывные устройства.

• Немедленно сообщите об этом водителю, машинисту поезда, любому работнику милиции. Не открывайте их, не трогайте руками, предупредите рядом стоящих людей о возможной опасности.

Поступил сигнал об эвакуации

• Возьмите личные документы деньги и ценности.

• Отключите электричество, воду и газ.

• Окажите помощь в эвакуации пожилых и тяжелобольных людей.

• Обязательно закройте входную дверь на замок - это защитит квартиру от возможного проникновения мародеров.

• Не допускайте паники, истерик и спешки. Помещение покидайте организованно.

• Возвращение в покинутое помещение осуществляйте только после получения разрешения ответственных лиц.

• Помните, что от согласованности и четкости Ваших действий будет зависеть жизнь многих людей.

• По возможности реже пользуйтесь общественным транспортом.

• Отложите посещение общественных мест.

• Окажите психологическую поддержку старым людям, больным и детям.

Внезапное обрушение здания

• Услышав взрыв или обнаружив, что здание теряет свою устойчивость, немедленно покинуть его, взяв документы, деньги и предметы первой необходимости.

• Не пользуйтесь спичками и не зажигайте свет, так как существует опасность утечки газа.

• Покидая помещение, спускайтесь по лестнице, а не на лифте.

• Пресекайте панику, давку в дверях при эвакуации.

• Останавливайте тех, кто собирается прыгать с балконов и окон этажей выше первого.

• Оказавшись на улице, не стойте вблизи здания, а выйдите на открытое пространство.

Порядок и правила оказания населением первой медицинской помощи (звонить 03)

Вы попали в завал:

• Дышите глубоко, не поддавайтесь панике, верьте, что помощь придет обязательно.

• Окажите себе первую медицинскую помощь.

• Попытайтесь приспособиться к обстановке и осмотреться, поискать возможный выход.

• Определите, где вы находитесь, нет ли рядом других людей.

• Поищите в карманах или поблизости предметы, которые могли бы помочь подать дополнительные сигналы (фонарь, зеркальце, металлические предметы).

Учредитель – Администрация городского округа – город Волжский Волгоградской области (404130, Волгоградская область, г. Волжский, пр. Ленина, 21, телефон 8(8443) 42-12-24).

Издатель – АМУ «Редакция газеты «Волжская правда» (404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Телефон 8(8443) 777-023).

Адрес издателя: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. Тел./факс: 8(8443) 777-023.
Адрес редакции: 404120, г. Волжский, Волгоградская обл., пр. Ленина, 97. E-mail: vlzpravda@bk.ru

Газета зарегистрирована Нижне-Волжским управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о рег. ПИ № ФС9-0822 от 26 января 2006 года. И.о. главного редактора – Олег Вячеславович Хаиров
Распространяется бесплатно

Отпечатано офсетным способом в ООО «ПК «Царицын» по заказу ООО «НЬЮ ПРИНТ» по адресу: г. Волгоград, ул. Коммунистическая, 11. Подписано в печать 6 февраля 2023 г. в 16.00 (по графику – в 16.00). Заказ № 282/242НП. Тираж 1000 экз.